

הליך איתור 01/2022 לתפקיד המנהל/ת הכללי/ת של החברה

הוד השרון חברה כלכלית עירונית לפיתוח בע"מ, מודיעה בזאת על הליך איתור לתפקיד המנהל הכללי של החברה.

מקום העבודה : הוד השרון

תאור התפקיד:

- א. ניהול כללי של החברה בהתאם למדיניות הדירקטוריון, לחוקים ולתקנות החלים עליה ועל תחומי פעילותה.
- ב. גיבוש תכנית אסטרטגית וקביעת יעדים לפעילות החברה.
- ג. ניהול תקציבי וכספי פעילות החברה לצורך מקסום למטרת השקעה ופיתוח.
- ד. ייזום וניהול פרויקטים כלכליים.
- ה. גיוס משאבים כלכליים ואנושיים לטובת פרויקטים המנוהלים ע"י החברה.
- ו. ניהול תקין, יעיל, מקצועי ואיכותי של החברה.

דרישות סף להגשת מועמדות למשרה: על המועמד/ת לתפקיד המנהל/ת הכללי/ת לעמוד בתנאי הסף והכשירות הבאים :

- א. בעל תואר אקדמי ממוסד אקדמי מוכר באחד המקצועות הבאים : כלכלה, מנהל עסקים, משפטים, ראיית חשבון, מנהל ציבורי, הנדסה או בעל תואר אקדמי אחר בתחום עיסוקה העיקרי של החברה.
- בעל תואר שני ממוסד אקדמי מוכר באחד המקצועות הבאים : מנהל עסקים, כלכלה, הנדסה – יתרון.

יפן

- ב. בעל ניסיון מצטבר של 5 (חמש) שנים לפחות בתפקיד אחד לפחות מבין התפקידים הבאים:
 1. תפקיד ניהולי בכיר בגופים בעל היקף עסקים משמעותי .
 2. כהונה ציבורית בכירה או תפקיד בכיר בשירות הציבורי בנושאים כלכליים, מסחריים, ניהוליים או משפטיים .
 3. תפקיד בכיר בתחום עיסוקה העיקריים של החברה .

- ג. במקרים חריגים, יהא בסמכותה של ועדת האיתור לבחור במי שלא מתקיימים בו/ה התנאים המופיעים בס"ק (א), וזאת במידה שהמועמד/ת הוא בעל/ת ניסיון מצטבר של 10 שנים לפחות בתפקיד מבין אלו המנויים בס"ק (ב) לעיל, כשמתוכן 5 שנים לפחות בתפקיד או ככהונה בגופים בעלי היקף פעילות שאינו נופל מזה של החברה, ובלבד שוועדת האיתור אישרה כי קיימים נימוקים מיוחדים לבחירה כאמור .

דרישות נוספות - יתרון

היכרות וניסיון בעבודה עם הסקטור המוניציפאלי ומשרדי הממשלה.
ניסיון בתחומי ייזום פרויקטים עירוניים ו/או מסחריים בהיקפים של מליוני שקלים.
ניסיון ביזום תהליכים ארגוניים, הנעת צוות עובדים גדול.
ניסיון בעבודה מול ארגונים גדולים.
ניסיון בהקמת גופים / מחלקות וניהולם השוטף.
ניסיון בניהול ארגונים בעלי היקף מחזור כספי של למעלה מ 20 מיליון ₪ בשנה.
ניסיון בניהול מו"מ.

כישורים נדרשים: יכולת ניהול פרויקטים מורכבים ורבי ממשקים, ראיה מערכתית רחבה, יכולת ניהול מו"מ בדרג בכיר, ידע כלכלי ויכולת קריאת והבנת דו"חות כספיים, ידיעת השפה העברית על בוריה, אנגלית - יתרון, יכולת הבעה בכתב ובעל פה ברמה גבוהה, גמישות בשעות העבודה ונכונות לעבודה בשעות לא שגרתיות.

כישורים אישיים: יחסי אנוש מעולים, בעל תודעת שירות גבוהה, יכולת ניהול עובדים והנעתם, יכולת קבלת החלטות ומהימנות אישית, יחסים בינאישיים טובים, קפדנות ודיוק בביצוע, יוזמה ומעוף, יצירתיות, יכולת ארגון ותכנון, יכולת תיאום ופיקוח, סמכותיות, נשיאה באחריות, כושר טיפול במספר נושאים במקביל, כושר ניהול מו"מ, יכולת ייצוג החברה בפני גורמים חיצוניים, כושר ניסוח בע"פ ובכתב.

היקף משרה: 100%

תנאי העסקה

חוזה אישי (בכירים).
שכר המנכ"ל הינו כפוף לאישור משרד הפנים על פי הוראות חוזר מנכ"ל מיוחד, מרץ 2003.

מסמכים שיש לצרף:

קורות חיים

ת.ז.

תעודות המעידות על השכלה רלוונטית, הכשרה וכו'

המלצות ופרטי התקשרות עם ממליצים

מסמכים נוספים המעידים על כישורי המועמד והתאמתו לתפקיד

טופס בקשה למשרה פנויה (מופיע באתר העירייה, במשרה הייעודית)

כללי:

אישור המועמד/ת ותנאי העסקתו/ה הינם כפופים לקבלת אישור משרד הפנים.

הגשת מועמדות:

מועמד/ת העומד/ת בתנאי המשרה ומעוניין/ת להגיש מועמדות למשרה הרלוונטית י/תעשה זאת דרך אתר עיריית הוד השרון באופן הבא: כניסה ללשונית דרושים ומכרזים, מכרזי כוח אדם,



כניסה למשרה הייעודית וביצוע התהליך המונחה.
ניתן להגיש מועמדות עד ליום ה' 16.6.2022 בשעה 15:00. **לא תתאפשר הגשה יזנית.**

פרטים נוספים:

ועדת האיתור תבחן את עמידת המועמדים בתנאי הסף ובדרישות הנוספות.
ועדת האיתור רשאית לזמן את 15 המועמדים המתאימים ביותר שעמדו בתנאי הסף ובדרישות התפקיד, והם עונים על מירב הדרישות הנוספות הרצויות.
ועדת האיתור רשאית, ע"פ שיקול דעתה, לדרוש מהמועמדים, כולם או חלקם, להיבחן במבחני התאמה בגופים העוסקים בכך.

כל מקום במסמך זה בו קיימת התייחסות בלשון זכר, הכוונה היא גם ללשון נקבה וההפך.

בברכה,

אמיר כוכבי
יו"ר דירקטוריון החברה
ראש עיריית הוד השרון