



מכרז פומבי מס' 217/22

**לביצוע עבודות אחזקה מקיפה למתקני מיזוג מרכזיים עבור
עיריית הוד השרון**

עיריית הוד השרון

מכרז פומבי מס' 217/22

תוכן עניינים ורשימת המסמכים

מסמכים מצורפים למכרז והכלולים בחוברת זו

מסמך א'	- תנאי המכרז והוראות כלליות למשתתפים - נספח א' למסמך א' - תצהיר עמידה בתנאי הסף - נספח ב' למסמך א' - תצהיר בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים - נספח ג' למסמך א' - תצהיר אי תיאום מכרז
מסמך ב'	- הצעת הקבלן
מסמך ג'	- נוסח ערבות בנקאית להשתתפות במכרז
מסמך ד'	- הנחיות ותנאי פוליסת ביטוח
מסמך ה'	- חוזה - נספח א' למסמך ה' - התחייבות למתן שירותים בתקופת חירום - נספח ב' למסמך ה' - הצהרה והתחייבות לעמידה בתנאי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א - 2001
מסמך ו'	- נוסח ערבות בנקאית להבטחת ביצוע עבודות
מסמך ז'	- התנאים הכלליים לחוזה
מסמך ח'	- תנאים כלליים מיוחדים מקצועיים
מסמך ט'	- מפרט טכני מיוחד לתחזוקת מזגנים מרכזיים
מסמך י'	- כתב כמויות ומחירים
מסמך יא'	- נספח בטיחות
מסמך יב'	- נספח ביטחון
מסמך יג'	- שאלון לאיתור החשש לניגוד עניינים

מסמכים המצורפים למכרז ושאינם כלולים בחוברת זו

- מחירון 'דקל' מאגר מחירי שיפוצים, תחזוקה ובניה בהיקפים קטנים
- המפרט הכללי לעבודות בנין על כל פרקיו הרלוונטיים שבהוצאת ועדה בין-משרדית מיוחדת בהשתתפות משרד הבטחון ומשרד הבינוי והשיכון (האוגדן הכחול) וכן אופני המדידה ותכולת המחירים המצורפים לפרקיו השונים של המפרט הכללי הנ"ל ובהוצאה האחרונה שלהם בעת פרסום המכרז.

לא מצורף*

* ניתן לרכוש בהוצאה לאור של משרד הביטחון

כל המסמכים דלעיל מהווים יחד את מסמכי המכרז / החוזה בין שהם מצורפים ובין שאינם מצורפים.

מסמך א'

תנאי המכרז והוראות כלליות למשתתפים

1. מהות המכרז

עיריית הוד השרון (להלן - "העירייה") מבקשת בזה לקבל הצעות במכרז פומבי מספר 217/22 לביצוע עבודות אחזקה מקיפה למתקני מיזוג מרכזיים עבור עיריית הוד השרון (להלן: "העבודות"), הכל כמפורט במסמכי המכרז המצורפים למכרז זה ומהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

2. מסמכי המכרז

2.1 המסמכים המפורטים מטה, מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ותנאיו:

2.1.1 תנאי המכרז והוראות כלליות - מסמך א'.

2.1.1.1 תצהיר עמידה בתנאי הסף - נספח א' למסמך א'

2.1.1.2 תצהיר בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים - נספח ב' למסמך א'

2.1.1.3 תצהיר אי תיאום מכרז - נספח ג' למסמך א'

2.1.2 הצעת הקבלן - מסמך ב'.

2.1.3 נוסח ערבות בנקאית להשתתפות במכרז - מסמך ג'.

2.1.4 הנחיות ותנאי פוליסת ביטוח - מסמך ד'.

2.1.5 חוזה - מסמך ה'.

2.1.5.1 התחייבות למתן שירותים בתקופת חירום - נספח א' למסמך א'

2.1.5.2 הצהרה והתחייבות של המציע לעמידה בתנאי החוק - נספח ב' למסמך א'

למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים,

תשס"א - 2001

2.1.6 נוסח ערבות בנקאית להבטחת ביצוע העבודות - מסמך ו'.

2.1.7 תנאים כללים לחוזה - מסמך ז' .

2.1.8 תנאים כלליים מקצועיים - מסמך ח' .

2.1.9 מפרט טכני מיוחד לתחזוקת מזגנים מרכזיים - מסמך ט'.

2.1.10 כתב כמויות ומחירים - מסמך י'.

2.1.11 נספח בטיחות - מסמך יא'.

2.1.12 נספח ביטחון - מסמך יב'.

2.1.13 שאלון לאיתור החשש לניגוד עניינים - מסמך יג'.

2.2 מסמכים המצורפים למכרז ושאינם כלולים בחוברת זו

המפרט הכללי לעבודות בנין על כל פרקיו הרלוונטיים שבהוצאת ועדה בין-משרדית מיוחדת בהשתתפות משרד הביטחון ומשרד הבינוי והשיכון (האוגדן הכחול) וכן אופני המדידה ותכולת המחירים המצורפים לפרקיו השונים של המפרט הכללי הנ"ל ובהוצאה האחרונה שלהם בעת פרסום המכרז - לא מצורף

כל המסמכים המפורטים לעיל יקראו להלן, יחד ולחוד "מסמכי המכרז".

2.3 את מסמכי המכרז ניתן לרכוש כנגד תשלום באשראי או שיק, על סך של 400 ₪ בימים אי עד ה' (כולל), בין השעות 08:00 – 15:00 במשרדי העירייה שבמחלקת חוזים ומכרזים רח' יהושע בן גמלא 28 בהוד השרון. עלות הרכישה כאמור לא תוחזר בכל מקרה.

3. עדיפות בין מסמכים

3.1 בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה ו/או דו-משמעות בין מסמכי החוזה בינם לבין עצמם, יקבעו המסמכים לפי סדר העדיפות הבא:

3.1.1 עדיפות לצרכי תשלום -

במקרה של סתירה ו/או פירוש שונה בין התיאורים והדרישות במסמכים השונים, ייחשב לצורכי תשלום, סדר העדיפויות כדלהלן: מפרט טכני מיוחד, מפרט כללי הבין-משרדי, תנאי החוזה לביצוע העבודות, תקנים ישראליים והוראות המפקח ביומן העבודה; כל אחד עדיף על הבא אחריו.

3.1.2 עדיפות לצרכי ביצוע -

במקרה של סתירה ו/או פירוש שונה בין התיאורים והדרישות במסמכים השונים, לצורכי ביצוע העבודות, סדר העדיפויות כדלהלן: מפרטים המיוחדים, המפרט הכללי, תקנים ישראליים ותקנים זרים.

4. הגדרת העבודות נשוא המכרז

4.1 העבודות כוללות, בין היתר, את ביצוע הפעולות הבאות:

4.1.1 אחזקה מקיפה של מזגני אוויר מרכזיים בלבד (לרבות באולמות ספורט, ספריה משרדים וכד').

4.1.2 מבלי להתחייב להיקף עבודות כלשהו, יובהר כי נכון למועד פרסום המכרז העירייה עתידה להזמין עבודות אחזקה עבור כ- 15 מוסדות בהם קיימים מערכות מיזוג אוויר מרכזיים. כמו כן יובהר כי לעירייה עומדת האפשרות להזמין תחזוקת מזגנים כאמור ב- 10 מוסדות נוספים במהלך תקופת ההסכם והכל בהתאם למסמכי המכרז, ההסכם ונספחיו. מובהר כי הנתון הנ"ל הינו לצורך ידיעה בלבד ואין בו בכדי לחייב את העירייה להזמנת היקף עבודות בהיקף כלשהו, או בכלל והכל לפי שיקול העירייה, צרכיה ותקציב מאושר בלבד.

4.1.3 מובהר בזאת למציעים, כי מכרז זה הינו מכרז מסגרת, המותנה בקיומם של אישורים תקציביים. לעירייה שמורה הזכות להזמין מעת לעת, היקף עבודות ככל שתראה לנכון, או לא להזמין עבודות כלל, הכל לפי שיקוליה וצרכיה השונים. כן מובהר, כי העירייה יכולה כל עת להתקשר על פי דין עם קבלנים אחרים שלא במסגרת מכרז זה.

- הכל כמפורט במסמכי המכרז.

5 כשירויות המציע - תנאי סף

5.1 על מציע להיות, במועד הגשת ההצעה, קבלן רשום בפנקס הקבלנים בסיווג מקצועי בענף 170 - ב - 1 לפחות.

5.2 על המציע להיות, במועד הגשת ההצעה בעל ניסיון בביצוע עבודות אחזקה מקיפה למתקני מיזוג אוויר מרכזיים עבור שתי (2) רשויות מקומיות ו/או שני (2) מוסדות ממשלתיים לפחות בהיקף

של מיליון (1) ₪ לפחות (כולל מע"מ כדין), לכל רשות, וזאת בכל שנה בשלושת השנים האחרונות (2019, 2020, 2021).
(כלומר יש להוכיח היקף אחזקה מצטבר של 2 מיליון ₪ בשנה לפחות, בכל אחת מהשנים 2019, 2020, ו-2021, עבור 2 רשויות מקומיות ו/או שני (2) מוסדות ממשלתיים לפחות כאמור).

* יובהר בזאת, כי על כל האישורים והמסמכים, אשר נדרש המציע לצרף להצעתו במכרז כאמור לעיל, להתייחס למציע באופן אישי (לאישיות המשפטית אשר מגישה את ההצעה) ולא באמצעות קבלני משנה ו/או צד ג' שהוא.

תנאים נוספים

6

- 6.1 להוכחת תנאי סף 5.1 על המציע לצרף להצעתו, העתק רישום מרשם הקבלנים בתוקף במועד הגשת ההצעה.
- 6.2 להוכחת תנאי סף 5.2 על המציע לצרף להצעתו רשימת עבודות אשר בוצעו על ידו בהתאם לנוסח המצורף למסמך א' זה כנספח א' למסמך א' זה חתום ומאומת ע"י עו"ד / רו"ח מטעמו.

מסמכים ואישורים נוספים

7

- 7.1 על המציע לצרף להצעתו אישור בר תוקף בדבר היותו עוסק מורשה.
- 7.2 על המציע לצרף להצעתו, אישור מפקיד השומה או מרואה חשבון, בדבר ניהול ספרים כחוק וכן, תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), התשל"ו - 1976, מלא וחתום כנדרש, בנוסח המצורף כנספח ב' למסמך א' זה.
- 7.3 על המציע לצרף להצעתו תצהיר בדבר אי תיאום מכרז, בנוסח המצורף כנספח ג' למסמך א' זה, כשהוא מלא וחתום כנדרש.
- 7.4 על המציע לצרף להצעתו טופס ההצהרה על ניגוד עניינים, המסומן כמסמך יד', כשהוא מלא וחתום כנדרש על כלל סעיפיו.

העירייה רשאית שלא לדון בהצעה שלא צורפו אליה האישורים הרשומים לעיל או אחד מהם.

ערבות להשתתפות במכרז

8

- 8.1 המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית חתומה ומבוללת כדין לפי הנוסח המצורף לתנאי מכרז זה מסמך ג', על סך של 10,000 ₪. יודגש כי שם "מבקש" הערבות הבנקאית חייב להיות זהה לשם המציע.
- 8.2 הערבות תעמוד בתוקפה עד ליום 29.9.22 במידת הצורך ועל פי דרישת העירייה, מתחייב המציע להאריך תוקפה של הערבות לתקופה נוספת עד 90 יום נוספים.
- 8.3 הערבות תהא בלתי מותנית וניתנת על פי תנאיה לחלוט, על פי פניה חד-צדדית של העירייה. מודגש, כי יכול שהערבות תוגש לחלוט גם באמצעות הפקסימיליה, כמפורט במסמך ג' - נוסח ערבות ההשתתפות, אשר הינו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- 8.4 העירייה תהא רשאית לחלט את סכום הערבות או כל חלק ממנו כל אימת שהמשתתף לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי תנאי המכרז או אם התקיים בו אחד מאלה, וזאת לאחר שתינתן לו הזדמנות להשמיע את טענותיו:
 - 8.4.1 הוא נהג במהלך המכרז בעורמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים.
 - 8.4.2 הוא מסר לוועדת המכרזים מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק.

- 8.4.3 הוא חוזר בו מההצעה שהגיש למכרז לאחר חלוף המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.
- 8.4.4 אחרי שנבחר כזוכה במכרז הוא לא פעל לפי ההוראות הקבועות במכרז שהן תנאי מוקדם ליצירת ההתקשרות של העירייה עמו.
- 8.4.5 אם לא יחתום המציע הזוכה על הסכם ההתקשרות בנוסח המצורף למכרז זה במועד שייקבע ע"י העירייה, תהא העירייה רשאית לחלט את סכום הערבות שהפקיד לטובתה, וזאת כפיצוי מוסכם ומוערך מראש, וזאת מבלי לפגוע בכל זכות אחרת לרבות הזכות לתבוע את קיום ההסכם על ידו ו/או לתבוע כל נזק שייגרם לה העולה על סכום הערבות.
- 8.4.6 הערבות תוחזר למציעים שהצעתם לא נתקבלה לאחר שיחתם חוזה עם מי שיקבע ע"י העירייה כזוכה.

הצעה שלא תצורף אליה ערבות, העונה על כל הדרישות המפורטות לעיל - לא תידון כלל.

הכרת האתר, סביבתו ותנאי העבודה

9

- 9.1 על המציע לסייר באתר העבודה לפני הגשת הצעתו, להכיר היטב את דרכי הגישה לאתר, את תנאיו של האתר, את סביבתו וכן את תנאי העבודה.
- 9.2 על המציע ללמוד להכיר ולהבין על בוריים את כל מסמכי החוזה.

הוצאות המכרז

10

- 10.1 כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא אשר הוצאו על-ידי המציע ו/או מי מטעמו לצורך השתתפות במכרז ו/או הכנת ההצעה המכרז ו/או הגשת ההצעה למכרז יהיה על חשבון המציע בלבד.
- 10.2 למציע לא תעמוד כל עילה ו/או זכות ו/או תביעה כנגד העירייה בעניין.

הצהרות המציע

11

- 11.1 הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוה כאישור וכהצהרה שכל פרטי המכרז ומסמכי החוזה ידועים ונהירים לו, כי יש לו את כל הידיעות, הכישורים והסגולות המקצועיות והאחרות וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לבצע את העבודות נשוא המכרז - הכל כמפורט במסמכי החוזה. המציע יחתום על כל מסמכי המכרז.
- 11.2 הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוה כהצהרה ואישור, כי המציע סייר בשטח האתר, בחן את המיקום המיועד לביצוע העבודות ובדק את תנאי שטח האתר לצורך מילוי ההתחייבויות עפ"י ההסכם.
- 11.3 כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו מפרטי המכרז או אי הכרת התנאים באתר - לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.
- 11.4 בכל מקום שלא ננקב מחיר יחידה יראו את המציע כמי שמוכן לספק/לבצע ללא כל תמורה.
- 11.5 נקבעה תקופת ניסיון של שלושה (3) חודשים, שבמהלכה תהיה העירייה רשאית - מכל סיבה שהיא הקשורה לפעילותו (בין במעשה ובין במחדל) של המציע - להפסיק את תקופת ההתקשרות.
- 11.6 למציע ידוע, כי העירייה אינה חייבת להזמין את ביצוע כל העבודות נשוא המכרז זו, והיא רשאית להזמין רק את ביצוען של חלק מהעבודות בהתאם לתקציבה המאושר. במידה ויוזמן ביצוען של חלק מן העבודות נשוא הליך מכרז זה כאמור, אין ולא תהיה לו כל טענה כנגד העירייה בגין כך.

12. שינויים הסתייגויות ותיקונים

- 12.1. אסור למציע למחוק או לתקן או לשנות את מסמכי החוזה.
- 12.2. העירייה תהא רשאית לראות בכל שינוי, מחיקה או תיקון משום הסתייגות המציע מתנאי המכרז.
- 12.3. אם בשעת בדיקת ההצעה התגלתה בה טעות חשבונית, תתוקן ההצעה ע"י העירייה. נתגלתה אי התאמה בין המחיר הכולל של מספר היחידות ובין המחיר של כל יחידה שצויין בהצעה, תתוקן אי ההתאמה בהסתמך על המחיר של כל יחידה, ויראו את המציע כאילו הסכים שכל טעות חשבונית שתתגלה בהצעתו תתוקן כאמור לעיל.
- 12.4. יובהר, כי מציע אשר יגיש את מסמכי המכרז אך לא יציע הצעת מחיר כלל במקום המיועד לכך, הצעתו תיפסל על הסף.
- 12.5. השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת אשר ייעשו במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין באמצעות שינוי או תוספת בגוף המכרז ובין באמצעות מכתב נלווה או בכל דרך אחרת עלולים להוביל לפסילת ההצעה והכל בהתאם לשיקול דעת ועדת המכרזים.

13. הבהרת מסמכי המכרז

- 13.1. ימצא המשתתף במסמכי המכרז סתירות, שגיאות, אי התאמות, או שיהיה לו ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של כל סעיף או פרט, יהיה רשאי לפנות לעירייה, באמצעות עו"ד לירון שטאובר, סגנית מנהל מחלקת חוזים ומכרזים בדוא"ל: Michraz@hod-hasharon.muni.il, ולהעביר עד ליום **11.5.2022 בשעה: 13:00**, שאלות הבהרה בכתב במסמך MS-Word פתוח בלבד, עם אישור מסירה, ובמבנה שלהלן:

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת הבהרה	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה

- יש לציין את פרטי איש קשר מטעם המציע, כולל כתובת דואר אלקטרוני ומספר טלפון. יש לוודא קבלת השאלות בטלפון מס' 09-8894120.
- 13.2. יודגש, כי העירייה לא תענה לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו לנציגי העירייה המצוינים לעיל בלבד ובפורמט ובמבנה המוכתבים לעיל בלבד. כן יודגש, כי העירייה איננה מתחייבת לענות על כל השאלות שיוגשו.
- 13.3. ככל שיהיו שינויים במכרז תופץ הודעה לכל רוכשי חוברת המכרז והיא תהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- 13.4. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב - תחייבנה את העירייה.
- 13.5. העירייה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, יובאו בכתב לידעת כל רוכשי מסמכי המכרז בדואר רשום, בדוא"ל או בפקסימיליה לפי הפרטים שנמסרו על-ידי רוכשי מסמכי המכרז, והמציע יתנוס עליהם וייצרף אותם להצעתו

14. מסמכי המכרז - רכוש העירייה

- 14.1. מסמכי המכרז הינם רכושה של העירייה וקניינה הבלעדי, והם נמסרים למציעים בהשאלה למטרת הגשת הצעות לעירייה, כאמור במכרז זה, ולא לשום מטרה אחרת. מקבל מסמכי החוזה לא יעתיק אותם ולא ישתמש בהם אלא למטרת הגשת הצעתו, ויחזירם לעירייה לא יאוחר מאשר המועד האחרון להגשת הצעות – כאמור לעיל, וזאת בין שהגיש הצעה לעירייה ובין אם לאו.
- 14.2. מובהר בזאת כי רשאים להשתתף במכרז רק מציעים אשר רכשו את מסמכי המכרז מהעירייה.

15. החלטות העירייה

- 15.1. ועדת המכרזים רשאית, ללא כל נימוק נוסף, לפסול כל הצעה שתהיה גבוהה מאומדן המכרז, אשר יוגש לוועדת המכרזים.
- 15.2. אין ועדת המכרזים מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהיא.
- 15.3. העירייה תהא רשאית למסור לביצוע את כל העבודה נשוא המכרז/ההסכם או חלק הימנה - הכל לפי ראות עיניה.
- 15.4. הופחת היקף העבודה לא ישונו מחירי ההצעה של הספק לפרטיהם בגלל השינוי.
- 15.5. העירייה תהא רשאית להתחשב בבחירת הזוכה, בין היתר, ביכולתו של המציע ובכושרו ובניסיונו, לבצע את העבודות בטיב מעולה ובמועדים המפורטים במכרז.
- 15.6. לוועדת המכרזים שמורה הזכות, על פי שיקול דעתה, לחקור ולדרוש ממשותף כל מידע ו/או מסמך ו/או אישור להוכחת כשירותו, ניסיונו ו/או מומחיותו והמציע יהיה חייב למסור לוועדה את מלוא המידע ו/או המסמכים להנחת דעתה.
- 15.7. ועדת המכרזים, רשאית לאפשר למציע להשלים מסמכים ואישורים שעל המציע היה לצרף להצעתו ולא צורפו להצעה ובלבד, שאישורים אלה היו נכונים ובתוקף במועד הגשת ההצעה ושלא נרשם במפורש בתנאי המכרז, כי אי צירופם יגרום לפסילת ההצעה.

16. חובת הזוכה במכרז

- 16.1. זכה המציע במכרז (להלן - "הזוכה"), הרי שבתוך שבעה (7) ימים ממועד קבלתו את הודעת העירייה בדבר זכייתו במכרז יהא עליו להמציא לעירייה, את המסמכים הבאים:
- 16.1.1. הערבות הבנקאית להבטחת ביצוע העבודות, כמפורט בחוזה (מסמך ו').
- 16.1.2. הזוכה ימסור לאישורו של המפקח לוח זמנים מפורט לביצוע העבודות. על לוח הזמנים להיות מפורט ויסודי, מחולק לפרקי זמן של שבועיים ימים, תוך פרוט שלבי הביצוע של העבודה, הסדרים ושיטות לביצוע העבודה - על חלקיה השונים וכל פרט אחר שנהוג לכלול אותו בלוח זמנים ו/או שהמפקח ידרוש הכללתו בלוח הזמנים.
- 16.1.3. אישור על "קיום ביטוחי קבלן" חתום ע"י חברת ביטוח.
- 16.1.4. אישור התקשרות להטמנת פסולת עם אתר פסולת מאושר ומורשה.
- 16.1.5. אישור קבלת תדרוך ממונה בטיחות בעבודה.
- 16.1.6. נספח התחייבות למתן שירותים בתקופת חירום, המסומן כנספח א' למסמך ה' כשהוא מלא וחתום כנדרש.
- 16.1.7. להמציא אישורי משטרה, לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים התשס"א-2001, כי אין מניעה להעסקתו ולהעסקת עובדיו במתן השירותים נשוא הסכם זה.
- 16.1.8. הצהרה והתחייבות לעמידה בתנאי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א - 2001, המסומן כנספח ב' למסמך ה' כשהוא מלא וחתום כנדרש.

- 16.2. לא ימלא הזוכה אחר התנאים המפורטים, כולם או חלקם, תהא העירייה רשאית לבטל את זכייתו במכרז ולחלט את הערבות המצורפת להצעת המציע, כאמור לעיל.
- 16.3. סכום הערבות ישמש פיצוי קבוע ומוסכם מראש, עקב אי קיום ההתחייבויות שנוטל על עצמו המציע עם הגשת הצעתו למכרז. בחילוט הערבות הבנקאית כאמור לעיל, לא יהא כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות העירייה כנגד הזוכה עקב הפרת ההתחייבויות שנטל על עצמו המציע עם הגשת הצעתו למכרז.
- 16.4. במידה ובוטלה הזכייה במכרז ו/או התקשרותה של העירייה עם הזוכה, תהיה רשאית העירייה למסור את דבר ביצוע העבודות נשוא המכרז למי שיקבע על-ידה, כל זאת במקביל לחילוט הערבות הבנקאית כאמור.

17. מפגש מציעים

- 17.1. מפגש מציעים חובה ייערך ביום 8.5.2022 בשעה 14:00. המפגש ייערך בחדר ישיבות מועצת העיר שבמתחם העירייה, ברחוב יהושע בן גמלא 28 (קומת קרקע) בהוד השרון. ההשתתפות במפגש הינה חובה ומהווה תנאי לגשת להצעה.
- 17.2. לתשומת לבכם - יתכנו שינויים בהתאם למגבלות הקורונה - יש לעקוב אחר הפרסומים באתר העירייה בנושא.
- 17.3. יובהר, כי כל מידע שיימסר במפגש, או בכלל, לא ייחשב ולא יהווה מצג מחייב מטעם המזמין, ולמציע לא תהיינה כל טענות ו/או תביעות בקשר למידע שהוצג לפניו ו/או בקשר לנכונותו, אלא אם ניתן במסמך בכתב כפרוטוקול, תשובה, הבהרה או תיקון רשמיים למסמכי המכרז, ואם צוין כך במסמך האמור.

18. הגשת הצעות, מועדים

- 18.1. על המציע להגיש הצעתו בתוך מעטפה, המצורפת למסמכי המכרז. ההצעה תכלול את כל מסמכי המכרז כשהם חתומים כדין על ידי מי שמוסמך לחתום עליהם מטעם המציע.
- 18.2. את מסמכי המכרז וצרופותיו, יש להגיש בשני עותקים - עותק מקורי והעתק, במסירה אישית בלבד, במעטפה הנושאת את מספר ושם המכרז, כשהיא סגורה וללא כל סימני זיהוי או רישום נוסף, לקבל אישור נציג/ת העירייה על מועד ושעת מסירה ולהפקידה בנוכחות נציג/ת העירייה, בתיבת המכרזים שבמשרדי מחלקת חוזים ומכרזים, ברחוב יהושע בן גמלא 28 (קומת קרקע) הוד השרון, וזאת לא יאוחר מיום 22.5.2022 בשעה 13:00.
- הצעה שלא תוגש כאמור לעיל ו/או לאחר היום והשעה המופיעים לעיל - לא תתקבל כלל.

אמיר כוכבי,

ראש עיריית הוד השרון

נספח א' למסמך א'

מכרז פומבי מס' 217/22 לביצוע עבודות אחזקה מקיפה למתקני מיזוג מרכזיים עבור עיריית הוד השרון -

תצהיר לאישור עמידה בתנאי הסף

לכבוד

עיריית הוד השרון

(להלן – "העירייה")

אני, הח"מ _____, נושא/ת ת.ז. מספר _____ לאחר שהוזהרתי כחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני משמשת/ת כ- _____ של המציע _____ ח.פ. / ע.מ. / ת.ז. _____ (להלן "המציע") והנני מורשה/ת חתימה ומוסמך מטעמו ליתן תצהיר זה, כחלק מהצעת המציע במסגרת מכרז פומבי מספר 217-22, של עיריית הוד השרון.

2. תצהירי זה ניתן במצורף להצעת המציע במכרז מס' 208/22, שפרסמה עיריית הוד השרון (להלן: "המכרז").

3. הריני להצהיר, כי המציע הינו בעל ניסיון בביצוע עבודות אחזקה מקיפה למתקני מיזוג אוויר מרכזיים עבור שתי (2) רשויות מקומיות ו/או שני (2) מוסדות ממשלתיים לפחות בהיקף של מיליון (1) ₪ לפחות (כולל מע"מ כדיון), לכל רשות, וזאת בכל שנה בשלושת השנים האחרונות (2019,2020,2021), כמפורט להלן:

מס' 'מס'	שם מזמין השירות	תיאור השירות שניתן למזמין (כולל מקום ביצוע העבודה)	תקופת מתן השירות (מועד התחלה ומועד סיום)	היקף כספי (כולל מע"מ)	שם הגורם הממליץ ופרטי קשר (מס' טלפון וכתובת דוא"ל)
1.					
2.					
3.					

					4.
					5.
					6.

****במידה של צורך בהוספת שורות נוספות לטבלאות שלעיל ניתן לצרף רשימה נוספת במסמך נפרד, זהה בדיוק למסמך זה, לרבות חתימת המציע ואימות החתימה על ידי עו"ד מטעמו גם על גבי המסמך הנוסף שיצורף.**

4. הריני להצהיר, כי זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

_____ חתימת המצהיר/ה _____ שם המצהיר _____ תאריך

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי
ברחוב _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי
ת.ז. _____, המוכר/ת לי באופן אישי, ואחר שהזהרתיו/יה כי עליו/עליה להצהיר אמת וכי
ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/מה בפני על התצהיר דלעיל.
כן אני מאשר/ת כי _____ הינו מורשה חתימה מטעם הספק.

_____ תאריך _____ חותמת ומספר רישיון עו"ד _____ חתימת עוה"ד

נספח ב' למסמך א'

תצהיר בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים

1. אני הח"מ _____ מס' זהות _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת לאמור:

1.1. תצהירי זה ניתן במצורף להצעה במכרז מס' 217/22, שפרסמה עיריית הוד השרון (להלן: "המכרז"), המוגשת מטעם _____ ח.פ.ע.מ.ת.ז. _____ להלן: "המציע"), אשר הנני משמשת/אצלו כ- _____ ומוסמך/ת להתחייב בשמו.

1.2. תצהירי זה ניתן בהתאם לקבוע בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "החוק").

1.3. הנני מצהיר כי המציע הינו תושב ישראל כהגדרתו בחוק.

1.4. עוד הנני מצהיר להלן (נא למחוק את הסעיף המיותר):

1.4.1. כי עד היום המציע וכל בעל זיקה אליו, כהגדרתו בחוק, לא הורשעו ביותר משתי עבירות, כהגדרתן בחוק, דהיינו עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים) התשנ"א-1991 או עבירה לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987.

1.4.2. כי המציע או כל בעל זיקה אליו כהגדרתו בחוק הורשע ביותר משתי עבירות כהגדרתן בחוק וכי במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

_____ **תאריך**

_____ **חתימת המצהיר/ה**

אישור עו"ד

אני החתום מטה _____ עורך דין, מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני _____ המוכר/ת לי אישית/שזיהיתיה/ו על פי תעודת זהות מס' _____ ולאחר שהוזהרתי/ו כי עליה/ו לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה נכונות הצהרתה/ו דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

_____ **תאריך**

_____ **חתימת וחותמת עוה"ד**

נספח ג' למסמכי המכרז

תצהיר אי תאום מכרז

1. אני הח"מ מר/גב' _____ מס' ת.ז. _____, נושא/ת משרה אצל המציע _____ ח.פ.ע.מ./ת.ז. (להלן: "המציע") מצהיר/ה בזאת כדלקמן:
- 1.1. אני מוסמך/ת לחתום על תצהיר זה בשם המציע ומנהליו.
- 1.2. אני נושא/ת המשרה אשר אחראית מטעם המציע להצעה המוגשת במכרז מס' 217/22 של עיריית הוד השרון (להלן: "המכרז").
- 1.3. המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעתנו זו למכרז הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם כל גורם אחר, או עם כל מציע פוטנציאלי אחר.
- 1.4. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעתנו זו למכרז לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה, או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה.
- 1.5. לא הייתי מעורב/ת בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה ואין בכוונתי לעשות כן.
- 1.6. לא הייתי מעורב/ת בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו ואין בכוונתי לעשות כן.
- 1.7. לא הייתי מעורב/ת בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
- 1.8. הצעה זו של המציע מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהו עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.
- 1.9. אני מודעת/ת לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל בהתאם להוראות חוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

תאריך

חתימת המצהיר/ה

אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד _____, מ.ר. _____, מרח' _____, מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____, שזיתה/תה עצמה ע"י ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה, כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי ת/יהא צפויה לעונשים הקבועים לכך בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה בפני את נכונות התצהיר דלעיל וחתם/ה עליו.

תאריך

חתימת וחותמת עוה"ד

מסמך ב'

הצעת הקבלן

מכרז פומבי מס' 22-217 לביצוע עבודות אחזקה מקיפה למתקני מיזוג מרכזיים עבור עיריית הוד השרון

1. אני הח"מ קראתי בעיון את מסמכי המכרז, לרבות התנאים הכלליים, המפרט הכללי, המפרט הטכני המיוחד ואת כתב הכמויות, וכן עיינתי בתכניות ובשרטוטים הנוגעים למכרז הנדון והעתידיים להוות - כולם יחד - את מכרז מספר 22-217, על כל נספחיו. לראיה הנני מצרף חתימתי על מסמכי המכרז.

2. אני הח"מ ביקרתי באתר העבודה.

3. הנני מצהיר כי הבנתי את כל מסמכי החוזה המפורטים לעיל, וכי אתר העבודה, מוסדות ומבני הציבור ודרכי הגישה אליהם, טיב הקרקע וכן כל הגורמים האחרים המשפיעים על העבודה ידועים ומוכרים לי וכי בהתאם לכך קבעתי את הצעתי.

4. אני מצהיר בזאת כי:

4.1. הנני בעל הידע, הניסיון והמומחיות הדרושים לביצוע העבודות נשוא המכרז/החוזה.

4.2. ברשותי, או יש בכוחי להשיג את כל הציוד, המתקנים, החומרים וכח האדם הדרושים על מנת לבצע את העבודה נשוא המכרז/החוזה בהתאם לדרישות ולתנאים שבמסמכי החוזה, ובמועדים המפורטים בחוזה.

הנני מסוגל, מכל בחינה שהיא לבצע את כל הדרישות ו/או ההתחייבויות על פי הוראות המכרז/החוזה.

4.3. המחירים הכלולים בהצעתי, כפי שנרשמו על ידי הינם סופיים והם כוללים את כל ההוצאות - בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצוע העבודה נשוא המכרז/החוזה - על פי תנאי המכרז/החוזה, לרבות רווח הקבלן.

4.4. אם אזכה במכרז הנדון, הנני מתחייב לבצע את העבודה נשוא המכרז בהתאם לכל תנאי המכרז ולמסמכי החוזה, לפי המחירים שרשמתי בכתב הכמויות שמצורף להצעתי, ולשביעות רצונה המלאה של העירייה, וזאת תוך התקופה הקבועה בחוזה.

4.5. אם הצעתי תתקבל, הריני מתחייב לבצע את כל הפעולות המפורטות להלן, וזאת תוך שבעה (7) ימים מתאריך הודעתכם בדבר זכייתי במכרז:

4.5.1. להמציא ערבות בנקאית להבטחת ביצוע העבודות, כמפורט בחוזה (מסמך ו').

4.5.2. למסור מסור לאישורו של המפקח לוח זמנים מפורט לביצוע העבודות. על לוח הזמנים להיות מפורט ויסודי, מחולק לפרקי זמן של שבועיים ימים, תוך פרוט שלבי הביצוע של העבודה, הסדרים ושיטות לביצוע העבודה - על חלקיה השונים וכל פרט אחר שנהוג לכלול אותו בלוח זמנים ו/או שהמפקח ידרוש הכללתו בלוח הזמנים.

4.5.3. להמציא אישור על "קיום ביטוחי קבלן" חתום ע"י חברת ביטוח.

4.5.4. להמציא אישור התקשרות להטמנת פסולת עם אתר פסולת מאושר ומורשה.

4.5.5. להמציא אישור קבלת תדרוך ממונה בטיחות בעבודה.

4.5.6. להמציא התחייבות למתן שירותים בתקופת חירום, המסומנת כנספח א' למסמך ה' כשהוא מלא וחתום כנדרש.

4.5.7. להמציא אישורי משטרה, לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים התשס"א-2001, כי אין מניעה להעסקתו ולהעסקת עובדיו במתן השירותים נשוא הסכם זה.

4.5.8. להמציא הצהרה והתחייבות לעמידה בתנאי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א - 2001, המסומן כנספח ב' למסמך ה' כשהוא מלא וחתום כנדרש.

5. אני מצהיר בזאת, כי ידוע לי, שאם לא אבצע את הפעולות המנויות בסעיף 4 לעיל כולן או מקצתן, אאבד את זכותי לקבל העבודה, זכייתי במכרז תבוטל, והעירייה תהא רשאית לחלט את הערבות הבנקאית שמצורפת להצעתי זו. כן ידוע לי, שבחילוט הערבות לא יהא כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות העירייה עקב הפרת ההתחייבויות שאני נוטל על עצמי עם הגשת הצעתי למכרז.

6. הנני מתחייב להתחיל בביצוע העבודות בתאריך שיידרש ממני, בהתאם לצו התחלת העבודה שינתן לי על ידי העירייה.

7. ידוע לי כי העבודה נשוא המכרז כפופה לתקציב מאושר ולפיכך אם יתברר כי התקציב לא אושר או כי התקציב בוטל, כולו או חלקו, או שההצעות שהוגשו למכרז חורגות בשיעור מהותי לדעת העירייה מן התקציב המאושר לביצוע העבודה, תהיה העירייה רשאית לבטל את המכרז לפני שתחליט למסור את העבודה למציע. החליטה העירייה כאמור, יהיה המציע הזול ביותר שהצעתו אינה פסולה, זכאי להחזר הוצאות השווה ל-3% מערך הערבות הבנקאית שהוגשה. מחוץ להחזר הוצאות זה לא יהיה לאף אחד מן המציעים תביעה לפיצוי כלשהו.

8. הנני מצהיר, כי ידוע לי שהעירייה אינה חייבת להזמין את ביצוע כל העבודות נשוא מכרז זה, והיא רשאית להזמין רק את ביצוען של חלק מהעבודות בהתאם לתקציבה המאושר. במידה ויוזמן ביצוען של חלק מן העבודות נשוא מכרז זה כאמור, אין ולא תהיה לי כל טענה כנגד העירייה בגין כך.

9. ידוע לי, כי העירייה תהיה רשאית לבצע עבודות שדרוג משלימות גם באמצעות קבלנים אחרים או באמצעות עובדי העירייה ולקבלן לא תהיה עילה לתביעה כנגד העירייה בגין ביצוע עבודות אלה.

10. הצעתי זו תהיה בתוקף ותחייב אותי במשך תקופה של 90 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות למכרז. במידה שהעירייה תדרוש הארכת הערבות לתקופה נוספת של 90 יום - תהיה הצעתי והצהרתי זו בתוקף למשך 90 ימים נוספים בהתאם.

11. הנני מקבל על עצמי לבצע את העבודה תמורת הסכומים (ללא מע"מ) המפורטים במחירון המצורף למכרז זה כמסמך י' למסמכי המכרז **בהנחה** בשיעור של % _____ (ובמילים: _____) (יש לציין את האחוזים כולל מאיות האחוז)

– שתי ספרות אחרי הנקודה).

• לסכומים הנ"ל יתווסף מע"מ.

[הערה: במקרה של סתירה בין הספרות למילים שנרשמו על ידי המציע - יקבע הרשום בספרות שנרשמו]

12. הריני מצהיר, כי ידוע לי שהצעתי לעיל כוללת בתוכה את כל השירותים אשר עלי לספק בהתאם לקבוע המכרז על כלל נספחיו.

13. אני מצהיר בזאת כי קראתי את כל מסמכי המכרז והבנתי את תוכנו, אני מקבל את כל התנאים הכתובים במסמכי על כל נספחיו ללא כל עוררין.

בכבוד רב,

חתימה

שם המציע (נא לציין שם מלא): _____

מספר ע.מ./ח.פ.: _____

כתובת: _____

טלפון: _____ פקסימיליה: _____

תאריך: _____

מסמך ג'

נוסח ערבות בנקאית להשתתפות במכרז

תאריך: _____

לכבוד
עיריית הוד השרון

א.נ.,

הנדון: כתב ערבות מס'

1. על פי בקשת _____ (להלן - המבקש) בקשר למכרז מס' 217/22 לביצוע עבודות אחזקה מקיפה של מזגנים מרכזיים בעיריית הוד השרון, הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום עד לסך השווה ל- 10,000 ש"ח (במילים: עשרת אלפים שקלים חדשים) בלבד.
2. סכום הערבות ישולם לכם על ידינו תוך 10 ימים מעת הגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, לרבות באמצעות הפקסימיליה, חתומה ע"י עיריית הוד השרון, וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.
3. לדרישתכם כני"ל עליכם לצרף כתב ערבות זה או העתקו (במידה שיועבר אלינו באמצעות הפקסימיליה).
4. תוקף ערבותנו זה יהיה עד ליום 29.9.22 וכל דרישה על פיה צריכה להימסר לנו לא יאוחר מהמועד הנ"ל. לאחר מועד זה תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת, אלא אם הוארכה על ידינו.
5. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

בנק
סניף

מסמך ד' אישור קיום ביטוחים

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)	אישור קיום ביטוחים		
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.			
מעמד מבקש האישור	אופי העסקה	המבוטח	מבקש האישור
<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכייך <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input checked="" type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר:	<input checked="" type="checkbox"/> אחר: לביצוע עבודות אחזקה מקיפה למתקני מיזוג מרכזיים עבור עיריית הוד השרון	שם	שם עיריית הוד השרון /או תאגידים עירוניים
		ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ. 500297007
		מען	מען רחוב יהושע בן גמלא 28, הוד השרון

כיסויים							
כיסויים נוספים בתוקף וביטול תריגים <small>יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'</small>	גבול האחריות/ סכום ביטוח		תאריך סיום	תאריך תחילה	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח <small>חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח</small>
	מטבע	סכום					
328, 316, 313, 309	ש"ח	_____					רכוש – ציוד וכלי עבודה
,309 ,307 ,304 ,302 329 ,322 ,315	ש"ח	2,000,000					צד ג'
328, 319, 309, 304	ש"ח	20,000,000					אחריות מעבידים
12) 332, 328, 309, 304 (חודשים)	ש"ח	1,000,000					אחריות המוצר לרבות הרחבת מוצרים שנמסרו
,327 ,325 ,309 ,304 (6 חודשים) 332, 328	ש"ח	1,000,000					אחריות מקצועית

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'):
088 , 029

ביטול/שינוי הפוליסה
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא **60 יום** לאחר משלוח הודעה
למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

תתימת האישור
המבטח:

מסמך ה'
הסכם התקשרות

הסכם מס': _____

סעיף תקציבי: _____

שנערך ונחתם ביום _____ לחודש _____ שנת 2022

בין:

עיריית הוד השרון

מרחוב יהושע בן גמלא 28, הוד השרון

(להלן - "העירייה" ו/או "המזמין")

מצד אחד

לבין:

מס' ע.מ./ח.פ. _____

כתובת _____

מייל: _____

טלפון: _____

(להלן - "הקבלן")

מצד שני

הואיל והעירייה פרסמה מכרז מס' 217/22 לביצוע עבודות אחזקה מקיפה של מזגנים מרכזיים עבור עיריית הוד השרון, הכל כמפורט במסמכי המכרז;

הואיל

והקבלן הגיש הצעה למכרז ועל בסיס הצהרותיו והתחייבויותיו במסגרת המכרז, כמו גם על בסיס הצעת המחיר שהגיש, המליצה ועדת המכרזים על הצעתו כזוכה במכרז וראש העירייה אישר את המלצת וועדת המכרזים;

והואיל

וכחלק מתנאי המכרז הקבלן הזוכה יחתום עם העירייה על חוזה זה;

הואיל

אי לכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלהלן:

מבוא, כותרות ופרשנות

1.

- 1.1. המבוא לחוזה זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.2. כותרות ההסכם והחלוקה לסעיפים נועדו לשם הנוחות בלבד ולא ישמשו לפרשנות ההסכם.
- 1.3. חוק הפרשנות יחול על החוזה. לצורך פרשנות רואים את החוזה כתיקוק כמשמעותו בחוק הנ"ל.
- 1.4. כל האמור בחוזה זה בלשון רבים, משמעו אף כאילו נאמר בלשון יחיד, ולהיפך.
- 1.5. המסמכים המפורטים להלן, בין אם הם מצורפים בפועל ובין אם לאו, מהווים חלק בלתי נפרד מחוזה זה:

- | | |
|---|--------------------|
| 1.5.1. תנאי המכרז והוראות כלליות | - מסמך א' |
| 1.5.2. הצעת הקבלן | - מסמך ב' |
| 1.5.3. נספח התחייבות למתן שירותים בתקופת חירום | - נספח א' למסמך ה' |
| 1.5.4. הצהרה והתחייבות של המציע לעמידה בתנאי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א - 2001 | - נספח ב' למסמך ה' |

- | | |
|---|-------------|
| 1.5.5. נוסח ערבות בנקאית להבטחת ביצוע העבודות | - מסמך ו'. |
| 1.5.6. התנאים הכלליים לחוזה | - מסמך ז'. |
| 1.5.7. תנאים כלליים מיוחדים מקצועיים | - מסמך ח'. |
| 1.5.8. מפרט טכני מיוחד לתחזוקת מזגנים | - מסמך ט'. |
| 1.5.9. כתב כמויות ומחירים | - מסמך י'. |
| 1.5.10. נספח בטיחות | - מסמך יא'. |
| 1.5.11. נספח ביטחון | - מסמך יב'. |
| 1.5.12. שאלון לאיתור החשש לניגוד עניינים | - מסמך יג'. |

- 1.6. בחוזה זה תהא למונחים הבאים המשמעות כמוגדר להלן:

"תנאי המכרז"	התנאים הכלליים של המכרז.
"העבודות"	שירותי אספקה והתקנת יחידות מיזוג אוויר מפוצלות ומיני מרכזיות עבור עיריית בהוד השרון.
"השירותים"	וזאת בהתאם להוראות הסכם זה ובהתאם להוראות התנאים הכלליים לחוזה (מסמך ז'), התנאים הכלליים והמקצועיים (מסמך ח'), המפרט הטכני המיוחד (מסמך ט') וכתב הכמויות והמחירים (מסמך י').
"המנהל"	מהנדס העיר ו/או כל אדם שמונה לפעול בשמו ומטעמו בקשר למכרז.
"המפקח"	איש הקשר מטעם העירייה בכל הנוגע לביצוע הפרויקט, לרבות התיאום והפיקוח, החל משלב התכנון וכלה בשלב המסירה לעירייה.

מהות החוזה

2.

- 2.1. העירייה מוסרת בזאת לקבלן, והקבלן מקבל על עצמו בזה, את העבודות כהגדרתן לעיל, הכל בתנאי הסכם זה על נספחיו.
- 2.2. הקבלן יבצע את העבודות והשירותים בהתאם למפורט בהוראות התנאים הכלליים לחוזה (מסמך ז') המפרט הטכני המיוחד (מסמך ט') וכן במסמך כתב הכמויות והמחירים (מסמך י') המצ"ב להסכם זה. כמו כן, הקבלן יבצע את העבודות בהתאם להנחיות העירייה ו/או המנהל

- מטעמה ובהתאם להוראות הסכם זה על נספחיו. למען הסר ספק מובהר בזה, כי אין במתן הנחיות כאמור כדי לגרוע מהאחריות המלאה של הקבלן לביצוע השירות באופן מקצועי ומעולה ובהתאם לדרישות הדין ואין בהם כדי לשנות את התמורה המשולמת לקבלן על פי הסכם זה.
- 2.3. הקבלן יספק, על אחריותו ועל חשבונו, את כל הציוד, החומרים וכוח האדם הדרושים למתן השירותים בהתאם להוראות ההסכם והמפרטים הטכניים.
- 2.4. הקבלן יבצע את השירות באופן מקצועי מעולה, תוך שימוש בציוד מעולה, התואם את המטרה לה הוא משמש, לשביעות רצון העירייה.
- 2.5. הקבלן מתחייב לנקוט בכל האמצעים הדרושים על מנת למנוע סיכון או מטרד לציבור, לבריאותו, לרכושו או לביטחונו. בין היתר מתחייב הקבלן לצמצם במידת האפשר את הטרדה הנגרמת לציבור במהלך או בעקבות ביצוע השירותים על ידו.
- 2.6. השירותים נמסרים לביצועו של הקבלן בהסתמך על כישוריו וניסיונו, והוא אינו רשאי להעביר את ביצועם לאחר.

3.

הצהרות והתחייבויות הקבלן

הקבלן מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:

- 3.1. כי ברשותו המסמכים המהווים חלק בלתי נפרד מחוזה זה, לרבות אלה שלא צורפו, כי קרא אותם, הבין את תוכנם, קיבל את כל ההסברים אשר ביקש ומתחייב לבצע את העבודה והשירותים על פי כל האמור בהם.
- 3.2. כי ידוע לו כי החוזה על כל נספחיו הינם רכוש העירייה, כי הוא אינו רשאי לעשות בהם שימוש אלא לצורך ביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה.
- 3.3. כי ביקר באתרי העבודה ובחן את התנאים, הנתונים והנסיבות הקשורים בביצוע העבודה והשירותים ו/או הנובעים מהם, עיין ובדק את התוכניות, המפרטים, וכן יתר המסמכים הקשורים בביצוע העבודה ולקח בחשבון נתונים אלה בעת הגשת הצעתו, וכי ריכוז בידיו את כל המידע העובדתי, תכנוני, משפטי כל מידע אחר הדרוש לו לביצוע העבודות ומילוי כל התחייבויותיו על פי חוזה זה, והכול קודם לחתימתו על חוזה זה. הקבלן מצהיר ומתחייב כי לא תהיינה לו כל טענות ו/או תביעות כספיות או אחרות, כלפי העירייה שמקורן באי ידיעה של תנאי או נתון כלשהו.
- 3.4. כי יבצע את העבודות ואת יתר התחייבויותיו על פי מסמכי המכרז, תוך הקפדה על מילוי הוראות כל דין וכן על מילוי הוראות והנחיות המנהל. בלי לגרוע מהאמור לעיל, הקבלן מתחייב לבצע את העבודות תוך שמירה קפדנית על כל כללי הבטיחות בעבודה, לנקוט כל אמצעי זהירות הדרושים לביצוע העבודות, וכן להימנע מכל מעשה או מחדל העלולים להוות סכנה לגוף או לרכוש, ובכלל זה להנחות את כל העובדים המועסקים על ידי הקבלן בקשר עם ביצוע העבודות, באופן מפורט וברור, תוך שמירה והקפדה עם כל כללי הבטיחות הנדרשים.
- 3.5. כי ידוע לו כי העירייה שומרת על זכותה לספק לקבלן חומרים או פרטי ציוד על חשבונה, וכן, לבצע חלק מהעבודות הנדרשות, לרבות עבודות תשתית, כבילה, התקנת עמודים וכיוצא בזה, על חשבונה, במקרה כזה הקבלן לא יקבל תשלום בגין החומרים או פרטי הציוד או העבודה שבוצעה, ולא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בקשר לכך.
- 3.6. כי יש לו את היכולת הפיננסית, הידע, המיומנות, הניסיון, הכישורים המקצועיים והטכניים וכוח העבודה המיומן הדרושים לביצוע העבודות בהתאם להוראות חוזה זה ועל פי כל דין וכי אין מניעה להתקשרות בחוזה זה ובחתימתו על חוזה זה ובביצוע התחייבויותיו על פיו לא יהא משום פגיעה בזכויות של צדדים שלישיים כלשהם.

- 3.7. כי ידוע לו כי העירייה רשאית להפחית, בכל עת, את כמויות הפריטים בכתב הכמויות ולא תהא לו כל טענה ו/או תביעה בעניין לרבות לא כנגד עדכון התמורה המגיעה לו בגין הפחתה זו.
- 3.8. הקבלן מתחייב בזה לשתף פעולה עם כל גורם בעירייה כפי שיידרש במסגרת מתן השירותים על ידו.
- 3.9. הקבלן מתחייב לא למסור ו/או להעביר ו/או להסב לאחר או לאחרים את זכויותיו ו/או תובותיו בקשר לחוזה זה, כולן או מקצתן, וכן מתחייב לא לשתף אדם אחר או גוף אחר, זולת עובדיו, בביצוע השירותים לפי חוזה זה.
- 3.10. הקבלן מצהיר ומתחייב כי כל עובד מטעמו יהיה בעל אישור תקף ממשטרת ישראל לפי חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות, תשס"א-2001, ידוע למפעיל כי זהו תנאי מהותי וחשוב וכן מתחייב להעביר לעירייה תצהיר חתום בגין כך בהתאם לנוסח המצורף להסכם כנספח ב' למסמך ה' זה.
- 3.11. למען הסר ספק יובהר כי אין בהוראת סעיף זה כדי למצות את כלל התחייבויות הקבלן.

4. זמני ביצוע העבודות דגשים מיוחדים

- 4.1. הקבלן יתחיל כל העבודה במועד שיהא נקוב בצו התחלת העבודה, שינתן לו על ידי העירייה, ויסיימה בתוך המועד שיקבע בצו כאמור. השלמת העבודה בתוך פרק זמן זה מהווה תנאי עיקרי ויסודי בחוזה זה.
- 4.2. העבודה תימסר במצב גמור לשביעות רצונה של העירייה, ולאחר ניקוי של אתר העבודה מחומרים ומאדמה מיותרים שימצאו באתר העבודה.
- 4.3. העירייה תהיה רשאית להזמין עבודות לפי חוזה זה בכל עת, כמפורט בתנאים הכלליים.
- 4.4. באחריות הקבלן לפעול להוצאת ההיתרים ו/או הרישיונות הדרושים לשם ביצוע העבודות. נוסף על האמור, הקבלן יפעל במהלך ביצוע העבודות לקבלת תוכניות, תיאומים, אישורים והסכמות, ככל שידרשו, וזאת על מנת למנוע הפרעות למהלך התיקן והשוטף של העבודה, ולמניעת עבירות ונזקים. למען הסר ספק, באחריות הקבלן לבדוק קיומן של תשתיות (לרבות קווי חשמל, טלפון, טל"כ ותשתיות עירוניות אחרות, כגון: רמזורים, מים, ביוב וניקוז) באתר העבודה ו/או במקום הסמוך לכך שיש בו כדי להשפיע על ביצוע העבודה באתר.

5. העירייה כמפעל חיוני

- 5.1. הקבלן מצהיר כי ידוע לו שהעירייה מוכרת כ"מפעל חיוני" ו/או "כמפעל למתן שירותים קיומים" וכי חתם על נספח התחייבות למתן שירותים בתקופת חירום המצורף כחלק בלתי נפרד מהסכם זה.
- 5.2. הקבלן מתחייב בזאת כי במידה ויוכרז ע"י הרשויות המוסמכות אחד המצבים בהתאם להוראות אחד או יותר מהחוקים הבאים -
- 5.2.1. הכרזה על מצב חירום על ידי השר המוסמך לכך כאמור בתקנות שעת חירום (סמכויות מיוחדות) תשל"ד-1973.
- 5.2.2. הכרזה על מצב מיוחד בעורף כמשמעותו בסעיף 99 לחוק ההתגוננות האזרחית, תשי"א-1951.
- 5.2.3. הכרזה על אירוע כאירוע אסון המוני כהגדרתו בסעיף 90 לפקודת המשטרה (נוסח חדש), תשל"א-1971.
- 5.2.4. הכרזה על מצב חירום בהתאם להוראות סעיף 38 לחוק יסוד הממשלה.

אזי, תחולנה הוראות הנ"ל ו/או הוראות חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967 ו/או הוראת כל דין רלבנטי אחר, גם על עובדי ו/או שירותי ו/או כלי הקבלן, המשמשים לצורך ביצוע העבודות נשוא חוזה זה.

פיצויים מוסכמים -

.6

- 6.1 לעניין פיצויים מוסכמים לגבי איחור הקבלן "לעבודות דחופות" (ראה מפרט טכני מיוחד לעבודות מיזוג אוויר - איחור בהתחלת העבודה עפ"י לוז שנקבע על ידי המזמין - מסמך ט') יחולו ההוראות המפורטות במסמך ת' למסמכי המכרז.
- 6.2 אין בפיצויים המוסכמים דלעיל כדי לגרוע מזכות העירייה לכל פיצוי נוסף ו/או סעד אחר בגין כל נזק שיגרם לה, עקב הפרתו של חוזה זה.

תקופת החוזה

.7

- 7.1 תקופת החוזה הינה למשך שנים עשר (12) חודשים מיום חתימת החוזה על ידי הצדדים.
- 7.2 העירייה תהא רשאית להאריך את תקופת ההסכם בתקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת, או חלק מהן ועד ל-60 חודשים סה"כ לכל היותר.
- 7.3 למען הסר ספק מובהר, כי אין העירייה מתחייבת להאריך את תקופת ההסכם וכי הדבר יהיה נתון לשיקול דעתה בלבד.
- 7.4 כל ההוראות החלות על תקופת ההסכם יחולו בהתאמה על תקופת ההסכם המוארכת.
- 7.5 למען הסר ספק, אין העירייה מחוייבת באופן כלשהו לתקופת ההסכם המוארכת, ואם תבחר לעשות כן מותנה הדבר באישור תקציבי מראש.
- 7.6 לקבלן לא תהיה כל טענה אם העירייה תבחר מטעם כלשהו, בין משום היעדר תקציב ובין משום כל טעם אחר, שלא להאריך את תקופת ההסכם כאמור, והקבלן מצהיר כי הצעתו במסגרת מכרז זה התייחסה לגבי תקופת החוזה ללא התנייה כלשהי בהארכתו.

שכר הקבלן

.8

- 8.1 תמורת ביצוע כל עבודה על פי חוזה זה ונספחיו, תשלם העירייה לקבלן את הסכום הנקוב בהצעת הקבלן (מסמך ב' למסמכי המכרז) ובהפחתת אחוזי ההנחה המפורטים בהצעתו. הכל בהתאם לכמויות שיבוצעו בפועל על ידי הקבלן.
- 8.2 סכום זה כולל את מחירי החומרים, הציוד, העבודה, רווח הקבלן וכל סכום ו/או הוצאות אחרות הקשורות לביצוע העבודה, לרבות מימון פעולות שיטור משטרת ישראל וחברת חשמל ולרבות ביצוע העבודה בשעות הערב והלילה (להלן - "שכר הקבלן"). הסכום הנקוב במפרט לביצוע עבודות תחזוקת מערכות מיזוג אוויר וכתב כמויות (מסמך ט') (אינו כולל מע"מ), אשר ישולם כחוק במועד ביצוע כל תשלום ותשלום.

התייקרויות

.9

- 9.1 מוסכם בין הצדדים, כי אם יחולו תנודות במדד, שכר הקבלן יגדל או יקטן בהתאם לשיעור התנודות במדד, המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, כמפורט בסעיף 9.2 להלן.
 - 9.2 בסעיף זה "תנודות במדד" משמען - ההפרש בין המדד הבסיסי לבין המדד של החודש בו בוצעה העבודה עבורה זכאי הקבלן לתשלום ביניים כמפורט בחוזה, ברם מובהר, כי לא יתושו בו התייקרויות לגבי ארבעת (4) חודשי העבודה הראשונים.
- "המדד הבסיסי" יהא מדד תשומות הבניה נכון לחודש 3/22, שיתפרסם ביום 5.3.22.

- 9.3. נגרם עיכוב על ידי הקבלן בביצוע העבודה, או ניתנה לקבלן ארכה לפי בקשתו להשלמת ביצוע העבודה – לא תשולמנה התייקרויות בגין העיכוב כאמור.
- 9.4. מוסכם במפורש, כי שכר הקבלן לא ישונה כתוצאה מהתייקרויות בשכר עבודה, מחירי חומרים, הובלה או התייקרויות אחרות כלשהן, או כתוצאה מפיחות השקל, העלאה או שינויים בהיטלים במיסים, או בתשלומי חובה אחרים או מכל סיבה אחרת כלשהי, אלא בהתאם להוראות סעיף 9.1 ו-9.2 לעיל ובדרך הקבועה בהם.

10. מועד התשלום

- 10.1. החשבון עבור העבודות אשר ביצע הקבלן במסגרת הסכם זה (עבודות אחזקה רגילות), יוגשו על ידו למפקח עד ה-5 לכל חודש, עבור העבודות אשר ביצע הקבלן בחודש הקודם למועד הגשת החשבונית.
- 10.2. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי הקבלן לא יהא רשאי להגיש חשבון למפקח אלא לאחר שהקבלן ביצע, אם נדרש לכך, את כל התיקונים וההשלמות אשר נדרשו ע"י נציגי העירייה במהלך "קבלת העבודה" כמפורט בתנאים הכלליים.
- 10.3. המפקח יבדוק את החשבון תוך 7 ימים מיום שיתקבל על ידו. חתימת המפקח על החשבון המאשרת קבלתו תהווה ראייה לגבי התאריך שבו נתקבל החשבון לידיו.
- 10.4. לאחר בדיקת החשבון ע"י המפקח, אישורו ו/או תיקונו יועבר החשבון למנהל ו/או למי מטעמו אשר יבדקו תוך 7 ימים מיום העברתו אליו ע"י המפקח.
- 10.5. התשלום בפועל של החשבונית יתבצע בפרק זמן של "שוטף + 45 יום", ממועד אישור המנהל בחתימתו את החשבונית.
- 10.6. מובהר, כי עבור עבודות שדרוג (כאמור במסמך ט' למסמכי המכרז), יגיש הקבלן חשבונית נפרדת, אשר אליה מצורפת הזמנת טובין חתומה ומאושרת ע"י גזבר העירייה. חשבון זה ישולם תוך "שוטף + 45" מיום הגעת החשבונית המאושרת כאמור לעיל לגזברות העירייה.

11. סופיות התמורה

- 11.1. ידוע לקבלן, והוא מסכים לכך, כי המחירים המוצעים מהווים תשלום מלא וסופי עבור ביצוע העבודות וכוללים את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בביצוע העבודות על פי תנאי המכרז בשלמות ומהווים כיסוי מלא לכל התחייבויותיו על פי הסכם זה, לרבות תשלום בגין כוח אדם, ציוד, ביטוחים, חומרים וכיו"ב.
- 11.2. הקבלן יישא בכל המסים, ההיטלים, המלוות ותשלומי החובה, ככל שיחולו, בגין התמורה. ידוע לקבלן, כי העירייה תנכה מכל תמורה שתשולם לו על פי הסכם זה מסים ו/או היטלים ו/או מלוות ו/או תשלומי חובה בשיעורים שהעירייה תהא חייבת לנכותם על פי כל דין, אלא אם יומצא לידיה עובר לביצוע התשלום, אישור מתאים משלטונות המס לגבי ניכוי מס במקור או לגבי הפחתת שיעור הניכוי.

12. ערבות לביצוע

- 12.1. בעת חתימת חוזה זה יפקיד הקבלן בידי העירייה ערבות בנקאית בנוסח הרצ"ב כמסמך ו' לחוזה, חתומה, בסך של 20,000 ₪. ערבות זו תעמוד בתוקפה למשך תקופת ההתקשרות בתוספת שני (2) חודשים (להלן – ערבות ביצוע).

- 12.2. ערבות הביצוע תהא צמודה למדד המחירים לצרכן לחודש 3/22, המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.
- 12.3. הערבות תהא בלתי מותנית וניתנת לחילוט על פי פניה חד-צדדית של העירייה, לרבות באמצעות הפקסימיליה.
- 12.4. בכל מקרה שבו יפר הקבלן את התחייבויותיו על פי חוזה זה תהא העירייה רשאית לחלט את הערבות.
- 12.5. הקבלן ידאג לחידוש הערבות הבנקאית כל פעם לפחות 30 ימים לפני פקיעת תוקפה, על מנת להבטיח שהיא תהא תקפה בכל עת עד תום 10 ימים לאחר תשלום החשבון הסופי ע"י העירייה. היה והקבלן לא יעשה כן, תהא העירייה רשאית לחלט את הערבות שבידה, ולהחזיק בסכום שחולט כערובה להבטחת מילוי התחייבויות הקבלן על פי חוזה זה.
- 12.6. אין באמור לעיל כדי לפגוע בכל זכות ו/או סעד שיעמדו לרשות העירייה כנגד הקבלן בגין הפרת התחייבויותיו.
- 12.7. למען הסר ספק, מודגש בזאת כי כל ההוצאות הכרוכות במתן הערבות ו/או בחידושה, תחולנה על הקבלן בלבד.

13. קיזוז

- 13.1. מוסכם בזאת כי העירייה רשאית לקזז כנגד כל סכום המגיע ממנה לקבלן על פי חוזה זה, כל סכום המגיע לה על פי חוזה זה או מכל מקור אחר (לרבות כל חוזה אחר שבינה לבין הקבלן) מאת הקבלן.
- 13.2. הוראות סעיף זה אינן גורעות מזכותה של העירייה לגבות את הסכומים המגיעים לה מאת הקבלן בכל דרך אחרת, לרבות חילוט ערבויות בנקאיות.

14. עובדי הקבלן

- בלי לגרוע מיתר התחייבויותיו של הקבלן על פי מסמכי המכרז, הקבלן מצהיר, מאשר וכן מתחייב בזאת, לפי העניין כדלקמן:
- 14.1. להעסיק – לצורך ביצוע העבודות – עובדים בעלי רמה מקצועית נאותה, מיומנים ובעלי הכישורים הדרושים למתן השירות, מעל גיל 18, בעלי אזרחות ישראלית, ובעלי ניסיון ויכולת, שמשפרם והמועדים ופרקי הזמן שבהם יועסקו על ידו יאפשרו את ביצוע העבודות בהתאם להוראות ומסמכי המכרז.
- 14.2. לא להעסיק בקשר עם ביצוע העבודות עובדים של העירייה.
- 14.3. ידוע לקבלן, והוא מסכים לכך, כי העירייה תהא רשאית בכל עת, לדרוש את הרחקתו של כל אדם הנמנה על עובדי הקבלן, והחלפתו באדם אחר, אשר יאושר מראש ובכתב על ידי המנהל, במקרה שישתבר, כי נתונו וכישוריו של אותו אדם אינם תואמים את דרישות מסמכי המכרז והתחייבויות הקבלן ו/או כי אותו אדם איננו מבצע את תפקידו כראוי ו/או איננו ממלא אחר הנחיות והוראות המנהל ו/או מכל סיבה סבירה אחרת, והקבלן יהיה חייב למלא אחר דרישת העירייה כאמור תוך 72 (שבעים ושתיים) שעות ממועד הדרישה, ובלי שיהא בהחלפה באמור כדי להשית על העירייה, כל תשלום, אחריות, ו/או הוצאות בקשר לכך, מכל מין וסוג שהם.
- 14.4. לקיים, בהתייחס לכל העובדים המועסקים על ידי הקבלן בקשר עם ביצוע העבודות (בין עובדים המועסקים דרך קבע ובין זמניים) את כל הוראות הדין הרלוונטיות, ובכלל זאת לשלם לעובדים אלה או בגינם, לפי העניין, את כל תשלומי החובה החלים על הקבלן כמעסיקים על פי כל דין (לרבות חוקי המס, דיני הביטוח הסוציאלי (ביטוח לאומי), ביטוח בריאות ממלכתי וכיוצא

באלה), חוקי העבודה, תקנות שהותקנו על פיהם, צווי הרחבה וכיוצא באלה). הקבלן יהא אחראי לבדו, ועל חשבונו, למילוי כל התחייבויותיו וחובותיו על פי כל דין, הסכם (קיבוצי או אישי), צו הרחבה, נוהג, מנהג או עילה אחרת כלשהי, ביחס לכל העובדים המועסקים על ידיו כאמור, הן בקשר להעסקתם על ידי הקבלן והן בקשר לסיום העסקתם. הפרת סעיף זה מהווה הפרה יסודית של ההסכם ועילה לביטולו המידי.

14.5. בלי לגרוע מהאמור לעיל, הקבלן מתחייב לשלם לכל העובדים המועסקים על ידו בקשר עם ביצוע העבודות (בין עובדים המועסקים דרך קבע ובין זמניים), שכר שלא יפחת משכר המינימום הקבוע בחוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987. בלי לגרוע מהאמור לעיל, הקבלן מצהיר, כי הוא מכיר את הוראות חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953, לרבות הוראות סעיפים 33 ו-33א שלו, והינו מתחייב לקיים את כל הוראותיו. הוראות זה הינן הוראות עיקריות ויסודיות בהסכם זה, שהפרתן על ידי הקבלן תיחשב הפרה יסודית של הסכם זה, ותקנה לעירייה, מבלי לגרוע מכל סעד אחר ו/או נוסף לו זכאית העירייה על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, את הזכות לבטל את ההתקשרות עם הקבלן.

15. אחריות ושיפוי

15.1. הקבלן יהיה אחראי כלפי העירייה לכל ההוצאות, הנזקים וההפסדים, הישירים ו/או העקיפים, שיגרמו לעירייה כתוצאה מהפרת התחייבויותיו כלפיה ו/או כתוצאה ממעשים או ממחדלים של הקבלן ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו, במהלך ביצוע התחייבויותיו על-פי הסכם זה, לרבות כתוצאה מפיגור בלוח זמנים עליו הוסכם בהסכם זה או שעליו יוסכם בעתיד, ויפצה את העירייה בגין כל נזק או הפסד שיגרם כאמור.

15.2. הקבלן יהיה אחראי כלפי צד שלישי כל שהוא, לכל אבדן ו/או נזק שיגרמו במישרין ו/או בעקיפין על ידי הקבלן ו/או מי מעובדיו ו/או מי משלוחיו של הקבלן בקשר עם ביצוע השירותים והתחייבויותיו על פי הסכם זה. היה והעירייה תתבע ע"י צד שלישי כל שהוא בקשר לנזקים שהקבלן אחראי להם כאמור בסעיף זה, יהיה הקבלן חייב בשיפוי העירייה מיד עם דרישתה הראשונה בגין כל סכום שהעירייה תחויב בו כאמור, לרבות כל ההפסדים וההוצאות שיגרמו לעירייה בעניין זה.

15.3. שום הוראה מהוראות הסכם זה אין בה ולא תתפרש כדי לעשות את העירייה או כל אדם או גוף הפועלים בשמה או מטעמה אחראים, או כדי לחייבם בפיצויים או אחרת, והקבלן פוטר את העירייה וכל הבאים מכוחה מכל אחריות לכל אבדן ו/או נזק ו/או הפסד העלולים להיגרם לגופו או לרכושו של הקבלן ו/או של עובדיו או של כל אדם או גוף אחר הפועל מטעמו, מחמת פעולה, רשלנות, מעשה או מחדל או כל סיבה אחרת הקשורה או הנובעת מביצוע השירותים ו/או מהתחייבויותיו של הקבלן והקבלן לבדו יישא באחריות לתוצאות כל מקרה מהמקרים המפורטים לעיל.

הקבלן מתחייב לשפות את העירייה בגין כל נזק, הוצאה, הפסד או תשלום שהעירייה תישא בו כתוצאה מתביעה ו/או דרישה ו/או טענה שתועלה מצד עובד ו/או הקבלן ו/או כל אדם אחר מטעמו של הקבלן כאמור.

15.4. הקבלן לבדו יהיה אחראי לכל אבדן ו/או נזק שייגרם לעירייה עקב ביצוע השירותים והתחייבויותיו על פי הסכם זה.

- 16.1. יובהר כי התחייבויות הקבלן לעריכת ביטוחים הינן בהתאם לאמור להלן אף אם יחולו על הצדדים הוראות בדבר המצאת נוסח אחר של אישורי הביטוח (אישור ביטוח אחיד) מכח החוק לפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח) התשמ"א - 1981 או כל חוק אחר בעניין זה. למען הסר ספק, נוסח אחר של אישור ביטוח אשר יוכתב לצדדים על פי החוק לא יפגע בהתחייבות החוזית לעריכת ביטוחים בהתאם למצוין בהסכם על נספחיו. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור בהסכם זה לבין האמור באישור הביטוח האחד, מתחייב הקבלן לגרום לשינוי ביטוחו על מנת להתאימו להוראות הסכם זה.
- 16.2. מבלי לגרוע מאחריות הקבלן על פי הסכם זה ועל פי כל דין, מתחייב הקבלן כי לפני תחילת ביצוע עבודתו ובמשך כל תקופת ההסכם יהיו בידי פוליסות ביטוח תקפות שהוצאו על שמו ועל חשבונו, הכל כמפורט ב"אישור עריכת ביטוח - הקבלן" המצורף להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו ומסומן כמסמך ד' (להלן: "אישור עריכת הביטוח"). בנוסף, מתחייב הקבלן כי הפוליסות לביטוח שיוצאו על ידו יכללו:
- א. נוסח הפוליסות (למעט הפוליסות לביטוח אחריות מקצועית ואחריות המוצר) לא יפתחו מנוסח הפוליסות הידוע כ"ביט" או נוסח מקביל לפוליסות "ביט" הנהוג אצל המבטח, כגון "מנוביט", "הראל ביט", "מגדל ביט" או "פסגה";
 - ב. הפוליסות לביטוח אחריות מוצר ואחריות מקצועית תכלולנה כיסוי רטרואקטיבי שאינו מאוחר מיום תחילת הסכם זה;
 - ג. בכל הפוליסות יבוטל סייג "רשלנות רבתי", ככל וקיים. למען הסר ספק, אין בביטוח הסייג בכדי לגרוע מחובות המבוטח או מזכויות המבטח על-פי דין.
 - ד. סעיף לפיו הפרה של תנאי מתנאי הפוליסות בתום לב על ידי הקבלן לא תגרע מזכויות העירייה על-פי הפוליסה;
 - ה. סעיף לפיו הקבלן הינו האחראי הבלעדי לתשלום הפרמיות וההשתתפויות העצמיות על-פי הפוליסות וכי למבטח לא תהא כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי העירייה בקשר עם תשלום או אי תשלום הפרמיות ו/או ההשתתפויות העצמיות כאמור;
 - ו. סעיף קדימות הפוליסות וויתור המבטח לתחלוף ולשיתוף ביטוחי העירייה, גופים עירוניים וכל הבאים מטעמם (הוויתור על זכות התחלוף לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון).
- 16.3. ללא צורך בכל דרישה מצד העירייה, מתחייב הקבלן להמציא לידי העירייה, לפני תחילת עבודתו, או תוך 7 ימים מיום חתימתו על הסכם זה (המוקדם מבין שני המועדים), את אישור עריכת הביטוח כשהוא חתום על ידי חברת ביטוח מורשית לפעול בישראל. על אף האמור, הקבלן רשאי שלא לערוך ביטוח רכוש לצידוד וכלי עבודה המשמש בקשר עם ביצוע העבודה אך בכל מקרה יחול האמור בסעיף 16.9 להלן, בין אם ערך את הביטוח ובין אם לאו.
- בנוסף, הקבלן רשאי לערוך את ביטוח אחריות המוצר ואחריות מקצועית בפוליסה משולבת. כמו כן, רשאי הקבלן לערוך את ביטוח צד ג' ואחריות מעבידים במסגרת פוליסה לביטוח "כל הסיכונים" עבודות קבלניות.
- 16.4. הקבלן מצהיר כי ידוע לו שהמצאת אישור עריכת הביטוח כאמור הינה תנאי מתלה ומקדמי לתחילת קשריו עם העירייה והעירייה תהיה רשאית למנוע ממנו להתחיל בביצוע ההסכם כל עוד האישור האמור לא הומצא לה.
- 16.5. אי המצאת אישור עריכת הביטוח במועד, כאמור בסעיף 16.3 לעיל, לא תפגע בהתחייבויות הקבלן על-פי הסכם זה, לרבות בכל הנוגע לתשלום פיצויים בגין אי עמידה בתנאי ההסכם.

- 16.6. הקבלן מתחייב למלא אחר תנאי פוליסות הביטוח הנערכות על ידו, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועד, לדאוג ולוודא כי ביטוחיו יחודשו מעת לעת לפי הצורך ויהיו בתוקף במשך כל תקופת ההסכם. את הפוליסות לביטוח אחריות מקצועית ואחריות המוצר מתחייב הקבלן לחדש מידי שנה בשנה כל עוד עשויה לחול עליו אחריות על-פי דין ובכל מקרה במשך תקופה שלא תפחת מ-7 שנים מסיום תקופת ההסכם.
- בוטלו הביטוחים בטרם פג תוקף הסכם זה מסיבה כלשהי והקבלן לא המציא אישור עריכת ביטוח אחר, או לא חידש ביטוחים שהסתיימו בטרם פג הסכם זה, תהיה העירייה רשאית לבצע את הביטוחים תחתיו ולשלם את דמי הביטוח אם לא ישלםם לדרישתה. העירייה תהיה רשאית לנכות תשלומים אלו, בתוספת הוצאות, מכל סכום שיגיע ממנה לקבלן בכל זמן שהוא או לגבותם מהקבלן בכל דרך אחרת.
- 16.7. **ביטוחים נוספים** - מבלי לגרוע מאחריות הקבלן על פי הסכם זה ועל פי כל דין, מתחייב הקבלן כי לפני תחילת ביצוע עבודתו ו/או העמדת אתר העבודה לרשותו - המוקדם משניהם ועד מסירתה הסופית למזמין, תהיינה בידיו פוליסות ביטוח תקפות הכל כמפורט להלן:
- 16.7.1. **ביטוח לכלי רכב המשמשים במהלך מתן השירותים** - כולל ביטוח חובה כנדרש על פי הדין בגין פגיעה גופנית עקב השימוש בכלי רכב שבבעלותו או בשימוש של הקבלן. הביטוח יכלול בנוסף לאמור לעיל הרחבה מיוחדת על פיה חל הביטוח גם על נזקי גוף שאינם מבוטחים במסגרת ביטוח חובה על פי הוראות פקודת ביטוח רכב מנועי (נוסח חדש) התשי"ל-1970. ביטוח אחריות בגין פגיעה ברכוש של צד ג' עקב השימוש בכלי רכב, בסכום שלא יפחת מסך 500,000 ש"ח בגין ארוע אחד. **הגדרה:** כלי רכב לעניין סעיף זה משמע - כלי רכב לרבות מנופים, מלגזות, טרקטורים, גוררים, נגררים וכלי רכב ממונע מכל סוג.
- 16.7.2. **ביטוח כנגד אבדן ו/או נזק למבנים ארעיים, לציד עבודה, כלי עבודה (לרבות ציוד מכני הנדסי) ולכל רכוש אחר של הקבלן ו/או הבאים מטעמו** שאינו מהווה חלק בלתי נפרד מהעבודה המבוטחת.
- 16.7.3. **כל ביטוח נוסף או משלים** אשר לדעת הקבלן נדרש כנגד כל הסיכונים ו/או הנזקים האפשריים שהוא אחראי להם לפי הסכם זה ולפי כל דין ואשר אינם כלולים בביטוח העבודות הקבלניות או בביטוחי הקבלן האחרים.
- 16.8. הקבלן מתחייב לקיים את נהלי הבטיחות אשר יקבעו מעת לעת על ידי העירייה ו/או המבטח. כן מתחייב הקבלן שלא לעשות ו/או לא להתיר לאחר לעשות כל מעשה או מתדל אשר עלולים לגרום לנזק כלשהו לרכוש ו/או אשר יש בהם כדי לסכן חיי אדם.
- 16.9. הקבלן פוטר, בשמו ובשם קבלנים מטעמו, את העירייה, תאגידי עירוניים ומי מטעמם מכל אחריות לכל אבדן ו/או נזק ו/או הפסד, ישיר ו/או תוצאתי, שיגרם לעמדות ההתייאה ו/או לרכושו ו/או לרכוש מי מטעמו ו/או לרכוש אחרים (למעט של העירייה) המשמש בקשר עם מתן השירותים. הקבלן ישפה את העירייה, תאגידי עירוניים ומי מטעמם בגין כל תביעה שתוגש נגד מי מהם בקשר עם אבדן ו/או נזק ו/או הפסד ו/או הוצאה שיגרמו בקשר עם רכוש כאמור. האמור בסעיף זה לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
- 16.10. למען הסר ספק, מוסכם בזאת כי קביעת גבול האחריות כמפורט במסמך ד' הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על הקבלן שאינה פוטרת אותו ממלוא חבותו לפי הסכם זה. על הקבלן לבחון את החשיפה לחבות ולקבוע את גבולות האחריות בהתאם. הקבלן מצהיר ומאשר כי הוא יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי העירייה ו/או מי מטעמה בכל הקשור לגבולות האחריות המזעריים כאמור.

הפרת סעיף 16 על כל תנאיו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

העדר יחסי עובד-מעביד

17.

- 17.1. הקבלן מצהיר ומאשר, כי: (1) הוא יבצע את העבודות ואת יתר התחייבויותיו על פי מסמכי המכרז כקבלן עצמאי; (2) בין הקבלן ו/או מי מטעמו, לרבות המנהל, יתר העובדים המועסקים על ידי הקבלן בקשר עם ביצוע העבודות (בין בדרך קבע ובין באופן זמני), שלוחי הקבלן ואחרים מטעמו, לבין העירייה, לא מתקיימים יחסי עובד-מעביד, ולא יתקיימו ו/או ייווצרו ביניהם יחסי עובד-מעביד כתוצאה ממסמכי המכרז ו/או במסגרת ביצוע הפרויקט; וכן (3) העובדים המועסקים על ידי הקבלן בקשר עם ביצוע העבודות (בין בדרך קבע ובין באופן זמני), יחשבו כעובדים של הקבלן בלבד, המועסקים על ידי הקבלן בהתאם לתנאי עבודה ושכר שיסוכמו בינם לבין הקבלן. למניעת ספק, מובהר בזאת, כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי מסמכי המכרז לעירייה, להנחות את הקבלן ו/או את עובדיו ו/או להורות לו בכל עניין הקשור עם ביצוע העבודות ו/או עובדים ו/או גורמים אחרים המועסקים על ידי הקבלן, אלא אמצעי להבטיח ביצוע הוראות מסמכי המכרז על ידי הקבלן.
- 17.2. למניעת ספק, מובהר בזאת, כי העירייה לא תחויב בתשלום כלשהו לעובדים המועסקים על ידי הקבלן בקשר עם ביצוע העבודות (בין בדרך קבע ובין באופן זמני), ו/או לשלוחי הקבלן ו/או לאחרים מטעמו, וכל תשלום שיגיע למי מהם, יחול וישולם על ידי הקבלן ועל חשבונו בלבד, וכי כל אלה יהיו נתונים להוראותיו, פיקוחו והשגחתו המלאים של הקבלן.
- 17.3. הקבלן מתחייב בזאת, כדלקמן:
- 17.4. להבהיר ולהסביר לכל העובדים המועסקים על ידי הקבלן בקשר עם ביצוע העבודות (בין בדרך קבע ובין באופן זמני), שלוחי הקבלן ואחרים מטעמו, כי אין בביצוע העבודות באמצעותם, כדי ליצור יחסי עובד-מעביד בין מי מהם לבין העירייה.
- 17.5. היה ועל אף האמור בסעיף לעיל, ייטענו יחסי עובד ומעביד כאמור על ידי הקבלן ו/או מי מטעמו, לרבות מי מבין העובדים המועסקים על ידי הקבלן בקשר עם ביצוע העבודות (בין בדרך קבע ובין באופן זמני), שלוחי הקבלן ואחרים מטעמו ו/או במקרה של טענה שתועלה על ידי רשות מוסמכת כלשהי, כי העירייה חייבת באופן כלשהו בחיוב המוטל לפי מסמכי המכרז על הקבלן ו/או מי מטעמו כאמור, וכתוצאה מכך ייגרמו לעירייה, הפסדים, הוצאות כספיות ו/או נזקים אחרים, מתחייב הקבלן לשפות את העירייה, מיד עם דרישה ראשונה, בגין כל הפסד, הוצאה ו/או נזק, שיגרמו לה כאמור, ובכלל זה בגין כל סכום שתשלם או תחויב בתשלומה, ובגין כל הוצאה שתוציא ו/או תחויב להוציא בקשר עם טענת יחסי עובד מעביד כאמור, לרבות הוצאות משפט, שכר טרחת עורך דין ושכר עדים.

רישיונות, היתרים, קיום חוקים ובטיחות בעבודה

18.

- בלי לגרוע מיתר התחייבויותיו של הקבלן על פי מסמכי המכרז, הקבלן מצהיר, מאשר וכן מתחייב בזאת, לפי העניין כדלקמן:
- 18.1. כי כל פעולה לפי הסכם זה, אשר הוצאתה לפועל על ידיו ו/או על ידי עובדיו ו/או מועסקיו האחרים, טעונה רישוי ו/או קבלת היתר לפי כל דין, לא תבוצע אלא אך ורק לאחר קבלת והסדרת הרישוי ו/או ההיתר הנדרשים, בהתאם להוראות כל דין.
- 18.2. כי כל פעולה שתבוצע על ידיו ו/או על ידי עובדיו ו/או מועסקיו האחרים ו/או על ידי מי מטעמו, בקשר לביצוע הפרויקט, תהא בהתאם ובכפיפות ותוך ציות לכל דרישות החוק, לרבות חוקי

- המדינה והתקנות שהותקנו על פיהם, חוקי עזר עירוניים, תקנות בטיחות, תקנות עבודה ממלכתיות ומקומיות, צווים ודרישות שנקבעו על ידי רשויות מוסמכות, הרלוונטיים בקשר עם ביצוע העבודות (להלן: "החיקוקים").
- 18.3. כי כל החיקוקים ידועים ומוכרים לו, והוא מתחייב לכך, כי הוא, העובדים המועסקים על ידיו בקשר עם ביצוע העבודות (בין בדרך קבע ובין באופן זמני), שלוחיו ואחרים מטעמו, ימלאו את דרישות החיקוקים, בעת ביצוע העבודות ובקשר אליהם.
- 18.4. לבצע את העבודות תוך שמירה קפדנית על כל כללי הבטיחות בעבודה, לשם כך מתחייב הקבלן לנקוט בכל אמצעי הזהירות הדרושים בקשר עם ביצוע הפרויקט, וכן להימנע מכל מעשה או מחדל העלולים להוות סכנה לנפש או לרכוש. הקבלן מתחייב ליתן הוראות מדויקות לעובדיו ו/או למועסקיו ו/או למי מטעמו, בקשר עם ביצוע הפרויקט, תוך שמירה על כללי הבטיחות, ולדאוג לביצוע הוראות אלו.
- 18.5. להחזיק קצין בטיחות מטעמו ועל חשבונו, אשר יהיה אחראי על הוצאת הנחיות עבודה עבור כל סוגי העבודות הקשורות לעבודות זה, לרבות עבודה בגובה, עבודה בסמוך לקווי חשמל, עבודה בקרבת ילדים, עבודה על עמודי תאורה, עבודה בצמתים, עבודה לאורך כביש, עבודה על מתקן הרמה וסולמות, עבודה בתנאי ראות קשים (תשכה, סנוור וכיוצא בזה).
- 18.6. יבצע עבודה בגובה בהתאם לכלל הוראות הבטיחות, כולל שימוש בסל ומנוף, וכן, בין היתר, דרכי גישה, ייצוב מערכות הגבה מכל סוג, קשירה ועבודה בהתאם לתנאי מזג אוויר.

19. ביטול החוזה והפרתו

- 19.1. בנוסף לכל האמור בחוזה זה ומבלי לגרוע מכל זכות וסעד העומדים לעירייה על פי חוזה או הדין, העירייה תהיה רשאית להביא לסיומו של חוזה זה בכל עת, ובלבד שנתנה לקבלן הודעה בכתב ומראש של 60 ימים קודם לכן.
- 19.2. בוטל החוזה כאמור לעיל, לא תהיה לצד מהצדדים כל תביעה או טענה לפיצויים, או טענה למניעת רווח בגין הביטול, ובלבד שהצדדים מילאו את התחייבויותיהם הדדיות לפי חוזה זה עד למועד סיומו של החוזה.
- 19.3. מבלי לגרוע מן האמור לעיל ומכל זכות או סעד שיעמדו לעירייה על פי החוזה או הדין, מוסכם במפורש כי בקרות אחד או יותר מהמקרים שיפורטו להלן, תהא העירייה זכאית לבטל את החוזה ובלבד שנתנה לקבלן הודעה בכתב ומראש של 72 שעות קודם לכן במקרים כדלקמן:
- 19.3.1. כשאין הקבלן מתחיל בביצוע העבודה, עפ"י צו תחילת עבודה או כשהוא מפסיק את מהלך ביצועה ואינו מצייט, בתוך 7 ימים להוראה בכתב מהעירייה להתחיל, או להמשיך בביצוע העבודה.
- 19.3.2. כשיש בידי העירייה הוכחות להנחת דעתה, שהקבלן מתרשל בביצוע החוזה או בשמירת כללי הבטיחות שנקבעו ו/או יקבעו על ידי העירייה ו/או משטרת ישראל.
- 19.3.3. כשהקבלן מסתלק מביצוע החוזה.
- 19.3.4. כשהקבלן מסב את החוזה, כולו או מקצתו לאחר, או מעסיק קבלן משנה בביצוע העבודה ללא הסכמת העירייה בכתב.
- 19.3.5. כשיש בידי העירייה הוכחות להנחת דעתה, שהקבלן או אדם אחר בשמו של הקבלן, נתן או הציע לאדם כלשהו שוחד, מענק, או טובת הנאה כלשהי בקשר לחוזה, או לכל דבר הכרוך בביצוע החוזה.

19.3.6. כאשר הוחל בהליכי פירוק נגד הקבלן ו/או ניתן צו כינוס נכסים נגדו ו/או עשה הסדר עם נושיו או כל פעולת פשיטת רגל אחרת ו/או הוטל צו עיקול על עסקיו ו/או מיטלטלן ולא הוסר תוך 7 (שבעה) ימים משעת הטלתו.

20. שונות

- 20.1. ויתור, ארכה או הקלה שניתנו על ידי צד להסכם זה למשנהו במקרה מסוים, לא יהוו תקדים למקרה אחר, ולא יהיה תוקף לשום ויתור, ארכה או הקלה שנעשו בקשר עם הסכם זה, אלא אם נעשו בכתב ונחתמו על ידי כל הצדדים.
- 20.2. בכפוף להוראות הדין לעניין התיישנות ו/או פקיעת זכויות כלשהן, עיכוב ו/או השהיה במימוש ו/או בהפעלת זכות של צד כלשהו לא יחשבו כוויתור מצדו על זכויותיו, כולן או חלקן, על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, והוא יהיה רשאי לממשן ו/או להפעילן בכל עת שימצא לנכון.
- 20.3. לכל שינוי, תיקון ו/או עדכון של הסכם זה לא יהא תוקף אלא אם נעשה בכתב ונחתם על ידי כל הצדדים, והכל בכפוף לסמכות העירייה להשלים את הפרטים הטעונים השלמה בהסכם זה, ולבצע בו (ככל שנדרש) את המחיקות ו/או התיקונים ו/או השינויים הדרושים בהתאם להבהרות והוראות העירייה, כאמור בכתב ההזמנה להציע הצעות (מסמך ב' לתנאי המכרז). בחתימתו על הסכם זה, הקבלן מסמיך בזאת את העירייה, באופן בלתי חוזר, להשלים את כל הפרטים הטעונים השלמה ולבצע כל מחיקה, תיקון ו/או שינוי נדרש בהסכם זה, כאמור לעיל. בלי לגרוע מהאמור לעיל, לפי דרישת העירייה, הקבלן יחתום על נוסח מתוקן של הסכם זה, לאחר שבוצעו בו (ככל שנדרש) המחיקות ו/או התיקונים ו/או השינויים הדרושים בהתאם להבהרות והוראות העירייה, כאמור לעיל, וכן על כל עותק נוסף של הסכם זה.
- 20.4. התרופות והסעדים על פי הסכם זה הינם, אלא אם נאמר אחרת במפורש בהסכם זה, בנוסף, ומבלי לגרוע, מכל תרופות או סעדים אחרים על פי כל דין.
- 20.5. במקרה שבו יחול איזה מהמועדים הקבועים בהסכם זה לביצוע פעולה או תשלום כלשהם, ביום שאיננו יום עבודה, יידחה אותו מועד ליום העבודה הקרוב הבא אחריו.
- 20.6. הסכם זה ויתר מסמכי המכרז ממצים את מלוא המוסכם בין הצדדים בעניינים הכלולים בהם, ולא יהא תוקף לכל מצג, הצהרה, הסכמה, התכתבות, או התחייבות, בין בכתב ובין בעל פה, שניתנו (ככל שניתנו) או שנערכו (ככל שנערכו), ושאינם נכללים במפורש בהסכם זה ו/או ביתר מסמכי המכרז.

21. כתובות והודעות

- 21.1. כתובות הצדדים הן כמפורט במבוא לחוזה זה.
- 21.2. כל הודעה שתשלח על ידי אחד מהצדדים למשנהו על פי הכתובות דלעיל תחשב כמתקבלת תוך 72 שעות מעת מסירתה כדבר דואר רשום, אם נמסרה ביד - במועד מסירתה, ואם נשלחה בפקסימיליה במועד שיגורה בפקסימיליה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הקבלן

העירייה

נספח א' למסמך ה'

התחייבות למתן שירותים בתקופת חירום

הואיל והעירייה הזמינה מהקבלן ביצוע עבודות אחזקה מקיפה של מזגנים מרכזיים עבור עיריית הוד השרון, ואנו מספקים לכם את השירות בהתאם להסכם מיום _____ עליו חתמנו אתכם (להלן: "החוזה");

והואיל והעירייה מוכרת כ"מפעל חיוני" ו/או, כ"מפעל למתן שירותים קיומיים", והעבודה נדרשת לעירייה בתקופות שבהן יוכרז מצב חירום בין שהינה מוכרזת ובין שאינה מוכרזת;

לפיכך אנו מצהירים, מאשרים ומתחייבים כלפיכם כדלקמן:

1. אנו מודעים לחיוניות ולחשיבות המשך אספקתם הרציפה והשוטפת של העבודות בתקופת חירום זמנית או קבועה מכל סיבה שהיא, כולל בשל מצב בטחוני, מגיפה ארצית או עולמית, רעידת אדמה, שיטפונות, וכל סיבה אחרת שהיא.
2. בכפוף להוראות שיינתנו על ידי הרשויות המוסמכות, בתקופת תוקפו של החוזה, אנו מתחייבים לספק לכם את מלוא השירותים והעבודות נשוא החוזה, באופן רצוף ושוטף ולקיים את כל יתר התחייבויותינו על פי החוזה, במלוא היקפם, גם בתקופות שבהן יוכרז מצב חירום, לרבות בימים ושעות חריגים שבהם אדרש על ידכם אספקתם של השירותים, כולל בסופי שבוע, שבתות ומועדי ישראל שבהם ידרש על ידכם ביצוע של העבודות.
3. אנו מתחייבים לקיים את התחייבויותינו שבסעיף 2 לעיל, בעבור התמורה המוסכמת בחוזה, ללא תוספת כלשהי לתמורה האמורה.
4. התחייבותנו שבכתב הצהרה זה, מהווה חלק מהותי ובלתי נפרד מהחוזה והפרתה תיחשב להפרה יסודית של החוזה, המקנה לכם את כל הזכויות והסעדים הקבועים בחוזה ועל פי כל דין.

ולראיה באנו על החתום, היום _____

שם הקבלן: _____ מספר תאגיד / ת.ז. _____

כתובת: _____ טלפון: _____

חתימה + חותמת

נספח ב' למסמך ה'

הצהרה והתחייבות לעמידה בתנאי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א - 2001

1. הנני הח"מ, _____ מצהיר בזאת כי ידוע לי כי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א - 2001 והתקנות לפיו (להלן - החוק), חל עלי כנותן השירותים במסגרת מכרז מס' 216-22.

2. הנני הח"מ, _____ מצהיר בזאת כי ידוע לי כי בהתאם לחוק, חל איסור על העסקת בגיר בין בתמורה ובין בהתנדבות בין ישירות על ידי, ובין באמצעות קבלני משנה, ללא קבלת אישור מראש ממשטרת ישראל המעיד כי ההעסקה מותרת לפי החוק. אישור כאמור יכול להתקבל מהמשטרה על פי בקשתו של בגיר המועמד לעבודה או על פי בקשתו של המעסיק/המוסד בצירוף ייפוי כוח מטעם הבגיר וצילום ת.ז של הבגיר והכל בהתאם לחוק.

3. הנני הח"מ, _____ מתחייב למלא אתר כל דרישות החוק בנוגע לחובה לקבל את אישור המשטרה לגבי כל אדם או גוף, כמתחייב מהוראות החוק, לשמור את האישורים ולהציגם בכל עת שאדרש.

חתימת המציע:

שם	תאריך	חתימה/חותמת	מס' זהות/עוסק מורשה
----	-------	-------------	---------------------

הריני לאשר בזאת כי:

הינם מורשי חתימה של המציע וכי הוזהרו כדן בדבר אמיתות הצהרתם דלעיל ובדבר אי עמידה בדרישותיה.

חתימת עו"ד:

שם	עו"ד	תאריך	חתימה/חותמת
----	------	-------	-------------

מסמך ו'
סעיף 12 לחוזה

נוסח ערבות בנקאית לביצוע

תאריך: _____

לכבוד
עיריית הוד השרון

א.נ.,

הנדון: כתב ערבות מס'

1. על פי בקשת _____ (להלן - המבקש) בקשר למכרז פומבי מס' 217/22 לביצוע עבודות אחזקה מקיפה של מזגנים מרכזיים עבור עיריית הוד השרון, הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום עד לסך השווה ל - 20,000 (במילים: עשרים אלף) ש"ח בלבד, בתוספת הפרשי הצמדה בגין עליית מדד המתירים לצרכן, כפי שמתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן - "המדד") בין המדד לחודש 5/22, שיתפרסם ב - 15 בחודש שאחריו לבין המדד שיהיה ידוע במועד חילוט הערבות.
2. סכום הערבות ישולם לכם על ידינו תוך 10 ימים מעת הגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, לרבות באמצעות הפקסימיליה, חתומה ע"י עיריית הוד השרון וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.
3. לדרישתכם כנ"ל עליכם לצרף כתב ערבות זה או העתקו (במידה שיועבר אלינו באמצעות הפקסימיליה).
4. תוקף ערבותנו זה יהיה עד ליום _____ וכל דרישה על פיה צריכה להימסר לנו לא יאוחר מהמועד הנ"ל. לאחר מועד זה תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת, אלא אם הוארכה על ידינו.
5. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

בנק _____
סניף _____

מסמך ז' - התנאים הכלליים לחוזה

פרק א' - כללי

1. הגדרות וסמכות

- 1.1 בתנאים המפורטים להלן ובכל מסמכי המכרז/החוזה, יפורשו המילים הבאות בצידן להלן:-
- 1.1.1 "הקבלן" - האדם או הגוף המשפטי המקבל על עצמו את ביצוע העבודה בהתאם לחוזה ונספחיו לרבות נציגיו של הקבלן כמוגדר בגוף החוזה ונספחיו ו/או כל מי שיבוא תחתיו בדרך חוקית ובהסכמה בכתב של העירייה.
- 1.1.2 "החוזה" - החוזה שתנאים כלליים אלה נספחים אליו.
- 1.1.3 "המהנדס"/"מהנדס העירייה"/"המנהל" - מהנדס העירייה ו/או בא כוחו שמונה על ידו.
- 1.1.4 "המפקח" - האדם שיתמנה מזמן לזמן ע"י העירייה לפקח על ביצוע העבודה או חלק הימנה.
- 1.1.5 "העבודה" - העבודה שיש לבצע בהתאם לחוזה ולמסמכי המכרז.
- 1.1.6 "אתר העבודה" - המקרקעין אשר בהם, דרכם, מתחתם או מעליהם תבוצע העבודה, לרבות כל מקרקעין אחרים שיעמדו לרשותו של הקבלן לצורך החוזה.
- 1.1.7 "תכניות" - התכניות המהוות חלק בלתי נפרד מהחוזה, לרבות כל שינוי בתכנית כזו שאושר בכתב ע"י העירייה, וכן כל תכנית אחרת שתאושר מזמן לזמן ע"י העירייה.
- 1.2 סמכות שנתייחדה או פעולה שרשאי או חייב המפקח לעשותה לפי חוזה זה, אינן גורעות מזכויותיו של מהנדס העירייה ו/או "המנהל" להשתמש באותה סמכות או לעשות אותה הפעולה.
- 1.3 מבלי לגרוע באמור בפרק זה ובשאר מסמכי המכרז, מובהר בזאת כי במהלך ביצוע העבודה תהיה העירייה רשאית לדרוש מהקבלן המבצע ו/או מקבלן משנה מטעמו, לבצע באופן מיידי עבודות או פעולות שהוגדרו על ידי העירייה כדחופות כגון: סילוק מפגעים ומטרדים, סילוק פסולת מרשות הרבים ומרשות היחיד, הצבה או הסרה של שלטים/תמרורים, ניקיון סביבתי, טיפול במפגעים בטיחותיים באתר העבודות או בסמיכות לו, ליקויי גימור בעלי השלכות לנוק מיידי וכיוצ"ב. הכל עפ"י קביעת "המהנדס" ו/או "המפקח".
- 1.4 במידה והקבלן ו/או קבלן המשנה מטעמו, השתהה בביצוע אותן עבודות דחופות ו/או ביצע אותן שלא לשביעות רצון העירייה, הרי שהעירייה תהיה רשאית לבצע את הפעולות והעבודות הנ"ל בעצמה, לרבות באמצעות קבלן אחר מטעמה.

1.1 מובהר בזאת, כי עלות ביצוע העבודות על ידי העירייה או מי מטעמה, תקוזז מחשבונו של הקבלן בתוספת מע"מ ובתוספת 10% תקורה ולקבלן לא תהיה כל טענה או תביעה בהקשר זה.

2. תפקידיו וסמכויותיו של המפקח

2.1 המפקח יהא מוסמך לבקר, לבדוק ולפקח על טיב העבודה והחומרים בקשר לביצוע העבודות בהתאם להוראות החוזה. כן יהא רשאי למסור הודעה לקבלן בדבר אי-אישורם של עבודה או חומרים. ניתנה הודעה כנ"ל, יפסיק הקבלן את אותה העבודה, או השימוש באותם החומרים, עד קבלת החלטתו של מהנדס העירייה.

2.2 המפקח לא יהיה מוסמך לשחרר ולפטור את הקבלן מחובה כלשהי מן החובות המוטלות עליו על פי החוזה, וכן לא יהא מוסמך להורות על ביצוע שינוי בעבודה כלשהי, העלול לגרום לאיחור בגמר העבודה או לתשלום מיוחד שאינו כלול בחוזה, או להורות על שינויים כלשהם בביצוע העבודה, אלא אם כן אושר הדבר ע"י מהנדס העירייה וניתנה הוראה על כך בכתב.

2.3 מהנדס העירייה רשאי לפסול עבודה או חומרים כלשהם אשר לא נפסלו על ידי המפקח או לשנות את החלטת המפקח.

3. ניהול יומן

3.1 הקבלן ימלא יומן עבודה על גבי טופס הנהוג בעירייה (להלן - "היומן" - ראה דוגמא מצורפת בעמ' הבא) וירשום בו, מדי יום ביומו, פרטים המשקפים לדעתו, את המצב העובדתי במהלך ביצוע העבודה.

3.2 היומן ייחתם, אחת לשבוע, ע"י המפקח והקבלן. הסתייג הקבלן מפרט כלשהו מהפרטים שנרשמו על ידי המפקח ביומן, ירשום ביומן את דבר הסתייגותו המנומקת, אולם הסתייגותו לא תחייב את העירייה.

3.3 לא רשם הקבלן הסתייגות מנומקת כאמור, הרי אישר הקבלן את נכונות הפרטים הרשומים ביומן, לרבות הפרטים שנרשמו ע"י המפקח. לא חתם הקבלן על היומן בתוך שלושה ימים לאחר שנדרש לכך ע"י המפקח, ייחשב הדבר כי אין לו הסתייגות כלשהי לפרטים הרשומים ביומן.

3.4 רישומים ביומן, פרט לאלה שהקבלן הסתייג מהם - ואשר כאמור אינם מחייבים את העירייה, ישמשו כראיה בין הצדדים על העובדות הכלולות בהם, אולם לא ישמשו כשלעצמם עילה לדרישת כל תשלום על פי החוזה.

3.5 על הקבלן לרכוש על חשבונו יומן כימי 3 צבעים 25x יחידות עפ"י הדוגמא הרצי"ב.

יומן עבודה

דוגמא

דף מס'

תאריך:

חוזה מס'

פרוייקט מס'

שם העבודה

מקום העבודה

מזג אויר	ציוד			בעלי מלאכה							מנהלה			עובדים	
														יום	תאריך

תאור העבודה שבוצעה

הערות הקבלן	הוראות ביצוע לקבלן

ב"כ הקבלן

ב"כ המזמין

4. הסבת החוזה והמחאת זכות

- 4.1 הקבלן לא רשאי להסב או להעביר לאחרים את החוזה כולו או מקצתו או כל טובת הנאה על פיו, אלא אם קיבל הסכמה מפורשת לכך מאת העירייה בכתב. העירייה תהא זכאית לסרב לכך מבלי לנמק סירובה או להסכים לכך בתנאים שתמצא לנכון.
- 4.2 הקבלן לא יהיה זכאי להמחות את זכותו לקבלת סכום כלשהו מהעירייה לפי חוזה זה לאחר, אלא אם כן קיבל הסכמה של העירייה לכך ובכתב. העירייה תהא זכאית לסרב לכך מבלי לנמק סירובה או להסכים לכך בתנאים שתמצא לנכון.

5. קבלני משנה

- 5.1 מבלי לפגוע באמור בסעיף הקודם, יהא הקבלן זכאי למסור את ביצועה של עבודה מסויימת כלשהי, מתוך העבודות הכלולות בחוזה, לקבלן משנה, בתנאי מפורש כי:

5.1.1	ההתקשרות עם קבלן המשנה תהיה בכפוף לאישורה של העירייה מראש ובכתב. העירייה תהא רשאית לסרב או להסכים לכך בתנאים שימצא לנכון.
5.1.2	לא תמסר עבודה כלשהי או חלק הימנה לביצועו של קבלן משנה אלא אם אותו קבלן משנה רשום לפי חוק רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות תשכ"ט-1969 בסיווג ובהיקף מתאימים.
5.1.3	מסירתה של עבודה כלשהי ע"י הקבלן לקבלן משנה לא תפטור ולא תשחרר את הקבלן מאחריותו ומחובה כלשהי מחובותיו עפ"י החוזה, והקבלן יישאר אחראי לכל הפעולות, השגיאות, ההשמטות, המחדלים והנזקים שנעשו ע"י קבלן משנה, או שנגרמו מחמת רשלנותו, ויהא דינם כאילו נעשו ע"י הקבלן עצמו או נגרמו על ידו.
5.1.4	כל משא ומתן עם קבלן משנה יהיה באמצעות הקבלן בלבד.
5.1.5	האמור לעיל לא יצור קשר משפטי כלשהו בין העירייה וקבלן משנה כלשהו.
5.1.6	למען הסר ספק, מובהר בזאת כי בכל מקרה, תשלומים בגין עבודות שיבוצעו ע"י קבלן משנה, ישולמו ע"י העירייה לקבלן החתום על חוזה זה, אלא אם כן אישרה העירייה גם את המחאת הזכות לקבלת סכומים כלשהם כאמור לעיל.

6. היקף החוזה

- 6.1 הוראות החוזה חלות על ביצוע העבודה, לרבות המצאת כוח אדם, חומרים, כלים, ציוד, מכונות, מתקנים וכל דבר אחר, בין קבוע ובין ארעי הנחוץ לשם כך.

7. עדיפות בין מסמכים

- 7.1 גילה הקבלן סתירה או אי התאמה בין מסמכי החוזה, או שהיה הקבלן מסופק בפירושו הנכון של מסמך או של כל חלק ממנו, או שמסר המפקח הודעה לקבלן שלדעתו אין הקבלן מפרש כהלכה את החוזה, יפנה הקבלן בכתב למהנדס העירייה, ומהנדס העירייה יתן הוראות בכתב בדבר הפירוש שיש לנהוג לפיו.
- 7.2 רשאי מהנדס העירייה וכן המפקח, להמציא לקבלן מזמן לזמן תוך כדי ביצוע העבודה הוראות ותוכניות, לפי הצורך, לביצוע העבודה.
- 7.3 הוראות מהנדס העירייה, שניתנו בהתאם לסעיף זה - מחייבות את הקבלן, אולם אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מהאמור ביתר מסמכי ההסכם על כלל נספחיו.

8.1 התכניות וכל המסמכים האחרים, הם רכושה וקניינה הבלעדי של העירייה, ואסור לקבלן להעתיקם או להשתמש בהם, כולם או מקצתם, אלא למטרות החוזה בלבד. העירייה תספק לקבלן על חשבונה, לצורך ביצוע העבודה שלושה העתקים מן התכניות והמסמכים הנלווים, כראות עיניו של מהנדס העירייה. עם גמר ביצוע העבודה, על הקבלן להחזיר לעירייה את כל התכניות, לרבות כל ההעתיקים והמסמכים האחרים שברשותו, אם יידרש לכך ע"י מהנדס העירייה.

8.2 הקבלן יודיע למהנדס בכתב, לפחות שבוע אחד מראש על תכניות, תכניות עבודה, תכניות פרטים וההוראות הדרושות או שתידרשנה לביצוע העבודה, ובכל מקרה באופן שהדבר לא יפריע למהלך התקין והסדיר של ביצוע העבודה והתקדמותה ולא יגרום לאיחור או לעיכוב בגמר העבודה והשלמתה.

8.3 העתקים מכל מסמך, המהווה חלק מהחוזה, יוחזקו ע"י הקבלן במקום העבודה. מהנדס העירייה, המפקח וכל אדם שהורשה על ידם בכתב לתכלית זו, יהיה רשאי לבדקם ולהשתמש בהם בכל שעה מתקבלת על הדעת.

8.4 הואיל ולא קיימת אפשרות טכנית לתאר כל פרט ופרט מן השאלות הטכניות המתעוררות תוך מהלך ביצוע העבודה, וחלק מן התוכניות יתכן שטרם הוכנו ויש לצרפן לחוזה תוך כדי ביצוע העבודה, הוסכם מראש בין הצדדים שכל שאלה כזו תיפתר בעת מהלך העבודה ע"י המהנדס או בא כוחו וכל הוראה שתינתן על ידם תחשב כאילו פורטה בחוזה זה מראש, בתנאי שפרטים אלה כרוכים באופן הגיוני בתיאור העבודה בתוכניות ובמפרטים.

מהנדס העירייה יהיה הסמכות הבלעדית להחליט באם פרטים אלה כרוכים באופן הגיוני בתיאור העבודה שבתוכניות ובמפרטים.

מובהר בזה, כי שכר הקבלן מגלם בתוכו האמור בסעיף זה על כל המשתמע ממנו והקבלן לא יהיה זכאי לכל תמורה ו/או תשלום נוסף בקשר לכך.

פרק ב' - התחייבויות כלליות

9. ביקור באתר העבודה

הקבלן מצהיר, כי לפני הגשת הצעתו לביצוע העבודה, ביקר באתר העבודה ובחן באופן יסודי את דרכי הגישה אליו, השטח הפנוי לעבודה ולאחסנת חומרים, מקום צינורות המים, קווי החשמל, הטלפון, ביוב, התיעול, טלביזיה בכבלים, קווי תקשורת וכיו"ב, מבנים קיימים וכל המתקנים והסידורים האחרים, כולל מבנה שכבות הקרקע וטיבה, העלולים להשפיע על קביעת המחירים ועל ביצוע העבודה.

10. בדיקת מסמכים

הקבלן מצהיר בזאת כי עיין ובדק, לפני הגשת הצעתו, את התכניות המפרטים ויתר הנתונים, וכן רשימת הכמויות וכל המסמכים האחרים המהווים את החוזה, או קשורים בביצוע העבודה, וכי המחירים שבהצעתו מהווים תמורה מלאה בעד כל התחייבויותיו עפ"י החוזה.

11. ביצוע העבודה להנחת דעתה של העירייה

11.1 הקבלן יבצע את העבודה בהתאם לחוזה, להנחת דעתו המוחלטת של מנהל אגף תשתיות ומבני ציבור או מי מטעמו, וימלא לצורך זה אחר כל הוראותיו.

11.2 הפיקוח אשר בידי המנהל, או בידי המפקח, לא ישחרר את הקבלן מהתחייבויותיו כלפי העירייה למילוי תנאי חוזה זה, והקבלן יהיה אחראי לכל הפעולות, השגיאות, ההשמטות והמגרעות שנעשו או נגרמו על ידו.

12. דרכי ביצוע

אם יידרש לכך ע"י העירייה:

12.1 יהא הקבלן חייב להמציא בתוך 15 יום מיום הדרישה, פרטים והשלמות בכתב בקשר לדרכי הביצוע, לשם התאמתן ללוח הזמנים ושלבי ההתקדמות כאמור, לרבות השיטות אשר לפיהן יש בדעתו לבצע את העבודות והציוד שישתמש בו. המצאת החומר האמור ע"י הקבלן לעירייה, בין שאישרה אותו העירייה במפורש ובין שלא אישר אותו, אינה פוטר את הקבלן מאחריות כלשהי המוטלת עליו עפ"י החוזה.

12.2 יהא חייב לבצע דרכי גישה זמניים, ככל שידרש, בהתאם לצרכי העבודה ונגישות משתמשים אחרים – והכל כפי שתורה העירייה. עלות הסדרת דרכי גישה זמניים תהיה על חשבון הקבלן.

12.3 יעדכן הקבלן מעת לעת פרטים ונתונים לצרכי הביצוע ולוח הזמנים לרבות רשימת מתקני העבודה ומבני העזר שיש בדעת הקבלן להשתמש בהם. לוח הזמנים יוכן, יועדכן ויוגש בתוכנת מחשב מתאימה.

12.4 יגיש הקבלן לאישורה של העירייה במועד הגשת לוח הזמנים כמפורט בסעיף א' לעיל, תוכנית ובה הצעתו להתארגנות באתר העבודה.

12.5 התוכנית תכלול את מיקום המתקנים הזמניים, המחסנים, שטחי האחסון, דרכי הגישה, מיקום המנוף וכיו"ב.

12.6 שטח ההתארגנות יהיה באתר העבודה בלבד אלא אם אישרה העירייה מקום אחר.

12.7 באם צויינו בחוזה מועדי ביניים לביצוע עבודה כלשהי, תייב הקבלן להתחשב בהם בלוח הזמנים, המוגש על ידו.

- 12.8 לא המציא הקבלן לוח זמנים כמפורט לעיל ו/או לא עדכן הקבלן את לוח הזמנים כנדרש לעיל, ייקבע ו/או יעודכן לוח הזמנים ע"י העירייה ויחייב את הקבלן.
- 12.9 ההוצאות הכרוכות בעריכת ו/או עדכון לוח הזמנים ע"י העירייה יחולו על הקבלן.

13. סימון

- 13.1 הקבלן חייב, לפני שיתחיל בביצוע העבודה, לערוך מדידת מצב קיים, וזאת על פי הנתיית העירייה והמפקח, וכן לבדוק את סימוני המדידות הדרושות לביצוע העבודה ולודא את נכונותם ואת דיוקם. הקבלן יהיה אחראי לנכונותם של סימני המדידה ולדיוקם. כל המדידות יבוצעו על ידי מודד מוסמך ועל חשבון הקבלן.
- 13.2 נמצאו שגיאה או אי דיוק בסימונו של אחד הסימנים - אף אם נבדקו ע"י העירייה או המפקח - יהא הקבלן חייב לתקן זאת, או את חלקי העבודה שנעשו מתוך אי דיוק או שגיאה כאמור, על חשבון של הקבלן והוצאותיו, כדי הנחת דעתה של העירייה.
- 13.3 הקבלן יהא אחראי לאספקתם ולהחזקתם התקינה והמדוייקת של כל יתדות הסימון והסימונים האחרים, שנקבעו לצורך ביצוע העבודה ובמקרים של סילוקם ממקומם, פגיעה בהם או שינוי בהם, יחדשם הקבלן או יחזירם למצב הקודם על חשבון והוצאותיו. כן ישא הקבלן באחריות מלאה לשגיאות ולתקלות בביצוע העבודה שתיגרמנה ע"י סילוק הסימונים האמורים, קלקולם, שינויים או פגיעה בהם. כל זאת בתקופת ביצוע העבודה ועד למסירתה הסופית לעירייה.
- 13.4 הקבלן חייב לפי דרישת העירייה לערוך מדידות מזמן לזמן, ללא תוספת תשלום לקבלן, לבדיקת המידות והגבהים המבוצעים באתר העבודה. כל המדידות תבוצענה על ידי מודד מוסמך בלבד.

14. קווי תשתית

- 14.1 הקבלן חייב לברר ולוודא בטרם יתחיל בביצוע העבודה, מיקומם של קווי תשתית עיליים ותת-קרקעיים העלולים להיפגע ו/או להינזק עקב עבודתו.
- 14.2 בירורים אלו יעשו ע"י הקבלן בחברת החשמל, במשרדי חברת בזק, בכל המחלקות העירוניות הרלבנטיות, במשרדי חברת הטלביזיה בכבלים, אשר פרשה רשת כבלים בתחום העיר הוד השרון ובכל משרד וגוף אחר רלבנטיים.
- 14.3 בטרם יתחיל הקבלן בביצוע עבודות חפירה ו/או עבודה בסמוך לעמודי וקווי חברת חשמל, בזק וקווי תשתית עירוניים, חייב הקבלן לקבל אישור מחברת חשמל, בזק והעירייה לביצוע העבודות כאמור, ולהזמין על חשבון מפקח מטעמם למשך הזמן הנדרש על ידם. לקבלן לא יהיו כל טענות בגין עיכובים שנגרמו, אם נגרמו ו/או הוצאות כספיות עקב כך.

15. זכות גישה

למנהל, למפקח ולכל אדם שהורשה לכך ע"י העירייה תהא זכות כניסה לאתר העבודה, ולכל מקום אחר שבו נעשית העבודה, או מובאים ממנו חומרים, מכונות או חפצים כלשהם לביצוע החוזה, והקבלן חייב להבטיח להם זכות גישה זו.

16. אי פגיעה בנוחיות הציבור ושילוט

- 16.1. הקבלן מתחייב שתוך כדי ביצוע העבודה לא תהיה פגיעה שלא לצורך בנוחיות הציבור ולא תהא כל הפרעה, שלא לצורך, בזכות השימוש והמעבר של כל אדם בכביש, דרך, שביל וכיו"ב, או בזכות השימוש וההחזקה ברכוש ציבורי כלשהו. לצורך כך יבצע הקבלן על חשבונו דרכים זמניות ויתקין שלטי אזהרה והכוונה וינקוט בכל האמצעים שיוורה לו המפקח על מנת שלא לפגוע בנוחיות הציבור.
- 16.2. הקבלן מתחייב להגיש הצעה להסדרי תנועה בשלבים שונים של ביצוע העבודה, לאישור יועץ התנועה מטעם העירייה ולאישור משטרת ישראל. הצעה זו תוגש כחלק מהתכניות הנדרשות לקבלת אישור עבודה.
- 16.3. הקבלן יתקין על חשבונו באתר העבודה שלט/ים בגודל ובנוסח כפי שיקבעו ע"י מהנדס העירייה. השלט/ים ימוקס/מו באתר העבודה לפי הוראות המהנדס ולא יוסרו/ו עד להשלמת העבודה במלואה.

17. זכות מעבר

- 17.1. יודקק הקבלן, לצורך ביצוע העבודה, לקבלת זכות מעבר או שימוש או כל זכות דומה שאינה בבעלותה של העירייה - יהא הקבלן חייב בקבלת הזכות האמורה מבעליה ובתשלום תמורתה, כפי שיסוכם בין הבעלים לבין הקבלן.
- 17.2. הקבלן יתקין במידת הצורך באישור העירייה דרך גישה לאתר הביצוע על חשבונו והוצאותיו. מוסכם בזה כי מחיר העבודה כולל את הוצאות הקבלן להתקנת דרך מעבר ופירוקה כאמור. בסיום העבודה או בכל מועד אחר בו ידרש ע"י העירייה, יפרק הקבלן את הדרך על חשבונו ויחזיר המצב לקדמותו.

18. מתן אפשרויות פעולה לקבלנים אחרים

- לפי הוראות העירייה, יהא חייב הקבלן לאפשר לכל אדם או גוף אחר שהעירייה תתקשר אתם וכן לעובדיהם לבצע עבודות כלשהן באתר העבודה ובסמוך אליו, בתנאי שעבודות אלה אינן כלולות בחוזה עם הקבלן. כן מתחייב הקבלן לתאם פעולה איתם ולאפשר להם שימוש, במידת המצוי והאפשרי, בשירותים ובמתקנים שיותקנו על ידו.

19. ניקוי האתר

- 19.1. הקבלן יסלק מעת לעת ו/או עפ"י הוראות המהנדס את עודפי החומרים והפסולת מאתר העבודה ומהסביבה הסמוכה, ומיד עם גמר העבודה ינקח הקבלן את אתר העבודה ויסלק ממנו את כל המבנים והמתקנים הארעיים, שיירי החומרים, הפסולת מכל סוג שהוא, וימסור את האתר, העבודה וסביבותיהם כשהם נקיים ומתאימים למטרתם ולשביעות רצונו של מהנדס העירייה.
- 19.2. למען הסר ספק, מובהר כי עלות הניקוי, הפינוי והכניסה לאתרי פסולת תחול על הקבלן.
- 19.3. סילוקי עודפי החומרים והפסולת (למעט אדמה) יעשה לאתרי פסולת מורשים בלבד, ובהתאם להוראות כל דין הנוגעים לענין זה. יובהר כי בתחומי העיר הוד השרון לא מצוי אתר מורשה לסילוק והטמנה של פסולת בניין ו/או כל פסולת מסוג שהוא
- 19.4. לא מילא הקבלן אתר הוראות ס"ק 19.1 ו-19.2 לעיל במועדים שנקבעו ע"י המפקח, תהא העירייה רשאית לבצעם על חשבון הקבלן והקבלן ישא בכל ההוצאות הכרוכות בביצוע ההוראות, והעירייה תהא רשאית לגבותן או לנכותן מכל סכום המגיע, או שיגיע לקבלן מאת העירייה, בכל זמן שהוא, וכן תהא רשאית לגבותו מהקבלן בכל דרך אחרת.
- 19.5. עודפי אדמה יפונו לאתר עליו יורה המהנדס, ללא כל הגבלת מרחק. במקרה שהמהנדס לא יורה, הקבלן אחראי לפנות את עודפי האדמה לאתר שפיכה/הטמנה מורשה*.

* למען הסר ספק, מובהר כי בתחומי העיר הוד השרון לא מצוי אתר מורשה לסילוק והטמנה של פסולת בניין ו/או כל פסולת מסוג שהוא.

פרק ג' – השגחה ונזיקין

20. השגחה מטעם הקבלן

- 20.1. במשך תקופת הביצוע של העבודה ועד למסירתה לעירייה, חייב הקבלן להיות מצוי באתר העבודה ולהשגיח ברציפות על ביצועה של העבודה, או להעסיק לצורך זה באתר העבודה מנהל מוסמך – מהנדס בהשכלתו.
- 20.2. מינוי מנהל עבודה מוסמך מטעם הקבלן לצורך סעיף זה טעון אישורו המוקדם של העירייה, אשר יהיה רשאי לסרב לתת אישורו, או לבטלו בכל זמן שהוא, מבלי לתת נימוק לכך. כל ההוראות או הביאורים שיינתנו למנהל העבודה ע"י העירייה או המפקח, דינם כדין ההוראות או הביאורים שניתנו לקבלן עצמו.
- 20.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, במשך תקופת הביצוע של העבודה ועד למסירתה לעירייה רשאית העירייה לדרוש מהקבלן להעסיק מנהל פרוייקט.

21. רישיונות כניסה והרחקת עובדים

- רשאי מהנדס העירייה לתת לקבלן הוראה בכתב על הצורך בהגבלת הכניסה לאתר העבודה, כולו או מקצתו.

22. אמצעי בטיחות, זהירות ושמירה

- 22.1. הקבלן מתחייב, החל מיום העמדת אתר העבודה לרשותו, כולו או מקצתו, ועד למסירת העבודה לעירייה, לדאוג לשמירת אתר העבודה ולשאת בהוצאות הכרוכות בהעסקת השומרים הדרושים לשמירה יעילה ביום ובלילה. הקבלן מצהיר כי ידוע לו שבמקרה של אבדן, גניבה או קלקול של ציוד וחומרים שהונחו על ידי הקבלן או בידיעתו באתר העבודה, ישא הקבלן באופן בלעדי בכל הפסד הנובע מכך במישרין או בעקיפין ועל העירייה לא תחול אחריות כלשהי.
- 22.2. למען הסר ספק, האמור לעיל חל גם על האדמה שבאתר העבודה.
- 22.3. ידוע לקבלן כי האדמה כאמור מהווה קנין העירייה והקבלן יהא אחראי לכך שלא תוצא או תלקח כל אדמה מאתר העבודה. העירייה שומרת לעצמה הזכות לנקוט סנקציות אם יתברר כי נלקחה ו/או הוצאה אדמה מאתר העבודה.
- 22.4. הקבלן מתחייב לספק ולהחזיק, על חשבונו הוא, שמירה, גידור, תמרורי אזהרה, פנסי תאורה, פנסים מהבהבים ושאר אמצעי זהירות לבטחוננו ונוחיותו של הציבור, בכל מקום שיהיה צורך בכך, או כשיידרש ע"י העירייה והמפקח, או שיהא דרוש על פי דין או על פי הוראה מצד רשות מוסמכת כלשהי.
- 22.5. העירייה רשאית להורות לקבלן בדבר מיקום, סוג איכות וגובה הגדר הדרושה, כולל כמות ומיקום שערים בה.
- 22.6. לא פעל הקבלן כאמור, תהא העירייה רשאית לנקוט בכל אמצעי הזהירות הנדרשים לבטחוננו ונוחיותו של הציבור ולחייב הקבלן בעלות האמצעים בתוספת פיצוי מוסכם בסך – 5,000 ש"ח, צמוד למדד המחירים לצרכן הידוע בעת הגשת מסמכי המכרז.
- 22.7. כן מתחייב הקבלן להתקין ולהחזיק על חשבונו במידה ויידרש לכך מחסן לאחסנת חומרים, כלים ומכשירים אחרים לצורך ביצוע העבודה.

22.8. הקבלן מתחייב לבצע בקפידה את כל התנאות ודרישות המבטחים. במידה והמבטח יסרב לפצות ו/או להכיר בכיסוי ביטוחי בשל אי מילוי התנאים והדרישות יהיה הקבלן בלבד אחראי לנוקים שנגרמו כאמור.

23. תיקון נזקים

23.1. מבלי לגרוע מהאמור להלן לעניין אחריות הקבלן בנוזיקין, הקבלן אחראי שכל נזק או קלקול שייגרם לכביש, דרך, מדרכה, שביל, רשת מים, ביוב, תיעול, חשמל, טלפון, טל"כ או מובילים אחרים כיו"ב, תוך כדי ביצוע העבודה, בין שהנזק או הקלקול נגרמו באקראי ובין שהיו מעשה הכרחי וצפוי מראש בקשר לביצוע העבודה - יתוקן על חשבוננו של הקבלן תוך פרק זמן שיקבע ע"י מהנדס העירייה ולשביעות רצונו, ושל כל אדם או רשות המוסמכים לפקח על תיקון הנזק והקבלן יישא בכל ההוצאות הכרוכות בכך.

23.2. העירייה תהיה רשאית לתקן את הנזקים והקלקולים שהקבלן אחראי להם לפי ס"ק 23.1 לעיל על חשבון הקבלן, והקבלן יישא בכל ההוצאות הכרוכות בתיקון הנזקים והקלקולים כאמור. העירייה תהיה רשאית לגבות או לנכות מכל סכום המגיע, או שיגיע לקבלן מאת העירייה בכל זמן שהוא וכן תהא רשאית לגבות מהקבלן בכל דרך אחרת. האמור בס"ק זה אינו משחרר את הקבלן מחובותיו על פי סעיף 23.1 לעיל.

23.3. מבלי לפגוע באמור לעיל, תהא העירייה רשאית לעכב כל תשלום המגיע לקבלן על פי תוזה זה ו/או מכל מקור אחר, וזאת מיד לכשתוגש לעירייה דרישה לתשלום פיצויים בגין נזק. העירייה לא תעכב סכומים כאמור, אם יומצא לה אישור של חברת ביטוח, כי התברה אתראית לשיפוי העירייה בגין הנזק הנדרש.

פרק ד' - ציוד, חומרים ואורח מקצועי

24. אספקת ציוד מתקנים וחומרים

24.1. הקבלן מתחייב לספק, על חשבוננו והוצאותיו, את כל הציוד, המתקנים, החומרים והדברים האחרים הדרושים לביצועה היעיל של העבודה בקצב הדרוש.

24.2. כל הציוד והחומרים שיסופקו ע"י הקבלן לאתר העבודה, יהיו שייכים לעירייה ויחשבו לרכושה מעת הבאתם לאתר העבודה והקבלן לא יהא רשאי להוציאם מבלי לקבל לכך את רשות המהנדס בכתב.

25. חומרים ומוצרים

25.1. הקבלן מתחייב לבצע את כל הבדיקות הנדרשות עפ"י המפרט הכללי, במיקום ובמועד שיקבע ע"י המהנדס. הבדיקות תבוצענה בנוכחות המהנדס. הקבלן נותן בזאת הסכמתו מראש למסירת תוצאות הבדיקות ישירות לעירייה.

25.2. המהנדס לפי שיקול דעתו הבלעדי יהא רשאי לדרוש בדיקה חוזרת במכון לבדיקה שיראה לו וזאת אף אם תוצאות הבדיקה הראשונה עונות על התקן.

25.3. כל החומרים והמוצרים שיסופקו על ידי הקבלן לצורך ביצוע העבודה יהיו חדשים ושלמים יקבלו את אישורו המוקדם של המהנדס, יהיו בעלי תו תקן או סימן השגחה ויתאימו בתכונותיהם מכל הבחינות להוראות מסמכי החוזה ולדרישות התקנים הישראליים המעודכנים. בהעדר תקנים לחומרים ולמוצרים כלשהם - יהיו אלה חומרים ומוצרים שיתאימו לדוגמאות שיאושרו ע"י מהנדס העירייה.

הקבלן מתחייב לספק את כל החומרים והמוצרים מהסוג המעולה מתוך הסוגים השונים שמחייבים התקנים הישראליים, אלא אם כן נקבע להם במסמכי החוזה במפורש, סוג אחר.

25.4 מוסכם במפורש שהקבלן יהא אחראי לכל הפגמים, המגרעות והליקויים שיתגלו בחומרים ובמוצרים שהשתמש בהם לביצוע העבודה, אף אם החומרים או המוצרים האלה עמדו בבדיקות התקנים הישראליים, ואושרו ע"י מהנדס העירייה.

25.5 בכל מקום שצוין בחוזה ונספחיו המונח "שווה ערך" - פרושו חומר ו/או מוצר שווה ערך מבחינת הטיב, האיכות והמתיר לחומר ו/או למוצר הנקוב באחד ממסמכי ההסכם. סוגו ואיכותו של חומר ו/או מוצר שווה ערך טעונים אישורו המוקדם בכתב של המהנדס.

26. הוצאות בגין בדיקות

26.1 התשלומים וההוצאות הכרוכות בבדיקת דגימות, בדיקת תקן, ניסויי העמסה וכל בדיקות וניסויים מכל מין וסוג הכרוכים בבדיקת העבודה לדעת מהנדס העירייה, יחולו על הקבלן במלואם, כולל הוצאות הבדיקות בין שהעבודה או חלקיה עמדו בדרישות ובבדיקה ובין שהעבודה או חלקיה לא עמדו בדרישות האמורות.

26.2 כל החומרים והמוצרים - בין אלה המיוצרים בבית חרושת, בבתי מלאכה ובמקומות אחרים ובין אלה הנעשים באתר העבודה - אשר יידרשו לשם בדיקות תקניות או אחרות, יסופקו ע"י הקבלן, על חשבונו והוצאותיו.

26.3 הקבלן יהיה חייב לשלוח את החומרים והמוצרים לשם בדיקות תקניות או אחרות, למקום בו יורה מהנדס העירייה, והוצאות הובלתם למקום הבדיקות יחולו על הקבלן.

26.4 ההוצאות לבדיקות - בין בדיקות חוזרות ונשנות ובין בדיקות ראשונות רגילות, יחולו על הקבלן.

26.5 העירייה תהא רשאית לשלוח חומרים ומוצרים לשם בדיקות לשלם עבור הבדיקות ולנכות סכומים ששולמו כאמור על ידה מכל סכום המגיע לקבלן עפ"י הסכם זה.

27. מדגמים

הקבלן יספק על חשבונו ועפ"י דרישת המהנדס דוגמאות של חומרים ואביזרים בטרם יזמין אותם או בטרם יתחיל בייצורם או בביצוע העבודות באתר העבודות.

הדוגמאות שאושרו ע"י המהנדס ישמרו במקום שיוסכם עליו עד לאחר גמר העבודה וישמשו להשוואה לחומרים ואביזרים שסופקו ולעבודות שבוצעו.

28. אורח מקצועי

כל העבודות תבוצענה בהתאם למסמכי החוזה ובאורח מקצועי נכון, לשביעות רצונו המלאה של מהנדס העירייה. עבודות שלגביהם קיימים חוקים, תקנות או הוראות מטעם רשויות מוסמכות, תבוצענה בהתאם לחוקים, לתקנות ולהוראות אלה. מחובתו של הקבלן להמציא למהנדס העירייה אישור רשמי מאת הרשויות המוסמכות על התאמת העבודות לחוקים, לתקנות ולהוראות האמורות לעיל, וכל ההוצאות הקשורות או הנובעות מכך יחולו על הקבלן.

29. בדיקת חלקי העבודה שנועדו להיות מכוסים

29.1 הקבלן מתחייב למנוע את כיסויו או הסתרתו של חלק כלשהו מהעבודה שנועד להיות מכוסה או מוסתר, ללא הסכמתו של המפקח.

- 29.2 הושלם חלק כלשהו מהעבודה שנועד להיות מכוסה או מוסתר, יודיע הקבלן על כך למפקח, 48 שעות מראש, כדי לאפשר למפקח לבדוק, לבחון ולמדוד את החלק האמור מהעבודה לפני כיסויו או הסרתו, ולקבוע את ההוראות הדרושות בטרם יכוסה אותו חלק מן העבודה.
- 29.3 לא בדק המפקח תוך 48 שעות משעה שקיבל על כך הודעה, את חלק העבודה שנועד להיות מכוסה או מוסתר כאמור בסעיף 29.2 לעיל, יודיע על כך הקבלן למהנדס העירייה וימלא אחר הוראותיו.
- 29.4 כיסה הקבלן חלק כלשהו מן העבודה מבלי שקיבל אישור מהמפקח או ממהנדס העירייה, או לא הודיע הקבלן למפקח מראש על הכיסוי, יגלה ויחשוף הקבלן, על חשבונו והוצאותיו לשם ביקורת, את אותו חלק מהעבודה שכוסה, עפ"י דרישת המפקח ובתוך הזמן שנקבע על ידו, ויכסנו מיד לאחר אישורו ע"י המפקח.
- 29.5 אם הקבלן לא ימלא אחר דרישת המפקח לעיל או התרשל בכך, יהא מהנדס העירייה רשאי להעסיק פועלים על חשבונו של הקבלן והוצאותיו, לשם גילוי חלק כלשהו מהעבודה וכיסויו.
- 29.6 הוצאות שחלות לפי סעיף זה על הקבלן, רשאית העירייה לנכותן מכל סכום שיגיע לקבלן בכל זמן שהוא, וכן תהיה רשאית לגבותן מהקבלן בכל דרך אחרת.

30. סילוק חומרים פסולים ומלאכה פסולה

- 30.1 המפקח יהיה רשאי להורות לקבלן, מזמן לזמן, תוך כדי מהלך העבודה:
- 30.1.1 על סילוק חומרים כלשהם מאתר העבודה שאינם מתאימים לייעודם לדעת המפקח, בתוך תקופת זמן אשר תצויין בהוראה.
- 30.1.2 על הבאת חומרים תקינים ומתאימים לייעודם, במקום החומרים האמורים בסעיף 30.1.1 דלעיל.
- 30.1.3 על סילוקו, הריסתו והקמתו מחדש של כל חלק שהוא מהעבודה שהוקם ע"י שימוש בחומרים בלתי מתאימים, או במלאכה בלתי מתאימה, או בניגוד לתנאי החוזה.
- 30.2 כוחו של המפקח לפי סעיף 30.1 לעיל, יפה על אף כל בדיקה שנערכה ע"י המפקח ועל אף כל תשלום ביניים שבוצע בקשר לחומרים ולמלאכה האמורים.
- 30.3 לא מילא הקבלן אחר הוראות המפקח לפי סעיף קטן 30.1 לעיל, תהיה העירייה רשאית לבצעה על חשבון הקבלן, והקבלן ישא בכל ההוצאות הכרוכות בביצוע ההוראה, והעירייה תהא רשאית לגבותו או לנכותו מכל סכום שיגיע לקבלן בכל זמן שהוא וכן תהא רשאית לגבותן מהקבלן בכל דרך אחרת.

פרק ו' - התחלת העבודה, מהלכה, סיומה והארכתה

31. מועד התחלת העבודה

- 31.1 הקבלן יתחיל בביצוע העבודה, לפי שלביה השונים, בתאריך שייקבע ע"י העירייה בהוראה בכתב שתיקרא "צו התחלת עבודה" ויתקדם בביצוע בקצב הדרוש להשלמת העבודה, בתוך התקופה שנקבעה בחוזה ובהתאם ללוח הזמנים ושלבי ההתקדמות, פרט אם קיבל מאת העירייה הוראה מפורשת אחרת.
- 31.2 עם קבלת צו התחלת עבודה, יהיה על הקבלן לחתום על צו התחלת העבודה כאמור.

32. הכנות לביצוע העבודה

לפני התחלת ביצוע העבודה יציב הקבלן מבנה ארעי אשר ישמש מחסן לחומרי עבודה וכלים, ושירותים זמניים בשביל העובדים. מיקום המבנה הארעי כאמור יקבע על ידי העירייה. הקבלן יהיה אחראיות לתכולת הציוד וכן על המבנה עצמו, לרבות הצבת שמירה לפי שיקול דעתו של הקבלן ועל חשבונו.

33. מועד סיום

בכפוף לדרישה כלשהי הכלולה במסמכי החוזה, בדבר השלמת חלק כלשהו מהעבודה לפני סיומה המלא והגמור של העבודה, מתחייב הקבלן לסיים את העבודה כולה בתוך הזמן שנקבע בחוזה, שמניינו יתחיל מהתאריך שיקבע בצו התחלת העבודה. ניתנה ארכה להשלמת העבודה או קוצר המועד בהתאם לאמור לעיל, ישתנה המועד להשלמת העבודה בהתאם לכך.

34. ארכה או קיצור תקופת העבודה

34.1 הוראת שינויים המחייבת את ביצועה של עבודה נוספת לזו שהובאה בחשבון לצורך קביעת מועד השלמת העבודה או המחייבת את ביטולו של חלק מהעבודה שהובאה בחשבון כאמור, יכולה לכלול בה את השינוי במועד השלמת העבודה בהתאם לשינוי המשוער כתקופה הדרושה לביצוע העבודה.

34.2 נגרם עיכוב בביצוע ע"י כוח עליון, או ע"י תנאים אחרים שלדעת העירייה, לא היתה לקבלן שליטה עליהם ולא היתה לו אפשרות למנוע את העיכוב - רשאי הקבלן לבקש ארכה בכתב במועד השלמת העבודה, בתנאי כי:

34.2.1 הקבלן לא יהא רשאי לבקש ארכה עקב תנאים מיוחדים כאמור לאחר 30 יום מיום תום התנאים שגרמו לעיכוב ביצוע העבודה.

34.2.2 הקבלן יהיה חייב להביא ראיות, לשביעות רצונה של העירייה לרבות יומן עבודה, מאושר ע"י המפקח, שהתנאים האמורים ארעו וגרמו לעיכוב בביצוע העבודה, שלקבלן לא היתה שליטה עליהם ולא היתה לו אפשרות למנוע עיכוב.

34.2.3 העירייה רשאית לאשר או לסרב מתן ארכה כאמור, יקבע שיעור הארכה ויודיע על כך בכתב לקבלן.

34.3 למען הסר כל ספק מובהר בזאת כי מחסור בכוח אדם לא יהווה כח עליון ו/או תנאים שלקבלן אין שליטה עליהם.

35. קצב ביצוע העבודה

35.1 אין הקבלן מתקדם, לדעת המפקח, בביצוע העבודה במידה המבטיחה את סיומה במועד הקבוע בחוזה, או עד גמר הארכה שניתנה לסיום העבודה - תודיע העירייה לקבלן על כך בכתב והקבלן ינקוט מיד באמצעים הדרושים כדי להבטיח את סיום העבודה במועדה. לא נקט הקבלן באמצעים הדרושים לסיום העבודה במועדה להנחת דעתה של העירייה, יתולו במקרה זה הוראות סעיף 52 שלהלן.

35.2 אי מתן הודעה ע"י העירייה לפי ס"ק זה אינו משחרר את הקבלן ממילוי התחייבותו לסיום העבודה במועד שנקבע בחוזה.

35.3 בחר הקבלן, בין היתר, לשם סיום העבודה במועדה, לעבוד במשמרות - וקיבל אישור לכך מאת העירייה, לא יהא הקבלן זכאי לתשלומים נוספים עקב העבודה במשמרות.

35.4 לא תיעשה עבודה בימי שבת ומועדי ישראל, ללא הסכמת העירייה בכתב. הוראות סעיף זה לא יחולו על עבודה שצריכה להיעשות מטבע הדברים ללא הפסק או כל עבודה שהיא הכרחית ובלתי נמנעת

להצלת נפש או רכוש או לבטיחות העבודות - ואולם במקרה של עבודה כזו על הקבלן להודיע על כך מיד למפקח.

35.5 אם יהיה צורך, לדעת העירייה, בכל זמן שהוא, להחיש את קצב ביצוע העבודה ולסיימו לפני המועד לסיום שנקבע, תפנה העירייה בכתב אל הקבלן (במסמך שכותרתו תהא "הוראה בדבר החשת קצב העבודה"), והקבלן מתחייב לעשות כמיטב יכולתו להחשת ביצוע העבודה כמבוקש ע"י העירייה. כן מתחייב הקבלן למלא את כל הוראות המפקח לצורך זה, בנוגע לשעות העבודה, ימי העבודה ושיטות העבודה.

35.6 מילא הקבלן התחייבותו כאמור לעיל ונגרמו לו כתוצאה מכך לדעת העירייה הוצאות נוספות על אלה הכרוכות בביצוע העבודה לפי הקצב שנקבע מלכתחילה, תשלם העירייה לקבלן את ההוצאות הנוספות בשיעור שיקבע ע"י העירייה בתוספת 12% רווח והוצאות כלליות.

35.7 למען הסר ספק, מובהר כי על שעות העבודה באתר יחולו לענין זה הוראות כל דין.

36. פיצויים מוסכמים וקבועים מראש בגין איחורים

36.1 מבלי לגרוע מכל סעד אחר, ומבלי שהעירייה תהיה חייבת להוכיח נזק כלשהו, לא סיים הקבלן את ביצוע העבודה במועד שנקבע בחוזה, או עד גמר הארכה לסיום העבודה, ישלם הקבלן לעירייה סכום השווה ל – 500 ₪ כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש, בעד כל יום איחור שבין המועד שנקבע לסיום העבודה לבין מועד סיום העבודה למעשה.

36.2 הצדדים מצהירים, כי סכום הפיצויים המוסכמים לעיל לענין האיחור הינו נזק שהצדדים רואים אותו כתוצאה מסתברת של הפרה בעת החתימה על חוזה זה.

36.3 בקביעת סכום הפיצויים המוסכמים לעיל לענין האיחור אין כדי לגרוע מזכות העירייה לכל סעד אחר ומזכותה לתבוע כל פיצוי בגין נזקים אחרים ונוספים שנגרמו לה.

36.4 העירייה תהיה רשאית לנכות את סכום הפיצויים, האמורים בסעיף 36.1 לעיל מכל סכום שיגיע לקבלן בכל זמן שהוא, וכן תהא רשאית לגבותו מהקבלן בכל דרך אחרת. בתשלום הפיצויים, או ניכויים ע"י העירייה אין משום שחרור הקבלן מהתחייבויותיו לסיים את העבודה, או מכל התחייבות אחרת לפי החוזה.

37. הפסקת ביצוע העבודה

37.1 הקבלן חייב להפסיק את ביצוע העבודה, כולה או מקצתה, לזמן מסויים או לצמיתות, לפי הוראה בכתב מאת העירייה בהתאם לתנאים ולתקופה שיצויינו בהוראה, ולא יחדשה אלא אם ניתנה לו על כך הוראה בכתב ע"י העירייה.

37.2 הופסק ביצוע העבודה כולה או מקצתה לפי סעיף 36.5 לעיל, ינקוט הקבלן אמצעים להבטחת העבודה שבוצעה ולהגנתה לפי הצורך, לשביעות רצונו של המפקח.

37.3 הופסק ביצוע העבודה, כולה או מקצתה לצמיתות, לאחר שניתן ע"י העירייה צו התחלת עבודה כאמור לעיל, והקבלן החל בביצוע למעשה, יגיש הקבלן, בתוך 60 יום מהיום בו ניתנה לו הוראת הפסקת ביצוע העבודה לצמיתות, חשבון סופי לגבי אותו חלק מהעבודה שבוצעה למעשה. הוראה זו לא תחול במקרה שניתנה הוראה להפסקת העבודה באחד המקרים המפורטים בסעיף 52 שלהלן.

37.4 במקרה של הפסקת העבודה כאמור בסעיף לעיל, הקבלן יהיה זכאי לקבל מהעירייה את התמורה עבור העבודה שביצע בפועל עד למועד הפסקת העבודה.

- 38.1 הסכמה מצד העירייה, או מי מטעמה לסטות מתנאי החוזה במקרים מסויימים, לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנה גזירה שווה למקרה אחר.
- 38.2 לא השתמשה העירייה או מי מטעמה בזכויות הניתנות להם לפי מסמכי החוזה במקרה מסויים, אין לראות בכך ויתור על אותן זכויות במקרה אחר, ואין ללמוד מהתנהגות זו ויתור כלשהו על זכויות וחובות לפי מסמכי החוזה.

39. קבלת העבודה

- 39.1 הושלמה העבודה - יודיע על כך הקבלן למפקח בכתב, והמפקח יתחיל בבדיקת העבודה תוך 15 יום מיום קבלת ההודעה וישלים את הבדיקה תוך 30 ימים מהיום שהתחיל בה. מצא המפקח שהעבודה אמנם הסתיימה, יקבע תאריך ל"קבלת העבודה" ע"י העירייה. עד למועד קבלת העבודה ישלים הקבלן את כל אישורי הרשויות הנדרשים, ככל שנדרשים. באותו מעמד ירשם פרוטוקול ויחתם ע"י העירייה ו/או בא כוחו והקבלן.
- בפרוטוקול יירשמו תיקונים והשלמות אשר ידרשו, אם ידרשו, ע"י נציגי העירייה והתקופה אשר הוקצבה לקבלן לבצע את התיקונים והשלמות. נדרשו תיקונים והשלמות כאמור לא תחשב העבודה כמתקבלת ויקבע מועד חדש ל"קבלת עבודה" כאמור.
- כמו כן יירשמו בפרוטוקול ליקויים ופגמים שאינם ניתנים לתיקון במידה ואלו קיימים.
- 39.2 למרות האמור לעיל רשאית העירייה, על פי שיקול דעתה, לקבל העבודה גם לפני ביצוע התיקונים ו/או עבודות ההשלמה כאמור, כנגד קבלת התחייבות בכתב מאת הקבלן שיבצע וישלים לשביעות רצונה של העירייה את התיקונים ו/או עבודות השלמה כמפורט ברשימה האמורה.
- 39.3 במידה והקבלן לא יבצע תיקון כלשהו כמצויין לעיל תוך המועד שנקבע בפרוטוקול, תהיה העירייה רשאית לבצע התיקון ולנכות מסכום החשבון הסופי, או מכספי הערבות המצויה בידה אותה עת, את מחיר התיקון בין שבוצע בפועל ובין שלא בוצע בתוספת 15% כהוצאות כלליות. כמו כן תהיה העירייה רשאית לנכות מהחשבון הסופי או מכספי הערבות את אותם סכומים השווים לדעתה לירידת ערך העבודה שנמסרה לידיה כתוצאה מהתיקונים ו/או הפגמים בין שאלו ניתנים לתיקון ובין שאינם ניתנים לתיקון. ערך הסכומים מסור לקביעתו ולשיקול דעתו הבלעדי של העירייה.
- 39.4 חייב הקבלן לפי מסמכי החוזה להשלים חלק מסויים מהעבודה במועד מסויים לפני המועד הסופי שנקבע לסיום העבודה כולה, תיערך קבלת העבודה לפי האמור בסעיף 39.1 לעיל לגבי חלק מהעבודה הגמור, בטרם תחזיק או תעשה העירייה שימוש באותו חלק. במסירה חלקית יחולו הוראות סעיף זה בשינויים המחוייבים, לפי העניין.
- 39.5 קבלת עבודה כלשהי אינה משחררת את הקבלן מהתחייבויותיו לפי תנאי מסמכי החוזה.
- 39.6 תאריך קבלת העבודה על פי סעיף זה יחשב תאריך סיום העבודה ו/או מסירת העבודה ע"י הקבלן לעירייה בכל מקום שאחד המונחים הנ"ל מופיע בחוזה זה.
- 39.7 הקבלן אחראי להשיב מצב לקדמותו בכל הנוגע לשטחים שבהם יבצע את העבודה. כיוון שביצוע העבודה כרוך בשימוש בקרקע הסמוכה למתקני התאורה, מתחייב הקבלן לתקן כל נזק שיגרם, ככל שיגרם, למתקני העיריה, צמחיה, גינות, מערכת השקיה וכיוצא בזה. לא תיקן הקבלן את הנזק כאמור עד למועד מסירת העבודה לעירייה, תהא העיריה רשאית לבצע את התיקונים בעצמה ולחייב בעלותם את הקבלן, וכן לקזז את העלות כאמור משכר הקבלן, לרבות חילוט הערבות.

40. מסירת העבודה עם השלמתה

40.1 קבע מהנדס העירייה כי הושלמה העבודה או הושלם החלק המסויים מהעבודה שעל הקבלן היה להשלים במועד מסויים, חייב הקבלן למסור לעירייה לפי בקשתה את העבודה או אותו חלק מסויים מהעבודה כאמור, הכל לפי הענין, והקבלן אינו רשאי לעכב את מסירת העבודה או החלק המסויים מהעבודה, מחמת דרישות, טענות או תביעות כלשהן שיש לו כלפי העירייה.

פרק ז' - אחריות ותיקונים

41. הגדרת "תקופת האחריות"

לצורך החוזה, תקופת האחריות פירושה: שניים עשר (חודשים) מיום מסירת העבודות לעירייה.

42. תיקונים ע"י הקבלן

42.1 פגמים, ליקויים וקלקולים כלשהם שהתגלו בתוך תקופת הבדק בעבודה או בתיקונים שבוצעו לפי הוראות מפרט זה והם תוצאה מביצוע העבודה שלא בהתאם למסמכי החוזה, או להוראותיו של המפקח, או תוצאות השימוש בחומרים לקויים או מאורח מקצועי לקוי - יהא הקבלן חייב לתקנם על חשבונו והוצאותיו בתוך תקופת האחריות, או בתום תקופת האחריות - הכל לפי דרישת מהנדס העירייה ובמועד שנקבע לכך ע"י מהנדס העירייה בכתב. אם הפגמים, הליקויים והקלקולים בעבודה או בתיקונים שבוצעו אינם ניתנים לתיקון, לדעת מהנדס העירייה, יהיה הקבלן חייב בתשלום פיצויים לעירייה בסכום שייקבע ע"י מהנדס העירייה.

פרק ח' - שינויים, הוספות והפחתות

43. שינויים

43.1 העירייה רשאית להורות, בכל עת שימצא לנכון, על עשיית שינויים בעבודה ובכל חלק ממנה, לרבות שינויים בצורתה של העבודה, בכמותה, באופיה, בסגנונה, באיכותה, בממדיה וכיו"ב. הקבלן מתחייב למלא את הוראותיו, ובלבד שערך כל ההגדלה לא יעלה על 25% מכלל הוצאות העירייה על פי החוזה ולא יעלה על 50% מההוצאות לגבי כל סעיף וסעיף בכתב הכמויות.

43.2 מבלי לגרוע מכלליותו של סעיף זה, רשאית העירייה להורות על:

- 43.2.1 הגדלת הכמויות הנקובות ברשימת הכמויות או הקטנתן.
- 43.2.2 השמטת פריטים הנקובים ברשימת הכמויות.
- 43.2.3 שינוי האופי, הסוג והאיכות של הפריטים הנקובים ברשימת הכמויות.
- 43.2.4 שינוי גבהי המפלסים, המיתארים והמימדים של העבודה ופריטיה.
- 43.2.5 הוספת פריטים מכל סוג שהוא הדרושים לביצוע העבודה.

44. הוראה לשינויים, לרבות תוספות, תינתן בכתב

44.1 הקבלן לא יעשה שינויים, לרבות תוספות, בעבודה, אלא אם כן קיבל תחילה הוראה על כך בכתב מאת העירייה.

44.2 למען הסר כל ספק הקבלן לא יהיה רשאי לבצע כל שינוי, לרבות תוספת, על דעת עצמו ללא הוראת העירייה בכתב וכל שינוי, לרבות תוספת, שבוצע ללא הוראה כאמור יהרס ו/או ישונה ויתוקן על חשבונו של הקבלן בהתאם להוראות העירייה.

44.3 הוראת שינויים, לרבות תוספות, שערך השינויים הכרוך בה לרבות שינויים קודמים לפי הוראות כנ"ל עולה על 25% מכלל הוצאות העירייה על פי החוזה, תהיה חתומה ע"י ראש העירייה וגזבר העירייה לאחר שנתקבל אישור מועצת העירייה לכך.

45. הערכת שינויים, לרבות תוספות

45.1 ערכו של כל שינוי, לרבות תוספת, שבוצע מכוחה של הוראת שינויים, יקבע ע"י העירייה.

45.2 אם במסמכי החוזה ישנם סעיפים זהים לאלו שבהוראות השינויים, לרבות התוספות, יהיו מחירי היחידה של הסעיפים שבהוראת השינויים, לרבות התוספות, כמחירם בחוזה.

45.3 אם לדעת העירייה במסמכי החוזה קיימים סעיפים דומים לאלו שבהוראות השינויים או התוספות, יקבע ערכם של סעיפי השינויים או התוספות על בסיס מחירי היחידה של סעיפי החוזה (פרורטה ממחירי היחידה שבחוזה).

45.4 אם לדעת העירייה אין במסמכי החוזה פריטים זהים או דומים לאלה שבהוראת השינויים, לרבות התוספות, הרי: יקבע ערכם של סעיפי השינויים, לרבות התוספות, לפי מחירון דקל, הידוע במועד צו התחלת עבודה, בהפחתה של 15%. לא הופיעו הפריטים כאמור במחירון משכ"ל, יקבע מחירם לפי ניתוח מחירים שיערך על ידי הקבלן ואושר על ידי העירייה. תמורה זו תהיה מלאה ושלמה עבור כל ההוצאות הכלליות, לרבות ניהול העבודה, מימוןה ורווח קבלן.

45.5 האמור לעיל יחול גם לגבי תעריפי שכר עבודה.

46. תביעות הקבלן

46.1 הקבלן יגיש למפקח בסוף כל חודש רשימה שתפרט את כל תביעותיו לתשלומים נוספים בגין שינויים, ואשר לפי דעתו הוא זכאי להם עקב ביצוע העבודה במשך החודש שקדם להגשת הרשימה האמורה.

46.2 דרישה שלא הוכללה ברשימת התביעות, כאמור בסעיף 46.1 לעיל, רואים את הקבלן כאילו ויתר עליה לחלוטין וללא תנאי, פרט אם הודיע בסוף החודש כאמור על כוונתו להגיש את הדרישה.

46.3 למרות האמור בסעיפים 46.1 ו-46.2 לעיל, לעירייה שיקול דעת לאשר תשלומים נוספים בגין שינויים אף אם לא הוגשה רשימת תביעות או הודעה על כוונה להגיש דרישה ובלבד שהשתכנע כי היתה סיבה מוצדקת לאי הגשתם וכן כי בוצעו למעשה השינויים.

46.4 הקבלן לא יפסיק ולא יעכב את ביצוע העבודה או השינויים מחמת אי קביעת ערכם או מחמת דרישה, תביעה או טענה כלשהיא שיש לו כלפי העירייה.

47. החובה להגיש ניתוח מחירים

לצורך קביעת מחירים לשינויים בעבודה, יהא הקבלן חייב, עפ"י דרישת העירייה, ובמועד שיקבע על ידו, להמציא ניתוח מחירים של מחירי היחידה לפריטים כלשהם.
המחיר לשינויים בעבודה לאחר הגשת ניתוח המחירים יאושר ע"י העירייה.

פרק ט' - מדידות

48. מדידת הכמויות והשיטה

- 48.1 הכמויות הנקובות ברשימת הכמויות אינן אלא אומדן ואין לראותן ככמויות מדוייקות הנדרשות למעשה, לצורך ביצוע העבודה ע"י הקבלן.
- 48.2 הכמויות המדוייקות יחושבו ע"י הקבלן על סמך התכניות או לפי מדידה בשטח, לפני ואחרי ביצוע העבודה, הכל לפי הענין וכפי שיקבע המפקח. כל החישובים ייערכו בצורה מקובלת ובאופן שיאפשר ביקורת נוחה ע"י המפקח.
- 48.3 חישובי הכמויות יוכנו ע"י הקבלן תוך כדי ביצוע העבודה ובתאריכים המוקדמים ביותר. חישובי הכמויות תירשמנה בדפי חישוב מדידות ויוגשו למפקח לביקורת ולאישור.
- 48.4 לגבי עבודות אשר ימדדו בשטח יחולו הסעיפים כדלקמן:
- 48.4.1 לפני ביצוע המדידה של כל חלק מהעבודה, יודיע המפקח לקבלן מראש על מועד המדידה, והקבלן מתחייב להיות נוכח במועד המדידה, לבצע את המדידות הדרושות וכן לספק את כח האדם והציוד הדרושים לביצוע המדידות על חשבוננו הוא ולהמציא למפקח את הפרטים הדרושים בקשר לכך.
- 48.4.2 לא נוכח הקבלן במועד המדידה, רשאי המפקח לבצע את המדידות בהעדרו והקבלן לא יהא רשאי לערער על הכמויות שנקבעו ע"י המפקח על סמך המדידות. אולם, אם נעדר הקבלן במועד המדידה מסיבה שהניחה את דעת המפקח ונמסרה על כך הודעה למפקח לפני מועד המדידה כאמור, יידחה מועד המדידה למועד אחר, כפי שייקבע ע"י המפקח.
- 48.4.3 נוכח הקבלן בעת המדידה, רשאי הוא לערער בכתב תוך 7 ימים, על כל כמות שנמדדה, והמפקח יקבע מועד למדידת הכמות האמורה מחדש. נתגלו חילוקי דעות בין הקבלן לבין המפקח גם לאחר המדידה השניה, יכריע בענין מהנדס העירייה והכרעתו תהיה סופית.
- 48.4.4 היתה העבודה כולה או מקצתה, מוכנה למדידה והקבלן מבקש שתבוצענה המדידות בהקדם, לא ידחה המפקח את ביצוע המדידה אלא אם כן יש לדעתו צורך בדחיה.

פרק י' - תשלומים

בנוסף על במסמך ה' - החוזה, יחולו בענין תשלום שכר הקבלן ההוראות המפורטות כדלקמן:

49. ריבית החשב הכללי

כל הסכומים שלא שולמו במועדים שנקבעו בחוזה ישאו ריבית של החשב הכללי כעבור חודשיים ממועד חלותו של התשלום ועד לתשלום בפועל.

50. חשבונות ביניים

מוסכם במפורש בין הצדדים, כי אישור חשבונות הביניים ותשלומם לא ישמש כל הוכחה לאישור מחיר או כמויות שלא נכללו במסמכי החוזה.

51. חשבון סופי

- 51.1 שכר הקבלן יקבע סופית על יסוד המכפלות של מחירי היחידה שבדפי הכמויות, בכמויות שתמדדנה, בתוספת או בהפחתת ערכם של השינויים שייכנסו לעבודה לפי הוראות השינויים שינתנו ככל שינתנו.
- 51.2 החשבון הסופי לרבות החישובים הסופיים של הכמויות יוגש ע"י הקבלן למפקח עם סיום העבודה כולה, ולא יאוחר מ-30 יום מיום קבלת העבודה.
- 51.3 משכר הקבלן שנקבע כאמור בסעיפים 51.1 ו-51.2 לעיל יופחתו כל תשלומי הביניים ששולמו וכן כל סכום אחר ששולם לקבלן עד אותה שעה ע"י שכר הקבלן, אם שולם, ובניכוי כל סכום המגיע לעירייה מהקבלן עפ"י החוזה. היתרה, אם תיוותר יתרה, תשולם לקבלן במועדים האמורים בחוזה.
- 51.4 לא הגיש הקבלן את החשבון הסופי הערוך כדין, תהיה העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה, לערוך החשבון הסופי וזאת בהסתמך על המסמכים הנמצאים ברשותה. בשום מקרה לא יפורש סעיף זה כאילו הוא מטיל על העירייה חובה לעשות כן. ערכה העירייה את החשבון או מינתה אדם אחר לערכו תהא העירייה רשאית לנכות מהיתרה המגיעה לקבלן או מתוך הערבויות שנמסרו ע"י הקבלן את השכר ששולם וההוצאות שנגרמו למי שמונה לעריכת החשבון.
- 51.5 בכל מקרה בו לא הגיש הקבלן את החשבון הסופי ערוך כדין במועד לא תהא העירייה חייבת בתשלומי הפרשי הצמדה והתייקרויות בגין התקופה שבה אחר הקבלן בהגשת החשבון.

פרק י"א - סיום החוזה או אי המשך ביצועו

52. תפיסת אתר העבודה ע"י העירייה

- 52.1 בכל אחד מהמקרים דלהלן תהא העירייה רשאית, לאחר מתן הודעה מראש בכתב של 3 ימים, לתפוס את אתר העבודה ולסלק את ידו של הקבלן ממנו ולהשלים את העבודה בעצמה, או בכל דרך אחרת, ולהשתמש לשם כך בכל החומרים, הציוד, המתקנים שבאתר העבודה, וכן למסור את עודפי החומרים ואת הציוד והמתקנים האמורים ולהשתמש בתמורתם לכיסוי כל סכום המגיע לעירייה מהקבלן לפי החוזה;
- 52.1.1 כשאין הקבלן מתחיל בביצוע העבודה, עפ"י צו תחילת עבודה או כשהוא מפסיק את מהלך ביצועה ואינו מצוית, בתוך 7 ימים להוראה בכתב מהעירייה להתחיל, או להמשיך בביצוע העבודה.
- 52.1.2 כשהעירייה סבורה שקצב ביצוע העבודה איטי מכדי להבטיח את השלמתו במועד הקבוע בחוזה או במועד שהוארך, אם הוארך להשלמתו ו/או כשהקבלן אינו עומד בלוח הזמנים לדעת המהנדס והקבלן אינו מצוית בתוך 7 ימים להוראה בכתב ממהנדס העירייה והמפרטת את האמצעים שעל הקבלן לנקוט במטרה להבטיח השלמת העבודה במועד.
- 52.1.3 כשיש בידי העירייה הוכחות להנחת דעתו, שהקבלן מתרשל בביצוע החוזה או בשמירת כללי הבטיחות שנקבעו ו/או יקבעו על ידי העירייה ו/או המפקח ו/או משטרת ישראל.
- 52.1.4 כשהקבלן מסתלק מביצוע החוזה.
- 52.1.5 כשהקבלן מסב את החוזה, כולו או מקצתו לאחר, או מעסיק קבלן משנה בביצוע העבודה ללא הסכמת העירייה בכתב.

- 52.1.6 כשיש בידי העירייה הוכחות להנחת דעתה, שהקבלן או אדם אחר בשמו של הקבלן, נתן או הציע לאדם כלשהו שוחד, מענק, או טובת הנאה כלשהי בקשר לחוזה, או לכל דבר הכרוך בביצוע החוזה.
- 52.1.7 כשהקבלן הושעה או נמחק מרישום בפנקס הקבלנים.
- 52.1.8 אם יוטל עיקול על כספים המגיעים לקבלן מן העירייה והעיקול לא הוסר תוך 20 יום מיום הטלתם.
- 52.1.9 אם הקבלן הוא אדם או שותפות וינתן נגדו או נגד אחד מיחיד השותפות צו קבלת נכסים.
- 52.1.10 אם הקבלן תאגיד והחלו נגדו בפעולות לפירוק או לכינוס נכסים.
- 52.1.11 בכל מקרה שבו עשויה העבודה להתבצע בידי נאמן, מנהל עזבון או כל אדם הממונה על נכסי הקבלן.
- 52.2 תפיסת אתר העבודה וסילוק ידו של הקבלן ממנו לפי סעיף 52.1 אין בהם משום ביטול החוזה ע"י העירייה (אלא אם הודיעה העירייה לקבלן גם על ביטול החוזה כאמור בסעיף 14 לחוזה שבין הצדדים) והקבלן יהא חייב לעמוד בכל ההתחייבויות או מקצתן לפי דרישת העירייה. העירייה רשאית למנוע מהקבלן מלמלא התחייבויותיו ומאידך, לא תהא העירייה חייבת כלפי הקבלן אלא בהתחייבויות המפורטות להלן.
- 52.3 סמוך לאחר תפיסת אתר העבודה ע"י העירייה וסילוק ידו של הקבלן ממנו, לפי סעיף קטן א' - יגיש הקבלן לעירייה בכתב חשבון לגבי הסכום אשר לדעתו הוא זכאי לו בעד ביצוע החוזה עד לשעה האמורה. חשבון זה יבדק ע"י המפקח והמנהל העירייה כמקובל לגבי כל חשבונות הקבלן. העירייה לא תהא חייבת בתשלום סכום כלשהו, אלא בהתאם לאמור בסעיפים להלן, ואין באישור חשבון כאמור כדי ליצור חבות כלשהי לתשלום הסכום האמור.
- 52.4 נתפס אתר העבודה כאמור ע"י העירייה, לא תהא העירייה חייבת לשלם לקבלן סכום כלשהו בקשר לחוזה עד שיתבררו ויאושרו בכתב ע"י העירייה הוצאות השלמת העבודה ובדיקה, וכן דמי נזק שנגרם לעירייה ע"י כל דחייה בהשלמתה ונזקים או הוצאות כלשהן שנגרמו לעירייה ע"י הקבלן, וכן פיצויים אחרים כלשהם שהקבלן חייב בתשלומם.
- 52.5 היה סכום הוצאות השלמת העבודה, הנזקים והפיצויים כפי שאושרו ע"י העירייה כאמור בסעיף 52.4, עולה על שכר הקבלן שהקבלן היה זוכה בו, אילו היה ממשיך ומבצע את החוזה בשלמותו - יהא הקבלן חייב בתשלום ההפרש שביניהם לעירייה, והעירייה תהא זכאית לגבותו מכל סכום המגיע ממנה לקבלן, וכן לגבותו בכל דרך אחרת.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הקבלן

העירייה

מסמך ח'
תנאים כלליים מיוחדים מקצועיים

מסמך ח'

תנאים כלליים מיוחדים

00.01 תיאור העבודה

העבודה נשוא מכרז/הסכם זה מתייחס לאחזקה מקיפה (כולל חומרים) של מתקני מיזוג אוויר מרכזיים במבנים ציבוריים במתחם עיריית הוד השרון, כאשר היקף העבודה כולל את הדברים הבאים כדלהלן :

- תחזוקה מקיפה כולל חלקים, טיפול רגיל, טיפול רבעון, טיפול חצי שנתי לצידוד מיזוג אוויר ואוורור.
- יחידת קירור מים.
- יחידות מיזוג אוויר עצמאיות בעיבוי אוויר להתפשטות ישירה (packaged).
- יחידות מיזוג אוויר עצמאיות מפוצלות מתועשות להתפשטות ישירה. (split)
- יחידות טיפול באוויר מכל סוג ודגם.
- יחידות מפוחי נחשון מכל סוג ודגם.
- משאבות מים לסחרור.
- מערכות מיזוג אוויר מטיפוס VRF (יחיי עיבוי ויחיי מאיידים מכל הסוגים והדגמים)
- עבודות חשמל. (כולל לוחות חשמל לצידוד מיזוג אוויר ואוורור)
- תעלות מיזוג אוויר + בידוד פנימי.
- מפזרי אוויר ותריסי אוויר חוזר.
- צנרת מים קרים לרבות בידודים.
- צנרת גז ליחיי מרכזיות לרבות בדודים.
- צנרת גז ליחיי מטיפוס VRF לרבות מפצלים ומחלקים ובדודים וכל האביזרים הנדרשים.
- תעלות פח עם מכסה מגולוון עם הברגה לצנרת גז למע' גז.
- מערכות פיקוד ובקרה למע' מים.
- מערכות פיקוד ובקרה למע' VRF על כל סוגיו ודגמיו.
- תרמוסטטים ופיקודים מכל סוג ודגם.

00.02 מים וחשמל

בניגוד לאמור בסעיפים 0041 ו-0042 בפרק "00" מוקדמות, המים והחשמל הדרושים לביצוע העבודה יסופקו לקבלן ללא תשלום, מנקודת התחברות אשר תקבע ע"י המפקח, אך ההתחברות למקורות המים והחשמל והבאתם אל מקום העבודה, תעשה ע"י הקבלן ועל חשבונו, בתנאים המפורטים בסעיפים הנ"ל, תוך תאום מוקדם עם המפקח, המים והחשמל יהיו לצרכי עבודה בלבד. המשרד לא יהיה אחראי על הפסקות מים וחשמל, ניתוקים וכו', ועל הקבלן מוטלת האחריות לבצע מראש סידורים מתאימים, על חשבונו, לאספקת מים עצמית (אגירה וכו') ולאספקת חשמל עצמית (גנראטור וכו') למקרים אלה. לא תוכר דרישה להארכת משך הביצוע עקב הפסקות ו/או ניתוק מים וחשמל.

00.03 תאום עם הגורמים

בנוסף לאמור בסעיף 0048 של פרק "00" - מתחייב הקבלן לבצע את העבודה בתאום עם עיריית הוד השרון - מחלקת אגף תשתיות ומבני ציבור ומחלקת חשמל ומיזוג אוויר.

00.04 מניעת הפרעות

הקבלן מתחייב לבצע את עבודתו תוך התחשבות מקסימאלית בצרכי העבודה הסדירה המתנהלת באתרים, הפעילות והחיים הסדירים המתנהלים במקום ויעשה כמיטב יכולתו למנוע תקלות והפרעות מכל סוג.

00.05 אי ביצוע ע"י הקבלן

להסרת ספק מודגש בזה שהקבלן מסכים כי במידה והוא לא יבצע עבודה ו/או פעולה אשר עליו לבצע לפי הוראה כלשהי מהוראות החוזה, יהיה רשאי נציג העירייה לפי שיקול דעתו, גם לבצע את אותה עבודה או פעולה אשר לא בוצעה ע"י הקבלן כאמור, באמצעות אחרים ו/או באמצעות עובדיו ובמקרה זה יחויב הקבלן במלוא ההוצאות הכרוכות בביצוע אותה עבודה או פעולה.

00.06 סילוק פסולת

הקבלן יסלק מאתר העבודה את כל הפסולת שתוצר תוך כדי ביצוע עבודתו אל אתר פסולת מותר.

00.07 ערבות להבטחת טיב העבודה

בנוסף לערבויות הכלליות אותן מצרף "הקבלן למשרד העירייה עם זכייתו במכרז, יחויב הקבלן בהעברת תעודות ערבות ואחריות לטיב העבודה, החומרים, הציוד והחלקים שסיפק ויתקין/ יחליף.
האחריות תהיה 1 שנה לכל ציוד מכני כדוגמת מדחסים חלקי חשמל וכד'. תוקף הערבות ימשך גם מעבר לתקופת ההסכם עם הקבלן. (במידה ויידרש במסגרת עבודות חריגים)

- לעירייה תהיה הזכות להגדיל החוזה במתקני מיזוג אוויר מכל סוג ודגם עד ל- 25% מסך החוזה הנ"ל ללא תוספת תשלום. (סה"כ תפוקת הקירור עפ"י החוזה הנ"ל הינו 976 טון קירור)

- סכום קבוע לכל טון קירור למערכת VRF מעבר ל- 25% להגדלת כמות המתקנים יהיה בהתאם למחיר החוזה (בהנחת הקבלן) על בסיס 500 ₪ לכל טון קירור במערכות VRF .

מסמך ט'

מפרט טכני מיוחד לתחזוקת מזגנים מרכזיים

מסמך ט'

מפרט מיוחד ואופני מדידה מיוחדים

פרק 15 - מתקני מיזוג אויר

15.01 תיאור העבודה - כללי

א. בעיריית הוד השרון מותקנות יחידות מיזוג אויר מסוגים שונים המפורטים בהמשך.

מכרז/הסכם זה עוסק באחזקה מקיפה - הכולל תיקון תקלות בסוגי ציוד אלה, כולל חלקים על כל מגוון סוגי המערכות הקיימות במתחם העירייה. (הכול כולל הכול)

היזם שומר לעצמו הזכות לבצע שיפוצים, שינויים, התאמות והחלפות במתקנים ע"י הקבלן או ע"י האחרים.

ב. האחזקה תבוצע ע"י הקבלן לפי מיטב השיטות המקצועיות הקיימות ולפי המפורט להלן:

(1) דרישות המפרט.

(2) הוראות המפקח הנוספות.

(3) המלצות היצרן לגבי ציוד ומערכות שאין לגביהם הוראות ספציפיות במפרט זה.

- בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין דרישות אלה, יודיע הקבלן למפקח והוראות המפקח תהיינה הקובעות.

האחזקה המקיפה תבטיח את פעולתה התקינה של מערכת המיזוג בהתאם לייעודה, את אורך חייה הממושך ואת בטיחותה המלאה לנפש ולרכוש ויכלול:

(1) תיקון תקלות - יבוצע עם איתור התקלה ע"י הקבלן במהלך סיוריו או לפי קריאה מיוחדת לצורך ביצוע תיקונים, ועפ"י החלטת היועץ מטעם העירייה האחראי על נושא מיזוג האוויר, ולא יהיה עוררין על כך.

(2) תיקוני בטיחות - יבוצעו באופן שתובטח בכל עת בטיחות אוכלוסיית המתקנים מפני תאונות חשמל ומפגעים בטיחותיים אחרים. תינתן עדיפות ראשונה ומיידית להסרת כל מפגע בטיחותי.

(3) כל הנ"ל כולל ברמת אחזקה מקיפה הכוללים חלקים :

(א) עריכת בדיקות, ביקורות, סידורי השגחה, מעקב ופיקוח, לרבות איתור תקלות ומקורן ותיקונם או החלפתם בהתאם.

(ב) ביצוע כל התיקונים והטיפולים לרבות סילוק תקלות ומקורן, אשר יהיו דרושים או רצויים או מועילים ומבלי לפגוע בכלליות האמור, שיפוצים, ליפוי מנועים, פרוקים, הרכבות, החלפות תיקונים בציוד חדש, בדיקות והובלות כנדרש.

(ג) אספקת ציוד, חלקים, חומרים וביצוע עבודות שיפוצים והתאמות ככל הנדרש במסגרת האחזקה המקיפה הכוללים את כל החומרים הדרושים

(ד) מספור ושילוט הציוד עפ"י הוראות המפקח.

(ה) החלפת רצועות הינע ליחי' טיפול באוויר כל 3 חודשי עבודה לרבות בדיקת מנועים, מתיחת רצועות הינע, שימון וגירוז מסבים ובדיקתם והחלפתם עפ"י הנדרש.

(ו) החלפת שמנים במדחסים כל 12 חודשי עבודה.

(ז) שטיפת סוללות עיבוי בחומר כימי מאושר ע"י היצרן כדוגמת תוצרת "פתן" או ש"ע כל 12 חודשי עבודה.

(ח) חומרי סיכה למינם, מילוי גז עפ"י הנדרש.

- (ט) החלפת נורות ומכסי נורות בלוחות חשמל, כולל חיזוקי מגעי עזר בלוח.
- (י) החלפת מסנני ייבוש כל 12 חודשים.
- (יא) החלפת מסנני אוויר על יחי' טיפול באוויר כל 3 חודשים.
- (יב) בדיקת לחצי עבודה במדחסים למניעת חוסר גז, הן במערכות DX והן במערכות VRF .
- (יג) השלמת בדודים לצנרת גז, לרבות חיפוי בתעלות פח עם מכסה מתברג לצנרות גז חיצוניות.
- (יד) חלקים למערכות VRF יהיו מקוריים של ספק היצרן, לא יסופקו חלקים לא מקוריים.
- (טו) ניקוי מסנני אוויר ליחי' מאיידים של מערכת VRF כל חודשיים.
- (טז) ניקוי חלודה מיחי' חוץ, תיקוני צבע, השלמת ברגים. סגרים, מכסים וכו'.
- (יח) השלמת טרמוסטטים או פיקודים למינם, לרבות החלפה בהתאם לנדרש ובהנחיית המפקח ונציג מחלקת חשמל ומיזוג אוויר.

ועוד אמצעי תחזוקה מקיפה אשר ימנעו עבודה לא תקינה להמשך פעילות המתקן, ובנוסף לנ"ל כל דרישה שתידרש ע"י יועץ מיזוג האוויר מטעם העירייה.

15.02 מועדי ביצוע האחזקה

- א. טיפול שנתי יתבצע בהתאם לתכנית האחזקה בחודשים מרץ - אפריל. הטיפול השנתי יכלול כל הטיפולים הנדרשים בטיפול החצי-שנתי והתלת-חודשי.
- ב. טיפול חצי שנתי - יתבצע במשך חודש אוקטובר ויכלול את הטיפול התלת-חודשי.
- ג. טיפול תלת-חודשי - יתבצע במשך החודשים יולי - דצמבר בהתאמה.
- ד. תיקון תקלות:

(1) קריאה למתקנים חיוניים תענה לא יאוחר מ- 4 שעות ממועד העברתה וזאת במשך 24 שעות ביממה, ובכל ימות השנה כולל שבתות וחגים.

בכל מקרה שהתיקון יוגדר כתיקון דחוף ע"י המפקח, או נציג העירייה מטעם משרד אחראי מחלקת חשמל ומיזוג אוויר או מי שהוסמך על ידם יבצע הקבלן את הפעולות לתיקון דחוף ע"י הספקת כוח אדם ואמצעים מתוגברים, עבודה בשעות נוספות ולילה, בכל ימי השבוע, העסקת עובדים נוספים, העברת חלקים ו/או ציוד ממקום למקום וכד' וזאת ללא תשלום נוסף, וברציפות עד לגמר התיקון הדחוף בשלמותו.

מתקנים חיוניים לצורך זה הם מתקנים ייעודיים שפעולתם מותנית בפעולה תקינה של מערכת מיזוג האוויר.
(כגון הספרייה ויד לבנים, אולם מרכז אומנויות וכל מבנה אחר אשר יוגדר ע"י העירייה)

(2) קריאה למתקנים רגילים - תענה לא יאוחר משעה 10.00 שלמחרת ההודעה. למרות האמור לעיל. בכל מקרה שהתיקון יוגדר כתיקון דחוף ע"י המפקח בלבד הקבלן יבצע את הפעולות לתיקון דחוף כפי שמפורטות בסעיף הקודם לעיל.

(3) פרק זמן מקסימאלי המותר לשיפוץ מחדס 7 ימים, לליפוף מנוע 3 ימים, לתיקון כלשהו - 2 ימים ממועד הקריאה או גילוי התקלה. אין בדרישות אלה לפטור את הקבלן מלבצע את התיקון בפרק זמן קצר יותר באם לדעת המפקח הדבר ניתן.

(4) מרגע התקלה במע' המיזוג מכל סוג ודגם, במדחס או בכל חלק מכאני או חשמלי אחר אשר גרם לתקלה, יש להחליפו ולספק באופן מיידי חלקים / חלפים מקוריים אשר תואמים לחלק התקול, אין לספק חלקים או חלפים לא מקוריים או תואמים את הקיים. (נכון לכל סוגי המערכות ללא יוצא מהכלל)

15.03 נוהלי עבודה ורישומים

א. לוח זמנים מפורט לטיפולים

לטיפול שנתי, חצי שנתי ותלת-חודשי יוגש ע"י הקבלן לאישור המפקח תוך 14 ימים מיום צו התחלת העבודה שיימסר לקבלן באמצעות נציג העירייה, ובמקביל על הקבלן להציג לפיקוח ולעירייה לוח גנט לפעילות.

הלוח יכלול את מועדי ביצוע האחזקה המונעת בכל מתקן ומתקן. הקבלן ישנה את לוח הזימון בהתאם להערות המפקח, בכל מקרה של שינוי בתקופות הביצוע יודיע הקבלן מראש למפקח ויבקש אישורו. בנוסף לכך הקבלן חייב לספק את המסמכים הבאים כדלהלן:

- ערבות ביצוע.
- אישור קיום ביטוחים תקין.
- אישור קבלת תדרוך ממונה בטיחות.
- מילוי נספח בטחון עם שמות העובדים באתר.
- תוכנית עבודה דו שבועית, חודשית, רבעונית שתוגש לאישור הפיקוח.

ב. קבלת הטיפולים

הקבלן יבצע טיפול שנתי בכל המתקנים ויסיימו, בהתאם ללוח זימון פעולות, עד סוף חודש אפריל. כמו כן, הקבלן יבצע טיפולים חצי שנתיים ותלת חודשיים כמפורט.

הטיפול יבוצע תוך מילוי טפסי טיפול מונע ע"י עובדי הקבלן. דוגמת טפסי טיפול מונע בסעיף 15.05 ב'. הטפסים יסופקו ע"י הקבלן. עם גמר הטיפול יודיע הקבלן על כך למפקח ובסיוורים משותפים ייבדק טיב הביצוע. במהלך הסיוורים על הקבלן חובה לספק כוח אדם לצורך פתיחת המתקנים והדגמת פעולתם.

ג. אובדן או נזק

בכל מקרה שציוד, חלק, אביזר, או חומר נגנב, פורק, חסר או ניזוק ע"י צד שלישי, הקבלן יבצע תיקון או פרוק ויהיה כלול במחיר האחזקה השוטפת המקיפה ללא דרישה כספית נוספת. כל זאת לרבות שלטים, טרמוסטטים, פיקוגים למינהם וכל פנל הפכלה מכל צורה שהיא, ולא יהיה עוררין על כך.

ד. סיורי ביקורת

סיורי ביקורת על טיב השרות של הקבלן יאורגנו מעת לעת ע"י המפקח, או נציג העירייה או כל מי שהוסמך על ידם. חובת ההשתתפות בסיוורים אלה תחול על הקבלן או מנהל העבודה שייצגו כאשר ההוצאות יכללו במחירי האחזקה המקיפה, הסיוורים יתבצעו ברכב הקבלן. מוסכם כי סיורי הביקורת הנ"ל יהיו סה"כ 10 ימים בשנה וזאת בנוסף לסיוור הראשוני ולסיוור הקבלה בגמר ההסכם.

סיורי בקורת יערכו ע"י המפקח / יועץ מיזוג האוויר מטעם העירייה גם ללא השתתפות הקבלן וזאת בנוסף ל-10 הימים המוזכרים לעיל. בסיורי הביקורת המפקח יכתוב דו"ח ובו פרוט הליקויים. על הקבלן לתקן ליקויים אלו תוך שבוע מיום שקיבל את הדו"ח.

ה. אי יכולת לבצע שרות

הקבלן ידווח, בעוד מועד, למפקח על כל מקרה המונע ממנו את ביצוע האחזקה בטיב ו/או במועדים כנדרש.

ו. כוח אדם, רכב וקשר

הקבלן יקציב לצורך ביצוע ההסכם, צוות עבודה ורכבים, לכל הפחות, ככל הנדרש לביצוע העבודות. הצוות יכלול חשמלאי מוסמך ועובד נוסף בעל ידע בטיפול במערכות מיזוג אויר מרכזיות. צוות העבודה יהיה מצויד בכל כלי העבודה הנדרשים לצורך ביצוע העבודות הנדרשות במכרז/הסכם זה. הטכנאי יצויד ב טלפון סלולארי - קבוע. המכשיר יהיה צמוד לעובד בכל עת.

הקבלן יגיש לאישור מקצועי של המפקח או נציג ממתקנת חשמל ומיזוג אוויר, תוך שבוע ממסירת צו התחלת עבודה רשימה של לפחות ארבעה עובדים המסוגלים לבצע תיקוני תקלות במתקנים המפורטים בהסכם זה כאשר שני עובדים יהיו לפחות ברמת טכנאי מיזוג אויר (מינימום). עובדי החשמל יהיו בעל רישיון חשמלאי ראשי או מוסמך. שאר העובדים יהיו בעלי ידע רחב בטיפול במערכות מיזוג אויר ובעלי ניסיון של חמש שנים לפחות בטיפול במתקני מיזוג אויר ואוורור כולל מערכות פיקוד אלקטרוני וחשמלי בהיקף דומה למפורטים בהסכם זה. הקבלן ימסור בכתב למפקח רשימות מעודכנות של שמות העובדים ומספרי הרישוי של כלי הרכב המועסקים על ידו לביצוע ההסכם. בכל מקרה של שינוי יעודכן הדבר ע"י הקבלן.

ז. קבלת המתקנים מהקבלן בגמר ההסכם

לקראת תום ההסכם (30 יום לפחות לפני גמר החוזה – באחריות הקבלן) יעשו סיורים בכל המתקנים המתוחזקים ע"י הקבלן במסגרת הסכם זה ובהם ישתתפו - המפקח, הקבלן ובמידת האפשר הקבלן שזכה או נציגו. בעת הסיורים יכתוב המפקח דו"ח עליו יחתמו כל המשתתפים בסיורים ובו פרוט כל הליקויים והעבודות הנדרשות לביצוע. על הקבלן יהיה לבצע את כל הנדרש בדו"ח הביקורת הנ"ל וזאת עד תום ההסכם עימו (מקסימום שבועיים מתום גמר הליקויים).

אם לא ימלא הקבלן אתרי הוראות דו"ח הביקורת - כאמור לעיל, רשאי המשרד לבצע את העבודה האמורה ע"י קבלן אחר או בכל דרך אחרת. במידה שההוצאות האמורות חלות על הקבלן, יהיה המשרד רשאי לגבות או לנכות את ההוצאות האמורות בתוספת 25% שיחשבו כהוצאות משרדיות מכל סכום שיגיע לקבלן בכל זמן שהוא וכן יהיה המשרד רשאי לגבותן מהקבלן בכל דרך אחרת. אין השתתפות בסיווי הקבלה וביצוע הנאמר בדו"ח מעבר לתקופת ההסכם משמש עילה לקבלן לדרוש תוספת כספית כלשהיא. במידה ובמתקן מסוים, ישנם ליקויים חמורים המונעים מסירתו לקבלן שזכה, ימשיך הקבלן היוצא לתחזק את המתקן על חשבונו וללא תשלום נוסף עד גמר תיקון הליקויים ומסירת המתקן לקבלן שזכה.

ח. הקבלן יספק את החלקים המקוריים בלבד לציוד מיזוג האוויר. הקבלן יגיש, לפני הרכישה, את רשימת החלקים לאישור המפקח. במקרים יוצאים מהכלל תעשה הפעולה טלפונית, אשר תגובה מיידית באישור בכתב.

- לפני ביצוע החלפת החלקים יודיע הקבלן לנציג העירייה או לנציגו על ביצוע ההחלפה.

- בגמר ההחלפה ימלא הקבלן טופס "דו"ח שירות" ויחתים בו את נציג העירייה ממשרד מחלקת חשמל ומיזוג אוויר או את נציגו. לא יתקבל כל חשבון של הקבלן שלא מוצמד אליו טופס חתום כזה. הוראה זו חלה לגבי כל החלקים ללא יוצא מין הכלל.

(5) ציוד, חלקים, אביזרים וחומרים

(א) כל הציוד, החלקים והאביזרים והחומרים אשר יסופקו ע"י הקבלן יהיו חדשים ומקוריים של אותו ספק הציוד, ובלתי משומשים.

(ב) פרט אם אושר אחרת ע"י המפקח, הם יהיו זהים מבחינת יצרן ודוגם לזה שהוחלף ובאם אין באפשרות הקבלן להשיגם במסגרת מועדי הביצוע שהתחייב עליהם או בגין

כל סיבה שהיא, הוא יגיש לאישור המפקח "שווה ערך" המוצע על ידו.

אין בדרישה זו לשמש עילה לקבלן לדרוש תוספת כספית עבור עבודות התאמה כלשהן, כל ציוד, חלק, אביזר או חומר אשר לא יתאימו לנ"ל יסולקו מהשטח ע"י הקבלן, .

ג) מלאי חלפים וחומרים - הקבלן מתחייב להחזיק ברשותו ועל חשבונו מלאי מספיק של חלפים וחומרים לביצוע האחזקה ברמה ובמועדים הנדרשים.

6) שיפוצים ותיקוני חוץ

הקבלן יבצע שיפוצים ותיקונים בציוד ובמערכות בבתי מלאכה המאושרים לכך ע"י המפקח. בתי המלאכה המאושרים לתיקוני מדחסי הקירור - מועלם, הרטמן, משיק. (הכול עפ"י הנחיית המפקח בלבד)

15.04 תיאור המתקנים

להלן תיאור המתקנים אותם יתחזק הקבלן במסגרת מכרז/הסכם זה. התיאור הינו כללי ואינו מפרט את כל פרטי המתקנים ואביזריהם. עומס הקירור של המתקנים נתון בהערכה בלבד. על הקבלן להתייחס לציוד המותקן למעשה. אחזקת המתקן תכלול את כל חלקי המתקן, אביזריו ומערכות העזר שלו ולרבות כל חווט החשמל בין הלוחות ובין הלוחות לציוד, כל צינורות גז הקירור והמים, מדחסים, מנועים לוחות חשמל ופיקוד כולל אביזריהן וכדי הכול קומפ"י.

באופן כללי הקבלן יתחזק את מתקן מיזוג האוויר והאווורור בשלמותם כולל כל הציוד והאביזרים שבו, למעט:

- קו הזנת החשמל הראשי עד המפסק הזרם הראשי. המפסק עצמו כולל נקודות החיבור של קו ההזנה, יתוחזק ע"י הקבלן גם במקרה שהמפסק מורכב בקופסא נפרדת.
- קו הניקוז הראשי מנקודת איסוף מי הניקוז והלאה. קו הניקוז, מהציוד אל נקודות האיסוף יתוחזק ע"י הקבלן.

- קו הספקת מי רשת עד מגוף הניתוק הראשי. מגוף הניתוק כולל נקודת חיבור קו ההספקה למגוף יתוחזק ע"י הקבלן.

א. מתקני מיזוג אוויר

(1) ספריית יד לבנים.

מערכת מיזוג אוויר מרכזית הפועלת בשיטת יחי' קירור מים הנמצאת על גג המבנה מתוצרת חב' "קרייר" מדגם :
30 BRM260 , לתפוקת קירור של 71TR (טון קירור).
שתי משאבות מים קרים של חב' המניע מדגם - 32/4 - PAZ 50
הפועלת לפי הנתונים הנ"ל 26 FT \ 192 GPM במהירות סיבוב של 1450 RPM (סל"ד). בנוסף קיימים מס' יחי' טיפול באוויר ומפוחי נחשון כדלהלן :

- מא-1 (חדר מכונות) : נותנת שירות מיזוג אוויר לאולם ההנצחה בספיקת אוויר של 3500 CFM , ולתפוקת קירור של 234,000 BTU\H עם סוללה של 6 שורות עומק.
- מא-2 (חדר מכונות) : נותנת שירות מיזוג אוויר ללובי + חדר ראשונים בספיקת אוויר של 3875 CFM , ולתפוקת קירור של 279,600 BTU\H עם סוללה של 6 שורות עומק.
- מא-3 (חדר מכונות) : נותנת שירות מיזוג אוויר לאזור הספרייה בספיקת אוויר של 5250 CFM , ולתפוקת קירור של 408,000 BTU\H עם סוללה של 6 שורות עומק.

- מא-4 (חדר מכונות) : נותנת שירות מיזוג אוויר לאזור הספרייה + מחלקת עיון, בספיקת אוויר של 5100 CFM , ולתפוקת קירור של 199,200 BTU\H עם סוללה של 6 שורות עומק.

- מא-5 (חדר מכונות) : נותנת שירות מיזוג אוויר לאזור הלובי בספיקת אוויר של 2875 CFM , ולתפוקת קירור של 240,000 BTU\H עם סוללה של 6 שורות עומק.
- לוח חשמל מיזוג אוויר, לרבות לוחות חשמל משניים.

- בנוסף למערכת קירור המים הקיימת בספרייה ובבית יד לבנים ישנה מערכת מיזוג אוויר נוספת באולם הספרייה מטיפוס VRF עם 2 יחי' עיבוי זהות מטיפוס משאבת חום לתפוקת קירור של 13 טון קירור כ"א, ועוד 9 יחי' מאייד מטיפוס

אופקי עם מעטפת לזריקה חופשית. תרמוסטטים ומערכת בקר מרכזי השולט על כל המערכת. (ציוד מיזוג האוויר מטיפוס VRF הינו מתוצרת חברת "פוגיטסו")

***** סה"כ תפוקת הקירור עבור בית יד לבנים והספרייה הינו – 97 טון קירור.**

(2) אולם ספורט ביה"ס עתידיים.

באולם הספורט הנ"ל מותקנות שתי יחיי מיזוג אוויר מטיפוס (DX) "PACKAGE" מתוצרת חבי "יוניק" לתפוקת קירור של 42 טון קירור מדגם – PCP 40D כ"א. שתי היחיי הנ"ל מותקנות מחוץ למבנה על בסיס בטון על הרצפה, כאשר לכל יחיי פנל הפעלה עצמאי משלו. מהיחיי עצמן מסתעפות תעלות מלבניות צבועות מחוץ למבנה, ולאחר חדירת התעלות פנימה לתוך המבנה התעלות הן תעלות עגולות דקורטיביות צבועות. היחיי הנ"ל הן מטיפוס משאבת חום. לכל יחיי מיזוג אוויר קיימים 4 מדחסים הרמטיים עם 4 מעגלי קירור נפרדים, מפוח מאייד הינו מפוח צנטרי מטיפוס דופלקס עם מנוע הנעת רצועות בהספק של 10 כ"ס, ועוד ארבעה מפוחים ציריים בצד המעבה כאשר כל מפוח עם מנוע בהספק של 2 כ"ס, לוח חשמל אינטגרלי בכל יחיי עצמאי.

***** סה"כ תפוקת הקירור לאולם הספורט ביה"ס עתידיים הינו - 84 טון קירור.**

(3) אולם ספורט ביה"ס הראשונים.

היחיי הנ"ל הן יחיי מפוצלות (DX) מתוצרת חבי אלקטרה מדגם - CRT – 25 (סה"כ 2 יחיי) לתפוקת קירור של 25 טון קירור כ"א, ומדגם CRT -30 (סה"כ 2 יחיי) לתפוקת קירור של 30 טון קירור כ"א.
להלן נתוני יחיי מיזוג האוויר כדלהלן לכל דגם :

יחיי מפוצלת מדגם 25 – CRT לתפוקה של 25 טון קירור כ"א

- 2 מדחסים הרמטיים מטיפוס סקרול.
- 2 מעגלי קירור.
- מאייד עם 6 שורות עומק.
- מפוח צנטרי מטיפוס דופלקס עם מנוע בהספק של 5.5 כ"ס.
- 3 מפוחים ציריים בצד המעבה עם מנוע בהספק של 1.5 כ"ס כ"א.
- ספיקת אוויר של 10,000 CFM .

יח"י מפוצלת מדגם 30 – CRT לתפוקה של 30 טון קירור כ"א

- 2 מדחסים הרמטיים מטיפוס סקרול.
 - 2 מעגלי קירור.
 - מאייד עם 6 שורות עומק.
 - מפוח צנטרי מטיפוס דופלקס עם מנוע בהספק של 7.5 כ"ס.
 - 3 מפוחים ציריים בצד המעבה עם מנוע בהספק של 1.5 כ"ס כ"א.
- לכל זוג יח"י מיזוג אוויר קיים לוח חשמל עצמאי משלו אשר מותקן בחדר המכנות בסמוך ליח"י המאייד.

*** סה"כ תפוקת הקירור לאולם ספורט הראשונים הינו - 110 טון קירור.

(4) אולם ספורט ביה"ס ממלכתי א'.

היח"י הנ"ל הן יח"י "מטיפוס מארז" (DX) מתוצרת חבי "יוניק"
מדגם - 14 : CUP (סה"כ 3 יח"י) לתפוקת קירור של 15 טון קירור
כ"א. (לרבות גופ"ח חשמליים בהספק של 27 קו"ט בשלוש דרגות)

להלן נתוני יח"י מיזוג האוויר כדלהלן לכל דגם :

יח"י "מארז" מדגם 14 – CUP לתפוקה של 15 טון קירור כ"א

- 2 מדחסים הרמטיים מטיפוס סקרול.
- 2 מעגלי קירור.
- מאייד עם 6 שורות עומק.
- מפוח צנטרי מטיפוס דופלקס עם מנוע בהספק של 5.5 כ"ס.
- 3 מפוחים ציריים בצד המעבה עם מנוע בהספק של 1.5 כ"ס כ"א.
- ספיקת אוויר של 6,000CFM .

***** סה"כ תפוקת הקירור לאולם ספורט ממלכתי א' הינו - 45 טון קירור.**

(5) אולם ספורט ביה"ס רבין.

היח"י הנ"ל הן יח"י "מטיפוס מארז" (DX) מתוצרת חבי "יוניק"
מדגם - 12 : CUP (סה"כ 4 יח"י) לתפוקת קירור של 12 טון קירור
כ"א. (לרבות גופ"ת חשמליים בהספק של 21 קו"ט בשלוש דרגות)

להלן נתוני יח"י מיזוג האוויר כדלהלן לכל דגם :

יח"י "מארז" מדגם 12 – CUP לתפוקה של 12 טון קירור כ"א

- 2 מדחסים הרמטיים מטיפוס סקרול.
- 2 מעגלי קירור.
- מאייד עם 6 שורות עומק.
- מפוח צנטר' מטיפוס דופלקס עם מנוע בהספק של 5.5 כ"ס.
- 3 מפוחים ציריים בצד המעבה עם מנוע בהספק של 1.5 כ"ס כ"א.
- ספיקת אוויר של 4,800CFM .

***** סה"כ תפוקת הקירור לאולם ספורט רבין הינו - 48 טון קירור.**

(6) משרדי השומה:

במשרדי השומה קיימת מערכת מיזוג אוויר מטיפוס VRF מתוצרת חברת "היטאצי"
מיזוג המשרדים נעשה באמצעות יח"י עיבוי אחת לתפוקת קירור של 13 טון קירור
ועוד כ- 11 יח"י מאייד מטיפוס אופקי נסתר ומתועל.
תרמוסטטים ומערכת בקר מרכזי השולט על כל המערכת.

***** סה"כ תפוקת הקירור עבור משרדי השומה הינו – 16 טון קירור.**

(7) מרכז אומנויות:

במרכז האומנויות שבמתחם הוד השרון, המשמש ככיתות ללימוד והרצאות
לאומנויות, קיים אולם מרכזי לתיאטראות, הצגות, כנסים והופעות, האולם
כיום ממוזג באמצעות יח"י מיזוג אוויר מרכזית מטיפוס "פקג" מתוצרת חברת
"LG" לתפוקת קירור של 25 טון קירור.
היח"י נמצאת על גג המבנה וממנה יוצאים תעלות פח עם בידוד אקוסטי פני
בעובי"2 לאספקה ותזרה, בתוך האולם ישנם רק תעלות פח מגולוון עם בידוד
פנימי בעובי"1 ותריסי אספקת אוויר ותריס אוויר חוזר.

***** סה"כ תפוקת הקירור עבור אולם אומנויות הינו – 25 טון קירור.**

(7) אולם מופת:

באולם מופת שבמתחם הוד. השרון, המשמש אולם מרכזי לתיאטראות, הצגות, כנסים והופעות, האולם כיום ממוזג באמצעות יח"י מיזוג אוויר מרכזית מטיפוס "פקג" מתוצרת עצמית לתפוקת קירור של 35 טון קירור. היח"י נמצאת על גג המבנה וממנה יוצאים תעלות פח עם בידוד אקוסטי פני בעובי"2 לאספקה וחזרה, בתוך האולם ישנם רק תעלות פח מגולוון עם בידוד פנימי בעובי "1 ותריסי אספקות אוויר ותריס אוויר חוזר.

***** סה"כ תפוקת הקירור עבור אולם מופת הינו – 35 טון קירור.**

(8) אולם ספורט ביה"ס הדריס:

בביה"ס הנ"ל קיים אולם ספורט, שיטת מיזוג האוויר המתוכננת הינה העל בסיס מע' VRF, כאשר מחוץ למבנה הוצבו יח"י העיבוי, ובתוך המבנה קיימים כמות לא מבוטלת של מאיידים אופקים ללחץ גבוה עם מפזרי אוויר: להלן תיאור המתקן כפי שיבוצע:

- יח"י עיבוי VRF מטיפוס משאבת חום לתפוקת קירור של 47 טון קירור.
- 16 יח"י מאייד אופקי ללחץ בינוני לתפוקה של 6.4 טון קירור כ"א.
- מע' צנרת גז לרבות מפצלים, מחלקים ובדודים.
- תעלות פח מגולוון עם מכסה מתברג להובלת צנרת גז במעטפת האולם.
- צנרת ניקוז.
- עבודות חשמל ופיקוד, לרבות תרמוסטטים ובקר מרכזי.

***** סה"כ תפוקת הקירור עבור אולם ספורט ביה"ס הדריס הינו – 47 טון קירור.**

(9) אולם ספורט ביה"ס יגאל אלון.

בביה"ס הנ"ל קיים אולם ספורט, שיטת מיזוג האוויר המתוכננת הינה על בסיס מע' VRF, כאשר מחוץ למבנה הוצבו יח"י העיבוי, ובתוך המבנה מאיידים אופקים ללחץ גבוה עם מפזרי אוויר:

להלן תיאור המתקן :

- יח"י עיבוי VRF מטיפוס משאבת חום לתפוקת קירור של 40 טון קירור.
- 10 יח"י מאייד אופקי ללחץ בינוני לתפוקה של 6.4 טון קירור כ"א.
- 3 יח"י מאייד אופקי ללחץ בינוני לתפוקה של 3.2 טון קירור כ"א.
- מע"י צנרת גז לרבות מפצלים, מחלקים ובדודים.
- תעלות פח מגולוון עם מכסה מתברג להובלת צנרת גז במעטפת האולם.
- צנרת ניקוז.
- עבודות חשמל ופיקוד, לרבות תרמוסטטים ובקר מרכזי.

***** סה"כ תפוקת הקירור עבור אולם ספורט ביה"ס יגאל אלון הינו – 40 טון קירור.**

10) ביה"ס לפיד (מבנה מערבי) :

במבנה המערבי בוצע שיפוץ כללי למבנה וסופקו והותקנו מערכת VRF למיזוג הלוביים הקומתיים. סופק ציוד של חברת " LG " .
יח"י העיבוי הינה מדגם – ARUN 200 LLS5 לתפוקת קירור של 15.6 ט.ק.
בלוביים הותקנו סה"כ 10 קסטות מטיפוס מחליף אריח לתפוקת קירור של 20,500 בי.טי.יו לשעה כ"א.

***** סה"כ תפוקת הקירור עבור הלוביים בביה"ס לפיד הינו – 15.6 טון קירור.**

11) ביה"ס מתחם 1200 :

לש תובלושם ריווא גוזימ תוכרעמ סימייק ל"נה ס"היבב מזגנים מפוצלים עיליים מכאניים, מיני מרכזי מכאני ויח"י נסתרות ועיליות משולבות יח"י עיבוי VRF. מערכות מיזוג האוויר מטיפוס VRF מטפלות בכיתות לימוד גדולות, מבואות וכו'. ספק ציוד מיזוג האוויר בביה"ס הנ"ל הינו מתוצרת חברת _____ ותחילת שנת האחזקה שלו תחל עם סיום שלושת שנות אחריות של הספק. על קבלן מיזוג האוויר לקחת זאת בחשבון כי עם סיום שנות האחריות המערכת הנ"ל תכנס באופן אוטומטי לחוזה השירות ואחזקה.

***** סה"כ תפוקת הקירור עבור ביה"ס מתחם 1200 הינו – 77 טון קירור.**

12) ביה"ס שקמים :

בביה"ס הנ"ל קיימים מערכות מיזוג אוויר משולבות של מזגנים מפוצלים עיליים מכאניים, מיני מרכזי מכאני ויחי' נסתרות ועיליות משולבות יחי' עיבוי VRF. מערכות מיזוג האוויר מטיפוס VRF מטפלות בכיתות לימוד גדולות, מבואות וכו'. ספק ציוד מיזוג האוויר בביה"ס הנ"ל הינו מתוצרת חברת _____ ותחילת שנת האחזקה שלו תחל עם סיום שלושת שנות אחריות של הספק. על קבלן מיזוג האוויר לקחת זאת בחשבון כי עם סיום שנות האחריות המערכת הנ"ל תכנס באופן אוטומטי לחוזה השירות ואחזקה.

*** סה"כ תפוקת הקירור עבור ביה"ס מתחם 1200 הינו – 176 טון קירור.

(13) אולם ספורט ביה"ס הירוק.

באולם הספורט הנ"ל מותקנות 4 יחי' מיזוג אוויר מטיפוס (DX) "PACKAGE" מתוצרת חב' "יוניק" לתפוקת קירור של 12 טון קירור מדגם – PCP12D כ"א. ארבעת היחי' הנ"ל מותקנות בגג המבנה על בסיס בטון צף, כאשר לכל יחי' פנל הפעלה עצמאי משלו. מהיחי' עצמן מסתעפות תעלות מלבניות צבועות מחוץ למבנה, ולאחר חדירת התעלות פנימה לתוך המבנה התעלות הן תעלות עגולות דקורטיביות צבועות. יחי' הנ"ל הן מטיפוס משאבת חום. לכל יחי' מיזוג אוויר קיימים 2 מדחסים הרמטיים עם 2 מעגלי קירור נפרדים, מפוח מאייד הינו מפוח צנטר' עם מנוע הנעת רצועות בהספק של 7.5 כ"ס, ועוד מפוחים ציריים בצד המעבה כאשר כל מפוח עם מנוע בהספק של 2 כ"ס, לוח חשמל אינטגרלי בכל יחי' עצמאי.

*** סה"כ תפוקת הקירור לאולם הספורט ביה"ס הירוק הינו - 48 טון קירור.

14 ביה"ס נחשון :

בביה"ס הנ"ל קיימים מערכות מיזוג אוויר משולבות של מזגנים מפוצלים עיליים מכאניים, מיני מרכזי מכאני ויחי' נסתרות ועיליות משולבות יחי' עיבוי VRF. מערכות מיזוג האוויר מטיפוס VRF מטפלות בכיתות לימוד גדולות, מבואות וכו'. ספק ציוד מיזוג האוויר בביה"ס הנ"ל הינו מתוצרת חברת " LG "

15.05 משך הזמן המוקצב לתיקון ציוד ו/או שיפוץ

- א. פרק הזמן המכסימלי המותר לתיקון ו/או שיפוץ ציוד לרבות ההתארגנות להתקנתו והפעלתו באופן תקין בגמר השיפוץ יהיה על פי הטבלה שבסעיף זה.
- אין האמור מחייב לגבי קריאות לתיקוני חירום בהם יידרש הקבלן לפעול ברציפות תוך מתן פתרונות הפעלה זמניים עד לגמר התיקון המלא.
- כמו כן, אין בדרישות אלה לפתור את הקבלן מלבצע את התיקון בפרק זמן קצר יותר ואם הדבר ניתן.
- הזמן המוקצב לתיקון ו/או שיפוץ הציוד מוגדר בטבלה בימים מרגע שניתנה הקריאה ע"י העירייה בין אם זה טלפונית או בפקס או במייל.
- לציוד כלשהו שלא נכלל בטבלה יהיה עד 2 ימים מרגע שניתנה הקריאה ע"י העירייה בין אם זה טלפונית או בפקס או במייל.

טבלת לוחות הזמנים

הזמן המוקצב לתיקון ו/או שיפוץ (בימים)	סוג הציוד והמערכת
2	יחידת קירור מים
1	לוח חשמל
1	מרכז מים
2	יחידת מ"א אזורית
2	יחידת מפוח נחשון
2	מערכת מיזוג מרכזי מטיפוס VRF
הזמן המוקצב לתיקון ו/או שיפוץ (בימים)	סוג הציוד והמערכת
2 ימים	החלפה או תיקון לצנרת גז VRF כולל מפצלים.
5 ימים לכל 15 מ' צנרת	החלפת צנרת מים, לרבות האביזרים
2	מפוח צנטריפוגלי
8	שיפוץ משאבה עד 20 כ"ס כולל ליפוף מנוע
6	ליפוף מנוע חשמלי עד 20 כ"ס
10	ליפוף מנוע חשמלי עד 100 כ"ס
7	שיפוץ מדחס קירור עד 20 טון קירור
10	שיפוץ מדחס קירור עד 60 טון קירור
4	מיכל התפשטות
4	שיפוץ מחליף חום כולל אביזרים

15.06 **תכנית האחזקה המקיפה השנתית**

לוח זימון פעולות .א.

להלן דוגמת לוח זימון פעולות המגדיר את הטיפולים המתוכננים שעל הקבלן לבצע והחודש בשנה שבו הם יבוצעו.

על הקבלן להגיש לאישור המפקח לוח זימון פעולות מושלם המפרט את כל יחידות הציוד ובו מצוינים כל המועדים לביצוע הטיפולים. המפקח רשאי לשנות מועדי הטיפולים וכן להוסיף טיפולים נוספים במידת הצורך.

ב. דפי טיפולים

- (1) הטפסים מפרטים את עבודות האחזקה המקיפה למתקני מיזוג אויר בשלמותם וימולא ע"י הקבלן בעת ביצוע הטיפולים השוטפים.
- (2) בכל מקום שרשום "בדיקה" הכוונה לבדיקה ותיקון במידת הצורך.
- (3) אין בעבודות האחזקה המקיפה המפורטות בטפסים שלהלן לפטור את הקבלן מלבצע את כל פעולות האחזקה כפי שמוגדר באופן כללי בסעיף 15.01, שבמסמך ג'2 וכפי שנדרשות ע"י יצרני הציוד.
- (4) בגמר כל טיפול יחתים הקבלן את אחראי המקום או הנציג המוסמך מטעם העירייה ממחלקת הנדסה או ממחלקת אחזקה.
- (5) הטופס המלא והחתום יצורף ע"י הקבלן לחשבונותיו.
- (6) אספקת הטפסים ע"י הקבלן.
- (7) תדירות הטיפולים תהיה עפ"י המצוין בלוח זימון האחזקה השנתי.
 - בכל מקום שבדפי הטיפולים מסומנת התדירות ב-ש, ח או ת, הטיפול יתבצע אחת לשלושה חודשים.
 - בכל מקום שבדפי הטיפולים מסומנת התדירות ב-מ, הטיפול יתבצע אחת לחצי שנה ויכלול גם את הטיפולים המסומנים ב-ש, ח או ת.
 - בכל מקום שבדפיה טיפולים מסומנת התדירות ב-נ, הטיפול יתבצע אחת לשנה ויכלול את כל הטיפולים המסומנים בכל אות שהיא.

לוח זימון פעולות

לוח זימון פעולות												מקרא	מערכת/ציוד
דצמ	נוב	אוק	ספט	אוג	יולי	יוני	מאי	אפר	מרץ	פבר	ינו		
													טופס
		מ			ת			נ				ת	לוח חשמל
		מ			ת			נ				ת	משאבת מים צנטריפוגלית
		מ			ת			נ				ת	מערכת מינון כימיקלים
		מ			ת			נ				ת	מיכל התפשטות
		מ			ת			נ				ת	יחידת קירור מים
		מ			ת			נ				ת	יחידת מיזוג עצמאית חימום בחשמל
		מ			ת			נ				ת	יחידות מיזוג עצמאית חימום משאבת חום
		ת			ת			ת				ת	מדחס קירור
		מ			ת			נ				ת	יחידה אזורית מקוררת מים
		מ			ת			נ				ת	יחידת מפוח נחשון
		מ			ת			נ				ת	מעבה אויר
		מ			ת			נ				ת	מפוח אויר צנטריפוגלי
		מ			ת			נ				ת	צנרת מים

מקרא:

ת - תלת חודשי, מ - חצי שנתי, נ - שנתי.

		דף טיפולים				
		מס' : _____		לוח חשמל		
ה ע ר ה מ ר פ פ	ו ק ו	ב ו צ ע	ממוקם ב-	ב צ ו ע ב מ צ ב	ת ד י ר ו ת	מ ס פ ר
			משרת את			
			מקצועות מבצעים - חשמלאי			
			הוראות לביצוע			
			בדיקת פעולת כל נורות הסימון והאזעקה	פ	ש	1
			הקשב לרעשים חריגים	פ	ש	2
			מדוד ורשום זרמי פעולה של מנועים.	פ	ח	3
			חזק והשלם שילוט בלוח.	פ	ח	4
			בדיקה וכיול מדי זרם ומתח, רשום זרם ומתח בכל פאזה.	פ	ת	5
			בדוק פעולת מפסקים, מתגים ולחצנים.	פ	ת	6
			חיזוק תפסים לראשי כבלים נכנסים ויוצאים	ס	מ	7
			נתיכים שלמים ומתאימים/בסיסי מבטיחים שלמים.	ס	מ	8
			בדוק מגעי המפסק הראשי ומפסיקים נקיים שלמים. וודא שאין פיח.	ס	נ	9
			הידוק ברגיי מגעים חיבורים ומהדקים - בכל לוח.	ס	נ	10
			נקה מגעים באמצעות חנקן יבש (דחוס).	ס	נ	11
			נקה באופן סופי בשואב אבק תעשייתי.	ס	נ	12
			בדיקת ממסרים ממסרי זמן ויחידות פיקוד.	ס	נ	13
			בדוק פעולת מנגנוני המפסקים הראשיים.	ס	נ	14
			תאריך:	הערות:		
			שם המבצע:			
			אישור המפקח:			
			ראה המשך מעבר לדף			

י-יומי, ש-שבועי, ח-חודשי, ד-דו חודשי, ת-תלת חודשי, ע-עונתי, מ-חצי שנתי, נ-שנתי.
הביצוע כשהציוד במצב: ס-סטטי, פ-פעולה.

		דף טיפולים			
		מס' : _____		לוח חשמל (המשך)	
ה				ב	ממוקם ב-

מספר	ע	ו	הוראות לביצוע	ב מ צ ב	ו ת	ר
			קרא ורשום לחצי מים יניקה - אטמי, סניקה. אטמי.	פ	ש	1
			הקשב לרעשים ולרעידות חריגים, בדוק נזילות מים.	פ	ש	2
			בדוק במפגע יד חס יתר במסבים.	פ	ח	3
			הפעל משאבה רזרבית לניסיון.	פ	ח	4
			גרז מסבי המשאבה.	ס	מ	5
			נקה ויבש כל סביבת המשאבה, ודא שאין דליפת מים מהצירים, הדק אטם הציר לפי הצורך.	ס	נ	6
			בדיקת יישור צירי מנוע משאבה (ALIGNMENT).	ס	נ	7
			הידוק כל חיבורי החשמל של המנוע.	ס	נ	8
			בדיקת הארקות המנוע.	ס	נ	9
			ניקוי פתחי אוורור של המנוע ובדיקת מניפת האוורור.	ס	נ	10
			רשום רם פעולה רגיל A _____, רשום גם זרם פעולה מול ברז סגור A _____ השווה לנתונים.	פ	נ	11
			רשום לחץ סניקה מול ברז סגור _____ אטמי השווה לנתונים.	פ	נ	12
			נקה חלודה ובצע תיקוני צבע.	ס	נ	13
			השלם שילוט חסר.	פ	נ	14
תאריך:			הערות:			
שם המבצע:						
אישור המפקח:						
			ראה המשך מעבר לדף			

י-יומי, ש-שבועי, ח-חודשי, ד-דו חודשי, ת-תלת חודשי, ע-עונתי, מ-חצי שנתי, נ-שנתי.
הביצוע כשהציוד במצב: ס-סטטי, פ-פעולה.

ה ע ר ה מ ס פ ר	ו ת	ב ו ע	דף טיפולים	
			מיכל התפשטות	מס': _____
			ממוקם ב-	
			משרת את	
			מקצועות מבצעים - עובד מקצועי	
			הוראות לביצוע	

				הקשב לרעשים חריגים.	פ	ש	2
				בדוק כתמי שמן ומים מסביב ליחידה.	פ	ש	3
				נקה מסננים במערכות המים.	ס	מ	4
				בדוק תקינות הבידוד.	פ	מ	5
				מודדי חום ומודדי לחץ - בדוק וכייל במידת הצורך.	פ	מ	6
				פרק ושפץ ברזי פיקוד במידת הצורך.	ס	נ	7
				כוון וכייל אביזרי פיקוד מדחס.	ס	נ	8
				החלף שמן (בדוק קודם הוראות היצרן).	ס	נ	9
				בדוק שלמות המצמד ומרכזו (במדחס אתות).	ס	נ	10
				בדוק הידוק ברגים.	ס	נ	11
				בדוק מערכת פריקת דרגות.	פ	נ	12
				בדוק תקינות משאבות השמן <u>מנוע</u> .	פ	נ	13
				סוך מיסבי המנוע.	ס	מ	14
				חזק חיבורי חשמל במנוע ובמפ"ז מקומי.	ס	מ	15
				תאריך:	הערות:		
				שם המבצע:			
				אישור המפקח:			
				ראה המשך מעבר לדף			

י-יומי, ש-שבועי, ח-חודשי, ד-דו חודשי, ת-תלת חודשי, ע-עונתי, מ-חצי שנתי, נ-שנתי.
הביצוע כשהציווד במצב: ס-סטטי, פ-פעולה.

				דף טיפולים				
				יח' קירור מים בוכנתית (המשך)				
				מס': _____				
ה ע ר ר ה מ מ ס ט ר	ת ו ק ו	ב ו נ ע		ממוקם ב-		ב צ ו ע ר ו מ צ ב	ת ד י ר ו ת	מ ס פ ר
				משרת את				
				מקצועות מבצעים -				
				הוראות לביצוע				
				בדוק עומס המנוע ורשום זרם פעולה _____ אמפר.		ס	מ	16
				בדוק בידוד קו ההזנה למנוע.		ס	נ	17
				בדוק הארקת המנוע.		ס	נ	18
				<u>צנרת גז קירור ואביזריה</u>				

			בדוק הצנרת לרעידות, חזק תפסים רופפים.	פ	מ	19
			הפעל ובדוק תקינות ברזי סגירה שונים.	ס	נ	20
			בדוק תקינות שסתום בטחון במעבה.	פ	נ	21
			בדוק תקינות שסתום סולנואידי.	ת	נ	22
			בדוק תקינות שסתום התפשטות משווה לחץ חיצון ורגש.	ת	נ	23
			בדוק תקינות הבידוד וציפוי הבידוד בצנרת היניקה.	ת	נ	24
			בדוק מצב מסנן מיבש, החלף אבנים לפי הצורך.	נ	נ	25
			<u>פיקוד ובקרה</u>			
			בדוק פעולת מגן קפיאה.	פ	נ	26
			בדוק פעולת מערכת הפיקוד והבקרה בשלמותה. ציין כל אביזר פיקוד שנבדק ואת תחום פעולתו בזמן הבדיקה.	פ	נ	27
תאריך:			הערות:			
שם המבצע:						
אישור המפקח:						
			ראה המשך מעבר לדף			

י-יומי, ש-שבועי, ת-חודשי, ד-דו חודשי, ת-תלת חודשי, ע-עונתי, מ-חצי שנתי, נ-שנתי.
הביצוע כשהציוד במצב: ס-סטטי, פ-פעולה.

		דף טיפולים				
		מס': _____		יח' קירור מים בוכנתית (המשך)		
ה ע ר ר ה מ פ פ ר	ת ו ק ו	ב ו צ ע	ממוקם ב-	ב צ ו ע ב מ צ ב	ת ד י ר ו ת	מ ס פ ר
			משרת את			
			מקצועות מבצעים -			
			הוראות לביצוע			
			<u>כללי</u>			
			נקה את מכלול היחידה.	ס	נ	28
			בצע תיקוני בידוד כלליים.	ס	נ	29
			בצע תיקוני צבע סופיים.	ס	נ	30

			בדוק תקינות גופי חימום בגוף המדחס - במגע יד.	פ	ח	7
			בדוק תריסי אויר וזמן צירים פרקים ומנועי הפעלה.	ס	ת	8
			בדוק נוקה ניקוז אגן המים של סליל הקירור (מאייד קיץ, מעבה חורף).	ס	ת	9
			בדוק מסנני אויר, נקה או החלף לפי הסוג ולפי הצורך.	ס	ת	10
			סוך מסבי המפוח ומנועי המפוח.	ת	ת	11
			בדוק תקינות מערכת ההפעלה והפיקוד, מפסק דגל, תרמוסטט וכו'.	פ	ת	12
			בדוק תקינות גופי החימום במדחסים - מדוד זרם פעולה _____ A.	פ	ת	13
			בדוק תקינות שסתום התפשטות, ברז חשמלי.	פ	ת	14
			בדוק מעבר הפיקוד וההפעלה ממצב קיץ לחורף ולהיפך.	פ	מ	15
			בדוק נזילות שמן וגז סביב אטם ציר המדחס וליד מחברים.	ס	מ	16
			בדוק שאין מגע בין צינורות רועדים.	פ	מ	17
תאריך:			הערות:			
שם המבצע:						
אישור המפקח:						
			ראה המשך מעבר לדף			

י-יומי, ש-שבועי, ח-חודשי, ד-דו חודשי, ת-תלת חודשי, ע-עונתי, מ-חצי שנתי, נ-שנתי.
הביצוע כשהציוד במצב: ס-סטטי, פ-פעולה.

		דף טיפולים				
		יח' מ"א עצמאית - חימום החשמל (המשך)		מס': _____		
ה ע ר ר ה מ ס פ ר	ת ו ק ו	ב ו צ ע	ממוקם ב-	ב צ ו ע ב מ צ ב	ת ד י ר ו ת	מ ס פ ר
			משרת את -			
			מקצועות מבצעים -			
			הוראות לביצוע			
			בדוק כושר יניקה כנגד לחץ ראש (במדחסים).			18
			בדוק והחלף לפי הצורך את אבני המייבש-מסנן.			19
			בדוק מצב גופי החימום החשמליים בתעלות או בגוף היחידה.			20
			בדוק מערכת החשמל, הבקרה והפיקוד, חזק חיבורים ומהדקים.	נ	נ	21
			בדוק בידוד המערכת החשמלית ומנועים כלפי הארקה.	נ	נ	22
			בדוק מערכת הארקה, מנועים וגוף היחידה.		נ	23
			בדוק פתיחה וסגירה מלאים של ברזי סגירה ופיקוד.		נ	24
			בדוק חיבורים גמישים מהיחידה לתעלות.		נ	25

			26	נ	בדוק תקינות בידוד היחידה ואיטום הפנלים.
			27	נ	שטוף במים ובחומר ניקוי את סלילי המאייד והמעבה.
			28	נ	בדוק ויסות אויר במפזרים ובין האזורים.
			29	נ	בדוק חיזוקי צנרת כבלים ומתלים בגוף היחידה.
			30	נ	בדוק טיב השמן במדחסים, החלף לפי הצורך.
			31	נ	הפעל המערכת ובדוק פעולה סדירה ורצופה של הפיקוד במצבי הפעלה, השתקה ומצבי תפעול בעומס חלקי.
			32	נ	בצע ניקיון יסודי של היחידה.
			33	נ	בצע תיקוני צבע.
תאריך:			הערות:		
שם המבצע:					
אישור המפקח:					
			ראה המשך מעבר לדף		

י-יומי, ש-שבועי, ח-חודשי, ד-דו חודשי, ת-תלת חודשי, ע-עונתי, מ-חצי שנתי, נ-שנתי.
הביצוע כשהציוד במצב: ס-סטטי, פ-פעולה.

		דף טיפולים			
		מס': _____		מדחס קירור	
ה ע ר ר ה מ פ פ ר	ב ו ע ו ת	ב צ ע	ממוקם ב-	ב צ ע ו ת	מ ס פ ר
			משרת את		
			מקצועות מבצעים - טכנאי מ.א.		
			הוראות לביצוע		
			בדיקת פעולת מחמם אגן שמן במגע יד או מדידת זרם.	ש	1
			בדיקת גובה שמן באגן המדחס בהדממה.	ש	2
			בדיקת גובה שמן בפעולת המדחס.	ש	3
			בדיקת רעשים ורעידות בהפעלה ובפעולה.	ש	4
			בדוק ורשום שעות פעולת המדחס _____ ש'.	ש	5
			בדוק ורשום לחץ יניקה _____ PSI, דחיסה _____ PSI.	ש	6
			רשום זרמי עבודה _____ A _____ A _____ A.	ש	7
			הנח יד על ראשי המדחס ובדוק הפרש טמפי. במידה ואחד מהראשים קר יחסית יש לבצע בדיקה מעמיקה.	מ	8
			בדוק נזילות גז ליד ראשי המדחס חיבורים וציר.	מ	9

			גירוז המנוע (במקרה של מדחס פתוח).	ס	מ	10
			לחץ פריקת דרגות PSI _____ PSI _____ PSI.	פ	מ	11
			בדיקת פעולת שאיבת הגז בהפסקת היחידה (POMP DOWN).	פ	מ	12
			בדיקת הגנות יניקה מפסיק PSI _____ דחיסה PSI _____.	פ	נ	13
			תאריך:	הערות:		
			שם המבצע:			
			אישור המפקח:			
			ראה המשך מעבר לדף			

י-יומי, ש-שבועי, ח-חודשי, ד-דו חודשי, ת-תלת חודשי, ע-עונתי, מ-חצי שנתי, נ-שנתי.
 הביצוע כשהציוד במצב: ס-סטטי, פ-פעולה.

		דף טיפולים				
		מס': _____		מדחס קירור (המשך)		
ה ע ר ר ה ה מ פ פ ר	ת ו ק ו	ב ו צ ע	ממוקם ב-	ב	מ ס פ ר	
			משרת את	צ		
			מקצועות מבצעים - טכנאי מ.א.	ו		
			הוראות לביצוע	ע		
			מגן לחץ שמן מפסיק בהפרש לחץ PSI כעבור _____ שני.	ב	נ	14
			בדיקת טיב השמן והחלפה לפי הצורך.	ס	נ	15
			בדיקת ציריות, מדחס מנוע (אלינינג).	ס	נ	16
			ניקוי כללי, הסרת חלודה, תיקוני צבע.	ס	נ	17
			בדוק נזילות שמן סביב המדחס.	ס	נ	18
			טיפול במדחס צנטריפוגלי לפי הוראות יצרן.		נ	19
			בדוק הארקת המנוע.	ס	נ	20

תאריך:			הערות:		
שם המבצע:					
אישור המפקח:					
			ראה המשך מעבר לדף		

י-יומי, ש-שבועי, ח-חודשי, ד-דו חודשי, ת-תלת חודשי, ע-עונתי, מ-חצי שנתי, נ-שנתי.
הביצוע כשהציוד במצב: ס-סטטי, פ-פעולה.

		דף טיפולים				
		יחידת מיזוג אוויר מרכזית		מס': _____		
ה ע ר ה מ ס פ ר	ת ו ק ו	ב ו צ ע	ממוקם ב-	ב צ ו ע ב מ צ ב	מ ס פ ר	
			משרת את -			
			מקצועות מבצעים -			
			הוראות לביצוע			
			בדיקה חזותית של היחידה, רעש, רעידות, נזילות, הזעה.	פ	ש	1
			בדיקת מצב ומתח רצועות.	ס	ח	2
			ניקוי/החלפת מילוי של מסנני אוויר.	ס	ת	3
			גירוז מסבים בעלי פטמות גירוז.	ס	מ	4
			ניקוי בריכת הניקוז ויציאת הניקוז.	ס	מ	5
			שימון צירי ברזים, מודוטרוולים, דמפריס.	ס	מ	6
			בדיקת פעולת המכשור והפיקוד מפסק דגל ברזי מודוטרוול פעולה חסכני אנרגיה ומדפים.	פ	מ	7
			ניקוי מסנני המים.	פ	מ	8
			ניקוי היחידה בשלמותה, גירוז מדפים ומוטות.	ס	מ	9
			ניקוי סוללות מצידו החיצוני באמצעות מים וחומר ניקוי.	ס	מ	10
			תיקוני צבע ותיקו חיבורים גמישים.	ס	נ	11
			הידוק כל חיבורי החשמל ע"ג המנוע והמכשור החשמלי, בדיקת הארקה.	ס	נ	12

שם המבצע:	
אישור המפקח:	
	ראה המשך מעבר לדף

י-יומי, ש-שבועי, ח-חודשי, ד-דו חודשי, ת-תלת חודשי, ע-עונתי, מ-חצי שנתי, נ-שנתי.
הביצוע כשהציווד במצב: ס-סטטי, פ-פעולה.

		דף טיפולים					
		מס': _____		יחידת מפוח נחשון \ יחידת טיפול באוויר.			
ה ע ר ר ה מ מ ס פ פ ר	ב ו ע ב מ צ ב	ת ד ר ו ת	מ ס פ ר	ממוקם ב-			
				משרת את -			
				מקצועות מבצעים -			
				הוראות לביצוע			
				1	ת	ס	יחידה - ניקוי מגש הניקוז ובדיקת נזילת מים.
				2	ת	ס	יחידה- פתיחת וסגירת ברזי היחידה טיפול לפי הצורך.
				3	ת	ס	יחידה - החלפת מילוי של מסנן האוויר.
				4	מ	פ	מכשור פיקוד - בדיקת הפסקה והפעלה בכל המהירויות ע"י המפסק.
				5	מ	פ	מכשור פיקוד - בדיקת פעולת התרמוסטטים והברזים החשמליים.
				6	מ	ס	יחידה - ניקוי מאבק של היחידה בשלמותה.
				7	מ	ס	יחידה - בדוק והקשב לרעשים ורעידות.
				8	מ	ס	חשמל - הידוק כל החיבורים החשמליים ובדיקת הארקה.
				9	נ	ס	יחידה - ניקוי סוללות חיצוני במים וחומר ניקוי.
				10	נ	ס	יחידה - ניקוי מסנן מים.
				11	נ	ס	יחידה - שחרור אויר.
				12	נ	ס	יחידה - ניקוי פנימי של הסוללות (1).
				13	נ	ס	יחידה - בדוק והדק חיזוקי היחידה למקומה.
				14	נ	ס	יחידה - בדוק טמפי אויר ביציאה מהיחידה.
				15	נ	ס	יחידה - בדוק גוף היחידה ואטום מגש הניקוז. תקן בזפת לפי הצורך.
		תאריך:		הערות:			
		שם המבצע:					
		אישור המפקח:					

ראה המשך מעבר לדף

י-יומי, ש-שבועי, ח-חודשי, ד-דו חודשי, ת-תלת חודשי, ע-עונתי, מ-חצי שנתי, נ-שנתי.
הביצוע כשהציווד במצב: ס-סטטי, פ-פעולה.

		דף טיפולים					
		מדחס קירור		מס' : _____			
ה ע ר ה מ ר פ פ ר	ב צ ו ע ב מ צ ב	ת ד י ר ו ת צ ב	מ ס פ ר	ממוקם ב-			
				משרת את			
				מקצועות מבצעים - טכנאי מ.א.			
				הוראות לביצוע			
				פ	ת	1	בדיקת איטום הפנלים, בדיקת ברגיי סגירת הפנלים ובורגי החיזוק.
				ס	ת	2	מצב ומתח הרצועות.
				פ	ת	3	יש לבדוק רעשים ורעידות חריגים.
				ס	מ	4	בדיקת התקנה בקו ישר של גלגלי הרצועות וחיזוקם לציר.
				ס	מ	5	בדיקת חיזוקי הברגים של המנוע, המסבים, רשתות.
				ס	מ	6	בדיקת מיסבי המנוע.
				ס	מ	7	בדיקת מיסבי המפוח.
				ס	מ	8	גירוז מסבים, במסבים חיצוניים - שטיפה והחלפת הגריז.
				ס	מ	9	מריחת הציר בגריז.
				ס	מ	10	שימון מיסבי הדמפרים לשמירת לחץ ראש.
				ס	מ	11	בדיקת כוון כל להבי הדמפרים למצב פתוח - סגור.
				ס	מ	12	ניקוי המעבה בשלמותו כנפי המפוחים, פתחי אוורור המנוע.
				ס	מ	13	ניקוי חיצוני לסוללה לפי הצורך, ניקוי בלחץ עם חומר ממיס.
				ס	נ	14	הסרת חלודה ותיקוני צבע.
				ס	נ	15	בדיקת שילוט המעבה.
				פ	נ	16	בדיקת פעולת מערכת שמירת לחץ ראש (מדפים, הפסקת מפוחים, הצפה)
				פ	נ	17	זרם נומינלי A _____ מדוד A _____ A _____ כוון AOL.
		תאריך:		הערות:			
		שם המבצע:					

אישור המפקח:	
	ראה המשך מעבר לדף

י-יומי, ש-שבועי, ח-חודשי, ד-דו חודשי, ת-תלת חודשי, ע-עונתי, מ-חצי שנתי, נ-שנתי.
הביצוע כשהציוד במצב: ס-סטטי, פ-פעולה.

		דף טיפולים				
		מס': _____		מפוח אויר		
ה ע ר ר ה מ פ פ ר	ת ו ק ו	ב ו צ ע	ממוקם ב-	ב צ ו ע ב מ צ ב	ת ד י ר ו ת	מ ס פ ר
			משרת את -			
			מקצועות מבצעים - טכנאי קירור או מכונאי			
			הוראות לביצוע			
			הקשב לראשים ולרעידות חריגים.	פ	ש	1
			הפעל המפוח והקשב לרעשים בזמן ההנעה.	פ	ח	2
			בדוק מצב הרצועות. החלף לפי הצורך.	ס	מ	3
			גרז מיסבי המפוח והמנוע לפי הצורך.	ס	מ	4
			נענע כנפי המפוח ובדוק חיזוק לציר.	ס	מ	5
			בדוק ורשום שרם עבודה A _____ השווה לנדרש.	פ	מ	6
			נקה באופן יסודי את מכלול המפוח.	ס	נ	7
			הדק בורגי החיזוק של המפוח.	ס	נ	8
			בדוק שלמות ואטום חיבורים גמישים לתעלות.	ס	נ	9
			בדוק פיקוד הפעלה מקרוב ומרחוק.	פ	נ	10
			הדק כל חיבורי החשמל במנוע ובמפסק.	ס	נ	11
			בדוק הארכת המנוע וגוף המפוח.	ס	נ	12
			גרז חלודה ובצע תיקוני צבע.	ס	נ	13
			רשום זרם פעולת מנוע A _____ השווה לנתונים.	פ	נ	14
			השלם שלט חסר.	פ	נ	15
תאריך:			הערות:			
שם המבצע:						
אישור המפקח:						
			ראה המשך מעבר לדף			

י-יומי, ש-שבועי, ח-חודשי, ד-דו חודשי, ת-תלת חודשי, ע-עונתי, מ-חצי שנתי, נ-שנתי.
הביצוע כשהציוד במצב: ס-סטטי, פ-פעולה.

		דף טיפולים		צנרת מים ואביזריה		מס' : _____	
		ממוקם ב-	משרת את				
ה ע ר ר ה מ ס פ ר	ב צ ו ע ב ב צ ב	ת ד י ר ו ת	מ ס פ ר				
				בדיקת נזילות מים מחיבורים ואביזרים.	פ	ש	1
				פתיחה וסגירה של כל הברזים, בדיקת אטימות, וסיבוב חופשי של הציר. תיקון נזילות בציר הברז לפי הצורך. במידה והברז אינו אוטם, יש לפרקו לנקות בחומצה ולהחליף אביזרים ואטמים.	פ	מ	2
				בדוק פעולת ברזי שחרור אויר נקה שסתומים.	ס	מ	3
				פתח ונקה כל מסנני המים, החלף רשתות קרועות.	ס	מ	4
				בדוק ברזי ניקוז למים וברזי מנומטרים, נקה אבנית ומשקעים וודא תנועה החופשית של הידית.	ס	מ	5
				פתח אל-חוזרים, נקה תושבות וודא שלמות קפיצית או כפלטות, וודא אטימות למים.	ס	נ	6
				בדוק פעולת אביזרים אוטומטיים ומפסקי זרימה בצנרת המים. תקן אביזרים שאינם מגיבים כנדרש.	פ	נ	7
				בדוק כל תמיכות וחיזוקי צנרת המים, תקן כנדרש.	פ	נ	8
				בדוק מצב הצבע על הצנרת ואביזריה, קלף צבע רופף, נקה חלודה. צבע ותקן כל המקומות הלקויים.	פ	נ	9
				בצע תיקוני בידוד בכל מקום בו הבידוד פגוע או מקולף.	פ	נ	10
				תקן והדבק מחדש כל שילוטי הצנרת הרפויים, השלם שילוט חסר.	פ	נ	11
				תאריך:	הערות:		
				שם המבצע:			
				אישור המפקח:			
				ראה המשך מעבר לדף			

י-יומי, ש-שבועי, ח-חודשי, ד-דו חודשי, ת-תלת חודשי, ע-עונתי, מ-חצי שנתי, נ-שנתי.
הביצוע כשהציווד במצב: ס-סטטי, פ-פעולה.

1. כללי

א. אופני מדידה - כללי

(1) כללי

סעיף אחזקה מקיפה כלול בחומרים מכאניים וחשמליים כאחד כולל טיפולים שוטפים, טיפול שנתי, חצי שנתי ותלת חודשי ותיקוני תקלות במתקן שיבוצעו במועדים הנדרשים במסמך ג'2.

(2) תשלום

תשלום מלא הסכום החודשי המגיע לקבלן עבור השרות בחודש מסוים מותנה בביצוע כל השירותים שנועדו לאותו החודש על פי לוח הזמנים לטיפולים שבתוקף, קיום בית מלאכה ומוקד, ובישיבות ומילוי כל התחייבויותיו בגין מכרז/הסכם זה.

ב. מחירים

(1) סעיף אחזקה מקיפה כולל חומרים למערכת מיזוג אוויר

יכלול

(א) כל עבודה לביצוע הטיפול המונע השנתי, הטיפול החצי שנתי הטיפולים התלת-חודשיים ותיקוני התקלות, כל עבודה בשעות לילה, שעות נוספות, בכל ימי השבוע ובכל כח-אדם שיידרש.

(ב) שימוש בכלי רכב של הקבלן, להובלת עובדים, הובלה, העמסה פריקת ציוד, חלקים, אביזרים, כלי עבודה וכד'.
כלי עבודה וכד'.

(ג) שימוש בכלי עבודה ומכשירים של הקבלן הדרושים כולל מתקני בדיקה.

(ד) כל עבודות ההתאמה שתידרשנה ובמידה ותידרשנה במקרה של החלפת ציוד, חלקים וחומרים ב"שווי-ערך" מאושרים ע"י המפקח.

(ה) כל הציוד, האביזרים, החומרים, לרבות שמן וגז קירור הדרושים לביצוע האחזקה השנתית, החצי שנתית, התלת חודשית ותיקוני התקלות בצורה מושלמת כנדרש במפרט.

(ו) כל שיפוצי המדחסים / החלפת מדחסים וליפוף המנועים, ולרבות חלקים וחומרים שיידרשו לביצוע השיפוץ .

(ז) חומרי עזר כגון: ברגים, דבקים, גריז, צבע לתיקונים .

(ח) מספור לציוד מלוחיות סנדביץ" פלסטיות חרוטות.

(ט) כל ההוצאות:

(1) הספקת כל הציוד והחלקים וביצוע שיפוצים ושינויים שיידרשו מהקבלן במסגרת החזרה לתקינות כפי שיקבע בסיוור הראשוני ובמסגרת תיקון אובדן או נזק.

(2) אספקת מלח למרככים שתתבצע ע"י הקבלן ואספקת מסננים ליעילות גבוהה שתתבצע ע"י הקבלן.

- א. כל עבודות הפרוק, ההרכבה, התאמות למיניהן, איזון והפעלה.
- ב. אספקת כל הציוד, החלקים והאביזרים הדרושים להשלמת עבודה תקינה.
- ג. בדיקה, טיפול, תיקון ו/או החלפה של החלקים הדרושים לאחזקה שוטפת אשר כלולים בחוזה.
- ד. שימוש בכלי רכב של הקבלן להובלת עובדים, הובלות, העמסת ופריקת ציוד, חלקים, אביזרים, חומרים, כלי עבודה וכד'.
ה. שימוש בכלי עבודה ומכשירים הדרושים, כולל מתקני בדיקה, מתקני הרמה למינס, עבודות מנוף וכו'.
ו. עבודות הצנרת כוללים גם את הספחים והתמיכות ועבודות הבידודים הנדרשים להשלמה לעבודה תקינה.
ז. עבודות צנרת הגז למערכות VRF כוללות את המפצלים, מחלקים ואת הבדודים הנדרשים לרבות תעלות פח עם מכסה מתברג.

3. אי קיום שירותים והורדות

אי עמידת הקבלן בדרישות ההסכם יגרמו גם להורדות כמפורט להלן. במידה והקבלן לא עמד בדרישה הכלולה כהסכם זה ואשר אינה נכללת ברשימה שלהלן, יחליט המפקח על דעתו אילו הורדות לבצע.

א. הורדות בגין אי ביצוע טיפול תקופתי

- (1) אי ביצוע טיפול שנתי או חצי שנתי במתקן מסוים במועדס יגרור הורדה בסך 25% מעלות סך כל האחזקה המקיפה לשנה לאותו מתקן, עבור כל חודש פיגור. האמור גם לגבי טיפול שלא בוצע במלואו.
- (2) אי ביצוע טיפול תלת-חודשי במתקן מסוים במועדו יגרור הורדה בסך 25% מעלות סך כל האחזקה המקיפה לשנה לאותו מתקן עבור כל חודש פיגור. האמור גם לגבי טיפול שלא בוצע במלואו.

ב. הורדות בגין אי הענות לתיקון תקלה

- (1) אי הענות הקבלן לקריאה לתיקון תקלה רגילה תגרור הורדה בסך 1500 ש"ח עבור כל יום פיגור.
- (א1) אי הענות הקבלן לתיקון תקלה רגילה, ולא משנה מה תהא הסיבה לכך, עד 4 שעות מזמן הקריאה, יחול על הקבלן קנס בסך של 500 ש"ח לכל שעת איחור, מתחילת זמן קבלת הקריאה.
- (2) אי הענות הקבלן לקריאה לתיקון תקלה דחופה, תגרור הורדה בסך 2500 ש"ח עבור כל יום פיגור.
- (א2) אי הענות הקבלן לתיקון תקלה דחופה, ולא משנה מה תהא הסיבה לכך, עד 4 שעות מזמן הקריאה, יחול על הקבלן קנס בסך של 800 ש"ח לכל שעת איחור, מתחילת זמן קבלת הקריאה.

חתימת הקבלן : _____

מסמך י'
כתב כמויות ומחירים

16/02/2022
 דף מס': 001

כתב כמויות

חוזר אחזקה למ.א מרכזיים - הוד השרון.
 פרק 15 מתקני מיזוג אוויר.

סעיף	תאור	יחידה	כמות	מחיר	סך הכל
פרק 15 מתקני מיזוג אוויר.					
תת פרק 15.1 תיאור כללי.					
15.1.001	שירות ואחזקה מקיפה לשנה למתקן מיזוג אוויר כמתואר במסמך ג' 2 במפרט הטכני למתקן ספרייה + יד לבנים, על בסיס יח' קירור מים לתפוקת קירור של 71 טון קירור.	קומפ'	1.00	25,000.00	25,000.00
15.1.002	שירות ואחזקה מקיפה לשנה למתקן מיזוג אוויר כמתואר במסמך ג' 2 במפרט הטכני למתקן ספרייה + יד לבנים, על בסיס יח' VRF לתפוקת קירור של 32 טון קירור.	קומפ'	1.00	15,000.00	15,000.00
15.1.003	שירות ואחזקה מקיפה לשנה למתקן מיזוג אוויר כמתואר במסמך ג' 2 במפרט הטכני למתקן ביה"ס עתידים על בסיס DX לתפוקת קירור של 84 טון קירור.	קומפ'	1.00	26,000.00	26,000.00
15.1.004	שירות ואחזקה מקיפה לשנה למתקן מיזוג אוויר כמתואר במסמך ג' 2 במפרט הטכני למתקן ביה"ס הירוק- אולם הספורט על בסיס DX לתפוקת קירור של 48 טון קירור.	קומפ'	1.00	15,000.00	15,000.00
15.1.005	שירות ואחזקה מקיפה לשנה למתקן מיזוג אוויר כמתואר במסמך ג' 2 במפרט הטכני למתקן ביה"ס הראשונים על בסיס DX לתפוקת קירור של 110 טון קירור.	קומפ'	1.00	34,000.00	34,000.00
15.1.006	שירות ואחזקה מקיפה לשנה למתקן מיזוג אוויר כמתואר במסמך ג' 2 במפרט הטכני למתקן ביה"ס ממלכתי א' - על בסיס DX לתפוקת קירור של 45 טון קירור.	קומפ'	1.00	14,000.00	14,000.00
15.1.007	שירות ואחזקה מקיפה לשנה למתקן מיזוג אוויר כמתואר במסמך ג' 2 במפרט הטכני למתקן ביה"ס רבין - על בסיס DX לתפוקת קירור של 48 טון קירור.	קומפ'	1.00	15,000.00	15,000.00
15.1.008	שירות ואחזקה מקיפה לשנה למתקן מיזוג אוויר כמתואר במסמך ג' 2 במפרט הטכני למתקן ביה"ס הירוק - על בסיס DX לתפוקת קירור של 48 טון קירור.	קומפ'	1.00	15,000.00	15,000.00
15.1.009	שירות ואחזקה מקיפה לשנה למתקן מיזוג אוויר כמתואר במסמך ג' 2 במפרט הטכני למתקן משרדי השומה - על בסיס VRF לתפוקת קירור של 16 טון קירור.	קומפ'	1.00	8,000.00	8,000.00
					167,000.00

להעברה בתת פרק 15.1

16/02/2022

דף מס': 002

חוזת אחזקה למ.א מרכזיים - הוד השרון.
 פרק 15 מתקני מיזוג אוויר.

סעיף	תאור	יחידה	כמות	מחיר	סך הכל
	מהעברה				167,000.00
15.1.010	שירות ואחזקה מקיפה לשנה למתקן מיזוג אוויר כמתואר במסמך ג' 2 במפרט הטכני למתקן מרכז אומנויות - על בסיס DX לתפוקת קירור של 25 טון קירור.	קומפ'	1.00	8,000.00	8,000.00
15.1.011	שירות ואחזקה מקיפה לשנה למתקן מיזוג אוויר כמתואר במסמך ג' 2 במפרט הטכני למתקן אולם מופת - על בסיס DX לתפוקת קירור של 35 טון קירור.	קומפ'	1.00	11,500.00	11,500.00
15.1.012	שירות ואחזקה מקיפה לשנה למתקן מיזוג אוויר כמתואר במסמך ג' 2 במפרט הטכני לאולם ספורט הדריים - על בסיס VRF לתפוקת קירור של 47 טון קירור.	קומפ'	1.00	23,500.00	23,500.00
15.1.013	שירות ואחזקה מקיפה לשנה למתקן מיזוג אוויר כמתואר במסמך ג' 2 במפרט הטכני לאולם ספורט יגאל אלון - על בסיס VRF לתפוקת קירור של 40 טון קירור.	קומפ'	1.00	20,000.00	20,000.00
15.1.014	שירות ואחזקה מקיפה לשנה למתקן מיזוג אוויר כמתואר במסמך ג' 2 במפרט הטכני לביה"ס נחשון - על בסיס VRF לתפוקת קירור של 58 טון קירור.	קומפ'	1.00	29,000.00	29,000.00
15.1.015	אופציה : שירות ואחזקה מקיפה לשנה למתקן מיזוג אוויר כמתואר במסמך ג' 2 במפרט הטכני לביה"ס לפיד - על בסיס VRF לתפוקת קירור של 15.6 טון קירור. (עם תום שלוש שנות אחריות מיום קבלת המתקן)	קומפ'	1.00	8,000.00	8,000.00
15.1.016	אופציה : שירות ואחזקה מקיפה לשנה למתקן מיזוג אוויר כמתואר במסמך ג' 2 במפרט הטכני לביה"ס מתחם 1200 - על בסיס VRF לתפוקת קירור של 77 טון קירור. (עם תום שלוש שנות אחריות מיום קבלת המתקן)	קומפ'	1.00	38,500.00	38,500.00
15.1.017	אופציה : שירות ואחזקה מקיפה לשנה למתקן מיזוג אוויר כמתואר במסמך ג' 2 במפרט הטכני לביה"ס השיקמים - על בסיס VRF לתפוקת קירור של 176 טון קירור. (עם תום שלוש שנות אחריות מיום קבלת המתקן)	קומפ'	1.00	88,000.00	88,000.00
	סה"כ 15.1 תיאור כללי.				393,500.00
	סה"כ 15 מתקני מיזוג אוויר.				393,500.00

16/02/2022
 דף מס': 003

כתב כמויות (ריכוז)

חוזה אחזקה למ.א מרכזיים - הוד השרון.

סך פרק	סך תת פרק	
		פרק 15 מתקני מיזוג אוויר.
	393,500.00	תת פרק 15.1 תיאור כללי.
393,500.00		סה"כ 15 מתקני מיזוג אוויר.

סך הכל	
393,500.00	סה"כ כללי
66,895.00	17% מע"מ
460,395.00	סה"כ כולל מע"מ

תאריך

שם, חתימה וחותמת הקבלן

מסמך יא' - נספח בטיחות

הוראות בטיחות, גיהות ופיקוח בטיחות לקבלני חוץ

1. מטרה:

קיום נוהלי בטיחות בעבודה בעת עבודת קבלן בשטח/מתקני עיריית הוד השרון.

2. היקף ותכולה:

2.1 הקבלן מתחייב לקיים את ההסכם שנעשה אתו בקפדנות, במיומנות ובדקדקנות.

2.2 הקבלן לוקח על עצמו את מלוא האחריות בנוגע לבטיחות עובדיו, ועובדי הרשות כיוצא פועל

של עבודתו, ומתחייב לנקוט בכל אמצעי הזהירות על מנת למנוע תאונה, תקלה או אירוע

חריג כלשהו בשטח/מתקני הוד השרון.

3. מסמכים מנחים

3.1 הקבלן מתחייב לעבוד עפ"י כל חוקי ותקנות הבטיחות שפורסמו או שיפורסמו בעתיד לרבות:

3.1.1 פקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש - תש"ל 1970) ותקנותיה.

3.1.2 חוק ארגון הפיקוח על העבודה התשי"ד - 1954 ותקנותיו.

3.1.3 חוק החשמל התשי"ד - 1954 ותקנותיו.

3.1.4 חוק עבודת הנוער התשי"ג - 1953 ותקנותיו.

3.1.5 חוק הבניה הישראלי והוראותיו.

3.1.6 הוראות כל דין אחר החל על עבודתו והוראות ונוהלי הבטיחות עיריית הוד השרון.

4. הנחיות בטיחות לקבלן בעת עבודה בשטח/מתקני עיריית הוד השרון

4.1 הקבלן מתחייב לשמור על הוראות כל דין והוראות הבטיחות של עיריית הוד השרון או של כל

גוף אחר החלות היום ואשר יחולו בעתיד.

4.2 הכרת העבודה

הקבלן מצהיר כי ביקר במקום ביצוע העבודות ובסביבתו, בחן את דרכי הגישה אליו והינו

מודע לאופי העבודה, לסיכונים הן הביטחוניים והן הבטיחותיים הכרוכים בה ולאמצעים

בהם יש לנקוט למען עבודה בטוחה.

4.3 איסור מעשה מסוכן

הקבלן מתחייב לבצע את העבודות תוך שמירה קפדנית על כל כללי הבטיחות

ולהימנע מכל מעשה או מחדל, העלולים להוות סכנה לאדם ו/או לרכוש של

עיריית הוד השרון.

4.4 פיקוח על העבודה

4.4.1 הקבלן ימנה, מיד עם תחילת העבודה, מנהל עבודה מוסמך כחוק ומהנדס ביצוע.

4.4.2 הקבלן יודא שכל עבודה, לרבות עבודה ע"י קבלני משנה, תבוצע באופן בטיחותי תחת

השגחתו הישירה והמתמדת של בא כוחו, אשר מינה כמפורט בתת סעיף קודם.

4.5 אתר העבודה

4.5.1 הקבלן מתחייב להחזיק את מקום ביצוע העבודה בצורה נקייה, מסודרת ובטוחה.

4.5.2 הקבלן מתחייב להתקין דרכי גישה נאותות ובטוחות באתר העבודה וסביבתו.

4.5.3 הקבלן מתחייב לדווח לממונה בטיחות או לנציג העירייה עיריית הוד השרון על כול

עבודת גובה עבודה בחשמל במתח גבוהה.

4.6 גידור, שילוט ואמצעי אזהרה

4.6.1 הקבלן מתחייב להתקין, לספק ולהחזיק על חשבונו: שמירה, גידור תיקני, תמרורי אזהרה לרבות פנסים מהבהבים ושאר אמצעי זהירות תקינים ובכמות מספקת לביטחון המקום שבו מתבצעות עבודות, ולבטיחותם ונוחיותם של הציבור והעובדים, בכל מקום שיהיה צורך בכך או כפי שיידרש ע"י בא כח נציג עיריית הוד השרון שיהיה דרוש עפ"י דין או עפ"י הוראה מצד רשות מוסמכת כלשהי

4.7 עבודות בניה ובניה הנדסית

4.7.1 עבודות בניה או בניה הנדסית יבוצעו עפ"י תקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בניה).
4.7.2 הקבלן הינו קבלן-ראשי, כמי עיריית הוד השרון הטילה עליו את ביצוע עבודות הבנין והוא לוקח על עצמו כמבצע הבניה את האחריות הכוללת לביצוע הוראות עפ"י תקנות בטיחות בעבודה (עבודות בניה).
4.7.3 הקבלן מתחייב להודיע לנציג העירייה העבודה האזורי על כל עבודת בניה או בניה הנדסית, שמשכה הצפוי עולה על 6 שבועות, כנדרש בסעיף 192 לפקודת הבטיחות בעבודה.

4.8 תחזוקת ציוד כ"א

4.8.1 הקבלן מתחייב לבצע עבודת אחזקה בציוד כיבוי אש בתאום עם נציג עיריית הוד השרון בכול מקרה יש לוודא כי הקבלן נושא אישור עבודה בתחום הכיבוי בהתאם לחוק.
4.8.2 הקבלן ידאג לתאם כול עבודה עם הרשויות הנדרשות ועפ"י דרישותיהן.

4.9 ציוד הרמה /מעליות /אבזרי הרמה

4.9.1 הקבלן מתחייב לבצע עבודות עם ציוד תקין ומאושר עי בודק מוסמך בהתאם לתקנות הבטיחות בעבודה התשמ"ח - 1988 .
4.10 עבודה על גגות שבירים ו/או תלולים
4.10.1 עבודה על גגות שבירים ו/או תלולים ו/או חלקלקים תתבצע בהתאם לתקנות הבטיחות בעבודה (עבודה על גגות שבירים או תלולים) התשמ"ו - 1986.

4.11 עבודה בגובה

4.11.1 הקבלן יכשיר את עובדיו לביצוע משימות בגובה וינקוט בכל האמצעים הנדרשים למניעת נפילת אדם לעומק בהתאם לפקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש) תש"ל - 1970, לתקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בנייה) התשמ"ח - 1988, לתקנות הבטיחות בעבודה (עבודה בגובה) התשס"ז - 2007 ולכללי הזהירות המתחייבים בנסיבות קיום העבודה.

4.12 עבודה במקום מוקף

4.12.1 עבודה במקום מוקף (כניסה לבורות ביוב, תאי ביקורת, מיכלים וכ"ד) תתבצע בהתאם לפקודת הבטיחות בעבודה תש"ל - 1970 ועפ"י הוראות הבטיחות - עבודה במקום מוקף.

4.13 עבודות חשמל ו/או עבודות שיש עמן סיכון התחשמלות

4.13.1 עבודות חשמל יבוצעו ע"י חשמלאי בעל רישיון מתאים עפ"י חוק החשמל.

- 4.13.2 קבלן לא יבצע עבודות חשמל תחת מתח-חי. במקרה הצורך יש לנתק את הזרם.
- 4.13.3 קבלן יוודא טרם תחילת העבודה, שסביבת העבודה בה הוא מתכוון לעבוד, יבשה "נקייה" ממוליכים גלויים ומוארקת.
- 4.13.4 ניתוק זרם החשמל, חיבור/החזרת זרם החשמל, התחברות למקור חשמל ניתוק/חיבור מכשירי חשמל, תיעשה אך ורק בידיעתו ובאישורו של מהנדס/ נציג מורשה עיריית הוד השרון
- 4.13.5 הקבלן מתחייב להשתמש בכלי עבודה חשמליים ידניים מטלטלים תקינים העומדים בתקני בטיחות חשמל (בידוד כפול).
- 4.13.6 כל כלי עבודה המחובר לכבל הארכה יהיה מחובר ללוח שבו מפסק לזרם דלף (מפסק פחת), בין שהלוח קבוע ובין שהוא נייד.
- 4.13.7 הקבלן מתחייב שלא להשאיר מכשירי חשמל כלשהם ללא השגחה וכן לא לעשות שימוש במוליכי חשמל גלויים במקום העבודה.
- 4.13.8 עבודה מיוחדות - (עבודה לא מתוכננת שהינה צורך כתוצאה מעבודת הקבלן בשטח) הקבלן מתחייב לבצע עבודות מיוחדות, אך ורק באם ניתן לו היתר בכתב לביצוע עבודות בעיריית הוד השרון ועפ"י הרשאת ביצוע מאושרת ממהנדס/ נציג מורשה עיריית הוד השרון בלבד תנאיו ובהתאם להוראות כל דין.
- 4.13.9 עבודה באש גלויה
בעת ביצוע עבודות כגון: חימום, חיתוך, ריתוך וכל פעולה אחרת הגורמת להיווצרות ניצוצות או אש גלויה, על הקבלן לנקוט בכל האמצעים למניעת התפשטות האש/פיצוץ, לרבות קיום אמצעי כיבוי זמינים, הרחקה ונטרול של חומרים דליקים, חציצה וכדי, עבודות המוזכרות צריכות להתבצע עם הרשאת ביצוע מאושרת ע"י מהנדס/ נציג מורשה עיריית הוד השרון ו/או ממונה הבטיחות.
5. מקצועיות, כשירות והדרכת עובדי הקבלן.
- 5.1 הקבלן מתחייב להעסיק על חשבונו לצורך ביצוע העבודות עפ"י הסכם זה, מספר מספיק של עובדים בעלי רמה מקצועית נאותה, בעלי כישורים הדרושים והמתאימים לביצוע העבודות וידאג להכשירם עפ"י צורך.
- 5.2 הקבלן מתחייב להדריך את עובדיו ו/או מי מטעמו על חשבונו בכל הקשור לעבודה בטיחותית עפ"י הסכם זה ולמסור להם את מלוא המידע הנדרש לשם כך. אין להתחיל בעבודה ללא הדרכת עובדים.
- 5.3 הקבלן מתחייב כי כל עובד מעובדיו ו/או מי מטעמו יהיה כשיר לעבודה מבחינה רפואית ולאחר שעבר את כל הבדיקות הרפואיות הדרושות עפ"י כל דין.
- 5.4 הקבלן מתחייב לדיווח על כל תאונות עבודה לעיריית הוד השרון לממונה בטיחות עיריית הוד השרון וכן לנציג העירייה עבודה המחוזי, כמו כן מצהיר בזאת שהקבלן ימסור לעובד ב.ל 250 על שם הקבלן בלבד, תאונות העבודה לא תרשם בפיקוח על העבודה בשם עיריית הוד השרון, אחריות הישירה של עובד מעובדיו עפ"י הסכם זה על הקבלן בלבד.
- 5.5 הקבלן מתחייב לעשות ביטוחים מתאימים לכל עובד מעובדיו, וכן אחריות צד ג' לנוק שיגרם לעובדי עיריית הוד השרון ע"פ תנאי ההסכם.

6. ציוד מגן אישי

6.1 הקבלן מתחייב לספק ציוד מגן אישי תקין ומתאים לעובדיו, ו/או למועסקיו ו/או למי מטעמו, כנדרש בתקנות הבטיחות בעבודה (ציוד מגן אישי) התשנ"ז - 1997, ויודא שהם משתמשים בו בהתאם ליעודם, לרבות: נעלי בטיחות סימן 3, ביגוד, קסדות מגן, כובעים, כפפות מגן, משקפי מגן, אוזניות, מעילי גשם, ציוד למניעת נפילה מגובה וביגוד זוהר וכל ציוד המצריך לביצוע העבודה, נשמיות מגן לאבק, מאווררים לשטח העבודה - אין להתחיל בעבודה ללא ציוד מגן אישי.

7. ציוד, כלים וחומרים

7.1 הקבלן מתחייב להשתמש בכלים וחומרים תקינים ושלמים המותאמים לעבודה.
7.2 הקבלן ידאג כי כל כלי העבודה והחומרים ימצאו במקום בטוח שהוקצה לשם כך.
7.3 הקבלן מתחייב כי כל ציוד מכני-הנדסי, כלי התעבורה, כלי ההרמה, אביזרי הרמה וכ"ד יהיו שלמים/תקינים ובעלי תסקיר בדיקה בתוקף ו/או רישיון בתוקף.
7.4 הקבלן מתחייב כי כל מפעיל ציוד מכני-הנדסי, מפעיל מכונת הרמה וכל נוהג בכלי תעבורה יהיו בעלי ניסיון בעבודה של לפחות 6 חודשים על הכלי/או דומה וכי הינם בעלי רישיון ישראלי בתוקף.

8. משמעת והטלת סנקציות

8.1 הקבלן ו/או עובדיו ו/או מועסקיו ו/או מי מטעמו ישמעו לכל הוראות בא כוח עיריית הוד השרון/הממונה על הבטיחות, לרבות הוראה בדבר הפסקת עבודה בגין אי מילוי תנאי מתנאי הסכם זה או בשל קיום סיכון אחר לנפש ו/או רכוש.
8.2 הקבלן ימסור, לפי דרישת בא כח עיריית הוד השרון/הממונה על הבטיחות, את רשימת כל העובדים מטעמו כולל פרטים אישיים ויצג עפ"י דרישה כל רישיון, תעודה וכל היתר אחר השייך לציוד, כלי רכב או מפעיליהם. הקבלן לא יעסיק עובדים שאינם עובדיו אלא לפי היתר בכתב מאת עיריית הוד השרון.
8.3 במידה והקבלן לא יעמדו בדרישות הבטיחות רשאי בא כח עיריית הוד השרון/ או הממונה הבטיחות להפסיק את עבודות הקבלן.

הצהרת הקבלן:

אני הח"מ מצהיר בזאת, כי קראתי והבנתי את תוכן נספח הבטיחות וכי אני מתחייב לעבוד על פיו ועפ"י הוראות כל דין. במידה ואדרש לכך אקבל מעיריית הוד השרון הוראות בטיחות נוספות ואדאג להטמיע גם אותן בעבודתי.

שם הקבלן

חתימה וחותמת

תאריך

מסמך יב'

נספח ביטחון

נוהלי בטחון לקבלנים/עובדים/ות ועובדי כ"א מחוץ לעירייה.

כללי

מסמך זה יפרט את נוהלי העבודה מול קבלנים ועובדי חוץ בעיריית הוד-השרון.

המטרה

לבדוק ולסנן עובדים/ות בעלי רישום פלילי באמצעות מנהל מח' הביטחון של העירייה, בעבודות ברחבי העיר הוד-השרון בכלל ובמוסדות החינוך בפרט.

השיטה

כל קבלן שזכה בעבודה באמצעות מכרז/הצעה או חוזה, מחויב להעביר את רשימת העובדים הכוללת מס' ת.ז ב-9 ספרות, שם משפחה ושם פרטי של העובד/ת.

האמור לעיל מתייחסים לתושבי מדינת ישראל בעלי תעודת זהות כחולה.

עובדים תושבי השטחים (שאינם תושבי מדינת ישראל)

במקרים חריגים בלבד ולאחר שהדבר הובא לידיעת מנהל מח' הביטחון של העירייה, תאושר עבודה בעיר של תושבי השטחים שכניסתם אושרה ע"י משטרת ישראל ושירותי הביטחון-לעבודה, במתחמי בנייה בלבד. במקרים אלה יבדקו התעודות והאישורים הביטחוניים של עובדים אלה, מדי יום ביומו ע"י נציג ממחלקת הביטחון של העירייה, עפ"י לוי"ז ונוהלים כתובים לקבלן/לחברה שמנהל מח' הביטחון יוציא בכתב.

כל קבלן המתכנן להיכנס לעבודה בעיר, ירשום את רשימת עובדיו עפ"י הטבלה המצ"ב

מס'	תעודת זהות (9 ספרות)	שם משפחה	שם פרטי	שם הסב (לעובד שאינו יהודי בלבד)	שנת לידה
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					

					18
					19
					20

הכנסת עובדים לאתרי העבודה בעיר בכלל ובמוסדות החינוך בפרט שלא בהתאם להנחיות הנ"ל, הינה עבירה על נוהלי הביטחון של עיריית הוד-השרון וכמוה כהפרת חוזה/הסכם עבודה בין הקבלן/החברה לעירייה.

תנאי לעבודות במוסדות החינוך של עובדי קבלן (גברים), מחייב את הקבלן המבצע בהמצאת אישור העדר עבירות מין ממשטרת ישראל, לכל עובד הכפוף אליו.

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

5.1 האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, או לבן משפחה שלך (מכל קרבה שהיא) זיקה או קשר, שלא

כאזרח המקבל שירות, לפעילות עיריית הוד השרון שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לראש העירייה ו/או למי מחברי מועצת העיר ו/או הנהלת העירייה ו/או לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת עיריית הוד השרון שבה את/ה מועמד/ת ו/או לגופים אחרים הקשורים לעירייה)?
נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה).

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.
כן / לא
אם כן, פרטי:

5.2 האם ידוע לך אם למי מעובדיך יש, או היו להם, או לבן משפחה שלהם זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות עיריית הוד השרון שבה את/ה מועמד/ת לעבוד/להעניק שירותים, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לראש העירייה ו/או למי מחברי מועצת העיר ו/או הנהלת העירייה ו/או לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת עיריית הוד השרון ו/או לגופים אחרים הקשורים לעירייה)?
נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.
כן / לא

אם כן, פרטי:

5.3 האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, או לבן משפחה שלך (מכל קרבה שהיא) זיקה או קשר פוליטי למי מחברי מועצת עיריית הוד השרון ו/או סיעותיהם, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות עיריית הוד השרון שבה את/ה מועמד/ת לעבוד/להעניק שירות, או לגופים הקשורים אליה (ובכלל זה זיקה או קשר לראש העירייה ו/או למי מחברי הנהלת העירייה ו/או לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת עיריית הוד השרון ו/או לגופים אחרים הקשורים לעירייה)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.
כן / לא

אם כן, פרטי:

6. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך בעירייה (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בעירייה בתפקיד/בשירות, שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות ו/או קשרים מסוג אחר כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרטי:

7. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, אח/ות, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרטי:

8. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך, שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים, קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס גם לאחים לבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמא: תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרטי:

6. הובהר לי כל על ההסדר למניעת ניגוד עניינים שייערך לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח-1998.

חתימה

תאריך