



07 ספטמבר 2022
י"א אלול תשפ"ב

**מכרז פומבי מס' 179/22 לתפקיד אחראי/ת נושא מעקב ובקרת פרויקטים באגף התנועה
במינהל הנדסה - הארכה**

תיאור התפקיד:

- ריכוז מערך תוכניות התנועה באגף בנושאים השונים: היתרי בנייה, תב"עות, קדם היתר, בקשות למידע, התחדשות עירונית, תוכניות התארגנות אתר והסדרי תנועה זמניים
- קבלת החומרים מעורכי הבקשה, בדיקה טכנית לתקינות החומר, העברה ליועץ תנועה חיצוני לבדיקת התוכניות וניהול תהליך הבדיקה עד אישור התוכנית ע"י היועץ והטמעת האישור במערכת או עד אישור תוכנית ההתארגנות/הסדרי התנועה הזמניים בוועדת התנועה המקומית והטמעת אישור וועדת התנועה במע' הקומפלוט.
- ניהול בקשות להצבת מכולות
- איסוף נתוני תאונות דרכים וניהול בסיס נתונים
- קידום תוכניות עבודה בתחום בטיחות בדרכים, איתור ספקים ונותני שרות למגוון הפעילויות הנדרשות, עבודה מול גורמי פנים וחץ ארגוני.
- קבלת קהל ומענה טלפוני.
- כל מטלה נוספת שתידרש במסגרת התפקיד ע"י הממונה.
- **איוש המשרה בכפוף לאישור תקציבי.**

תנאי סף:

השכלה:

- 12 שנות לימוד/תעודת בגרות.
- הנדסאי או טכנאי רשום בתחומים הנדסה/אדריכלות – יתרון.

ניסיון מקצועי:

- ניסיון מקצועי בתחום רלוונטי - יתרון.

דרישות נוספות:

- רישיון נהיגה בתוקף.
- שליטה מלאה בהפעלת תוכנות האופיס.
- הכרות עם תוכנת אוטוקאד – יתרון.
- תודעת שירות גבוהה.
- כושר ביטוי בכתב ובע"פ.
- יחסי אנוש טובים ויכולת עמידה בלחצים.

כישורים אישיים:

אמינות, יוזמה, קפדנות בביצוע, הבנה ותפיסה מהירה, יכולת עצמאית לקבלת החלטות, כושר הבעה בכתב ובע"פ, עמידה בלחצים, כושר למידה, יכולת עבודה בצוות, יחסי אנוש מעולים וגישה שירותית.

היקף המשרה: 100%

תקן: אחראי/ת נושא

דרגת השכר: 7-9 בדירוג המינהלי, 37-39 בדירוג המח"ר/מהנדסים-אדריכלים/הנדסאים-טכנאים

כפיפות: סגנית מנהלת מחלקת תנועה ותחבורה

מינהל: תנועה - הנדסה

ההעסקה מותנית בעמידה בנוהל איסור ניגוד עניינים



מסמכים שיש לצרף לבקשה:

קורות חיים בעברית
אישורים/תעודות המעידות על השכלה
אישורים המעידים על ניסיון נדרש- אישור העסקה רשמי ממעסיק קודם או נוכחי או המלצה הכוללים תאריכי העסקה
מלאים, היקפי משרה ופירוט העיסוק בתפקיד לרבות אישור ניהולי (במידת הצורך)
המלצות
צילום תעודת זהות
טופס פרטי מועמד (באתר העירייה)
צילום רישיון נהיגה

מועמד העומד בתנאי המשרה והמעוניין בהגשת הצעה למשרה הנ"ל יגיש את הצעתו דרך אתר עיריית הוד השרון, לשונית
דרושים ומכרזים, מכרזי כוח אדם **עד ליום ה' 15/09/22 (עד השעה 15:00) – לא תיתכן הגשה ידנית או בדוא"ל.**

מועמד עם מוגבלות יהא זכאי להתאמות הנדרשות לו בהליכי הקבלה לעבודה ובמידת הצורך במהלך תקופת ההעסקה.
עדיפות תינתן למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות
המקומית, ובלבד שמדובר במועמד בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
מודגש בזאת כי העירייה שומרת על זכותה לבצע מיון מוקדם של ההצעות למשרה וכן הערכת המועמדים ע"י גורם
מקצועי מטעם העירייה.

**הליך הגשת המועמדות במכרז כולל: הגשת מועמדות וקבלת משוב ראשוני על המועמד באמצעות מערכת jobbing
המקוונת.**

**בהמשך לכך, כל המועמדים אשר יעמדו בתנאי הסף ואשר יגישו את כלל המסמכים הנדרשים, כמפורט בפרסום זה –
יזומנו לוועדת בחינה.**

יש להכין טפסים: טופס פרטי מועמד, קורות חיים, תעודות השכלה, צילום ת"ז, אישורים על ניסיון מקצועי (כפי שנדרש
בנוסח המכרז).

במידה ותהליך המיון הראשוני יסתיים בהצלחה ויוגשו כל המסמכים הרלוונטיים, אגף משאבי אנוש ייצור עמך
קשר להמשך התהליך.
הצעות שלהן לא יצורפו כל המסמכים הנדרשים, לא תענינה.

כל האמור בלשון זכר או נקבה מתייחס לגברים ונשים כאחד.

על החתום,

אגף משאבי אנוש