



28 יולי 2022
כ"ט תמוז תשפ"ב

מכרז פומבי מס' 152/22 - לתפקיד מהנדס/ת העיר - הארכה

תיאור התפקיד:

- גיבוש המדיניות ההנדסית של העירייה וגיבוש עבודה להשגת שיפור איכות החיים של תושבי העיר ושל השוהים בתחומה.
- אחריות לתכנון העירוני ובכלל זה הכנת פרוגרמות ותוכניות אב בתחומים שונים.
- אחריות לתחומי רישוי ובניה, פיקוח על בניה, איתור מבנים מסוכנים וטיפול בהם.
- אחריות לתכנון, פיתוח ופיקוח על ביצוע עבודות פיתוח ועבודות ציבוריות הקשורות בפיתוח התשתיות השונות ברחבי העיר, כגון: תיעול, כבישים ומדרכות, תאורה ומאור, גנים ציבוריים, בניה ציבורית.
- מהנדס/ת העיר י/תשמש כמהנדס/ת הוועדה המקומית וכל תפקיד או סמכות שיש לו/ה בתחום הרשות המקומית, יוקנו לו/ה גם המרחב התכנון של וועדה מקומית כאמור.
- תכנון מערך התנועה בעיר וסביבתה, לרבות ועדת תנועה.
- אחריות על הכנת מכרזים, פיקוח על תהליכי התקשורת עם ספקים וקבלנים בתחום עבודות תשתית ובניה ציבורית של הרשות המקומית. (ניהול מאגרי יועצים/מתכננים)
- השתתפות בישיבות מועצת הרשות המקומית או ועדה מוועדותיה, לרבות ישיבותיה של המועצה כוועדה מקומית לתכנון ולבנייה לפי חוק התכנון והבנייה, ישיבות ועדת המשנה לתכנון ולבנייה, ישיבות רשות הרישוי המקומית לפי סעיף 30 לחוק האמור, וישיבות ועדת המכרזים ועדת הכספים הנוגעות לתחום תפקידיו.
- אחריות לניהול ופיקוח על פעילויות של היחידות השונות ומנהלי פרויקטים, שבאחריות מהנדס העירייה ולמעקב אחר פעילויות אלו.
- קשר עם משרדי ממשלה בכלל זה משרד השיכון, רשות מקרקעי ישראל, משרד התחבורה, ועדה מחוזית, משרד הבריאות, משרת ישראל, רשות הטבע והגנים, קק"ל, חוצה ישראל, נתיבי ישראל.
- ייזום, הובלה, וביצוע של פרויקטים ותוכניות מגוונות בתחומי הנדסה, תכנון, פיתוח תשתיות ופיתוח עסקי לקידום העיר.
- ניהול תקציבים יעודים בהיקף גדול.
- מתן מענה לפניית הציבור, תושבים וגורמי חוץ, ככל הנדרש, ובכל אמצעי הפנייה אפשריים, בכל שעות הפעילות ומחוצה להם, לאורך כל השנה.
- ביצוע כל משימה בתחום העיסוק שתידרש ע"י הממונה.

תנאי סף:

השכלה:

- מהנדס/ת רשומה או אדריכל/ית רשומה לפי חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח – 1958.
- רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים לפי חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח-1958.

ניסיון מקצועי:

- ניסיון של 5 שנים לפחות בתחום תכנון עיר ובאחד מהתחומים: פיקוח ורישוי, בניה ציבורית או עבודות ציבוריות.

ניסיון ניהולי:

- ניסיון בניהול צוות עובדים טכני ומנהלי.

רישום פלילי:

- העדר הרשעה בעבירה שבנסיבות העניין יש עמה קלון.

דרישות נוספות:

- שליטה בתוכנת ה-OFFICE
- בקיאות בחוק התכנון והבניה בדגש על הרפורמה בתיקון 101 לחוק



- קפדנות ודייקנות בביצוע
- סמכותיות
- כושר מנהיגות ויכולת הובלה
- עבודה בשעות בלתי שגרתיות
- שליטה בשפה העברית

ההעסקה מותנית בעמידה בנוהל איסור ניגוד עניינים

היקף המשרה: 100% משרה
כפיפות: מנהלית – לראש העירייה מונחה מקצועית – מינהל התכנון במשרד הפנים
תקן: מהנדס/ת העיר
אופן העסקה: חוזה בכירים 85%-95% משכר מנכ"ל – באישור משרד הפנים
מינהל: הנדסה

מסמכים שיש לצרף לבקשה:

קורות חיים (בעברית)
תעודות/אישורים המעידים על השכלה
תעודת רישום בפנקס המהנדסים-אדריכלים
אישורים המעידים על ניסיון נדרש- אישור העסקה רשמי ממעסיק קודם או נוכחי או המלצה הכוללים תאריכי העסקה מלאים, היקפי משרה ופירוט העיסוק בתפקיד לרבות אישור ניהולי (במידת הצורך)
המלצות
צילום תעודת זהות
טופס פרטי מועמד (מאתר העירייה)

מועמד העומד בתנאי המשרה והמעוניין בהגשת הצעה למשרה הנ"ל יגיש את הצעתו דרך אתר עיריית הוד השרון, לשונית דרושים ומכרזים, מכרזי כוח אדם **עד ליום ה' 04/08/2022 (עד השעה 15:00) – לא תיתכן הגשה ידנית או בדוא"ל.**

מועמד עם מוגבלות יהא זכאי להתאמות הנדרשות לו בהליכי הקבלה לעבודה ובמידת הצורך במהלך תקופת ההעסקה.

עדיפות תינתן למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, ובלבד שמדובר במועמד בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

מועמדים אשר עומדים בתנאי הסף והגישו את כל המסמכים הנדרשים ישלחו מבחני מיון במכון אבחון טרם התכנסותה של וועדת הבחינה.

8 המועמדים בעלי הציון הגבוה ביותר בלבד יעברו לשלב ראיונות מול חברי הוועדה.

יש להכין טפסים: טופס פרטי מועמד, קורות חיים, תעודות השכלה, צילום ת"ז, אישורים על ניסיון מקצועי (כפי שנדרש בנוסח המכרז).

במידה ותהליך המיון הראשוני יסתיים בהצלחה ויוגשו כל המסמכים הרלוונטיים, אגף משאבי אנוש ייצור עמך קשר להמשך התהליך.

הצעות שלהן לא יצורפו כל המסמכים הנדרשים, לא תענינה.

כל האמור בלשון זכר או נקבה מתייחס לגברים ונשים כאחד.

על החתום,

אגף משאבי אנוש