



28 יולי 2022
כ"ט תמוז תשפ"ב

מכרז פומבי מס' 149/22 לתפקיד מנהל/ת אגף רישוי ופיקוח בנייה במינהל הנדסה - הארכה

תיאור התפקיד:

- אחריות וניהול של מרכז המידע והרישוי בוועדה המקומית: אחריות וניהול של מחלקת רישוי בנייה, והמידע התכנוני (מיידענים).
- ניהול צוות בודקי תוכניות ואחריות לבדיקת התוכניות מול דרישות הוועדות לתכנון ובניה והרשויות המוסמכות.
- אחריות וניהול המחלקות: רישוי, פיקוח על הבנייה וארכיון.
- מתכנן ומארגן את עבודת המחלקות ומנחה את פעילות הגורמים ע"פ חוק התכנון והבנייה.
- קבלה ובדיקת בקשות להיתרי בניה, בדיקת תוכניות מול דרישות רשויות מוסמכות, הכנת המלצות וחוות דעת לסדר יום, טיפול בפרוטוקולים.
- תיאום התכנון עם גורמי פנים בעירייה ובמינהל הנדסה ומול רשויות וגורמי התכנון החיצוניים הרלוונטיים.
- הנחיית אדריכלים, מבקשים, מתכננים וקבלנים לגבי הבקשות להיתר.
- הופעה בדיוני הוועדה, או בוועדות ערר או בבתי משפט במסגרת הליכי תכנון ובניה.
- קבלת קהל ומתן מענה לפניית/בקשות/תלונות המופנות אליו.
- מעקב ובקרה אחר התקדמות הבקשות ותיקי ההיתר.
- אחראי על הכנת דוחות תקופתיים. וריכוז תוכנית העבודה מותנית תקציב שוטף ותקציב פיתוח.
- ריכוז והכנת תוכניות העבודה של האגף.
- תיאום בקרה ושיתוף פעולה מול אגפי העירייה השונים במשימות חוצות ארגון – מול מנהל הכספים, אגף חינוך, אגף תפעול, רישוי עסקים, חוזים ומכרזים והלשכה המשפטית.
- ליווי ותיאום הליכי התקשרויות – לרבות ליווי הליכי מכרז, הזמנות והצעות מחיר להתקשרות עם יועצים, מתכננים, אדריכלים, מהנדסים, חברות ניהול ופיקוח וכיו"ב.
- הצגת יוזמות ורעיונות לשיפור בתחומי הפעילות.
- ביצוע מטלות נוספות בהתאם להנחיית הממונה.

תנאי סף:

השכלה:

- תואר אקדמאי שנרכש במוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ באחד או יותר מהתחומים הבאים הנדסה אזרחית, אדריכלות או תכנון ערים.

או
הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים התשע"ג-2012 באותם תחומים- חובה.

ניסיון מקצועי:

- **עבור בעל תואר אקדמאי:** חמש שנות ניסיון בתחום הרישוי ובקרה על תהליכי רישוי ותכנון.
- **עבור הנדסאי רשום:** שש שנות ניסיון בתחום הרישוי ובקרה על תהליכי רישוי ותכנון.
- **עבור טכנאי רשום:** שבע שנות ניסיון בתחום הרישוי ובקרה על תהליכי רישוי ותכנון

ניסיון ניהולי:

- שלוש שנות ניסיון בניהול צוות עובדים מקצועיים בכפיפות ישירה.

דרישות נוספות:

- ידע וניסיון בהליכים סטטוטוריים עפ"י חוק התכנון והבנייה - חובה.
- ידע ניסיון ושלטיה מלאה במערכות ממוחשבות לניהול וועדה - חובה

- הכרות עם הרפורמה בחוק התכנון והבנייה – יתרון
- השתלמות בקורסים מקצועיים בתחום - יתרון.

כישורים אישיים:

- ✓ קפדנות ודיוק בביצוע, אחריות, אמינות ומהימנות אישית.
- ✓ סמכותיות.
- ✓ כושר הבעה בכתב ובע"פ ברמה גבוהה בשפה העברית.
- ✓ יכולת וניסיון בניהול צוות עובדים.
- ✓ תודעת שרות מפותחת ויחסי אנוש טובים.

היקף המשרה: 100%.

תקן: מנהלת אגף

דירוג דרגה: חוזה אישי 60-70% משכר מנכ"ל - בכפוף לאישור משרד הפנים

כפיפות: מהנדס העיר.

מינהל: הנדסה

ההעסקה מותנית בעמידה בנוהל איסור ניגוד עניינים

מסמכים שיש לצרף לבקשה:

קורות חיים (בעברית)

תעודות/אישורים המעידים על השכלה

אישורים המעידים על ניסיון נדרש- אישור העסקה רשמי ממעסיק קודם או נוכחי או המלצה הכוללים תאריכי העסקה מלאים, היקפי משרה ופירוט העיסוק בתפקיד לרבות אישור ניהולי (במידת הצורך) המלצות

צילום תעודת זהות

צילום רישיון נהיגה + רכב

אישור על היעדר רישום פלילי

טופס פרטי מועמד (מאתר העירייה)

מועמד העומד בתנאי המשרה והמעוניין בהגשת הצעה למשרה הנ"ל יגיש את הצעתו דרך אתר עיריית הוד השרון, לשונית דרושים ומכרזים, מכרזי כוח אדם עד ליום ה' 04/08/2022 (עד השעה 15:00) – לא תיתכן הגשה ידנית או בדוא"ל.

מועמד עם מוגבלות יהא זכאי להתאמות הנדרשות לו בהליכי הקבלה לעבודה ובמידת הצורך במהלך תקופת ההעסקה.

עדיפות תינתן למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, ובלבד שמדובר במועמד בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

מודגש בזאת כי העירייה שומרת על זכותה לבצע מיון מוקדם של ההצעות למשרה וכן הערכת המועמדים ע"י גורם מקצועי מטעם העירייה.

בהתאם להנחיות משרד הפנים מועמדים אשר עומדים בתנאי הסף והגישו את כל המסמכים הנדרשים ישלחו מבחני

מיון במכון אבחון.

8 המועמדים בעלי הציון הגבוה ביותר בלבד יעברו לשלב ראיונות מול חברי הועדה.

יש להכין טפסים: טופס פרטי מועמד, קורות חיים, תעודות השכלה, צילום ת"ז, אישורים על ניסיון מקצועי (כפי שנדרש בנוסח המכרז).

במידה ותהליך המיון הראשוני יסתיים בהצלחה ויוגשו כל המסמכים הרלוונטיים, אגף משאבי אנוש ייצור עמך קשר להמשך התהליך.

הצעות שלהן לא יצורפו כל המסמכים הנדרשים, לא תענינה.

עיריית הוד השרון
אגף משאבי אנוש והדרכה
טלפון: 09-8894100
פקס: 09-8894103



כל האמור בלשון זכר או נקבה מתייחס לגברים ונשים כאחד.

על החתום,
אגף משאבי אנוש