

**טופס בקשה להיכלל במאגר מפעילי חוגים, סדנאות ופעילויות בבתי הספר בהוד השרון**

**לאחר שעות הלימודים הפורמליות בשנה"ל תשפ"ג 2022-2023**

**קול קורא מספר 611/22**

הריני מעוניין להיכלל במאגר מפעילי החוגים/סדנאות/פעילויות בבתי הספר ברחבי העיר הוד השרון  
בשעות שלאחר יום הלימודים הפורמלי בשנת הלימודים תשפ"ג 2022-2023 .

**א. פרטי המשתמש:**

שם מלא (פרטי/תאגיד): \_\_\_\_\_

מספר תעודת זהות/ מספר תאגיד: \_\_\_\_\_

טלפון ליצירת קשר: \_\_\_\_\_

השכלה וניסיון בתחום הפעילות: \_\_\_\_\_

**ג. מועדי הפעילות: (יש לציין חד- פעמי/ לתקופה)**

פעילות חד פעמית \_\_\_\_\_

פעילות חוזרת – מספר הפעמים בשבוע: \_\_\_\_\_

אחר: \_\_\_\_\_

**ד. מהות הפעילות:**

תיאור הפעילות:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

חומרים ואביזרים המשמשים לפעילות: \_\_\_\_\_

מספר מפעילים והשכלתם: \_\_\_\_\_

**ה. המשתתפים בפעילות:**

מספר משתתפים מקסימלי אפשרי: \_\_\_\_\_

גילאי המשתתפים להם מיועדת הפעילות: \_\_\_\_\_

**ו. מקומות בהם פעל החוג בשנתיים האחרונות (יש לציין את שם המוסד, כתובת**

וטלפון): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

יש לצרף המלצות בכתב מאת המוסד/גוף בו התקיימה הפעילות.

**ז. עלות החוג למשתתפים :**

\_\_\_\_\_

## תנאים והבהרות:

1. מפעילים שימצאו מתאימים ויעמדו בתנאים לעיל, יכללו במאגר מפעילים ופעילויות המוצעת על ידם שתימסר לכל מנהלי בתי הספר.
2. ככל שתחליט הנהלת בית הספר על קיום פעילות כלשהי אצלה, יערך הסכם התקשרות בין העירייה לבין המפעיל, מיום התחלת הפעילות (לכל המוקדם 1.9.2022 ועד ליום סיום החוג (לכל המאוחר 30.6.2023) התחייבויות הצדדים לרבות קיום ביטוחים ותשלום תמורה עבור השימוש במבנה בית הספר.

דמי שימוש יכללו הוצאות חשמל, מים וניקיון. לפי תעריפי דמי שימוש לשנת 2022 - 2023

סוג הנכס	דמי שימוש בש"ח	
<b>כיתת לימוד 40-50 מ"ר</b>		
שימוש חד פעמי	170	לשעה
שעה בשבוע לכתה	450	לחודש
שעתיים בשבוע לכתה	700	לחודש
שלוש שעות בשבוע לכתה	950	לחודש
ארבע שעות בשבוע לכתה	1185	לחודש
כל שעה שבועית נוספת מעבר לארבע שעות בשבוע	300	לחודש
צהרון 4 שעות	3000	לחודש לכתה
קייטנה 5-6 שעות	1250	5 ימים לכתה
קייטנה 8-9 שעות	1600	5 ימים לכתה
חדר כיתה קטנים מ- 40 מ"ר 70% מהתעריף		
חדר כיתה גדולים מ- 50 מ"ר נוספת 20% מהתעריף		
ללא מיזוג אוויר הפחתה של 20%		

- ביטול ההסכם על ידי המפעיל או שינוי היקף הכיתות יעשה בכתב ובהודעה של חודש מראש.
3. העירייה ובית הספר יעמידו לרשות המפעיל את חדרי בית הספר בהתאם לתנאי ההסכם ואילו המפעיל בלבד יהיו אחראים לציווד, ההפעלה, ההרשמה וגביית התשלום מהמשתתפים בחוגים.
  4. אין בהליך הפנייה לקבלת בקשות כדי ליצור מחויבות כלשהי של עיריית הוד השרון כלפי גורם כלשהו או לחייב את העירייה בכל דרך שהיא להתקשר עם גורם כלשהו.
  5. העירייה תהיה רשאית לפנות למפעילים בבקשה להבהרות או לקבלת פרטים נוספים. וכן לבטל הליך זה בכל עת לפי שיקול דעתה ללא חובת הנמקה.

## מסמכים שיש לצרף לטופס בקשה זה:

1. המפעילים יצרפו המלצה/ המלצות ממנהלי מוסדות חינוך / מתנ"סים בהם הפעילו את החוג / פעילות.
2. המפעילים יצרפו דף מידע על החוג ומפעיליו הכולל מידע על ניסיון בהדרכה, תוכן החוג, מידע על חומרים/ערכות הניתנים ללומדים בחוג.
3. המפעילים והמדריכים (גברים בגירים) יציגו אישור תקף להיעדר עבירות מין ממשטרת ישראל.
4. המפעילים יצרפו אישור על קבלת שירותים, נספח 1 .
5. המפעילים יצרפו שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים, נספח 2 .

על החתום:

