

מחלקת חוזים ומכרזים

טלפון: 09-8894120

פקס: 09-8894915

א' אב תשפ"ב

29 יולי 2022



לכבוד

משתתפי המפגש

שלום רב,

**הנדון: מכרז פומבי מס' 204/22 - סקר עבירות בנייה לפי תיקון 116, סעיף 254 ט"ז לחוק תכנון ובנייה תשכ"ה- 1965 עבור עיריית הוד השרון - פרוטוקול מפגש מציעים**

1. ביום ראשון, 28.7.2022, בשעה 10:00, נערך מפגש וסיור מציעים, חובה, בקשר עם המכרז שבנדון.

2. משתתפי המפגש :

2.1. סרג'יו וולינסקי, מהנדס העיר ;

2.2. חגית מנדלוביץ, מנהלת אגף רישוי ופיקוח על הבניה ;

2.3. עו"ד עדי שטרן, מנהלת תחום אזרחי בלשכה המשפטית ;

2.4. ויקטור עמרם, יועץ העירייה למכרז ;

2.5. נציגי חברות, עפ"י רשימה הנמצאת במחלקת חוזים ומכרזים ;

2.6. הח"מ ;

3. להלן סיכום המפגש :

3.1. מנהלת מחלקת חוזים ומכרזים עברה על מסמכי המכרז, תוך מתן דגש על הנושאים הבאים :

3.1.1. תנאי הסף - כמפורט בסעיף 3 למסמך א' למסמכי המכרז. הודגש, כי כל האישורים והמסמכים אשר נדרש המציע לצרף להצעתו כאמור לעיל, חייבים להתייחס למציע באופן אישי (ישות המשפטית אשר מגישה את ההצעה) ולא באמצעות קבלני משנה ו/או צד ג' שהוא והכל כמפורט במסמכי המכרז.

3.1.2. תנאי סף 3.3 – יובהר כי פענוח עבור סקר ארנונה, לא יתקבל טובת הוכחת תנאי סף זה.

3.1.3. הערבות הבנקאית להשתתפות במכרז - יש להמציא ערבות בנוסח המעודכן המופיע במסמכי המכרז בלבד ואין לעשות בנוסח כל שינוי שהוא. יש למלא את כתב הערבות באופן דווקני בהתאם להלכת ביהמ"ש בנושא.

3.1.4. אישור קיום ביטוחים - על הזוכה במכרז להעביר אישור קיום ביטוחים בהתאם לנספח שצורף למסמכי המכרז בלבד. במידה ויהיה עיכוב בנושא, או שהספק יבצע שינויים מהותיים, תשקול העירייה לבטל את הזכייה ולחלט את ערבות ההשתתפות, כל השגה על אישור זה יש להעביר במועד האחרון לשאלת שאלות הבהרה.

3.1.5. דרך בחירת הזוכה - הוסבר על אופן בחירת ההליך - הזוכה בהליך יהיה זה שהצעתו כשירה (עמדה בכל תנאי המכרז ותנאי הסף) ובעלת הציון המשוקלל (מחיר + איכות) הגבוה ביותר.

3.1.6. **שאלות ההבהרה** - הובהר, כי כל מידע שנמסר בסיור המציעים איננו מחייב את העירייה, אלא רק המופיע בפרוטוקול זה ו/או תשובות והבהרות שתשלחנה ע"י הח"מ במענה לשאלות ההבהרה.

שאלות ההבהרה יכולות להיות מקצועיות, טכניות, משפטיות וכו' ואין העירייה מתחייבת להשיב על איזו מן השאלות. את השאלות יש להעביר כמפורט במסמכי המכרז בלבד בדוא"ל לכתובת הח"מ: [Michraz@hod-hasharon.muni.il](mailto:Michraz@hod-hasharon.muni.il). יש לוודא קבלת הדוא"ל בטל' מס': 09-8894120 וכן לציין בכותרת ההודעה את שם ומספר המכרז.

3.1.7. **פתיחת המעטפות** - פתיחת המעטפות הינה פומבית והיא תיערך במשרדי מחלקת חוזים ומכרזים ברחוב יהושע בן גמלא 28 (מבנה "בני עקיבא") בהוד השרון. הודעה מסודרת תצא בהתאם לתקנות, על המציעים לעקוב ולוודא בהתאם.

3.1.8. **חוברת המכרז** - הודגש, כי את חוברת המכרז יש להגיש בחוברת המקור, כולל הערבות וכן כל המסמכים והאישורים הנדרשים, וכן לצרף חוברת העתק, כמו כן, יש לחתום ולהגיש את נספחי החוברת כפי שהועברו אליכם במייל קרי מענה לשאלות הבהרה וסיכום מפגש זה.

4. היועץ המקצועי עבר על הדרישות הטכניות במכרז והדגשים הרלוונטיים למכרז.

5. יודגש, כי מסמך זה הינו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ולכן יש לחתום עליו, ועל כל המסמכים הנלווים אליו (ככל שישנם), בכל עמוד ועמוד, ולצרפם למעטפת המכרז בעת ההגשה.

**בברכה,**



**לירון שטאובר, עו"ד**  
**מנהלת מחלקת חוזים ומכרזים**

**העתקים**

סרגיו וולינסקי, מהנדס העיר ;

חגית מנדלוביץ, מנהלת אגף רישוי ופיקוח על הבניה ;

עו"ד עדי שטרן, מנהלת תחום אזרחי בלשכה המשפטית ;

ויקטור עמרם, יועץ העירייה למכרז ;