

04 אוגוסט 2022  
ז' אב תשפ"ב

**מכרז פומבי מס' 174/22 לתפקיד מנהל/ת מדור סייעות חינוך מיוחד במחלקת גני ילדים באגף החינוך**

**עיקרי התפקיד:**

- שיבוץ כ"א בגני החינוך המיוחד, סייעות אם, סייעות רפואיות וסייעות תומכות למידה.
- מתן מענה לשיבוץ ממלאות מקום במקרה של היעדרות, 6 ימים בשבוע.
- בדיקת דוחות הנוכחות של הסייעות ואישורם בטרם מועברים לטיפול אגף משאבי אנוש.
- מתן מענה טלפוני להיעדרויות מעבר לשעות העבודה כדי לאפשר פתיחת גני הילדים בבוקר.
- קבלת קהל ומענה טלפוני מידי יום לגננות/ סייעות/ הורים.
- בקרה ופיקוח על עבודת הסייעות.
- כל משימה נוספת שתניתן ע"י הממונה.

**תנאי סף:**

**השכלה:**

- 12 שנות לימוד/תעודת בגרות מלאה.

**ניסיון מקצועי:**

- ניסיון אדמיניסטרטיבי קודם – יתרון.

**דרישות נוספות:**

- שליטה מלאה בoffice.
- עברית ברמה טובה מאוד.

**כישורים אישיים:**

אמינות ומהימנות אישית, יחסי אנוש מעולים, עמידה בלחץ, שירותיות, עבודה בצוות

**היקף המשרה: 100%**

**תקן: מנהל/ת מדור**

**אופן העסקה: 7-9 בדירוג המינהלי, 37-39 בדירוג המח"ר**

**כפיפות: למנהלת מחלקת גנ"י**

**אגף: חינוך**

**ההעסקה מותנית בעמידה בנוהל איסור ניגוד עניינים**

**מסמכים שיש לצרף לבקשה:**

- קורות חיים (בעברית)
- תעודות/אישורים המעידים על השכלה המלצות
- צילום תעודת זהות
- צילום רישיון נהיגה
- טופס פרטי מועמד (מאתר העירייה)



מועמד העומד בתנאי המשרה והמעוניין בהגשת הצעה למשרה הנ"ל יגיש את הצעתו דרך אתר עיריית הוד השרון, לשונית דרושים ומכרזים, מכרזי כוח אדם עד ליום ה' 18/08/2022 (עד השעה 15:00) – לא תיתכן הגשה ידנית או בדוא"ל.

מועמד עם מוגבלות יהא זכאי להתאמות הנדרשות לו בהליכי הקבלה לעבודה ובמידת הצורך במהלך תקופת ההעסקה.

עדיפות תינתן למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, ובלבד שמדובר במועמד בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

מודגש בזאת כי העירייה שומרת על זכותה לבצע מיון מוקדם של הצעות למשרה וכן הערכת המועמדים ע"י גורם מקצועי מטעם העירייה.

**הליך הגשת המועמדות במכרז כולל: הגשת מועמדות וקבלת משוב ראשוני על המועמד באמצעות מערכת jobbing המקוונת.**

**בהמשך לכך, כל המועמדים אשר יעמדו בתנאי הסף ואשר יגישו את כלל המסמכים הנדרשים, כמפורט בפרסום זה – יזמנו לוועדת בחינה.**

יש להכין טפסים: טופס פרטי מועמד, קורות חיים, תעודות השכלה, צילום ת"ז, אישורים על ניסיון מקצועי (כפי שנדרש בנוסח המכרז).

במידה ותהליך המיון הראשוני יסתיים בהצלחה ויוגשו כל המסמכים הרלוונטיים, אגף משאבי אנוש ייצור עמך קשר להמשך התהליך.

הצעות שלהן לא יצורפו כל המסמכים הנדרשים, לא תענינה.

כל האמור בלשון זכר או נקבה מתייחס לגברים ונשים כאחד.

על החתום,

אגף משאבי אנוש