

עיריית הוד השרון



הוד השרון

קהילה ושכבה כאחד



מכרז פומבי מס' 206/22

לביצוע עבודות לאחזקת שטחי גינון
ברחובות, מוסדות, גנים, חורשות, מוסדות ציבור,
ועבודות גינון נוספות בתחום עיריית הוד השרון

יוני 2022

מכרז פומבי מס' 206/22
לביצוע עבודות לאחזקת שטחי גינון
ברחובות, מוסדות, גנים, חורשות, מוסדות ציבור
ועבודות גינון נוספות בתחום עיריית הוד השרון

מסמכי ההצעה
המהווים חלק בלתי נפרד מהמכרז

מסמך א' - הזמנה להציע הצעות

- מסמך א(1) – מסמך הערכת המשתתף.
- מסמך א(2) – נוסח ערבות בנקאית להשתתפות במכרז.
- מסמך א(3) – נוסח תצהיר בדבר קיום דיני עבודה – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי.
- מסמך א(4) – נוסח תצהיר להיעדר הרשעה בעבירה שיש עימה קלון.
- מסמך א(5) – אישור רוי"ח על מחזור כספי מינימאלי
- מסמך א(6) - שאלון לאיתור החשש לניגוד עניינים

מסמך ב' - הצהרה והצעת המשתתף

מסמך ג' – הסכם

- נספח א' – מפרט טכני מיוחד לעבודות אחזקת גינון – חוברת נפרדת.
- נספח ב' – כתב כמויות ומחירון לאספקת חומרים ועבודות נוספות – חוברת נפרדת.
- נספח ג'1 – נספח הוראות בטיחות לקבלן שאינו קבלן בניה.
- נספח ג'2 – הוראות בטיחות כלליות – חוברת נפרדת.
- נספח ד' – נוסח ערבות בנקאית להבטחת ביצוע העבודות.
- נספח ה'+ה'(1) – אישור ונספח ביטוחים.
- נספח ו – הצהרת מתן שירותים בחירום

הזמנה להציע הצעות
לביצוע עבודות לאחזקת שטחי גינון
ברחובות, מוסדות, גנים, חורשות, מוסדות ציבור
ועבודות גינון נוספות בתחום עיריית הוד השרון

1. כללי

עיריית הוד השרון (להלן: "העירייה") מבקשת בזאת ממציעים להציע הצעות מחיר לביצוע עבודות לאחזקת שטחי גינון ברחובות, מוסדות, גנים, חורשות, מוסדות ציבור, עבודות גינון נוספות בתחום עיריית הוד השרון, כמפורט במסמכי המכרז להלן.

במסגרת המכרז תבחר העירייה ב-5 זכיינים ל-5 אזורים שונים, לאספקת השירותים ולביצוע העבודות, על-פי חלוקה לאזורים שונים, בעלי מאפיינים ודרישות שונות ונפרדות והכל כמפורט במסמכי המכרז על כלל נספחיו.
יובהר כי על המציעים להגיש הצעה על כל 5 האזורים, אולם אף מובהר כי ככלל - לא תותר זכייה של מציע אחד ביותר מאזור שירות אחד, אלא כחריג ובהתאם להוראות שיפורטו במכרז והעירייה.

2. תנאים להשתתפות במכרז

א.2. תנאי סף להשתתפות

רשאי להשתתף במכרז זה מי שעומד בתנאים המצטברים שלהלן:

2.1. למציע ניסיון קודם של שלוש שנים לפחות, וזאת בין השנים 2017-2021, בביצוע עבודות נשוא המכרז, עבור שתי רשויות מקומיות לפחות, בתחזוקת שטחים אינטנסיביים* בגודל של 250 דונם, לכל רשות (לא מצטבר) לפחות, למשך 12 חודשים לפחות עבור כל אחת.

(**שטח אינטנסיבי" משמעו: שטח גינון עירוני, ולא חורשות או שטחים פתוחים)

מובהר כי הניסיון יהיה של המציע עצמו (ולא של קבלני משנה מטעמו).

2.2. המציע, או אחד מהעובדים המועסקים על ידו בהעסקה ישירה ב-24 החודשים האחרונים לפחות, הינו בעל תעודת גן סוג 2 חדש ומעלה, או תעודת אגרונום מטעם הפקולטה לחקלאות, או הנדסאי נוף בעל תעודה ממוסד אקדמי מוכר.

2.3. למציע היקף מחזור כספי של 1.5 מל"ח לפחות (לא כולל מע"מ), וזאת בכל אחת מהשנים 2018-2021 (לא מבוקרת) וזאת בתחום ביצוע עבודות גינון, עבור רשויות מקומיות, בכל שנה.

2.2. תנאים נוספים להשתתפות

2.4. המציע העמיד ערבות בנקאית אוטונומית לטובת העירייה בנוסח מסמך א(2), בסך של 30,000 ₪ (שלושים אלף שקלים חדשים) כמפורט להלן.

2.5. המציע רכש את מסמכי המכרז בסך של **1,500 ₪** כמפורט להלן.

2.6. המציע או נציג מטעמו השתתף במפגש מציעים.

3. עיקרי ההתקשרות

הפרטים המובאים בסעיף זה להלן, הינם כלליים בלבד והוראות הסעיף תחייבנה את הצדדים רק במקרים אשר בהם אין התייחסות אחרת מפורטת ומפורשת, באיזה ממסמכי המכרז. הייתה התייחסות אחרת כאמור באיזה ממסמכי המכרז, תחייב ההוראה האחרת והמפורטת:

3.1. עיריית הוד השרון מעוניינת להתקשר עם מציעים, אשר יעניקו לה שירותי אחזקת שטחי הגינון ברחובות, מוסדות, גנים, חורשות ומוסדות ציבור, ועבודות גינון נוספות בתחום עיריית הוד השרון, הכל כאמור בתנאי ההסכם והמפרטים המצורפים אליו.

3.2. **במסגרת המכרז ייבחרו עד 5 זוכים שונים לאספקת השירותים וזאת בחמישה אזורים שונים כפי שהם מסומנים בנספח א' להסכם ובגנים, החורשות, המוסדות והשטחים הציבוריים המצויים בכל אזור ואזור (מובהר כי העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקבוע כשירים שניים או שלישים לכל אזור בהתאם לשיקול דעת ועדת המכרזים).**

מובהר למען הסר ספק כי העירייה אינה מתחייבת לבלעדיות ואינה חייבת לבצע את עבודות הגינון באמצעות הקבלן והיא תוכל לפנות לקבלים אחרים לביצוע העבודות הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי.

עוד מובהר, כי אין העירייה מתחייבת לבצע את כל שטחי הגינון המופעים בטבלה של רשימת הגנים לביצוע, והעירייה שומרת לעצמה את הזכות להקטין את היקף העבודה וזאת בכל היקף שתמצא לנכון, וכן, תהא מוסמכת להגדילה וזאת עד ל-50% מהיקפה, הכל, לפני או במהלך הביצוע. העירייה אף רשאית לשנות היקף של סעיף בודד ללא הגבלה, ולבטל ביצוע של סעיף זה או אחר (מובהר כי אין באמור כדי לגרוע מזכותה של העירייה לפעול אף בהתאם לאפשרויות המצויות בהוראות הדין בעניין).

3.3. תקופת ההסכם תהא ל-12 חודשים כאשר לעירייה בלבד זכות ברירה להאריך את תקופת ההסכם בתקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת, או חלק מהן, ועד ל-60 חודשים לכל היותר.

4. ההצעה

4.1. ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד, (המגיש יכונה לעיל ולהלן: "המשתתף" או "המציע"), בשני עותקים (מקור והעתק), כאשר כל המסמכים והאישורים הנדרשים במכרז, כולל הערבות הבנקאית, יהיו על שם המשתתף במכרז בלבד.

4.2. משקל הצעת המחיר יעמוד על 85% ובהתאמה משקל רכיב האיכות יעמוד על 15% כמפורט להלן:

4.3. **פרק תחזוקה שוטפת – 70% מתוך משקל הצעת המחיר, המציע ינקוב את הצעתו לאספקת מלוא השירותים, הפעולות, המוצרים והאביזרים, בתדירות המפורטת בנספח הטכני כאמור בנספח א להסכם, לגבי כל אחד מהאזורים (חובה להגיש הצעה לכל אזור בנפרד).**

4.4. **יובהר כי בכל הקשור בהצעת המחיר יש להציע אחוז הנחה בלבד (ניתן להציע גם הנחת 0). כן מובהר כי בצמוד למחירון מוצג אומדן גלוי, המהווה מחיר תקרה לשירותים שאותם יש להציע בהצעה.**

4.5. **מובהר כי כל הצעה אשר תסטה מתחת למחיר התקרה בשיעור העולה על 15% הנחה (קרי, ניתן לתת עד 15% הנחה, כולל) - תיפסל ולא תידון כלל.**

4.6. פרק "עבודות נוספות" – 30% מתוך משקל הצעת המחיר נוסף על הצעת המחיר לשירותי התחזוקה, יגיש המציע הצעת מחיר כאחוז הנחה בלבד ממחירון השירותים המפורטים בנספח ב' להסכם הצעת המחיר לאחר הנחת המציע, תהווה את התמורה הקבועה והמוסכמת בגין עבודות נוספות/אחרות שיידרש הקבלן (אם יידרש) לבצע, בניכוי ההנחה שהציע לעבודות אלה.

4.6.1. בפרק זה, אין הגבלה על שיעור ההנחה שניתן להציע (אולם אין באמור כדי לגרוע מזכותה של העירייה לבחון את היתכנות ו/או היכולת של הקבלן לעמוד במתן השירותים במחירים שיציע) בנוסף יובהר, כי בפרק זה קיים תת פרק של רכיבי "עבודה" מיוחדים עליהם ניתן מראש מחיר קבוע שאינו ניתן לשינוי, ושעליהם לא תחול ההנחה המוצעת, אלא המחיר עבורם ישולם לפי המחיר הקבוע לצד סוג העבודה.

4.7. ניתן להציע הצעה על ידי מציע אחד על כל אחד או על חלק או כל האזורים, אולם כפי שיפורט להלן, ככלל ניתן יהיה לזכות רק באזור אחד.

4.8. כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות לגביהם, בין אם בדרך של תוספת בגוף המסמכים ובין באמצעות מכתב לוואי או בכל דרך אחרת עלולים להביא לפסילת ההצעה ובכל מקרה יחייב את הצדדים הנוסח שהוכן ע"י העירייה, ללא כל שינוי, תוספת או הסתייגות.

4.9. מובהר ומודגש בזאת כי על המציע לכלול בהצעתו את כל ההוצאות שלו, בין המיוחדות ובין הרגילות, מכל מין וסוג שהוא הכרוכות בביצוע העבודות והשירותים על פי תנאי המכרז, לרבות כוח אדם, ציוד, כלי רכב, ביטוחים, התקשרות עם ספקי משנה, אחריות ושירות מלאים בהתאם לאמור בהסכם וכיו"ב, ולמעט מע"מ, בשיעורו עפ"י דין, אשר ישולם ע"י העירייה.

4.10. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, כל ההיטלים הממשלתיים, מכס, בלו, מס קניה וכיו"ב וכן שינויים בשיעורי המדד ו/או התשומות ו/או כל עלות אחרת שהיא הקשורה בעבודה יחשבו ככלולים במחירי ההצעה.

4.11. על המשתתף למלא את מסמכי המכרז על כל סעיפיהם, לרבות את טפסי ההערכה המצורפים למסמכי המכרז.

4.12. על מורשי החתימה של המשתתף לחתום על כל מסמכי המכרז, לרבות הצעת המשתתף, הסכם ההתקשרות, נספחיו, במקום המיועד לכך וכן בשולי כל עמוד.

5. מסמכי ההצעה

כל משתתף יצרף להצעתו את כל המסמכים והאישורים המפורטים להלן:

5.1. כל מסמכי המכרז וההודעות למציעים (ככל שנערכו/נשלחו ע"י העירייה), כשהם חתומים על-ידו. יש להגיע למשרדי העירייה ולרכוש עותק מקור של מסמכי המכרז זאת בכפוף לרכישת המכרז. יובהר כי אין להגיש הצעה במכרז על גבי מסמכי המכרז המפורסמים באתר העירייה ומסומנים "לא להגשה".

5.2. **מסמך א(1)** כשהוא מלא ומושלם ומצורפים לו כלל המסמכים שעל המשתתף לצרף אליו כמפורט שם להוכחת עמידת המשתתף בתנאי הסף הקבוע לעיל.

5.3. העתק נאמן למקור של **תעודת גנן סוג 2 חדש (3 ישן)** על שם המשתתף או על שם עובד המועסק על ידו משך 12 החודשים האחרונים לפחות, להוכחת עמידת המשתתף בתנאי הסף הקבוע לעיל.

5.4. אישור בדבר העסקה ישירה של עובד כאמור בתנאי הסף, מאת רו"ח המציע. לחילופין ניתן להציג תלוש שכר (מחוק במקומות החסויים) ובו רשומים שם העובד, ת.ז. וותק העובד במקום העבודה אצל המציע.

5.5. כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו 1976 :

5.5.1. אישור מפקיד שומה, מרו"ח או מיועץ מס, או העתק ממנו המעיד כי הוא מנהל את פנקסי החשבוניות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו 1976 (להלן: "חוק מע"מ"), או שהוא פטור מלנהלם וכי הוא נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהם מס לפי חוק מע"מ.

5.5.2. תצהיר בדבר "קיום דיני עבודה" בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 חתום על ידי מורשי החתימה מטעם המשתתף ומאושר כדין בנוסח **מסמך א(3)**.

5.6. תצהיר על היעדר הרשעה בעבירה שיש עימה קלון בנוסח **מסמך א(4)**.

5.7. תעודת עוסק מורשה או אישור משלטונות המס על היותו עוסק מורשה (במקרה של משתתף המדווח בתיק איחוד – יצורף גם אישור מאת רשויות המס בדבר היותו של המשתתף נכלל בתיק המאוחד של העוסק, אשר לגביו הוצא וצורף להצעה האישור).

5.8. אישור על ניכוי מס הכנסה במקור, על שם המשתתף.

5.9. ככל שהמשתתף הינו תאגיד יצורפו :

5.9.1. העתק תעודת התאגדות של המשתתף.

5.9.2. תדפיס נתונים עדכני של המשתתף בספרי רשם התאגידים הרלוונטי לסוג ההתאגדות של המשתתף (אין צורך בפירוט שעבודים).

5.9.3. אישור עו"ד או רו"ח המאשר כי המשתתף הינו תאגיד רשום וכי החתימות על גבי מסמכי המכרז הן של מורשי חתימה מטעם המשתתף ומחייבות את המשתתף לכל דבר וענין וכי מורשי החתימה הנ"ל הוסמכו לחייב את המשתתף ולחתום בשמו על כל מסמך נוסף או אחר שיידרש לצורכי מכרז זה והוצאתו אל הפועל (בשולי טופס ההצהרה (מסמך ב') או במסמך נפרד).

5.10. ערבות מקור, אוטונומית, שהוצאה על ידי בנק בישראל או על ידי חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בישראל בביטוח על פי חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, התשמ"א - 1981 לבקשת המשתתף במכרז, לפקודת העירייה, בסך של **30,000 ₪** ובתוקף עד ליום **30/11/2022** וזאת להבטחת הצעתו במכרז לפי הנוסח המצ"ב **כמסמך א(2) בדיוק**.

מובהר כי :

העירייה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף הערבות לתקופה נוספת והמציע יאריך את תוקף הערבות עפ"י הדרישה. אי-הארכת הערבות כנדרש תהווה, כשלעצמה, עילה לפסילת הצעת המשתתף.

וועדת המכרזים תהא רשאית לפסול הצעה אשר הערבות שצורפה לה אינה עומדת בתנאי מכרז זה.

העירייה תהיה רשאית להגיש את הערבות לפירעון, כולה או חלקה, במקרים הבאים :

5.10.1. כל אימת שהמשתתף יחזור בו מהצעתו לאחר חלוף המועד האחרון להגשת הצעות, בכל דרך שהיא.

5.10.2. כל אימת שהמשתתף נהג במהלך המכרז בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים.

5.10.3. כל אימת שהמשתתף מסר לוועדת המכרזים מידע מוטעה או מידע מהותי לא מדויק.

5.10.4. כל אימת שלאחר שנבחר המשתתף כזוכה במכרז, הוא לא פעל על פי ההוראות הקבועות במכרז שהן תנאי מוקדם להתקשרות.

והכל מבלי לגרוע מזכותה של העירייה לפיצוי בגין כל נזק ו/או הפסד שיגרמו לה עקב מעשים כאמור לעיל. למען הסר ספק יודגש כי לא תתקבל כערבות המחאה אישית ו/או המחאת עסק ערב.

משתתף שהצעתו לא זכתה, ערבותו תוחזר לו לאחר ההתקשרות עם הזוכה במכרז.

לא צירף המציע להצעתו איזה מהמסמכים האמורים לעיל, רשאית העירייה, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין; לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבהצעתו ו/או הנתונים המפורטים בה וכן רשאית העירייה להתעלם מפגמים שאינם מהותיים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, בעת ולצורך הערכת ההצעות תהיה העירייה רשאית לדרוש מהמציע לפרט ו/או להבהיר ו/או להוסיף מסמכים על המסמכים שהגיש במצורף להצעתו כאמור והמציע מתחייב לשתף פעולה עם העירייה ו/או מי מטעמה שיעסוק בהערכת ההצעות ולהמציא כל מסמך שיידרש על-ידם, כאמור.

6. אופן ומועד הגשת ההצעה

6.1 הצעות מפורטות בהתאם לדרישות המכרז, תוגשנה בתוך מעטפת המכרז כשהיא סגורה ונושאת ציון מכרז פומבי מס' 206/22 (ללא שום סימני זיהוי אחרים).

6.2 מעטפת המכרז תופקד בתיבת המכרזים במחלקת מכרזים שברחוב יהושע בן גמלא 28 (מבנה "בני עקיבא") בעיריית הוד השרון וזאת לא יאוחר מיום 30.6.2022 בשעה 13:00. הצעה שתוגש לאחר המועד האחרון כאמור לא תפתח (למעט לשם זיהוי המשתתף לשם השבת המעטפה אליו) ולא תידון כלל.

6.3 כל הצעה תהא בתוקף לתקופה של 90 (תשעים) ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. העירייה תהא רשאית לדרוש את הארכת תוקף ההצעה למשך 30 (שלשים) יום נוספים והמציע מחויב לפעול בהתאם לדרישה זו.

6.4 מגישי ההצעות רשאים להשתתף בפתחת מעטפות המכרז. הודעה על מועד פתיחת המעטפות תימסר למשתתפי המכרז בנפרד.

6.5 משלוח ההצעה בדואר או הגשתה בכל דרך אחרת שאינה שלשול מעטפת ההצעה בתיבת המכרזים, אינם עונים על דרישות המכרז, והצעה שלא תמצא, מכל סיבה שהיא, בתיבת המכרזים בעת פתיחתה, לא תמנה בין ההצעות המשתתפות במכרז.

6.6 העירייה רשאית להאריך את המועד להגשת הצעות בהודעה בכתב למשתתפים.

6.7 בהגשת הצעתו מביע המשתתף הסכמתו לכל תנאי המכרז ולכל האמור במסמכי המכרז, ובכלל זאת לכל תנאי הסכם ההתקשרות.

7. רכישת חוברת המכרז והוצאות

7.1 את מסמכי המכרז ניתן לרכוש כנגד תשלום באשראי או בשיק בלבד, על סך של 1,500 ₪ בימים א' עד ה' (כולל), בין השעות 08:00 - 15:30, במשרדי מחלקת חוזים ומכרזים בעירייה, ברחוב יהושע בן גמלא 28 (מבנה בני עקיבא) בהוד השרון. עלות הרכישה כאמור לא תוחזר בכל מקרה. מומלץ לתאם מועד הגעה בטלפון שמספרו 09-8894120 טרם הגעה.

7.2. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, ובכלל זאת כל ההוצאות הכרוכות בהוצאת הערבויות הנדרשות במסמכי המכרז, תחולנה על המציע.

7.3. העירייה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, יובאו, בכתב, לידיעת כל רוכשי מסמכי המכרז באמצעות מייל בלבד לפי הפרטים שנמסרו על-ידי רוכשי מסמכי המכרז, יחתמו ע"י המציע ויצורפו על-ידו להצעתו.

8. שמירת זכויות

8.1. כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות לעירייה, והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז אלא לצורך הכנת והגשת הצעה במכרז זה.

8.2. העירייה תהא זכאית לאכוף על כל משתתף שהצעתו תיקבע כזוכה את תנאי הצעתו במכרז בהתאם לתנאי ההסכם.

9. אופן בחינת ההצעות

9.1. ככלל, תבחר העירייה קבלן זוכה לכל אחד מהאזורים באופן עצמאי, ובסה"כ עד 5 זוכים במקביל (זוכה אחד לכל אזור) וזאת על פי הניקוד המצטבר הגבוה ביותר לכל מציע ובכל אזור.

9.2. קיבל מציע בניקוד המשוקלל המצטבר המירבי ביותר מאזור אחד, ביחס לשאר המתמודדים, אזי תבחר העירייה על פי שיקול דעתה הבלעדי, באזור אשר יהיה מועדף על העירייה להכרזה עליו כזוכה, ובהתחשב במכלול הנסיבות.

9.3. ועדת המכרזים תבחן ותעריך את ההצעות של המשתתפים בשלושה שלבים כמפורט להלן:

9.3.1. **שלב א'** – בדיקת שלמות הצעת המציע ועמידתו של המציע בתנאי הסף. מציעים אשר הצעתם תימצא שלמה ואשר יעמדו בתנאי הסף, יעברו לשלב ב' של המכרז כמפורט להלן.

9.3.2. **שלב ב'** – שלב בדיקת מרכיב האיכות של הצעת המשתתף במכרז. מרכיב האיכות מהווה 15% מהציון הסופי של המציע והוא ינוקד על פי הקריטריונים הבאים כדלקמן:

| הקריטריון | הניקוד המירבי | אופן ביצוע הניקוד |
|--|---------------|--|
| ניסיון מקצועי – התרשמות מזמיני עבודות קודמות | 5 | <p>העירייה תיצור קשר עם מזמיני עבודות קודמות (בין אם פורטו במסמכי המכרז ובין אם לאו). מזמיני העבודות יישאלו שאלות זהות ואחידות שעניינן: סוג השירותים/העבודות שבוצעו עבור המזמין; תקופת ההתקשרות; היקף ההתקשרות וכן יתבקש מזמין העבודה לדרג או לנקד את המשתתף בהתאם לניסיונו עם המשתתף – הניקוד הסופי של המשתתף יהא ממוצע הניקוד שניתן על ידי מזמיני עבודות קודמים.</p> <p>השאלות שישאלו הן:</p> <ul style="list-style-type: none"> מידת שירותיות של המציע מידת זמינות לתקלות ואירועים מידת עמידה בהוראות ההסכם מידת שביעות רצון כללית <p>התייצבות מלאה של צוות העובדים לעבודה מדי יום</p> <p>המנקד ידרש להשיב בדירוג הבא:</p> <ul style="list-style-type: none"> מצויין = 1 נקודה טוב מאד = 0.75 נקודה בסדר = 0.5 נקודה לא טוב = 0 נקודה |
| ניסיון עודף של המשתתף בביצוע עבודות או שירותים דומים | 5 | <p>ניסיון עודף מעבר לאמור והמוגדר בתנאי הסף ינוקד כדלקמן:</p> <p>בין 0-4 שנים כמוגדר בתנאי הסף יקבל 0 נקודות</p> <p>בין 5-7 שנים מעבר למספר השנים שנקבעו בתנאי הסף יקבל 2 נקודות</p> <p>מעל 7 שנים מעבר למספר שנים שנקבעו בתנאי הסף יקבל 5 נקודות.</p> <p>השנים העודפות יספרו החל ממועד הגשת ההצעות במכרז.</p> |
| התרשמות הצוות המקצועי בעירייה בסיוור באתר המוחזק על ידי המציע אצל לקוח | 5 | <p>צוות מקצועי מטעם העירייה יבחן אקראית אזור ו/או מס' אזורים (על פי שיקול דעתם) מאלה שפרט המציע בניסיונו המקצועי, על בסיס קריטריונים אחידים ולרבות גנים ציבוריים, גינות רחוב, חורשות וכל שטח מגוון בטיפול המציע וינקד את איכות הביצוע</p> |

יובהר כי ניסיון קודם של העירייה עם קבלן יוכל לבוא בחשבון לחיוב ולשלילה.

9.3.3. שלב ג' – בחינת הצעת המחיר : למרכיב זה יהא משקל יחסי כולל של 85% מהציון הסופי.

9.3.4. ניקוד ההצעות הנבחנות ייערך לאחר שקלול כל אחת ממרכיבי ההצעות על-פי יחסי הניקוד הבאים :

- **המחיר המוצע לאחזקה (לאחר ההנחה) - 70% מהניקוד (מתוך 85)**
- **המחיר המוצע לעבודות הנוספות (לאחר הנחה) - 30% מהניקוד (מתוך 85)**

9.3.5. הצעת המחיר הכוללת אשר תהא הנמוכה ביותר תקבל את הניקוד המירבי ויתר ההצעות יקבלו ניקוד ביחס אליה.

לשם הבהרה יצוין כי ציון ההצעה הכספית של המציע יינתן לפי ההצעה הכספית של המציע בעלה ההצעה **הכספית** הזולה ביותר, לחלק להצעה הכספית של המציע הנבחר, במכפלת הנקודות.

| | | |
|---|---------------------------------------|--|
| הצעת המחיר המשוקללת ביותר <hr/> הצעת המחיר המשוקללת הנבחרת | $70 \times$ או 30 | = החיבור של תוצאת שקלול רכיב המחיר המוצע לאחזקה ביחד עם תוצאת שקלול המחיר המוצע לעבודות יהווה את ניקוד מרכיב המחיר להצעה הנבחרת |
|---|---------------------------------------|--|

9.4. בהמשך יחושב מרכיב האיכות לכל מציע על פי הקרטיריונים שנקבעו לעיל.

9.5. בכפוף לאמור לעיל ולהלן, חלוקת הזכויות תהיה כדלקמן :

9.5.1. המציע שיקבל את הניקוד המצרפי הגבוה ביותר דהיינו חיבור ניקוד האיכות עם ניקוד הצעת המחיר יוכרז כזוכה באזור 4א' + 4ב' (אזור 4 כחול).

9.5.2. לאחריו המציע הבא בתור בניקוד המשוקלל יזכה באזור 5א' (אזור 5א' ירוק) יובהר כי אזור 5' ב' הינו אופציה עתידית להגדלה, הנתונה לשק"ד העירייה בלבד.

9.5.3. לאחריו המציע הבא בתור בניקוד המשוקלל יזכה באזור 2 (אזור 2 סגול).

9.5.4. לאחריו המציע הבא בתור בניקוד המשוקלל יזכה באזור 3 (אזור 3 כתום).

9.5.5. לאחריו המציע הבא בתור בניקוד המשוקלל יזכה באזור 1 (אזור 1 ורוד).

9.6. יובהר, כי כלל המסמכים, לרבות הצעות המחיר, יפתחו במועד אחד, אך העירייה לא תתחשב בהצעתו של מציע שלא יעמוד בתנאי הסף של המכרז.

9.7. על אף האמור לעיל, היה והוגשו למכרז פחות מ-5 הצעות של מציעים שונים, העירייה תוכל (אך לא תהיה חייבת) על פי שיקול דעתה הבלעדי, לפעול בקשר לכל אזור בו לא יוכרז זוכה, בהתאם לאחת או יותר מהאפשרויות הבאות :

- 9.7.1. העירייה תוכל לתת את האזור שלא אוייש לקבלן שלו השקלול הטוב ביותר (וכן הלאה הבא אחריו ככל שלא אוייש אזור נוסף) או
- 9.7.2. העירייה תפנה להתמחרות חוזרת בין המציעים הכשירים שהגישו הצעות למכרז והוכרזו כזוכים באחד מהאזורים, והמציעים יפעלו על פי הוראות העיריה לביצוע ההתמחרות החוזרת. או
- 9.7.3. העירייה תפנה במכרז חדש לקבלת הצעות לאספקת השירותים האזורים בהם לא נבחר זוכה. או
- 9.7.4. העירייה תפנה לקבלת הצעות מחיר מקבלנים אחרים – במסגרת מכרזים משותפים (משכ"ל/חשכ"ל) או במסגרת כל הליך חוקי אחר, בהתאם לשיקול דעתה.
- 9.8. הגשת הצעה במסגרת מכרז זה, כמוה כהסכמה לתנאים ולהוראות המכרז ולמציעים לא תהיה כל טענה בקשר לכך.
- 9.9. אי הגשת הצעת מחיר ו/או אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין בכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלול לגרום לפסילת ההצעה ו/או להשלמתה ע"י ועדת המכרזים ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע"י ועדת המכרזים.
- 9.10. אי הגשת מסמך או מסמכים, אשר יש להגישם לפי דרישות מכרז זה, עלול לגרום לפסילת ההצעה או לדרישה להשלמתם ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע"י ועדת המכרזים.
- 9.11. ועדת המכרזים רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת מהות ההצעה ותנאיה, או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת ועדת המכרזים מונע הערכת ההצעה כדבעי.
- 9.12. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, תהא ועדת המכרזים רשאית שלא לדון בהצעת משתתף או לפסלה אם יש לה יסוד סביר לחשוש שפעל בחוסר תום לב ו/או שלא בדרך המקובלת בהליכי מכרז, או שכוונתו היתה להוליך שולל את הועדה על ידי שגיאות שנעשו במתכוון או על ידי תכסיסים בלתי הוגנים, או שהצעתו מבוססת על הבנה מוטעית של נושא המכרז או על הנחות בלתי נכונות או אם המחירים שצוינו בהצעה אינם סבירים.
- 9.13. ועדת המכרזים (או מי מטעמה) רשאית, על פי שיקול דעתה, לדון עם המשתתפים בפרטי הצעתם, לדרוש מהמשתתפים פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונה המלא גם לאחר פתיחת ההצעות על מנת לבחון את המשתתף והצעתו במסגרת שיקוליה כאמור, לרבות מאזנים, דו"חות, מע"מ ודו"חות ניכויים, ולבקש מהמשתתפים, שהצעותיהם נמצאו מתאימות, בין אם מדובר במשתתף בודד ובין אם מדובר במספר משתתפים (לרבות עם חלק מהמשתתפים בלבד), לתקן או לשפר את הצעותיהם, בין בעל פה ובין בכתב, בין בשלב אחד ובין במספר שלבים, בין לפני בחירת זוכה ובין לאחר מכן. סדרי הדיון ורשימת המשתתפים עימם ינוהל הדיון ייקבעו על ידי ועדת המכרזים.
- 9.14. למען הסר ספק, אין בסמכות זו של ועדת המכרזים כדי לחייב את ועדת המכרזים לנהל מו"מ כאמור, כדי לאפשר למשתתף להסתייג בכל דרך שהיא מהאמור במסמכי המכרז או כדי לאפשר למשתתף לחזור בו ממה שכתב בהצעתו
- 9.15. **ועדת המכרזים תהא רשאית להביא בחשבון שיקוליה בבחירת ההצעות את אמינותו, ניסיונו, כישוריו, יכולתו הפיננסית של המציע, ואת ניסיונה של העירייה ושל רשויות מקומיות וגופים אחרים עם המציע בעבר ואף לפסול מציע בגין ניסיון עבר רע. לצורך כך, תהא רשאית העירייה לבקש ולקבל מהמציעים כל אסמכתא ומסמך הנוגעים לדבר והמציעים מתחייבים לשתף פעולה עם העירייה, ככל שיידרש.**

10. כנס מציעים - הבהרות ושינויים

- 10.1. מפגש עם המציעים וסיור קבלנים יתקיים ביום 15.6.2022 בשעה 13:00. המפגש יתקיים בחדר ישיבות מועצת עיר שנמצא במתחם העירייה ברחוב יהושע בן גמלא 28 (קומת קרקע) הוד השרון.
- 10.2. ההשתתפות במפגש המציעים וסיור הקבלנים הינה חובה ומהווה תנאי סף להשתתפות במכרז. מציע אשר לא ישתתף במפגש המציעים וסיור הקבלנים, לא תדון ועדת המכרזים בהצעתו.
- 10.3. במסגרת סיור הקבלנים יפורטו עיקרי המכרז ותיעננה שאלות המשתתפים. מובהר כי העירייה תהיה רשאית להכניס שינויים במסמכי המכרז, בהתאם להודעה שתימסר לכל המשתתפים ובנוסף שיפוט לפרוטוקול הסיור.
- 10.4. פרוטוקול כנס המציעים יועבר לכלל המשתתפים ויהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. על המציע לצרף את פרוטוקול כנס המציעים כשהוא חתום בתחתית כל עמוד, ביחד עם יתר מסמכי המכרז וההצעה.
- 10.5. ימצא המשתתף במסמכי המכרז סתירות, שגיאות, אי התאמות, או שיהיה לו ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של כל סעיף או פרט, יהיה רשאי לפנות לעירייה, באמצעות עו"ד לירון שטאובר, סגנית מנהל מחלקת חוזים ומכרזים בדוא"ל: Michraz@hod-hasharon.muni.il, ולהעביר עד ליום 21.6.2022 בשעה 13:00, שאלות הבהרה בכתב במסמך MS-Word פתוח בלבד, עם אישור מסירה, ובמבנה שלהלן בלבד:

| מס"ד | המסמך או הנספח אליו מתייחסת הבהרה | פרק וסעיף רלבנטיים | נוסח השאלה |
|------|-----------------------------------|--------------------|------------|
| | | | |
| | | | |

- 10.6. יודגש, כי העירייה לא תענה לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו לנציגי העירייה המצוינים לעיל בלבד וכמפורט לעיל בלבד. כן יודגש, כי העירייה איננה מתחייבת לענות על כל השאלות שיוגשו.
- 10.7. ככל שיהיו שינויים במכרז תופץ הודעה לכל רוכשי חוברת המכרז והיא תהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- 10.8. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב - תחייבנה את העירייה.
- 10.9. העירייה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, יובאו בכתב לידיעת כל רוכשי מסמכי המכרז בדואר רשום, בדוא"ל או בפקסימיליה לפי הפרטים שנמסרו על-ידי רוכשי מסמכי המכרז, והמציע יחתום עליהם ויצרף אותם להצעתו.

11. הודעה על זכייה וההתקשרות

- 11.1. עם קביעת הזוכים במכרז, תודיע על כך העירייה לכלל המשתתפים במכרז.
- 11.2. עד המועד שיהיה נקוב בהודעת העירייה על הזכייה במכרז כאמור, ימציא הזוכה את כל המסמכים והאישורים שעליו להמציא בהתאם למסמכי המכרז לרבות הערבות הבנקאית לביצוע ואישור על עריכת ביטוחים.
- 11.3. לא מילא הזוכה אחר כל התחייבויותיו כמפורט בסעיף 11.2 לעיל, תוך התקופה האמורה בהודעת העירייה ולרבות אם לא המציא אחד או יותר מהמסמכים, אשר עליו להמציא נוכח זכייתו ו/או חזר בו מהצעתו, תהא רשאית העירייה לבטל את זכייתו של הזוכה במכרז, ולחלט את הערבות, אשר הוגשה ע"י המשתתף במצורף להצעתו וזאת כפיצוי קבוע ומוסכם מראש ומבלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד נוספים העומדים לזכותה נוכח הפרה זו של התחייבויות הזוכה. כן תהא רשאית העירייה במקרה זה

להתקשר בנשוא המכרז עם כל מציע או קבלן אחר בכל תנאי שתמצא לנכון, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית העירייה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.

11.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, במקרה שהזוכה לא קיים איזו מהתחייבויותיו בעקבות הזכייה כאמור והעירייה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, החליטה שלא לבטל את הזכייה, תהא העירייה זכאית לסך של 2,000 ₪ (אלפיים ₪) כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בגין כל יום איחור מתום המועד הנקוב בסעיף 11.2 דלעיל ועד למועד קיום התחייבויותיו של הזוכה או מועד המצאת כל האישורים.

11.5. העירייה תיתן הודעה בכתב ליתר המשתתפים במכרז באשר לאי זכייתם ותחזיר להם את ערבות המכרז.

11.6. ביצוע ההתקשרות כפוף לקבלת כל האישורים כדין על-ידי העירייה.

12. ביטול המכרז

12.1. העירייה רשאית לצמצם את היקף המכרז או לבטלו או לבטל חלקים ממנו, או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא, ואו לפצל זכייה בים קבלנים, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות יהיו בלתי סבירות, או שלא יעמדו בדרישות הסף, או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים, בעיות תקציב וכיוצא באלה.

12.2. בנוסף לאמור לעיל ולאמור עפ"י כל דין, מובהר בזאת, כי העירייה תהא רשאית – אך לא חייבת – לבטל את המכרז גם בכל אחד מהמקרים האלה:

12.2.1. התברר לעורך המכרז, לאחר פרסום מסמכי המכרז ו/או לאור שאלות ההבהרה ו/או לאחר פתיחת ההצעות, שנפלה טעות במפרט או בדרישות המפורטות במסמכים, או שהושמטו נתונים / דרישות מהותיים מהמפרט, או שאלה בוססו על נתונים שגויים, או בלתי שלמים.

12.2.2. יש בסיס סביר להניח שהמציעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות ו/או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל.

12.3. החליטה העירייה על ביטול המכרז, לא תהא למי מהמצעים במכרז ו/או למי מרוכשי מסמכי המכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי העירייה ו/או כלפי מי מטעמה.

13. אישור תקציבי

13.1. מובהר בזאת כי קביעת זוכה במכרז כפופה לאישור תקציבי מהגורמים המוסמכים בעירייה, ובמידה וההצעה גבוהה מתקציב העירייה למכרז, רשאית העירייה לבטל את המכרז או להפעיל חלק ממרכיביו.

13.2. כן תהיה העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי לצמצם את היקף השירותים עד להיקף התקציבי המתאים והמאושר והכל בהתאם לתקציב המאושר ולתוצאות המכרז.

13.3. למציע ו/או למי מטעמו, לא תהיינה כל טענות, דרישות, ו/או תביעות מכל סוג ומין שהוא כלפי העירייה בשל שימוש העירייה בזכויותיה אלו.

14. הוראות כלליות

14.1. התברר לעירייה, בין באמצעות המציע ובין בדרך אחרת, כי הצהרה מהצהרות המציע או מצג אחר שהציג המציע כלפי העירייה במסגרת הצעתו, אינם נכונים, מלאים או מדויקים, רשאית העירייה לפסול את ההצעה, ואם בחרה בהצעה כהצעה הזוכה – לבטל את הזכייה.

14.2. מסמכי המכרז הם קניינה הרוחני של העירייה, אשר מועבר למציעים לצורך הגשת ההצעות בלבד. אין לעשות במסמכי המכרז שימוש שאינו לצורך הכנת ו/או הגשת ההצעות.

14.3. סמכות השיפוט הבלעדית והייחודית בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנובעים או הקשורים למכרז זה תהא לבתי המשפט המוסמכים במחוז מרכז.

בכבוד רב,

אמיר כוכבי
ראש העירייה

רשות המבחן

מכרז מס' 206/22
מסמך א(1)
מסמכי הערכת המשתתף

מסמכי הערכה ובדיקת תנאי סף

1. פרטים על המשתתף

- 1.1 שם המשתתף: _____
- 1.2 מס' הזיהוי: _____
- 1.3 מען המשתתף (כולל מיקוד): _____
- 1.4 שם איש הקשר אצל המשתתף: _____
- 1.5 תפקיד איש הקשר: _____
- 1.6 טלפונים: _____
- 1.7 פקסימיליה: _____
- 1.8 דואר אלקטרוני: _____

2. ניסיון המשתתף להוכחת תנאי הסף שבסעיף 2.1

על המשתתף לפרט את העבודות הרלוונטיות, שמות ממליצים, מועדי הביצוע והיקף כמפורט להלן וכן לצרף אישורים מאת מזמיני העבודות על ביצוע כאמור:

2.1 העבודה:

| מס' | שם הגוף | סוג העבודות | היקף בדונם | תק' ביצוע העבודות | איש קשר – שם + תפקיד | טלפון איש קשר |
|-----|---------|-------------|------------|-------------------|----------------------|---------------|
| 1. | | | | | | |
| 2. | | | | | | |
| 3. | | | | | | |
| 4. | | | | | | |

יש לצרף אסמכתאות לביצוע העבודה כאמור כגון חוזה חתום עם הגוף/אישור "נאמן למקור" על ביצוע העבודות.

3. העסקת עובדים להוכחת תנאי הסף שבסעיף 2.2

על המשתתף לפרט את פרטי העובדים:

| מס' | שם העובד | מס' ת.ז. | תק' העסקה |
|-----|----------|----------|-----------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

יש לצרף אישור רואה חשבון של המציע בדבר תקופת העסקה האמורה או לחילופין תלוש משכורת ע"ש העובד

ובו מצויין וותק העובד, כן יש לצרף את התעודות הרלוונטיות ע"ש המציע / העובד.

4. היקף מחזור כספי

הרייני לאשר כי למציע היקף מחזור כספי של 1.5 מלש"ח לפחות (לא כולל מע"מ), וזאת בכל אחת מהשנים 2018-2021 (לא מבוקר) וזאת בתחום ביצוע עבודות גינון, עבור רשויות מקומיות, בכל שנה.

| שנה | היקף מחזור בתחום עבודות גינון עבור רשויות מקומיות |
|------|---|
| 2018 | |
| 2019 | |
| 2020 | |
| 2021 | |

***יש לצרף אישור רו"ח בנוסח המפורט במסמך א(5)

שם המשתתף: _____

חתימת וחותמת המשתתף: _____

תאריך: _____

אישור עו"ד

אני מאשר כי החתימות דלעיל הינן חתימותיהם של _____, אשר רשאים לחתום ולהתחייב על פי דין בשמו של _____ [המשתתף] וכי חתימותיהם בצירוף חותמת החברה מחייבות את המשתתף לכל דבר ועניין.

עו"ד

תאריך

מכרז מס' 206/22
מסמך א(2)
נוסח ערבות בנקאית
להגשה עם יתר מסמכי המכרז

לכבוד
עיריית הוד השרון

הנדון: ערבות בנקאית

על פי בקשת _____ מספר זיהוי _____ (להלן: "המבקשים") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 30,000 ₪ (שלושים אלף שקלים חדשים) וזאת בקשר עם השתתפות המבקשים במכרז מס' 206/22 להבטחת מילוי כל התחייבויות המבקשים ע"פ תנאי המכרז.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל מיד עם דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאיתנו את תשלומו של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה הסך הכולל הנ"ל.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד 30.11.22 ועד בכלל.
לאחר יום _____ ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב
(בנק _____)

מכרז מס' 206/22
מסמך א(3)
קיום דיני עבודה

נוסח תצהיר בדבר קיום דיני עבודה

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ מספר זיהוי _____ (להלן – "הגוף" או "המשתתף") המבקש להגיש הצעה למכרז של עיריית הוד השרון. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.
2. בתצהירי זה, משמעותם של המונחים "בעל זיקה" ו- "עבירה" כהגדרתם בסעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 (להלן- "החוק"), תחת הכותרת "קיום דיני עבודה – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי". אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.
3. הנני מצהיר בזאת כי עד למועד ההתקשרות (כהגדרתו בסעיף 2 לחוק) המשתתף לא הורשע בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה - עבירה עפ"י חוק עובדים זרים התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעבר לאחר יום 31.10.02) או, לחלופין, המשתתף או בעל זיקה אליו (כהגדרתו בסעיף 2 לחוק), הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה - עבירה עפ"י חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעבר לאחר יום 31.10.02), אולם במועד האחרון להגשת הצעות במכרז, חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
4. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפני, _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גבי _____, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפני.

חותמת + חתימת עוה"ד

תאריך

מכרז מס' 206/22

מסמך א(4)

תצהיר היעדר הרשעה בעבירה שיש
עימה קלון

תצהיר

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ (להלן – "המשתתף") שהוא הגוף המבקש להתקשר עם עיריית הוד השרון (להלן – "העירייה"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המשתתף.
2. הנני מצהיר בזאת כי המשתתף ו/או מי ממנהליו ו/או מי ממורשי החתימה שלו לא הורשעו בעבירה פלילית שיש עמה קלון וזאת בעשר (10) השנים שקדמו להכנתו של תצהירי זה.
3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפני, _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפני.

עורך דין

תאריך

מכרז מס' 206/22
מסמך א(5)
אישור רו"ח המציע
על מחזור כספי מינימלי

לכבוד

(המשתתף) _____

הנדון : אישור על מחזור כספי בשנים 2018-2021

לבקשתכם וכרואי החשבון של חברתכם הרינו לאשר כדלקמן :

- א. הננו משמשים כרואי החשבון של חברתכם משנת _____.
- ב. הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם ליום _____ (או לחילופין ליום _____ וליום _____) (1) בוקרו/נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו.

לחילופין:

- הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם ליום/ימים (1) _____ בוקרו על ידי רואי חשבון אחרים.
- ג. חוות הדעת/דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים (1) _____ אינה כוללת כל הסתייגות ו/או הפניית תשומת הלב או כל סטייה אחרת מהנוסח האחד (2).

לחילופין:

- חוות הדעת / דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים (1) _____ כוללת חריגה מהנוסח האחד אולם אין לחריגה זו השלכה על המידע המפורט בסעיף ד' להלן.

לחילופין:

- חוות הדעת / דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים (1) _____ כוללת חריגה מהנוסח האחד אשר יש לה השלכות כמפורט לעיל על המידע המפורט בסעיף ד' להלן.

הרייני לאשר כי בהתאם לדוחות הכספיים האמורים המבוקרים/סקורים למציע היקף מחזור כספי של 1.5 מלש"ח לפחות (לא כולל מע"מ), וזאת בכל אחת מהשנים 2018-2021 (ניתן שאינו מבוקר) וזאת בתחום ביצוע עבודות גינון, עבור רשויות מקומיות, בכל שנה.

בכבוד רב,

רואי חשבון

1. יצוינו התאריכים בהתאם לנדרש במסמכי המכרז.

2. לצרכי מכתב זה חוות הדעת הכוללות תוספות המפורטות בדוגמאות לתקן ביקורת מספר 99, יראו אותן כחוות דעת ללא סטייה מהנוסח האחד.

הערות:

• נוסח דיווח זה נקבע על ידי ועדה משותפת של מינהל הרכש הממשלתי ושל לשכת רואי החשבון בישראל – אוגוסט 2009.

• יודפס על נייר לוגו של משרד הרו"ח.

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין שאינם ציבוריים.
נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה - אם אין, יש למחוק את הטבלה בקו.

| <u>שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו</u> | <u>תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה</u> |
|--|--|
| | |
| | |
| | |
| | |

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

5.1 האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, או לבן משפחה שלך (מכל קרבה שהיא) זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות עיריית הוד השרון שבה אתה/מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לראש העירייה ו/או למי מחברי מועצת העיר ו/או הנהלת העירייה ו/או לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת עיריית הוד השרון שבה אתה/מועמד/ת ו/או לגופים אחרים הקשורים לעירייה)?
נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה).
יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.
כן / לא
אם כן, פרטי:

5.2 האם ידוע לך אם למי מעובדיך יש, או היו להם, או לבן משפחה שלהם זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות עיריית הוד השרון שבה אתה/מועמד/ת לעבוד/להעניק שירותים, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לראש העירייה ו/או למי מחברי מועצת העיר ו/או הנהלת העירייה ו/או לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת עיריית הוד השרון ו/או לגופים אחרים הקשורים לעירייה)?
נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.
כן / לא
אם כן, פרטי:

5.3 האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, או לבן משפחה שלך (מכל קרבה שהיא) זיקה או קשר פוליטי למי מחברי מועצת עיריית הוד השרון ו/או סיעותיהם, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות עיריית הוד השרון שבה את/ה מועמד/ת לעבוד/להעניק שירות, או לגופים הקשורים אליה (ובכלל זה זיקה או קשר לראש העירייה ו/או למי מחברי הנהלת העירייה ו/או לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת עיריית הוד השרון ו/או לגופים אחרים הקשורים לעירייה)?
נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

**יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.
כן / לא**

אם כן, פרטי:

6. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך בעירייה (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בעירייה בתפקיד/בשירות, שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות ו/או קשרים מסוג אחר כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרטי:

7. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, אח/ות, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרטי:

8. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך, שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד

עניינים

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים, קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו אתה מועמד/ת?
נא להתייחס גם לאחים לבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.
נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמא: תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

חלק ב' - נכסים ואחזקות

1. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים, לרבות קרקעות, בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?
נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

2. נכסים אחרים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו אתה מועמד/ת?
נא להתייחס לנכסים שלך, מקורביך, מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.
נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף - לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

חלק ג' - הצהרה

אני החתום/ה מטה

ת.ז. מס' _____ מצהיר/ה בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורביי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים.
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורביי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית.
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד.
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו/ה של היועץ/ת המשפטי/ת של הרשות המקומית בנושא.
5. אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ/ת המשפטי/ת של הרשות המקומית, אמסור לו/ה את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו/ה.
6. הובהר לי כל על ההסדר למניעת ניגוד עניינים שיערך לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח-1998.

חתימה

תאריך

מכרז מס' 206/22
מסמך ב'
הצעה והצהרת המציע

הצעה והצהרת המציע

אנו הח"מ, לאחר שקראנו ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מגישים בזאת הצעתנו לביצוע עבודות מכוח מכרז מס' 206/22 מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. הננו מצהירים בזה, כי קראנו והבנו את כל האמור במסמכי המכרז על פרטיהם ללא יוצא מן הכלל, כי ערכנו את כל הבדיקות הדרושות ו/או הנחוצות להגשת הצעתנו זו, לרבות אלה הנוגעות למקום העבודה, לטיב אתר העבודות ולתנאי הגישה אליו וכן בחנו את כל הגורמים האחרים המשפיעים על ההוצאות הכרוכות בביצוע העבודה וכי בהתאם לכך ביססנו את הצעתנו. לא הסתמכנו בהצעתנו זו על מצגים, פרסומים, אמירות או הבטחות כלשהם שנעשו בעל פה על ידי העירייה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה, אלא על האמור במסמכי המכרז בלבד. כן הננו מצהירים בזה, כי אנו מסכימים לכלל האמור במסמכי המכרז ולא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואנו מוותרים בזאת מראש על טענות כאמור.
2. אנו בעלי הידע, המומחיות, הכשירות, הרישיונות, ההיתרים והכישורים הדרושים לביצוע העבודות נשוא המכרז, הן מבחינת המימון והן מהבחינה המקצועית, בהתאם לכלל מסמכי המכרז.
3. אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז והצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז ולראייה אנו מצרפים את כל המסמכים הנדרשים. ידוע לנו כי במידה ולא נצרף מסמך ו/או אישור מן המפורטים דלעיל, וועדת המכרזים עלולה לפסול את הצעתנו. עוד ידוע לנו כי לוועדת המכרזים שמורה הזכות לחקור ולפנות לצדדים שלישיים ו/או ולדרוש מאיתנו להציג כל מידע/ מסמך נוסף אשר יידרש להוכחת כשירותנו, ניסיונו, מומחיותנו, אפשרויות המימון, התאמתנו לביצוע העבודות וכיו"ב. אם נסרב למסור מידע או מסמך כאמור, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.
4. אנו מקבלים על עצמנו לבצע את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים במכרז בלא כל הסתייגות.
5. יש לנו את כל האמצעים הטכניים, המקצועיים וכל הציוד הנדרש וכוח האדם המקצועי והמימון על מנת לבצע ולהשלים את העבודה במועדים הנקובים במסמכי המכרז, ואנו מתחייבים לעשות כן אם נזכה במכרז.
6. הננו מתחייבים כי במידה ונזכה במכרז והעירייה תתקשר איתנו בהסכם, נבצע את העבודות נשוא המכרז בשלמותן, בהתאם למסמכי המכרז, הוראות הבטיחות והוראות כל דין, לפי המחירים הנקובים בהצעתנו להלן, לשביעות רצון העירייה.
7. כן ידוע לנו כי כל התחייבות המופיעה בחוברת מכרז זו, לרבות בהסכם, מחייבת אותנו גם אם לא הוזכרה במפורש במסמך זה.
8. אנו מצהירים בזה כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
9. הצעתנו זו הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי, ותהא תקפה במשך 90 (תשעים) יום מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. ידוע לנו, כי העירייה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף ההצעה למשך 60 (שישים) יום נוספים, וכי אם לא נאריך הצעתנו זו לכשנידרש, נחשב כמי שחזר בו מהצעתנו, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית העירייה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.
10. אנו מסכימים, כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתנו זו משום הצעה לא-חוזרת, כאמור בסעיף 3 לחוק החוזים (חלק כללי), תשל"ג – 1973 ובקבלתה על ידכם יכרת הסכם מחייב בינינו לביניכם.
11. היה והצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים כי במועד שנידרש לכך על ידכם, נמציא את כל המסמכים והאישורים שעלינו להמציא בהתאם למסמכי המכרז, לרבות ההסכם, חתום כדין, ערבות הביצוע והאישור על עריכת ביטוחים.
12. אנו מצהירים ומסכימים, כי במקרה שלא נמציא אחד או יותר מהמסמכים המפורטים במסמכי המכרז ו/או לא נמלא אחר התחייבותנו לביצוע העבודה בהתאם להצעתנו, תהא העירייה זכאית לסך של 1,000 ₪ (אלף ש"ח) כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בגין כל יום איחור מתום המועדים הנזכרים במסמכי המכרז, לפי העניין, ועד למועד המצאת כל האישורים, לפי המועד המאוחר שביניהם.

13. בהגשת מסמכי המכרז וחותימת ההסכם אנו מתחייבים לעשות כל פעולה הצריכה לסיום העבודות עד ולא יאוחר מתקופת ביצוע העבודות או מועד סיום העבודות לרבות העמדת כוח אדם נוסף, כלים נוספים, הארכת ימי העבודה וכיו" הכל באחריותנו ועל חשבוננו.

14. לעירייה שמורה הזכות להקטין את היקף העבודות כדלקמן: (א) באמצעות הקטנה של כמות הדונמים. (ב) באמצעות הקטנה של דרישות העבודות הפרטניות (ריסוס, כיסוח, זיבול, כיוצ"ב) ו/או בכל דרך אחרת.

בהסתמך על כל האמור לעיל ולהלן בכל מסמכי המכרז אנו מציעים לבצע את שירותי ביצוע עבודות לאחזקת שטחי הגינון ברחובות, מוסדות, גנים, חורשות ומוסדות ציבור, ועבודות גינון נוספות בתחום עיריית הוד השרון, המפורטים במסמכי המכרז, בתמורה הבאה:

להלן הצעתי עבור כלל האזורים:

| הנחת הקבלן ב % | אומדן העירייה לכל האיזור לשנה | אומדן העירייה לדונם לחודש | שטח בדונמים | האיזור | תיאור |
|----------------------------|-----------------------------------|---------------------------|-------------|-------------------------|--|
| (הנחה מירבית אפשרית - 15%) | 1,176,503.86 | 1,259.66 | 77.83 | דרום מזרח - אזור ורוד | אזורים במכרז לביצוע כלל העבודות המפורטות במפרט הטכני (נספח א') |
| | 1,711,261.38 | 988.45 | 144.27 | צפון מזרח - אזור סגול | |
| | 1,406,641.30 | 1,189.82 | 98.52 | צפון מערב - אזור כתום | |
| | 1,701,286.77 | 992.10 | 142.90 | מערב מרכז - אזור כחול | |
| | 362,472.00 | 377.58 | 80.00 | פארק 4 העונות | |
| | 1,714,237.34 | 889.71 | 160.56 | דרום מערב - אזור ירוק | |
| | 772,420.00 | 487.64 | 132.00 | מתחם פארק האגם | אופציה להגדלה |
| (אין הגבלה על גובה ההנחה) | אומדן העירייה לעבודות נוספות לשנה | | | האיזור | עבודות נוספות כהגדרתן בכתב הכמויות והמחירים (נספח ב') |
| | 1,000,000 | | | לכל אחד מהאיזורים בנפרד | |

- יובהר כי בכל הקשור בהצעת המחיר יש להציע אחוז הנחה בלבד (ניתן גם הנחת 0). כן מובהר כי בצמוד למחירון מוצג אומדן גלוי, המהווה מחיר תקרה לשירותים שאותם יש להציע בהצעה.

- המחירים אינם כוללים מע"מ
- התמורה כוללת את כלל השירותים והמוצרים הקבועים בנספח א להסכם
- בגין עבודות נוספות תשולם התמורה הקבועה בנספח ב להסכם בהפחתת הנחת המציע

לעירייה הזכות להפחית או להגדיל את גודל השטחים בהתאם לצרכיה, לתקציבה, ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והקבלן מצהיר כי בעת עריכת הצעתו למכרז לקח בחשבון (מעבר לכלל תנאי ההסכם) גם את עניין זה.

ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתנו זו :

חתימה: _____

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ עו"ד של _____ ח.פ. _____ (להלן: "המשתתף") מאשר בזה כי ביום _____ חתמו בפני על הצהרה זו ה"ה _____ בשם המשתתף, כי נתקבלו אצל המשתתף כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המשתתף ועל פי כל דין לחתימת המשתתף על הצהרה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המשתתף.

חותמת + חתימת עוה"ד

תאריך

חוזה מס'

שנערך ונחתם בהוד השרון ביום _____ לחודש _____ שנת 2022

בין: עירייה הוד השרון
(להלן – "העירייה")

לבין:

מ.ז. ח.פ.

מרח'

(להלן: "הקבלן")

הואיל והעירייה פרסמה מכרז פומבי מס' 206/22 לביצוע עבודות לאחזקת שטחי גינון ברחובות, מוסדות, גנים, חורשות, מוסדות ציבור, ועבודות גינון נוספות בתחום עיריית הוד השרון (להלן: "המכרז");

והואיל והקבלן הגיש הצעה במכרז והוא מצהיר, כי ערך לפני הגשת ההצעה את כל הבדיקות הנחוצות לצורך הגשת ההצעה והסכים לקבל על עצמו את ביצוע העבודות נשוא המכרז בהתאם למסמכי המכרז ותנאיו;

והואיל והקבלן מצהיר כי הוא מעוניין, מוכן ומסוגל לבצע את העבודות, כהגדרתן להלן, וכי יש לו היכולת הארגונית וכל האישורים הנדרשים על פי כל דין על מנת לבצע את העבודות לפי הסכם זה;

והואיל וועדת המכרזים של העירייה, בהחלטתה מיום _____, המליצה בפני ראש העירייה לקבל את הצעתו של הקבלן למכרז לאזור מס' _____ ובתאריך _____ אישר ראש העירייה את המלצתה להתקשר עם הקבלן בהסכם לביצוע העבודות במחיר ובתנאים המפורטים בחוזה זה;

אי לזאת הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא

- 1.1. המבוא להסכם זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.2. כותרות הסכם זה נועדו אך ורק לצרכי נוחות, והן לא תשמשנה לפרשנותו של הסכם זה.
- 1.3. הנספחים המפורטים להלן מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם ובחזקת תנאיו:

נספח א' – מפרט טכני מיוחד לעבודות אחזקת גינון.

נספח ב' – כתב כמויות ומחירון עבודות נוספות.

נספח ג' 1 – נספח הוראות בטיחות לקבלן שאינו קבלן בניה.

נספח ג' 2 – הוראות בטיחות כלליות.

נספח ד' – נוסח ערבות ביצוע.

נספח ה' + ה' (1) – נספח אישור קיום ביטוחים.

נספח ו- תצהיר מתן שירותים בחירום

1.4. בחוזה זה תהא למונחים הבאים המשמעות כמוגדר להלן :

- **"המכרז"** - מכרז פומבי מס' 206/22 לביצוע עבודות לאחזקת שטחי הגינון ברחובות, מוסדות, גנים, חורשות ומוסדות ציבור, ועבודות גינון נוספות בתחום עיריית הוד השרון.
- **"תנאי המכרז"** - התנאים הכלליים של המכרז.
- **"שטחי הגינון"** - כלל שטחי הגינון המפורטים בהסכם זה על נספחיו אשר לגביהם יתבצעו העבודות כהגדרתן להלן או כפי שתורה העירייה מעת לעת.
- **"העבודות"** - ביצוע, באופן תדיר ושוטף, של כל עבודות הגינון הדרושות לתחזוקת גנים ושיטחים ציבוריים וזאת בהתאם להוראות הסכם זה ולהוראות המפרט הטכני על כל חלקיו המצורף להסכם כחלק בלתי נפרד הימנו ומסומן כנספח א'.
- **"המפקח"** - מנהל אגף הגנים והנוף בעירייה ו/או נציג אחר מטעם העירייה שימונה על ידה.
- **"מנהל העבודה"** - מי שהוצג ואושר במכרז להיות מנהל העבודה מטעם הקבלן, בעל הסמכה של גן סוג 2 חדש ומעלה.
- **"כלי הרכב והציוד"** - כל כלי הרכב, הציוד והאמצעים הנדרשים לביצוע העבודות המפורטות במסמכי החוזה.
- **"שטח השיפוט"** - שטח שיפוט כפי שיהא מעת לעת בתקופת החוזה.
- **"תוכנית העבודה"** - תוכנית עבודה אשר תימסר לקבלן על ידי המפקח ואשר על הקבלן לבצע על פי הוראות הסכם זה ;
- **"מסמכי החוזה"** - חוזה זה על נספחיו.

2. **הצהרות הקבלן :**

הקבלן מצהיר בזאת כדלקמן :

- 2.1. הוא בעל מיומנות, ניסיון וידע לביצוע העבודות לפי חוזה זה, וכי הוא בעל אמצעים נאותים ומספיקים מבחינת כוח אדם, ציוד, חומרים ומימון על מנת לבצע את העבודות ברמה גבוהה, על פי הדרישות והתנאים המפורטים בחוזה.
- 2.2. הוא ביקר בשטחי הגינון שבתחום העירייה כהגדרתם לעיל, והוא יבצע את העבודות מבלי שיהא זכאי לתוספת תשלום כלשהי, מעבר לתמורה הקבועה בחוזה זה להלן.
- 2.3. כי התמורה המפורטת בחוזה זה מניחה את דעתו ומהווה תמורה נאותה והוגנת לכל התחייבויותיו על פי החוזה, וכי תהא הסיבה אשר תהא, לא יהיה הקבלן זכאי לכל תוספת למחירים כפי שצוין בכתב הכמויות במכרז זה.
- 2.4. כי לא חל שינוי בפרטים אשר מסר במסגרת הצעתו במכרז.
- 2.5. כי אין מניעה להתקשרותו בחוזה זה, ובחתימתו על חוזה זה ובביצוע התחייבויותיו על פיו לא יהיה משום פגיעה בזכויות של צדדים שלישיים כלשהם, על פי הסכם או על פי כל דין.
- 2.6. הוא קרא את המכרז ונספחיו ואת חוזה זה ונספחיו, וכי כל תנאי החוזה והנספחים לו נהירים וברורים לו. בכלל זה, ידוע לו כי העירייה רשאית להפחית, בכל עת, את מספר שטחי הגינון אשר בהם יבוצעו העבודות. הקבלן לא יהא זכאי לקבלת פיצוי בגין ההפחתה.

- 2.7. הקבלן מצהיר כי בידיו, ובידי כל הגורמים למיניהם שיפעלו במטעמה במסגרת מתן שירותי הגינון לעירייה, כל האישורים, הרישיונות וכיו"ב הדרושים לצורך מתן שירותי גינון, במידה שרישיונות כאמור נדרש על-פי הדין, וכי ידאג לביצוע כל הפעולות הנדרשות לקיום רישיונות כאמור.
- 2.8. הקבלן מתחייב בזה לשתף פעולה עם כל גורם בעירייה כפי שיידרש במסגרת מתן שירותי הגינון על ידו.

3. ההתקשרות

- 3.1. העירייה מוסרת בזאת לקבלן, והקבלן מקבל על עצמו בזה, את העבודות כהגדרתן לעיל הכל בתנאי הסכם זה על נספחיו.
- 3.2. מלבד העבודות המפורטות בנספח א', תוכל העירייה למסור לקבלן ביצוע של עבודות נוספות של אחזקת גנים ועבודות גינון נוספות שאינן כלולות במפרט. התמורה בגין העבודות שלהן תהא כמפורט בנספח ב'.
- 3.3. מובהר למען הסר ספק כי העירייה אינה חייבת לבצע את עבודות הגינון באמצעות הקבלן והיא תוכל לפנות לקבלים אחרים לביצוע העבודות הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי. הקבלן מצהיר כי בהצעתו למכרז לא הסתמך על ביצוע העבודות הנוספות כאמור.

4. התחייבות הקבלן

- 4.1. הקבלן יבצע את העבודות על פי הנחיות והוראות המפקח וישמע להוראותיו באופן קפדני.
- 4.2. מוסכם בין הצדדים כי הקבלן לא יהא רשאי להזמין, על חשבון העירייה, את שירותיו של כל קבלן ו/או מומחה בקשר לביצוע העבודות ו/או כל חלק הימנה, אלא אם כן קיבל לכך את אישורו המפורש של ראש העירייה ו/או הגזבר מראש ובכתב.
- 4.3. הקבלן יימנע מניגוד עניינים במתן שירותיו על פי הסכם זה.
- 4.4. הקבלן מצהיר כי ידוע לו שאופייה של העבודה הקבלנית נשוא הסכם זה, והיותה שירות ציבורי, מחייב כי הקבלן ועובדיו יעבדו ברציפות בביצוע הסכם זה, והקבלן מתחייב כי בשום מקרה ונסיבות לא תושבת עבודתו ועבודת עובדיו בביצוע ההסכם מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מתחייב הקבלן לעשות את כל המאמצים למניעת פריצת שביתות מצד העובדים, ולהציב עובדים מחליפים בכל מקרה של היעדרות עובד עקב שביתה או מכל סיבה אחרת שהיא.
- 4.5. הקבלן ו/או עובדיו לא ישבתו מעבודה גם במקרה של סכסוך עם העירייה ו/או עם מי מהפועלים מטעמה והקבלן ימשיך למלא אחר כל התחייבויותיו על פי הסכם זה גם אם יפרוץ סכסוך כאמור.
- 4.6. על אף האמור לעיל בסעיף זה, לא יראו את הקבלן כמי שהפר הסכם זה אם אי ביצוע העבודות על ידו נבע מגיוס כללי לצה"ל ו/או ממלחמה שימנעו כל אפשרות של ביצוע העבודות על פי הסכם זה.
- 4.7. הקבלן מתחייב לצייד, על חשבונו ובאחריותו הבלעדית, את מנהל העבודה ואת העובדים אשר יעבדו מטעמו בשטח העירייה במכשיר קשר אלחוטי שיפעל בתדר כפי שיוורה המפקח ו/או בטלפון סלולרי אשר יאפשרו יצירת קשר מיידית עם כל עובד ועובד בכל עת. הקבלן יעביר לעירייה רשימה של העובדים ומספר טלפון של כל עובד ועובד.

5. כוח אדם

- 5.1. הקבלן מתחייב להעסיק בביצוע העבודות על פי הסכם זה פועלים ועובדים המאושרים להעסקה על פי כל דין.

- 5.2. נציג העירייה יבדוק ויאשר בכתב את זהות העובדים לרבות את זהות מנהל העבודה כתנאי להעסקתם.
- 5.3. כל עובד מחליף יאושר כאמור בסעיפים 5.1 ו-5.2 לעיל.
- 5.4. העירייה רשאית לדרוש בכל עת את הפסקת העסקתו של כל עובד ו/או כל גורם אחר המועסק על ידי הקבלן, וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של העירייה וללא צורך ליתן נימוקים. נתקבלה דרישת העירייה כאמור, יביא הקבלן להפסקת העסקתו המידית של העובד כנדרש על ידי העירייה.
- 5.5. הקבלן יספק לעובדיו במהלך כל שעות העבודה "מיזע"/"ווסט ומוטבע עליהם" בשירות העירייה" ושם החברה/ קבלן. באחריות הקבלן לוודא שכל עובדי הקבלן לרבות מנהל העבודה ייבצעו את העבודות כשהם לבושים ב"מיזע"/ ווסט כאמור.
- 5.6. הקבלן מתחייב, כי יגיע לשטח בכל עת שייקרא על ידי המפקח כדי לטפל באירועים ו/או במפגעים המחייבים לדעת המפקח טיפול מיידי, וזאת אף מחוץ לשעות העבודה הרגילות.
- 5.7. הקבלן מתחייב להעמיד מנהל העבודה מטעמו שפרטיו: מר _____, ת.ז. _____, הודעה על החלפת מנהל העבודה תימסר למפקח בכתב בהתראה של לפחות 15 ימים מראש וזהות המנהל החדש תאושר על ידי המפקח וקב"ט העירייה.

6. אספקת ציוד חומרים הדרושים לביצוע העבודה

- 6.1. הקבלן יספק, על חשבונו ועל אחריותו הבלעדית, את כל הדרוש לביצוע העבודות, ובכלל זה ומבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל יספק הקבלן על חשבונו ועל אחריותו הבלעדית את כל כלי העבודה, וכל האמצעים הדרושים לביצוע העבודות על פי הסכם זה. הקבלן מתחייב לספק ציוד וחומרים בהיקף ובאיכות ככל שיידרש לצורך ביצוע העבודות בהתאם לקבוע במפרט הטכני להסכם זה ובהתאם לדרישותיו של המפקח כפי שיהיו מעת לעת.
- 6.2. הקבלן יהא אחראי בלעדי לתקינותם של כלי העבודה המשמשים אותו בביצוע העבודות. במקרה בו יתקלקל ציוד הדרוש לביצוע העבודות, ידאג הקבלן מיד לתיקונו ו/או החלפתו, על מנת שלא יהא בכך למנוע ביצוע העבודות כנדרש.

7. שינוי היקפי ביצוע העבודה

- 7.1. המפקח יהיה רשאי להגדיל את היקף העבודות בשיעור שלא יעלה על 10% אחוזים. כל הגדלה כאמור תהא טעונה אישור בכתב ומראש של מורשי החתימה של העירייה, וכל עבודה נוספת שיבצע הקבלן ללא אישור כאמור תהיה על חשבונו ובאחריותו הבלעדית.
- 7.2. המפקח יהיה רשאי, באישור מראש ובכתב של מורשי החתימה בעירייה, להגדיל את היקף העבודות בשיעור עד 25% אחוזים מהיקף העבודות. כל עבודה נוספת שיבצע הקבלן ללא קבלת אישור בכתב ומראש כאמור, תהיה על חשבונו ובאחריותו הבלעדית.
- 7.3. לעירייה שמורה הזכות להקטין את היקף העבודות לפי שיקול דעתה הבלעדי, בין היתר (ומבלי למצות) באמצעות:
- 7.3.1. הקטנה של היקף השטחים (כמות הדונמים – כולם או חלקם).
- 7.3.2. הקטנה של דרישות העבודות הפרטניות (ריסוס, כיסוח, זיבול, וכיוצ"ב).

8. התמורה לקבלן

- 8.1. תמורה חודשית- בתמורה לביצוע העבודות על פי הסכם זה לשביעות רצון העירייה, תשלם העירייה לקבלן את הסך המתקבל ממכפלת כמות הדונמים אשר בגינם ניתנו שירותי אחזקה במחיר לדונם (בהתאם לרמת הטיפול) אשר נקב הקבלן בהצעתו.

- 8.2. טבלת המחירים המעודכנת, לאחר ההנחה כאמור מצ"ב להסכם זה **כנספת ב'**, מובהר כי המחירים בטבלת המחירים כאמור לא כוללים מע"מ.
- 8.3. תשלום עבור עבודות נוספות שאינם כלולים במפרט יהיו בהתאם למחירון המצורף להסכם זה כנספת ב'. ובמידה ואין מחיר לעבודות הנוספות המבוקשות יהא המחיר כקבוע במחירון דקל העדכני ביותר בניכוי הנחה של 20%.
- 8.4. הקבלן יגיש לאישור המפקח עד ל-5 בכל חודש שוטף חשבון בגין כל העבודות שבוצעו על ביחס לחודש הקודם (להלן: "**החשבון**"). החשבון יכלול פירוט של כל העבודות שבוצעו והמחיר הנדרש עבור כל אחת מהן.
- 8.5. החשבון ייבדק על ידי המפקח בתוך 14 יום ממועד קבלת החשבון, אשר יהיה רשאי לאשרו, לאשרו בחלקו או שלא לאשרו כלל בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי והמוחלט.
- 8.6. לאחר האישורים כאמור יועבר החשבון לגזברות וזו תשלם את החשבון **שוטף + 45 יום**.
- 8.7. במעמד חתימת הסכם זה, וכתנאי מוקדם לבצוע תשלומים לקבלן לפי הסכם זה, ימציא הקבלן לגזברות העירייה העתק מאומת של כל אלה:
- 8.7.1. תעודת עוסק מורשה בתוקף על פי חוק מס ערך מוסף התשל"ו-1975 (בסעיף זה – "**החוק**").
- 8.7.2. אישור מפקיד מורשה כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 או מרואה חשבון או מיועץ מס, לפיו הקבלן מנהל או פטור מלנהל את פנקסי החשבונות והרישומים שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה ולפי החוק, וכמו כן שהקבלן נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולמנהל מע"מ על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי כל דין.
- 8.8. הקבלן ימציא לעירייה חשבונית מס כדין במעמד וכנגד כל תשלום שהקבלן קיבל מהעירייה.
- 8.9. למען הסר ספק מובהר כי התמורה לקבלן כוללת ומגלמת בתוכה גם תשלום ו/או החזר ההוצאות אשר הוציא הקבלן במסגרת ביצוע העבודה ו/או כל חלק הימנה; והעירייה לא תהיה חייבת לשלם לקבלן בשום מקרה כל תשלום כספי נוסף מעבר לאמור לעיל. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל מובהר, כי התמורה לקבלן כוללת ומגלמת בתוכה גם תשלום בעבור כל הכלים, והציוד שעל הקבלן לספק, כאמור בהסכם זה.
- 8.10. למען הסר כל ספק יודגש כי זכאותו של הקבלן לכל תשלום מכל סוג שהוא על חשבון התמורה לקבלן כאמור בהסכם זה מותנית בביצוע בפועל של העבודות בהתאם למפרט הטכני להסכם זה, לשביעות רצונו המלאה של המפקח, אשר יהיה רשאי לאשר, לאשר בחלקו או לסרב לאשר כל חשבון אשר יוגש על ידי הקבלן, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי והמוחלט של המפקח. עבודות אשר לא יבוצעו בפועל, לא יהיה הקבלן זכאי לכל תמורה עבורן, אף אם הופיעו במפרט ובחוזה זה על יתר נספחיו.

9. תקופת ההסכם

- 9.1. הסכם זה יהיה בתוקף מיום חתימתו ולמשך 12 חודשים לאחר המועד הנ"ל.
- 9.2. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, ניתנת בזאת לעירייה זכות הברירה להאריך את תוקפו של הסכם זה בתקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת, או חלק מהן, ועד לסך של 60 חודשים סך הכל לכל היותר.
- 9.3. מובהר בזה כי העירייה תהא רשאית להשתמש בזכות הברירה כאמור בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.
- 9.4. ביקשה העירייה לממש את האופציה כמפורט לעיל, תודיע על כך לקבלן בכתב 30 יום לפחות טרם מועד פקיעת תוקפו של הסכם זה או טרם פקיעת תוקפה של תקופת ההארכה המתאימה כאמור לעיל.
- 9.5. העירייה תהא רשאית להודיע על סיום ההתקשרות בהודעה מוקדמת של 45 יום וזאת ללא צורך בכל הנמקה מצידה ולפי שיקול דעתה הבלעדי.

10. אחריות

- 10.1. הקבלן אחראי כלפי העירייה וכלפי כל צד שלישי לכל נזק שהקבלן אחראי לו על פי כל דין; וכן לכל נזק ו/או הפסד מכל מין וסוג שייגרמו לעירייה ו/או למערכות העירייה ו/או למערכות הקשורות עמה ו/או לכל חלק מימנה ו/או לכל אדם ו/או לכל רכוש, כתוצאה מביצוע העבודה הקבלנית ו/או כל חלק מימנה ו/או כתוצאה מהפרת התחייבות של הקבלן לפי הסכם זה ו/או כתוצאה ממעשהו ו/או מחדלו של הקבלן ו/או של עובדיו ו/או של כל הבא מטעמו של הקבלן.
- 10.2. מבלי לגרוע מהוראות ס"ק 10.1, לעיל, מתחייב הקבלן לשפות את העירייה בגין כל סכום שהעירייה תהיה נאלצת לשלם בתוקף דרישה ו/או תביעה בקשר לנזק כאמור בס"ק 10.1 לעיל, וזאת מייד לפי דרישתה הראשונה על העירייה.

11. ביטוח

- מבלי לגרוע מהתחייבויות ומאחריות הקבלן על פי הסכם זה ו/או על פי דין, הוראות הביטוח אשר יחולו על הקבלן הן אלו המפורטות בנספח הביטוח המצורף להסכם זה **כנספח ה'** והמהווה חלק בלתי נפרד הימנו. **סעיף זה הינו מעיקרי חוזה זה, והפרת תנאי מתנאיו תהווה הפרה יסודית של חוזה זה.**

12. ערבויות

- 12.1. להבטחת מילוי כל התחייבויות הקבלן עלפי הסכם זה, ומבלי לגרוע מכל זכות המוקנית לעירייה על פי כל דין ו/או הסכם, ימציא הקבלן לעירייה, עם החתימה על הסכם זה, ערבות בנקאית אוטונומית ובלתי מותנית לפקודת העירייה, בנוסח המופיע **כנספח ד'** המצורף להסכם זה כחלק בלתי נפרד הימנו, בסך של 60,000 ₪.
- הערבות תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן כפי שיתפרסם מעת לעת על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, כאשר מדד הבסיס הינו המדד הידוע ביום הכנת הערבות. מובהר, למען הסר ספק, כי המצאת ערבות הביצוע מהווה תנאי מוקדם לביצוע תשלום כלשהו אשר יגיע לקבלן בהתאם להסכם זה.
- 12.2. ערבות הביצוע תהיה בתוקף לתקופה של שלוש שנים מחתימת ההסכם, לאחר תום תוקפו של הסכם זה או לאחר תום תקופת האופציה, אם מומשה. ערבות הביצוע תחודש על ידי הקבלן מפעם לפעם באם תבקש העירייה להאריך הסכם זה בהתאם לאופציה הנתונה לה, וחידוש הערבות כאמור יהיה תנאי לזכאותו של הקבלן לכל תשלום שהוא עבור עבודות שיבוצעו על ידו בתקופת האופציה.
- 12.3. מוסכם כי העירייה תהיה רשאית לממש את ערבות הביצוע, כולה או חלקה, בפעם אחת או במספר פעמים, וזאת בכל פעם שהעירייה תהיה סבורה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, המוחלט והבלתי ניתן לערעור, כי הקבלן לא עמד בהתחייבות מהתחייבויותיו על פי כל דין ו/או הסכם זה ו/או במקרה בו נגרמו לעירייה נזקים אשר מחובת הקבלן לשפותה בגינם על פי הוראות הסכם זה וכל דין.
- 12.4. כדי למנוע כל ספק הוסכם בזאת בין הצדדים כי העירייה תהא רשאית לקזז את נזקה והוצאותיה מכל תשלום אשר מגיע ו/או יגיע לקבלן ואין בכך כדי לגרוע מזכות המעוצה למימוש הערבות כאמור לעיל.

13. הקבלן – קבלן עצמאי

- 13.1. מוצהר ומוסכם כי אין ולא יהיו בין העירייה לבין הקבלן ו/או עובדי הקבלן ו/או כל הבא מטעמו של הקבלן יחסי עובד-מעביד ו/או שולח-שלוח ו/או שותפות, וכי בכל הקשור לביצוע העבודה הקבלנית יחשב הקבלן לקבלן עצמאי לכל דבר ועניין. מבלי לגרוע מכלליות הנ"ל, ישא הקבלן בכל החיובים והתשלומים החלים על קבלן עצמאי במקרים דומים, לרבות כל חיוביו של הקבלן כמעבידם של עובדי הקבלן.

13.2. מבלי לגרוע מכלליות הני"ל, ישא הקבלן בכל החיובים והתשלומים החלים על קבלן עצמאי במקרים דומים, לרבות כל חיוביו של הקבלן כמעבידים של עובדי הקבלן.

13.3. הקבלן מתחייב לשלם לעובדיו שכר ותנאים סוציאליים על פי ההוראות וההסכמים הקיבוציים החלים עליו, וכן לנהוג לגביהם על פי הוראות כל דין שבתוקף, לרבות על פי חוקי הבטיחות וחוקי העבודה.

13.4. מובהר ומודגש בזאת במפורש שעל הקבלן להעסיק עובדים אך ורק מעל הגיל המותר על פי החוק.

13.5. מובהר ומוסכם בזאת, והקבלן מצהיר ומתחייב בזאת, כי אם תיתבע העירייה לשלם אי אילו תשלומים המחויבים בהתאם ליחסי עובד מעביד, החלים על הקבלן כאמור לעיל, מתחייב הקבלן לשלם ולשפות את העירייה בכל סכום כזה מיד עם דרישת העירייה ולא יאוחר מ- 14 יום ממועד הדרישה.

14. העברת זכויות

14.1. הקבלן לא יהיה רשאי להסב ו/או להמחות ו/או לשעבד ו/או להעביר בכל דרך אחרת את זכויותיו על-פי הסכם זה, כולן או מקצתן, מבלי לקבל על כך רשות מפורשת, מראש ובכתב, מאת העירייה.

14.2. הקבלן לא יהיה רשאי לאצול מחובותיו וזכויותיו ו/או למסור את ביצוע העבודה הקבלנית, כולה או מקצתה, לכל צד ג' שהוא, מבלי לקבל את הסכמתה המפורשת של העירייה מראש וכתב.

15. אחריות ושיפוי

15.1. הקבלן יהיה אחראי כלפי העירייה לכל ההוצאות, הנזקים וההפסדים, הישירים ו/או העקיפים, שיגרמו לעירייה כתוצאה מהפרת התחייבויותיו כלפיה ו/או כתוצאה ממעשים או ממחדלים של הקבלן ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו, במהלך ביצוע התחייבויותיו על-פי הסכם זה, לרבות כתוצאה מפיגור בלוח זמנים עליו הוסכם בהסכם זה או שעליו יוסכם בעתיד, ויפצה את העירייה בגין כל נזק או הפסד שיגרם כאמור.

15.2. הקבלן יהיה אחראי כלפי צד שלישי כל שהוא, לכל אבדן ו/או נזק שיגרמו במישרין ו/או בעקיפין על ידי הקבלן ו/או מי מעובדיו ו/או מי משלוחיו של הקבלן בקשר עם ביצוע השירותים והתחייבויותיו על פי הסכם זה. היה והעירייה תתבע ע"י צד שלישי כל שהוא בקשר לנזקים שהקבלן אחראי להם כאמור בסעיף זה, יהיה הקבלן חייב בשיפוי העירייה מיד עם דרישתה הראשונה בגין כל סכום שהעירייה תחויב בו כאמור, לרבות כל ההפסדים וההוצאות שיגרמו לעירייה בעניין זה.

15.3. שום הוראה מהוראות הסכם זה אין בה ולא תתפרש כדי לעשות את העירייה או כל אדם או גוף הפועלים בשמה או מטעמה אחראים, או כדי לחייבם בפיצויים או אחרת, והקבלן פוטר את העירייה וכל הבאים מכוחה מכל אחריות לכל אבדן ו/או נזק ו/או הפסד העלולים להיגרם לגופו או לרכושו של הקבלן ו/או של עובדיו או של כל אדם או גוף אחר הפועל מטעמו, מחמת פעולה, רשלנות, מעשה או מחדל או כל סיבה אחרת הקשורה או הנובעת מביצוע השירותים ו/או מהתחייבויותיו של הקבלן והקבלן לבדו יישא באחריות לתוצאות כל מקרה מהמקרים המפורטים לעיל.

15.4. הקבלן מתחייב לשפות את העירייה בגין כל נזק, הוצאה, הפסד או תשלום שהעירייה תישא בו כתוצאה מתביעה ו/או דרישה ו/או טענה שתועלה מצד עובד ו/או הקבלן ו/או כל אדם אחר מטעמו של הקבלן כאמור.

15.5. הקבלן לבדו יהיה אחראי לכל אבדן ו/או נזק שייגרם לעירייה עקב ביצוע השירותים והתחייבויותיו על פי הסכם זה.

16. הפרות ופיצויים

16.1. אם הקבלן יפר תנאי או התחייבות הכלולים בהסכם זה ו/או בכל דין, ולאחר התראה של 7 ימים לא תיקן את ההפרה, תהיה העירייה רשאית, מבלי לפגוע בזכותה של העירייה לקבל כל סעד או תרופה

אחרים, לבטל הסכם זה, כולו או חלקו; כל זאת מבלי לפגוע בכל זכות מזכויותיה האחרות של העירייה לפי הסכם זה ו/או על פי הדין ולרבות זכות לפיצויים מן הקבלן.

16.2. על אף האמור לעיל, במקרה שתופר התחייבות מהתחייבויות הקבלן המפורטות בסעיפים 3, 4, 5, 6, 9, 10, 11, 12, 14, 15 להסכם זה, יחשב הדבר להפרה יסודית של הסכם זה, ועירייה תהיה רשאית לבטל לאלתר הסכם זה, כולו או חלקו, כל זאת מבלי לגרוע בכל זהות מזכויותיה האחרות על-פיה הסכם זה ו/או על פי הדין ולרבות זכות לפיצויים מן הקבלן.

16.3. בנוסף לכל האמור לעיל, העירייה תהיה רשאית להודיע לקבלן בהודעה בכתב בכל עת, מבלי צורך לנמק ולפי שיקול דעתה המוחלט, כי אין בכוונתה להיזקק עוד לשירותיו וכי ברצונה להביא הסכם זה לידי גמר. במקרה של הודעה בהתאם לס"ק זה, יבוא ההסכם לידי גמר עם חלוף 30 ימים ממועד משלוח ההודעה האמורה.

16.4. בוטל ההסכם ו/או הובא לידי גמר כאמור לעיל, כי אז תהיה העירייה רשאית למסור את ביצוע העבודות לאדם אחר, והקבלן ישתף פעולה ככל שיידרש לצורך זה לשביעות רצונו המלאה של המפקח, והדבר יהווה תנאי לביצוע כל תשלום המגיע לקבלן מהעירייה בגין העבודות שבוצעו על ידו טרם ביטול ההסכם או הבאתו לידי גמר.

16.5. בנוסף לאמור בכל מקום בהסכם זה, התרחשות כל אחד מן במקרים שלהלן תחשב להפרה יסודית של ההסכם של ידי הקבלן:

16.5.1. הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי הקבלן, כולם או חלקם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 14 יום ממועד ביצועם.

16.5.2. ניתן נגד הקבלן צו כינוס נכסים לגבי נכסיו, כולם או חלקים, או נתקבלה על ידו החלטה על פירוק מרצון או שהוגשה נגדו בקשה לפירוק או ניתן נגדו צו פירוק או שהוא הגיע לפשרה או סידור עם נושיו כולם, או חלקם, או שהוא פנה לנושיו למען קבל ארכה או פשרה למען הסדר איתם על פי סעיף 233 לפקודת החברות (נוסח חדש) תשמ"ג-1983.

16.5.3. מונה לנכסי הקבלן, כולם או חלקם, כונס נכסים זמני או קבוע או מפרק זמני או קבוע.

16.5.4. הוכח להנחת דעתה של העירייה כי הקבלן הסתלק מביצוע החוזה.

16.5.5. כשיש בידי העירייה הוכחה, להנחת דעתה, כי הקבלן או אדם אחר מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר עם חוזה זה או ביצועו.

16.5.6. התברר כי הצהרה כלשהי של הקבלן שניתנה בקשר עם חתימת חוזה זה אינה נכונה, או שהקבלן לא גילה לעירייה עובדה מהותית אשר, לדעת העירייה, היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות עמו.

16.6. מבלי לגרוע מכל תרופה וסעד אחרים המוקנים לעירייה על פי חוזה זה ועל פי כל דין, מובהר כי בכל מקרה בו הקבלן לא ביצע את העבודה במועדים ו/או באופן הקבוע במסמכי החוזה תהא העירייה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להתקשר באופן מידי עם כל קבלן אחר לשם השלמת ביצוע העבודה, והוצאות השלמת העבודה בתוספת 17% הוצאות ותקורה יחולו על הקבלן וינוכו מכל תשלום המגיע לו או יגבו ממנו בכל דרך חוקית אחרת.

16.7. ספרי העירייה וחשבונותיה ישמשו ראיה לכאורה בכל הנוגע לתשלומים ששולמו לקבלן ומועדיהם, לשיעור הוצאות ההשלמה ומועדי הוצאתן.

16.8. לא יראו בשימוש העירייה בזכויותיה על פי חוזה זה כביטול החוזה על ידי העירייה אלא אם העירייה הודיעה על כך במפורש ובכתב לקבלן, והקבלן יהיה חייב לעמוד בכל התחייבויותיו על פי החוזה, כל עוד לא ניתנה לו הודעה על ביטול החוזה.

16.9. במידה והקבלן לא ימלא את מחויבותיו לבצוע העבודות בהתאם לחוזה זה ונספחיו כולם או חלקם, או לא ימלא את הוראות המנהל, מוסכם כי המפקח לפי שיקול דעתו רשאי לקנוס את הקבלן ולקזז מחשבונותיו עבור אחזקה שוטפת כמפורט בטבלה אשר בסעיף 19 למפרט הטכני (להלן "טבלת הקנסות בגין הפרות").

16.10. שום וויתור, הנחה או הימנעות מפעולה במועדה, או מתן ארכה, לא ייחשבו כוויתור של העירייה על זכות מזכויותיה לפי הסכם זה ולא ישמשו מניעה לתביעה על-ידיה, אלא אם כן נעשה ויתור כזה במפורש ובכתב.

17. סודיות

הקבלן מתחייב לשמור בסוד, ולא ולמסור ו/או להביא לידיעת כל אדם כלשהו כל ידיעה ו/או מסמך שיגיעו אליו בקשר לעבודה הקבלנית, וזאת במהלך ביצוע העבודה הקבלנית ולאחריה. הקבלן מתחייב כי שמירת הסודיות כאמור תבוצע גם על ידי כל עובדיו ו/או המועסקים על ידו ו/או הפועלים מטעמו.

18. שונות

18.1. העירייה תהא רשאית לקזז מכל סכום המגיע לקבלן מהעירייה (בין מכם הסכם זה ובין מכם הסכם אחר ולרבות מכל תשלום במסגרת התמורה לקבלן), כל סכום אשר העירייה תהיה סבורה לפי שיקול דעת המוחלט כי הוא מגיע לקבלן, ובכלל זה כל סכום שהעירייה תהיה סבורה כי הוא מגיע לה כשיפוי על הנזקים שנגרמו לה על ידי הקבלן. העירייה תהיה רשאית לקזז כאמור ללא צורך במשלוח הודעה לקבלן.

18.2. אין לשנות תנאי מתנאי הסכם זה אלא במסמך בכתב החתום על-ידי שני הצדדים או באי-כוחם.

18.3. כל צד ישא בהוצאותיו המשפטיות בקשר לחוזה זה.

18.4. מקום השיפוט לצורך הסכם זה יהיה אך ורק בבית המשפט המוסמך בירושלים.

18.5. הסכם זה הינו הסכם ממצה, והוא כולל את כל ההסכמות שבין הצדדים. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל מוסכם, כי כל הסכם ו/או זיכרון דברים ו/או הסכמה אחרת בכתב או בעל פה, שהוסכמו בין הצדדים ושאינם כלולים בהסכם זה- בטלים.

18.6. כל הודעה לפי הסכם זה תשוגר בדואר רשום אות תימסר ביד לכתובות הצדדים כמפורט להלן. כל הודעה כאמור תיחשב כאילו התקבלה 3 ימים מיום מסירתה במשרד הדואר, או עם מסירתה ביד, לפי העניין.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

חתימת הקבלן

חתימת העירייה

נספח ג'1

נספח בטיחות לקבלן שאינו קבלן בנייה

פרק ראשון – הוראות בטיחות כלליות

1. על הקבלן, עובדיו וקבלני המשנה מטעמו, מתחייב לקיים במהלך עבודתו במתחם את כל חוקי ותקנות הבטיחות עפ"י כל דין, לרבות פקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש) התש"ל 1970, ותקנותיה, תקנות הבטיחות בעבודה "עבודה בגובה" התשס"ז – 2007 (להלן: "תקנות עבודה בגובה"), תקנות הבטיחות בעבודה ציוד מגן אישי התשנ"ז 1997 ואת הוראות הבטיחות המפורטות בנספח הבטיחות לקבלן בעבודה בתחום עיריית הוד השרון ובמסמך זה.
2. הקבלן יוודא שכל עובד יקבל הדרכה לפני תחילת עבודתו במתחם הוד השרון, בכל מקרה בו העובד עובר לתחנת עבודה אחרת או מבצע תהליך שונה, ואחת לשנה. ההדרכות יתועדו בפנקס הדרכות כמפורט בתקנות ארגון הפיקוח על העבודה (מסירת מידע והדרכת עובדים), התשנ"ט – 1999 וישמרו אצל הקבלן.
3. בכל מקרה בו נדרשת על פי כל דין הסמכה ו/או מינוי ו/או רישיון ו/או אישור לביצוע עבודה או לשימוש בכלי עבודה או לשימוש במכונה – הקבלן יוודא קיומם ואת תוקפם של האישורים טרם תחילת העבודות. כל ההסמכות ו/או מינויים ו/או רישיונות ו/או אישורים הנדרשים על פי חוק ישמרו אצל הקבלן עד תום ביצוע העבודה.
4. בכל מקרה, עובד לא ישתמש בכלי או במכונה או במכשיר, ולא יבצע תהליך שהוא לא קיבל לגביהם הדרכה ושאינו לו לגביהם הסמכה ו/או מינוי ו/או רישיון ו/או אישור במידה והם נדרשים על פי כל דין.
5. על הקבלן מוטלת האחריות לספק לכל העובדים ציוד מגון תקין ותקני כנדרש בתקנות הבטיחות בעבודה (ציוד מגן אישי), התשנ"ז – 1997, ולוודא שהעובדים משתמשים בכל עת שהם באתר בציוד המיוגן.
6. על הקבלן לספק לעובדיו את כל הכלים הנדרשים לביצוע העבודה לאחר שוודא שהכלים תקינים ועומדים בדרישות כל תקן. על הקבלן לוודא שעובדי הקבלן עובדים אך ורק בכלים שסופקו ונבדקו על ידו. חל איסור חמור להשתמש בציוד או בכלים של עיריית הוד השרון.
7. בנוסף לעמידה בכל הוראות דיני הבטיחות, במידת הצורך ועל פי שיקול דעתו, הקבלן מתחייב לבצע טרם ביצוע העבודה הערכת סיכונים, להגדיר את הסיכונים הבלתי קבילים ולנקוט באמצעים הנדרשים על מנת שהסיכונים יהיו קבילים. בכל מקרה, הקבלן לא יחל בעבודתו במידה וקיימים סיכונים בלתי קבילים ותחילת עבודתו משמעה שבוצעה הערכת סיכונים והוסרו כל הסיכונים הבלתי קבילים, אם נתגלו כאלה. נקיטת אמצעים כאמור, תהיה על ידי הקבלן ועל חשבונו ולא יהיו לו כל תביעות כלפי עיריית הוד השרון בעניין זה.
8. בתחום מתחם העבודה, לקבלן לעובדיו ולקבלנים מטעמו אסורה הכניסה לכל מקום שאינו מקום העבודה שהותרה לגביו במפורש ובכתב כניסה ושימוש, לרבות לשם שימוש במקור מים, חשמל, גז, שירותים ונוחיות או לכל צורך אחר אלא באישור נציג העירייה.
9. בשטח מתחם העבודה, הקבלן, עובדיו וקבלנים מטעמו יתייחסו בכבוד ובזהירות לעובדים ומבקרים מתוך הבנת הסיכון שבעבודתו של הקבלן והצורך לשמור על בטיחותם.
10. נסיעה של כלי רכב מכל סוג שהוא בשטח עיריית הוד השרון, תיעשה בזהירות יתרה, על פי כל חוקי התנועה והתמרורים המצויים, לרבות שמירה על מגבלות החניה.
11. הקבלן יפקח, יוודא ויעשה כל שניתן בכדי למנוע עישון של עובדיו אלא במקומות בהם מותר העישון.

12. הקבלן מצהיר כי ביקר במקום ביצוע העבודות ובסביבתו, בחן את דרכי הגישה אליו והינו מודע לאופי העבודה, לסיכונים הן הביטחוניים והן הבטיחותיים הכרוכים בה ולאמצעים בהם יש לנקוט למען עבודה בטוחה.

13. הקבלן מתחייב לבצע את העבודות תוך שמירה קפדנית על כל כללי הבטיחות ולהימנע מכל מעשה או מחדל, העלולים להוות סכנה לאדם ו/או לרכוש של עיריית הוד השרון.

14. הקבלן מתחייב להתקין, לספק ולהחזיק על חשבונו: שמירה, גידור תיקני, תמרורי אזהרה לרבות פנסים מהבהבים ושאר אמצעי זהירות תקינים ובכמות מספקת לביטחון המקום שבו מתבצעות עבודות, ולבטיחותם ונוחיותם של הציבור והעובדים, בכל מקום שיהיה צורך בכך או כפי שיידרש ע"י בא כח נציג עיריית הוד השרון שיהיה דרוש עפ"י דין או עפ"י הוראה מצד רשות מוסמכת כלשהי

15. הגדרות

"אתר" או "אתר העבודה" – האתר בו תתבצעה העבודה כמפורט במצטבר במסמכי ההתקשרות ובתוספת הראשונה לנספח זה ;
"עובדי הקבלן" – בנספח זה הכוונה לכל העובדים והבאים באתר (גם אם אין לו איתם יחסי עובד-מעביד) מטעמו של הקבלן לרבות קבלני משנה וכל עובד מטעמם.

פרק שני – עבודה בגובה

כללי

16. עבודה בגובה תתבצע על פי תקנות הבטיחות בעבודה (עבודה בגובה), התשס"ז – 2007.
17. עבודה בגובה תתבצע תבוצענה רק על ידי עובדים בגירים, שעברו הכשרה לעבודה בגובה על ידי מדריך מוסמך לעבודה בגובה, ובידם אישור תקף לעבודה בגובה.
18. לא תתבצע עבודה בגובה ללא הדרכת בטיחות על פי תקנות הבטיחות בעבודה (מסירת מידע והדרכת עובדים), התשנ"ט – 1999.
19. הקבלן לא יבצע עבודה בגובה ללא אישור מראש ובכתב.
20. הקבלן לא יעסיק עובד כעובד בגובה בכל מקרה בו קיים חשש שהעובד עלול לסכן את עצמו, אחרים העובדים איתו, או אנשים שאינם עובדים אצל הקבלן ומטעמו.
21. על הקבלן מוטלת האחריות לספק לעובדים בגובה ציוד מיגון תקין ועל פי דרישות התקן כנדרש בתקנות הבטיחות בעבודה (ציוד מגן אישי), התשנ"ז – 1997 לרבות נעלי בטיחות עם סוליות מיוחדות נגד החלקה וכובע מגן המתאים לאופי ולסוג העבודה המבוצעת, ולוודא שהעובדים משתמשים בכל עת שהם באתר בציוד המיגון.
22. הקבלן יוודא שלא תתבצע כל עבודה בגובה, ללא משטח עבודה תקין ובטוח ו/או בהעדר משטח כנ"ל ללא ציוד הגנה מנפילה שיהיה תקין ותקני.
23. לפני שימוש בנקודות עיגון ו/או קווי חיים, הקבלן יוודא את תקינותם של נקודות העיגון ו/או קווי החיים.

עבודה על גגות שבירים ותלולים

24. עבודה על גגות שבירים, תלולים ומשופעים תיעשה לפי הוראות תקנות הבטיחות בעבודה (עבודה על גגות שבירים או תלולים), התשמ"ו-1986;
25. לא תתבצע עבודה על גג שביר או תלול בידי אדם בודד.

26. הקבלן יגדר את שטח הסכנה מתחת לגג שביר או תלול שמתבצעת בו עבודה ובקרבתו באופן שימנע גישת אדם לאותו שטח, פרט לעובדים הקשורים ישירות בביצוע העבודה ושלגביהם קיים הכרח שימצאו במקום.

27. לפני ביצוע עבודה על גג קיים תיערך בידי מהנדס בנין או הנדסאי בנין בדיקה יסודית של הגג על כל רכיביו כדי לוודא שטיבם וחוזקם מאפשר ביצוע העבודה על הגג בבטחה.

עבודה בקרבת קווי חשמל

28. היה ומבוצעת עבודה בגובה בקרבת קווי חשמל, יודא הקבלן שמירת מרחקי בטיחות הנדרשים על פי כל דין מקווי החשמל ובמידת הצורך נקיטת אמצעים כגון ניתוק הקווים ממקור אספקת המתח והתקנת מחיצות או גדרות למניעת מגע ישיר או בלתי ישיר של אדם בתילים של קווי חשמל הנמצאים תחת מתח;

עבודה בגובה על סולמות

29. עבודה בגובה תבוצע רק על גבי סולמות שהשלבים בהם שלמים וללא סדקים, שלרגלי הסולם יש רפידות שמפסקי הסולם (התקן המגביל פתיחה) תקינים, שהם עומדים בדרישות הדין, שהם תקינים ושנבנו על פי תקן 1847. סולם שאורכו גדול מ- 2 מטר מותר לשימוש אך ורק ע"י עובד המוסמך לעבודה בגובה ותוך שימוש באמצעי בטיחות מתאימים שיסופקו על ידי הקבלן לרבות קסדה, נעלי בטיחות, רתמת בטיחות, מערכת לבלימת נפילה, עיגון מערכת בלימת הנפילה לנקודת עיגון, ושימוש בכובע מגן ובנעלי בטיחות תקינות.

27. השימוש בסולם ייעשה באופן שלא מסכן את העובד על הסולם ואת האנשים סביבו.

28. עבודה על סולם הכרוכה בעבודה בחשמל, תיעשה רק בסולם שהוא מבודד. לא תבוצע עבודה בחשמל מעל סולם מתכת או מעל סולם מחומר מבודד המצויד בזקפיו בפסי חיזוק ממתכת או כבלי פלדה;

עבודות גלישה וטיפוס על תרנים

29. הקבלן יבצע עבודות גלישה רק על ידי גולש בניין/מטפס תרנים, בהשגחתו הישירה והמתמדת של מנהל מקצועי לעבודות גלישה בבניין;

30. הקבלן יודא שגולש הבניין/מטפס התרנים או המנהל המקצועי אינו במצב העלול לסכן את עצמו או את העובדים עמו, לרבות כתוצאה מהשפעת סמים או משקאות משכרים או מחמת ליקוי גופני או נפשי.

31. באזור סכנה שקיימת בו תנועת כלים ממונעים, עובדים ועוברי אורח, הקבלן יסומן וישלט את האזור למניעת הימצאות אנשים בו; כמו כן ימצא באזור זה תמיד אדם נוסף על גולשי הבניין/מטפס התרנים,

מטעם המבצע, שיסייע לגולשים, יהיה בקשר עין עמו וימנע, ככל האפשר, הימצאות של אנשים בו;

32. לא תתבצע עבודת גלישה או טיפוס על תרנים בין שקיעת השמש לזריחתה, בתנאי ראות לקויים, בזמן רוחות חזקות, גשם שוטף, שלג או ברד, אלא באישור בכתב טרם ביצוע העבודה.

33. הקבלן יודא ששימוש בעבודת גלישה באש, בריתוך, בחומרים משתכים, במכשיר השחזה, מכשיר חיתוך וכיוצא באלה, ייעשה רק לאחר מתן אישור בכתב, ובלבד שהותקנה אבטחה נוספת על ידי כבלי פלדה המחוברים לרתמת בטיחות בגלישה מאחור (בגב גולש הבנין) או בחבלים בעלי מעטפת עמידה לחום וחומרים משתכים, והדבר צוין בהודעה המוקדמת למפקח עבודה אזורי.

34. באחריות הקבלן למנות מנהל מקצועי לעבודות של גלישת בניין/ טיפוס על תרנים, ולספק לגולשי בניין / מטפסי תרנים ציוד בטיחות תקין ותקני ולוודא שהם משתמשים בו בזמן עבודתם.

35. על הקבלן לוודא כי בניה ופירוק של פיגום שגובהו מעל 6 מטר יבוצע על פי הוראות יצרן באמצעות בונה פיגומים מקצועי כנדרש בתקנות הבטיחות עבודות בניה.
36. הקבלן רשאי לעבוד או להתיר עבודה על פיגום כאמור רק לאחר שהתקבל קודם לכן אישור בכתב של מנהל עבודה. אישור כנ"ל יינתן לפני השימוש הראשון בפיגום כלשהו ובנוסף, לפחות אחת לשבעה ימים ו/או אחרי כל הפסקת עבודה של שלושה ימים ויותר ו/או אחרי כל הפסקת עבודה של לפחות יום עקב גשם, רוח או תנאי מזג אויר גשום; בסיום ההתקנה נדרשת בדיקה ואישור מנהל העבודה. את אישור ההתקנה והבדיקה שיתקבל בכל אחד מהמקרים שפורטו לעיל, יש להעביר לפני תחילת העבודה האחראי על העבודה מטעם העירייה.
37. אין לטפס על הפיגום מצידו החיצוני.
38. הפיגום ייבנה על משטח ישר ויציב. בעת העברת הפיגום ממקום למקום יש לפנותו מצידו.
39. אין להזיז הפיגום בעת שאנשים עומדים עליו.
40. בעת עבודה על הפיגום גלגליו צריכים להיות נעולים ומופנים החוצה.
41. אין להעמיס את הפיגום במשקל יתר ואין לטלטלו.
42. בעת עזיבת הפיגום יש לדאוג לאבטחו בצורה נאותה.
43. משטח הפיגום יהיה לכל היותר בגובה של פי 3 מרוחב בסיס הפיגום.
44. בעבודה על פיגומים, באחריות הקבלן לאסור ביצוע כל עבודה בגובה, ללא משטח עבודה תקין ובטוח ו/או בהעדר משטח כנ"ל ללא חגורת בטיחות תקינה קשורה למתקן ולוודא כי עבודות בגובה תבוצענה רק על ידי עובדים שעברו הכשרה לעבודה בגובה ובידם אישור תקף לעבודה בגובה, וכל זאת תוך נקיטת אמצעי זהירות כגון וידוא תקינות פיגומים, שימוש בציוד מגן מתאים לעבודות בגובה על פי תקנות ציוד מגן אישי, התשל"ז-1997 ומתן הדרכה לעובדים לגבי סיכונים נפילה הכרוכים בעבודות אלו. בעבודה על פיגומים, באחריות הקבלן לנקוט צעדים לסילוק מכשולים, למנוע נפילת חפצים מגובה ולאסור השלכה מגובה של חפצים, ציוד, כלים, פסולת בניה העלולים לגרום לפגיעות ותאונות;
45. היה והפיגום נמוך מגובה של 6 מטר, יחולו סעיפים 33(א)-(ב) להלן, בשינוי המחוייב שבניית הפיגום תיעשה על ידי בעל מקצוע בעל ניסיון בבניית פיגומים, ובהשגחה ופיקוח בשטח של מבצע הבניה או מי מטעמו.

פרק שלישי - מכונות הרמה ואביזרי הרמה

46. פעולת הרמה או הנפה, תיעשה רק לאחר תיאום המועד מראש ואישור בכתב של נציג העירייה.
- א. כל מכונת הרמה בשימוש של הקבלן, עובדיו, או של מי מטעמו תהיה תקינה, תקנית ומסומנת כנדרש על פי כל דין.
- ב. לוודא כי יינקטו אמצעי זהירות למניעת פגיעה בעובדים בעת ביצוע עבודות הנפה באתר העבודה ובכללם (מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל):
47. עבודות הרמה באמצעות מתקני הרמה (עגורנים, מלגזות וכו') אך ורק ע"י מפעילים מוסמכים המצוידים ברישיונות ברי תוקף להפעלת מתקני הרמה.
48. עבודות הרמה באמצעות עגורן תבוצענה אך ורק ע"י עגורנאי מוסמך;
49. הרמת/הורדת ציוד מגובה באמצעות מנוף, עגורן, או כלי הרמה אחר תבצע רק עם אתת מוסמך;

50. הקבלן מתחייב להקפיד על הצבת כל הַכְּנוּת, המנופים, העגורנים וכל ציוד ואביזרי הרמה אחרים ברמה הגבוהה ביותר של הזהירות כלפי עובדים באתר ועוברי אורח אחרים בסביבות האתר ועל פי כל כללי המקצוע המחייבים וכל הוראות הדין, ולוודא הבטחת תקינותן ועמידתן בכל הבדיקות, דרישות הדין ועל פי כללי המקצוע המחמירים הנוגעים להפעלתם, גם אם לא הובאו לאתר על ידם אלא על ידי קבלני המשנה. הקבלן יהיה אחראי להפעלת ציוד ההרמה ואביזרי ההרמה רק בעזרת עובדים מיומנים שעברו הכשרה מתאימה להפעלת ציוד זה. חובה זו חלה גם לגבי מנופי המשאיות וכל ציוד הרמה אחר אשר יופעל על ידי הקבלן ו/או קבלני המשנה מטעמו לצורך העבודות;

51. טרם פעולת הנפה, הקבלן יבחן במסגרת תכנית ניהול סיכונים את הסיכונים של כל אזור או מקום שיכול להיפגע מפעולת הנפה, לרבות פתחים חיצוניים במעטפת הבניין (דלתות או חלונות), אזורי מעבר להולכי רגל או לרכבים, חצרות, אזורי חנייה, אזורי מילוט מתוך מבנים ואזורים השמורים לשימוש כוחות הצלה. לאור הסיכונים שיעלו בסקר, הקבלן ינקוט בכל האמצעים הנדרשים על מנת שהסיכון לעובדים באתר ו/או לעוברי אורח באזורים סמוכים לאתר יהיה סיכון קביל.

52. הרמת אדם בסל הרמה תיעשה רק על ידי מכונת הרמה שצוין לגביה בתסקיר הבדיקה במפורש התאמת הסל לכלי ההרמה.

53. הרמת אדם במלגזה תיעשה רק על ידי מלגזה שיש לה את הנתונים הטכניים המתאימים להרמת סל אדם,

ורק בסל הרמה תיקני שמשויך במספר סידורי מתאים למלגזה המרימה אותו;

54. הרמת אדם בסל הרמה על ידי מלגזה תיעשה בהתאם להוראות כל דין לרבות –

- לא יורמו יותר משני אנשים בו זמנית באותו סל ההרמה ובכל מקרה, משקל הסל עם המשא לא יעלה על 500 ק"ג;

- הסל ישולט בפרטים הבאים: (1) אם יש יותר מסל אחד - המספר הסידורי של הסל; (2) המספר הסידורי או מספר הרישוי של המלגזה או המלגזות שעליהן מותר להרכיב את הסל; (3) המשקל העצמי של הסל; (4) מספר האנשים שמותר להרים בסל; (5) עומס מרבי מותר להרמה בסל;

- מלגזה המרימה סל אדם תעמוד בשטח אופקי ותובטח מפני תזוזה מקרית;

- באחריות הקבלן להציב מחסומים ושלט אזהרה במרחק נאות מן המלגזה למקרה שצופים שכלי רכב יעבור בקרבתה; בכל מקרה הרמת הסל לא תיעשה במקומות שבהם מוגבל שדה הראייה של מפעיל המלגזה ובקרבה מסוכנת לקווי מתח שלא נותקו ולקווי קיטור חשופים;

- באחריות הקבלן לוודא שאנשים לא יעבדו, לא יימצאו ולא יעברו מתחת לסל כשהוא מורם;

- לפני ביצוע הרמת אדם בסל מלגזה, נהג המלגזה וכל אדם שיוורם בסל הרמת אדם יקבלו תדריך בטיחות מתאים על ידי הקבלן.

55. באחריות הקבלן לוודא שלא תבוצע כל פעולת הרמה אלא אם כן כל העובדים העוסקים והנוגעים לפעולת ההרמה מצוידים בציוד מיגון תקין ותקני.

56. אביזרי הרמה יבדקו אחת לששה חודשים ויסומנו כנדרש על פי כל דין.

פרק רביעי - חשמל

57. עבודות בחשמל ייעשו רק על ידי מי שמוסמך לעסוק בחשמל.

58. להקפיד כי כל עבודה עם ציוד חשמלי או בקרבת מערכות חשמל תיעשה תוך נקיטת כל אמצעי הזהירות המחויבים בעבודות אלו בהתאם לדרישות חוק החשמל ותקנותיו וזאת בנוסף לאמצעי הזהירות הנהוגים והמקובלים בעבודות אלו. כל עבודות חשמל יבוצעו בהתאם לדרישות חוק החשמל, התשי"ד - 1954 והתקנות שהותקנו מכוחו;

59. לנעול לבטח לפני תחילת העבודה על קווי חשמל את מפסק המעגל המזין את הקו ולתלות שלט: "אסור לגעת, עובדים בקו".
60. להתקין לוח חשמל זמני אשר יעמוד בכל דרישות תקנות החשמל (מיתקן חשמלי ארעי באתר בניה במתח שאינו עולה על מתח נמוך), התש"ס – 2000 ויוזן מנקודת חשמל שתסופק על ידי עיריית הוד השרון ויוודא כי התחברות לחשמל תבצע רק באמצעות לוח חשמל זה;
61. לוודא שהשימוש במכשירים חשמליים מיטלטלים ייעשה דרך מפסק מגן לזרם דלף (ריליי פחת) ובהתאם לתקנות הבטיחות בעבודה (חשמל), התש"ן - 1990. תיקון כלי עבודה חשמליים ייעשה רק על ידי חשמלאי מוסמך. הקבלן מתחייב שהמכשירים החשמליים המיטלטלים שהוא ועובדיו משתמשים בהם יהיו תקינים ותקניים בהתאם לדרישות חוק החשמל תשי"ד, 1954 והתקנות שהותקנו מכוחו;
62. לקבל מחשמלאי מוסמך מטעמו של הקבלן הראשי (לא של העירייה) אישור תקינות על כל ציוד חשמלי שבשימושו ובשימוש עובדיו, כולל הכבלים המאריכים. אישור החשמלאי ישמר כחלק מהפנקס הכללי שינוהל באתר.
63. בידוד הכבלים חייב להיות שלם ותקין כולל התחברויות לשקע ותקע. חיבורי תקע-שקע לא יונחו בשבילים ומעברי רכב ובמקומות שיש בהם רטיבות;
64. באחריות הקבלן לוודא שהוא וכל אחד מעובדיו, יקבל טרם תחילת העבודה הדרכת בטיחות בנושא חשמל;

פרק חמישי - עבודה דרך קירות, תקרות, רצפות ומעל לתקרות

65. עבודה דרך קירות, תקרות רצפות ומעל תקרות מסוג זה חייבת להיות מתואמת עם נציג העירייה ומאושרת על ידו מראש ובכתב.
66. בזמן ביצוע עבודות הריסת אלמנטים שונים מבטון, חציבת פתחים או שקעים בבטון, פירוק בטונים יש לתחום שטחים, לצמצם פעילות ובמידת הצורך להפסיק את הפעילות מתחת מאחורי או מתחת לאזורי עבודה.
67. על הקבלן לערוך סקר סיכונים ובדיקת השפעות סביבתיות בזמן ביצוע עבודות המלוות ברעידות, רעש, יצירת אבק, ריחות לא נעימים, הדלקת אש גלויה וכד'.
68. בהתאם לתוצאות הסקר והבדיקות על הקבלן מוטלת האחריות לקבוע מהם הצעדים המעשיים למניעת פגיעות בגוף, נפש, מבנה וציוד ולנקוט בהם. הצעדים ינקטו על ידי הקבלן ועל חשבונו.

פרק שישי – "עבודה חמה"

69. עבודה חמה היא עבודה הכרוכה בשימוש בלהבה גלויה ו/או בעבודה המייצרת גיצים או חום עבודות אלה כוללות אך אינם מוגבלות לאלה: חיתוך בלהבה, ריתוך, השחזה, הלחמה, שימוש באוויר חם, זיפות.
70. באחריות הקבלן ומנהל העבודה לבצע עבודה חמה כשאזור העבודה סגור/מגודר ומשולט, עם ציוד לעבודה וציוד מגן אישי שהוא תיקני ובמצב תקין, כשציוד הכיבוי במצב תקין ומוצב במקומו כנדרש, ותוך שימוש בפרגוד למניעת סנוור או פגיעה מגיצים (וילון חסין אש או פלטת מתכת).
71. בזמן ביצוע של עבודה חמה ינקטו אמצעי הזהירות הבאים במרחק של 10 מטר מאזור עבודה סגור, או במרחק של 20 מטר בשטח פתוח:
- א. הרצפה באזור האבודה תהיה נקייה מנוזלים דליקים, אבק, סמרטוטים וכתמי שמן.
- ב. משטחים דליקים יורטבו טרם תחילת ביצוע העבודה ויכוסו בחול לא או בבד חסין אש.
- ג. חומרים נפיצים ודליקים יהיו מחוץ לתחומי הבטיחות המותרים לעבודה חמה.

ד. חומרים דליקים אחרים יורחקו ממקום ביצוע העבודה למרחק 10 מטר, או שיוגנו או שיכוסו בעזרת כיסויים חסיני אש או מגיני מתכת.

ה. כל הפתחים בקירות וברצפות, לרבות פתחים, פירים או שרוולים שמקשרים בין קומות שונות של בניינים, יכוסו בחומרים עמידים באש באופן שלא יאפשרו למעבר של גיצים/ אש במהלך ביצוע העבודות.

ו. תנותק כל צנרת שעלולה להוביל ניצוצות לחומרים דליקים מרוחקים.

ז. מתחת למקום העבודה הונחו מחיצות/כיסויים חסיני אש לקליטת הנתזים.

72. לפני ביצוע עבודה חמה על קירות או תקרות, הקבלן יודא שהמבנה אינו דליק ושאינו בו חומרי חיפוי או בידוד שהם דליקים, ושחומרים דליקים סולקו מהצד השני של הקיר.

73. נטרול גלאים – לפני ביצוע עבודה חמה, הקבלן ינטרל גלאי עשן שיכולים להיות מושפעים מביצוע העבודה, לאחר קבלת אישור בכתב מנציג עיריית הוד השרון.

74. בעבודה במקום סגור הקבלן יודא שהמקום נוקה מחומר דליק, שהמיכלים נשטפו מאדי נוזל דליק, טוהרו ואווררו, ושבוצעה בדיקת רמת נפיצות בעזרת מכשור מתאים ומכיל.

75. צופה אש – בזמן ביצוע עבודה חמה, במקום העבודה יהיה נוכח צופה אש שיצוייד במטף אבקה 6 ק"ג ושהוכשר בהפעלת מטפים ובהזעקת עזרה.

76. בדיקה סופית – 60 דקות לאחר סיום ביצוע העבודה החמה, הקבלן יבצע בדיקה סופית לוודא שהעבודה החמה לא גרמה לדליקה, בעירה או השפעה אחרת מכל סוג שהוא בסביבת העבודה.

77. באחריות הקבלן לוודא עם המזמין לפני ביצוע עבודה חמה האם קיים נוהל עבודה חמה במקום בו מתבצעת הבנייה. היה וקיים נוהל כזה, הקבלן לא יבצע כל עבודה חמה לפני שיקבל הדרכה לעבודה חמה מנציג העירייה.

פרק שביעי - בטיחות באש

הקבלן ו/או אחראי הבטיחות מטעמו:

78. אחראים לנקוט בכל הצעדים הדרושים למניעת דליקות, כולל הצבת צופה אש ואמצעי כיבוי במקום עבודתו על חשבונו ואחריותו;

79. אחראים לוודא אחסון ושמירת חומרים דליקים, חומרי צבע ומדללים באופן שימנע סיכוני אש;

80. להקפיד כי לא תחסם הגישה לברזי כיבוי (הידרנטים);

81. אחראים להימנע מכל פעולה שיכולה להצית אש או לגרום להצתה של להבה.

פרק שמיני – עבודה בחלל מוקף

82. על הקבלן לוודא כי בכל מקרה של הכרח לבצע עבודה בחלל סגור ("מוקף") תבוצע העבודה תוך נקיטת כל אמצעי הבטיחות באופן מדויק וקפדני עפ"י כללי הבטיחות הזהירים ביותר הנוגעים לעבודה ב"מקום מוקף" בהתאם לחוקי ותקנות הבטיחות הרלוונטיים לעבודות במקומות מוקפים ובמיוחד בסעיפים 88 - 94 לפקודת הבטיחות בעבודה;

83. הקבלן יודא שלא יעבוד עובד לבדו במקום מוקף (כנדרש בסעיף 91 לפקודת הבטיחות), ולא ייכנס עובד ייכנס לחלל מוקף כאמור אלא כשהוא קשור היטב ברתמת בטיחות תקינה והקצה השני של הרתמה בידי עובד אחר הנמצא מחוץ לחלל הסגור, וכי יינקטו אמצעים להגנת הנשימה הנדרש;

פרק תשיעי – תשתיות באתרי העירייה

84. בנספח בטיחות זה תשתית מוגדרת כ- מערכות ומשאבים טכניים, הנדסיים ומבניים אשר מאפשרים את הפעלת מערך האתר בהתאם לייעודו, מערכות אלה כוללות בין השאר מבנים, מערכות חשמל, מערכות מיזוג אוויר, מערכות מים, מערכות שפכים, תברואה ועוד.
85. כל עבודה כגון: חציבה, קידוח, ניסור, ריתוך וכו' במעליות, בפירי המעליות (בפנים או בחוץ) או בקרבתן, בצנרות להובלת גזים או חומרים אחרים, בקרבת קווי חשמל, מים, ביוב או כל תשתית אחרת תבוצע רק לאחר שהקבלן קיבל מראש אישור בכתב מנציג העירייה ולאחר שבוצע סימון פיסי של התשתיות (כגון צנרות, קירות) בהן ניתן לבצע עבודות אלה.
86. עבודה באנרגיות חיות (חשמל, גזים וכדומה) - תבצע רק באישור בכתב ומראש של נציג מוסמך של העירייה.
87. באחריות הקבלן לעדכן את כל משתמשי הקצה באנרגיות בהן תבצע העבודה..
88. כל עבודה על קו חי תבצע לאחר ביצוע נעילת ותיוג מקורות אנרגיה .

פרק עשירי – עבודה עם חומרים רעילים ועם חומרים מסוכנים

89. הקבלן מתחייב לעדכן את נציג העירייה בכל מקרה בו הוא עוסק באתר הבניה בחומרים מסוכנים. המונחים "עוסק" ו- "חומר מסוכן" – יפורשו כהגדרתם בחוק החומרים המסוכנים, התשנ"ג – 1993 (להלן – חוק החומרים המסוכנים).
90. הקבלן מתחייב שלא לעסוק בחומרים מסוכנים ללא פיקוחו של אדם המכיר היטב את החומרים, את הסיכונים הנובעים מהם ואת הפעולות הנדרשות לטיפול בהם במידה ומתרחש אירוע חומרים מסוכנים, לרבות העזרה הראשונה שיש להגיש, הטיפול בחומרים, אופן כיבוי החומר ושימוש באמצעי מגון נדרשים.
91. הקבלן מתחייב שבכל עת בה הוא עוסק בחומרים מסוכנים, באתר יהיה גיליון בטיחות עדכני על פי תקנות הבטיחות בעבודה (גיליון בטיחות, סיווג, אריזה, תווי סימון של אריזות), התשנ"ח – 1998 במקום נגיש וידוע למנהל העבודה, וכרטיס בטיחות (כהגדרתו בתוספת השלישית לתקנות שירותי הובלה, תשס"א – 2001) המסכם בכתב באופן תמציתי ובהיר את המידע הנדרש לטיפול באירועי חומרים מסוכנים. על עיסוק שהוא בחומרים המסוכנים, ייעשה אך ורק על פי הוראות גיליון הבטיחות. עובדי הקבלן יעברו הדרכה על גיליונות הבטיחות בחומרים המצויים באתר.
92. הקבלן ישתמש רק בחומרים רעילים ומסוכנים שהם מאושרים ובעלי תווית תקנית ומאושרת.
93. אחסון של חומרים מסוכנים ייעשה באישור מראש ובכתב של נציג עיריית הוד השרון. בכל מקרה בו הקבלן מאחסן חומרים מסוכנים באתר הבנייה, אחסון החומרים המסוכנים ייעשה על פי הוראות חוק החומרים המסוכנים.
94. הקבלן מתחייב בכל מקרה שנדרש אחסון של חומרים מסוכנים באתר, להימנע מלאחסן חומרים בכמויות ו/או בריכוזים העולים על הכמויות והריכוזים המפורטים בתקנות החומרים המסוכנים (סיווג ופטור), התשנ"ו – 1996, אלא אם כן קיבל לשם כך אישור מראש ובכתב ממונה הבטיחות של העירייה.
95. בכל מקרה בו נוצרה או נשארה באתר הבניה פסולת חומרים מסוכנים, הקבלן יסלק את פסולת החומרים המסוכנים על פי תקנות רישוי עסקים (סילוק פסולת חומרים מסוכנים), התש"ן – 1990 על חשבונו, וישמור קבלות של קליטת הפסולת באתר ההטמנה. הצגת קבלות קליטת פסולת חומרים מסוכנים לנציג העירייה אם יש כאלה, תהווה תנאי למתן התשלום האחרון לקבלן.
96. הדברה בשטח העירייה תיעשה על פי תקנות הבטיחות בעבודה (עובדים בחומרי הדברה), תשכ"ד – 1964 ולאחר שתואמה ואושרה על ידי נציג מטעם העירייה.
97. באחריות הקבלן לוודא שהדברה תיעשה רק על ידי אדם שמלאו לו 18 שנה, יודע קרוא וכתוב, ובעל ידיעה מספקת בסיכונים הכרוכים בשימוש בחומרי - הדברה.

98. באחריות הקבלן לוודא שביצוע הדברה ייעשה רק לאחר מתן הדרכה על הסיכונים ואמצעי הזהירות אותם יש לנקוט בעבודות הדברה לעובדים המבצעים את ההדברה. ההדרכה תימסר על פי תקנות ארגון הפיקוח על העבודה (מסירת מידע והדרכת עובדים), התשנ"ט – 1999 ותכלול תמצית בכתב לפני תחילת העבודה והדרכה תקופתית.
99. באחריות הקבלן לספק לעובדי ההדברה ציוד בטיחות תקין ותקני לעבודות הדברה, על פי תקנות הבטיחות בעבודה (עובדים בחומרי הדברה), תשכ"ד – 1964 ועל פי תקנות הבטיחות בעבודה (ציוד מגן אישי), התשנ"ז – 1997.
100. באחריות הקבלן לוודא שההדברה תבצע רק ע"י רק מדביר מוסמך בעל רישיון הדברה בתוקף לביצוע סוג ההדברה הספציפית.
101. כל עובד המגיע מטעם חברת ההדברה לבצע הדברה חייב להיות מדביר מוסמך ולשאת תעודת הסמכה בעת ביצוע ההדברה.
102. הקבלן לא יבצע הדברה ללא אישור מראש ובכתב מנציג העירייה.
103. על הקבלן לספק שמות התכשירים ואת גיליונות הבטיחות בהם תבוצע ההדברה לנציג העירייה לפני ביצוע ההדברה.
104. בתום פעולת ההדברה קבלן ההדברה יספק לנציג העירייה עותק מיומן ביצוע פעולת הדברה הכולל: תאריך ביצוע ההדברה, שמות החומרים והכמויות בהם השתמש, וכן את האזורים בהם בוצעה ההדברה.
105. באחריות קבלן ההדברה לספק לנציג העירייה הנחיות מיוחדות של זהירות מונעת לגבי כניסה לאזורים בהם בוצעה ההדברה.
106. באחריות קבלן ההדברה שכל חומרי ההדברה שבשימוש ושיטת השימוש בהם תואמים את הנחיות המשרד להגנת הסביבה, ו/או משרד הבריאות ו/או משרד החקלאות.
107. חל איסור לאחסן חומרי הדברה בשטחי עירייה. על המדביר לקחת איתו את החומרים, אמצעי הריסוס וגם האריזות הריקות של חומרי ההדברה.
108. יש להציב שילוט באזור ההדברה עם הנחיות התנהגות ומתי ניתן להיכנס לאזור לאחר ההדברה.

פרק אחד עשר - שינוע ואחסון גלילי גז דחוס

109. הגלילים יאובטחו ויוחזקו במצב עמידה כל הזמן. אחסנתם תהיה בחדר מאוורר היטב או מחוץ לבניין. גלילי גז דליק יאוחסנו מחוץ למבנה, ובמקום מוצל המיועד לכך.
110. מכסי הגנה יחוברו לגלילים בשינוע וכשאינם בשימוש.
111. על הצילינדרים ייתלו תוויות סטאטוס-מלא, או ריק.
112. אין לאחסן גלילי גז במרתף, בסמוך לתעלות ניקוז/בורות או בשכיבה.
113. כל הגלילים חייבים להיות במצב תקין ובעלי בדיקה הידרוסטטית בתוקף.
114. לכל הצילינדרים חייב להיות מכסה הגנה.

פרק שנים עשר - שינוע ציוד

115. שינוע ציוד יעשה כשהוא רתום לעגלות שינוע מתאימות לציוד המשונע.
116. השינוע יבוצע ככל הניתן בשעות פחות עמוסות, ורק דרך מעברים תפעוליים ומעליות שירות שאושרו מראש על ידי נציג העירייה

117. כל ציוד ארוך מ- 2 מטר, ישונע על ידי 2 עובדים לפחות (אחד בכל קצה).

פרק שלשה עשר - דודי קיטור ומתקני לחץ

118. הקבלן, עובדיו וקבלנים אחרים מטעמו ישתמשו אך ורק בקולטי קיטור תקינים, תקינים שמצורף להם תסקיר של בודק דוודים מוסמך המאפשר את השימוש בהם על פי תקנות הבטיחות בעבודה (בדיקת מתקני-לחץ), תשכ"ז – 1967 תקנות הבטיחות בעבודה (בדיקה בלחץ הידרוסטטי של מיתקן לחץ) התשנ"ו-1995.
119. באחריות הקבלן לוודא שמתקני לחץ שעושים בו שימוש הוא, עובדיו או קבלנים אחרים מטעמו יהיו מצויים בהתקני בטיחות תקינים ותקינים על פי תקנות הבטיחות בעבודה (התקני בטיחות במתקן לחץ), התשנ"ו – 1995.

פרק ארבעה עשר - עזרה ראשונה במקומות עבודה

120. הקבלן יחזיק באתר העבודה ארגז עזרה ראשונה, ערכת החייאה כמפורט בתוספת לתקנות הבטיחות בעבודה (עזרה ראשונה במקומות עבודה), התשמ"ח – 1988, וערכת חילוץ ומילוט אם הסיכון בציוד או בתהליך העבודה מחייב זאת.
121. הקבלן ימנה בכתב ממונה על ציוד עזרה הראשונה שיהיה אחראי על הימצאותם של פריטי עזרה ראשונה.

פרק חמישה עשר – עבודות עם אסבסט

122. הקבלן אחראי לכך שבכל מקרה שבעבודה עם סיבי אסבסט, טלק, וצורן דו-חמצני גבישי, לרבות עבודות אחזקה, תיקון, פירוק, הסרה, הריסה, בידוד, ציפוי, הדבקה, הרכבה, שינוע וסילוק פסולת של מבנים, צנרת, דרכים ושבילים המכילים אסבסט בהרכבם, החשיפה המשוקללת המרבית המותרת לא תעלה על התוספת הראשונה תקנות הבטיחות בעבודה (גיהות תעסוקתית ובריאות הציבור והעובדים באבק מזיק), התשמ"ד-1984.
123. על הקבלן לנקוט בכל מקרה של עבודה עם סיבי אסבסט, טלק, וצורן דו-חמצני גבישי, באמצעי זהירות נאותים לרבות -
- (א) להתקין ולקיים, להנחת דעתו של מפקח עבודה אזורי, אמצעי יניקה, ניקוז ופליטה טובים ויעילים, סמוך ככל האפשר למקום הימצאותו של האבק המזיק וכן להתקין ולקיים תנאי אוורור טובים בכל מקומות העבודה והשהיה של העובדים החשופים לאבק מזיק, באופן שהחשיפה המשוקללת המרבית המותרת באוויר תהיה נמוכה מהערכים שנקבעו בתוספת הראשונה;
- (ב) לדאוג לכך שאבק מזיק הנפלט מאמצעי הניקוז והפליטה ייאסף במערכות סגורות וייקלט במאגרים ובמכלים מרכזיים אטומים, באופן שלא יגרמו נזק לבריאות העובדים או הציבור;
- (ג) לדאוג לסילוק מידי של פסולת רכה ופסולת קשה בדרך שתמנע נזק אפשרי לבריאות העובדים או הציבור.
115. הקבלן המעביד יספק לכל עובד בעבודה בחשיפה לסיבי אסבסט, טלק, וצורן דו-חמצני גבישי או לאבק מזיק, ציוד מגן אישי מתאים לרבות בגדי מגן, כפפות מגן, משקפי מגן, נעלי מגן וכיסוי לראש, ויוודא שהעובד משתמש בהם.
116. במצבים שבהם עלול אדם, העובד בעבודה בחשיפה לסיבי אסבסט, טלק, וצורן דו-חמצני גבישי או לאבק מזיק, להיות חשוף לריכוזים חריגים מאלו שנקבעו בתוספת הראשונה תקנות הבטיחות בעבודה

- (גיהות תעסוקתית ובריאות הציבור והעובדים באבק מזיק), התשמ"ד-1984, על הקבלן לספק לעובדים ציוד מגן אישי יעיל ובאיכות טובה המתאים לסוג העבודה הייחודית, לרבות מסכת נשימה המצוידת במסנן נשימה מתאים המונע חדירת אבק מזיק לדרכי הנשימה או מחוברת לאספקת אוויר, ולוודא שהעובד חייב להשתמש בו ;
117. על הקבלן לדאוג לכיבוס ולניקוי של בגדי העבודה ובגדי המגן של העובדים בסיבי אסבסט, טלק, וצורן דו-חמצני גבישי או לאבק מזיק במרוכז.
118. על הקבלן לוודא שעובדים בעבודה שהיא בחשיפה לסיבי אסבסט, טלק, וצורן דו-חמצני גבישי או לאבק מזיק, לא ינקו בעזרת זרם אוויר דחוס, בגדי עבודה, ציוד מגן אישי, מכונות, שולחנות עבודה, רצפות, קירות וכל חפץ או מקום במפעל או במקום העבודה ; על הקבלן לוודא פעולות ניקוי כאמור יבוצעו אך ורק בעזרת שואבי אבק ומערכות ניקה מתאימים ולספק את הציוד המתאים לשם כך.
119. על הקבלן לקבוע חדרים מיוחדים לאכילה ולשתייה, שיהיו רחוקים ככל האפשר ממקומות העבודה בחומר ; הקבלן יוודא שהעובדים יכנסו לחדר האוכל לאחר שניקו בעזרת שואבי אבק את בגדי העבודה שהם לובשים.
120. הקבלן יתקין במקום העבודה מלתחות כפולות, ויספק ויספק סבון ומגבות אישיות לכל עובד, וכן יתקין מקלחות עם מים חמים במספר נאות. הקבלן ידאג בקביעות לנקיון, לחיטוי, לצביעה ולאחזקה תקינה של המלתחות, המקלחות, והנוחיות הסניטריות.
121. הקבלן יכין תכנית הדרכה וידריך את העובדים לגבי השימוש בסיבי אסבסט, טלק, וצורן דו-חמצני גבישי או לאבק מזיק, בכתב ובעל-פה, לגבי סיכונים הבטיחות, הגהות והבריאות הנוגעים לעבודה בחומר לרבות בנושא גמילה מעישון, בזמן הקבלה לעבודה וכן אחת לשנה לפחות ; הקבלן יוודא שכל עובד הבין את הנושא שהודרך בו.
122. בכל מקום שבו מתבצעת עבודה באסבסט, או בסיבי אסבסט, הקבלן יתקין שילוט בעברית של אזהרה קריאה ובולטת לעין ושאינה ניתנת למחיקה בנוסח הבא :
- ”זהירות - אבק מזיק! הימנע מיצירת אבק! שאיפת אבק מזיק עלולה לגרום לנזק בריאות חמור! עישון מחמיר את נזק הבריאות! העובדים חייבים להתרחץ ולהחליף את בגדי העבודה לפני היציאה מהאזור! אסור להוציא בגדי עבודה מהאזור! העובדים חייבים לעבור בדיקה רפואית תקופתית אצל שירות רפואי מוסמך!”.
123. הקבלן לא יעסיק עובד בסיבי אסבסט, טלק, וצורן דו-חמצני גבישי או לאבק מזיק, אלא אם כן עבר בדיקה רפואית ראשונית, תוך שלושה חודשים שקדמו לתחילת העבודה, בידי רופא מורשה שקבע את התאמתו לעבודה בחומר.
124. הקבלן יבצע בדיקות בדיקות סביבתיות-תעסוקתיות תקופתיות של ריכוז האבק המזיק באוויר באזור הנשימה של העובדים, על ידי בודק מעבדה, בתכיפות של אחת ל-6 חודשים לפחות, אלא אם כן יורה מפקח עבודה אזורי על תכיפות אחרת. הבדיקות יבוצעו בשיטת בדיקה שאישרה הועדה הטכנית ;
125. הקבלן ידאג לסילוק המידי של הפסולת הרכה והפסולת הקשה של האסבסט, באופן שלא תגרום נזק לבריאות עובד או לבריאות הציבור.
126. הקבלן מתחייב שלא לעשות את השימושים הבאים באסבסט :
- (א) התזה, ריסוס, מריחה, בידוד וציפוי או תהליך דומה אחר ;
- (ב) ריצוף, סלילת דרכים, סיתות או גריסה, למעט גריסה הנעשית במפעל בעל רישיון תקף לפי כל דין ;
- (ג) סינון גזים ואוויר, למעט סינון המתבצע בטמפרטורות שמעל 340 מעלות צלסיוס.
- (ד) ליטוש והשחזה, חידוש והתאמה, הרכבה של רפידות בלמים ומצמדים, למעט לגבי רכב מנועי ומכונות שאישרה לכך הועדה הטכנית.

(ה) הקבלן לא יבצע אדם עבודת בניה באסבסט אלא באישור מפקח עבודה אזורי.

פרק ששה עשר – פסולת בניין

127. בסיום ביצוע העבודות מתחייב הקבלן הראשי לנקות את אתר העבודות וסביבתו מכל פסולת, עודפי חומרים ומכל דבר אחר השייך לקבלן ולדאוג כי לא יישארו מפגעים בשטח. מיד עם גמר העבודות ינקה הקבלן את מקום העבודות ויסלק ממנו את כל מתקני העבודה, החומרים המיוחדים, האשפה והמבנים הארעיים מכל סוג שהוא וימסור את מקום העבודות כשהוא נקי ומתאים למטרתו, או כדרוש להמשך ביצוע עבודות על ידי קבלנים אחרים, הכל לשיעור רצונו של נציג העירייה. ניקוי כאמור לעיל הנו חלק בלתי נפרד מהגדרת העבודה. פינוי הפסולת יהא לאתרים ובדרכים מאושרות על ידי הרשות המקומית ועל פי כל דין.

128. הקבלן מתחייב לפנות פסולת בניין רק על ידי מובילים מורשים לאתרי פסולת המורשים לקלוט פסולת בניין על פי כל דין. הקבלן מתחייב לשמור את כל האישורים של אתרי הטמנת פסולת בניין עבור קליטת פסולת הבניין שנשלחה על ידי הקבלן להטמנה ובסיום הפרויקט להעביר העתקים של האישורים האלה לנציג העירייה. המצאה בכתב של כל האישורים האלה תהווה תנאי למסירת התשלום הסופי של הפרויקט.

פרק שבעה עשר - רעש

129. הקבלן מתחייב להימנע מגרימת רעש בלתי סביר כהגדרתו בתקנות למניעת מפגעים (רעש בלתי סביר מציוד בניה), התשל"ט – 1979 ו/או בתקנות למניעת מפגעים (רעש בלתי סביר), התש"ן – 1990 לא יגרום למטרדי רעש כהגדרתם בתקנות למניעת מפגעים (מניעת רעש), התשנ"ג-1993.

130. היה ונגרם מטרד רעש לאנשים במוסד הרפואי עקב פעילות הקבלן, לעירייה הסמכות להגביל את שעות העבודה המותרות של פעילות הקבלן, והקבלן יבצע עבודות אלה בשעות שהוגדרו לו על חשבונו וללא תוספת תשלום.

פרק שמונה עשר – תאונות ומחלות מקצוע

131. היה וקרחה תאונת עבודה וחלה חובת דיווח על התאונה על פי סעיף 3 לפקודת התאונות ומשלח היד (הודעה), 1945, האחריות לדיווח מוטלת על הקבלן.

132. בנוסף לדיווח על פי הוראות הפקודה, הקבלן ידווח על תאונה, מקרה מסוכן או מחלת מקצוע גם לעירייה באופן מידי לאחר שאלו התגלו.

133. חקירת תאונות והפקת לקחים – בכל מקרה בו מתרחשת תאונה באתר, הקבלן אחראי לבצע תחקור אל הסיבות והנסיבות לקרות התאונה ולסכם את הלקחים שיש להפיק על מנת למנוע הישנות תאונה מאותן הסיבות. סיכום התחקיר הפנימי יועבר לנציג העירייה תוך 14 יום ממועד קרות התאונה.

פרק תשעה עשר – עבודת נשים ונוער

134. הקבלן מתחייב שלא להעסיק נשים אלא על פי הוראות הדין הקבועות בחוק עבודת נשים, התשי"ד – 1954 ;

135. הקבלן מתחייב שלא להעסיק נשים בעבודות מוגבלות ועבודות מסוכנות או בעבודות בקרינה מיינת על פי הוראות הדין הקבועות בתקנות עבודת נשים (עבודות אסורות, עבודות מוגבלות ועבודות מסוכנות), התשס"א-2001 ו - תקנות עבודת נשים (עבודות בקרינה מיינת), תשל"ט-1979, בהתאמה.

136. הקבלן מתחייב שלא להעסיק נוער אלא על פי הוראות הדין הקבועות בחוק עבודת נוער, התשי"ד –

137. הקבלן מתחייב שלא להעסיק עובדים צעירים מגיל 18 (ילד או צעיר) בעבודות מוגבלות ועבודות מסוכנות כהגדרתן ב עבודת הנוער (עבודות אסורות ועבודות מוגבלות), התשנ"ה-1995.
138. הקבלן מתחייב שלא להעסיק עובד באסבסט שטרם מלאו לו 18 שנים, בהתאם לסעיף 3 לתקנות הבטיחות בעבודה (גיהות תעסוקתית ובריאות הציבור והעובדים באבק מזיק), התשמ"ד-1984.
139. הקבלן מתחייב שלא להעסיק בעבודות הדברה עובד שטרם מלאו לו 18 שנה כאמור בתקנות הבטיחות בעבודה (עובדים בחומרי הדברה), תשכ"ד – 1964.

פרק עשרים – בריאות העובדים

140. על הקבלן ליישם תכנית חיסונים לעובדיו על פי הנחיות משרד הבריאות ולפקח על יישומה.
141. על הקבלן לשלוח את עובדיו לבדיקות רפואיות תעסוקתיות לפני תחילת עבודתם, ולבדיקות תעסוקתיות אחרות במהלך תקופת עבודתם על פי התקנות ו/או נהלי משרד הבריאות.

תוספת לנספח הבטיחות - הצהרת קבלן

אני,..... [שם פרטי], נושא בתפקיד..... [תיאור התפקיד] ב..... [שם החברה כולל ח.פ], מוסמך לחתום על הצהרה זו (בעל החברה/ מורשה חתימה בחברה), מצהיר בזאת שקראתי את נספח הבטיחות במלואו, הבנתי את תוכנו ואני מודע לאחריות המוטלת עלי מכוח הוראות הדין ומכח התחייבויותי לעיריית הוד השרון. נספח בטיחות זה מהווה חלק מהסכם ההתקשרות בין..... [שם החברה] לעיריית הוד השרון, ובכל מקרה הוא בא להוסיף ולא לגרוע מהסכם ההתקשרות. אני מתחייב בזאת לעשות כל שניתן בכדי לעמוד בכל הוראות הבטיחות ושאר ההוראות המפורטות בנספח זה.

תאריך: _____

חתימה: _____

חותמת החברה: _____

נספח ג' 2
הוראות בטיחות כלליות – מצ"ב בחוברת נפרדת

רשת החשמל

נספח ד' נוסח ערבות ביצוע

לכבוד
עיריית הוד השרון

א.ג.ג.,

הנדון : כתב ערבות ביצוע

הננו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום בגבול הסכום של 60,000 (במילים: שישים אלף שקלים חדשים) (להלן: "סכום הערבות") אשר תדרשו מאת _____ (להלן: "הקבלן") בקשר עם מכרז מס' 206/22 לביצוע עבודות לאחזקת שטחי הגינון ברחובות, מוסדות, גנים, חורשות ומוסדות ציבור, ועבודות גינון נוספות עבורכם וזאת להבטחת כל התחייבויות הקבלן כלפיכם.

סכום ערבות זו צמוד למדד המחירים לצרכן, כפי שיתפרסם מעת לעת על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או כל גוף רשמי אחר שיבוא במקומה. מדד הבסיס לצורך חישוב ההצמדה הינו מדד חודש אפריל 2022 אשר פורסם ביום 15.5.22 שהינו המדד הידוע במועד מתן ערבות זו.

אנו נשלם לכם, תוך שבעה ימים מקבלת דרישתכם בכתב, כל סכום עד לגבול סכום הערבות האמורה לעיל, מבלי שיהיה עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם באופן כלשהוא, או לדרוש תחילה את סילוק סכום הערבות מהקבלן, בלבד שהסכום הכולל שנשלם על פי ערבותנו זו לא יעלה על סכום הערבות.

ערבות זו תישאר בתקופה עד ליום _____ ועד בכלל, כל דרישה על פיה צריכה להגיע בכתב לידינו עד לתאריך האמור ועד בכלל. דרישה שתגיע לאחר התאריך האמור לא תיענה.

דרישה זו אינה ניתנת להעברה.

תאריך

חתימת הקבלן

כתובת הבנק

שם הבנק

נספח ה' נספח ביטוח

1. יובהר כי התחייבויות הקבלן לעריכת ביטוחים הינן בהתאם לאמור להלן אף אם יחולו על הצדדים הוראות בדבר המצאת נוסח אחר של אישורי הביטוח (אישור ביטוח אחיד) מכח החוק לפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח) התשמ"א - 1981 או כל חוק אחר בעניין זה. למען הסר ספק, נוסח אחר של אישור ביטוח אשר יוכתב לצדדים על פי החוק לא יפגע בהתחייבות החוזית לעריכת ביטוחים בהתאם למצוין בהסכם על נספחיו. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור בהסכם זה לבין האמור באישור הביטוח האחיד, מתחייב הקבלן לגרום לשינוי ביטוחיו על מנת להתאימם להוראות הסכם זה.

1.1 מבלי לגרוע מאחריות הקבלן על פי הסכם זה ועל פי כל דין, מתחייב הקבלן כי לפני תחילת ביצוע עבודתו ובמשך כל תקופת ההסכם יהיו בידיו פוליסות ביטוח תקפות שהוצאו על שמו ועל חשבונו, הכל כמפורט ב"אישור עריכת ביטוח - הקבלן" המצורף להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו ומסומן כנספח 1' (להלן: "אישור עריכת הביטוח").

בנוסף, מתחייב הקבלן כי הפוליסות לביטוח שיוצאו על ידו יכללו:
א. נוסח הפוליסות לא יפחתו מנוסח הפוליסות הידוע כ"ביט" או נוסח מקביל לפוליסות "ביט" הנהוג אצל המבטח, כגון "מנוביט", "הראל ביט", "מגדל ביט" או "פסגה";
ג. בכל הפוליסות יבוטל סייג "רשלנות רבתי", ככל וקיים. למען הסר ספק, אין בביטוח הסייג בכדי לגרוע מחובות המבטח או מזכויות המבטח על-פי דין.
ד. סעיף לפיו הפרה של תנאי מתנאי הפוליסות בתום לב על ידי הקבלן לא תגרע מזכויות העירייה על-פי הפוליסה;

ה. סעיף לפיו הקבלן הינו האחראי הבלעדי לתשלום הפרמיות וההשתתפויות העצמיות על-פי הפוליסות וכי למבטח לא תהא כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי העירייה בקשר עם תשלום או אי תשלום הפרמיות ו/או ההשתתפויות העצמיות כאמור;

ו. סעיף קדימות הפוליסות וויתור המבטח לתחלוף ולשיתוף ביטוחי העירייה, גופים עירוניים וכל הבאים מטעם (הוויתור על זכות התחלוף לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון).

1.2 ללא צורך בכל דרישה מצד העירייה, מתחייב הקבלן להמציא לידי העירייה, לפני תחילת עבודתו, או תוך 7 ימים מיום חתימתו על הסכם זה (המוקדם מבין שני המועדים), את אישור עריכת הביטוח כשהוא חתום על ידי חברת ביטוח מורשית לפעול בישראל.

על אף האמור, הקבלן רשאי שלא לערוך ביטוח רכוש לצידו וכלי עבודה המשמש בקשר עם ביצוע העבודה אך בכל מקרה יחול האמור בסעיף 1.8 להלן, בין אם ערך את הביטוח ובין אם לאו.

בנוסף, הקבלן רשאי לערוך את ביטוח צד ג' ואחריות מעבידים במסגרת פוליסה לביטוח "כל הסיכונים" עבודות קבלניות אשר לא תפחת מדרישות הביטוח שבאישור עריכת הביטוח והכולל את קוד 318 בכל פרקי הפוליסה.

1.3 הקבלן מצהיר כי ידוע לו שהמצאת אישור עריכת הביטוח כאמור הינה תנאי מתלה ומקדמי לתחילת קשריו עם העירייה והעירייה תהיה רשאית למנוע ממנו להתחיל בביצוע ההסכם כל עוד האישור האמור לא הומצא לה.

1.4 אי המצאת אישור עריכת הביטוח במועד, כאמור בסעיף 1.2 לעיל, לא תפגע בהתחייבויות הקבלן על-פי הסכם זה, לרבות בכל הנוגע לתשלום פיצויים בגין אי עמידה בתנאי ההסכם.

1.5 הקבלן מתחייב למלא אחר תנאי פוליסות הביטוח הנערכות על ידו, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועד, לדאוג ולוודא כי ביטוחיו יחודשו מעת לעת לפי הצורך ויהיו בתוקף במשך כל תקופת ההסכם.

בוטלו הביטוחים בטרם פג תוקף הסכם זה מסיבה כלשהי והקבלן לא המציא אישור עריכת ביטוח אחר, או לא חידש ביטוחים שהסתיימו בטרם פג הסכם זה, תהיה העירייה רשאית לבצע את הביטוחים תחתיו ולשלם את דמי הביטוח אם לא ישלם לדרישתה. העירייה תהיה רשאית לנכות תשלומים אלו, בתוספת הוצאות, מכל סכום שגייע ממנה לקבלן בכל זמן שהוא או לגבותם מהקבלן בכל דרך אחרת.

1.6 **ביטוחים נוספים** - מבלי לגרוע מאחריות הקבלן על פי הסכם זה ועל פי כל דין, מתחייב הקבלן כי לפני תחילת ביצוע עבודתו ו/או העמדת אתר העבודה לרשותו - המוקדם משניהם ועד מסירתה הסופית למזמין, תהיינה בידיו פוליסות ביטוח תקפות הכל כמפורט להלן:

1.6.1 **ביטוח לכלי רכב המשמשים במהלך מתן השירותים** - כולל ביטוח חובה כנדרש על פי הדין בגין פגיעה גופנית עקב השימוש בכלי רכב שבעלותו או בשימוש של הקבלן. הביטוח יכלול בנוסף

לאמור לעיל הרחבה מיוחדת על פיה חל הביטוח גם על נזקי גוף שאינם מבוטחים במסגרת ביטוח חובה על פי הוראות פקודת ביטוח רכב מנועי (נוסח חדש) התש"ל-1970. ביטוח אחריות בגין פגיעה ברכוש של צד ג' עקב השימוש בכלי רכב, בסכום שלא יפחת מסך 500,000 ש"ח בגין ארוע אחד.

הגדרה: כלי רכב לעניין סעיף זה משמע - כלי רכב לרבות מנופים, מלגזות, טרקטורים, גוררים, נגררים וכלי רכב ממונע מכל סוג.

1.6.2 ביטוח כנגד אבדן ו/או נזק למבנים ארעיים, לציוד עבודה, כלי עבודה (לרבות ציוד מכני הנדסי) ולכל רכוש אחר של הקבלן ו/או הבאים מטעמו שאינו מהווה חלק בלתי נפרד מהעבודה המבוטחת.

1.6.3 כל ביטוח נוסף או משלים אשר לדעת הקבלן נדרש כנגד כל הסיכונים ו/או הנזקים האפשריים שהוא אחראי להם לפי הסכם זה ולפי כל דין ואשר אינם כלולים בביטוח העבודות הקבלניות או בביטוחי הקבלן האחרים.

1.7 הקבלן מתחייב לקיים את נהלי הבטיחות אשר יקבעו מעת לעת על ידי העירייה ו/או המבטח. כן מתחייב הקבלן שלא לעשות ו/או לא להתיר לאחר לעשות כל מעשה או מחדל אשר עלולים לגרום לנזק כלשהו לרכוש ו/או אשר יש בהם כדי לסכן חיי אדם.

1.8 הקבלן פוטר, בשמו ובשם קבלנים מטעמו, את העירייה, תאגידים עירוניים ומי מטעמם מכל אחריות לכל אבדן ו/או נזק ו/או הפסד, ישיר ו/או תוצאתי, שיגרם לרכושו ו/או לרכוש מי מטעמו ו/או לרכוש אחרים (למעט של העירייה) המשמש בקשר עם מתן השירותים. הקבלן ישפה את העירייה, תאגידים עירוניים ומי מטעמם בגין כל תביעה שתוגש נגד מי מהם בקשר עם אבדן ו/או נזק ו/או הפסד ו/או הוצאה שיגרמו בקשר עם רכוש כאמור. האמור בסעיף זה לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

1.9 למען הסר ספק, מוסכם בזאת כי קביעת גבול האחריות כמפורט בנספח ה'1 הינה בבחינת דרישה מזעריית המוטלת על הקבלן שאינה פוטרת אותו ממלוא חבותו לפי הסכם זה. על הקבלן לבחון את החשיפה לחבות ולקבוע את גבולות האחריות בהתאם. הקבלן מצהיר ומאשר כי הוא יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי העירייה ו/או מי מטעמה בכל הקשור לגבולות האחריות המזעריים כאמור.

הפרת נספח ביטוח זה על כל תנאיו מהווה הפרה יסודית של ההסכם. על אף האמור, עיכוב בהצגת אישורי קיום הביטוח לתקופה שאינה עולה על 10 ימים לא תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

נספח ה'1 אישור עריכת הביטוח

| | | | |
|--|---------------------------|--|--|
| תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY) | אישור קיום ביטוחים | | |
| אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור. | | | |
| מבקש האישור | המבוטח | אופי העסקה | מעמד מבקש האישור |
| שם עיריית הוד השרון /או תאגידים עירוניים | שם | <input checked="" type="checkbox"/> אחר: ביצוע עבודות לאחזקת שטחי הגיבון ברחובות, מוסדות, גנים, חורשות ומוסדות ציבור, ועבודות גיבון נוספות בתחום עיריית הוד השרון | <input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input checked="" type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: |
| ת.ז.ח.פ. 500297007 | ת.ז.ח.פ. | | |
| מען רחוב יהושע בן גמלא 28, הוד השרון | מען | | |

| כיסויים | | | | | | | |
|--|-----------------------------|------------|------------|-------------|----------------------|--------------|---|
| כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים <small>יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'</small> | גבול האחריות/ סכום ביטוח | | תאריך סיום | תאריך תחילה | נוסח ומהדורת הפוליסה | מספר הפוליסה | סוג הביטוח <small>חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח</small> |
| | מטבע | סכום | | | | | |
| 328, 309 | ש"ח | _____ | | | | | רכוש – ציוד וכלי עבודה |
| ,309, 307, 304, 302, 328, 322, 321, 315, 329 | ש"ח | 4,000,000 | | | | | צד ג' |
| 328, 319, 309, 304 | ש"ח | 20,000,000 | | | | | אחריות מעבידים |

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'):
017 (גיבון, גיזום וצמחיה)

ביטול/שינוי הפוליסה
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא **60 יום** לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור
המבטח:

התחייבות למתן שירותים בתקופת חירום

הואיל והעירייה הזמינה מהקבלן שירותי אחזקת שטחי הגינון ברחובות, מוסדות, גנים, חורשות ומוסדות ציבור, ועבודות גינון נוספות בתחום עיריית הוד השרון, ואנו מספקים לכם את השירות בהתאם להסכם מיום _____ עליו חתמנו אתכם (להלן: "החוזה");

והואיל והעירייה מוכרת כ"מפעל חיוני" ו/או, כ"מפעל למתן שירותים קיומיים", והעבודה נדרשת לעירייה בתקופות שבהן יוכרז מצב חירום בין שהינה מוכרזת ובין שאינה מוכרזת;

לפיכך אנו מצהירים, מאשרים ומתחייבים כלפיכם כדלקמן:

1. אנו מודעים לחיוניות ולחשיבות המשך אספקתם הרציפה והשוטפת של העבודות בתקופת חירום זמנית או קבועה מכל סיבה שהיא, כולל בשל מצב בטחוני, מגיפה ארצית או עולמית, רעידת אדמה, שיטפונות, וכל סיבה אחרת שהיא.
2. בכפוף להוראות שיינתנו על ידי הרשויות המוסמכות, בתקופת תוקפו של החוזה, אנו מתחייבים לספק לכם את מלוא השירותים והעבודות נשוא החוזה, באופן רצוף ושוטף ולקיים את כל יתר התחייבויותינו על פי החוזה, במלוא היקפם, גם בתקופות שבהן יוכרז מצב חירום, לרבות בימים ושעות חריגים שבהם אדרש על ידכם אספקתם של השירותים, כולל בסופי שבוע, שבתות ומועדי ישראל שבהם ידרש על ידכם ביצוע של העבודות.
3. אנו מתחייבים לקיים את התחייבויותינו שבסעיף 2 לעיל, בעבור התמורה המוסכמת בחוזה, ללא תוספת כלשהי לתמורה האמורה.
4. התחייבותנו שבכתב הצהרה זה, מהווה חלק מהותי ובלתי נפרד מהחוזה והפרתה תיחשב להפרה יסודית של החוזה, המקנה לכם את כל הזכויות והסעדים הקבועים בחוזה ועל פי כל דין.

ולראיה באנו על החתום, היום _____

שם הקבלן: _____ מספר תאגיד / ת.ז. _____

כתובת: _____ טלפון: _____

_____ חתימה + חותמת