

עיריית הוד השרון
אגף החינוך
טלפון: 09-8894332
פקס: 09-8894936



ו' תמוז תשפ"ב
05 יולי 2022

קול קורא להגשת הצעות להפעלת חוגים ופעילויות בצהרונים "ניצנים" בבתי הספר היסודיים בהוד-השרון בשנה"ל תשפ"ב-תשפ"ג

עיריית הוד השרון נדרשת להתקשר בשנת הלימודים תשפ"ב - תשפ"ג (2022/2023) עם מפעילי חוגים, סדנאות ופעילויות במסגרת צהרונים תכנית "ניצנים", אשר יתקיימו בבתי הספר היסודיים ברחבי העיר במהלך שעות קיום הצהרונים. אנו מזמינים גופים ויחידים, המוכרים ע"י משרד החינוך, שמעוניינים להפעיל חוגים, סדנאות ופעילויות בבתי הספר ברחבי העיר, להגיש לעירייה בקשות להפעלות כאמור.

תנאים להגשת הבקשות:

1. החוגים, הסדנאות והפעילויות המוצעים על ידי המציע, יהיו בנושאים הבאים: אומנויות, מדעים, חשיבה, טכנולוגיה, משחקים, טיסנאות, גיאולוגיה וקוסמות. המפעילים רשאים להציע הפעלות, סדנאות וחוגים בנושאים ייחודיים נוספים המתאימים לתלמידי כיתות א'-ג' (כולל).
2. המדריכים מטעם המפעילים יהיו בעלי ניסיון של שנתיים לפחות בהפעלת חוגים, פעילויות וסדנאות לגיל הרך בתחום אותו הם מציעים.
3. המדריכים מטעם המפעילים, אשר יערכו את ההפעלות בפועל יהיו בעלי תעודת הדרכה ו/או הסמכה ו/או בעלי תואר אקדמאי בתחום הפעילות.
4. המפעילים יהיו בעלי המלצה/המלצות ממנהלי מוסדות חינוך/מתנ"סים וכו'.
5. המדריכים בפעילויות מטעם המפעילים, אשר יערכו את ההפעלות בפועל, יהיו בעלי אישור היעדר עבירות מין ממשטרת ישראל.
6. עלות שעת הדרכה אקדמאית לא תעלה על 150 ₪ לא כולל מע"מ כחוק.

מסמכים נדרשים להגשת הבקשות:

1. המפעילים יציגו בכתב מידע על החוג, מפעיליו והמדריכים מטעמם הכולל ניסיון בהדרכה, תוכן החוג, מידע על חומרים/ערכות הניתנים ללומדים בחוג.

2. המפעילים יציגו קו"ח של המדריכים מטעמם שיפעילו בפועל את החוגים, כולל תעודות מתאימות - תעודת הדרכה/הסכמה או תואר אקדמי בתחום הפעילות.
3. המפעילים יציגו אישור על כך, כי הם מוכרים ע"י משרד החינוך.
4. המפעילים יציגו המלצה/המלצות ממנהלי מוסדות חינוך/מתנ"סים וכו'.
5. המפעילים יהיו בעלי תעודת עוסק מורשה / פטור (עוסק פטור - יש לצרף אישור מביטול לאומי על ביטוח כעצמאי).
6. המפעילים יהיו בעלי אישור ניהול ספרי מס הכנסה ומע"מ כחוק.
7. המפעילים יהיו בעלי אישור על ניכוי מס במקור.
8. המפעילים יהיו בעלי הביטוחים והאישורים המתאימים להפעלת החוג. **יודגש כי על המפעיל ללמוד את דרישות הביטוח ולוודא כי הוא עומד בהן. יובהר כי לא ינתנו הקלות בנושא זה.**
9. המפעילים יחתמו על הסכם ההתקשרות בנוסח המקובל בעירייה **המצ"ב**, לרבות חתימה על טופס היעדר ניגוד עניינים וטופס בקשה מתאים, הכל כמפורט במסמכים שפורסמו באתר העירייה כאמור.

הגשת הבקשות:

1. את הבקשות להפעלת החוגים כאמור יש להגיש על גבי המסמכים המפורסמים באתר העירייה **באתר האינטרנט של עיריית הוד השרון - דרושים ומכרזים / קול קורא** לכתובת המייל: irisd@hod-hasharon.muni.il יש לוודא קבלת המייל בטלפון שמספר 09-8894332 בקשה במעטפה למשרד מחלקת הצהרונים רח' הבנים 14 קומה 1, הוד השרון, **לא יאוחר מיום 20.7.22 בשעה 13:00. יודגש, כי לא יתקבלו הצעות שישלחו בחלוף מועד זה.**
2. טופסי בקשה ניתן להוריד מאתר האינטרנט העירוני. יש לציין על גבי המעטפה: קול קורא להפעלת חוגים בצהרונים "ניצנים".
3. אין בהליך הפנייה לקבלת בקשות כדי ליצור מחויבות כלשהי של עיריית הוד השרון כלפי גורם כלשהו או לחייב את העירייה בכל דרך שהיא להתקשר עם גורם כלשהו.
4. העירייה תהיה רשאית לפנות למפעילים בבקשה להבהרות או לקבלת פרטים נוספים. וכן לבטל הליך זה בכל עת לפי שיקול דעתה ללא חובת הנמקה.
5. לבירורים / שאלות ניתן לפנות בכתב בלבד, באמצעות הדוא"ל, לח"מ בכתובת: iranh@hod-hasharon.muni.il

אופן בחירת המפעיל:

1. העירייה תקים צוות בראשות מנהלת מח' הצהרונים ובהשתתפות מנהלת מחלקת החינוך היסודי וחשבת אגף החינוך.

2. הצוות יבדוק את המסמכים והתאמתם לדרישות העירייה. הצוות יהיה רשאי לפנות למציעים לבקש השלמות ו/או לפסול מציעים שלא הגישו את המסמכים הנדרשים וכן כל החלטה לפי שיקול דעתו, לפי תנאי הליך זה ועל פי כל דין.
3. הצוות יהיה רשאי לזמן את הפונים שיעמדו בתנאים למפגש התרשמות בכדי שיציגו את הצעתם ואת תכנית העבודה שלהם בפני הוועדה.
4. הצוות יבחר את המפעילים, בין היתר, בהתאם להתרשמותו ממקצועיות וניסיון הפונה, המלצותיו והתאמת הפעילות אותה הוא מציע לדרישות העירייה.

שונות:

1. העירייה ובית הספר יעמידו לרשות המפעיל את חדרי בית הספר בהתאם לתנאי ההסכם ואילו המפעיל בלבד יהיו אחראי לציוד וההפעלה.
2. היקף ההתקשרות עם כל מפעיל שייבחר לא יעלה בכל מקרה על סך של 140,000 ₪, כולל מע"מ כדין, לכל תקופות ההתקשרות, כולל הארכות (ככל שתהיינה).
3. העירייה רשאית להכניס שינויים ותיקונים במסמכי ה"קול קורא", ביוזמתה או בתשובה לשאלות המבקשים. השינויים והתיקונים כאמור יתפרסמו באתר העירוני. ההודעה ו/או המסמך המעודכנים ביותר שתפיץ העירייה, הם שיחייבו את העירייה בלבד.
4. כל הסבר, פרשנות או תשובה שיינתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא, רק תשובות בכתב - תחייבנה את העירייה.

בברכה,

רני חבוט,

מנהלת מחלקת צהרונים

עיריית הוד השרון

הסכם

שנערך ונחתם בהוד השרון ביום _____ לחודש _____ שנת 2022

בין:

עיריית הוד השרון
מרחוב יהושע בן גמלא 28, הוד השרון
(להלן: "העירייה")

מצד אחד

לבין:

עוסק פטור/עוסק מורשה מס. _____
שכתובתו _____
טלפון: _____, פקס: _____
טלפון נייד: _____
דוא"ל: _____
(להלן: "המפעיל")

מצד שני

הואיל

והעירייה מעוניינת, בקבלת שירותי הפעולות חוגים, פעילויות וסדנאות עבור צהרונני תכנית "ניצנים" בבתי ספר יסודיים שונים ברחבי העיר הוד השרון בשנת הלימודים תשפ"ב-תשפ"ג ולצורך כך פרסמה קול קורא ובו הזמינה גופים ויחידים לפנות אליה בהצעה להפעיל שירותים כאמור;

והואיל

והמפעיל פנה לעירייה במסגרת הקול קורא ופניית המפעיל נמצאה מתאימה בהתאם לכל תנאי הקול קורא;

והואיל;

והעירייה מעוניינת להתקשר עם המפעיל והמפעיל מצהיר, כי יש לו הידע, הניסיון והיכולת לביצוע התחייבויותיו נשוא הסכם זה;

והואיל;

וברצון הצדדים לקבוע את התחייבויותיה ושכרו של המפעיל;

אי לכך הוסכם והותנה בין הצדדים לאמור

מבוא

1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד הימנו.
2. נספחים להסכם זה:
 - 2.1. טופס היעדר ניגוד עניינים - נספח א';
 - 2.2. אישור קיום ביטוחים - נספח ב';
 - 2.3. טופס בקשה - נספח ג';

נושא ההתקשרות

3. העירייה מזמינה בזה מאת המפעיל חוגים, פעילויות וסדנאות לילדי הצהרונים בבתי הספר היסודיים בהוד השרון בשנת הלימודים תשפ"ב (לעיל ולהלן: "השירותים המוזמנים") והמפעיל מתחייב לספק את השירותים המוזמנים, במועדים כפי שיפורטו בהסכם זה ובהתאם לתנאיו ולשביעות רצון העירייה.

הצהרת המפעיל

4. המפעיל מצהיר בזה, כי הוא מכיר את מהות השירותים המוזמנים ממנו וכי הוא בעל הידע, הניסיון וההכשרה המקצועית לביצוע התחייבויותיו המפורטות בהסכם, וכי יפעל במלוא כושרו ומרצו במתן השירותים עפ"י הסכם זה.
5. המפעיל מתחייב לבצע את השירותים המוזמנים באופן אישי או באמצעות מדריכים מטעמו, שאושרו ע"י העירייה בלבד.
6. ידוע למפעיל ומוסכם עליו, כי אין לו כל בלעדיות במתן השירותים כמפורט בהסכם זה.

השירותים שינתנו על ידי המפעיל

7. השירותים המוזמנים מהמפעיל הינם _____

_____ (לעיל ולהלן: "השירותים").

ההדרכות כאמור יערכו ב - _____ בימים _____ בין השעות _____.

8. המפעיל מתחייב בזה למלא אחר הנחיות מנהלת אגף החינוך או מי מטעמה באופן קפדני ומדויק, לא לשנות ולא להוסיף על ההנחיות. המפעיל יפנה למנהלת אגף החינוך או מי מטעמה בכל מקום שלדעתו קיימת אי בהירות, ליקוי מקצועי, או עשויים להיווצר, לדעתו, סתירה בין ההנחיות.

התמורה

9. תמורת מתן השירותים ומילוי כל התחייבויותיו על פי החוזה, תשלם העירייה למפעיל סך של _____ ש"ח בגין שעת הדרכה אקדמית " שיערוך, לא כולל מע"מ כדין (להלן: "התמורה"). מובהר, כי שעת "הדרכה" לא תפחת מ-45 דקות. עוד מובהר, כי היקף ההדרכות המרבי שבגיננו תשולם תמורה, לא יעלה על _____ הדרכות בחודש לכלל הצהרונים. מובהר, כי התמורה כאמור תשולם למפעיל רק בגין הדרכות שבוצעו על ידו בפועל.
10. מובהר כי סך היקף ההתקשרות עם המפעיל לא יעלה על 140,000 ש"ח כולל מע"מ.
11. למען הסר ספק מובהר, כי התמורה המצוינת לעיל, הינה סופית ומלאה וכוללת את כל ההוצאות של המפעיל, לרבות חומרים, ציוד נדרש, הגעה למקום וכו' והמטפל לא יהיה זכאי לכל תשלום נוסף מלבד תשלום זה.
12. אין העירייה מתחייבת על כמות משתתפים כלשהי בחוג, ולמפעיל לא תהיה כל טענה מכל מן שהיא בגין כמות המשתתפים בחוג.
13. תשלום התמורה מותנה בביצוע מלוא התחייבויותיו של המפעיל על פי הסכם זה. היה והמפעיל לא יבצע את תפקידו כאמור בהסכם זה, עקב חופשות ומחלות ו/או מכל סיבה אחרת, יקבל המפעיל תמורה ביחס למספר ההדרכות אותן ביצע בפועל. לא יבצע המפעיל כל הדרכה במהלך החודש, לא יהיה זכאי לכל תשלום.
14. המפעיל יגיש למנהלת אגף החינוך בעירייה או מי מטעמה עד ל- 5 לכל חודש חשבונית מס בגין ההדרכות שבוצעו על ידו בחודש שחלף. לחשבונית המס תצורף רשימת ההדרכות שבוצעו על ידו. מנהלת אגף החינוך תעביר את החשבונית המאושרת לגזברות העירייה לתשלום, החשבונית תשולם ע"י העירייה תוך "שוטף + 45 יום" ממועד אישורה כאמור לעיל.
15. תנאי מוקדם לביצוע תשלום כלשהו ע"ח התמורה הינו המצאת אישור בדבר ניהול ספרים כדין, חתום ע"י רו"ח או רשויות המס, כנדרש. ככל שהמפעיל לא ימציא לעירייה אישור תקף בדבר פטור

מניכוי מס במקור, קודם לביצוע כל תשלום, ינוכה מס במקור כדין, מכל סכום שישולם ע"י העירייה.

16. מוסכם, כי התמורה על פי חוזה זה הינה סופית ומוחלטת וכוללת את כל התשלומים וההוצאות מכל מין וסוג שהוא הכרוכים במתן שירותים על פי חוזה זה.

17. להסרת כל ספקות, המפעיל לא יהיה זכאי להחזר הוצאות מכל מין וסוג שהוא.

תקופת ההתקשרות

18. תוקף חוזה זה הינו למשך 12 חודשים בלבד וזאת החל מיום 1.9.2022 ובלבד שהיקף ההתקשרות הכולל לא יעלה על סך של 140,000 ₪, בתוספת מע"מ כדין והכל לפי שיקול דעתה, צרכיה ותקציב מאושר בלבד.

אי-תחולת יחסי עובד-מעביד

19. למען הסר ספק, מצהירה המפעיל, כי הינה בעלת עסק עצמאי וכי אין ולא יהיו בינה ו/או בין עובדיה לבין העירייה יחסי עובד ומעביד וכי העבודות שתבוצענה על ידה תבוצענה על ידה כמפעיל עצמאית וכי היא לא תהיה זכאית לתבוע ו/או לקבל מהעירייה שכר עבודה ו/או כל תשלום ו/או זכויות המגיעות לעובד מהמעביד בהתאם לכל דין ו/או נוהג.

20. מבלי לפגוע בכלליות האמור דלעיל מוסכם בזאת כי המפעיל לא תהיה זכאית לתבוע ולקבל מהעירייה תנאים סוציאליים כלשהם, לרבות דמי מחלה, חופשה שנתית או דמי חופשה, פיצויי פיטורין וכל זכות או הטבה אחרות המוענקות לעובד על פי כל דין ו/או נוהג.

21. בנוסף ומבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש בזאת כי המפעיל בלבד תישא בעצמה ועל חשבוה בכל התשלומים שיגיעו ממנה למוסד לביטוח לאומי, למס הכנסה ו/או לכל רשות אחרת בגין ביצוע העבודות ו/או ביצוע ההסכם.

22. המפעיל מתחייב, כי גם במקרה בהם ייקבע בעתיד על ידי בית משפט מוסמך כי על אף כל האמור בהסכם זה שררו יחסי עובד ומעביד בינו לבין העירייה, מתחייבת המפעיל לפצות ו/או לשפות את העירייה בסכומים אותם תחויב העירייה לשלם.

שמירת סודיות ומניעת ניגוד עניינים

23. המפעיל או מי מטעמו מתחייבת לשמור על סודיות מלאה, לא להעביר, לא להודיע, לא למסור ולא להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם ההתקשרות עם העירייה, בתוקף או במהלך או אגב ביצוע ההתקשרות זו תוך תקופת ההתקשרות, לפני תחילתה או לאחר מכן.

24. המפעיל מצהיר בחתימתו על הסכם זה, כי בעת מתן שירותיו לפי הסכם זה הוא אינו פועל ולא יפעל מתוך ניגוד עניינים וימנע מכל תפקיד או עיסוק אחר היוצר או עלול ליצור מצב של ניגוד עניינים בין עבודתו עבור העירייה לבין יתר עיסוקיו.

25. לעניין זה – פעילויות שיש בהן משום ניגוד עניינים – בין אם הן תמורת תשלום, או תמורת טובת הנאה אחרת, ובין אם הן ללא תמורה כלל, לרבות חברות בהנהלת תאגיד, בין אם התאגיד הוא למטרות רווח ובין אם הוא לא למטרות רווח.

26. מובהר, כי חל איסור על המפעיל להתקשר באופן פרטי עם ראש העירייה, או סגניו או עם מנכ"ל העירייה או מי מעובדי העירייה הבכירים, או עם בן הזוג של כל אחד מאלה או ילדיו הסמוכים על שולחנו, או לתאגיד שבשליטת כל אחד מאלה או בשליטת בן זוגם, או לחבר מחברי מועצת העירייה

- או לסיעה מהסיעות החברות במועצה במשך תקופת העסקתו על ידי העירייה ושישה חודשים לאחר מכן.
27. תנאי לתחילת עבודתו של המפעיל הוא בחינת סוגיית ניגוד העניינים ומילוי שאלון בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011, במידת הצורך, על פי החלטה של היועץ המשפטי לעירייה, הכנת הסדר למניעת ניגוד עניינים וחתימת החברה עליו.
28. יובהר כי האחריות להימנע ממצב של ניגוד עניינים מוטלת על המפעיל בלבד ובכלל זה מוטלת עליו החובה להיוועץ ביועץ המשפטי של העירייה בכל מקרה של ספק בעניין, או בדבר יישום הוראות ההסדר, או בכל סוגייה אחרת העשויה להעמיד אותו במצב של חשש לניגוד עניינים. במידה שחל שינוי בתוכן הצהרות המפעיל בשאלון שמילא בדבר חשש לניגוד עניינים, חובתו של המפעיל לפנות אל היועץ המשפטי של העירייה, למסור לו בכתב את מלוא המידע הרלוונטי ולפעול על פי הנחיותיו.
29. הוראות אלו יחולו הן על המפעיל, על צוות עובדיו ו/או מי ממועסקיו ו/או מי מטעמו.

אחריות המפעיל לנזקים

30. המפעיל מצהיר ומתחייב, כי בידיו כל הביטוחים והאישורים המתאימים למתן השירותים נשוא הסכם זה.
31. המפעיל יהיה אחראי לכל נזק או הפסד שיגרם לעירייה עקב ביצוע שירותיו והוא מתחייב לפצות את העירייה בעד כל נזק או הפסד אשר ייגרם כאמור. המפעיל יהיה אחראי כלפי כל צד שלישי שהוא בגין נזקים שיגרמו בקשר עם שירותיו או עקב שירותיו ואם העירייה תחויב בנזק כאמור, יפצה וישפה אותה בגין כל תשלום או הוצאה שיגרמו לה.
32. במקרים בהם על המפעיל לספק ציוד ו/או רכוש כלשהו לפעילות בחוג, לא תהיה למפעיל כל טענה כלפי העירייה בנוגע לתקינות הציוד ו/או לנזקים אשר נגרמו לציוד עקב שימוש הרגיל ו/או עקב רשלנות של המפעיל או מי ממשותתפי החוג.

ביטוח

33. מבלי לגרוע מאחריות המפעיל על פי הסכם זה או על פי כל דין, על המפעיל לערוך ולקיים, על חשבון המפעיל, למשך כל תקופת ההסכם (ולעניין ביטוח אחריות מקצועית, אם נערך, לפחות למשך 7 שנים נוספות), את הביטוחים המפורטים באישור עריכת הביטוח המצורף להסכם זה **נוספת ב'**, והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "**ביטוחי המפעיל**" ו"**אישור עריכת הביטוח**"), לפי העניין, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל.
34. ללא צורך בכל דרישה מצד העירייה, על המפעיל להמציא לידי העירייה, תוך 10 ימים מיום קבלת הודעת על זכייתו או לפני תחילת פעילותו בקשר עם הסכם זה (לפי המוקדם) וכתנאי מוקדם להתקשרות או לכל תשלום על חשבון התמורה, את אישור עריכת הביטוח, כשהוא חתום בידי חברת ביטוח מורשית בישראל. כמו כן, מיד בתום תקופת הביטוח, על המפעיל להמציא לידי העירייה אישור עריכת ביטוח מעודכן בגין חידוש תוקף ביטוחי המפעיל לתקופת ביטוח נוספת, ומידי תקופת ביטוח, כל עוד הסכם זה בתוקף.
35. על ביטוחי המפעיל יחולו ההוראות הבאות:
- א. נוסח הפוליסות, למעט הפוליסה לביטוח אחריות מקצועית, לא יפחת מנוסח "ביט" או נוסח מקביל לנוסח "ביט" הנהוג אצל המבטח;
- ב. פוליסה לביטוח אחריות מקצועית שהינה על בסיס יום הגשת התביעה תכלול כיסוי למפרע שאינו

מאוחר מיום תחילת התקשרותו הראשונה של המפעיל עם העירייה וכן תקופת גילוי שאינה קצרה משישה חודשים ;

ג. הפוליסות יכללו ביטול סייג "רשלנות רבתי" (אם קיים). למען הסר ספק, אין בביטול הסייג בכדי לגרוע מחובות המבוטח או מזכויות המבטח לפי הדין ;

ד. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 35 להלן, היקף השירותים בפוליסה ובאישור הביטוח יותאם לכלל הפעילויות ולשירותים שיבוצעו ;

ה. הפוליסות יכללו סעיף לפיו הינן קודמות לכל ביטוח שנערך ע"י העירייה והבאים מטעמה וכי המבטח מוותר על כל דרישה לשיתוף ביטוחי העירייה והבאים מטעמה ;

ו. הפוליסות יכללו סעיף לפיו אי-קיום של תנאי מתנאי הפוליסות על ידי המפעיל והבאים מטעמו, בתום לב, לא תפגע בזכויות העירייה והבאים מטעמה לקבלת שיפוי על פיהן ;

ז. הפוליסות יכללו סעיף לפיו המפעיל הינו האחראי הבלעדי לתשלום הפרמיות וההשתתפויות העצמיות על פיהן וכי למבטח לא תהא כל טענה ו/או תביעה כלפי העירייה ו/או הבאים מטעמה בקשר לתשלום, או אי תשלום, הפרמיות ו/או ההשתתפויות העצמיות כאמור.

ח. גבולות האחריות הנדרשים בביטוח צד שלישי הינן מיליון ש"ח למקרה ולתקופה אך למפעילי פעילויות ספורט (כולל ריקודים, אמניות לחימה וכד') שני מיליון ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.

ט. ככל והמפעיל אינו מעסיק עובדים, רשאי המפעיל שלא לערוך ביטוח אחריות מעבידים כאמור באישור עריכת הביטוח ובלבד כי העביר לעירייה הצהרה חתומה, לשביעות רצון העירייה, בדבר התחייבותו שלא להעסיק עובדים בקשר לפעילותו עבור העירייה כל עוד להמציא אישור ביטוח אחריות מעבידים כנדרש.

36. לפי דרישת העירייה, יספק המפעיל לעירייה העתק מפוליסות הביטוח של המפעיל המתחייבות מהסכם זה וזאת בתוך 7 ימים מיום שקיבל בקשה בכתב.

37. מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי המפעיל כמפורט באישור עריכת הביטוח הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על המפעיל, שאין בה כדי לגרוע מכל התחייבות של המפעיל לפי ההסכם ו/או על פי כל דין ואין בה כדי לשחרר את המפעיל ממלוא החבות על פי הסכם זה ו/או על פי דין, ולמפעיל לא תהיה כל טענה כלפי העירייה או מי מטעם העירייה בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.

38. לעירייה תהא הזכות, אך לא החובה, לבדוק את אישורי עריכת הביטוח ו/או הפוליסות שיומצאו על ידי המפעיל כאמור לעיל, ועל המפעיל לדאוג לביצוע כל שינוי, תיקון, התאמה או הרחבה שיידרשו על מנת להתאים את הביטוחים נושא האישור להתחייבויות המפעיל על פי הסכם זה.

39. מוצהר ומוסכם כי זכויות העירייה לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על העירייה או על מי מטעם העירייה כל חובה או כל אחריות שהיא לגבי הביטוחים נושא אישור עריכת הביטוחים, טיבם, היקפם, ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בהן כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על המפעיל על פי הסכם זה או על פי כל דין, וזאת בין אם דרשו עריכת שינויים כמפורט לעיל ובין אם לאו, בין אם בדקו את אישור עריכת הביטוחים ובין אם לאו.

40. על אף האמור באישור עריכת הביטוח, המפעיל רשאי שלא לערוך ביטוח לרכוש או ציוד כלשהו המובא על ידי המפעיל או מי מטעם המפעיל לחצרי העירייה ולסביבתם ו/או המשמש את המפעיל בקשר עם מתן השירותים (לרבות ביטוח אבדן תוצאתי עקב נזק לרכוש ו/או ציוד כאמור ו/או אבדן גישה) אך גם במקרה זה יחול הפטור האמור בסעיף 40 להלן, בין אם נערך הביטוח ובין אם לאו.

41. המפעיל פוטר את העירייה, גופים עירוניים, עובדיהם (לרבות מתנדבים) ומנהלים ואת כל הבאים מטעמם של הנ"ל וכן את ילדי הצהרונים והוריהם מאחריות לכל אובדן או נזק לרכוש או ציוד כלשהו המובא על ידי המפעיל או מי מטעם המפעיל לחצרי העירייה ו/או המשמש את המפעיל בקשר עם מתן השירותים, ולא תהיה למפעיל כל טענה, דרישה או תביעה כלפי מי מהנזכרים לעיל בגין אובדן ו/או נזק כאמור. הפטור כאמור לא יחול כלפי אדם שגרם לנזק בזדון. המפעיל ישפה את העירייה והבאים מטעמה בגין כל תביעה שתתקבל כנגד העירייה ו/או הבאים מטעמה בקשר עם אובדן ו/או נזק, ישיר ו/או תוצאתי, לרכוש כאמור.
42. בנוסף ככל שהמפעיל יעשה שימוש בכלי רכב לצורך מתן השירותים, על המפעיל לערוך את הביטוחים הבאים: ביטוח חובה כנדרש על-פי דין בגין פגיעה גופנית עקב השימוש בכלי רכב, ביטוח אחריות בגין רכוש של צד שלישי עקב השימוש בכלי רכב עד לסך 400,000 ₪ בגין נזק אחד, וביטוח מקיף לכלי הרכב; ביטוח לציוד המשמש לעבודות ואינו מהווה חלק מהן כנגד סיכונים "אש מורחב".
43. על אף האמור לעיל, למפעיל הזכות שלא לערוך את ביטוח מקיף לכלי רכב (למעט צד ג') המפורטים בסעיף זה, במלואם או בחלקם, אך הפטור המפורט בסעיף 40 לעיל יחול כאילו נערך הביטוח בגינו במלואו.
44. בכל ביטוח רכוש נוסף או משלים שייערך על ידי המפעיל ייכלל סעיף בדבר ויתור המבטחים על זכות התחלוף כלפי העירייה וכלפי הבאים מטעם העירייה; הוויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
45. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו השירותים נשוא הסכם זה או חלק מהם יינתנו על ידי קבלני משנה מטעם המפעיל, על המפעיל לדאוג כי בידי קבלני המשנה פוליסות ביטוח נאותות בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות. לחלופין, למפעיל נתונה הרשות לכלול את קבלני המשנה בשם המבוטח מסגרת הביטוחים הנערכים על ידי המפעיל כמפורט באישור עריכת ביטוחי המפעיל.
46. למען הסר ספק ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר בזאת כי על המפעיל מוטלת האחריות כלפי העירייה ביחס לשירותים במלואם לרבות שירותים שניתנו או אמורים היו להינתן על ידי בעלי מקצוע ו/או נותני שירותים ו/או קבלני משנה אחרים מטעמו ועל המפעיל תחול האחריות לשפות את העירייה בגין כל אובדן או נזק שייגרם, במישרין או בעקיפין, עקב שירותים שניתנו או אמורים היו להינתן על ידי בעלי מקצוע ו/או נותני שירותים ו/או קבלני משנה מטעמו, אם ייגרם, בין אם אובדן או נזק כאמור מכוסה במי מהפוליסות דלעיל ובין אם לאו.
47. נספח ביטוח זה הינו מעיקרי ההסכם והפרתו על ידי המפעיל מהווה הפרה יסודית של ההסכם אולם עיכוב של עד 10 ימים לא יהווה הפרה יסודית של ההסכם.

איסור הסבת החוזה

48. הסכם זה נערך עם המפעיל בלבד והיא לא תהיה רשאית להעבירו ו/או להסיבו כולו או מקצתו לאדם אחר וכן לא תהיה רשאית למסור כל זכות או חובה על פי הסכם זה לאדם אחר.
49. המפעיל לא תהא רשאית להמחות את זכותה, לקבלת תשלום כלשהו מהעירייה לפי הסכם זה לאחר, אלא אם קיבלה לכך הסכמה בכתב של גזבר העירייה.
50. כל שינוי ו/או תוספת להסכם זה יש לערוך בכתב ולהחתים כדין את הצדדים להסכם זה וכל שינוי ו/או תוספת שלא ייעשו בכתב לא יהיה להם כל ערך וכל תוקף מחייב.

ביטול ההסכם

51. הצדדים רשאים להפסיק את ההתקשרות בכל עת, ובלבד שנמסרה על כך הודעה בכתב של צד למשנהו, לפחות 30 יום קודם לכן.
52. הופסקה ההתקשרות כאמור, תהא המפעיל זכאית לקבל תשלומים עבור החלק היחסי בגין מתן השירותים עד לשלב ביטול ההסכם.

שונות

53. כל צד אשר יפר או לא יקיים איזה מהתחייבויותיו על פי תווה זה יהיה חייב לפצות את הצד המקיים על כל הנזקים וההפסדים שנגרמו לו עקב כך, וזאת מבלי לגרוע מזכות הצד המקיים לכל סעד ותרופה אחרים ו/או נוספים.

כתובות והודעות

54. כתובות הצדדים הן כמפורט במבוא להסכם זה.
55. כל הודעה שתשלח ע"י אחד הצדדים למשנהו, תחשב כאילו הגיעה לתעודתה, אם נמסרה ביד - ביום המסירה, אם נשלחה בדואר רשום – כעבור 72 שעות מעת המסירה ואם נשלחה בפקסימיליה או בדוא"ל - תוך יום עסקים אחד מקבלת אישור על העברתה התקינה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

המפעיל

העירייה

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין שאינם ציבוריים.
נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה - אם אין, יש למחוק את הטבלה בקו.

<u>שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו</u>	<u>תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה</u>

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

5.1 האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, או לבן משפחה שלך (מכל קרבה שהיא) זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות עיריית הוד השרון שבה אתה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לראש העירייה ו/או למי מחברי מועצת העיר ו/או הנהלת העירייה ו/או לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת עיריית הוד השרון שבה אתה מועמד/ת ו/או לגופים אחרים הקשורים לעירייה)?
נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

“בעל עניין” בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ”ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה).
יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.
כן / לא

אם כן, פרטי:

5.2 האם ידוע לך אם למי מעובדיך יש, או היו להם, או לבן משפחה שלהם זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות עיריית הוד השרון שבה אתה מועמד/ת לעבוד/להעניק שירותים, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לראש העירייה ו/או למי מחברי מועצת העיר ו/או הנהלת העירייה ו/או לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת עיריית הוד השרון ו/או לגופים אחרים הקשורים לעירייה)?
נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.
כן / לא

אם כן, פרטי:

5.3 האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, או לבן משפחה שלך (מכל קרבה שהיא) זיקה או קשר פוליטי למי מחברי מועצת עיריית הוד השרון ו/או סיעותיהם, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות עיריית הוד השרון שבה אתה/מועמד/ת לעבוד/להעניק שירות, או לגופים הקשורים אליה (ובכלל זה זיקה או קשר לראש העירייה ו/או למי מחברי הנהלת העירייה ו/או לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת עיריית הוד השרון ו/או לגופים אחרים הקשורים לעירייה)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

**יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.
כן / לא**

אם כן, פרטי:

6. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם אתה/ומי שאמורים להיות ממונים עליך בעירייה (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בעירייה בתפקיד/בשירות, שאליו אתה/מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות ו/או קשרים מסוג אחר כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרטי:

7. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו אתה/מועמד/ת?

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, אח/ות, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרטי:

8. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך, שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד

עניינים

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים, קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס גם לאחים לבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמא: תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

חלק ב' - נכסים ואחזקות

1. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים, לרבות קרקעות, בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

2. נכסים אחרים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו אתה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, קרוביך, מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף - לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

חלק ג' - הצהרה

אני החתום/ה מטה _____ ת.ז. מס' _____ מצהיר/ה בזאת כי:
1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורביי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים.

2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורביי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית.

3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד.

4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו/ה של היועץ/ת המשפטי/ת של הרשות המקומית בנושא.

5. אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ/ת המשפטי/ת של הרשות המקומית, אמסור לו/ה את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו/ה.

6. הובהר לי כל על ההסדר למניעת ניגוד עניינים שייערך לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח-1998.

_____ חתימה

_____ תאריך

נספח ב'

אישור קיום ביטוחים

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.			
מבוקש האישור	המבוטח	אופי העסקה	מעמד מבקש האישור
שם עיריית הוד השרון/או תאגידים עירוניים/או מנהליהם עובדיהם (לרבות מתנדבים) ת.ז.ח.פ.	שם	הפעלת חוג/פעילות בתחום בהוד השרון לרבות שירותי הזנה (קייטרינג) כמסגרת חינוכית משלימה בגני הילדים וכן הפעלת מסגרות חינוכיות מלאות/קייטנות בחופשות ושירותים נלווים	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר:
יהושע בן גמלא 28, הוד השרון	מען		

כיסויים							
כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'	גבול האחריות/ סכום ביטוח		תאריך סיום	תאריך תחילה	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
	מטבע	סכום					
328, 316, 314, 313, 309	ש"ח	_____					רכוש – אש מורחב - תכולה וציוד
315, 309, 307, 304, 302, 321, 329, 328	ש"ח	** _____					צד ג' ביטול חריג אחריות מקצועית לעניין נזקי גוף* אחריות מעבידים
328, 319, 309	ש"ח	6,000,000 לעובד ו- 20,000,000 למקרה ולתקופה					
307, 309, 304, 303, 327, 326, 325, 321, 332, 328 (6 חודשים)	ש"ח	1,000,000					אחריות מקצועית*

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'):
 034 (חינוך/קורסים/סדנאות);
 055 (פעילות לילדים)

ביטול/שינוי הפוליסה
 שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור
 המבטח:

* המפעיל רשאי שלא לערוך ביטוח אחריות מקצועית בכפוף לביטול חריג אחריות מקצועית בפוליסה צד ג' ולהיפך.
 ** גבולות האחריות הנדרשים בביטוח צד שלישי הינן מיליון ש"ח למקרה ולתקופה אך למפעילי פעילויות ספורט (כולל ריקודים, אמניות לחימה וכד') שני מיליון ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.