

28 אפריל 2022
כ"ז ניסן תשפ"ב

מכרז פומבי מס' 68/22 – לתפקיד סגן/ית מנהלת אגף מבני ציבור ומוסדות חינוך במינהל הנדסה - הארכה

תיאור התפקיד:

- ניהול ופיקוח על פרויקטים שונים בתחומי הבינוי, שיפוצים ותחזוקה שוטפת של מבני הציבור המתבצעים ברשות תוך שימוש במערכות ממוחשבות.
- תיאום הפרויקטים השונים מול מחלקות העירייה השונות, החברה הכלכלית, תאגיד המים ועוד.
- אחריות על הוצאת היתרי בניה למבני הציבור, הזמנת מדידות, טיפול בטופס אכלוס ואישורי מסירה.
- הכנת כתבי כמויות.
- בקרה על הכנת מפרטים טכניים לעבודות בינוי וקבלת הצעות מחיר לביצוע עבודות אלו.
- הכנת תכנית עבודה למבני ציבור תוך יצירת סדרי עדיפויות והצרכים העירוניים.
- בקרה ופיקוח על עבודות הקבלנים.
- בדיקה ואישור חשבונות חלקיים וחשבונות סופיים של קבלני ביצוע מטעם העירייה.
- בדיקת חוזי התקשרות עם קבלנים.
- ביצוע כל מטלה נוספת שתוגדר על ידי מנהלת אגף בינוי.

**תנאי סף:
השכלה:**

- בעל תואר אקדמאי שנרכש במוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ באחד או יותר מהתחומים הבאים: הנדסה, אדריכלות או תכנון ערים.
- או**
הנדסאי או טכנאי רשום באותם התחומים בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012, באותם תחומים.
- רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים לפי חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח-1958, באותם התחומים.

ניסיון מקצועי:

- עבור בעל תואר אקדמי: ארבע שנות ניסיון בתחום הבינוי.
- עבור הנדסאי רשום: חמש שנות ניסיון בתחום הבינוי.
- עבור טכנאי רשום: שש שנות ניסיון בתחום הבינוי.

ניסיון ניהולי:

- שנתיים ניסיון בניהול צוות עובדים מקצועיים בכפיפות ישירה.

דרישות נוספות:

- ידיעת השפה העברית ברמה טובה מאד.
- שליטה בתוכנת דקל.
- שליטה בתוכנות: exponent, complot – יתרון.

כישורים אישיים:

אמינות ומהימנות אישית, כושר ניהול עובדים והנעתם, יכולת קבלת החלטות, יכולת עבודה בתנאי לחץ ועמידה במשימות בלתי מתוכננות, נכונות וזמינות לעבודה מעבר לשעות הפעילות הרגילות עפ"י הצורך, יכולת עבודה עם גורמי חוץ.

היקף המשרה: 100%.
תקן: סגן/ית מנהלת אגף
דרגת השכר: חוזה בכירים 40%-50% משכר מנכ"ל - בכפוף לאישור משרד הפנים
כפיפות: מנהלת אגף מבני ציבור ומוסדות חינוך
מינהל: הנדסה

ההעסקה מותנית בעמידה בנוהל איסור ניגוד עניינים

מסמכים שיש לצרף לבקשה:

קורות חיים (בעברית)
תעודות/אישורים המעידים על השכלה
אישורים המעידים על ניסיון נדרש- אישור העסקה רשמי ממעסיק קודם או נוכחי או המלצה הכוללים תאריכי העסקה
מלאים, היקפי משרה ופירוט העיסוק בתפקיד לרבות אישור ניהולי (במידת הצורך)
המלצות ממקומות עבודה קודמים
רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים
צילום רישיון נהיגה בתוקף
צילום תעודת זהות
טופס פרטי מועמד (מאתר העירייה)

מועמד העומד בתנאי המשרה והמעוניין בהגשת הצעה למשרה הנ"ל יגיש את הצעתו דרך אתר עיריית הוד השרון, לשונית דרושים ומכרזים, מכרזי כוח אדם, עד ליום ה' 05/05/2022 (עד השעה 15:00) – לא תיתכן הגשה ידנית או בדוא"ל.

מועמד עם מוגבלות יהא זכאי להתאמות הנדרשות לו בהליכי הקבלה לעבודה ובמידת הצורך במהלך תקופת ההעסקה.

עדיפות תינתן למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, ובלבד שמדובר במועמד בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

מודגש בזאת כי העירייה שומרת על זכותה לבצע מיון מוקדם של ההצעות למשרה וכן הערכת המועמדים ע"י גורם מקצועי מטעם העירייה.

בהתאם להנחיות משרד הפנים מועמדים אשר עומדים בתנאי הסף והגישו את כל המסמכים הנדרשים ישלחו למבחני מיון במכון אבחון.

8 המועמדים בעלי הציון הגבוה ביותר בלבד יעברו לשלב ראיונות מול חברי הועדה.

יש להכין טפסים: טופס פרטי מועמד, קורות חיים, תעודות השכלה, צילום ת"ז, אישורים על ניסיון מקצועי (כפי שנדרש בנוסח המכרז).

במידה ותהליך המיון הראשוני יסתיים בהצלחה ויוגשו כל המסמכים הרלוונטיים, אגף משאבי אנוש ייצור עמך קשר להמשך התהליך.
הצעות שלהן לא יצורפו כל המסמכים הנדרשים, לא תענינה.

כל האמור בלשון זכר או נקבה מתייחס לגברים ונשים כאחד.

על החתום,

אגף משאבי אנוש