עיריית הוד השרון
אגף משאבי אנוש והדרכה
טלפון: 09-8894100
פקס: 09-8894103

02 יוני 2022
ג' סיון תשפ"ב

מכרז פומבי מס' 122/22 – לתפקיד תומך/ת שילוב (גנן/ת שיח) במחלקת גני ילדים באגף החינוך

תיאור התפקיד:

לעיריית הוד השרון דרוש/ה תומך/ת שילוב בעל/ת הכשרה והתמחות בחינוך מיוחד.

עיקרי התפקיד:

- עבודה בצמוד עם ילדים בעלי צרכים מיוחדים המשולבים בגני ילדים רגילים.
- התאמת החומר הלימודי לרמתם ויכולתם של הילדים וסיועם בהשתלבות החברתית.
- הקניית מיומנויות ומושגי יסוד בכל תחומי החיים לילדים בעל צרכים מיוחדים, לשם תפקודם בגנים באופן מיטבי.
- העבודה נעשית בגני הילדים, עם הילדים באופן פרטני או קבוצתי בדרך מובנית או בלתי מובנית.
- העבודה הינה עם ילדים הזכאים לסיוע באופן יחידני או קבוצתי.
- העבודה מתבצעת במספר מסגרות במהלך היום.
- עבודה בשיתוף פעולה עם גננות הגנים השונים, על מנת לתת לילדים את הסיוע המיטבי עבורם.
- כל מטלה שתידרש ע"י הממונה.
- **המשרה מאויישת ע"י מ"מ**

תנאי סף:
השכלה:

- תואר אקדמי שנרכש במוסד להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ, בתחום החינוך המיוחד.

ניסיון מקצועי:

- ניסיון מקצועי בתחום החינוך – יתרון.

דרישות נוספות:

- שליטה בתוכנות office.
- אמינות ומהיימנות.
- ייצוגיות ושירותיות.
- סדר וארגון.
- יכולת עבודה בתנאי לחץ ועמידה במשימות בלתי מתוכננות.
- ביצוע עבודה עפ"י נהלים והנחיות.

ההעסקה מותנית בעמידה בנוהל איסור ניגוד עניינים

היקף המשרה: 33.33% משרה (10 ש"ש)
תקן: גנן/ת שיח
דרגת השכר: חינוך נוער וקהילה – עפ"י נתוני המועמד
כפיפות: מנהלת מחלקת גני ילדים
אגף: חינוך

עיריית הוד השרון
אגף משאבי אנוש והדרכה
טלפון: 09-8894100
פקס: 09-8894103

<u>מסמכים שיש לצרף לבקשה:</u>
קורות חיים (בעברית)
תעודות/אישורים המעידים על השכלה המלצות
צילום מתעודת זהות
טופס פרטי מועמד (מאתר העירייה)

מועמד העומד בתנאי המשרה והמעוניין בהגשת הצעה למשרה הנ"ל יגיש את הצעתו דרך אתר עיריית הוד השרון, לשונית דרושים ומכרזים, מכרזי כוח אדם **<u>עד ליום ה' 16/06/2022 (עד השעה 15:00) – לא תיתכן הגשה ידנית או בדוא"ל.</u>**

מועמד עם מוגבלות יהא זכאי להתאמות הנדרשות לו בהליכי הקבלה לעבודה ובמידת הצורך במהלך תקופת ההעסקה.

עדיפות תינתן למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, ובלבד שמדובר במועמד בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

מודגש בזאת כי העירייה שומרת על זכותה לבצע מיון מוקדם של ההצעות למשרה וכן הערכת המועמדים ע"י גורם מקצועי מטעם העירייה.

<u>הליך הגשת המועמדות במכרז כולל: הגשת מועמדות וקבלת משוב ראשוני על המועמד באמצעות מערכת jobbing המקוונת.</u>
<u>בהמשך לכך, כל המועמדים אשר יעמדו בתנאי הסף ואשר יגישו את כלל המסמכים הנדרשים, כמפורט בפרסום זה – יזומנו לוועדת בחינה.</u>

יש להכין טפסים: טופס פרטי מועמד, קורות חיים, תעודות השכלה, צילום ת"ז, אישורים על ניסיון מקצועי (כפי שנדרש בנוסח המכרז).
במידה ותהליך המיון הראשוני יסתיים בהצלחה ויוגשו כל המסמכים הרלוונטיים, אגף משאבי אנוש ייצור עמך קשר להמשך התהליך.
הצעות שלהן לא יצורפו כל המסמכים הנדרשים, לא תענינה.

כל האמור בלשון זכר או נקבה מתייחס לגברים ונשים כאחד.

על החתום,

אגף משאבי אנוש