



מכרז פומבי מס' 204/22

לביצוע סקר עבירות בניה לפי תיקון 116

סעיף 254 ט"ז לחוק תכנון ובנייה תשכ"ה-1965 עבור עיריית

הוד השרון

עיריית הוד השרון

מכרז מס' 204/22

תוכן עניינים ורשימת המסמכים

מסמכים מצורפים למכרז והכלולים בחוברת זו

עמ'		
3	- תנאי המכרז והוראות כלליות למשתתפים	מסמך א'
	- נספח א' למסמך א' - תצהיר עמידה בתנאי הסף	
	- נספח ב' למסמך א' – המלצות על ניסיון עבר במתן שירותי סקר עבירות בניה	
	- נספח ג' למסמך א' – הצהרת המשתתף	
	- נספח ד' למסמך א' - ניסיון המציע לניקוד האיכות	
25	- הצעת המציע	מסמך ב'
28	- נוסח ערבות בנקאית להשתתפות במכרז	מסמך ג'
29	- אישור קיום ביטוחים	מסמך ד'
30	- חוזה	מסמך ה'
	- נספח א' למסמך ה' - הנחיית היחידה הארצית לאכיפת דיני התכנון והבניה	
41	- נוסח ערבות בנקאית להבטחת ביצוע עבודות	מסמך ו'
42	- מסמך שקלול ההצעות	מסמך ז'
45	- מפרט טכני	מסמך ח'
53	- קבצים, שכבות וטבלאות	מסמך ט'
62	- תכנית עבודה	מסמך י'
63	- הסכם רמת שירות SLA	מסמך יא'
65	- תצהיר בדבר היעדר הרשעות פליליות	מסמך יב'
66	- טופס התחייבות לשמירת סודיות	מסמך יג'
68	- שאלון לאיתור החשש לניגוד עניינים	מסמך יד'

כל המסמכים דלעיל מהווים יחד את מסמכי המכרז / החוזה בין שהם מצורפים ובין שאינם מצורפים.

עיריית הוד השרון (להלן: "עירייה" ו/או "הועדה" ו/או "המזמין") מבקשת בזאת, לקבל הצעות במסגרת מכרז פומבי מספר 204-22 לעריכת סקר עבירות בניה לפי תיקון 116 סעיף 254 ט"ז לחוק תכנון ובניה, תשכ"ה-1965 עבור עיריית הוד השרון (להלן: "החוק") (להלן: "השירותים ו/או העבודות").

את מסמכי המכרז ניתן לרכוש כנגד תשלום בשיק או אשראי בלבד על סך של 750 ₪, בימים א' עד ה' (כולל), בין השעות 08:30 - 15:30 במשרדי מחלקת חוזים ומכרזים בעירייה, ברחוב יהושע בן גמלא 28 (מבנה "בני עקיבא") בהוד השרון. **יובהר, כי עלות הרכישה כאמור לא תוחזר בכל מקרה.** מציע אשר לא רכש את מסמכי המכרז, לא יוכל להגיש הצעה והצעתו תיפסל.

ניתן לעיין במסמכי המכרז באתר העירייה: <http://www.hod-hasharon.muni.il>.

את ההצעות על כל נספחיהן, כמפורט במסמכי המכרז, יש להגיש במסירה ידנית בלבד, במעטפה סגורה נושאת ציון מכרז פומבי מספר 204/2022, **לא יאוחר מיום 18.8.2022 בשעה 13:00** (להלן: "המועד האחרון להגשת הצעות"), במשרדי העירייה. משלוח ההצעה בדואר או בכל דרך אחרת לא יתקבל ויגרום לפסילת ההצעה. הצעה שתוגש לאחר המועד האחרון להגשת הצעות לא תתקבל ו/או תפסל.

מפגש מציעים חובה ייערך ביום 28.7.2022 בשעה 10:00. המפגש ייערך בחדר ישיבות "מועדון הבאר" שבמתחם העירייה, ברחוב יהושע בן גמלא 28 (קומת קרקע) בהוד השרון. **ההשתתפות במפגש הינה חובה ומהווה תנאי לגשת ההצעה.**

לתשומת לבכם - יתכנו שינויים בהתאם למגבלות הקורונה - יש לעקוב אחר הפרסומים באתר העירייה בנושא.
יובהר, כי כל מידע שיימסר במפגש, או בכלל, לא ייחשב ולא יהווה מצג מחייב מטעם המזמין, ולמציע לא תהיינה כל טענות ו/או תביעות בקשר למידע שהוצג לפניו ו/או בקשר לנכונותו, אלא אם ניתן במסמך בכתב כפרוטוקול, תשובה, הבהרה או תיקון רשמיים למסמכי המכרז, ואם צוין כך במסמך האמור.

אמיר כוכבי

ראש עיריית הוד השרון

מסמך א' – תנאי המכרז והוראות כלליות למשתתפים

מסמך זה, כמו גם כל יתר מסמכי המכרז, כתובים בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד, אך מיועדים לשני המינים במידה שווה.

1. כללי ומועדים

- 1.1 העירייה מזמינה בזה הצעות מחיר לביצוע סקר עבירות בנייה לפי תיקון 116, סעיף 254 ט"ז לחוק תכנון ובנייה תשכ"ה-1965 עבור עיריית הוד השרון (להלן: "תיקון 116") כמפורט בהנחיית היחידה הארצית לאכיפת דיני התכנון והבניה מספר 2.1 "הוראות מנהל היחידה הארצית לעריכת סקר עבירות בניה העדכני למועד הגשת הצעה" (להלן: "ההנחיה") המצורפת למסמכי מכרז זה כנספח א' למסמך ה'. פירוט ביחס לכל השירותים המבוקשים מופיע במפרט הטכני המצורף למסמכי המכרז כחלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.2 משך ההתקשרות הראשונית לביצוע כלל העבודות הינו שישה חודשים (להלן: "תקופת ההתקשרות הראשונה"). לעירייה שמורה הזכות לפי שיקול דעתה הבלעדי להאריך את תקופת ההתקשרות הראשונה בתקופה נוספת בת 3 חודשים (להלן "תקופת האופציה").
- 1.3 תנאי ההתקשרות עם הזוכה יהיו עפ"י תנאי המכרז וחוזיה ההתקשרות המצ"ב על נספחיו והמהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

1.4 ריכוז מועדים

מפגש הבהרות – חובת השתתפות	תאריך: 28.7.2022, בשעה 10:00
מועד אחרון להעברת שאלות הבהרה	תאריך: 4.8.2022, שעה 13:00
מועד אחרון להגשת הצעות	תאריך: 18.8.2022 בשעה 13:00

העירייה תהא רשאית לשנות כל אחד מן המועדים המפורטים לעיל, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות, לפי שיקול דעתה הבלעדי. הודעה בדבר שינוי המועדים האמורים תפורסם באתר העירייה. באחריות המציעים לעקוב אחר כל פרסומי העירייה באתר העירייה.

2. מסמכי המכרז

- 2.1 את מסמכי המכרז ניתן לרכוש כנגד תשלום בשיק או אשראי בלבד על סך של 750 ₪ בימים א' עד ה' (כולל), בין השעות 08:30 - 15:30 במשרדי מחלקת חוזים ומכרזים בעירייה, ברחוב יהושע בן גמלא 28 (מבנה "בני עקיבא") בהוד השרון. יובהר, כי עלות הרכישה כאמור לא תוחזר בכל מקרה.
- 2.2 ניתן לעיין במסמכי המכרז באתר העירייה: <http://www.hod-hasharon.muni.il>.
- 2.3 מסמכי המכרז, אשר אחרי החתימה על החוזים עם הזוכה במכרז יהפכו למסמכי ההסכם, הם אלה:
- 2.4 מסמך א' - תנאי המכרז והוראות כלליות למשתתפים
- 2.5 מסמך ב' - הצעת המציע

2.6	מסמך ד'	- אישור קיום ביטוחים
2.7	נספח א' למסמך ה'	- הנחיית היחידה הארצית לאכיפת דיני התכנון והבניה
2.8	מסמך ו'	- נוסח ערבות בנקאית להבטחת ביצוע עבודות
2.9	מסמך ח'	- מפרט טכני
2.10	מסמך ט'	- קבצים, שכבות וטבלאות
2.11	מסמך י'	- תכנית עבודה
2.12	מסמך יא'	- הסכם רמת שירות SLA
2.13	מסמך יב'	- תצהיר בדבר היעדר הרשעות פליליות
2.14	מסמך יג'	- טופס התחייבות לשמירת סודיות
2.15	מסמך יד'	- שאלון לאיתור החשש לניגוד עניינים

כל המסמכים דלעיל מהווים יחד את מסמכי המכרז / החוזה בין שהם מצורפים ובין שאינם מצורפים.

תנאי סף להשתתפות במכרז

3.

זכאים להשתתף במכרז זה, מי שעומד בכל התנאים המפורטים להלן:

3.1 על המציע להעסיק בהעסקה ישירה במועד הגשת ההצעה "מנהל פרויקט" מטעמו כאשר למנהל הפרויקט המוצע ניסיון מוכח של ביצוע עבודה שהסתיימה כמנהל פרויקט אשר נצבר בין השנים 2017 ואילך ועד למועד הגשת הצעות למכרז של ביצוע לפחות שלושה פרויקטים של סקר עבירות בנייה לפי תיקון 116, שכל אחד מהפרויקטים נעשה בתחום שיפוט של רשות מקומית ו/או ועדה לתכנון ובנייה שהינו בהיקף של 5,000 דונם שטח בנוי (כל אחד) לכל הפחות. עוד מובהר, כי תנאי הוא ששלושת הפרויקטים המוצגים הנ"ל בוצעו על ידי המציע עבור שלושה לקוחות שונים, וכי העבודות לצורך עמידה בתנאי סף זה הן עבודות בשטח בנוי.

- ניתן להוכיח את העמידה בתנאי הסף האמור לעיל על ידי הצגת מנהל פרויקט המועסק באופן ישיר על ידי המציע כשכיר (תלוש משכורת). תנאי נוסף לכך הוא, כי מנהל הפרויקט מועסק באופן קבוע 12 חודשים לפחות טרם המועד האחרון להגשת הצעות למכרז.
- להוכחת האמור יש לצרף אישור רו"ח לתקופת ההעסקה.
- למען הסר ספק, יובהר, כי מנהל הפרויקט הינו גורם שאחראי על ביצוע מטלות הפרויקט באופן מקצועי ועליו להיות נוכח בכל הישיבות המקצועיות במהלך הפרויקט.

3.2 בין השנים 2019 ואילך ועד למועד הגשת הצעות המכרז, המציע ביצע לפחות שני סקרים שכללו שטחים המיועדים להישאר פתוחים וכן מבני ומוסדות ציבור בהתאם לתיקון 116 (להלן: "שטחים רגשיים"), כשכל אחד מהם נעשה בתחום שיפוט של רשות מקומית ו/או ועדה לתכנון ובנייה כשבשטח השיפוט של כל אחת מהן קיים שטח בנוי בהיקף שלא יפחת מ- **5,000 דונם**.

3.3 בין השנים 2019 ואילך ועד למועד הגשת הצעות במכרז, המציע ביצע לפחות שני פרויקטים לפענוח השוואתי כשעל בסיס פענוחים אלו ביצע שני סקרי עבירות בנייה לפי תיקון 116, וזאת ברשות מקומית ו/או בוועדה לתכנון ובנייה, כשבשטח השיפוט של כל אחת מהן, קיים שטח בנוי בהיקף שלא יפחת מ- **5,000 דונם**.

3.4. בין השנים 2019 ואילך ועד למועד הגשת ההצעות במכרז, המציע ביצע לפחות שני סקרי שימוש אסור לפי תיקון 116 (להלן: "סקר שימושים"), ברשות מקומית ו/או בוועדה לתכנון ובניה, כשבשטח השיפוט של כל אחת מהן, קיים שטח בנוי בהיקף שלא יפחת מ- 5,000 דונם.

להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף 3.2-3.4, נדרש המציע לפרט על ניסיונו בעל גבי נספח א' למסמך א' - תצהיר עמידה בתנאי הסף.

יובהר, כי על כל האישורים והמסמכים, אשר נדרש המציע לצרף להצעתו למכרז, להתייחס למציע באופן אישי (ישות המשפטית אשר מגישה את ההצעה) ולא באמצעות קבלני משנה ו/או צד ג' שהוא.

ככל שהמציע מבקש לעמוד בתנאי הסף שלעיל באמצעות עובד מטעמו, עליו יהא להוכיח את עמידת העובד בתנאי הסף שלעיל במועד הגשת ההצעה למכרז. יובהר, כי על המציע להעסיק עובד זה בהעסקה ישירה (לא פריילנס או בחשבונית). לטובת הוכחת העסקתו, יעביר המציע אישור רו"ח לתקופת ההעסקה.

יודגש, כי הצעה שלא תעמוד בתנאי הסף לעיל, לא תידון כלל.

4. תנאים נוספים, אישורים והמלצות

4.1. המציע הנו הינו עוסק מורשה לצורך מע"מ ומנהל ספרי חשבונות כחוק, וכן תושב ישראל. במידה והמציע הינו חברה/שותפות, על החברה/שותפות להיות רשומה בישראל.

4.2. על המציע להשתתף במפגש מציעים חובה. יש לצרף את פרוטוקול המפגש כחלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

4.3. על המציע לצרף קבלה על רכישת המכרז לכתב ההצעה.

4.4. על המציע לצרף אישור פקיד שומה או רו"ח על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) התשל"ו – 1976.

4.5. על המציע לצרף תעודת עוסק מורשה מטעם מע"מ.

4.6. מציע שהוא חברה בע"מ, יצרף להצעתו תעודת התאגדות של החברה אצל רשם החברות וכן אישור עו"ד או רו"ח בדבר המוסמכים לחייב בחתימתם את החברה בצירוף דוגמאות חתימתם.

4.7. על המציע לצרף אישור ניכוי מס במקור.

4.8. ככל שהמציע הינו עסק בשליטת אישה, כהגדרתו בסעיף 22(ה1) לתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987 (להלן: "התקנות"), על המציע לצרף להצעתו את כל האישורים הנדרשים בהתאם לתקנות.

4.9. שאלון לאיתור החשש לניגוד עניינים מלא וחתום על כלל סעיפיו.

4.10. מסמך יב' – נוסח תצהיר בדבר היעדר הרשעות פליליות

4.11. מסמך יג' – טופס התחייבות לשמירת סודיות

4.12. נספח ב' למסמך א' - המלצות.

4.13. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, העירייה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמציעים לאחר הגשת ההצעות למכרז להשלים מידע חסר ו/או מסמכים חסרים ו/או המלצות ו/או אישורים רלוונטיים, וזאת לצורך הוכחת עמידתו של המציע בכל תנאי המכרז.

4.14. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לפנות לגורמים שונים עימם עבד המציע, על מנת לקבל חוות דעת ביחס לטיב השירות אותו העניק וכן לבקש חוות דעת מקיפה ביחס לפעילות שקיים המציע באותו גוף.

העירייה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מידע נוסף אודות ניסיונו של המועמד לניהול הצוות לביצוע התחייבויותיו על פי המכרז, והעירייה תהא רשאית לערוך בדיקות משלה בדבר ניסיונו של המועמד. תוצאות הבדיקות הנ"ל, אם בכלל תעשנה, תכללנה במסגרת שיקולי העירייה לבחירת הזוכה במכרז.

5. **מפגש מציעים :**

ידיעות והסברים נוספים בכל הנוגע למכרז זה ולמתן השירותים הכלולים בהוראותיו יימסרו במפגש המציעים שיתקיים ביום 28.7.2022 בשעה 10:00 בחדר ישיבות "מועדון הבאר". ההשתתפות במפגש ההבהרות **הינה חובה**.

6. **אופן הגשת ההצעה**

- 6.1. על המציע להגיש את הצעתו בתוך מעטפה, המצורפת למסמכי המכרז. ההצעה תכלול את כל מסמכי המכרז כשהם חתומים כדין על ידי מי שמוסמך לחתום עליהם מטעם המציע.
- 6.2. את מסמכי המכרז וצרופותיו, יש להגיש בעותק מקורי, העתק וכן לסרוק את מסמכי המכרז על התקן נייד, אותם יש להגיש במסירה אישית, במעטפה הנושאת את מספר ושם המכרז, כשהיא סגורה וללא כל סימני זיהוי או רישום נוסף, לקבל אישור נציג/ת העירייה על מועד ושעת מסירה ולהפקידה בנוכחות נציג/ת העירייה בתיבת המכרזים שבמשרדי מחלקת חוזים ומכרזים, ברחוב יהושוע בן גמלא 28 (מבנה "בני עקיבא") הוד השרון, וזאת לא יאוחר מיום 18.8.2022 בשעה 13:00.
- 6.3. יובהר, כי כל סתירה בין עותק המקור לבין ההתקן הנייד, הכתוב בעותק המקור כפי שהוגש לתיבת המכרזים בעירייה יהא זה שיגבר.

הצעה שלא תוגש כאמור לעיל ו/או לאחר היום והשעה המופיעים לעיל – לא תתקבל כלל.

7. **הצעת המחיר ושיטת השקלול לשם בחירת זוכה**

- 7.1. הצעת המחיר תוגשנה על גבי מסמך ב' – הצעת המציע (להלן: "הצעת המחיר").
- 7.2. הצעת המחיר תוגש **כאחוזי הנחה על המחיר המירבי** ניתן להגדיר את אחוזי הנחה עד שתי נק' בלבד אחרי הנקודה העשרונית. על המציע למלא בטבלה כאמור את אחוז הנחה בלבד.
- 7.3. על המציע למלא בכתב ברור על גבי מסמך ב' הצעת המציע את הפרטים הבאים:
 - 7.3.1. אחוז הנחה על המחיר המירבי.
 - 7.3.2. שמו המלא, שמות החותמים בשמו ושם המנהל האחראי.
 - 7.3.3. חתימה מלאה כדין.
- 7.4. קביעת הציון הסופי של כל הצעה לצורך בחירת הזוכה תיעשה עפ"י השקלול של מחיר ואיכות כאמור **במסמך ז'** - מסמך שקלול ההצעות לקביעת הציון הסופי של כל הצעה תיעשה עפ"י השקלול כדלקמן:
 - 7.4.1. ניקוד הצעת המחיר, יהווה 60% מהציון הסופי.
 - 7.4.2. ניקוד האיכות הכולל, יהווה 40% מהציון הסופי.
 - 7.4.3. הניקוד המצרפי של רכיב הצעת המחיר ורכיב האיכות יהווה את הציון הסופי וממנו תיבחר ההצעה הטובה ביותר.

ערבות להשתתפות במכרז

.8

- 8.1. המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית חתומה כדין, במקור, לפי הנוסח המצורף לתנאי מכרז זה כמסמך ג', על סך של 10,000 ₪ (להלן: "הערבות מכרז") אשר הוצאה על-ידי בנק בישראל. יודגש, כי שם "מבקש" הערבות הבנקאית חייב להיות זהה לשם המציע במכרז.
- 8.2. הערבות המכרז תעמוד בתוקפה עד ליום **28.2.2023** במידת הצורך ועל פי דרישת העירייה, מתחייב המציע להאריך תוקפה של הערבות לתקופה נוספת עד 90 יום נוספים.
- 8.3. הערבות תהא בלתי מותנית וניתנת על פי תנאיה לחילוט, על פי פניה חד-צדדית של העירייה. מודגש, כי יכול שהערבות תוגש לחילוט **גם** באמצעות הפקסימיליה, כמפורט **במסמך ג'** - נוסח ערבות ההשתתפות, אשר הינו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- 8.4. העירייה תהא רשאית לחלט את סכום הערבות או כל חלק ממנו כל אימת שהמשתתף לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי תנאי המכרז או אם התקיים בו אחד מאלה, וזאת לאחר שתינתן לו הזדמנות להשמיע את טענותיו:
- 8.4.1. הוא נהג במהלך המכרז בעורמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים.
- 8.4.2. הוא מסר לוועדת המכרזים מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק.
- 8.4.3. הוא חזר בו מההצעה שהגיש למכרז לאחר חלוף המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.
- 8.4.4. אחרי שנבחר כזוכה במכרז הוא לא פעל לפי ההוראות הקבועות במכרז שהן תנאי מוקדם ליצירת ההתקשרות של העירייה עמו.
- 8.4.5. אם לא יחתום המציע הזוכה על הסכם ההתקשרות בנוסח המצורף למכרז זה במועד שיקבע ע"י העירייה, תהא העירייה רשאית לחלט את סכום הערבות שהפקיד לטובתה, וזאת כפיצוי מוסכם ומוערך מראש, וזאת מבלי לפגוע בכל זכות אחרת לרבות הזכות לתבוע את קיום ההסכם על ידו ו/או לתבוע כל נזק שייגרם לה העולה על סכום הערבות.
- 8.4.6. הערבות תוחזר למציעים שהצעתם לא נתקבלה לאחר שיחתם חוזה עם מי שיקבע ע"י העירייה כזוכה.

הצעה שלא תצורף אליה ערבות, העונה על כל הדרישות המפורטות לעיל - לא תידון כלל.

הבהרות ושינויים

.9

- 9.1. ימצא המשתתף במסמכי המכרז סתירות, שגיאות, אי התאמות, או שיהיה לו ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של כל סעיף או פרט, יהיה רשאי לפנות לעירייה, באמצעות עו"ד לירון שטאובר, מנהלת מחלקת חוזים ומכרזים בדוא"ל: michraz@hod-hasharon.muni.il ולהעביר עד ליום 4.8.22 בשעה 13:00, שאלות הבהרה בכתב במסמך MS-Word פתוח בלבד, עם אישור מסירה, ובמבנה שלהלן בלבד:

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת הבהרה	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה
1			
2			

- 9.2. בפנייה באמצעות הדוא"ל יש לציין את פרטי איש קשר מטעם המציע, כולל כתובת דואר אלקטרוני ומספר טלפון. יש לוודא קבלת השאלות בטלפון מס' 09-8894120. יש לציין בכותרת ההודעה את שם ומספר המכרז.
- 9.3. יודגש, כי העירייה לא תענה לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו לנציגי העירייה המצוינים לעיל בלבד וכמפורט לעיל בלבד. כן יודגש, כי העירייה איננה מתחייבת לענות על כל השאלות שיוגשו.
- 9.4. ככל שיהיו שינויים במכרז תופץ הודעה לכל המשתתפים במפגש המציעים והיא תהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- 9.5. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב - תחייבנה את העירייה.
- 9.6. העירייה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, יובאו בכתב לידיעת כל משתתפי מפגש המציעים בדואר רשום, בדוא"ל או בפקסימיליה לפי הפרטים שנמסרו על-ידי רוכשי מסמכי המכרז, והמציע יחתום עליהם ויצרף אותם להצעתו.

10. שינויים, הסתייגויות ותיקונים

- 10.1. אסור למציע למחוק או לתקן או לשנות את מסמכי המכרז. העירייה תהא רשאית לראות בכל שינוי, מחיקה או תיקון משום הסתייגות המציע מתנאי המכרז שתוביל לפסילת ההצעה.
- 10.2. אם בשעת בדיקת ההצעה התגלתה בה טעות חשבונית, תתוקן ההצעה ע"י העירייה.
- 10.3. יובהר, כי מציע אשר יגיש את מסמכי המכרז אך לא יציע הצעת מחיר כלל במקום המיועד לכך, הצעתו תיפסל על הסף.
- 10.4. אי הגשת הצעת מחיר ו/או השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת אשר ייעשו במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין באמצעות שינוי או תוספת בגוף המכרז ובין באמצעות מכתב נלווה או בכל דרך אחרת עלולים להוביל לפסילת ההצעה והכל בהתאם לשיקול דעת ועדת המכרזים.

11. הוראות נוספות ביחס להגשה

- 11.1. תשומת לב המציעים מופנית לדרישות העירייה לקיום ביטוחים על ידי המציע שיזכה בהליך המכרז. על המציעים לוודא מראש עם מבטחם את יכולתם לרכוש את הביטוחים הנדרשים. כל הסתייגות לגבי דרישות הביטוח יש להעלות במסגרת פניה להבהרות ובתוך המועד שנקבע לכך. יובהר, כי בשלב הגשת ההצעות אין דרישה כי המבטח יחתום על אישורי הביטוחים אלא די בחתימת המציע בראשי תיבות.
- 11.2. על המשתתף לחתום על כל עמוד ועמוד של המסמכים הכלולים בחומר המכרז שעליו להגיש, לרבות על עמודי הוראות אלה וכן כל מסמך שישלח אל המציע על ידי העירייה כגון הוראות נוספות, סיכום מפגש מציעים וכד'. יש לחתום בראשי תיבות על כל עמוד, למעט במקומות שבהם יש מקום לחתימה של המציע ואשר יחתמו בחתימה מלאה.
- 11.3. למען הסר ספק מובהר, כי העירייה רשאית לפסול על הסף כל הצעה של מציע שהמציע או המנהל בתאגיד, הורשע בעבירה פלילית בעבירות מרמה וכיו"ב אשר רלוונטיים לנשוא המכרז.

12. הוצאות המכרז

- 12.1. כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא אשר הוצאו על-ידי המציע ו/או מי מטעמו לצורך השתתפות במכרז ו/או הכנת ההצעה המכרז ו/או הגשת ההצעה למכרז יהיה על חשבון המציע בלבד.
- 12.2. למציע לא תעמוד כל עילה ו/או זכות ו/או תביעה כנגד העירייה בעניין.

13. הכרת מסמכי המכרז וההסכם

על המציע ללמוד להכיר ולהבין על בוריים את כל מסמכי המכרז, בדגש על הסכם ההתקשרות המצורף לו.

14. הצהרות המציע

- 14.1. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוה כאישור וכהצהרה שכל פרטי המכרז ומסמכי ההסכם ידועים ונהירים לו, כי יש לו את כל הידיעות, הכישורים והסגולות המקצועיות והאחרות וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לבצע את העבודות נשוא המכרז - הכל כמפורט במסמכי ההסכם. המציע יחתום על כל מסמכי המכרז.
- 14.2. כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו מפרטי המכרז - לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.
- 14.3. למציע ידוע, כי העירייה אינה חייבת להזמין את ביצוע כל העבודות נשוא המכרז זו, והיא רשאית להזמין רק את ביצוען של חלק מהעבודות בהתאם לתקציבה המאושר. במידה ויוזמן ביצוען של חלק מן העבודות נשוא הליך מכרז זה כאמור, אין ולא תהיה לו כל טענה כנגד העירייה בגין כך.

15. הודעה על תוצאות ההליך המכרז; חתימה על מסמכי המכרז והמצאת אישורים

- 15.1. לזוכה תימסר הודעה בדוא"ל.
- 15.2. משתתף שהצעתו לא תתקבל יקבל על כך הודעה בדוא"ל. ועליו להגיע למשרדי העירייה לקבלת הערבות שהומצאה על ידו עם הצעתו.
- 15.3. זכה המציע במכרז (להלן - "הזוכה"), הרי שבתוך שבעה (7) ימים ממועד קבלתו את הודעת העירייה בדבר זכייתו במכרז יהא עליו להמציא לעירייה, את המסמכים הבאים:
- 15.3.1. אישור על "קיום ביטוחים" חתום ע"י חברת ביטוח.
- 15.3.2. ערבות ביצוע.
- 15.4. לא ימלא הזוכה אחר התנאים המפורטים לעיל, כולם או חלקם, תהא העירייה רשאית לבטל את זכייתו במכרז ולחלט את הערבות המצורפת להצעת המציע, כאמור לעיל.
- 15.5. סכום הערבות ישמש פיצוי קבוע ומוסכם מראש, עקב אי קיום ההתחייבויות, שנוטל על עצמו המציע עם הגשת הצעתו למכרז. בחילוט הערבות הבנקאית כאמור לעיל, לא יהא כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות העירייה כנגד הזוכה עקב הפרת ההתחייבויות שנוטל על עצמו המציע עם הגשת הצעתו למכרז.
- 15.6. במידה ובוטלה הזכייה במכרז ו/או התקשרותה של העירייה עם הזוכה, תהיה רשאית העירייה למסור את דבר ביצוע העבודות נשוא המכרז למי שיקבע על-ידה, כל זאת במקביל לחילוט הערבות הבנקאית של המציע.

החלטות העירייה

- 16.1. ועדת המכרזים רשאית, ללא כל נימוק נוסף, לפסול כל הצעה שתהיה גבוהה מאומדן המכרז, אשר יוגש לוועדת המכרזים
- 16.2. העירייה תהא רשאית לתקן טעויות סופר או טעויות חשבוניות שנפלו בהצעה, או לחילופין לפסול הצעה שנפלו בה טעויות או אי התאמות כאמור, הכול לפי שיקול דעתה המוחלט.
- 16.3. אין ועדת המכרזים מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהיא.
- 16.4. העירייה תהא רשאית למסור לביצוע את כל העבודה נשוא המכרז/ההסכם או חלק הימנה - הכל לפי ראות עיניה.
- 16.5. הופחת היקף העבודה לא ישונו מחירי ההצעה של הספק לפרטיהם בגלל השינוי.
- 16.6. העירייה תהא רשאית להתחשב בבחירת הזוכה, בין היתר, ביכולתו של המציע, בכושרו ובניסיונו, בניסיון קודם של העירייה בעבודה עמו וביכולתו לבצע את העבודות בטיב מעולה, בתנאים ובמועדים המפורטים במסמכי המכרז ובמחירים בהם נקב בהצעתו למכרז.
- 16.7. לוועדת המכרזים שמורה הזכות, על פי שיקול דעתה, לחקור ולדרוש ממשותף כל מידע ו/או מסמך ו/או אישור להוכחת כשירותו, ניסיונו ו/או מומחיותו והמציע יהיה חייב למסור לוועדה את מלוא המידע ו/או המסמכים להנחת דעתה.
- 16.8. ועדת המכרזים, רשאית לאפשר למציע להשלים מסמכים ואישורים שעל המציע היה לצרף להצעתו ולא צורפו להצעה ובלבד, שאישורים אלה היו נכונים ובתוקף במועד הגשת ההצעה ושלא נרשם במפורש בתנאי המכרז, כי אי צירופם יגרום לפסילת ההצעה.
- 16.9. ועדת המכרזים רשאית לפסול כל הצעה של מציע שלעירייה יש ניסיון רע איתו בכל הקשור לאמינות, איכות השירות, או כל ניסיון רע אחר שהיה לרשות עם המציע.

17. שמירת זכויות

- 17.1. העירייה שומרת לעצמה את הזכות להעדיף לפי שיקול דעתה, הצעות של מציעים בהתאם לכישוריהם ו/או ניסיונם ו/או מהימנותם ו/או יכולתם הכספית.
- 17.2. העירייה שומרת לעצמה את הזכות שלא למסור לביצוע חלק או חלקים שונים אף לא לאחד מן המציעים.
- 17.3. מבלי לפגוע באמור, העירייה שומרת על זכותה לבטל את ההליך מכרז, מכל סיבה שהיא, בכל מועד שהוא, לרבות לאחר הגשת הצעות, ולמציעים לא תהא טענה ו/או תביעה כנגד העירייה בשל כך.
- 17.4. העירייה רשאית בכל שלב להאריך את מועדי פתיחת תיבת המכרזים ו/או לקבוע מועד חדש לפתיחת תיבת המכרזים גם במקרה בו התגלה בעת פתיחת תיבת המכרזים כי התקבלו הצעות מעטות.
- 17.5. העירייה רשאית לנהל מו"מ עם הזוכה במכרז לגבי כל ענין שהוא לרבות עניינים כספיים.
- 17.6. כל הזכויות במסמכי הבקשה שמורות לעירייה. המשתתפים בהליך המכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי הבקשה אלא לצורך הכנת והגשת ההצעה. מסמכי המכרז הם רכוש של העירייה, הם ניתנים למציע בהשאלה לשם הכנת הצעתו והגשתה בלבד ועליו להחזירם לעירייה עד המועד האחרון להגשת הצעות, בין אם יגיש את ההצעה ובין אם לא יגיש. אין המציע רשאי, בין בעצמו ובין ע"י אחרים, להעתיקם או לצלמם או להעבירם לאחר או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת.

18. הגשת הצעות, מועדים

18.1. את מסמכי המכרז וצרופותיו, יש להגיש כמפורט לעיל בשני עותקים - עותק מקורי והעתק, במסירה אישית בלבד, במעטפה הנושאת את מספר ושם המכרז, כשהיא סגורה וללא כל סימני זיהוי או רישום נוסף, לקבל אישור נציג/ת העירייה על מועד ושעת מסירה ולהפקידה בנוכחות נציג/ת העירייה, בתיבת המכרזים שבמשרדי מחלקת חוזים ומכרזים, ברחוב יהושע בן גמלא 28 (מבנה "בני עקיבא") הוד השרון, וזאת לא יאוחר מיום 18.8.2022 בשעה 13:00.

הצעה שלא תוגש כאמור לעיל ו/או לאחר היום והשעה המופיעים לעיל - לא תתקבל כלל.

אמיר כוכבי,

ראש עיריית הוד השרון

נספח א' למסמך א' - תצהיר עמידה בתנאי הסף של המכרז

אני הח"מ _____ (ת.ז. _____), לאחר שהוזהרתי כדין כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת בכתב כדלקמן:

1. אני משמש בתפקיד _____ בחברת _____ ח.פ. _____ (להלן: "הקבלן", "המציע"). (במקרה של סוג תאגיד אחר יש לשנות בהתאם).
 2. אני עושה הצהרה זו בשם ומטעם המציע לצורך הגשת הצעה לעיריית הוד השרון במכרז פומבי מס' 204/22 לביצוע סקר עבירות בנייה לפי תיקון 116 סעיף 254 ט"ז לחוק התכנון ובנייה תשכ"ה-1965 עבור עיריית הוד השרון.
 3. הריני להצהיר כי מנהל הפרויקט מטעמנו עומד בדרישות המפורטות בסעיף 2.2 למסמך א' התנאים הכלליים כמפורט להלן:
 4. שם מנהל הפרויקט המיועד: _____; ת.ז.: _____; מנהל הפרויקט מועסק על ידי כשכיר במשרה מלאה באופן קבוע כ- 12 חודשים טרם הגשת ההצעה ומחויב למשך תקופת ההתקשרות, מצ"ב אישור רו"ח להוכחה.
 5. למנהל הפרויקט המוצע ניסיון מוכח של ביצוע עבודה שהסתיימה **כמנהל פרויקט אשר נצבר בין השנים 2017 ואילך ועד למועד הגשת הצעות למכרז של ביצוע לפחות שלושה פרויקטים של סקר עבירות בנייה לפי תיקון 116**, שכל אחד מהפרויקטים נעשה בתחום שיפוט של רשות מקומית ו/או ועדה לתכנון ובנייה שהינו בהיקף של **5,000 דונם שטח בנוי** (כל אחד) לכל הפחות. עוד מובהר, כי תנאי הוא ששלושת הפרויקטים המוצגים הנ"ל בוצעו על ידי המציע עבור **שלושה לקוחות שונים**, וכי העבודות לצורך עמידה בתנאי סף זה הן עבודות **בשטח בנוי**.
- מצורפים קורות חיים של מנהל הפרויקט המיועד (כולל מקומות עבודה ופירוט פרויקטים רלוונטים למכרז שבוצעו על ידו);

מספר דונמים בפרויקט (אחד מהפרויקטים לפחות 5,000 דונם שטח בנוי).	טלפון איש קשר	איש קשר בגוף	מהות הפרויקט	הגוף עבורו בוצע הפרויקט ותיאור הפרויקט	
מחודש _____ שנת _____ ועד _____ חודש _____ שנת _____					1.
מחודש _____ שנת _____ ועד _____ חודש _____ שנת _____					2.

מחודש _____ שנת _____ ועד _____ שנת _____ _____						3.
---	--	--	--	--	--	----

6. **הריני להצהיר כי חברתנו ביצעה** בין השנים 2019 ואילך ועד למועד הגשת הצעות המכרז, לפחות שני סקרים שכללו שטחים רגישים, כשכל אחד מהם נעשה בתחום שיפוט של רשות מקומית ו/או ועדה לתכנון ובנייה כשבשטח השיפוט של כל אחת מהן קיים שטח בנוי בהיקף שלא יפחת מ - **5,000 דונם כמפורט:**

שם הרשות המקומית / מועצה אזורית / מועצה מקומית	איש ברשות קשר	טלפון איש קשר ברשות	מספר דונמים בפרויקט - לפחות 5,000 דונם שטח בנוי	מועדי ביצוע בין 2019 ועד למועד הגשת הצעות המכרז	
				מחודש _____ שנת _____ ועד _____ שנת _____	1.
				מחודש _____ שנת _____ ועד _____ שנת _____	2.

7. **הריני להצהיר כי חברתנו ביצעה** בין השנים 2019 ואילך ועד למועד הגשת הצעות במכרז, לפחות שני פרויקטים לפענוח השוואתי כשעל בסיס פענוחים אלו ביצע שני סקרי עבירות בנייה לפי תיקון 116, וזאת ברשות מקומית ו/או בוועדה לתכנון ובניה, כשבשטח השיפוט של כל אחת מהן, קיים שטח בנוי בהיקף שלא יפחת מ - **5,000 דונם כמפורט:**

שם הרשות המקומית / מועצה אזורית / מועצה מקומית	איש ברשות קשר	טלפון איש קשר ברשות	מספר דונמים בפרויקט - לפחות 5,000 דונם שטח בנוי	מועדי ביצוע בין 2019 ועד למועד הגשת הצעות במכרז	
				מחודש _____ שנת _____ ועד _____ שנת _____	3.
				מחודש _____ שנת _____ ועד _____ שנת _____	4.

8. **הריני להצהיר, כי חברתנו ביצעה** בין השנים 2019 ואילך ועד למועד הגשת ההצעות במכרז, לפחות שני סקרי שימושים, ברשות מקומית ו/או בוועדה לתכנון ובניה, כשבשטח השיפוט של כל אחת מהן, קיים שטח בנוי בהיקף שלא יפחת מ- 5,000 דונם כמפורט:

שם הרשות המקומית / ועדה לתכנון ובניה	איש ברשות	קשר	טלפון איש קשר ברשות	מספר דונמים בפרויקט – לפחות 5,000 דונם שטח בנוי	מועדי ביצוע בין 2019 ועד למועד הגשת הצעות במכרז
					מחודש _____ שנת _____ ועד חודש _____ שנת _____
					מחודש _____ שנת _____ ועד חודש _____ שנת _____

9. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד, מ.ר. _____, מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גבי _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, המוסמך לחתום בשם המשתתף, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

נספח ב' למסמך א' - המלצות על ניסיון עבר במתן שירותי סקר

עבירות בנייה

* על המשתתפים לשכפל את נוסח האישור על מנת להגיש המלצות **
** ניתן להגיש בנוסחים דומים, אך חשוב לציין כי ככל שההמלצה תהא חסרה במידע הנדרש במסמך זה היא תנוקד

בחסר **

לכבוד

עיריית הוד השרון

א.ג.נ.,

הנדון: אישור והמלצה על ניסיון בביצוע סקר עבירות בנייה

מתוקף תפקידי כ- _____ (התפקיד המקצועי) ב- _____ (שם ועדת

בנין העיר) (להלן: "הוועדה"), הריני מאשר כי המציע _____ (להלן: "המציע"), ביצע

והשלים עבור הוועדה סקר עבירות בנייה (להלן: "השירותים"), כקבלן ראשי.

מועד תחילת ביצוע: חודש _____ שנת _____; מועד סיום: חודש _____ שנת _____.

גודל השטח הבנוי בו בוצע הסקר _____ (דונמים)

מנהל הפרויקט מטעם המציע: _____.

ניקוד	להלן התייחסותי לעבודות המציע (נא לסמן/ למלא ניקוד במקום המתאים): תכולת העבודה
[] מצוינת (2.5 נקודות) [] טובה מאד (1.5 נקודות) [] טובה (1 נקודה) [] לא טובה (0 נקודות)	באיזו מידה אתה שבע רצון מהניסיון המקצועי של צוות הפרויקט
[] מצוינת (2.5 נקודות) [] טובה מאד (1.5 נקודות) [] טובה (1 נקודה) [] לא טובה (0 נקודות)	באיזו מידה אתה שבע רצון מעמידה בלוח זמנים
[] מצוינת (2.5 נקודות) [] טובה מאד (1.5 נקודות) [] טובה (1 נקודה) [] לא טובה (0 נקודות)	באיזו מידה אתה שבע רצון מהתוצרים

<p>[] מצוינת (2.5 נקודות)</p> <p>[] טובה מאד (1.5 נקודות)</p> <p>[] טובה (1 נקודה)</p> <p>[] לא טובה (0 נקודות)</p>	<p>באיזו מידה אתה שבע רצון מהשירות והגמישות של הספק למתן מענה לבעיות שצצות במהלך הפרויקט</p>
---	--

פרטי הממליץ :

<p>_____</p> <p>סלולארי/טלפון</p>	<p>_____</p> <p>תפקיד בוועדה</p>	<p>_____</p> <p>שם מלא</p>
<p>_____</p> <p>חתימה וחותמת הממליץ.</p>		<p>_____</p> <p>תאריך</p>

(ימולא ע"י המשתתף)

נספח ג' למסמך א' - הצהרת משתתף

לכבוד

עיריית הוד השרון

הנדון: הצהרת משתתף למכרז מס' 204/2022 לביצוע סקר עבירות בנייה לפי תיקון 116 סעיף 254 ט"ז

לחוק תכנון ובנייה תשכ"ה-1965 עבור עיריית הוד השרון

אנו הח"מ, לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז שבנדון, בין המצורפים ובין שאינם מצורפים אך מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. אנו מסכימים לתנאים המפורטים במסמכי המכרז, על כל נספחיו, לרבות עדכונים ו/או שינויים שנערכו בהם מעת לעת בכתב (הנקראים ביחד - "מסמכי המכרז"), והעתידים כולם יחד להוות את החוזה לביצוע העבודות נשוא המכרז.
2. אנו בעל הידע, הניסיון והמומחיות הדרושים לביצוע העבודות נשוא המכרז/החוזה.
3. ברשותנו, כח האדם הדרושים על מנת לבצע את העבודה נשוא המכרז/החוזה בהתאם לדרישות ולתנאים שבמסמכי החוזה.
4. הננו מסוגלים, מכל בחינה שהיא לבצע את כל הדרישות ו/או ההתחייבויות על פי הוראות המכרז / החוזה.
5. המחירים הכלולים בהצעתנו, כפי שנרשמו על ידי בכתב הכמויות הינם סופיים והם כוללים את כל ההוצאות - בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצוע העבודה נשוא המכרז / החוזה - על פי תנאי המכרז / החוזה, לרבות רווח הקבלן.
6. הננו מצהירים בזה כי קראנו את כל האמור במסמכי ההצעה, וכי כל הגורמים המשפיעים על עלויות העבודה וביצועה ידועים ומוכרים לנו, ובהתאם לכך ביססנו את הצעתנו לביצוע העבודות נשוא המכרז (להלן: "העבודות"). כן אנו מצהירים כי לא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על טענות של אי הבנה או אי ידיעה של מסמכי ההצעה ואנו מוותרים בזה מראש על טענות אלו.
7. אנו מצהירים בזה כי אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים במסמכי ההצעה, כי הצעתנו עונה על כל הדרישות שבמסמכי ההצעה, כי נמצאים ברשותנו המערכות, כל הידע, הניסיון והיכולת המתאימים לביצוע העבודה מבחינת האיכות, ההספק וכוח האדם הדרושים לביצוע העבודות נשוא הבקשה, הכל כמפורט במסמכי הבקשה ובהתאם ללוח הזמנים שיידרש.
8. הננו מתחייבים למלא אחר הוראות מסמכי הבקשה ולמלא אחר כל התחייבויותינו על פי מסמכי הבקשה במהימנות ואמינות, תוך שמירה קפדנית על הוראות כל דין. אנו מצהירים כי איננו רשאים להעביר כל מידע שברשותנו כתוצאה מהשתתפותנו במכרז זה לשום גורם אחר, או לעשות בו שימוש כלשהו שלא במסגרת הליך זה.
9. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הננו מתחייבים לבצע את העבודות המפורטות במסמכי הבקשה, בסך כמפורט בהצעתנו למכרז, בהתאם להוראות מסמכי המכרז, כולל, בין השאר, חוזה ההתקשרות במסגרתו, ולקחים על עצמנו לסיים את העבודות האמורות להנחת דעתכם הגמורה ובלוח הזמנים שיידרש.

10. אנו מתחייבים לבצע את הביטוחים הנדרשים במסמכי הבקשה ולהפקיד בידיכם את מסמך ד' אישור קיום ביטוחים חתום על ידי חברת הביטוח (נוסח מקורי) בהתאם למפורט **במסמך ה'** – חוזה ההתקשרות לרבות העתקים מפוליסות הביטוח הנדרשות. כמו כן הננו מאשרים כי הבאנו לידיעת מבטחינו את הוראות הביטוח הנכללות במכרז ואת מהות העבודות לפי המכרז במלואן וקיבלנו ממבטחינו התחייבות לערוך עבורנו את כל הביטוחים הנדרשים על ידכם. במקרה בו תיבחר הצעתנו כהצעה הזוכה נעמוד במלוא דרישותיכם לעניין ביטוחים כמפורט במסמכי המכרז.
11. הננו מצהירים בזאת כי הובא לידיעתנו שאין באמור בהצעתנו זו או בהגשתה לכם כדי לחייב אתכם ו/או כדי להוות קיבול על ידכם בדרך כלשהי של הצעתנו. אנו מסכימים כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתנו זו ובקבלתה על ידכם חוזה מחייב בינינו לבינכם. ידוע לנו ואנו מסכימים כי אתם תהיו רשאים לנהל כל הליך שעניינו הגשת הצעות מתוקנות בהתאם להוראות הדין. כן ידוע לנו שתהיו רשאים לבטל את הליך המכרז בכל מועד שהוא, לרבות לאחר הגשת הצעות ועד למועד מתן צו התחלת עבודה.
12. הצעתנו זו היא בלתי חוזרת, אינה ניתנת לביטול, שינוי או תיקון ועומדת בתוקף ומחייבת עד למועד בו הערבות הבנקאית שניתנה להבטחת ההצעה בתוקף. תוקף ההצעה יוארך לפרק זמן נוסף של חודשיים, עפ"י דרישת העירייה בהודעה בכתב. במקרה זה תהיו רשאים לדרוש מאתנו את הארכת תוקף הערבות בהתאם.
13. מיד עם קבלת אישורכם בכתב כי הצעתנו נבחרה ונתקבלה, יהיו התנאים המפורטים בה, על כל נספחיה, חוזה המחייב אותנו.
- אם הצעתנו תתקבל, הננו מתחייבים לבוא למשרדכם, במועד שיקבע על ידכם לשם כך, ולהפקיד בידיכם ערבות בנקאית לביצוע החוזה, כנדרש במסמכי המכרז, את אשר המבטח בנוסח הנדרש במסמכי החוזה (עותק מקור) ואת כל המסמכים הנוספים הטעונים המצאה על פי מסמכי המכרז ועל פי דרישתכם, וכמו כן לחתום על מסמכי החוזה המהווה חלק ממסמכי המכרז.
14. אנו מתחייבים כי אם הצעתנו תתקבל, נתחיל בביצוע העבודות בתאריך שיקבע על ידכם בהתאם לצו התחלת עבודה שיינתן על ידכם, וכן הננו מודעים לכך כי צו התחלת העבודה עשוי להינתן בהתראה קצרה ביותר ומצהירים כי אנו נהיה ערוכים להתחיל בבצוע העבודות בהתאם ובמהירות המרבית.
15. מצורפת בזאת ערבות בנקאית ערוכה לפקודתכם כנדרש במסמכי המכרז.
16. אנו מצהירים כי ידוע לנו כי אם נפר התחייבות מהתחייבויותינו המפורטות לעיל או אם נחזור בנו בדרך כלשהי מהצעתנו, אתם תהיו זכאים, מבלי לפגוע ביתר זכויותיכם, לחלט את סכום הערבות הבנקאית כפיצוי קבוע ומוערך מראש על הנזקים, הטרחה וההוצאות שנגרמו לכם בשל הפרת התחייבויותינו ו/או בשל הפרת חוזה ו/או במהלך ניהול המכרז.
17. אנו מצהירים כי הצעה זו מוגשת ללא קשר ו/או תיאום עם מציעים אחרים ואנו מתחייבים לא לגלות ולמנוע את גילוי פרטי הצעתנו לאחרים עד למועד קבלת הודעת העירייה על הזוכה בהליך מכרז.
18. אנו מצהירים כי הבנו את כל מסמכי המכרז על כל פרטיהם, וכל הגורמים האחרים המשפיעים על הוצאות העבודה ידועים ומוכרים לנו, וכי בהתאם לכך ביססנו את הצעתנו.

19. ידוע לנו כי העבודה נשוא המכרז כפופה לתקציב מאושר ולפיכך אם יתברר כי התקציב לא אושר או כי התקציב בוטל, כולו או חלקו, או שההצעות שהוגשו למכרז חורגות בשיעור מהותי לדעת העירייה מן התקציב המאושר לביצוע העבודה, תהיה העירייה רשאית לבטל את המכרז לפני שתחליט למסור את העבודה למציע.

20. הננו מצהירים, כי ידוע לנו שהעירייה אינה חייבת להזמין את כל הפריטים והשירותים נשוא מכרז זה, והיא רשאית להזמין רק את חלקם בהתאם לתקציבה המאושר. במידה יוזמנו רק חלק מהפריטים והשירותים נשוא מכרז זה כאמור, אין ולא תהיה לנו כל טענה כנגד העירייה בגין כך.

21. אנו מצהירים בזאת כי קראנו את כל מסמכי המכרז והבנו את תוכנו, אנו מקבלים את כל התנאים הכתובים במסמכי על כל נספחיו ללא כל עוררין.

בכבוד רב,

תאריך	המציע
	* (חתימת מורשי חתימה וחתימת המציע)
	שם המציע (באותיות דפוס)
	כתובת
	מס' טלפון
	מספר ח.פ. / עוסק מורשה
	דואר אלקטרוני

אישור חתימה

אני הח"מ _____ עו"ד של _____ מס' מזהה _____
(להלן: "התאגיד") מאשר בזה כי חתימות ה"ה

_____ ו- _____, אשר חתמו על הצעה זו,

בצירוף חותמת התאגיד, מחייבות את התאגיד לכל דבר ועניין.

X

חתימה

נספח ד' למסמך א' - ניסיון המציע לניקוד איכות

מסמך זה יהווה כבסיס לניקוד האיכות של המציע. לפיכך על המציע למלא מסמך זה ולהציג אסמכתאות בהתאם.

1. פירוט עבור תנאי סף 3.1 - פרויקטים שניהל מנהל הפרויקט

- 1.1. יילקחו בחשבון רק פרויקטים שמצורפת להם המלצה עם שם מנהל הפרויקט מטעם המציע המעידה כי הפרויקט בוצע לשביעות רצון הלקוח.
- 1.2. יילקחו בחשבון פרויקטים שבוצעו עבור סקר עבירות בנייה על בסיס סעיף 254ט"ז (תיקון 116) לחוק בלבד.
- 1.3. לא יילקחו בחשבון סקרים שבוצעו עבור ארנונה.
- 1.4. לא יילקחו בחשבון סקרים שבוצעו רק עבור אורטופוטו ו/או צילום אלכסוני ו/או תלת מימד.
- 1.5. ניתן להוסיף פרויקטים מעבר לטבלה המצורפת.

מס' עמוד	הגוף עבורו הפרויקט ותיאור הפרויקט	מהות הפרויקט חייבת להיות אחת המצוינות לעיל	איש קשר + טלפון	מספר דונמים בפרויקט – לפחות 5,000 דונם.	מועדי ביצוע בין מועד מועד 2017 מועד הגשת הצעות למכרז
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

2. פירוט עבור עמידה בתנאי סף 3.2

ניתן להוסיף פרויקטים מעבר לטבלה המצורפת.

לא יכללו פרויקטים שבוצעו על ידי חברה אם חברה אחות או חברת בת

מס' מש' הגוף עבורו בוצע סקר רגישים	הגוף עבורו בוצע סקר שטחים	איש קשר + טלפון	מספר דונמים בפרויקט לפחות 5,000 דונם.	מועדי ביצוע בין מועד 2019 למועד הגשת הצעות למכרז
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

3. פירוט עמידה בתנאי סף 3.3

3.1. לא יכללו פרויקטים שבוצעו במסגרת סקר ארנונה.

3.2. לא יכללו פרויקטים שבוצעו על ידי חברה אם חברה אחות או חברת בת.

3.3. ניתן להוסיף פרויקטים מעבר לטבלה המצורפת.

מס' 1	הגוף בוצע השוואתי על בסיס אורטופוטו וסקר עבירות בנייה על בסיס פענוח השוואתי	עבורו פענוח על בסיס אורטופוטו וסקר עבירות בנייה על בסיס פענוח השוואתי	איש קשר + טלפון	מספר דונמים	שנת אורטופוטו קודם	שנת אורטופוטו עדכני
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						

4. פירוט עמידה בתנאי סף 3.4

4.1. ניתן להוסיף פרויקטים מעבר לטבלה המצורפת.

4.2. לא יכללו פרויקטים שבוצעו על ידי חברת אם חברה אחות או חברת בת.

מס' 1	הגוף עבורו בוצע סקר שמושים	איש קשר + טלפון	מספר דונמים בפרויקט לפחות דונם.	דונמים – 5,000	מועדי ביצוע בין מועד הגשת הצעות למכרז 2019
1					
2					
3					
4					

				5
				6
				7
				8
				9
				10

5. סקר באזור ממוקד (בניה מחוץ לקווי המתאר המאושרים (קונטור) במתחם שהוגדר על ידי המזמין) כהגדרתו במפרט הטכני (מסמך ח) שביצע המציע ברשות מקומית או בוועדה לתכנון ובניה, בהיקף שלא יפחת מ 100 תיקי בניין החל משנת 2019 ועד למועד הגשת הצעות למכרז.

ניתן להוסיף פרויקטים מעבר לטבלה המצורפת.

מס' מ	הגוף עברו בוצע סקר ממוקד	איש קשר + טלפון	מספר דונמים בפרויקט לפחות דונם. – 5,000	מועדי ביצוע בין מועד 2019 למועד הגשת הצעות למכרז
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

				9
				10

6. המלצות

6.1. ההמלצות ינוקדו בתחום סקר עבירות בנייה על פי סעיף 254ט"ז (תיקון 116) לחוק התכנון והבניה.

6.2. ההמלצה שאינה תואמת את הנדרש בסעיף לעיל תנוקד בניקוד חסר.

מס' / רשות / וועדה	איש קשר + טלפון	מצורפת המלצה בנוסח נספח יג'	מספר דונמים בפרויקט לפחות 5,000 דונם.	מועדי ביצוע בין 2019 למועד הגשת ההצעות למכרז
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

מסמך ב' - הצעת המציע

בהתאם לתנאי המכרז שבנדון, להלן הצעת מחיר למכרז 204/2022 לביצוע סקר עבירות בנייה לפי תיקון 116 סעיף 254 ט"ז לחוק תכנון ובנייה תשכ"ה-1965 עבור עיריית הוד השרון

* להלן כמויות מוערכות. יובהר, כי מדובר בהערכה בלבד אין התחייבות לכמות שתוזמן בפועל.

מספר	פריט	כמות מוערכת*	הצעה ליחידה	סה"כ לפריט
1	פענוח השוואתי 2017 – 2021	1	15,000 ₪	15,000 ₪
2	עישוב דפית והפקת דפיות עבור סקר עבירות בנייה סעיף 4.2.4.2	1	1,000 ₪	1,000 ₪
3	עבור סקר עבירות בנייה איתור "חלקות אם" שלא נמצאות במערכת לניהול וועדה סעיף 4.2.4.2.3	2,000	30 ₪	60,000 ₪
4	עבור סקר עבירות בנייה בדיקת כרטסות וקבלת החלטה על עבירת בנייה סעיף 4.2.4.2.4	1,500	30 ₪	45,000 ₪
5	עדכון שכבת עבירות בנייה – סעיפים 4.2.4.2 ו 4.2.4.3		ללא עלות	ללא עלות
6	שטחים רגישים השלמת סקר קודם - סעיף 4.3.2.1	65	50	3,250 ₪
7	שטחים רגישים ביעודים שלא נכללו בסקר קודם – סעיף 4.3.2.2	100	50	5,000 ₪
8	סקר ממוקד (אופציונאלי)	200	350	70,000 ₪
9	סקר שימושים בכל מרחב התכנון (אופציונאלי)	1	20,000 ₪	20,000 ₪

10	סה"כ עלות מקסימלית			219,250 ₪
----	--------------------	--	--	-----------

יש לתת אחוז הנחה שהינו אחיד וגורף לכלל סעיפי טבלת הצעת המחיר.

בהסתמך על כל האמור לעיל ולהלן בכל מסמכי המכרז, ובתמורה לקיום מלוא התחייבויותינו עפ"י מסמכי המכרז, הננו מציעים מחיר לביצוע השירותים, בהתייחס לאמור לעיל ולהלן, וכמפורט להלן:

הנני מציע ליתן לעירייה את העבודות המפורטות במכרז בשיעור הנחה של _____% מהמחיר המרבי הנקוב בטבלה דלעיל בתוספת מע"מ כדין.

***הערה: ניתן להציע הצעות בציון של עד 2 ספרות לאחר הנקודה העשרונית (לדוגמא 17.55%)**

ניתן להציע הנחה בלבד, כל הצעה שהיא תוספת תביא לפסלות ההצעה.

1. העלות מגלמת את כל הוצאות המציע מכל מין וסוג שהוא והינה סופית ומוחלטת, כמפורט במסמכי ההליך. המיסים והאגרות למיניהם, דמי ביטוח וכד' (למעט מס ערך מוסף אשר יתווסף לחשבון בהתאם להוראות בעניין זה במסמכי המכרז).
2. כל ההוצאות הכלליות של הקבלן, הישירות והעקיפות, ובכלל זה הוצאותיו המוקדמות והמקריות וכן הוצאות אחרות שיידרשו מאיזה סוג שהוא, אשר תנאי המכרז ו/או מסמכיו מחייבים אותן, ובכלל זה כל התקורה של הקבלן, לרבות הוצאות המימון והערבויות, בין שההוצאות האמורות כולן ידועות עתה לצדדים, ובין שהן תיוודענה להם בעתיד. העירייה לא תכיר בכל טענה הנובעת מאי הבנת או טעות בהבנת תנאי כלשהו במכרז או מאי התחשבות בו.
3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, ובכפוף להוראות המפרט הטכני, מחיר העבודה ייחשב על ידי הקבלן ככולל את ערך:

א. פענוח השוואתי 2017-2021

ב. סקר שטחים רגישים

ג. סקר עבירות בנייה

ד. סקר שימושים

ה. סקר ממוקד

ו. כל העבודה הדרושה לשם ביצוען השלם של העבודות נשוא מכרז זה

4. מובהר בזאת כי הצעת מחיר לא תהא מעבר למחירים המפורטים בכתב הכמויות.
5. לתמורה הנקובה יתווסף מע"מ, בשיעור החוקי שיהיה בתוקף במועד ביצוע כל תשלום ותשלום וכנגד המצאת חשבונית מס כדין.
6. ידוע לי כי התמורה בהתייחס להצעתי כוללת בתוכה את ביצוע השירותים וכל ההוצאות מכל סוג שהוא ולרבות ולא רק: את כל המיסים, אגרות, נסיעות והיטלים הכרוכים בביצוע העבודות, ככל שישנם, את כל העבודות הנלוות לרבות הפסד זמן לביצוע התארגנות לרבות עבודות בהיקף כספי נמוך, עבודה בשעות

- לילה, בימי שישי, שבת וחגים, הדרישות הטכניות המפורטות בהזמנה, חוקים, תקנים ותקנות רלבנטיים ו/או מגבלות ואילוצים ו/או תנאי עבודה ודרישות מיוחדות של המזמין.
7. ידוע לי כי המחירים לא יהיו צמודים למדד מחירים כלשהוא ואו לתנודת מחיר אחר.
8. ידוע לי, כי התשלום יבוצע בתנאים המפורטים בחוזה לכל תשלום יתווסף מע"מ בשיעור החוקי התקף במועד ביצוע התשלום.
9. אחריות מחירי ההצעה כוללים אחריות מקיפה לכל המוצרים והשירותים שיסופקו על ידי הקבלן.

הצעתנו זו ניתנה ביום _____ מתוך הבנה ורצוננו החופשי.

שם המציע: _____ כתובת: _____

מס' ת.ז./ח.פ: _____

_____ חתימה

_____ חותמת

אישור עורך-הדין מטעם המציע

אני החתום מטה, _____, עו"ד, מאשר כי ביום _____ הופיעו בפני ה"ה _____ המשמשים כמנהלי החברה _____ (להלן: "המציע"), וחתמו בפני על הצהרה והצעה זו, וכי נתקבלו אצל המציע כל ההחלטות והאישורים הדרושים על פי כל דין לחתימתם על הצהרה והצעה זו, וכי חתימתם של ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המציע לכל דבר ועניין.

תאריך: _____

_____ חתימת וחותמת העורך-דין

מסמך ג' – ערבות בנקאית להשתתפות במכרז

לכבוד

תאריך: _____

עיריית הוד השרון

שלום רב,

הנדון: כתב ערבות מס'

1. על פי בקשת _____ (להלן - **המבקש**) בקשר למכרז מס' 204/22 לביצוע סקר עבירות בנייה לפי תיקון 116 סעיף 254 ט"ז לחוק תכנון ובנייה תשכ"ה-1965 עבור עיריית הוד השרון, הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום עד לסך השווה ל – 10,000 ₪ (במילים: עשרת אלפים שקלים חדשים) בלבד.
2. סכום הערבות ישולם לכם על ידינו תוך 10 ימים מעת הגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, לרבות באמצעות הפקסימיליה, חתומה ע"י עיריית הוד השרון, וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.
3. לדרישתכם כנ"ל עליכם לצרף כתב ערבות זה או העתקו (במידה שיועבר אלינו באמצעות הפקסימיליה).
4. תוקף ערבותנו זה יהיה עד ליום 28.2.2023 וכל דרישה על פיה צריכה להימסר לנו לא יאוחר מהמועד הנ"ל. לאחר מועד זה תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת, אלא אם הוארכה על ידינו.
5. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

_____ בנק

_____ סניף

מסמך ד' – אישור קיום ביטוחים

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)	אישור קיום ביטוחים		
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.			
מקדמ מבקש האישור	אופי העסקה	המבוטח	מבקש האישור
<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____	ביצוע סקר עבירות בניה ושירותים נלווים - מכרז מס' 204/2022	שם ת.ז.ח.פ. מען	שם עיריית הוד השרון ו/או גופים עירוניים ת.ז.ח.פ. 500297007 מען רחוב יהושע בן גמלא 28, הוד השרון

כיסויים							
כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כסוי בהתאם לנספח ד'	גבול האחריות/ סכום ביטוח		תאריך סיום	תאריך תחילה	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח רכוש
	מטבע	סכום					
328, 309	ש"ח	_____					
309, 307, 304, 302, 328, 322, 321, 315, 329	ש"ח	1,000,000					צד ג'
328, 319, 309	ש"ח	לעובד: 6,000,000 למקרה ולתקופה: 18,000,000					אחריות מעבידים
							אחריות המוצר
309, 304, 303, 301, 327, 326, 325, 321, 332, 328 (6 חודשים)	ש"ח	2,000,000					אחריות מקצועית

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'):
045, 042

ביטול/שינוי הפוליסה
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור
המבטח:

מסמך ה'

הסכם התקשרות

הסכם מס': _____

סעיף תקציבי: _____

שנערך ונחתם ביום _____ לחודש _____ שנת 2022

בין:

עיריית הוד השרון

מרחוב יהושע בן גמלא 28, הוד השרון

(להלן - "העירייה" ו/או "המזמין")

מצד אחד

לבין:

מס' ע.מ./ח.פ. _____

כתובת _____

מייל: _____

טלפון: _____

(להלן - "הקבלן")

מצד שני

הואיל:

העירייה פרסמה מכרז פומבי מספר 204/2022 לביצוע סקר עבירות בנייה לפי תיקון 116 סעיף 254 ט"ז לחוק תכנון ובניה תשכ"ה-1965 עבור עיריית הוד השרון להלן: "השירותים ו/או העבודות";

והואיל:

והקבלן הגיש הצעה במסגרת המכרז והסכים לקבל על עצמו מתן השירותים נשוא המכרז בהתאם למסמכי המכרז ותנאיו;

והואיל:

והקבלן מצהיר כי הוא בעל הניסיון, הכישורים, הכלים, היכולת, המיומנות והרישוי המתאימים למתן שירותים נשוא הסכם זה;

והואיל:

ובדעת הצדדים להתקשר בתנאים שיפורטו להלן:

אי לכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

מבוא, כותרות ופרשנות

1. המבוא לחוזה זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
2. כותרות ההסכם והחלוקה לסעיפים נועדו לשם הנוחות בלבד ולא ישמשו לפרשנות ההסכם.
3. חוק הפרשנות יחול על החוזה. לצורך פרשנות רואים את החוזה כחיקוק כמשמעותו בחוק הנ"ל.
4. כל האמור בחוזה זה בלשון רבים, משמעו אף כאילו נאמר בלשון יחיד, ולהיפך.
5. המסמכים המפורטים להלן, בין אם הם מצורפים בפועל ובין אם לאו, מהווים חלק בלתי נפרד מחוזה זה:
 - 5.1 מסמך א' - תנאי המכרז והוראות כלליות למשתתפים
 - 5.2 מסמך ב' - הצעת המציע
 - 5.3 מסמך ד' - אישור קיום ביטוחים
 - 5.4 נספח א' למסמך ה' - הנחיית היחידה הארצית לאכיפת דיני התכנון והבניה
 - 5.5 מסמך ו' - נוסח ערבות בנקאית להבטחת ביצוע עבודות
 - 5.6 מסמך ח' - מפרט טכני
 - 5.7 מסמך ט' - קבצים, שכבות וטבלאות
 - 5.8 מסמך י' - תכנית עבודה
 - 5.9 מסמך יא' - הסכם רמת שירות SLA
 - 5.10 מסמך יב' - תצהיר בדבר היעדר הרשעות פליליות
 - 5.11 מסמך יג' - טופס התחייבות לשמירת סודיות
 - 5.12 מסמך יד' - שאלון לאיתור החשש לניגוד עניינים
6. בחוזה זה תהא למונחים הבאים המשמעות כמוגדר להלן:
 - 6.1 "מסמכי המכרז" או "מסמכי החוזה" - כל המסמכים המפורטים לעיל, לרבות חוזה זה.
 - 6.2 "הקבלן" - לרבות נציגיו של הקבלן, עובדיו, שלוחיו, מורשיו המוסמכים, ולרבות כל קבלן משנה הפועל בשמו ובשבילו בביצוע העבודות נשוא הסכם זה.
 - 6.3 "העבודות" ו/או "השירותים" - כל עבודה בהתאם להסכם זה ונספחיו, ובפרט לפי מסמך ח'²- מפרט הטכני, לרבות כל עבודה שתוטל על הקבלן בהתאם להסכם זה ע"י המזמינה ולרבות עבודות ארעיות ו/או נוספות ו/או חלקיות הנדרשות לביצועו של ההסכם או בקשר לביצועו.
 - 6.4 "הצעת הקבלן" - הצעת הקבלן לביצוע העבודות נשוא המכרז שמולאה על גבי מסמך ב'.
 - 6.5 "ציוד, מוצרים ותוכנות מדף" - כל הציוד, מוצרים, תוכנות מדף וכיוצ"ב, הדרושים לשם ביצוען והשלמתן של העבודות נשוא המכרז.

הצהרות והתחייבויות הקבלן:

7. הקבלן מתחייב בפני העירייה למתן שירותים כמפורט במסמך ח'²- מפרט הטכני ומסמך י' תכנית העבודה להסכם זה.

8. הקבלן מתחייב להשלים את העבודות הקשורות בביצוע סקר עבירות בנייה לפי תיקון 116 סעיף 254 ט"ז לחוק תכנון ובנייה תשכ"ה-1965, לפי הפירוט שבכל הזמנת עבודה, ולמסור אותם מושלמים ומוכנים לשימוש תוך פרק הזמן שהוגדר בכל הזמנה ו/או קריאה לביצוע.
9. הקבלן מצהיר בזאת כי הוא בעל האמצעים הארגוניים, הטכניים והמקצועיים, הידע, הניסיון, המיומנות, הכישורים והכלים לבצע את השירותים נשוא מכרז זה בנאמנות, ברמה מקצועית גבוהה ולפי דרישת העירייה.
10. הקבלן מצהיר ומתחייב כי השירותים נשוא הסכם זה יינתנו לעירייה על ידו באופן אישי ו/או באמצעות אנשי מקצוע מטעמו שיאושרו על ידי העירייה, וכי ישתמש בכל האמצעים העומדים לרשותו לצורך מתן השירותים עפ"י הסכם זה ברמה גבוהה ובאיכות טובה לשביעות רצונה המלא של העירייה.
11. הקבלן מצהיר ומתחייב כי לאורך כל הפרויקט יעסיק "מנהל הפרויקט" אשר יהיה בעל ניסיון מוכח של ביצוע עבודה **מנהל פרויקט אשר נצבר בין השנים 2017 - 2021**, ושל ביצוע **לפחות שלושה פרויקטים (עבור שלושה לקוחות שונים)** של סקר עבירות בנייה לפי סעיף 254 ט"ז (תיקון 116) לחוק התכנון והבניה, **בהיקף של 5,000 דונם שטח בנוי**. סעיף זה הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.
12. העירייה וכל מי שימונה מטעמה להיות אחראי על מתן השירותים (להלן: "המנהל"), יהיו רשאים ומוסמכים ליתן לקבלן הוראות בכל עניין הקשור למתן השירותים לרבות לגבי הנושאים שהשירותים יינתנו לגביהם, וכל נושא רלבנטי אחר לפי שיקול דעתם.
13. הקבלן מתחייב לפעול בהתאם להנחיותיו ו/או הוראותיו של מנכ"ל העירייה ו/או של המנהל כפי שיינתנו לו מזמן לזמן לרבות לעניין שיתוף פעולה עם גורם שלישי כלשהו.
14. הקבלן מצהיר כי הינו אחראי לכל מעשה ו/או מחדל שלו ו/או של עובדיו ו/או של מי מטעמו וישא בכל התוצאות הנובעות מנזק אשר יגרם מהתרשלות במתן השירותים על פי הסכם זה.
15. הקבלן מתחייב בזאת כי במתן השירותים עפ"י הסכם זה יפעל בכפוף להוראות כל דין.

איסור הסבת זכויות והעסקת קבלני משנה:

16. הקבלן יבצע את העבודות בעצמו ו/או באמצעות עובדיו והצוות כפי שהוצג בהצעה למכרז בלבד. הקבלן מתחייב לא להסב ולא להעביר את ההסכם, כולו או מקצתו, או כל טובת הנאה על פיו לאחר, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, אלא אם כן, קיבל את הסכמת העירייה לכך, מראש ובכתב.
17. העירייה תהא רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, ומבלי שתהא חייבת במתן נימוקים להחלטתה, שלא לאשר העסקתו של קבלן/י משנה מסוים/ים. בכל מקרה תהא האחראיות לקיום הוראות מסמכי ההסכם ולטיב השירות על הקבלן.
18. היה הקבלן תאגיד או שותפות רשומה או בלתי רשומה, יראו בהעברת 25% או יותר מהשליטה בתאגיד או מזכויות השותפות בין אם העברה נעשתה בבת אחת בין אם נעשתה בחלקים, כהעברת זכות המנוגדת לסעיף לעיל.

תקופת ההתקשרות:

19. הסכם זה נכרת לתקופה של **6 חודשים** וזאת מיום חתימתו. העירייה תהא רשאית, להאריך את תקופת ההסכם ב- תקופה נוספת בת 3 חודשים כך שבכל מקרה תקופת ההתקשרות הכוללת לא תעלה על 9 חודשים.
20. למען הסר ספק, אין העירייה מתחייבת להאריך את תקופת ההתקשרות והדבר נתון לשיקול דעתה בלבד.
21. כל ההוראות החלות על התקופת ההסכם יחולו בהתאמה על תקופת ההתקשרות המוארכת.
22. לקבלן לא תהיה כל טענה אם העירייה תבחר מטעם כלשהו שלא להאריך את תקופת ההתקשרות, והקבלן מצהיא כי הצעתו במסגרת מכרז זה התייחסה לגבי תקופת ההסכם ללא התנייה כלשהי בהארכתו.
23. העירייה רשאית לבטל הסכם זה **בכל עת** וללא צורך בהנמקה ומבלי שתהא חייבת בתשלום פיצויים כלשהם עקב הפסקת ההתקשרות, וזאת בהודעה בכתב לקבלן לפחות 30 יום טרם סיום תקופת ההתקשרות ומבלי שתהיה חייבת בתשלום פיצויים כלשהם עקב הפסקת ההתקשרות.

התמורה:

24. בתמורה בגין מילוי עבודות שביצע הקבלן על פי חוזה זה יהא הקבלן זכאי לתמורה _____ בהתאם להצעת הקבלן ולאחר אישור הגורמים המוסמכים לכך.
25. מודגש בזאת כי התמורה הנזכרת לעיל תהא סופית ומוחלטת ולא תיווסף אליה כל תוספת מכל סוג שהיא.
26. התשלום ישולם על פי הנושאים שהוגדרו במסמך ב' – הצעת המציע. התשלום ישולם לאחר אישור בקרת איכות בכתב של העירייה עבור כל נושא, הקבלן יגיש חשבון מפורט בסיום כל נושא בו ייכלל אך ורק הסכום הנזכר בהתאם לאמור לעיל, בצירוף דיווח פעולות הקבלן. לאחר בדיקת החשבון ואישורו ע"י ממונה מטעם העירייה והגורמים המוסמכים לכך ישולם החשבון בשינויים או ללא שינויים לפי קביעת הממונה.
27. הקבלן יעביר דיווח פעילות חודשי מידי כל חודש קלנדרי יחד (בצירוף) עם הגשת החשבונית החודשית, בכל אורך תקופת החוזה ותקופות ההארכה, דו"ח זה יכלול את **כל הפעולות והשירותים** שניתנו ע"י הקבלן לעירייה משך החודש הקלנדרי הקודם בגינו הוגשה חשבונית התשלום. דיווח הפעילות יכלול כל הפעולות שבוצעו ע"י הקבלן בעירייה .
28. את התמורה תשלם העירייה לקבלן בתנאי תשלום של "שוטף + 45 יום". למען הסר ספק, התמורה כוללת את כל המשרדים, החומרים, הציוד, כוח האדם וכד' הדרושים לקבלן לצורך מילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה. מוסכם בין הצדדים כי הקבלן לא יהא זכאי לדרוש מהעירייה תמורה נוספת ו/או החזר הוצאותיו בכל הקשור לביצוע השירותים על פי הסכם זה ומוסכם כי לעירייה שמורה הזכות לקזז מהתמורה המגיעה לקבלן, כל סכום המגיע מהקבלן לעירייה.
29. הקבלן יעביר לעירייה אישורים מתאימים על ניהול ספרים וכן כל אישור אחר הנדרש על ידי שלטונות המס.

30. מס הכנסה וכל מס אחר, למעט מע"מ, אשר יוטל על הקבלן בגין תשלומי התמורה, ינוכו במקור עפ"י אישורים שימציא נותן השירות לעניין זה.
31. על אף האמור לעיל, נותן השירות מתחייב לשלם בעצמו ועל חשבונו למוסד לביטוח לאומי את כל דמי הביטוח הלאומי שהוא חייב בהם על פי חוק למשך כל תקופת התקשרותו עם העירייה בגין פעילותו על פי חוזה זה.
32. הקבלן בהיותו קבלן עצמאי לכל דבר מצהיר, כי שירותיו במסגרת הסכם זה לא יקנו לו ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו כל זכויות סוציאליות כגון: זכות לפנסיה, פיצויי פיטורין, דמי נסיעה, חופשת מחלה, דמי הבראה, שירות מילואים וכו'.

העדר יחסי עובד מעביד:

33. הקבלן מתחייב לבצע התחייבויות שלקח על עצמו בצורה דייקנית ומושלמת ולשביעות רצונה של העירייה.
34. הצדדים מסכימים ומצהירים בזה כי לא יהיו בין הקבלן ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו ובין העירייה, יחסי "עובד – מעביד" וכי מעמדו של הקבלן עפ"י הסכם זה הוא מעמד של "קבלן עצמאי" על כל הכרוך והמשתמע מכך.
35. עובדי הקבלן ימצאו תחת פיקוחו, השגחתו, ביקורתו ואחריותו של הקבלן בלבד והקבלן יישא לבדו בכל ההוצאות הכרוכות והקשורות במתן השירותים על פי מסמכי ההסכם לרבות תשלום שכר עבודה, זכויות סוציאליות ותשלומים אחרים כנדרש על פי כל דין. כמו כן מתחייב הקבלן לקיים בכל תקופת תוקפו של הסכם זה לגבי עובדיו, שיועסקו במתן השירותים, את האמור בכל דין ולמלא אחר כל האמור בחוקי העבודה.
36. עם חתימה על הסכם זה הקבלן מאשר בזה כי ידוע לו שהתמורה שהוסכמה בינו לבין העירייה בעד השירותים שהוא מגיש לה, נקבעה בהתבסס על ההנחה וההסכמה כי לא מגיעים לו ו/או למי מעובדיו ולא יגיעו לו ו/או למי מעובדיו בגין העסקתו ו/או סיום העסקתו, תשלומים נוספים כלשהם, כך, שהתמורה שעליה הוסכמה בין הצדדים היא העלות המלאה, הכוללת והבלעדית שתהיה לעירייה בכל הקשור בשירותים שהקבלן ו/או מי מעובדיו יגיש לה.

נציג הקבלן

37. מנהל הפרויקט מטעם הקבלן ישמש כנציג בינו לבין העירייה לצורך השירותים אותם הוא מספק לעירייה. פרטי מנהל הפרויקט ומספר הטלפון הסלולארי שלו יימסרו למפקח, למנהל ולכל הנציגים הרלוונטיים בעירייה.
38. ככל שיעלה צורך בהחלפת מנהל הפרויקט או מי מאנשי הצוות, בין אם לאור נסיבות פנימיות אצל הקבלן ובין אם לאור דרישת העירייה, מתחייב הקבלן להעסיק עובדים בעלי ניסיון בביצוע תפקידים דומים בפרויקטים דומים במהותם, בעלי ניסיון ידע ומומחיות בדומה לנדרש בתנאי הסף של המכרז.
39. אם מנהל הפרויקט מתחלף, ומנהל הפרויקט שהוצע ע"י החברה לא מתאים לצרכי העירייה, העירייה תהא רשאית להביא מנהל פרויקט מטעמה. הקבלן ישפה ויפצה את העירייה על כל הוצאה ו/או תשלום

שייגרמו לה עקב האמור, לרבות הוצאות משפטיות, מיד עם דרישתה הראשונה של העירייה. עוד תהא העירייה תהיה רשאית לקזז מכל סכום לו הקבלן יהיה זכאי את החוב שלו לעירייה

40. מנהל הפרויקט יתייצב בעירייה או באתרים בתחום העירייה או בכל מקום רלוונטי לפי הוראת העירייה, בכל עת שיידרש לכך.

41. הקבלן מתחייב להחליף מיד כל עובד שיימצא על ידי העירייה כלא מתאים.

סודיות:

42. הקבלן ועובדיו מתחייבים לשמור בסודיות מוחלטת את כל הידע והמידע מכל מין וסוג, אשר יגיע לידיהם בין בעל פה ובין בכתב, בין בצורה ישירה ובין עקיפה, השייך או הנוגע בכל צורה ואופן לפעילות העירייה, לרבות כרשות ציבורית, עסקית וכמעסיקת עובדים, ולרבות מידע בדבר טכניקות וטכנולוגיות, שיטות עבודה, מקורות מימון ותנאיהם, תנאי עבודה, שכר, תכניות, מפרטים, נתונים, וכל מידע אחר הנוגע לעירייה ו/או לעובדיה ו/או לתושבים בתחומה (להלן - המידע).

סעיף זה הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

43. עוד מתחייבים הקבלן ועובדיו, לא לגלות את המידע לאחרים ולא לאפשר גילוי על ידי אחרים, בין במישרין ובין בעקיפין, למעט לצורך קיום הוראות הסכם זה, וזאת הן בתקופת הסכם זה והן לאחר סיומו, מכל סיבה שהיא, ללא הגבלה בזמן, והכל למעט מידע שיש חובה לגלותו על פי הדין, ו/או מידע אשר הפך להיות נחלת הכלל.

סעיף זה הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

44. עוד מתחייב הקבלן להחתיים את עובדיו וקבלני המשנה מטעמו, להם יימסר המידע, על התחייבות סודיות בהתאם להוראות הסכם זה.

ערבות ביצוע

45. תנאי לכניסת הסכם זה לתוקפו, הינו כי יפקיד הקבלן עבור ערבות לביצוע לכל התחייבויותיו לפי תנאי הסכם זה ונספחיו, שתעמוד בתוקפה עד לסיום העבודות לשביעות רצונה של העירייה ותהיה על סך של 20,000 ₪ (להלן – "ערבות הביצוע").

46. ערבות הביצוע תהא צמודה למדד המחירים לצרכן לחודש 7/22 המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.

47. ערבות הביצוע תהא בלתי מותנית וניתנת לחילוט על פי פניה חד-צדדית של העירייה, לרבות באמצעות הפקסימיליה.

48. בכל מקרה שבו יפר הקבלן את התחייבויותיו על פי הסכם זה, תהא העירייה רשאית לחלט את ערבות הביצוע.

49. באחריותו הבלעדית של הקבלן לדאוג לחידוש ערבות הביצוע לפחות 30 ימים לפני פקיעת תוקפה כל עוד העבודות טרם הסתיימו. היה והקבלן לא יעשה כן, תהא העירייה רשאית לחלט את ערבות הביצוע שבידה, ולהחזיק בסכום שחולט כערובה להבטחת מילוי התחייבויות הקבלן על פי הסכם זה ו/או

לבטל הסכם זה והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי ולמתכנן לא תהיינה כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות בשל כך.

50. אין באמור לעיל כדי לפגוע בכל זכות ו/או סעד שיעמדו לרשות העירייה כנגד הקבלן בגין הפרת התחייבויותיו.

51. למען הסר קבלן, מודגש בזאת כי כל ההוצאות הכרוכות במתן ערבות הביצוע ו/או בחידושה, תחולנה על הקבלן בלבד.

ביטוח

52. ביצוע עבודתו ובמשך כל תקופת ההסכם יהיו בידי פוליסות ביטוח תקפות שהוצאו על שמו ועל חשבוננו, הכל כמפורט להלן וכן באישור קיום ביטוחים המצורף להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו ומסומן כמסמך ד' (להלן: "אישור עריכת הביטוח").

על אף האמור לעיל, רשאי הקבלן שלא לערוך את ביטוח הרכוש המפורט באישור עריכת הביטוח המשמש בקשר עם מתן השירותים, במלואו או בחלקו, בכפוף לכך שהוא פוטר את העירייה עובדיה ומנהליה מאחריות לכל אובדן או נזק שייגרם לרכוש כאמור, למעט בגין נזק שנגרם בזדון. בנוסף, מתחייב הקבלן כי הפוליסות לביטוח שיוצאו על ידו יכללו:

א. נוסח הפוליסות (למעט הפוליסה לביטוח אחריות מקצועית) לא יפחתו מנוסח הפוליסות הידוע כ"ביט" או נוסח מקביל לפוליסות "ביט" הנהוג אצל המבטח, כגון "מנוביט", "הראל ביט", "מגדל ביט" או "פסגה";

ב. הפוליסה לביטוח אחריות מקצועית תכלול כיסוי רטרואקטיבי שאינו מאוחר מיום תחילת הסכם זה;

ג. בכל הפוליסות יבוטל סייג "רשלנות רבתי". אין בביטול הסייג בכדי למנוע מחובות המבוטח ו/או מזכויות המבטח על-פי דין.

הערה: על אף האמור באישור עריכת הביטוח, היה והקבלן אינו מעסיק עובדים יהיה רשאי הקבלן שלא לערוך ביטוח אחריות מעבידים ובלבד כי העביר הצהרה בדבר אי-העסקת עובדים לשביעות רצון העירייה.

53. ללא צורך בכל דרישה מצד העירייה, מתחייב הקבלן להמציא לידי העירייה, לפני תחילת עבודתו את אישור עריכת הביטוח כשהוא חתום על ידי חברת ביטוח מורשית בישראל.

54. הקבלן מצהיר כי ידוע לו שהמצאת אישור עריכת הביטוח כאמור הינה תנאי מתלה ומקדמי לתחילת ביצוע עבודתו והעירייה תהא זכאית למנוע ממנו להתחיל בביצוע ההסכם כל עוד האישור האמור לא הומצא לה לפני מועד תחילת ביצוע העבודה.

55. אי המצאת אישור עריכת הביטוח במועד, כאמור בסעיף 53 לעיל, לא תפגע בהתחייבויות הקבלן על-פי הסכם זה, לרבות בכל הנוגע לתשלום פיצויים בגין אי עמידה בתנאי ההסכם.

56. העירייה רשאית לבדוק את אישור עריכת הביטוח שיומצא ע"י הקבלן כאמור בסעיף 53 לעיל והקבלן מתחייב לפעול לביצוע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאימו להתחייבויותיו על-פי הסכם זה ונספחיו. הקבלן מצהיר כי זכות הביקורת של העירייה ביחס לאישור הביטוח כאמור וזכותה של העירייה להורות על תיקון ביטוחי הקבלן כמפורט לעיל, אינה מטילה על העירייה או מי מטעמה כל

חובה וכל אחריות שהיא בכל הקשור לאישור הביטוח כאמור, טיבו, היקפו ותוקפו ואין בה לגרוע מכל חבות המוטלת על הקבלן על פי הסכם זה.

57. הקבלן מתחייב למלא אחר תנאי פוליסות הביטוח הנערכות על ידו, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועדם, ולוודא כי ביטוחיו יחודשו מעת לעת לפי הצורך ויהיו בתוקף במשך כל תקופת ההסכם.

למרות האמור לעיל ומבלי לגרוע מאחריות הקבלן, מתחייב הקבלן כי הפוליסה לביטוח אחריות מקצועית תחודש ברצף לפחות שנתיים מיום סיום מתן השירותים לעירייה. לא יאוחר ממועד תום כל תקופת ביטוח מתחייב הקבלן להפקיד בידי העירייה אישור ביטוח חדש כאמור בסעיפים 52 ו-53 לעיל בגין הארכת תוקפם לתקופה נוספת.

הקבלן מתחייב לחזור ולהפקיד את אישור הביטוח במועדים הנקובים, מדי כל תקופת ביטוח כל עוד הסכם זה תקף וזאת אף אם תוקפו הפורמאלי פג אולם הוא ממשיך להתקיים בפועל.

בוטלו הביטוחים בטרם פג תוקף הסכם זה מסיבה כלשהיא והקבלן לא המציא אישור ביטוח אחר, או לא חידש ביטוחים שהסתיימו בטרם פג הסכם זה, תהיה העירייה רשאית, אך לא חייבת, לבצע את הביטוחים תחתיו ולשלם את דמי הביטוח אם לא ישלם לדרישתה. העירייה תהיה רשאית לנכות תשלומים אלו מכל סכום שיגיע ממנה לקבלן בכל זמן שהוא או לגבותם מהקבלן בכל דרך אחרת.

58. הקבלן מתחייב לקיים את נהלי הבטיחות אשר יקבעו מעת לעת על ידי העירייה ו/או על ידי המבטחים ו/או על ידי הרשויות המוסמכות. כן מתחייב הקבלן שלא לעשות ו/או לא להתיר לאחר לעשות כל מעשה או מחדל אשר יש בהם כדי לסכן חיי אדם ו/או לגרום נזק לרכוש.

59. למען הסר ספק, מוסכם בזאת כי קביעת גבול האחריות כמפורט בסעיפי נספח הביטוח המצ"ב, הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על הקבלן שאינה פוטרת אותו ממלוא חבותו לפי הסכם זה. על הקבלן לבחון את החשיפה לחבות ולקבוע את גבולות האחריות בהתאם. הקבלן מצהיר ומאשר כי הוא יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי העירייה ו/או מי מטעמה בכל הקשור לגבולות האחריות המזעריות כאמור.

60. אם לדעת הקבלן יש צורך בעריכת ביטוח נוסף ו/או משלים לביטוחי הקבלן המפורטים באישור הביטוח, רשאי הקבלן לערוך את הביטוח הנוסף ו/או המשלים כאמור. בכל ביטוח נוסף או משלים לביטוחי רכוש הקבלן המשמש בקשר עם מתן שירותי הקבלן על פי הסכם זה יכלל סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי העירייה ולעניין ביטוחי החבויות, יורחבו הפוליסות לשפות את העירייה בגין אחריותה למעשי ו/או מחדלי הקבלן בכפוף לסעיף אחריות צולבת.

61. הקבלן פוטר את העירייה והבאים מטעמה מכל אחריות לכל אבדן ו/או נזק, ישיר ו/או עקיף, שיגרם לרכוש הקבלן או לרכוש המובא לאתרי העירייה וסביבתם על ידו ו/או על ידי מי מטעמו בקשר עם מתן השירותים נשוא הסכם זה. האמור בסעיף זה לא יחול לטובת בן אדם שגרם לנזק בזדון.

הפרת סעיף ביטוח זה על כל תנאיו מהווה הפרה יסודית של ההסכם אולם איחור של עד 10 ימים בהמצאת אישור עריכת הביטוח, ממועד דרישת העירייה בכתב, לא יהווה הפרה יסודית כאמור.

אחריות הקבלן לנזקים

62. הקבלן מתחייב לספק את השירותים בנאמנות וברמה מקצועית נאותה, והוא אחראי לטיב העבודות שהוכנו ו/או בוצעו על ידו ו/או על ידי מועסקיו ו/או מי מטעמו ו/או נמסרו לפיקוחו, ומתחייב לתקן לפי דרישת העירייה כל תקלה או פגם שיתגלה בשירותים שסופקו על ידיו.
63. הקבלן מתחייב למלא אחר כל תקנות הבטיחות הקשורות לעבודות המבוצעות על ידו, ולנקוט בכל אמצעי הבטיחות שיידרשו כדי למנוע נזקים לאדם ולרכוש.
64. הקבלן יהיה אחראי אחריות מלאה ומוחלטת בגין כל נזק, ישא בכל אובדן ו/או נזק, בין נזקי גוף ובין נזקי ממון, ולכל נזק אחר שייגרם לעירייה ו/או לועדה ו/או לעובדיה ו/או לשלוחיה ו/או מי שבא מטעמן ו/או לנותן השירות ו/או למי מעובדי נותן השירות ו/או לצד שלישי כלשהו, לרבות רכוש של העירייה ו/או מי מטעמה ו/או של צד שלישי, הנובע בין במישרין ובין בעקיפין, כתוצאה ממעשה או מחדל של הקבלן ו/או מי מטעמו בביצוע התחייבויותיו עפ"י הסכם זה.
65. להבטחת קיום התחייבויותיו לפי הסכם זה, מתחייב הקבלן לבטח על חשבונו את עצמו ואת עובדיו ו/או מועסקיו ואת העירייה בחב' ביטוח כנגד כל הסיכונים בקשר עם ביצוע התחייבויותיו עפ"י ההסכם, ויצרף את העירייה ואת הועדה כמוטב לפוליסה. כאמור בסעיף 46 לעיל
66. יובהר כי תשלום שעורי הפרמיה ו/או דמי ביטוח אחרים, ככל שידרשו ע"י חברת הביטוח יחולו על הקבלן בלבד.
67. הקבלן יציג בפני העירייה פוליסת ביטוח אחריות מקצועית תקפה, לכיסוי התחייבויותיו כאמור בסעיף זה.
68. אין בעשיית הביטוח הנ"ל כדי לשחרר את הקבלן ו/או לגרוע מכל אחריות וחובה המוטלים עליו על פי הסכם זה.
69. מקום שהעירייה תחויב בתשלום כספי כלשהו בעד נזקים הקבלן אחראי להם כאמור לעיל, וזאת מכוח החלטה שיפוטית כלשהי ו/או מכוח פשרה שתושג על דעת העירייה ועל דעת נותן השירות, בין צד ג' לבין העירייה ונותן השירות, מתחייב הקבלן לשפות את העירייה בשיעור הנזק כאמור וכן בשיעור הוצאות נוספות, לרבות שכ"ט עו"ד שנגרמו לעירייה מחמת כך, ובלבד שהסכום שולם על ידי העירייה לצד ג'.
70. היה ונפתח הליך משפטי נגד העירייה, והעירייה סבורה כי יגרמו לה נזקים ו/או הפסד כספי ו/או תהיה צריכה לשאת ו/או להתחייב בתשלום כספי כלשהו ו/או תהיה צפויה לנזק ו/או הפסד כספי, תהיה העירייה רשאית לעכב תחת ידיה את הסכום המשוער מתוך הכספים המגיעים אותה עת ו/או שיגיעו ממנה לנותן השירות, לכיסוי מלוא היקף הנזק ו/או ההפסד הכספי ו/או התשלום, אשר אומדנם ייעשה ע"י מנכ"ל העירייה ו/או מי שימונה על ידו לעניין וזאת עד להכרעה וקביעת שיעור הנזק ו/או ההפסד הכספי ו/או התשלום.

הפרות ופיצויים :

71. לצרכי הסכם זה "הפרה יסודית" תוגדר כמשמעה בחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א-1970 וכן בכל אחד מן המקרים הבאים :

71.1. אי גילוי מידע מהותי על ידי הקבלן ;

71.2. גילוי של אי נאמנות לחוזה זה ו/או למטרותיו ;

71.3. הקבלן נכנס להליכי פירוק או כינוס נכסים או פשיטת רגל או שמונה כונס נכסים זמני או קבוע לרכושו או לחלק מרכושו, או שמונה מפרק זמני או קבוע לקבלן ;

71.4. אם יתברר לעירייה , על פי שיקול דעתה הבלעדי, ותוך מתן הודעה מוקדמת לקבלן כי עקב הוראות שבדין יהיה המשך קיומו של החוזה לבלתי חוקי או לבלתי אפשרי.

71.5. אם כתוצאה ממעשיו או מחדליו של הקבלן ו/או מי מטעמו האירוע לא יכול להתקיים באופן סביר ובטוח.

72. הפר הקבלן הסכם זה הפרה יסודית, תהא העירייה זכאית לבטלו, או לבטל חלק מן העבודות שבמסגרת הסכם זה או לדרוש את החלפת מי מאנשי הצוות/נותני השירותים מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה המוקנית לו על פי הסכם זה או על פי כל דין.

73. הפרה יסודית שלא תתוקן תוך 5 ימי עבודה מיום הודעת העירייה לקבלן על ההפרה, תזכה את העירייה בפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בסך של 1,000 ש"ח לכל יום כשהם צמודים למדד המחירים לצרכן, מהמדד הידוע במועד חתימת ההסכם ועד למדד שיהא ידוע בעת התשלום בפועל. בנוסף, שמורה לעירייה הזכות לתבוע סכומים נוספים מהספק לשם כיסוי הוצאותיה והפסדיה.

74. בכל פעם שהקבלן איננו מקיים אחת ו/או יותר מהתחייבויותיו (שאיננה הפרה יסודית) ובלבד שלא תוקנה ההפרה ע"י הקבלן תוך 5 ימי עבודה לאחר קבלת הודעה על כך מאת העירייה (בע"פ או בכתב), יחויב הקבלן בפיצוי מוסכם ומוערך מראש בסך 500 ש"ח על כל הפרה והפרה בגין כל יום שלא תוקנה.

75. החלטת העירייה בנושא הפרות הקבלן תהא סופית ולקבלן לא תהיינה כל טענות מכל מין וסוג שהוא ולא תהיה לו זכות ערעור על החלטות העירייה.

76. במקרה שלא יבוצע סקר עבירות בנייה כתוצאה מ"כוח עליון", יהא הקבלן זכאי לקבלת תמורה יחסית בעד אותם השירותים שבוצעו ו/או ההוצאות שהוצאו על ידו עד לתאריך הביטול או ההפסקה ושאושרו ע"י מנכ"ל העירייה, והכול לפי המקרה.

"כח עליון" בחוזה זה משמעותו כל פעולה ו/או נסיבות אשר אינן תלויות בצד מן הצדדים ואשר אין עליהן שליטה, לרבות (אך לא רק) מחלת נותן השירות, מלחמה, מצב חירום, שביתות, צווים ממשלתיים ו/או של רשויות מקומיות, אבל כללי בשל פיגוע וכיו"ב.

הוראות כל חוק, תקנה או צו, פריצת מלחמה ו/או מבצע צבאי ו/או גיוס כללי, איסור ו/או הגבלה על בניה ע"י רשות מוסמכת ו/או הוראות רשויות מוסמכות ו/או הקפאת בניה עפ"י דין ו/או כתוצאה מכוח עליון, לרבות במקרה של מגפה עולמית ו/או התפשטות נגיף במדינות המספקות חומר/פריטי/אביזרי בנייה ו/או בישראל, שהוכרו על ידי ארגון הבריאות העולמי, ו/או פגעי טבע ו/או שביתה ו/או השבתה ו/או מחסור ארצי חריג ומהותי בחומרי ומשאבי בניה ו/או בפועלי בניה מקצועיים (לרבות ובפרט הגבלה מהותית ע"י הרשויות של שהיית עובדים זרים בתחום הבניה

בישראל) ו/או בשירותי ציוד לבניה ו/או הובלה ו/או גילוי עתיקות ו/או קברים ו/או זיהומי קרקע ו/או מי תהום ו/או כל גורם או סיבה אחרים, שלחברה אין שליטה עליהם או על גרימתם ושאינם באשמתה, ושהחברה נקטה בכל האמצעים הסבירים למניעת העיכוב, וישנו קשר סיבתי בין התקיימותה של הנסיבה הפוטרת לבין האיחור. החברה מתחייבת להודיע לעירייה בתום התקיימותה של הנסיבה הפוטרת כאמור על העיכוב ומשכו.

שונות:

77. העירייה תיתן הנחיה בכתב לפני ביצוע כל סעיף מסעיפי המכרז.
78. העירייה תהייה רשאית לא לבצע סעיפים שהוגדרו במסגרת תכולת מכרז זה ללא כל צורך להסביר ולנמק את הסיבה לאי ביצוע הסעיף.
79. העירייה תהא רשאית להורות לקבלן להחליף את עובדיו/אנשי צוות אשר מעניקים לה שירות על פי שיקול דעתה הבלעדי.
80. כל התוכניות, המסמכים, החשבונות הצילומים הנוגעים לביצוע הסכם זה, ולשירותים הניתנים על ידי הקבלן או אחר, הם רכושה של העירייה ואין הקבלן רשאי להשתמש בהם או בהעתקיהם או למסרם לשימוש ו/או לפרסום צד ג' כלשהו.
81. העירייה תהא זכאית לקזז מהתשלומים המגיעים לקבלן על פי הסכם זה כל חוב, בין קצוב ובין שאינו קצוב, המגיע לה ממנו על פי הסכם זה או על פי כל דין.
82. ספרי העירייה חשבוניתיה ישמשו ראיה מכרעת בנוגע לתשלומים ששולמו לקבלן.
83. תנאי הסכם זה משקפים נכונה את המוסכם והמותנה בין הצדדים במלואו והעירייה לא תהא קשורה בכל הבטחות, פרסומים, הצהרות, מצגים, הסכמים והתחייבויות, בין בכתב ובין בעל פה, שאינם נכללים בהסכם זה ואשר נעשו, אם נעשו, קודם לחתימתו.
84. כל ויתור, הסכמה או שינוי מהוראות הסכם זה לא יהא לו כל תוקף אלא אם נעשה בכתב, ובחתימת שני הצדדים.
85. כל הודעה שצד אחד צריך ליתן למשנהו לפי הסכם זה תינתן במסירה אישית או במכתב רשום לפי הכתובת המצוינת במבוא להסכם זה.
86. הודעה שנשלחה בדואר רשום תחשב כשנתקבלה 72 שעות לאחר שישלחה מבית דואר בישראל.

לראייה באו על החתום,

הקבלן

עיריית הוד השרון

מסמך ו' - ערבות לביצוע העבודות

לכבוד

תאריך: _____

עיריית הוד השרון

שלום רב,

הנדון: כתב ערבות מס'

1. על פי בקשת _____ (להלן - המבקש) בקשר למכרז פומבי מס' 204/22 לביצוע סקר עבירות בנייה לפי תיקון 116 סעיף 254 ט"ז לחוק תכנון ובנייה תשכ"ה-1965 עבור עיריית הוד השרון, הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום עד לסך השווה ל- 20,000 ₪ (עשרים אלף שקלים חדשים) בלבד, בתוספת הפרשי הצמדה בגין עליית מדד המחירים לצרכן, כפי שמתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן – "המדד") בין המדד לחודש 7/22 שיתפרסם ב-15 בחודש שאחריו לבין המדד שיהיה ידוע במועד חילוט הערבות.
2. סכום הערבות ישולם לכם על ידינו תוך 10 ימים מעת הגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, לרבות באמצעות הפקסימיליה, או הדוא"ל, חתומה ע"י עיריית הוד השרון וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.
3. לדרישתכם כנ"ל עליכם לצרף כתב ערבות זה או העתקו (במידה שיועבר אלינו באמצעות הפקסימיליה, או הדוא"ל).
4. תוקף ערבותנו זה יהיה עד ליום _____ וכל דרישה על פיה צריכה להימסר לנו לא יאוחר מהמועד הנ"ל. לאחר מועד זה תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת, אלא אם הוארכה על ידינו.
5. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

בנק _____

מסמך ז' - שקלול ההצעות לקביעת ההצעה הזוכה

1. ניקוד המחיר

1.1. הצעות המחיר המוצעות של המציעים שעמדו בתנאי הסף יחושבו באופן הבא: הצעת המחיר הנמוכה ביותר, מכלל ההצעות שנמצאו עומדות בדרישות המכרז, תקבל ציון של 100 נקודות. שאר ההצעות יקבלו ניקוד יחסי בהתאם ליחסיות גובה כל הצעה מההצעה הנמוכה ביותר (יחס הפוך) בהתאם לנוסחה הבאה:

$$\text{ניקוד בגין המחיר} = 60 * \frac{\text{הצעת מחיר הנמוכה ביותר}}{\text{הצעת מחיר נבדקת}}$$

1.1. דוגמה לחישוב ניקוד מחיר:

מציע ג	מציע ב	מציע א	
16000	16000	16000	המחיר הקבוע במכרז
25%	40%	50%	אחוז ההנחה המוצע
12,000	9600	8,000	הצעת מחיר המוצעת
66.66	83.33	100	הניקוד המציע שיקבל

2. ניקוד האיכות

2.1. העירייה תבחן את המענים של כל המציעים שעמדו בתנאי הסף על פי המסמכים שצירף המציע.

2.2. למרכיב מדדי איכות יינתנו 40 נקודות בהתאם למפורט להלן:

ניקוד מקסימלי	נושא	
5	מספר הפרויקטים מעבר למספר הפרויקטים שהוצגו לצורך עמידה בתנאי סף, כאמור במסמך א', סעיף 3.1	1

נושא	ניקוד מקסימלי
לכל פרויקט נוסף מעבר לפרויקטים שפורטו לצורך עמידה בתנאי הסף, תיווסף 1 נקודה (עד לניקוד מירבי של 5 נקודות). ינוקד על פי פירוט המציע בנספח ה'.	
2 מספר הסקרים בשטחים רגישים שהוצגו מעבר לקבוע כעמידה בתנאי סף כאמור במסמך א', סעיף 3.2 לכל סקר נוסף תיווסף 1 נקודה (עד לניקוד מירבי של 4 נקודות).	4
3 מספר סקרי עבירות בנייה על בסיס פענוח השוואתי שהוצגו מעבר למספר שנקבע לצורך עמידה בתנאי סף כאמור במסמך א', סעיף 3.3 לכל סקר נוסף תיווסף 1 נקודה (עד לניקוד מירבי של 4 נקודות).	4
4 מספר סקרי שימושים שהוצגו מעבר למספר שנקבע לצורך עמידה בתנאי סף כאמור במסמך א', סעיף 3.4 לכל סקר נוסף תיווסף 1 נקודה (עד לניקוד מירבי של 5 נקודות).	5
5 מספר סקרים באזור ממוקד (כהגדרתו במפרט הטכני, מסמך ח' __) שביצע המציע ברשות מקומית או בוועדה לתכנון ובניה, בהיקף שלא יפחת מ-100 תיקי בניין, החל משנת 2019 ועד למועד הגשת ההצעות במכרז. כל סקר תיווסף 1 נקודה (עד לניקוד מירבי של 4 נקודות).	4
6 חמש המלצות אשר ינוקדו על ידי לקוחותיו בהתאם לנספח ב' למסמך א". הציון הסופי יהיה הממוצע של הניקוד שקיבל בשתי ההמלצות	10
7 ראיון אישי עם מנהל הפרויקט	8
סה"כ	40

• מנהל הפרויקט – מנהל הפרויקט הינו הגורם המקצועי האחראי על התנהלות הפרויקט מטעם המציע. העירייה מייחסת משקל רב לניסיונו הרלוונטי לפרויקט ויכולתו של מנהל הפרויקט מטעם המציע. לפיכך על המציע להציג את ניסיונו הרלוונטי של מנהל הפרויקטים.

2.3 גורם מקצועי מטעם העירייה ידרג עבור ועדת המכרזים את הצעות המציעים לצורך בחינת מרכיב האיכות בהצעה.

2.4. חיבור הניקוד הסופי של הטבלה יהיה "הניקוד הכולל של רכיבי האיכות".

3. הציון הסופי

קביעת הציון הסופי של כל הצעה תיעשה עפ"י השקלול כדלקמן:

- 3.1. ניקוד מחיר ההצעה כמפורט לעיל, יהווה 60% מהציון הסופי.
- 3.2. ניקוד האיכות הכולל כמפורט לעיל, יהווה 40% מהציון הסופי.
- 3.3. הציון המשוקלל הכולל יהיה חיבור הניקוד המשוקלל שניתן לרכיב המחיר עם הניקוד המשוקלל שניתן לרכיב האיכות בהצעה כמפורט להלן.

4. הבהרות לגבי אופן בחירת הזוכה

- 4.1. בחירת הזוכה תעשה בהתחשב בציון הסופי. עם זאת יובהר, כי אין ולא יהא באמור לעיל כדי לגרוע מזכותה של ועדת המכרזים להתחשב בכל שיקול רלבנטי אחר, על פי מסמכי ההצעה, ועל פי כל דין בבחירת ההצעה הזוכה.
- 4.2. ועדת המכרזים רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה בשל תנאיה או בשל חוסר התייחסות לתנאי המכרז באופן שלדעת ועדת המכרזים מונע הערכת ההצעה כדבעי.
- 4.3. ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעת מחיר שלדעתה המחירים בה נמוכים באופן בלתי סביר ביחס לאומדן.
- 4.4. אי הגשת הצעת מחיר ו/או אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים לגרום לפסילת ההצעה.
- 4.5. בכל אחד מן השלבים בבדיקת ההצעות, תהא רשאית ועדת המכרזים לדרוש מהמשתתפים פרטים ו/או מסמכים נוספים ו/או הבהרות נוספות ו/או השלמות לשביעות רצונה המלא גם לאחר פתיחת ההצעות על מנת לבחון את המשתתף, חוסנו הכלכלי, ניסיונו המקצועי והצעתו, במסגרת שיקוליה, כאמור. לא המציא המציע פרטים ו/או מסמכים כאמור, ייחשב כמי שסירב לעשות כן, וועדת המכרזים תהא רשאית לפסול את הצעתו.
- 4.6. ועדת המכרזים רשאית לבחון במסגרת בחינת ההצעות את אמינותו וכושרו של המשתתף לבצע את המפורט במסמכי המכרז ואת ניסיונו, לרבות ניסיונה של העירייה עם המציע בעבר.
- 4.7. ועדת המכרזים תהא רשאית לדרוש מהמציעים פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונה המלא גם לאחר פתיחת ההצעות על מנת לבחון את המציע והצעתו במסגרת שיקוליה, כאמור.
- 4.8. במקרה של הצעות שוות, תהיה העירייה רשאית, אך לא חייבת, לקיים תמחור נוסף בין שני המשתתפים שהגישו הצעות שוות, וזאת בהליך של פנייה למציעים להגיש הצעות משופרות, במועד שייקבע על ידי העירייה. לחילופין או בנוסף, במקרה כזה תהא העירייה רשאית לשקול כל שיקול רלבנטי נוסף בבחירת ההצעה הזוכה.
- 4.9. העירייה רשאית לדרוש מן המשתתפים להציג, בין היתר, את המנהל מטעמה, צוות העובדים, כלי תוכנה וכיו"ב, כדי לוודא שאלה תואמים את דרישות מסמכי המכרז, קודם להחלטתה.

מסמך ח' - מפרט טכני

- 1.1 רקע כללי
- העירייה ביצעה סקר עבירות בנייה בשטחים רגישים וכעת בכוונתה להשלים את יתר רכיבי הסקר על פי דרישת היחידה הארצית לפיקוח על הבנייה וכפי שיפורטו במפרט זה. בתחום שיפוט העירייה קיימת קומפילציה גרפית מלאה ובוצעה סריקה למרבית תיקי הבניין בארכיב הועדה.
- 1.2 מערכות המידע המשמשות את העירייה כיום הן:
- (1) מערכת מידע לניהול ועדה מבית קומפלוט.
- (2) מערכת מידע לניהול המידע ותהליכי העבודה בתחום ייעודי הקרקע וזכויות הבניה מבית קומפלוט.
- (3) מערכת גיאוגרפית מבית קומפלוט.
- 1.3 העירייה איננה מתחייבת לבצע את כל מרכיבי המכרז המופיעים במפרט הטכני בעת אחת ו/או בכלל וסדר העבודה יקבע על ידה לאורך כל תקופת ההתקשרות.
- 1.4 הגדרות
- "סקר" - סקר חריגות בניה בהתאם לסעיף 254 ט"ז (תיקון 116) לחוק התכנון והבנייה, תשכ"ה- 1965 וכמפורט במכרז זה ובנספחיו.
- "וועדה" - הוועדה המקומית לתכנון ולבניה הוד השרון ו/או מי מטעמה.
- "מהנדס" - מהנדס הוועדה.
- "מנהל" - מנהל מחלקת הפיקוח ו/או מי שימונה על ידו לביצוע תפקיד זה.
- "מנהל הפרויקט" - מי שימונה מטעם הקבלן לשמש כנציג מקצועי מטעמו למתן השירותים, וישמש בין השאר כאיש קשר המלווה את תהליך הספקת השירותים עפ"י תנאי המכרז.
- "מפקח" - מי שיתמנה ע"י העירייה, מעת לעת, לפקח על עמידת הקבלן בהתחייבויותיו כלפיה, כאמור במסמכי המכרז.
- "תצ"א" או "צילום" - לעניין מכרז זה, קבצי אורתופוטו בקנ"מ 1:500 בו משולבים:
- רשת קואורדינטות לפי רשת ישראל החדשה.

1.5 מטרות הסקר

עמידה בדרישות סעיף 254 ט"ז לחוק התכנון והבנייה, תשכ"ה-1965 (תיקון 116) (להלן: "תיקון 116") בהתאם להנחיות לעריכת סקר עבירות בניה בתחום תכנון עירייה הוד השרון שנמסר לעירייה על ידי מנהל היחידה הארצית לאכיפת דיני התכנון והבניה באגף הבכיר הארצי לאכיפת דיני התכנון והבניה.

למען הסר ספק מובהר בזאת כי הספק יידרש לספק את השירותים בהתאם להנחיית היחידה הארצית לאכיפת דיני התכנון ובנייה וכאמור במכרז זה. כל מקרה של סתירה בין האמור במסמכי המכרז לבין ההנחיות יקבע הנוסח המיטיב עם העירייה.

2. מאפייני הסקר

2.1 עומק הסקר: הסקר יהיה מבוסס פענוח אורטופוטו משנת 2021 לבין אורטופוטו משנת 2017.

2.2 סוג עבירות שאיתורן נדרש –

הספק יערך לאיתור סוגי העבירות הבאות:

2.2.1 בניה חדשה ללא היתר (בכל מרחב התכנון).

2.2.2 חריגת שימוש / שימוש אסור (בכל מרחב התכנון).

2.2.3 בניה מחוץ לקווי המתאר המאושרים (קונטור) במתחם שהוגדר על ידי המזמין.

2.2.4 תמהיל העבירות והחריגות לאיתור על פי התיקון לחוק

להלן העבירות והחריגות שיהיה על הספק לאתר ולתעד:

2.2.4.1 עבירות בניה במעבר הולכי רגל - מבנה או עבודה בהיקף העולה על 1 מ"ר.

2.2.4.2 עבירות בניה בשטחים האחרים - מבנה או עבודה בהיקף העולה על 8 מ"ר.

2.2.4.3 בניה חדשה או בניה מחוץ לקווי המתאר המאושרים (קונטור) - מבנה או עבודה בהיקף העולה על 8 מ"ר.

2.2.4.4 בניה - מבנה או עבודה בהיקף העולה על 8 מ"ר בכל סוגי העבירות.

2.2.4.5 חריגות שימוש בקרקע - מבנה או עבודה בהיקף העולה על 16 מ"ר.

2.2.4.6 כל עבירה נוספת כפי שמופיעה בסעיף 254 ט"ז (תיקון 116) לחוק התכנון והבניה.

3. מידע שיועמד לרשות הקבלן טרם ביצוע פיענוח השוואתי

3.1 אורתופוטו - קבצי אורטופוטו עדכני ומשנים קודמות.

3.2 נתונים גאוגרפיים

3.2.1 שכבת קדסטר החלה על כל מרחב התכנון בפורמט shp ובפורמט אקסל.

- 3.2.2 שכבת קומפילציה אשר ברובה עדכנית של כל מרחב התכנון במערכת ה-GIS בפורמט shp.
- 3.2.3 שכבה גאוגרפית של תיקי הבניין הנמצאים במערכת לניהול וועדה.

3.3 נתוני רישוי ופיקוח

- 3.3.1 נתוני גושים חלקות כמפורט במסמך ט' קבצים שכבות וטבלאות, טבלה מספר 2.
- 3.3.2 מידע אודות היתרי בניה המנוהלים במערכת רישוי הבניה ובתיקי המסמכים (שמורים בוועדה). כל בקשה תכלול את המידע כמפורט במסמך ט' – קבצים שכבות וטבלאות, טבלה מספר 1. ברוב הבקשות קיימים היתר וגרמושקה סרוקים המשויכים לבקשה להיתר.

4. תכולה ואופן ביצוע הסקר

4.1 ביצוע פענוח השוואתי

הפענוח יבוצע על בסיס השוואה בין שני צילומי אוויר מיושרים בכל מרחב התכנון של העירייה בשנים 2017-2021 שבמסגרתו יאותרו, יפוענחו, ינתחו וימדדו כל שינויי הבנייה.

4.1.1 תכולת הפענוח

פענוח קבצי האורתופוטו יעשה באופן שיבטיח כי ניתן יהיה לתעד על פיו כל תוספת בניה או עבודה שמופיעה בצילום העדכני ואינה מופיעה בצילום הקודם, לרבות:

- 4.1.1.1 שינוי במתאר של מבנה (אנכי).
- 4.1.1.2 כל מבנה חדש / בנייה חדשה / התחלת בניה / הכנת שטח לבניה.
- 4.1.1.3 כל השלמת בניה שתחילתה בצילום הקודם.
- 4.1.1.4 לכל מבנה – יזוהה סוג המבנה וסוג הבניה (מבנה יביל, מכולה, סככה, מחסן וכיוב'). על הקבלן להעביר לאישור העירייה טבלה של סיווגים לפני ביצוע הפענוח ההשוואתי.

הפענוח יבוצע על ידי מומחים לפיענוח תצלומי אוויר.

4.1.2 שכבת פענוח –

במסגרת הפענוח תוקם שכבת GIS בפורמט shp המכילה את כל פוליגוני השינויים. לכל שינוי יצורפו הפרטים כפי שמוגדר במסמך ט' – קבצים, שכבות וטבלאות, טבלה מספר 3. המידע יועבר גם בקובץ אקסל שיכלול בין היתר את המידע העדכני בנוגע לגושים חלקות כפי שמצוין להלן בסעיף 4.1.3.

4.1.3 עדכון גושים חלקות

- 4.1.3.1 שלב זה יבוצע כחלק מביצוע הפענוח ההשוואתי.
- 4.1.3.2 שלב זה מתייחס לכל החלקות שאין התאמה בין מספר החלקה הקיים במערכת לניהול וועדה ובשכבת גושים חלקות במערכת הגאוגרפית.

4.1.3.3 בכל המקומות בהם מספר החלקה אינו עדכני, על הספק יהא לאתר את תיק הבניין הרלוונטי ולעדכן את מספר החלקה העדכני של תיק הבניין במערכת לניהול וועדה.

4.1.4 למען הסר ספק הפענוח ההשוואתי יוגש לאחר עדכון החלקות במערכת לניהול וועדה.

לעירייה שמורה הזכות, בכל עת תוך כדי עבודת הספק, לדרוש מהספק להעביר לעיונה את דוח התיעוד המילולי והגיאוגרפי והספק מתחייב לעשות זאת, באופן האמור לעיל, תוך 2 ימי עבודה ממועד העברת הדרישה אליו.

4.2 סקר בנייה חדשה

4.2.1 מטרת הסעיף הינה בדיקה של כל השינויים שאותרו במסגרת הפענוח ההשוואתי (בהתאם לנדרש בסעיף 254ט"ז (תיקון 116) לחוק התכנון והבניה) והם ללא היתר או שונים באופן מהותי מהמותר בהיתר. התיעוד יתבסס על שכבות המידע שיועברו על ידי העירייה ועל מידע הקיים במערכת לניהול וועדה ו/או שכבה גאוגרפית המכילה מידע מתיק הבניין ו/או תיקי הבניין.

4.2.2 תכולת הסקר – כל המבנים החשודים כעבירות בנייה, החל משנת 2017-2021. העיגון יבוצע על בסיס גוש חלקה מהמערכת לניהול וועדה.

4.2.3 מידע שיימסר לקבלן

4.2.3.1 שכבת גושים חלקות, קובץ היתרים מהמערכת לניהול וועדה

יובהר כי המידע שיסופק על ידי העירייה מבוסס על המידע הקיים במערכת לניהול וועדה ועל בסיס סריקת ארכיב הוועדה ואין העירייה מתחייבת לשלמות המידע שיסופק.

4.2.4 שיטת העבודה

4.2.4.1 עיבוד ראשוני לשכבת פענוח השוואתי

לאחר קבלת תוצאות הסקר ההשוואתי שבוצע על ידי הקבלן במסגרת מחויבותו במכרז זה, ונתוני חלקות עדכניים מהעירייה עליו לבצע עיבוד לסקר ההשוואתי. במסגרת עיבוד זה הקבלן יסיר את כל הפוליוגונים בהם אין חשש לעבירת בנייה, על הקבלן להפיק שתי שכבות עיקריות:

4.2.4.1.1 שכבת חלקות ללא היתר עדכני – שכבה זו תכיל את כל החלקות בהם בוודאות לא ניתן היתר. השכבה תכיל את כל הפוליוגונים בהם על פי המערכת לניהול וועדה בחלקה המצוינת לא קיימת בקשה להיתר מאושרת בטווח השנים 2017 – 2021. העירייה תעביר קובץ אקסל הכולל את המידע עבור כל הבקשות במערכת לניהול וועדה.

4.2.4.1.2 שכבת חשודים בעבירת בנייה – הקבלן יבנה על בסיס הסקר ההשוואתי שכבה של חשודים בעבירת בנייה הכוללת את כל הפוליוגונים שנוצרו בפענוח ההשוואתי ובהם קיים חשד לעבירת בנייה משמעותית כמו שטח פוליוגון השינוי גדול באופן משמעותי משטח המותר בהיתר .

4.2.4.1.3 הקבלן יסיר משכבת סקר השוואתי את כל הפוליוגונים בהם מתקיימים התנאים הבאים : קיים פוליוגון שנוצר במסגרת הפענוח ההשוואתי, קיים ציון כי אושר היתר בתקופה 2017 – 2021 אשר תואם בשטחו ומהותו את הנמצא בפענוח ההשוואתי.

הבהרה – שכבה זו תכיל רק בקשות שבהן מצוין במפורש השטח המאושר על פי ההיתר.

4.2.4.2 בניית "דפית" –

כללי "דפית"
על הקבלן ליצור עבור כל השכבות בהן נמצא כי הפוליוגון הינו עבירת בניה , "דפית" הכוללת את כל המידע הנדרש בהנחיות היח' הארצית ולפחות את הנתונים המופיעים ב טבלה 4 - דפית . מקורות המידע לדפית הם : מידע מהפענוח ההשוואתי, קובץ אורטופוטו , כרטסת מידע על הבקשות שתעוגן לחלקה ותסופק על ידי העירייה.

4.2.4.2.1 פוליוגונים על פי סעיף 4.2.4.1.2 - על הקבלן להפיק דפית במבנה המתואר במסמך ט' טבלה 4 עבור כל פוליוגון המתואר בסעיף 4.2.4.1.2 .

4.2.4.2.2 פוליוגונים על פי סעיף 4.2.4.2.2 – על הקבלן לבדוק ולהעביר לעירייה , עבור כל הפוליוגונים מהי חלקת האם של החלקות בהן נמצא הפוליוגון החשוד בעבירה במבנה המתואר במסמך ט' טבלה מספר 2 .

העירייה תעדכן את המערכת בחלקה העדכנית ותפיק שוב שכבות עדכניות כמפורט בסעיף 4.2.4.1 . לאחר קבלת השכבות המעודכנות על הקבלן יהא לבצע את העבודה בהתאם לאמור בסעיף זה ולעדכן בהתאם למסמך ט' טבלה 1 .

4.2.4.2.3 פוליוגונים על פי סעיף 4.2.4.1.4 – העירייה תקבע כללים לחריגה משמעותית מהיתר עבור כל פוליוגון בשכבה זו על הקבלן לבצע בדיקה כי אכן מדובר בחריגת בניה משמעותית מהמותר בהיתר . הבדיקה תבצע על סמך כרטסת מידע שתוצמד גאוגרפית לפוליוגון החלקה ובה יהיו כל הנתונים לקבלת החלטה.

ככל שמצא כי קיימת עבירת בנייה , הקבלן יצור , "דפית" כאמור בסעיף 4.2.4.2.1 למען הסר ספק לא תוקם "דפית" עבור המקרים בהם מצא הקבלן כי אין מדובר בעבירת בנייה משמעותית .

4.2.4.3 עדכון שכבת עבירות בנייה – הקבלן יאחד את שלוש השכבות לשכבה אחת הכוללת את כל הפוליוגונים שבהם יש עבירות בנייה בהתאם לנדרש על ידי היח' הארצית.

4.3 איתור חריגות בנייה בשטחים רגישים –

4.3.1 מצב קיים - העירייה ביצעה בעבר סקר בשטחים רגישים שכלל את היעודים הבאים :
שטח ציבורי פתוח , קרקעות חקלאיות, , פארק/גן ציבורי, שטחי מבנים ומוסדות ציבור , דרכים, שבילים , בית קברות.

סקר זה בוצע במלואו מלבד 65 ממצאים שלהם לא נמצא תיק הבניין בארכיב . על המציע לאמת את הגוש חלקה ולבצע את הבדיקה בתיק הבניין האם הממצא חוקי או לא.

4.3.2 תכולת הסקר – התכולה כוללת שתי משימות עיקריות :

4.3.2.1 65 פוליוגונים שנמצאו בשטחים רגישים ויש להשלים עבורם את המידע החסר.

4.3.2.2 ממצאים ביעודים שלא נכללו בסקר הקודם – עד 100 ממצאים.

4.3.3 מידע שיימסר לקבלן

4.3.4 כל המידע שפורט בסעיף 4.2.3

4.3.5 שכבת קומפילציה של מרחב התכנון של הוועדה לבניין עיר.

מובהר בזאת כי בקומפילציה המשמשת את הוועדה נכללים גבולות השטחים הרגישים מתוקף תוכניות מפורטות .

4.3.6 טבלת יעודים שיוגדרו כ"יעודים רגישים".

4.3.7 שיטת העבודה ותוצרים

4.3.7.1 הקבלן יקבל שכבה של פוליוגונים הנמצאים בשטחים רגישים והטיפול בהם טרם הסתיים.

4.3.7.2 אי תאימות בגוש חלקה – ככל שהחלקה אינה קיימת במערכת לניהול וועדה , הקבלן יאתר את מספר החלקה העדכני ולאחר מכן יבדוק האם קיים היתר .

4.3.7.3 חוסר בתיק בניין – ככל שתיק הבניין קיים במערכת לניהול וועדה אך, לא קיים בארכיב הוועדה והתיק נסרק על ידי הוועדה – הקבלן ידווח כי אין מידע מספק להמשך טיפול בממצא.

4.3.8 החיוב בגין סעיף זה יהיה לפי איתור חלקה לא עדכנית ובדיקת כרטסת מתאימה .

4.3.9 הבהרות הנוגעות לסקר בשטחים רגישים

למען הסר ספק להלן מספר הבהרות הנוגעות לסקר בשטחים רגישים ,

4.3.9.1 השכבה שתימסר תכלול את כל המידע הקיים במערכת לניהול וועדה ולא סינון של מידע הקיים עבור שטחים רגישים .

4.3.9.2 יובהר כי המידע שיסופק על ידי הוועדה מבוסס על המידע הקיים במערכת הגאוגרפית בועדה והקבלן יוכל להסתמך על שכבת היעודים ככל שיידרש.

4.3.9.3 יובהר כי המידע שיסופק על ידי הועדה מבוסס על בסיס סריקת ארכיב הוועדה ואין הועדה מתחייבת לשלמות המידע שיסופק.

4.4 סקר ממוקד (כולל כ 200 מבנים)

4.4.1 ההחלטה האם לבצע את הסעיף ו/או על המתחם / מתחמים בהם יבוצע הסקר הממוקד תתקבל במהלך הפרויקט, לאחר קבלת הפענוח השוואתי .

4.4.2 מטרת הסעיף הינה בדיקה של כל השינויים בין קונטור המבנים על פי היתר לבין צילום האוויר העדכני (בהתאם לנדרש בסעיף 254ט"ז (תיקון 116) לחוק התכנון והבניה).

4.4.3 פעולות לביצוע

4.4.3.1 על הספק לאתר במערכת רישוי הבניה, וככל שלא ימצא במערכת, בארכיב הוועדה את תיקי הבניין של החלקות / מגרשים בתחום הסקר הממוקד .

4.4.3.2 לבצע השוואה בין הקונטור של המבנה המזוהה באורטופוטו העדכני לקונטור המבנה על פי תכנית היתר הנמצא כמסמך סרוק בתיק הבניין במערכת וככל שלא ימצא בה בארכיב הועדה . הקונטורים יעוגנו על פי מתאר תכנית ההיתר בגבולות חלקה / מגרש בשכבת היתרים מעוגנים בסקר הממוקד.

4.4.3.3 ככל שלא יאותר היתר :

4.4.3.3.1 יסמן את מתאר המבנה / העבודה על פי האורטופוטו בשכבת "חריגות בנייה" .

4.4.3.3.2 יציין את פרטי הבניה ללא היתר במקום המיועד לכך בדוח הממצאים (קובץ ה – Excel).

4.4.3.4 ככל שיאותר היתר :

4.4.3.4.1 יוודא כי כל מסמכי הבקשה להיתר והחלטות מוסדות הרישוי הנדרשים לצורך קביעה כי תוספת הבניה / העבודה היא על פי היתר או מהווה עבירה.

4.4.3.4.2 מצא הספק כי הפולגון שהוקם על בסיס תכנית ההיתר אינו תואם את הפולגון המזוהה על פי האורטופוטו יסמן את מתאר המבנה / העבודה על פי תכנית ההיתר בשכבת "חריגות בנייה" .

4.4.4 אופי השכבה והנתונים בה מוגדרים במסמך ט' – קבצים, שכבות וטבלאות בסעיף המתייחס לסקר הממוקד .

4.5 סקר שדה לאימות שימוש תואם יעוד / היתר

4.5.1 יבוצע סקר שדה עבור כל מבנה או עבודות בהיקף העולה על 16 מטר, בהתאם לשימושים בפועל באותו מבנה.

4.5.2 יבדקו שימושי הקרקע, בכל מבנה, האם השימוש בפועל תואם את יעוד הקרקע של החלקה משכבת הקומפילציה של ייעודי הקרקע.

4.5.3 העבודה מחייבת כניסה לחצרות של הנחלות והשטחים החקלאיים בלבד לצורך סקר השדה.

4.5.4 בהתאם לסקר תבנה "שכבת סקר שדה של שימושי קרקע בפועל".

4.5.5 סיווג המבנים יהא בהתאם לטבלת השימושים המופיעה בהנחיות לעריכת סקר עבירות בנייה מאפריל 2018 בסעיף 2 ("שימושים חריגים").

4.5.6 בכל מקרה שבו השימוש אינו "תואם" ליעוד הקרקע,

4.5.6.1 ייבדק המבנה מול תיקי הבניין שלו. אם נמצא כי הוצא היתר לאותו שימוש (שימוש חורג, או יעוד מעורב, או כל הרשאה אחרת שנקבעה בהיתר), לא תהיה התייחסות. היה ונמצא כי השימוש אינו תואם את ההיתרים – יסומן המבנה כחריגת שימוש, סימון נקודתי על המבנה בשכבה של "חריגות שימוש".

4.5.6.2 תיעוד במלל של הממצאים לרבות תיעוד השימושים על פי

4.5.6.3 הכנת דו"ח ממצאים מסכם והגשתו לוועדה .

5. הכנת דוחות חריגה לכל עבירה

5.1 כללי

דוח החריגה יערך כמסמך נפרד לכל מבנה או עבודה בהם נמצאו חריגות. ככל שתמצאנה מספר חריגות באותו מבנה או מגרש הן תכללנה באותו דוח חריגה. אך כל אחת מהן תתועד בו בנפרד.

הדוח יערך כמסמך מעבד תמלילים אך יוגש במסמך בפורמט PDF ובכל פורמט אחר עליו תחליט הועדה . שם המסמך יהיה מספר מזהה ייחודי כדי לאפשר קישור המסמך לשכבת GIS

5.2 מבנה הדוח

מבנה הדוח מתואר במסמך ט' טבלה 5 .

5.3 אופן העברת הדוח

דוחות החריגות יועברו לוועדה באופן הבא :

בקבצי PDF באמצעות מדיה דיגיטאלית (כגון דיסק נייד או Disk On Key) ערוכים בתיקיות על פי מתחמים – שם התיקייה כשם המתחם.

בכל מתחם תיקיות על פי מספרי תיק בניין – שם התיקייה כשם תיק הבניין.

בנוסף טבלה מרכזת של כל הדוחות (אקסל)- שורה לכל דוח. שתכלול את פרטי הזיהוי והמיקום, את תיאור פרטי החריגה וקישור למסמך החריגה.

6. בקרת איכות

בקרה זו תבוצע לאחר כל קבלת תוצר שבוצע על ידי הקבלן. ככל שיימצאו ליקויים על ידי הועדה ו/או הציבור הם יוחזרו לקבלן לביצוע תיקונים והשלמות בהתאם.

על התוצרים לעמוד במפרט של היחידה הארצית לפיקוח . ככל שהיחידה תמצא כי התוצרים אינם עומדים במפרט , יהא על הקבלן לתקן את התוצר בהתאם למפרט היחידה הארצית.

יובהר כי התשלום עבור כל נושא יבוצע רק לאחר אישור בכתב כי הנושא עבר בקרת איכות של הועדה.

מסמך ט' – קבצים שכבות וטבלאות

1. כללי

- 1.1. כל הקבצים יהיו ערוכים להצגה במערכת ה-gis של העירייה (מערכת מקומית).
- 1.2. כל הקבצים הגאוגרפיים יערכו בפורמט .shp.
- 1.3. כל הקבצים האלפה נומריים יערכו בפורמט pdf ו word .
- 1.4. כל פוליון היקפי יהיה סגור לכל מתאר מבנה וקומה ו/או שטח ביצוע עבודה.
- 1.5. לכל מתאר מבנה או תחום עבודה שאומתה בהם עבירת בניה יקושר התיעוד כאמור בנספח זה .
- 1.6. יעודים יסומנו בהתאם לטבלת הסימונים האחידים, כמפורט בנספח זה .
- 1.7. מממצאים לסוגיהם יסומנו בהתאם לטבלת סימון ממצאים, כמפורט בנספח זה .
- 1.8. כל הנתונים בטבלאות בנספח זה ימסרו לספק במידה ונתוני גוש חלקה הינם עדכניים במערכת לניהול וועדה .
- 1.9. סימון הגרפי של היעוד יהיה בהתאם לטבלת הסימונים האחידים שבהמשך.
- 1.10. על הקבלן למלא את קובץ האקסל בהתאם לדרישות משרד האוצר.

2. נתונים שיועברו על ידי הועדה עם תחילת העבודה

הועדה תעביר את הנתונים הבאים :

- 2.1. קובץ גושים חלקות על פי המערכת לניהול וועדה –
הועדה תעביר קובץ אקסל שיכלול את כל הגושים חלקות במרחב התכנון של הועדה .
- 2.2. קבצי גושים חלקות על פי מערכת גאוגרפית -
הועדה תעביר קבצי אקסל ו shp שיכללו את כל הגושים חלקות על פי מערכת גאוגרפית במרחב התכנון של הועדה.

2.3. קובץ היתרים ממערכת לניהול וועדה הכולל את הנתונים הבאים :

2.4. טבלה מספר 1 - טבלת היתרים

מס'י	תיאור	הערות
1	תיק הבניין	
2	מספר בקשה	
3	תיאור סוג הבקשה	בקשה להיתר בלבד
4	תיאור הבקשה	בנייה חדשה, תוספת למבנה קיים,
5	מהות הבקשה	תיאור מילולי של הבקשה
6	מספר היתר	
7	תאריך מתן היתר	
8	שטח עיקרי מותר על פי היתר	
9	שטח שירות מותר על פי היתר	
10	גוש (מערכת לניהול וועדה)	
11	חלקה (מערכת לניהול וועדה)	
12	שם רחוב	
13	מספר בית	
14	מספר תוכנית	
15	מספר מגרש	
16	יעוד	
17	שדות נוספים שהועדה תמצא לנכון להוסיף	
18		

3. עדכון גושים חלקות

נתוני הטבלה יתייחסו רק למקומות בהם התגלה שינוי במסגרת הפענוח ההשוואתי ונתון הגוש חלקה

טבלה מספר 2 עדכון גושים חלקות

מספר סידורי	מספר מזהה בפענוח ההשוואתי	גוש לא עדכני	חלקה לא עדכנית	גוש עדכני	חלקה עדכנית

4. פענוח השוואתי

4.1. שמות השכבות – פענוח השוואתי עדכני .

4.2. תכולת השכבה פענוח השוואתי עדכני - שכבה זו תכיל את כל השינויים שנמצאו בהשוואת קבצי אורטופוטו עדכני.

4.3. קובץ מידע מרחבי -

שכבות המידע תערכנה באופן הבא :

4.3.1. תיעוד הממצאים בכל תקופת צילום יערך בשכבות נפרדות באופן שיאפשר למשתמש במערכת ה - GIS צפייה בממצאים / עבירות שאותרו בכל תקופת צילום בנפרד באמצעות הדלקה וכיבוי של שכבות.

4.3.2. כל פוליון מתאר מבנה או עבודה, הקובץ יכלול, בין השאר :

4.3.2.1. סימון גרפי של ההבדלים בין המבנה / שטח ביצוע עבודה בצילום קודם וזה העדכני.

4.3.2.2. לכל פוליון תצורף כרטסת עם השדות הבאים :

טבלה מספר 3 נתוני פענוח השוואתי

שדה	תיאור
מספר מזהה חד חד ערכי של הפוליון	
X של צנטרואיד הפוליון ברשת ישראל החדשה	

	Y של צנטרוואיד הפוליוגון ברשת ישראל החדשה
	שנת צילום נבדקת
	שנת צילום – בסיס לבדיקה
	שטח חורג במ"ר
(מבנה יביל, מכולה, סככה, מחסן וכיוב').	סוג המבנה / סוג הבנייה
	גוש
	חלקה (על פי מערכת גאוגרפית)
	רחוב
	מספר בית

4.3.2.3 הפוליוגונים והסימונים יעוגנו לרשת ישראל החדשה (ITM).

5. סקר בנייה חדשה / סקר ממוקד

- 5.1 שם השכבה – סקר חריגות בנייה 2021, סקר חריגות בנייה 2017
- 5.2 תכולת השכבה - שכבה זו תכיל את כל המבנים שנמצאו ללא היתר או חורגים מהיתר.
- עבור כל פוליוגון בפענוח ההשוואתי הועדה תעביר את הנתונים על פי טבלה מספר 1 -

טבלה 4 - דפית עבירות בניה על פי פענוח השוואתי

תאריך	שנת צילום נבדקת	מספר מזהה חד ערכי	דפית על פי פענוח השוואתי	סמל העירייה

פרטי הנכס	שם ישוב	רחוב	מספר בית	גוש	חלקה
יעוד הקרקע					
פרטי חריגה	שימוש בפועל				שטח שימוש חורג במ"ר
הערות					
מיקום	X ברשת ישראל החדשה		Y ברשת ישראל החדשה		
צילום משנת _____			צילום משנת _____		
(קובץ צילום _____)			(קובץ צילום _____)		

טבלה מספר 5 – נתוני חריגת בנייה

תיאור	יסופק על ידי הועדה	ימולא על ידי הקבלן
מספר מזהה בפענוח ההשוואתי		✓
X של צנטרואיד הפוליגון ברשת ישראל החדשה		✓
Y של צנטרואיד הפוליגון ברשת ישראל החדשה		✓
מספר תיק הבניין .	✓	
גוש (מערכת לניהול וועדה)	✓	
חלקה (מערכת לניהול וועדה)	✓	
מספר תוכנית	✓	
מספר מגרש	✓	
יעוד	✓	
מספר בקשה אחרונה בתיק	✓	

	✓	מהות הבקשה
		סטטוס הבקשה האחרונה
	✓	שם בעל עניין
	✓	מספר היתר אחרון
	✓	תאריך מתן היתר אחרון בתיק
	✓	שטח מותר על פי היתר
	✓	קיים תיק פיקוח כן / לא
	✓	סטטוס טיפול בתיק פיקוח
	✓	תאריך עדכון סטטוס בתיק פיקוח
✓		שטח הממצא במ"ר
✓		סוג מבנה
✓		לינק לאתר העירייה לבקשה הרלוונטית

6. שימושים חורגים

להלן הנתונים שיש למלא עבור שימושים חורגים

טבלה 6 שימושים חורגים

תאריך	שנת צילום נבדקת	מספר מזהה חד חד ערכי	כותרת	תיאור	סמל העירייה
חלקה	גוש	מספר בית	רחוב	שם ישוב	פרטי הנכס
					יעוד הקרקע
שטח שימוש חורג במ"ר		שימוש בפועל			פרטי חריגה
					הערות

מיקום	X ברשת ישראל החדשה	Y ברשת ישראל החדשה
צילום משנת	צילום משנת	

קובץ צילום משנת _____ יכלול את הנתונים הבאים :

6.1 . אורטופוטו משנת _____

6.2 . גושים חלקות

6.3 . יעוד על כל חלקה

6.4 . סימון העבירה במרכז

6.5 . מקרא שימושים

7 . טבלת סימונים אחידים לשימוש בסקר השדה :

טבלה 7 - סימונים אחידים לשימושים חורגים

מ.ס.	שימוש	סימן	יעודים מתאימים
1.	מגורים	עיגול צהוב	כל יעוד שהמילה "מגורים" נכללת בו, ו"עירוני מעורב" ¹
2.	מגורים עם חזית מסחרית	עיגול אדום	מגורים ומסחר, או מגורים עם סימון של חזית מסחרית
3.	מגורים ושימושים נוספים (שאינם חזית מסחרית)	עיגול כתום	כל יעוד מעורב הכולל מגורים והשימוש האחר, ו"עירוני מעורב"
4.	דיור מיוחד ²	ריבוע צהוב	דיור מיוחד, מגורים מכל סוג, מוסדות ציבור, מבנים ומוסדות ציבור, עירוני מעורב.
5.	מלונאות	משולש ורוד	מלונאות, או יעוד הכולל מלונאות בשמו, או "עירוני מעורב"

6.	מסחר ³	משולש אפור	מסחר, או יעוד כלשהו עם סימון של חזית מסחרית, או יעוד מעורב הכולל מסחר
7.	הנדסה	משולש כחול	כל יעוד ייחשב כייעוד מתאים למבנה המשמש למתקן הנדסי או מתקן תשתית או מבנה המשמש לתחבורה (לרבות חניון)
8.	מבני ציבור	משולש חום	שב"צ, מבנים ומוסדות ציבור, מוסדות ציבור
9.	תעשייה ומלאכה	ריבוע סגול	תעשייה, תעשייה ומלאכה, כל יעוד מעורב הכולל תעשייה או מלאכה, תעסוקה
10.	אחסנה	ריבוע טורקיז	אחסנה, תעסוקה, תעשייה, תעשייה ומלאכה
11.	משרדים	ריבוע בח' ³	ריבוע בח' משרדים, תעסוקה, עירוני מעורב, וכל יעוד נוסף ששמו כולל אחד מאלה
12.	מבנה חקלאי ⁴	ריבוע ירוק	חקלאות, קרקע חקלאית, אזור נופש מטרופוליני, שטח נוף פתוח
13.	אחר	עיגול שחור	אין יעוד מתאים ויש לבדוק את תיק הבניה

¹ "עירוני מעורב" - יכול להיות גם מע"ר, או כל יעוד אחר המאפשר מגוון רחב של שימושים שונים

2 "דיור מיוחד" - כל מבנה שבו מתגוררים אנשים בעלי צרכים מיוחדים, לרבות קשישים, סטודנטים, חולים במצב אנוש, פגועי נפש וכדומה, לרבות שימושים נלווים.

3 "מסחר" - כל מקום בו מתבצעת פעילות מסחרית באופן קבוע, לרבות פעילויות של קניית טובין ומכירתם, מועדוני כושר ובריאות, מועדוני לילה, אולמות אירועים וגני אירועים, וכדומה.

4 "מבנה חקלאי" - המשמש ישירות לאחסנה או מיון של תוצרת חקלאית, ולגידול בעלי חיים למטרות של יצור מזון. בשימוש זה לא נכללים מבנים לגידול בעלי חיים המשמשים למטרות פנאי ונופש, כגון ארוות ומכלאות כלבים. הללו יסומנו כמסחר.

8. טבלת סימון ממצאים

טבלה 8 סימון ממצאים

מ.ס.	ממצא	סימן	הערות
1.	סימון וקטורי של מתאר מבנה / שטח עבודה מתצלום	קו מקווקו אפור בעובי 0.2	

	קו מלא אדום בעובי 0.4	סימון וקטורי של מתאר השטח המהווה תוספות / שינוי יחסית לתצלום הקודם	2.
	משולש צהוב	מרכז פוליגון כאמור בסעיף 1 או בסעיף 2 לעיל, של שטח בו השימוש תואם יעוד קרקע	3.
	עיגול סגול	מרכז פוליגון כאמור בסעיף 1 או בסעיף 2 לעיל, של שטח בו חשד לחריגת שימוש	4.
יסומן לאחר איתור כל מסמכי ההיתר	קו מלא ירוק בעובי 0.4	סימון וקטורי של מתאר מבנה / שטח עבודה על פי היתר	5.
יסומן לאחר אימות	קו מתאר אדום עובי 0.5	סימון מתאר השטח החשוד כחריגת מהיתר / בניה ללא היתר	6.
יסומן לאחר אימות	קווים אדומים אלכסוניים 45° עובי 0.2	כיסוי מתאר השטח המהווה חריגת שימוש	7.
יסומן לאחר אימות	מילוי המתאר באדום	כיסוי מתאר השטח המהווה חריגת מהיתר / בניה ללא היתר	8.

9. למען הסר ספק מובהר בזאת כי:

רשימת השדות לעיל הינה רשימה מוצעת בלבד ולועדה שמורה הזכות להוסיף עליה או לגרוע ממנה לפי שיקול דעתה הבלעדי במהלך הספקת השירותים ולספק לא תהיה כל טענה ככל שהועדה תדרוש זאת ממנו.

בכל מקרה הקבצים המנויים לעיל ימסרו לועדה באופן המאפשר קליטתם ישירות למערכת ה-GIS המשמשת את הועדה, ולועדה שמורה הזכות להוסיף על האמור לגביהם או לגרוע ממנו לפי שיקול דעתה הבלעדי במהלך הספקת השירותים ולספק לא תהיה כל טענה ככל שהועדה תדרוש זאת ממנו.

מסמך י' - תכנית עבודה

נספח זה הינו חלק מחוזה ההתקשרות ומגדיר את תכנית העבודה שבה יבוצעו כל העבודות המוגדרות במכרז זה .

1. תכנית העבודה המאושרת על ידי הועדה תהיה חלק ממסמכי החוזה .
2. על המציע להציג תכנית עבודה הכוללת התייחסות לכלל המרכיבים המופיעים במסמכי המכרז , לכל נושא שיוצג על המציע להציג לוח זמנים מוערך לביצוע , תנאי מקדים לביצוע , האם נדרשת מן המציע הערכות כלשהיא לביצוע הנושא .
3. אתחול ותאום ציפיות – מיד לאחר החתימה על ההסכם תתקיים ישיבה עם הקבלן שבה יציג הקבלן את תכנית העבודה לביצוע הפרויקט. תכנית הקבלן תקבל את אישור הועדה .
4. בישיבת האתחול יובהר על בסיס אלו חומרים יעבוד הקבלן ובהתאם לכך תבנה תכנית העבודה.
5. לאחר כל שלב תתבצע ישיבה בה יציג הקבלן את העבודה שביצע .
6. בסיום כל שלב הקבלן יקבל אישור בכתב לעבודתו.

מסמך יא' - הסכם רמת שרות (SLA)

1. מוסכם ומוצהר בין הצדדים כי זכות הפיקוח על ביצוע העבודות השמורה לעירייה אינה אלא אמצעי להבטיח כי הספק יקיים הסכם זה במלואו ואין היא יוצרת יחס אחר מאשר יחס בין מזמין שרות לנותן שרות.
2. הספק מתחייב להעביר לעירייה דו"חות ועדכונים, על פי דרישת הממונה, ובתדירות שתקבע על ידו מעת לעת, אודות מתן השירותים והעבודות כמפורט במפרט הטכני.
3. הספק מתחייב לקיים את כל המטלות, המשימות והתנאים המופיעים במסמך כמפורט במפרט הטכני. לספק את כל התמיכה והשירותים במועדים שיקבעו ע"י העירייה על מנת שלא לפגוע בפעילות השוטפת של העירייה. למלא אחר התחייבויותיו במועדים שקבע.
4. הספק מתחייב ליתן השירותים על פי הסכם זה גם מעבר לשעות העבודה הנקובות לעיל וזאת על פי דרישת המנהל. שעות העבודה במשרדי העירייה יהיו כדלקמן:

יום א'	-	8:00-16:00
יום ב'	-	8:00-16:00
יום ג'	-	8:00-16:00
יום ד'	-	8:00-16:00
יום ה'	-	8:00-16:00

* למעט חופשות ומועדי ישראל

5. **קנסות**
 הספק מתחייב לעמוד בהתחייבויותיו על פי מסמכי המכרז. במידה והספק לא יקיים את התחייבויותיו, תהיה העירייה רשאית לקנוס את הספק בסכומים המצטברים המופיעים בטבלה. הסכומים יקוזזו מתוך התשלום של העירייה לספק ובמידה שאלה לא יכסו את סכומי הקנסות יחולטו הסכומים מתוך הערבות הבנקאית. כל הסכומים בטבלה הם בשקלים שלמים.

תיאור תהליך	כל פיגור חודש	
1	פענוח השוואתי 2017 – 2021	עד חודש פיגור ממועד הגשת התוצר על פי תכנית העבודה – ללא חיוב
		15% מהתמורה בגין ביצוע הסעיף
2	סקר שטחים רגישים	עד חודש פיגור ממועד הגשת התוצר על פי תכנית העבודה – ללא חיוב
		15% מהתמורה

	ביצוע בגין הסעיף		
3	עיצוב דפית והפקת דפיות עבור סקר עבירות בנייה סעיף 4.2.4.2	עד שבועיים פיגור ממועד הגשת התוצר על פי תכנית העבודה – ללא חיוב	1000 ש"ח לכל שבוע פיגור
4	עבור סקר עבירות בנייה איתור "חלקות אם" שלא נמצאות במערכת לניהול וועדה סעיף 4.2.4.2.3	עד חודש פיגור ממועד הגשת התוצר על פי תכנית העבודה – ללא חיוב	15% מהתמורה בגין ביצוע הסעיף
5	עבור סקר עבירות בנייה בדיקת כרטסות וקבלת החלטה על עבירת בנייה 4.2.4.2.4	עד חודש פיגור ממועד הגשת התוצר על פי תכנית העבודה – ללא חיוב	15% מהתמורה בגין ביצוע הסעיף
6	עדכון שכבת עבירות בנייה – סעיפים 4.2.4.2 ו 4.2.4.3		
7	סקר ממוקד (אופציונאלי)	עד חודש פיגור ממועד הגשת התוצר על פי תכנית העבודה – ללא חיוב	15% מהתמורה בגין ביצוע הסעיף
8	סקר שימושים בכל מרחב התכנון (אופציונאלי)	עד חודש פיגור ממועד הגשת התוצר על פי תכנית העבודה – ללא חיוב	15% מהתמורה בגין ביצוע הסעיף

6. הפעלת מנגנון הקנסות

6.1. הממונה מטעם העירייה או מי מטעמו יודיע בכתב לנציג הספק על פיגור באספקת השירותים כפי שהם מופיעים במפרט הטכני למסמכי המכרז.

6.2. ההודעה על פיגור עתידי צפוי יכולה להישלח לספק גם לפני המועד בו אמור היה לספק את השירות המופיע בטבלה זו.

7. **הספק מתחייב כי בכל מקרה הוא לא ישבית ו/או יפגע ו/או ישבש ו/או ימנע, במעשה או במחדל, את השירותים וזאת גם במקרה של מחלוקת בין הצדדים.**

מסמך יב' - נוסח תצהיר בדבר היעדר הרשעות פליליות

בתצהיר זה:

" תושב ישראל": כמשמעותו בפקודות מס הכנסה (נוסח חדש).

" בעל שליטה": כמשמעו בסעיף 268 לחוק החברות תשנ"ט – 1999 (להלן: "חוק החברות") כמשמעותו בחוק החברות.

"נושא משרה": כמשמעו בחוק החברות.

"שליטה": כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח 1968 .

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. _____, נושא במשרת _____ במציע _____
ח"פ _____ (להלן: "החברה"), לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אם
לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני נותן תצהירי זה כחלק מהצעת החברה במכרז מכרז פומבי 204/2022 לביצוע סקר עבירות בנייה לפי תיקון 116 סעיף 254 ט"ז לחוק תכנון ובנייה תשכ"ה-1965 עבור עיריית הוד השרון.

2. הנני מצהיר כי למציע ו/או בעל שליטה במציע ו/או נושא משרה במציע ו/או מבעלי המציע ו/או מי ממנהלי המציע ו/או ממורשי של המציע. לא קיים כנגד המציע ו/או בעלי המציע ו/או כנגד מי ממנהליו ו/או כנגד מי ממורשי החתימה שלו, בחמש השנים האחרונות הרשעה בפסק דין חלוט בגין עבירות לפי סעיפים 297-290, 383 עד 393 ו-414 עד 438 לחוק העונשין, התשל"ז-1977.

3. הנני מצהיר כי זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

_____ המצהיר

_____ תאריך

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר _____ נושא ת.ז. _____
לאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים
בחוק, חתם בפני על תצהירו זה.

_____ עורך דין

מסמך יג' - טופס התחייבות לשמירת סודיות

התחייבות נותן השירותים לשמירת סודיות שנערכה ונחתמה ב _____ ביום _____ בחודש _____ בשנת _____ על ידי _____ ת.ז. _____

(להלן: **נותן השירותים**)

הואיל ועיריית הוד השרון מתכוונת להזמין שירותים כמפורט **במכרז פומבי 204/2022 לביצוע סקר עבירות בנייה לפי תיקון 116 סעיף 254 ט"ז לחוק תכנון ובנייה תשכ"ה-1965 עבור עיריית הוד השרון**.

והואיל והנני מועסק בקשר למתן השירותים כמפורט במכרז.

והואיל והנני עשוי להיחשף לסודות מקצועיים עליהם מעוניינת העירייה הוד השרון להגן.

לפיכך הנני מתחייב כלפי עיריית הוד השרון כדלקמן:

"מידע" - כל מידע (Information) ידע (Know How) ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה, סוד מסחרי וכל דבר אחר כיו"ב, הקשור ו/או הנוגע למתן השירותים, בין בכתב ובין בעל פה ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.

"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי נותן השירותים או לידי מי מטעמו בקשר למתן השירותים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין אם נתקבל לפני תחילת מתן השירותים, במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל מידע אשר יימסר לחברה על ידי העירייה ו/או מי מעובדיה ו/או מי מטעמה של כל אחד הנ"ל.

1. לשמור בסודיות מוחלטת ולא לגלות ו/או למסור לכל אדם ו/או גוף ו/או מוסד כלשהו כל מידע או סודות מקצועיים בקשר למתן השירותים המבוקשים.
2. לא לאפשר לכל אדם או גוף ו/או מוסד כלשהו לקבל המידע ו/או הסודות המקצועיים כאמור, לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע ו/או הסודות המקצועיים בכל עניין מהעניינים המפורטים בכתב התחייבות זה.
3. לא לנצל ו/או לגרום ו/או לאפשר לאחרים לנצל, בכל דרך או אופן שהם, כל מידע ו/או סודות מקצועיים כמפורט בכתב התחייבות זה.
4. ברור לי שעל העותקים של המידע ו/או הסודות המקצועיים כאמור, אשר התקבלו בכל דרך שהיא, יחולו כל הוראות כתב התחייבות זה.
5. לשמור בהקפדה את המידע ו/או הסודות המקצועיים ולנקוט בכל אמצעי הזהירות הנדרשים לשם מניעת אובדנם ו/או הגעתם לידי אחרים.
6. לא לעשות כל שימוש במידע ו/או בסודות המקצועיים, בין בעצמי ובין באמצעות אחרים, ולא להעביר ו/או למסור כל מידע ו/או סודות מקצועיים כאמור, לצד שלישי לכל מטרה ומכל סיבה שהיא. לא לפרסם המידע ו/או הסודות המקצועיים או חלקים מהם בדרך כלשהי.
7. ברור לי כי האמור בכתב התחייבות זה יחול בעניין כל מידע ו/או סודות מקצועיים אשר היו

בידיעתי, ו/או יהיו בידיעתי, בכל מועד ובכל זמן שהוא, ותקופת התחייבותי על פי כתב התחייבות זה הינה בלתי מוגבלת.

8. הנני מצהיר ומתחייב כי לצורך שמירה על סודיות לא אפתח כלפי צד ג' בהליך משפטי או מעיין משפטי הקשור במשרד ללא תאום והודעה בכתב מראש.

9. עם סיום קשריי עמכם או לפי דרישתכם - יוחזר לכם כל מידע ו/או הסודות המקצועיים או חומר אחר בקשר עם המידע ו/או הסודות המקצועיים שימצא ברשותי, לרבות, אך מבלי לגרוע בכלליות האמור לעיל, מסמכים מכל מין וסוג שהוא השייכים לכם ו/או הנוגעים ו/או מתייחסים לכם ו/או לגופים שבשליטתכם ו/או לעסקיכם.

10. האמור בכתב התחייבות זה יחול בעניין כל מידע ו/או סודות מקצועיים אשר היו בידיעתי, ו/או יהיו בידיעתי, בכל מועד ובכל זמן שהוא, ותקופת התחייבותי על פי כתב התחייבות זה הינה בלתי מוגבלת.

11. חובת הסודיות לא תחול על מידע אשר היה או יהפוך נחלת הכלל שלא עקב הפרת התחייבות לשמירת סודיות, היה בידיי וברשותו קודם לקבלתו ממשנהו, יגיע לידיי בעתיד ממקור עצמאי שלא הפר עקב כך התחייבות לשמירת סודיות, חובה על פי דין לגלותו, ידע מקצועי הנוגע לעיבוד נתונים ומיחשוב שאינו ייחודי או ייעודי למשרד ושלא נצבר בעקבות עבודה בעירייה .

ולראיה באתי/נו על החתום:

שם החותם

תפקיד החותם

חתימה וחותמת

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.

נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים, לתקופה של 4 שנים אחורה - אם אין, יש למחוק את הטבלה בקו.

הגוף	התפקיד	תאריך מילוי התפקיד

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין שאינם ציבוריים.

נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה - אם אין, יש למחוק את הטבלה בקו.

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

5.1 האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, או לבן משפחה שלך (מכל קרבה שהיא) זיקה או קשר, שלא

כאזרח המקבל שירות, לפעילות עיריית הוד השרון שבה אתה/מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לראש העירייה ו/או למי מחברי מועצת העיר ו/או הנהלת העירייה ו/או לתאגידים סטוטוריים שבשליטת עיריית הוד השרון שבה אתה/מועמד/ת ו/או לגופים אחרים הקשורים לעירייה)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה).

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרטי:

5.2 האם ידוע לך אם למי מעובדיך יש, או היו להם, או לבן משפחה שלהם זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות עיריית הוד השרון שבה את/ה מועמד/ת לעבוד/להעניק שירותים, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לראש העירייה ו/או למי מחברי מועצת העיר ו/או הנהלת העירייה ו/או לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת עיריית הוד השרון ו/או לגופים אחרים הקשורים לעירייה)?
נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרטי:

5.3 האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, או לבן משפחה שלך (מכל קרבה שהיא) זיקה או קשר פוליטי למי מחברי מועצת עיריית הוד השרון ו/או סיעותיהם, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות עיריית הוד השרון שבה את/ה מועמד/ת לעבוד/להעניק שירות, או לגופים הקשורים אליה (ובכלל זה זיקה או קשר לראש העירייה ו/או למי מחברי הנהלת העירייה ו/או לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת עיריית הוד השרון ו/או לגופים אחרים הקשורים לעירייה)?
נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרטי:

6. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך בעירייה (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בעירייה בתפקיד/בשירות, שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות ו/או קשרים מסוג אחר כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

7. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

”קרוב” – בן/ת זוג, הורה, אח/ות, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

8. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך, שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים, קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו אתה מועמד/ת?

נא להתייחס גם לאחים לבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמא: תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

חלק ב' - נכסים ואחזקות

1. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים, לרבות קרקעות, בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

2. נכסים אחרים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו אתה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, קרוביך, מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף- לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

חלק ג' - הצהרה

אני החתום/ה מטה _____ ת.ז. מס' _____ מצהיר/ה בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורביי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים.
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורביי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית.
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד.
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו/ה של היועץ/ת המשפטי/ת של הרשות המקומית בנושא.
5. אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ/ת המשפטי/ת של הרשות המקומית, אמסור לו/ה את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו/ה.
6. הובהר לי כל על ההסדר למניעת ניגוד עניינים שיערך לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח-1998.

חתימה

תאריך