



15 ספטמבר 2022
י"ט אלול תשפ"ב

מכרז פומבי מס' 194/22 – לתפקיד מדריך/ה בצריף הראשון במחלקת ארכיון היסטורי עירוני - הארכה

תיאור תפקיד:

- קיום סיורים רגליים והדרכות בנושא מורשת, בצריף וברחבי העיר, עבור מבקרים/ות יחידים/ות וקבוצות (כולל תושבי/ות העיר ותלמידי/ות).
- קבלת קהל, כולל מענה טלפוני ומתן מענה לשאלות תושבי/ות העיר המגיעות מערוצי המדיה השונים.
- תיעוד וניהול מאגרי ידע אינטרנטיים של אתר המורשת.
- איסוף, תיוק, תיעוד, קיטלוג ושימור המידע ההיסטורי.
- עבודה אדמיניסטרטיבית, הכוללת הקלדה וסריקה של מסמכים.
- שמירה על קשר עם אגפי העירייה, ובפרט עם אגף החינוך.
- העבודה מתבצעת במשרות (בוקר/אחה"צ) על-פי סידור העבודה (גמיש).
- ביצוע כל מטלה נוספת שתידרש ע"י הממונה.

**תנאי סף:
השכלה:**

- מדריך/ה מוסמך/ת בכיר/ה להדרכה או מורה מוסמך/ת בכיר/ה או בוגר/ת מוסד הכשרה בתחום מקצועי שאושר כמוסמך להדרכה על-ידי משרד החינוך/תעודת בוגר קורס הכוון של משרד החינוך-מינהל חברה ונוער או בעל/ת תעודת עובד/ת חינוך או בעל/ת תעודת הוראה עם התמחות בתחום מקצועי.
- עדיפות תינתן לבעל/ת תואר אקדמי הנרכש ע"י המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ בתחום רלוונטי או לבעל/ת תעודת מדריך/ה מוסמך/ת בכיר/ה להדרכה.
- בעל/ת תעודת הדרכה - יתרון.
- בעל/ת ידיעת היסטורית העיר, והיסטורית מדינת ישראל, גם טרם הוקמה המדינה - יתרון.

ניסיון מקצועי:

- ניסיון מקצועי בהדרכה ישירה במסגרות בלתי פורמליות – יתרון.

הכשרה:

- סיום בהצלחה קורס הכוון למדריכים בתחום מקצועי, שנערך מטעם האגף לתרבות ואמנות במשרד החינוך, תוך שנתיים מיום הכניסה לתפקיד.

רישיון לעיסוק בתפקיד:

- "היתר הדרכה", מטעם מנהל השלוחה המחוזית של האגף לתרבות ואמנות במשרד החינוך. להדרכת ילדים ונוער נדרש גם "היתר הדרכה" מטעם מינהל חברה ונוער במשרד החינוך.

דרישות נוספות:

- יחסי אנוש טובים.
- ידע היסטורי כללי וידע מורשת העיר.
- יכולת עמידה מול קהל.
- פעם בשבוע נדרשת עבודה בפיצול.
- עבודה בסוף השבוע, באירועים מיוחדים.
- ידע בתפעול מערכות מחשב.
- כושר הבעה גבוה בכתב ובע"פ.
- רישיון נהיגה בתוקף.

רישום פלילי:

- אישור מהמשטרה להעסקה כי אין מניעה להעסקת בגיר לעבודה במוסד החינוכי.

כישורים אישיים:

- יכולת וידע בהדרכה.
- יכולת להדריך.
- יכולת ליצור ולקיים קשר אישי.
- יכולת לזיום, להכין ולבצע תכנית חינוכית.
- יכולת לשיתוף פעולה בצוות.
- יכולת ביטוי בכתב ובעל-פה.
- יכולת ונכונות לעבוד בשעות בלתי שגרתיות.
- יכולת ליצור ולקיים קשר אישי עם ילדים ובני נוער.
- יכולת להדריך ולהעשיר ילדים ובני נוער בתחום הערכי-חברתי-קהילתי.

היקף המשרה: 50% משרה

דרגת השכר: חינוך נוער וקהילה - עפ"י נתוני המועמד

כפיפות: למנהלת הארכיון והמורשת המקומית

תקן: מדריך בתחום המקצועי

אגף: תרבות וקהילה

מסמכים שיש לצרף לבקשה:

- קורות חיים בעברית
- תעודות ואישורים המעידים על השכלה
- אישורים המעידים על ניסיון נדרש- אישור העסקה רשמי ממעסיק קודם או נוכחי או המלצה הכוללים תאריכי העסקה מלאים, היקפי משרה ופירוט העיסוק בתפקיד לרבות אישור ניהולי (במידת הצורך) המלצות
- צילום תעודת זהות
- טופס פרטי מועמד (מאתר העירייה)
- צילום רישיון נהיגה בתוקף
- אישור על היעדר הרשעה בעבירות מין

מועמד העומד בתנאי המשרה והמעוניין בהגשת הצעה למשרה הנ"ל יגיש את הצעתו דרך אתר עיריית הוד השרון, לשונית דרושים ומכרזים, מכרזי כוח אדם עד ליום ה' 29/09/2022 (עד השעה 15:00) – לא תיתכן הגשה ידנית או בדוא"ל.

מועמד עם מוגבלות יהא זכאי להתאמות הנדרשות לו בהליכי הקבלה לעבודה ובמידת הצורך במהלך תקופת ההעסקה.

עדיפות תינתן למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, ובלבד שמדובר במועמד בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

מודגש בזאת כי העירייה שומרת על זכותה לבצע מיון מוקדם של הצעות למשרה וכן הערכת המועמדים ע"י גורם מקצועי מטעם העירייה.

הליך הגשת המועמדות במכרז כולל: הגשת מועמדות וקבלת משוב ראשוני על המועמד באמצעות מערכת jobbing המקוונת.

בהמשך לכך, כל המועמדים אשר יעמדו בתנאי הסף ואשר יגישו את כלל המסמכים הנדרשים, כמפורט בפרסום זה – יזומנו לוועדת בחינה.

יש להכין טפסים: טופס פרטי מועמד, קורות חיים, תעודות השכלה, צילום ת"ז, אישורים על ניסיון מקצועי (כפי שנדרש בנוסח המכרז).

במידה ותהליך המיון הראשוני יסתיים בהצלחה ויוגשו כל המסמכים הרלוונטיים, אגף משאבי אנוש ייצור עמך קשר להמשך התהליך.

הצעות שלהן לא יצורפו כל המסמכים הנדרשים, לא תענינה.

כל האמור בלשון זכר או נקבה מתייחס לגברים ונשים כאחד.

על החתום,

אגף משאבי אנוש