

16 יוני 2022  
י"ז סיון תשפ"ב

## מכרז פומבי מס' 101/22 אחראי/ת נושא עריכת מדיה מצולמת באגף דוברות והסברה - הארכה

### תיאור התפקיד:

- עריכת תכני וידאו, סרטונים ופרומואים.
- יצירת סרטונים, קליפים, סינקים, סטורי, סרטי תדמית, ראיונות וכתבות.
- ניהול חומרי הוויזואליה בשגרה ובעת חירום.
- הקמה וניהול ארכיון מדיה.
- תמלול חומרי וידאו.
- ידע בהתאמת קבצי הווידאו למדיות החברתיות השונות.
- כל משימה נוספת שתינתן ע"י הממונה.

### תנאי סף:

#### השכלה:

- 12 שנות לימוד/תעודת בגרות מלאה.
- לימודי תעודה מקצועית לעריכת וידאו – יתרון.

### ניסיון מקצועי:

- ניסיון מקצועי של 3 שנים לפחות בתחום עריכת וידאו (יש לצרף תיק עבודות בלינק לצפייה).
- ניסיון וידע בעריכת מקצועית בתוכנות אוויד/פרמייר – חובה.
- ניסיון וידע בתוכנת אפטר אפקטס – חובה.
- ניסיון וידע בתוכנת פוטושופ – יתרון.
- ניסיון וידע בתוכנת לייטרום - יתרון.

### מאפייני עשייה ייחודיים לתפקיד:

- יכולת עבודה מהירה ואיכותית בסביבת עבודה ממוחשבת ודינמית.
- זמינות וגמישות בשעות העבודה.
- יכולת לעבוד בשעות נוספות ובשעות בלתי שגרתיות.
- יכולת גבוהה בעבודת צוות ויחסי אנוש מעולים.
- כושר הבעה מעולה בכתב ובעל-פה.
- בקיאות נרחבת במוזיקה לעריכה.

### כישורים אישיים:

אמינות ומהימנות אישית, יחסי אנוש מעולים, עמידה בלחץ, שירותיות, עבודה בצוות.

היקף המשרה: 100%.

תקן: אחראי/ת נושא

אופן העסקה: 7-9 בדירוג המינהלי, 37-39 בדירוג המחר

כפיפות: עוזר הדוברת

אגף: דוברות והסברה



**ההעסקה מותנית בעמידה בנוהל איסור ניגוד עניינים**

**מסמכים שיש לצרף לבקשה:**

קורות חיים (בעברית)  
תעודות/אישורים המעידים על השכלה  
אישורים המעידים על ניסיון נדרש- אישור העסקה רשמי ממעסיק קודם או נוכחי או המלצה הכוללים תאריכי העסקה  
מלאים, היקפי משרה ופירוט העיסוק בתפקיד לרבות אישור ניהולי (במידת הצורך)  
המלצות  
קישור לתיק עבודות  
צילום תעודת זהות  
טופס פרטי מועמד (מאתר העירייה)

מועמד העומד בתנאי המשרה והמעוניין בהגשת הצעה למשרה הנ"ל יגיש את הצעתו דרך אתר עיריית הוד השרון, לשונית  
דרושים ומכרזים, מכרזי כוח אדם **עד ליום ה' 30/06/2022 (עד השעה 15:00) – לא תיתכן הגשה ידנית או בדוא"ל.**

מועמד עם מוגבלות יהא זכאי להתאמות הנדרשות לו בהליכי הקבלה לעבודה ובמידת הצורך במהלך תקופת ההעסקה.

עדיפות תינתן למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות  
המקומית, ובלבד שמדובר במועמד בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

מודגש בזאת כי העירייה שומרת על זכותה לבצע מיון מוקדם של ההצעות למשרה וכן הערכת המועמדים ע"י גורם  
מקצועי מטעם העירייה.

**הליך הגשת המועמדות במכרז כולל: הגשת מועמדות וקבלת משוב ראשוני על המועמד באמצעות מערכת jobbing  
המקוונת.**

**בהמשך לכך, כל המועמדים אשר יעמדו בתנאי הסף ואשר יגישו את כלל המסמכים הנדרשים, כמפורט בפרסום זה –  
יזמנו לועדת בחינה.**

יש להכין טפסים: טופס פרטי מועמד, קורות חיים, תעודות השכלה, צילום ת"ז, אישורים על ניסיון מקצועי (כפי שנדרש  
בנוסח המכרז).

במידה ותהליך המיון הראשוני יסתיים בהצלחה ויוגשו כל המסמכים הרלוונטיים, אגף משאבי אנוש ייצור עמך  
קשר להמשך התהליך.  
הצעות שלהן לא יצורפו כל המסמכים הנדרשים, לא תענינה.

כל האמור בלשון זכר או נקבה מתייחס לגברים ונשים כאחד.

על החתום,

אגף משאבי אנוש