

עיריית הוד השרון

מכרז פומבי מס' 214/22 - לרכישה ואספקת חלב ותחליפיו לעיריית הוד השרון

ומוסדותיה

תוכן עניינים ורשימת המסמכים

מסמכים מצורפים למכרז והכלולים בחוברת זו

עמ'		
2	- תנאי המכרז והוראות כלליות למשתתפים	מסמך א'
9	- נספח א' למסמך א' - אישור על ניסיון קודם	
10	- נספח ב' למסמך א' - מבוטל	
11	- נספח ג' למסמך א' - תצהיר בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים	
12	- נספח ד' למסמך א' - תצהיר אי תיאום מכרז	
13	- הצעת המציע	מסמך ב'
16	- נוסח ערבות בנקאית להשתתפות במכרז	מסמך ג'
17	- הסכם התקשרות	מסמך ד'
28	- נספח א' למסמך ד' - התחייבות למתן שירותים בשעת חירום	
	- נספח ב' למסמך ד' תצהיר לעניין חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסויימים, התשס"א-2001	
30	- נוסח ערבות בנקאית להבטחת ביצוע העבודות	מסמך ה'
31	- כתב הכמויות והמחירים	מסמך ו'
34	- אישור קיום ביטוחים	מסמך ז'
35	- שאלון לאיתור החשש לניגוד עניינים	מסמך ח'

כל המסמכים דלעיל מהווים יחד את מסמכי המכרז / ההסכם בין שהם מצורפים ובין שאינם מצורפים

מסמך א'

תנאי המכרז והוראות כלליות למשתתפים

מסמך זה, כמו גם כל יתר מסמכי המכרז, כתובים בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד, אך מיועדים לשני המינים במידה שווה.

1. מהות המכרז

- 1.1. עיריית הוד השרון (להלן - "העירייה") מבקשת בזה לקבל הצעות במכרז פומבי מס' 214/22 - לרכישה ואספקת חלב ותחליפיו לעיריית הוד השרון ומוסדותיה (להלן: "העבודות"), הכל כמפורט במסמכי המכרז המצורפים למכרז זה ומהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
- 1.2. מובהר בזאת למציעים, כי מכרז זה הינו מכרז מסגרת, המותנה בקיומם של אישורים תקציביים. לעירייה שמורה הזכות להזמין, מעת לעת, כל כמות שתראה לנכון מהמוצרים, או להזמין מוצרים כלל והכל לפי שיקוליה וצרכיה השונים. כן מובהר כי העירייה יכול כל עת, להתקשר על פי דין עם ספקים אחרים שלא במסגרת מכרז זה.
- 1.3. מבלי להתחייב לכל היקף הזמנות, לצורך קבלת התמונה המלאה יצוין כי אומדן תקציב העירייה לשנים הקרובות הינו כ-100,000 ₪, בתוספת מע"מ כדין. כמו כן קיימות כיום כ-50 נקודות חלוקה ברחבי העיר והן נתונות לשק"ד הרשות באם להרחיבן או לצמצמן. מובהר כי הנתונים שלעיל הינן לצורך ידיעה בלבד, ואין בהם כדי לחייב את העירייה לביצוע הזמנות רכש בהיקף שנתי כלשהו, או בכלל והכל לפי שיקול דעת העירייה, צרכיה ותקציב מאושר בלבד.

2. מסמכי המכרז

- 2.1. המסמכים המפורטים מטה, מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ותנאיו:
 - 2.1.1. תנאי המכרז והוראות כלליות
 - מסמך א' - נספח א' למסמך א' - אישור על ניסיון קודם
 - מסמך ב' למסמך א' - מבוטל
 - מסמך ג' למסמך א' - תצהיר בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים
 - מסמך ד' למסמך א' - תצהיר אי תיאום מכרז
 - 2.1.2. הצעת המציע - מסמך ב'
 - 2.1.3. נוסח ערבות בנקאית להשתתפות במכרז - מסמך ג'
 - 2.1.4. הסכם התקשרות
 - מסמך ד' - נספח א' למסמך ד' - התחייבות למתן שירותים בשעת חירום
 - מסמך ב' למסמך ד' - תצהיר לעניין חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסויימים, התשס"א-2001
 - 2.1.5. נוסח ערבות בנקאית להבטחת ביצוע העבודות - מסמך ה'
 - 2.1.6. כתב הכמויות והמחירים - מסמך ו'
 - 2.1.7. אישור קיום ביטוחים - מסמך ז'
 - 2.1.8. שאלון לאיתור החשש לניגוד עניינים - מסמך ח'
- 2.2. כל המסמכים המפורטים לעיל יקראו להלן, יחד ולחוד "מסמכי המכרז".

2.3. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש כנגד תשלום בשיק או אשראי בלבד, על סך של 300 ₪, בימים א' עד ה' (כולל), בין השעות 08:30 - 15:30 במשרדי מחלקת חוזים ומכרזים בעירייה, ברחוב יהושע בן גמלא 28 בהוד השרון.

עלות הרכישה כאמור לא תוחזר בכל מקרה.

3. עדיפות בין מסמכים

3.1. בכל מקרה של סתירה או אי התאמה או דו משמעות בין תנאי המכרז להוראות הסכם הספק ונספחיו, תכרענה הוראות הסכם הספק ונספחיו.

4. הגדרת העבודות נשוא המכרז

- העבודות כוללות, בין היתר, את ביצוע הפעולות הבאות (הכל כמפורט במסמכי המכרז):
- 4.1. אספקת חלב ותחליפיו עבור העירייה ומוסדותיה וחלוקתם בנקודות שונות, והכל בהתאם להזמנות עבודה שהעירייה תעביר לספק הזוכה מעת לעת ועפ"י כתב הכמויות והמחירים המצורף למכרז זה כמסמך ו'.
 - 4.2. ההתקשרות תהיה לתקופה של 12 חודשים עם אפשרות להאריכה בתקופות נוספות של 12 חודשים כל אחת, או חלק מהן, ועד ל-60 חודשים סה"כ לכל היותר והכל כמפורט במסמכי המכרז והסכם ההתקשרות.
 - 4.3. יודגש כי אין העירייה מתחייבת לביצוע הזמנה של כמות כלשהי, או בכלל, והתשלום יהיה בהתאם להזמנות שיסופקו על ידי הספק הזוכה בהליך בפועל בלבד.

5. כשירויות המציע-תנאי סף להשתתפות במכרז

- רשאים להשתתף במכרז מציעים העומדים במועד הגשת ההצעה בכל בתנאים הבאים, במצטבר:
- 5.1. על המציע להיות, בעל אישור על קיום רישיון לניהול עסק בהתאם לצו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי), התשמ"ה-1995, כשהוא בתוקף במועד האחרון להגשת ההצעות במכרז זה.
 - 5.2. על המציע להיות בעל ניסיון קודם באספקת חלב עבור לקוח אחד לפחות, בהיקף מצטבר של 50,000 ש"ח (כולל מע"מ) לפחות, וזאת בכל אחת מהשנים שנים 2019, 2020 ו-2021.

מובהר, כי על המציע לעמוד בעצמו בתנאי הסף המפורטים לעיל ולא באמצעות מי מטעמו ו/או כל גורם אחר כלשהו שאינו המציע עצמו וכן, כי מציע ו/או הצעה שלא תעמוד בתנאי הסף דלעיל - תיפסל ולא תידון כלל.

6. מסמכים, אישורים והמלצות

- 6.1. להוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיף 5.1 לעיל, יצרף המציע להצעתו העתק תעודת רישוי עסקים בתוקף של שמו.
- 6.2. להוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיף 5.2 לעיל, על המציע לצרף להצעתו, רשימת עבודות חתומה ע"י מורשה חתימה ומאומתת ע"י עו"ד / רו"ח מטעמו בנוסח המצ"ב כנספת א' למסמך א'.

מובהר כי על כל האישורים, התעודות והרישיונות להיות על שם המציע עצמו ולא באמצעות מי מטעמו

ו/או כל גורם אחר כלשהו שאינו המציע עצמו.

- 6.3. על המציע לצרף להצעתו אישור בר תוקף בדבר היותו עוסק מורשה.
- 6.4. על המציע לצרף להצעתו, אישור מפקיד השומה או מרואה חשבון, בדבר ניהול ספרים כחוק וכן, תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), התשל"ו - 1976, מלא וחתום כנדרש, בנוסח המצורף **כנספח ג'** למסמך א' זה.
- 6.5. על המציע לצרף להצעתו תצהיר בדבר אי תיאום מכרז, בנוסח המצורף **כנספח ד'** למסמך א' זה, כשהוא מלא וחתום כנדרש.
- 6.6. על המציע לצרף להצעתו טופס התחייבות למתן שירותים בשעת חירום, בנוסח המצורף **כנספח ה'** למסמך א' זה, כשהוא מלא וחתום כנדרש.
- 6.7. על המציע לצרף להצעתו תצהיר לעניין חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסויימים, התשס"א-2001 המסומן כנספח ב' למסמך ה', כשהוא מלא וחתום כנדרש.
- 6.8. על המציע לצרף להצעתו, אישור תקף ליום הגשת ההצעה על ניכוי מס במקור.
- 6.9. מציע שהוא חברה בע"מ, יצרף להצעתו תעודת התאגדות של החברה אצל רשם החברות וכן אישור עו"ד או רו"ח בדבר המוסמכים לחייב בחתימתם את החברה בצירוף דוגמאות חתימתם.
- 6.10. ככל שהמציע הינו עסק בשליטת אישה, כהגדרתו בסעיף 22(ה1) לתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987 (להלן: "התקנות"), על המציע לצרף להצעתו את כל האישורים הנדרשים בהתאם לתקנות.
- 6.11. **מודגש בזאת, כי על המציע לחתום מראש על כל המסמכים המוגשים על ידו, כולל על ההסכם המצורף בכל עמוד ובמקום המתאים בסופו וכן כי אין לעשות במסמכים כל תוספת/מחיקה/תיקון - כל שינוי כאמור עלול להביא לפסילת ההצעה.**

- 6.12. **מובהר, כי על כל האישורים והמסמכים אשר נדרש המציע לצרף להצעתו כאמור לעיל, להתייחס למציע באופן אישי (לאישיות המשפטית אשר מגישה את ההצעה).**

העיריה תהא רשאית שלא לדון בהצעה שלא צורפו אליה האישורים הרשומים לעיל ו/או אחד מהם.

7. ערבות להשתתפות במכרז

- 7.1. המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית, במקור, חתומה כדין לפי הנוסח המצורף לתנאי מכרז זה כמסמך ג' בלבד, על סך של **2,500 ₪** ואשר הוצאה על-ידי בנק בישראל. **יודגש, כי שם "מבקש" הערבות הבנקאית חייב להיות זהה לשם המציע במכרז.**
- 7.2. הערבות תעמוד בתוקפה עד ליום **29.9.2022** במידת הצורך ועל פי דרישת העירייה, מתחייב המציע להאריך תוקפה של הערבות לתקופה נוספת.
- 7.3. הערבות תהא בלתי מותנית וניתנת על פי תנאיה לחילוט על פי פניה חד-צדדית של העירייה. מודגש, כי יכול שהערבות תוגש לחילוט גם באמצעות הפקסימיליה או הדוא"ל, הכל כמפורט **במסמך ג'** - נוסח ערבות ההשתתפות, אשר הינו חלק ממסמכי המכרז.
- 7.4. העירייה תהא רשאית לחלט את סכום הערבות או כל חלק ממנו כל אימת שהמשתתף לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי תנאי המכרז או אם התקיים בו אחד מאלה, וזאת לאחר שתינתן לו הזדמנות להשמיע את טענותיו:

- 7.4.1. הוא נהג במהלך המכרז בעורמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים.
- 7.4.2. הוא מסר לוועדת המכרזים מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק.
- 7.4.3. הוא חזר בו מההצעה שהגיש למכרז לאחר חלוף המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.
- 7.4.4. אחרי שנבחר כזוכה במכרז הוא לא פעל לפי ההוראות הקבועות במכרז שהן תנאי מוקדם ליצירת ההתקשרות של העירייה עמו.
- 7.4.5. אם לא יחתום המציע הזוכה על הסכם ההתקשרות בנוסח המצורף למכרז זה במועד שייקבע ע"י העירייה, תהא העירייה רשאית לחלט את סכום הערבות שהפקיד לטובתה, וזאת כפיצוי מוסכם ומוערך מראש, וזאת מבלי לפגוע בכל זכות אחרת לרבות הזכות לתבוע את קיום ההסכם על ידו ו/או לתבוע כל נזק שייגרם לה העולה על סכום הערבות.
- 7.5. הערבות תוחזר למציעים שהצעתם לא נתקבלה לאחר שייחתם הסכם עם מי שייקבע ע"י העירייה כזוכה במכרז ו/או לאחר סיום הליכים משפטיים, ככל שיתקיימו - לפי המאוחר.

הצעה שלא תצורף אליה ערבות, העונה על כל הדרישות המפורטות לעיל - לא תידון כלל.

8. הוצאות המכרז

- 8.1. כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא אשר הוצאו על-ידי המציע ו/או מי מטעמו לצורך השתתפות במכרז ו/או הכנת ההצעה המכרז ו/או הגשת ההצעה למכרז יהיה על חשבון המציע בלבד.
- 8.2. למציע לא תעמוד כל עילה ו/או זכות ו/או תביעה כנגד העירייה בעניין.

9. הכרת מסמכי ותנאי המכרז

- 9.1. על המציע ללמוד להכיר ולהבין על בוריים את כל מסמכי המכרז, בדגש על הסכם ההתקשרות המצורף לו.

10. זהות בין הצעות כשירות

- 10.1. במידה ותהיינה מספר הצעות העומדות בתנאי הסף אשר הגישו הצעת תמורה זהה, תיערך ביניהן.
- 10.2. התמחרות נוספת שבה יתבקשו המציעים להגיש הצעה משופרת תוך שלושה (3) ימים מיום קבלת הודעה על כך, ומביניהן תיקבע ההצעה הזוכה.
- 10.3. אם לאחר הגשת ההצעה המשופרת, עדיין ההצעות תהיינה זהות בתמורה המוצעת בהן, יתבקשו המציעים להגיש הצעה משופרת בשנית וזאת תוך (3) ימים מיום קבלת ההודעה על כך, וכך הלאה עד לקבלת ההצעה הטובה ביותר.

11. הצהרות המציע

- 11.1. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוה כאישור וכהצהרה שכל פרטי המכרז ומסמכי ההסכם ידועים ונהירים לו, כי יש לו את כל הידיעות, הכישורים והסגולות המקצועיות והאחרות וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לבצע את העבודות נשוא המכרז - הכל כמפורט במסמכי ההסכם. המציע יחתום על כל מסמכי המכרז.
- 11.2. כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו מפרטי המכרז או אי הכרת התנאים באתר - לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.
- 11.3. אי מלוי סעיף כלשהו בכתב הכמויות והמחירים כמוהו כהצהרה ואישור כי מחירו נכלל במחירי יתר הסעיפים.

11.4. למציע ידוע, כי העירייה אינה חייבת להזמין כמות כלשהי או בכלל והיא רשאית להזמין כמות מוצרים בהתאם לצורך ולתקציבה המאושר ולמציע אין ולא תהיה לו כל טענה כנגד העירייה בגין כך.

12. שינויים הסתייגויות ותיקונים

- 12.1. אסור למציע למחוק או לתקן או לשנות את מסמכי המכרז.
 12.2. העירייה תהא רשאית לראות בכל שינוי, מחיקה או תיקון משום הסתייגות המציע מתנאי המכרז, העלול להביא לפסילת ההצעה.
 12.3. יובהר, כי מציע אשר יגיש את מסמכי המכרז אך לא יציע הצעת מחיר כלל במקום המיועד לכך, הצעת תיפסל על הסף.

12.4. אם בשעת בדיקת ההצעה התגלתה בה טעות חשבונית ו/או נתגלתה אי התאמה בין המחיר הכולל של מספר היחידות ובין המחיר של כל יחידה שצוין בהצעה, תתוקן אי ההתאמה על ידי העירייה, בהסתמך על המחיר של כל יחידה ו/או התחשיב הנכון (לפי העניין), ויראו את המציע כאילו הסכים שכל טעות חשבונית שתתגלה בהצעתו תתוקן כאמור לעיל על ידי העירייה והתיקון שיבוצע כאמור הוא שיקבע.
 12.5. השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת אשר ייעשו במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין באמצעות שינוי או תוספת בגוף המכרז ובין באמצעות מכתב נלווה או בכל דרך אחרת עלולים להוביל לפסילת ההצעה והכל בהתאם לשיקול דעת ועדת המכרזים.

13. שאלות והבהרות

13.1. ימצא המשתתף במסמכי המכרז סתירות, שגיאות, אי התאמות, או שיהיה לו ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של כל סעיף או פרט, יהיה רשאי לפנות לעירייה, באמצעות עו"ד לירון שטאובר, סגנית מנהל מחלקת חוזים ומכרזים בעירייה בדוא"ל : Michraz@hod-hasharon.muni.il, ולהעביר עד ליום 27.4.2022 בשעה 13:00, שאלות הבהרה בכתב במסמך MS-Word פתוח בלבד, עם אישור מסירה, ובמבנה שלהלן בלבד :

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת ההבהרה	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה

- 13.2. בפנייה באמצעות הדוא"ל יש לציין את פרטי איש קשר מטעם המציע, כולל כתובת דואר אלקטרוני ומספר טלפון. יש לוודא קבלת השאלות בטלפון מס' 09-8894120.
 13.3. יודגש, כי העירייה לא תענה לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו לנציגי העירייה המצוינים לעיל בלבד וכמפורט לעיל בלבד. כן יודגש, כי העירייה איננה מתחייבת לענות על כל השאלות שיוגשו.
 13.4. ככל שיהיו שינויים במכרז תופץ הודעה לכל רוכשי חוברת המכרז והיא תהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
 13.5. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב - תחייבנה את העירייה.
 13.6. העירייה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, יובאו בכתב לידיעת כל רוכשי מסמכי המכרז בדואר רשום, בדוא"ל או בפקסימיליה לפי הפרטים שנמסרו על-ידי רוכשי מסמכי המכרז, והמציע יחתום עליהם וייצרף אותם להצעתו.

14. מסמכי המכרז - רכוש העירייה

- 14.1. מסמכי המכרז הינם רכוש של העירייה וקניינה הבלעדי, והם נמסרים למציעים בהשאלה למטרת הגשת הצעות לעירייה, כאמור במכרז זה, ולא לשום מטרה אחרת. מקבל מסמכי המכרז לא יעתיק אותם ולא ישתמש בהם אלא למטרת הגשת הצעתו, ויחזירם לעירייה לא יאוחר מאשר המועד האחרון להגשת ההצעות - כאמור בסעיף 17 להלן, וזאת בין שהגיש הצעה לעירייה ובין אם לאו.
- 14.2. מובהר בזאת כי רשאים להשתתף במכרז רק מציעים אשר רכשו את מסמכי המכרז מהעירייה.

15. החלטות העירייה

- 15.1. ועדת המכרזים רשאית, ללא כל נימוק נוסף, לפסול כל הצעה שתהיה גבוהה מאומדן המכרז, אשר יוגש לוועדת המכרזים.
- 15.2. אין ועדת המכרזים מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהיא.
- 15.3. העירייה תהא רשאית למסור לביצוע את כל העבודה נשוא המכרז/ההסכם או חלק הימנה - הכל לפי ראות עיניה.
- 15.4. הופחת היקף העבודה לא ישונו מחירי ההצעה של הספק לפרטיהם בגלל השינוי.
- 15.5. העירייה תהא רשאית להתחשב בבחירת הזוכה, בין היתר, ביכולתו של המציע ובכושרו ובניסיונו, לבצע את העבודות בטיב מעולה ובמועדים המפורטים במכרז.
- 15.6. לוועדת המכרזים שמורה הזכות, על פי שיקול דעתה, לחקור ולדרוש ממשותף כל מידע ו/או מסמך ו/או אישור להוכחת כשירותו, ניסיונו ו/או מומחיותו והמציע יהיה חייב למסור לוועדה את מלוא המידע ו/או המסמכים להנחת דעתה.
- 15.7. ועדת המכרזים, רשאית לאפשר למציע להשלים מסמכים ואישורים שעל המציע היה לצרף להצעתו ולא צורפו להצעה ובלבד, שאישורים אלה היו נכונים ובתוקף במועד הגשת ההצעה ושלא נרשם במפורש בתנאי המכרז, כי אי צירופם יגרום לפסילת ההצעה.

16. חובת הזוכה במכרז

- 16.1. זכה המציע במכרז (להלן - "הזוכה"), הרי שבתוך שבעה (7) ימים ממועד קבלתו את הודעת העירייה בדבר זכייתו במכרז יהא עליו להמציא לעירייה, את המסמכים הבאים:
- 16.1.1. ערבות בנקאית להבטחת ביצוע העבודות.
- 16.1.2. אישור קיום ביטוחים על שם הספק מלא וחתום ע"י חברת ביטוח.
- 16.2. לא ימלא הזוכה אחר התנאים המפורטים בסעיף 16.1 לעיל, כולם או חלקם, תהא העירייה רשאית לבטל את זכייתו במכרז ולחלט את הערבות המצורפת להצעת המציע, כאמור בסעיף 7 לעיל.
- 16.3. סכום הערבות ישמש פיצוי קבוע ומוסכם מראש, עקב אי קיום ההתחייבויות שנוטל על עצמו המציע עם הגשת הצעתו למכרז. בחילוט הערבות הבנקאית כאמור לעיל, לא יהא כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות העירייה כנגד הזוכה עקב הפרת ההתחייבויות שנטל על עצמו המציע עם הגשת הצעתו למכרז.
- 16.4. במידה ובוטלה הזכייה במכרז ו/או התקשרותה של העירייה עם הזוכה, תהיה רשאית העירייה למסור את דבר ביצוע העבודות נשוא המכרז למי שיקבע על-ידה, כל זאת במקביל לחילוט הערבות הבנקאית של המציע.

17. הגשת הצעות, מועדים

- 17.1. על המציע להגיש הצעתו בתוך מעטפה, המצורפת למסמכי המכרז. ההצעה תכלול את כל מסמכי המכרז כשהם חתומים כדין על ידי מי שמוסמך לחתום עליהם מטעם המציע.
- 17.2. את מסמכי המכרז וצרופותיו, יש להגיש בעותק מקורי במסירה אישית בלבד, במעטפה הנושאת את מספר ושם המכרז, כשהיא סגורה וללא כל סימני זיהוי או רישום נוסף, לקבל אישור נציג/ת העירייה על מועד ושעת מסירה ולהפקידה בנוכחות נציג/ת העירייה, בתיבת המכרזים שבמשרדי מחלקת חוזים ומכרזים, ברחוב יהושע בן גמלא 28 (קומת קרקע) הוד השרון, וזאת לא יאוחר מיום 11.5.2022 בשעה 13:00.

הצעה שלא תוגש כאמור לעיל ו/או לאחר היום והשעה המופיעים לעיל - לא תתקבל כלל.

אמיר כוכבי,
ראש עיריית הוד השרון

נספח א' למסמך א'

לכבוד
עיריית הוד השרון,
יהושע בן גמלא 28,
הוד השרון
(להלן – "העירייה")

מכרז פומבי מס' 214/22 - לרכישה ואספקת חלב ותחליפיו לעיריית הוד השרון ומוסדותיה –

תצהיר לאישור עמידה בתנאי הסף

אני, הח"מ _____, נושא/ת ת.ז. מספר _____, לאחר שהוזהרתי כחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה בזאת כדלקמן:

1. הנני משמשת/ת כ- _____ של המציע _____ ח.פ. / ע.מ. / ת.ז. _____ (להלן "המציע") והנני מורשה/ת חתימה ומוסמך מטעמו לתצהיר זה, כחלק מהצעת הספק במסגרת המכרז.

2. הריני להצהיר, כי המציע הינו בעל ניסיון קודם באספקת חלב עבור לקוח אחד לפחות, בהיקף מצטבר של 50,000 ש"ח (כולל מע"מ) לפחות, וזאת בכל אחת מהשנים 2019, 2020 ו-2021, כמפורט להלן:

<u>מס"ד</u>	<u>שם מזמין השירות</u>	<u>תקופת מתן השירות (מועד התחלה ומועד סיום)</u>	<u>שם הגורם הממליץ ופרטי קשר (מס' טלפון וכתובת דוא"ל)</u>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

			.6
			.7
			.8

3. הריני להצהיר, כי זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

_____ חתימת המצהיר

_____ תאריך

אישור עו"ד

אני החתום מטה _____ עורך דין, מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני _____ המוכר/ת לי אישית/שזיהיתיה/ו על פי תעודת זהות מס' _____ ולאחר שהזהרתיה/ו כי עליה/ו לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה נכונות הצהרתה/ו דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

_____ חתימת מאשר/ת התצהיר

נספח ג' למסמך א'

לכבוד

עיריית הוד השרון,

יהושע בן גמלא 28,

הוד השרון

(להלן - "העירייה")

מכרז פומבי מס' 214/22 לרכישה ואספקת חלב ותחליפיו לעיריית הוד השרון ומוסדותיה - תצהיר בהתאם לחוק

עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ _____ מס' זהות _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת לאמור:

1. הנני משמש כ- _____.
2. תצהירי זה ניתן במצורף להצעת מחיר שהנני מגיש/מגישה חב' _____ (להלן: "הספק") ושהנני מוסמך להתחייב בשמה (למחוק את המיותר) **למכרז מס' 214/22** שפרסמה עיריית הוד השרון (להלן: "המכרז").
3. תצהירי זה ניתן בהתאם לקבוע בחוק **עסקאות גופים ציבוריים**, התשל"ו-1976 (להלן: "החוק").
4. הנני מצהיר כי הספק הינו תושב ישראל כהגדרתו בחוק.
5. **נא למחוק את הסעיף המיותר:**

- 5.1 הנני מצהיר כי עד היום הספק וכל בעל זיקה אליו כהגדרתו בחוק לא הורשעו ביותר משתי עבירות כהגדרתן בחוק דהינו עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים) התשנ"א-1991 או עבירה לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987.
- 5.2 הנני מצהיר כי הספק או כל בעל זיקה אליו כהגדרתו בחוק הורשע ביותר משתי עבירות כהגדרתן בחוק וכי במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

חתימת המצהיר/ה

אישור עו"ד

אני החתום מטה _____ עורך דין, מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני _____ המוכר/ת לי אישית/שזיהיתיה/ו על פי תעודת זהות מס' _____ ולאחר שהזהרתי/ו כי עליה/ו לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה נכונות הצהרתה/ו דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

חתימת מאשר/ת התצהיר

נספח ד' למסמך א'

מכרז פומבי מס' 214/22 - לרכישה ואספקת חלב ותחליפיו לעיריית הוד השרון ומוסדותיה - תצהיר אי תאום מכרז

אני הח"מ מר/גב' _____ מס' ת.ז. _____, נושאת/ת משרה אצל הספק _____ (להלן: "המציע") מצהירה בזאת כדלקמן:

1. אני מוסמדת/ת לחתום על תצהיר זה בשם הספק ומנהליו.
2. אני נושאת/ת המשרה אשר אחראית מטעם הספק להצעה המוגשת **במכרז מס' 214/22** של עיריית הוד השרון (להלן: "המכרז").
3. המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעתנו זו למכרז הוחלטו על ידי הספק באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם כל גורם אחר, או עם כל מציע פוטנציאלי אחר.
4. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעתנו זו למכרז לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה, או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה.
5. לא הייתי מעורבת/ת בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה ואין בכוונתי לעשות כן.
6. לא הייתי מעורבת/ת בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו ואין בכוונתי לעשות כן.
7. לא הייתי מעורבת/ת בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
8. הצעה זו של הספק מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהו עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.
9. אני מודעת/ת לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל בהתאם להוראות חוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

תאריך

חתימת המצהיר/ה

אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד _____, מ.ר. _____, מרח' _____, מאשר בזאת כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____, שזיהה/תה עצמו/ה ע"י ת.ז. _____ / המוכרת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה, כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי ת/יהא צפויה/ה לעונשים הקבועים לכך בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה בפני את נכונות התצהיר דלעיל וחתם/ה עליו.

חתימה וחותמת עו"ד

מסמך ב'

הצעת המציע

לכבוד

עיריית הוד השרון

שלום רב,

הנדון: מכרז פומבי מס' 214/22 - לרכישה ואספקת חלב ותחליפיו לעיריית הוד השרון ומוסדותיה

1. אני הח"מ קראתי בעיון את מסמכי המכרז, הנוגעים למכרז הנדון והעתידים להוות - כולם יחד - את מכרז מספר 214/22 על כל נספחיו. לראיה הנני מצרף חתימתי על מסמכי המכרז.
2. הנני מצהיר כי הבנתי את כל מסמכי המכרז המפורטים לעיל, וכי כל הגורמים האחרים המשפיעים על העבודה ידועים ומוכרים לי וכי בהתאם לכך קבעתי את הצעתי.
3. אני מצהיר בזאת כי:
 - א. הנני בעל הידע, הניסיון והמומחיות הדרושים לביצוע העבודות נשוא המכרז/ההסכם.
 - ב. ברשותי, או יש בכוחי להשיג את כל המוצרים, המתקנים, החומרים וכח האדם הדרושים על מנת לבצע את העבודה נשוא המכרז/ההסכם בהתאם לדרישות ולתנאים שבמסמכי ההסכם המסומן כ**מסמך ד'** למסמכי המכרז והמועדים המפורטים בו ובנספחיו המצורפים לו, המהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
 - ג. הנני מסוגל, מכל בחינה שהיא לבצע את כל הדרישות ו/או ההתחייבויות על פי הוראות המכרז/ההסכם.
 - ד. המחירים הכלולים בהצעתי, כפי שנרשמו על ידי בכתב הכמויות הינם סופיים והם כוללים את כל ההוצאות - בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצוע העבודה נשוא המכרז/ההסכם - על פי תנאי המכרז/ההסכם, לרבות רווח הספק.
4. אם אזכה במכרז הנדון, הנני מתחייב לספק את המוצרים נשוא המכרז בהתאם לכל תנאי המכרז ולמסמכי ההסכם, לפי המחירים שרשמתי בכתב הכמויות שמצורף להצעתי, ולשביעות רצונה המלאה של העירייה, וזאת תוך התקופה הקבועה בהסכם.
5. אם הצעתי תתקבל, הריני מתחייב לבצע את כל הפעולות המפורטות להלן, וזאת תוך שבעה (7) ימים מתאריך הודעתכם בדבר זכייתי במכרז:
 - א. להמציא לכם ערבות בנקאית להבטחת קיום תנאי ההסכם והכל כמפורט במסמכי המכרז.
 - ב. להמציא אישור על קיום ביטוח, חתום ע"י חברת ביטוח.
6. אני מצהיר בזאת, כי ידוע לי, שאם לא אבצע את הפעולות המנויות בסעיף 5 לעיל כולן או מקצתן, אאבד את זכותי לקבל העבודה, זכייתי במכרז תבוטל, והעירייה תהא רשאית לחלט את הערבות הבנקאית

שמצורפת להצעתו זו. כן ידוע לי, שבחילוט הערבות לא יהא כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות העירייה עקב הפרת ההתחייבויות שאני נוטל על עצמי עם הגשת הצעתו למכרז.

7. הנני מתחייב להתחיל בביצוע העבודות בתאריך שיידרש ממני, בהתאם לצו התחלת העבודה שיינתן לי על ידי העירייה.

8. ידוע לי כי העבודה נשוא המכרז כפופה לתקציב מאושר ולפיכך אם יתברר כי התקציב לא אושר או כי התקציב בוטל, כולו או חלקו, או שההצעות שהוגשו למכרז חורגות בשיעור מהותי לדעת העירייה מן התקציב המאושר לביצוע העבודה, תהיה העירייה רשאית לבטל את המכרז לפני שתחליט למסור את העבודה למציע. החליטה העירייה כאמור, יהיה המציע הזול ביותר שהצעתו אינה פסולה, זכאי להחזר הוצאות השווה ל-3% מערך הערבות הבנקאית שהוגשה. מחוץ להחזר הוצאות זה לא יהיה לאף אחד מן המציעים תביעה לפיצוי כלשהו.

9. הנני מצהיר, כי ידוע לי שהעירייה אינה חייבת להזמין את המוצרים נשוא המכרז בהיקף כלשהו, או בכלל, והכל בהתאם לשיקוליה, צרכיה ותקציב מאושר בלבד ואין ולא תהיה לי כל טענה כנגד העירייה בגין כך.

10. הצעתי זו תהיה בתוקף ותחייב אותי במשך תקופה של 120 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות.

11. הנני מקבל על עצמי לספק את השירותים נשוא מכרז זה עבור העירייה, כמפורט בכתב הכמויות והמחירים, המצורף למסמכי מכרז זה כמסמך ו' למסמכי המכרז.

12. ידוע לי, כי המחירים אותם הצעתי בהצעתי, כוללים אספקה בכל סכום הזמנה שהוא וכן הובלה באופן ראוי ומתאים וזאת לכל כתובת, מוסד עירוני, מבנה, קומה, משרד וחדר והכל על פי הוראת נציג העירייה וכן את כל הדרוש לביצוע העבודה (ביטוח, ערבות, עובדים, אישורים מהרשויות וכו').

13. ידוע לי, כי אין העירייה לא מתחייבת להזמנת כמות כלשהי, או בכלל, והתשלום יהיה לפי הזמנות שיופקו בפועל בלבד.

14. כן ידוע לי כי ההצעה הזוכה בהליך תהיה ההצעה הכשירה, אשר תהיה ההצעה הטובה ביותר (שתביא למחירים הזולים ביותר עבור העירייה).

15. כן ידוע לי, כי אין העירייה מתחייבת להיקף הזמנת כלשהו מאחד הזוכים, או משניהם, או בכלל, והכל לפי צרכיה, שיקוליה ותקציב מאושר בלבד.

16. אני מצהיר בזאת כי קראתי את כל מסמכי המכרז והבנתי את תוכנו, אני מקבל את כל התנאים הכתובים במסמכי המכרז על כל נספחיו ללא כל עוררין.

בכבוד רב,

_____ **חתימה**

שם המציע (נא לציין שם מלא): _____

מספר ע.מ./ח.פ.: _____

כתובת: _____

דוא"ל: _____

טלפון: _____

תאריך: _____

מסמך ג'

**נוסח ערבות בנקאית
להשתתפות במכרז**

לכבוד

עיריית הוד השרון

תאריך: _____

שלום רב,

הנדון: כתב ערבות מס'

1. על פי בקשת _____ (להלן - **המבקש**) בקשר למכרז **פומבי מס' 214/22 - לרכישה ואספקת חלב ותחליפיו לעיריית הוד השרון ומוסדותיה**, הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום עד לסך השווה ל-**2,500** ₪ (במילים: אלפיים חמש מאות שקלים חדשים) בלבד.
2. סכום הערבות ישולם לכם על ידינו תוך 10 ימים מעת הגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, לרבות באמצעות הפקסימיליה, או הדוא"ל, חתומה ע"י עיריית הוד השרון, וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.
3. לדרישתכם הנ"ל, עליכם לצרף כתב ערבות זה או העתקו (במידה שיועבר אלינו באמצעות הפקסימיליה, או הדוא"ל).
4. תוקף ערבותנו זה יהיה עד ליום **29.9.2022** וכל דרישה על פיה צריכה להימסר לנו לא יאוחר מהמועד הנ"ל. לאחר מועד זה תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת, אלא אם הוארכה על ידינו.
5. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

_____ בנק

_____ סניף

מסמך ד'**הסכם התקשרות**

הסכם מס': _____

סעיף תקציבי: _____

שנערך ונחתם ביום _____ לחודש _____ שנת 2022

בין:

עיריית הוד השרון

מרחוב יהושע בן גמלא 28, הוד השרון

(להלן - "העירייה")

מצד אחד

לבין:

ח.פ. _____

מרחוב _____

טל: _____

נייד. _____

דוא"ל: _____

(להלן - "הספק")

מצד שני

והעירייה פרסמה מכרז פומבי מס' 214/22 - לרכישה ואספקת חלב ותחליפיו לעיריית הוד השרון ומוסדותיה, הכל כמפורט במסמכי המכרז;

הואיל

והספק השתתף במכרז וזכה בו;

והואיל

והספק מצהיר כי יש לו הידע, הניסיון והיכולת לביצוע התחייבויותיו נשוא הסכם זה;

והואיל

וברצון העירייה להזמין מהספק את השירותים, כהגדרתם בחוזה זה להלן והספק מעוניין לספק לעירייה שירותים, כאמור, והכל בתנאים המפורטים במסמכי המכרז וחוזה זה;

והואיל

והצדדים מעוניינים להעלות על הכתב, את פרטי ההתקשרות ביניהם;

והואיל

לפיכך הוסכם הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא, כותרת ופרשנות

1.1 המבוא להסכם זה ונספחיו, מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ותנאי מתנאיו.

נספחים להסכם זה:

- 1.1.1 פנייה לקבלת הצעות - מסמך א';
- 1.1.2 הצעת המציע - מסמך ב';
- 1.1.3 התחייבות למתן שירותים בשעת חירום - נספח א' למסמך ד';
- 1.1.4 תצהיר לעניין חוק למניעת העסקת של עברייני מין במוסדות מסויימים, התש"א - 2001 - נספח ב' למסמך ד';
- 1.1.5 כתב כמויות ומחירים - מסמך ו';
- 1.1.6 אישור קיום ביטוחים - מסמך ז';
- 1.1.7 שאלון לאיתור החשש לניגוד עניינים - מסמך ח'.

2. מהות ההסכם

- 2.1 העירייה מוסרת לקבלן, והספק מקבל על עצמו, תמורת הסכום המפורט בסעיף 6 להלן, לבצע את מתן השירותים נשוא מכרז פומבי מס' 214/22 - לרכישה ואספקת חלב ותחליפו לעיריית הוד השרון ומוסדותיה (להלן: "השירותים").
- 2.2 מתן השירותים יעשה על פי הוראות הסכם זה על נספחיו, ובהתאם להוראות המצוינות בכתב הכמויות והמחירים (מסמך ו' המצורף להסכם זה, להנחיות ולביאורים שיינתנו על ידי העירייה, בין בתחילת העבודה ובין מעת לעת.
- 2.3 הספק יספק את המוצרים בטיב ובאיכות מעולים, לשביעות רצון העירייה והכל בהתאם למסמכי חוזה זה ונספחיו.

3. הצהרות והתחייבויות הספק

- 3.1 הספק מצהיר בזה, כי הוא מכיר את מהות השירותים המוזמנים אצלו וכי הוא בעל ידע, ניסיון, והכשרה מקצועית לביצוע התחייבויותיו המפורטות בהסכם, וכי יפעל במלוא כושרו ומרצו במתן השירותים עפ"י הסכם זה.
- 3.2 הספק מצהיר בזאת, כי יש לו ידע, יכולת, כישורים, מקצועיות, מיומנות, ניסיון, ועובדים מיומנים ומהימנים, וכל האמצעים הדרושים והמתאימים, במספר ובכמות, שידרשו לביצוע אספקת מוצרים כאמור לעירייה בהתאם ועל פי האמור במכרז ובהסכם זה.
- 3.3 הספק מתחייב כי יארוז את כלל המוצרים אשר יסופקו על ידו באופן סטרילי.
- 3.4 הספק מתחייב להחזיק במשרד פעיל בשעות עבודה מקובלות, עם טלפון וכן לשאת טלפון נייד, על חשבונו באופן שניתן יהיה לאתרו בשעת הצורך ולעמוד עימו בקשר יומיומי מתמיד.
- 3.5 הספק מתחייב בזה למלא אחר הנחיות נציג המזמין באופן קפדני ומדויק, לא לשנות ולא להוסיף על ההנחיות. הספק יפנה לנציג המזמין בכל מקום שלדעתו קיימת אי בהירות, ליקוי מקצועי, או עשויים להיווצר, לדעתו, סתירה בין ההנחיות ובין התוצאה הרצויה. באם יהיו שינויים בכתב בהנחיות, מתחייב הספק לפעול בהתאם.
- 3.6 "נציג המזמין" בהסכם זה יהיה מנהל הרכש בעירייה, או מי מטעמו.
- 3.7 הספק מתחייב כי לכל אורך ביצוע העבודה על ידו ו/או ע"י מי מטעמו, המציע ועובדיו יהיו בעלי אישור משטרה, בהתאם לחוק למניעת העסקת עברייני מין במוסדות מסויימים, תשס"א-2001.

4. תקופת ההסכם

- 4.1 תקופת ההסכם הינה למשך 12 חודשים מיום חתימת ההסכם על ידי הצדדים.
- 4.2 העירייה תהא רשאית, אך לא חייבת, להאריך את תקופת ההסכם בתקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת, או חלק מהן, ועד ל-60 חודשים לכל היותר והכל לפי שיקול דעתה, צרכיה ותקציב מאושר בלבד, ולספק לא תהיינה כל טענות ו/או דרישות בשל כך.
- 4.3 כל ההוראות החלות על תקופת ההסכם יחולו בהתאמה על תקופת ההסכם המוארכת.
- 4.4 למען הסר ספק, אין העירייה מחויבת באופן כלשהו לתקופת ההסכם המוארכת, ואם תבחר לעשות כן מותנה הדבר באישור תקציבי מראש.
- 4.5 לספק לא תהיה כל טענה אם העירייה תבחר מטעם כלשהו, בין משום היעדר תקציב ובין משום כל טעם אחר, שלא להאריך את תקופת ההסכם כאמור, והספק מצהיר כי הצעתו במסגרת מכרז זה התייחסה לגבי תקופת החוזה ללא התניה כלשהי בהארכתו.

5. השירות המבוקש**5.1. תנאים כללים**

- 5.1.1 מנהל הרכש בעירייה או מי שהוסמך על ידו לצורך כך (להלן: "נציג העירייה") יעביר מעת לעת, הזמנה למתן השירותים ואספקת המוצרים (להלן: "המוצרים"). ההזמנה תשלח בכתב בפקס או בדוא"ל - הזמנה חתומה בלבד תחייב את העירייה.
- 5.1.2 לעירייה יהיה שיקול דעת בלעדי באשר לתדירות הוצאת ההזמנה לספק, או היקפה הכספי, ולספק לא תהינה דרישות ו/או טענות בקשר לכך.
- 5.1.3 יובהר, כי העירייה יכולה להעביר לספק הזמנה בכל עת ובכל היקף שהוא, או לא להעביר הזמנות כלל והכל לפי שיקול דעתה, צרכיה ותקציב מאושר בלבד.
- 5.1.4 מועד קבלת ההזמנה אצל הספק ייחשב מועד משלוח הפקס או הדוא"ל. יובהר כי תדפיס אישור משלוח ההזמנה ייחשב אישור סופי ומוחלט על קבלת ההזמנה ולספק לא תהיה כל טענה ו/או תביעה בקשר לכך.
- 5.1.5 במקרה הצורך, תהיה העירייה רשאית לבטל ו/או לשנות את פרטי ההזמנה וזאת כל עוד לא התקבל המוצרים בעירייה. ביטול ו/או שינוי יעשו בכתב בלבד על ידי נציג העירייה.
- 5.1.6 הספק מתחייב לספק את המוצרים בכל סכום הזמנה שהוא וכן הובלה באופן ראוי ומתאים וזאת לכל כתובת, מוסד עירוני, מבנה, קומה, משרד וחדר והכל על פי הוראת נציג העירייה. את האספקה יש לתאם טלפונית עם מנהל הרכש או מי מטעמו, לפחות יום עסקים אחד לפני הגעתה.
- 5.1.7 אספקת המוצרים כוללת הובלה (במידת הנדרש ולפי הנחיות משרד הבריאות, או על פי כל דין, גם הובלה בקירור) ויובהר, כי אין העירייה מתחייבת למינימום בכל הזמנה.
- 5.1.8 העירייה תעביר לספק פירוט ההזמנה ופרטים נוספים (להלן: "הזמנה רגילה") וזאת לא יאוחר מיום ה-25 בכל חודש, עבור החודש העוקב לו.
- 5.1.9 כל משלוח ואספקת מוצרים ילווה בתעודת משלוח ובה כל הפרטים הדרושים. העירייה רשאית שלא לשלם תמורה בגין הזמנה שהתקבלה ללא תעודת משלוח כנדרש.
- 5.1.10 "הזמנה דחופה" הזמנה שתישלח לספק ותהא חתומה על ידי הגזבר, או מי מטעמו, אשר תצא פחות מ-3 שעות טרם מועד האספקה והספק יהיה חייב לספקה במועד וזאת תמורת תוספת עלות של 10% מהמחירים המפורטים במסמך ו' למסמכי המכרז.

5.1.11. לצרכי תשלום עבור הזמנה דחופה כהגדרתה בסעיף 5.1.10 לעיל, על הספק יהיה לצרף לחשבון אסמכתא, המעידה על מועד ביצוע ההזמנה קרי, דוא"ל של המחלקה / אגף המזמין, בו יצוינו תאריך ושעה.

5.1.12. במקרים של **ביטול הזמנה** עד לשבעה ימי עסקים טרם מועד האספקה, לא תישא העירייה בתשלום כלל עבור אותה ההזמנה. במקרה של ביטול הזמנה פחות משבעה ימי עסקים לפני מועד האספקה, תישא העירייה במחצית התשלום בגין אותה הזמנה שבוטלה - הנ"ל יחול על הזמנה כל סוג הזמנה באופן זהה.

5.1.13. הספק יספק את המוצרים בהתאם לבקשות ודרישות מנהל הרכש ו/או מי מטעמו והכל כפי שנקבע בהזמנה. יובהר, כי אספקה תיחשב עד למקום הנדרש בכל כתובת ברחבי העיר הוד השרון לרבות קומה וחדר/משרד ספציפיים.

5.1.14. אספקת המוצרים תיחשב כמבוצעת רק עם אישורו בכתב של נציג העירייה, על גבי תעודות המשלוח, כי המוצרים סופק בכמות, באיכות ובאופן המתחייב מההסכם. יובהר כי אין באישורו של נציג העירייה בכדי לפטור את הספק מאחריותו על פי דין ועל פי ההסכם לרבות לאיכות המוצרים, לטיבם, למועד אספקתם וכד'.

5.1.15. על הספק לאפשר ביצוע הזמנה ורכישה של הפריטים, בהתאם לכתב הכמויות והמחירים המצורף כנספח ו' להסכם זה, באמצעות הודעות דואר אלקטרוני ו/או מערכת פקסימיליה.

5.1.16. הספק מצהיר בזה כי ידוע לו שמתן השירות כולל גם את העמסת המוצרים על כלי הרכב, שינועו, הובלתו לכתובות השונות ברחבי העיר הוד השרון, בהתאם למפורט בהזמנה ופריקתו שם.

5.1.17. במידה ותבקש העירייה לרכוש מוצר אשר אינו מופיע ברשימת המוצרים אין היא חייבת לרכוש אותו מהספק. במידה ותבקש העירייה לרכוש את המוצר מהספק היא תהיה רשאית לבקש ממנו הצעת מחיר למוצר הנדרש ולרכוש את המוצר בהתאם להצעת המחיר.

5.1.18. העירייה אינה מתחייבת להזמין היקף כלשהו של מוצרים ולספק לא תהיה כל טענה ו/או דרישה בקשר לכך.

5.1.19. מובהר כי על אף האמור בכל מקום בהסכם זה ו/או במסמכי המכרז, מובהר בזאת כי העירייה אינה חייבת לרכוש מוצרים כלשהו באופן בלעדי מהספק. העירייה תהיה רשאית לבקש הצעות מחירים ולנהל משא ומתן עם ספק/ים אחר/ים ולרכוש מהם מוצרים מכל סוג שהוא.

5.2. איכות המוצרים

5.2.1. הספק יספק את פריטי המוצרים כשהם טריים בטיב ובאיכות מעולים, העומדים בסטנדרטים מקובלים, בהתאם לדרישות כל הרשויות והגופים שמוצרים מסוג זה חייבים באישורם, לרבות, משרד הבריאות.

5.2.2. הספק לא יספק מוצרים שווי ערך לאלו המפורטים ברשימת המוצרים, אלא אם קיבל על כך אישור מראש ובכתב מנציג העירייה. יובהר כי העירייה אינה חייבת לאשר לספק אספקת תחליפים למוצרים גם אם הם שווי ערך להם.

5.2.3. העירייה רשאית על פי שיקול דעתה הבלעדי לערוך בדיקות למוצרים המסופקים על ידי הספק.

5.2.4. נציג העירייה, יהיה רשאי לדרוש מהספק על פי שיקול דעתו, להחליף מוצרים שסופקו על ידו, בכל מקרה שהמוצר שסופק אינו עומד בדרישות ההסכם ו/או אינו תואם את ההזמנה ו/או בכל

מקרה שהתגלה כי נפל במוצר או בחלק ממנו פגם ו/או קלקול ו/או תקלה ו/או נזק. נדרש הספק להחליף מוצר, יעשה זאת בתוך שעה מרגע קבלת הודעה על הצורך בהחלפתו.

5.2.5. היה והספק יידרש להחליף מוצר והוא יסרב להחליפו או יחליף אותו במועד מאוחר מזה שנקבע בהסכם זה, תהיה העירייה רשאית לרכוש את המוצר בעצמה ותחייב את הספק בהפרש המחירים ובהוצאות הכרוכות בכך.

5.3. פיצויים מוסכמים

5.3.1. בגין כל יום איחור באספקת הזמנה, בין רגילה ובין דחופה כמפורט לעיל, יהיה חייב הספק בפיצוי לעירייה בגובה השווה ל-20% מעלות אותה הזמנה, אשר יקוזז מהחשבונית לתשלום שיגיע לספק בגין אותה הזמנה.

5.3.2. אין בפיצויים המוסכמים דלעיל כדי לגרוע מזכות העירייה לכל פיצוי נוסף ו/או סעד אחר בגין כל נזק שיגרם לה, עקב הפרתו של הסכם זה.

6. התמורה

6.1. תמורת המוצרים שישפק הספק לעירייה ומילוי כל התחייבויותיו על פי ההסכם תשלם העירייה לספק תמורה בהתאם למוצרים שישופקו לה בפועל בלבד והכל על פי המחירים הקבועים בכתב הכמויות והמחירים שצורף להצעת הספק **כמסמך ו'** והמצ"ב להסכם זה כחלק בלתי נפרד ממנו. למען הסר ספק יובהר, כי התשלום יהיה מכפלת המחיר ליחידה, בכמויות שהוזמנו וסופקו בפועל בלבד.

6.2. סכום זה כולל את מחירי האריזה, השינוע הפריקה הטיפול, רווח הספק וכל סכום ו/או הוצאות אחרות הקשורות לביצוע העבודה.

6.3. יובהר, כי אין העירייה מתחייבת על היקף הזמנות כלשהן לרכישה והכל לפי שיקוליה, צרכיה ותקציב מאושר בלבד.

6.4. לצרכי תשלום עבור הזמנה דחופה כהגדרתה לעיל, על הספק יהיה לצרף לחשבון אסמכתא, המעידה על מועד ביצוע ההזמנה קרי, דוא"ל של המחלקה / אגף המזמין, בו יצוינו תאריך ושעה.

7. מועד התשלום

7.1. החשבון עבור העבודות אשר ביצע הספק במסגרת הסכם זה, יוגש על ידו לנציג העירייה עד ה-5 לכל חודש, עבור העבודות אשר ביצע הספק בחודש הקודם למועד הגשת החשבונית.

7.2. חתימת נציג העירייה על החשבון המאשרת קבלתו תהווה ראייה לגבי התאריך שבו נתקבל החשבון לידי.

7.3. התשלום בפועל של החשבונית יתבצע בפרק זמן של "שוטף + 30 יום", ממועד אישור נציג העירייה או מי מטעמו.

8. ערבות לביצוע

8.1. בעת חתימת הסכם זה יפקיד הספק בידי העירייה ערבות בנקאית בנוסח הרצ"ב כמסמך ה' להסכם, חתומה ומבויילת כדן, בסך של 5,000 ₪. ערבות זו תעמוד בתוקפה **למשך תקופת ההתקשרות בתוספת שני (2) חודשים** (להלן - "ערבות לביצוע").

- 8.2 הערבות תהא צמודה למדד המחירים לצרכן לחודש 3/22, המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.
- 8.3 הערבות תהא בלתי מותנית וניתנת לחילוט על פי פניה חד-צדדית של העירייה, לרבות באמצעות הפקסימיליה, או הדוא"ל.
- 8.4 בכל מקרה שבו יפר הספק את התחייבויותיו על פי הסכם זה תהא העירייה רשאית לחלט את הערבות.
- 8.5 הספק ידאג לחידוש הערבות הבנקאית כל פעם לפחות 30 ימים לפני פקיעת תוקפה, על מנת להבטיח שהיא תהא תקפה בכל עת, לפחות עד תום 10 ימים לאחר תשלום החשבון הסופי ע"י העירייה. היה והספק לא יעשה כן, תהא העירייה רשאית לחלט את הערבות שבידה, ולהחזיק בסכום שחולט כערובה להבטחת מילוי התחייבויות הספק על פי הסכם זה.
- 8.6 אין באמור לעיל כדי לפגוע בכל זכות ו/או סעד שיעמדו לרשות העירייה כנגד הספק בגין הפרת התחייבויותיו.
- 8.7 למען הסר ספק, מודגש בזאת כי כל ההוצאות הכרוכות במתן הערבות ו/או בחידושה, תחולנה על הספק בלבד.

9. ביטוח

- 9.1 מבלי לגרוע מאחריות הספק על פי הסכם זה ועל פי כל דין, מתחייב הספק כי לפני תחילת ביצוע עבודתו ובמשך כל תקופת ההסכם יהיו בדין פוליסות ביטוח תקפות שהוצאו על שמו ועל חשבונו, הכל כמפורט באישור עריכת ביטוח (נספח ז') המצורף להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "אישור עריכת הביטוח") ולמפורט להלן.
- בנוסף, מתחייב הספק כי הפוליסות לביטוח שיוצאו על ידו יכללו:
- 9.1.1 נוסח הפוליסות לא יפחתו מנוסח הפוליסות הידוע כ"ביט" או נוסח מקביל לפוליסות "ביט" הנהוג אצל המבטח, כגון "מנוביט", "הראל ביט", "מגדל ביט" או "פסגה";
- 9.1.2 סעיף לפיו הפרה של תנאי מתנאי הפוליסות בתום לב על ידי הספק לא תגרע מזכויות העירייה על-פי הפוליסה;
- 9.1.3 בכל הפוליסות יבוטל סייג "רשלנות רבתי", אין בביטול הסייג בכדי לגרוע מחובות המבוטח או מזכויות המבטח לפי דין;
- 9.1.4 סעיף לפיו הספק הינו האחראי הבלעדי לתשלום הפרמיות וההשתתפויות העצמיות על-פי הפוליסות וכי למבטח לא תהא כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי העירייה בקשר עם תשלום או אי תשלום הפרמיות ו/או ההשתתפויות העצמיות כאמור;
- 9.1.5 סעיף קדימות הפוליסות וויתור המבטח לתחלוף ולשיתוף ביטוחי העירייה, גופים עירוניים וכל הבאים מטעמים (הוויתור על זכות התחלוף לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון).
- 9.2 יובהר כי התחייבויות הספק לעריכת ביטוחים הינן בהתאם לאמור להלן אף אם יחולו על הצדדים הוראות בדבר המצאת נוסח אחר של אישורי הביטוח (אישור ביטוח אחיד) מכוח החוק לפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח) התשמ"א - 1981 או כל חוק אחר בעניין זה. למען הסר ספק, נוסח אחר של אישור ביטוח אשר יוכתב לצדדים על פי חוק לא יפגע בהתחייבות החוזית לעריכת ביטוחים בהתאם למצוין בהסכם על נספחיו. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור בנספח זה לבין האמור באישור הביטוח האחיד, מתחייב הספק לגרום לשינוי ביטוחיו על מנת

להתאימם להוראות הסכם זה.

ללא צורך בכל דרישה מצד העירייה, מתחייב הספק להמציא לידי העירייה, עם חתימתו על הסכם זה ובכל מקרה לפני תחילת עבודתו, את אישור עריכת הביטוח כשהוא חתום על ידי חברת ביטוח מורשית בישראל. טרם פקיעת תוקפו של אישור עריכת הביטוח ימציא הספק לעירייה אישור בעריכת ביטוח לתקופה נוספת וזאת במשך כל תקופת ההסכם ו/או מתן השירותים (לפי המאוחר).

הספק מצהיר כי ידוע לו שהמצאת אישור עריכת הביטוח כאמור הינה תנאי מתלה ומקדמי לתחילת קשריו עם העירייה והעירייה תהיה רשאית למנוע ממנו להתחיל או להמשיך בביצוע ההסכם כל עוד האישור האמור לא הומצא לה כנדרש.

9.3 הספק מתחייב לפעול לביצוע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את אישור עריכת הביטוח להתחייבויותיו. הספק מצהיר כי זכות הביקורת של העירייה ביחס לאישור עריכת הביטוח כאמור וזכותה של העירייה להורות על תיקון ביטוחי הספק כמפורט לעיל, אינה מטילה על העירייה או מי מטעמה כל חובה וכל אחריות שהיא בכל הקשור לאישור הביטוח כאמור, טיבו, היקפו ותקפו, או לגבי העדר ביטוח, ואין בו כדי לגרוע מכל חבות שהיא המוטלת על הספק על פי הסכם זה.

9.4 מבלי לגרוע מאחריות הספק על פי הסכם זה ועל פי כל דין, מתחייב הספק כי, בנוסף לביטוחים להם מחוייב הספק כאמור בסעיף 9.1 לעיל, לפני תחילת ביצוע עבודתו ובמשך כל תקופת ההסכם, תהיינה בידי פוליסות ביטוח תקפות שהוצאו על שמו ועל חשבונו, הכל כמפורט להלן כשכולן יחד תקראנה - "ביטוחי הספק".

9.5 **ביטוח רכב** - כולל ביטוח חובה כנדרש על פי הדין בגין פגיעה גופנית עקב השימוש בכלי רכב שבבעלותו או בשימוש של הספק ו/או של מי מטעמו וכן ביטוח אחריות בגין פגיעה ברכוש של צד ג' עקב השימוש בכלי רכב, בסכום שלא יפחת מ- 350,000 ₪ בגין ארוע אחד.

9.6 **ביטוח רכוש** - לכיסוי כל רכוש הספק, לרבות כלי רכב, המובא על ידו ו/או על ידי מי מטעמו לחצרי העירייה ו/או המשמש לצורך ביצוע העבודה. הביטוח יכלול ויתור המבטח על זכות השיבוב כלפי העירייה, גופים עירוניים וכל מי מטעמם (הפטור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון) וכן על דרישה לשיתוף ביטוחי העירייה, גופים עירוניים וכל מי מטעמם.

על אף האמור, הספק רשאי שלא לערוך ביטוח לרכוש כאמור אך הספק פוטר את העירייה, גופים עירוניים וכל מי מטעמם מכל אחריות לכל אבדן ו/או נזק, ישיר ו/או עקיף, שיגרם לרכוש כאמור מכל סיבה שהיא והוא ישפה את העירייה ומי מטעמה בגין כל תביעה כנגדם בקשר עם אבדן ו/או נזק שיגרם לרכוש כאמור על ידי גורם כלשהו וזאת בין אם נערך הביטוח ובין אם לאו.

9.7 **הספק מתחייב למלא אחר תנאי פוליסות הביטוח הנערכות על ידו, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועדם, לדאוג ולוודא כי ביטוחיו יחודשו מעת לעת לפי הצורך ויהיו בתוקף במשך כל תקופת ההסכם.**

בוטלו הביטוחים בטרם פג תוקף הסכם זה מסיבה כלשהיא והספק לא המציא אישור עריכת ביטוח אחר, או לא חידש ביטוחים שהסתיימו בטרם פג הסכם זה, תהיה העירייה רשאית לבצע את הביטוחים תחתיו ולשלם את דמי הביטוח אם לא ישלמם לדרישתה. העירייה תהיה רשאית לנכות תשלומים אלו מכל סכום שיגיע ממנה לספק בכל זמן שהוא או לגבותם מהספק בכל דרך אחרת.

- 9.8 הספק מתחייב לקיים את נהלי הבטיחות אשר יקבעו מעת לעת על ידי העירייה ו/או על ידי המבטחים. כן מתחייב הספק שלא לעשות ו/או לא להתיר לאחר לעשות כל מעשה או מחדל אשר יש בהם כדי לסכן חיי אדם ו/או לגרום נזק לרכוש.
- 9.9 למען הסר ספק, מוסכם בזאת כי קביעת גבול האחריות כמפורט באישור עריכת הביטוח הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על הספק ועליו לבחון את החשיפה לחבות ולקבוע את גבולות האחריות בהתאם. הספק מצהיר ומאשר כי הוא יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי העירייה ו/או תאגידים עירוניים ו/או מי מטעמם בכל הקשור לסוג ו/או להיקף הביטוחים הנערכים על ידו ו/או לגבולות האחריות המזעריים כאמור.
- 9.10 הפרת סעיף 9.1 – 9.9 לעיל על ידי הספק מהווה הפרה יסודית של ההסכם למעט עיכוב בהצגת אישור עריכת הביטוח של עד 7 ימים.

10. אי-תחולת יחסי עובד-מעביד

- 10.1 למען הסר קבלן, מצהיר הספק, כי הינו בעל עסק עצמאי וכי אין ולא יהיו בינו ו/או עובדיו לבין המזמין יחסי עובד ומעביד וכי העבודות שתבוצענה על ידו ו/או עובדיו תבוצענה על ידו כקבלן עצמאי וכי הספק ו/או עובדיו לא יהיו זכאים לתבוע ו/או לקבל מהמזמין שכר עבודה ו/או כל תשלום ו/או זכויות המגיעות לעובד מהמעביד בהתאם לכל דין ו/או נוהג.
- 10.2 מבלי לפגוע בכלליות האמור דלעיל מוסכם בזאת כי הספק ו/או עובדיו לא יהיו זכאים לתבוע ולקבל מהמזמין תנאים סוציאליים כלשהם, לרבות דמי מחלה, חופשה שנתית או דמי חופשה, פיצויי פיטורין וכל זכות או הטבה אחרות המוענקות לעובד על פי כל דין ו/או נוהג.
- 10.3 הספק מתחייב להבהיר לעובדיו, כי העסקתם בביצוע העבודות אינה יוצרת כל יחסים שהם בינם לבין המזמין.
- 10.4 בנוסף ומבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש בזאת כי הספק בלבד ישא בעצמו ועל חשבונו בכל התשלומים שיגיעו ממנו למוסד לביטוח לאומי, למס הכנסה ו/או לכל רשות אחרת בגין ביצוע העבודות ו/או ביצוע ההסכם.
- 10.5 בנוסף ומבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש בזאת כי הספק בלבד ישא בכל התשלומים המוטלים עליו כמעביד של עובדים לרבות שכר עבודה, תשלומי מס הכנסה, תשלומים לקרן ביטוח ו/או גמלאות וכל תשלום אחר.
- 10.6 כמו כן, מודגש בזאת כי הספק בלבד ישא באחריות כלפי עובדיו עבור התנאים הסוציאליים והאחרים להם יהיו זכאים על פי נוהג ו/או דין ו/או הסכם.
- 10.7 יחד עם זאת ומבלי לפגוע באמור לעיל המזמין רשאי לנכות מכל סכום שיגיע לקבלן כל סכום שיידרש לפי שיקול דעתה ולהעבירו לקרן ביטוח סוציאלי להבטחת זכויותיהם הסוציאליות של עובדיו.
- 10.8 הספק מתחייב, כי גם במקרה בו ייקבע בעתיד על ידי בית משפט מוסמך כי על אף כל האמור בהסכם זה שררו יחסי עובד מעביד בינו ו/או בין עובדיו לבין המזמין, מתחייב הספק לפצות ו/או לשפות את המזמין בסכומים אותם יחויב המזמין לשלם.

11. איסור הסבת ההסכם

- 11.1 הספק מתחייב לא להסב לאחר או לאחרים את זכויותיו (לרבות התשלומים להם זכאי) ו/או את חובותיו לפי הסכם זה, כולן או מקצתן, וכן מתחייב הוא לא לשתף איש אחר או גוף אחר כלשהו,

זולת עובדיו או שליחיו, בביצוע השירותים לפי הסכם זה, אלא אם קיבל את הסכמתה המפורשת של העירייה בכתב ומראש.

11.2 יובהר, כי הסבת או המחאת העבודות נשוא הסכם זה מותרת, ברם וכפי שצוין הדבר נתון לשיקול דעתה של העירייה בלבד ולהסכמתה המפורשת בכתב ומראש. ההסבה או המחאת הזכויות תתבצע בהתאם לנספח להסכם בו אשר יחתם על-ידי העירייה מצד אחד לקבלן מצד שני ולנמחה מצד שלישי.

11.3 נתנה העירייה את הסכמתה להסבת ההסכם, כאמור לעיל, אין ההסכמה האמורה פוטרת את הספק מאחריותו והתחייבויותיו על-פי ההסכם, והספק יישא באחריות מלאה לכל מעשה ו/או מחדל של מבצעי העבודות.

12. ניהול ספרים

12.1 הספק מצהיר ומתחייב כי לאורך כל תקופת ההסכם יהא ברשותו תעודת "עוסק מורשה" תקפה לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1976.

12.2 הספק מצהיר כי הוא מנהל וינהל ספרים כדין וכי הוא פועל ויפעל במסגרת כל תקופת הסכם זה כנדרש על-פי כל דין כלפי שלטונות המס ובכלל.

12.3 במעמד החתימה על הסכם זה ובסמוך לראשון (1) לחודש ינואר בכל שנה קלנדארית, ימציא הספק לעירייה אישור רשויות המס על ניכוי מס במקור, וזאת כתנאי לביצוע תשלום התמורה על-פי הסכם זה.

13. ביטול ההסכם והפרתו

13.1 בנוסף לכל האמור בהסכם זה ומבלי לגרוע מכל זכות וסעד העומדים לעירייה על פי הסכם או הדין, העירייה תהיה רשאית להביא לסיומו של הסכם זה בכל עת, ובלבד שנתנה לקבלן הודעה בכתב ומראש של 60 ימים קודם לכן.

13.2 בוטל ההסכם כאמור לעיל, לא תהיה לצד מהצדדים כל תביעה או טענה לפיצויים, או טענה למניעת רווח בגין הביטול, ובלבד שהצדדים מילאו את התחייבויותיהם הדדיות לפי הסכם זה עד למועד סיומו של ההסכם.

13.3 מבלי לגרוע מן האמור לעיל ומכל זכות או סעד שיעמדו לעירייה על פי ההסכם או הדין, מוסכם במפורש כי בקרות אחד או יותר מהמקרים שיפורטו להלן, תהא העירייה זכאית לבטל את ההסכם ובלבד שנתנה לקבלן הודעה בכתב ומראש של 72 שעות קודם לכן:

13.4 כשאין הספק מתחיל בביצוע העבודה, עפ"י צו תחילת עבודה או כשהוא מפסיק את מהלך ביצועה ואינו מצייט, בתוך 7 ימים להוראה בכתב מהעירייה להתחיל, או להמשיך בביצוע העבודה.

13.5 באם יתברר שלספק אין רישיון עסק ו/או תעודת כשרות בתוקף.

13.6 כשיש בידי העירייה הוכחות להנחת דעתה, שהספק מתרשל בביצוע ההסכם או בשמירת כללי הבטיחות שנקבעו ו/או יקבעו על ידי העירייה ו/או משטרת ישראל.

13.7 כשהספק מסתלק מביצוע ההסכם.

13.8 כשהספק מסב את ההסכם, כולו או מקצתו לאחר, או מעסיק קבלן משנה בביצוע העבודה ללא הסכמת העירייה בכתב.

13.9 כשיש בידי העירייה הוכחות להנחת דעתה, שהספק או אדם אחר בשמו של הספק, נתן או הציע לאדם כלשהו שוחד, מענק, או טובת הנאה כלשהי בקשר להסכם, או לכל דבר הכרוך בביצוע ההסכם.

13.10 כאשר הוחל בהליכי פירוק נגד הספק ו/או ניתן צו כינוס נכסים נגדו ו/או עשה הסדר עם נושיו או כל פעולת פשיטת רגל אחרת ו/או הוטל צו עיקול על עסקיו ו/או מיטלטלין ולא הוסר תוך 7 (שבעה) ימים משעת הטלתו.

14. קיזוז

14.1 מוסכם בזאת כי העירייה רשאית לקזוז כנגד כל סכום המגיע ממנה לקבלן על פי הסכם זה, כל סכום המגיע לה על פי הסכם זה או מכל מקור אחר (לרבות כל הסכם אחר שבינה לבין הספק) מאת הספק.
14.2 הוראות סעיף 12 זה אינן גורעות מזכותה של העירייה לגבות את הסכומים המגיעים לה מאת הספק בכל דרך אחרת, לרבות חילוט ערבויות בנקאיות.

15. ויתור על זכויות

15.1 השתמש המזמין או הספק בסמכות כלשהי מהסמכויות, או בזכות כלשהי מהזכויות שהוקנו להם בהסכם זה וביטל את ההסכם, כולו או מקצתו, או הפסיק את ביצועו, כולו או מקצתו, לא תהיה לקבלן או למזמין עילת תביעה כלשהי נגד משנהו בגלל ביטול ההסכם, הפסקה בביצועו או סיבה אחרת והספק או המזמין לא יהיו זכאים לתבוע פיצוי או תשלום כלשהו בעד נזק, פגיעה במוניטין או הפסד העלולים להיגרם לו מסיבת הביטול, ההפסקה או הסיבה האחרת.
15.2 מבלי לגרוע מזכויות המזמין לפי הסכם זה יהיה רשאי המזמין, בכל אחד מהמקרים של ביטול ההסכם כאמור לעיל למסור את ביצוע המשך השירותים לאחר ולהשתמש ללא הגבלה בשירותים שנעשו על ידי הספק, ועצם חתימתו של הספק על הסכם זה מהווה הסכמה לכך.

16. שונות

16.1 לא אכף מי מהצדדים, או אכף באיחור, זכות כלשהי מהזכויות הנתונות לו עפ"י ההסכם ו/או עפ"י דין, במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יראו בכך ויתור על הזכות האמורה ו/או על זכויות אחרות כלשהן. ארכה ו/או דחייה ו/או ויתור על זכויות ו/או שינוי מתנאי ההסכם לא יהיו בני תוקף, אלא אם יינתנו מראש ובכתב ע"י הצדדים.
16.2 כל צד אשר יפר או לא יקיים איזה מהתחייבויותיו על פי חוזה זה יהיה חייב לפצות את הצד המקיים על כל הנזקים וההפסדים שנגרמו לו עקב כך, וזאת מבלי לגרוע מזכות הצד המקיים לכל סעד ותרופה אחרים ו/או נוספים.
16.3 בכל מקרה של סכסוך בין שני הצדדים לא יהיה הספק זכאי לנקוט בכל פעולה ו/או הליך משפטי שיש בהם כדי לעכב ו/או להפריע לקידום השירותים המוזמנים, לרבות בדרך של בקשה לצו מניעה.
16.4 יובהר בזאת כי היה והמזמין יבחר שלא לבצע תכנית כלשהי הכרוכה בשירותי המזמין ו/או לעכב את ביצועה מכל סיבה שהיא, לא תהא לקבלן כל טענה ו/או תביעה כנגד המזמין, בכפוף להוראות הסכם זה.

17. כתובות והודעות

17.1 כתובות הצדדים הן כמפורט במבוא להסכם זה.

17.2 כל הודעה שתשלח על ידי אחד מהצדדים למשנהו על פי הכתובות דלעיל תחשב כמתקבלת תוך 72 שעות מעת מסירתה כדבר דואר רשום, אם נמסרה ביד - במועד מסירתה, ואם נשלחה בדוא"ל, או בפקסימיליה - אז במועד שיגורה כאמור.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

_____	_____
הספק	העירייה
<u>באמצעות:</u>	
_____ מר/גב'	
_____ ת.ז.	
_____ מר/גב'	
_____ ת.ז.	

נספח א' למסמך ד'

התחייבות למתן שירותים בתקופת חירום

הואיל והעירייה הזמינה מהספק שירותי רכישה ואספקת חלב ותחליפיו לעיריית הוד השרון ומוסדותיה, ואנו מספקים לכם את השירות בהתאם להסכם מיום _____ עליו חתמנו אתכם (להלן: "החוזה");

והואיל והעירייה מוכרת כ"מפעל חיוני" ו/או, כ"מפעל למתן שירותים קיומיים", והעבודה נדרשת לעירייה בתקופות שבהן יוכרז מצב חירום בין שהינה מוכרזת ובין שאינה מוכרזת;

לפיכך אנו מצהירים, מאשרים ומתחייבים כלפיכם כדלקמן:

1. אנו מודעים לחיוניות ולחשיבות המשך אספקתם הרציפה והשוטפת של העבודות בתקופת חירום זמנית או קבועה מכל סיבה שהיא, כולל בשל מצב בטחוני, מגיפה ארצית או עולמית, רעידת אדמה, שיטפונות, וכל סיבה אחרת שהיא.
2. בכפוף להוראות שיינתנו על ידי הרשויות המוסמכות, בתקופת תוקפו של החוזה, אנו מתחייבים לספק לכם את מלוא השירותים נשוא החוזה, באופן רצוף ושוטף ולקיים את כל יתר התחייבויותינו על פי החוזה, במלוא היקפם, גם בתקופות שבהן יוכרז מצב חירום, לרבות בימים ושעות חריגים שבהם אדרש על ידכם אספקתם של השירותים, כולל בסופי שבוע, שבתות ומועדי ישראל שבהם ידרש על ידכם ביצוע של העבודות.
3. אנו מתחייבים לקיים את התחייבויותינו שבסעיף 2 לעיל, בעבור התמורה המוסכמת בחוזה, ללא תוספת כלשהי לתמורה האמורה.
4. התחייבותנו שבכתב הצהרה זה, מהווה חלק מהותי ובלתי נפרד מהחוזה והפרתה תיחשב להפרה יסודית של החוזה, המקנה לכם את כל הזכויות והסעדים הקבועים בחוזה ועל פי כל דין.

ולראיה באנו על החתום, היום _____

שם הקבלן: _____ מספר תאגיד / ת.ז. _____

כתובת: _____ טלפון: _____

_____ חתימה + חותמת

נספח ב' למסמך ד'

תצהיר לעניין חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסויימים, התשס"א-

2001

לכבוד : עיריית הוד השרון
רחוב יהושע בן גמלא 28, הוד השרון

תצהיר

1. אני מר/גב' _____, ת"ז _____, המשמש/ת בתפקיד _____ בחברת _____, המשתתפת במכרז פומבי מספר _____ 214 / 22 שפרסמה עיריית הוד השרון (להלן: "המשתתף") מצהיר/ה בזאת, כי המשתתף ו/או מי מעובדיו לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירת מין היא: עבירה לפי סימן ה' לפרק י' בחוק העונשין, תשל"ז-1977, למעט סעיף 352. כאמור בחוק למניעת העסקה של עברייני במוסדות מסויימים, התשס"א-2001.

2. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

_____ המצהיר/ה

אימות

אני הח"מ, עו"ד _____, מ.ר. _____ מאשר בזאת כי ביום _____ פגשתי את

מר/גב _____ נושא ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן חתם/מה בפני על התצהיר ואישר/ה את תוכנו ואמיתותו.

_____ תאריך:

_____ חתימה

אישור עורך דין - לתאגיד

אני, הח"מ _____, עו"ד מאשר בזאת כי התצהיר נחתם על ידי ה"ה _____,

ת"ז _____, המורשה בחתימתו לחייב את חברת _____ (להלן: "המשתתף"), המשתתפת במכרז פומבי מספר _____ 214 / 22, בהתאם להוראות תקנון המשתתף ובהתאם לכל דין.

_____ עו"ד

מסמך ה'**נוסח ערבות בנקאית לביצוע**

לכבוד

עיריית הוד השרון

שלום רב,

הנדון: כתב ערבות מס'

תאריך: _____

1. על פי בקשת _____ (להלן - המבקש) בקשר להסכם לרכישה ואספקת חלב ותחליפיו לעיריית הוד השרון ומוסדותיה, הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום עד לסך השווה ל- 5,000 ₪ (חמשת אלפים שקלים חדשים) בלבד, בתוספת הפרשי הצמדה בגין עליית מדד המחירים לצרכן, כפי שמתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן – "המדד") בין המדד לחודש 5/21 שיתפרסם ב-15 בחודש שאחריו לבין המדד שיהיה ידוע במועד חילוט הערבות.
2. סכום הערבות ישולם לכם על ידינו תוך 10 ימים מעת הגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, לרבות באמצעות הפקסימיליה, או הדוא"ל, חתומה ע"י עיריית הוד השרון וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.
3. לדרישתכם כנ"ל עליכם לצרף כתב ערבות זה או העתקו (במידה שיועבר אלינו באמצעות הפקסימיליה, או הדוא"ל).
4. תוקף ערבותנו זה יהיה עד ליום _____ וכל דרישה על פיה צריכה להימסר לנו לא יאוחר מהמועד הנ"ל. לאחר מועד זה תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת, אלא אם הוארכה על ידינו.
5. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

_____ בנק

_____ סניף

מסמך ו'

כתב כמויות ומחירים

הנחיות כלליות:

- יש למלא את כל המחירים בטבלה בכתב יד ברור וקריא ללא כל מחיקות ו/או שינויים ו/או תוספות. מציג שלא ימלא סעיף/ים כלשהו/ם או יבצע כל שינוי כאמור, הצעתו עלולה להיפסל.
- במידה, שתתגלה חוסר התאמה בין המחיר שנקב המציע בטבלה לעיל עבור "יחידה" לבין המחיר המשוקלל, יקבע המחיר שנקב עבור "יחידה".
- יובהר ויודגש, כי בכל מקרה התשלום יהיה לפי מחיר ליחידה בהתאם לכמות שתוזמן ותסופק בפועל על ידי הספק.
- הספק ספק לעירייה מעת לעת ועל פי דרישתה מוצרי חלב ותחליפיו למוסדות העירייה השונים, הכל בהתאם להסכם ההתקשרות ונספחיו.
- הספק מתחייב להוציא ולקבל על חשבונו, את כל הרישיונות והאישורים הדרושים לביצוע העבודות.
- הספק מצהיר כי הוא מורשה על פי כל דין, לבצע את העבודות והוא מתחייב להישאר מורשה כאמור כל זמן ביצוע העבודות הנדרשות על ידי העירייה לפי נספח זה והסכם ההתקשרות המסומן כמסמך ג'.
- הספק מתחייב להבטיח קיומם של כל תנאי הבטיחות והגהות ותנאים נוספים המפורטים בהסכם ההתקשרות המסומן כמסמך ג' על כלל נספחיו, לשם שמירה על שלומם של עובדיו ו/או של כל אדם אחר, במהלך ביצוע העבודה.
- יובהר ויודגש, כי המחירים המופיעים בטבלה שלעיל כוללים תשלום בגין אספקה בכל סכום הזמנה שהוא וכן הובלה ואספקה באפן ראוי ומתאים וזאת לכל כתובת, מוסד עירוני, מבנה, קומה, משרד וחדר והכל על פי הוראת נציג העירייה ביטוח, אנשי צוות וכו'.
- הספק מתחייב בזאת כי המוצרים יגיעו טריים למוסדות העירייה השונים.
- על המוצרים להיות מובלים בהתאם להנחיות משרד הבריאות לכל סוג מזון ועל פי כל דין, כולל במידת הצורך גם בהובלה בקירור והכל ללא כל תשלום נוסף מעבר למחירי היחידות, בתוספת הנחת המכרז.

להלן המוצרים אותם מבקשת העירייה לרכוש, אותם על הספק יהיה לספק לנקודות החלוקה השונות

כמפורט במסמך זה:

מס"ד	פריט	כמות	מחיר יחי לפני מע"מ
1	חלב טרי קרטון 1 ליטר 3%	1	
2	חלב טרי קרטון 1 ליטר 1%	1	
3	חלב טרי קרטון 1 ליטר 3% מהדרין	1	
4	חלב טרי קרטון 1 ליטר 1% מהדרין	1	
5	חלב טרי קרטון 1 ליטר סויה	1	
6	חלב טרי קרטון 1 ליטר סויה וניל	1	
7	חלב טרי קרטון 1 ליטר דל לקטוז	1	
8	חלב טרי קרטון 1 ליטר שיבולת שועל	1	
9	חלב טרי קרטון 1 ליטר שקדים	1	

	1	חלב שיבולת שועל בטעם אגוזילו	10
	1	חלב סויה ללא תוספת סוכר	11
	1	חלב שקדים ללא תוספת סוכר	12
	1	חלב שיבולת שועל ללא תוספת סוכר	13
	1	הובלה ואספקה לנקודות חלוקה (50 נקודות)	14
		סה"כ לפני מע"מ	

נקודות החלוקה

- יובהר כי העירייה תהא רשאית להוסיף או להפחית נקודות חלוקה והכל בהתאם לשיקול דעתה ולספק לא תהא כל טענה ו/או דרישה בנוגע לכך. כן, ככל שתבחר העירייה להוסיף נקודות חלוקה נוספות, הספק לא יהא זכאי לכל תוספת תשלום בגין כך והמחירים אותם כלל במסמך זה הינם מוחלטים וסופיים וזאת לכל אורך תקופת ההתקשרות והארכתה – ככל שתהא כזו.

מס' מיקום החלוקה	מס' נקודת חלוקה	נקודת החלוקה	קומה
1	1	הנהלה -ראש העיר-מזכירה	2
	2	הנהלה -מנכ"לית מזכירות-	2
	3	הנהלה מזכירת העיר מזכירות-	2
	4	הנהלה לשכה משפטית מזכירה	ק
	5	הנהלה לשכת מבקר העיריה מזכירה	1
	6	הנהלה מוקד העירוני מזכירות	3
	7	הנהלה מכרזים מזכירות	2
	8	הנהלה משאבי אנוש מזכירות	2
	9	הנהלה תקשורת ומחשוב-מזכירות	1
	10	הנדסה-רישוי- מזכירות {פיקוח בנייה וארכיון}	1
	11	הנדסה-תשתיות-מזכירות-	ק
	12	הנדסהתכנון/מהנדס העיר מזכירות	2
	13	הנדסה -אחזקת מוסדות- מזכירות -	ק
	14	התחדשות עירונית	ק
	15	ש.פ.ע פיקוח עירוני -מזכירות-	ק
	16	ש.פ.ע -מדור שילוט- מזכירות+	1
	17	ש.פ.ע איכות הסביבה תברואה	ק
	19	ש.פ.ע הנהלה מטבחון	2
	20	ש.פ.ע רישוי עסקים מזכירות	1
	22	הנהלה דוברות מזכירות	ק
	23	הנהלה סגנית יעל	2
	39	שרת	1
	2	28	תחבורה-הנדסה
25		קצין רכב	ק
3	26	הנהלה בטחון מזכירות	1

ק	משרד הפנים	27	דרך מגדיאל 1	4
ק	כספים שומה - הנהלה-מזכירות	28	דרך מגדיאל 1	
ק	השירות הפסיכולוגי- מזכירות -	29	בארי 7	5
ק	מרכז אומנויות	30	דרך כפר הדר 1	6
1	אגף חינוך ביה"ס הנהלה וגנים וצהרונים	31	הבנים 14	7
6	כספים גבייה ומזכירות	32	הבנים 14	
1	רשות הספורט מזכירת הרשות	33	הבנים 14	
5	תרבות ונוער	34	הבנים 14	
5	הנהלה סגנית כנרת	35	הבנים 14	
ק	כספים רכש מחסן	37	החרש 9	8
ק	ש.פ.ע וטרינריה מזכירות	38	החרש 9	
ק	קידום נוער-זיגו	39	משאבים 46 (בי"ס יגאל אלון)	9
1	כספים גזברות	40	בן גמלא פינת דרך מגדיאל	10
ק	רווחה בית המתנדב/ שי"ל	41	זבוטינסקי 6	11
ק	רווחה מועדונית המגן סתונית	42	זבוטינסקי 6	
ק	רווחה מועדונית חופית- ימית נווה נאמן	43	זבוטינסקי 6	
ק	רווחה בית ראני -השירות לאזרח הוותיק	44	גורדון 6	12
ק	רווחה מועדון גיורא	46	גורדון 6	
1	רווחה הנהלה כללי	45	סוקולוב 1	13
1	רווחה מועדונית נטעים	47	סוקולוב 1	
ק	רווחה תחנה לייעוץ נישואים	48	כנרת 2	14
ק	ש.פ.ע - נ.ש.ר	49	בני ברית 2	15
ק	ש.פ.ע רשות חניה-מזכירות-	21	הנגר 4	16
0	בית יד לבנים ספריה כללי	36	השחר 14	17

מסמך ז'**אישור קיום ביטוחים**

אישור קיום ביטוחים		תאריך הנפקת האישור (_____)	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.			
מבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה	מעמד מבקש האישור
שם עיריית הוד השרון ו/או גופים עירוניים	שם	רכישה ואספקת חלב ותחליפיו לעיריית הוד השרון ומוסדותיה	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכאין <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input checked="" type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר:
ת.ז.ח.פ. 500297007	ת.ז.ח.פ.		
מען בן גמלא 28, הוד השרון	מען		

כיסויים						
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'
אחריות מעבידים					6,000,000 לעובד ו- 20,000,000 למקרה ולתקופת הביטוח	ש"ח 319,304,309 328
צד ג'					500,000	ש"ח 307,304,302 322,315,309 329,328
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'):						
041						
ביטול/שינוי הפוליסה *						
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.						
חתימת האישור						
המבטח:						

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.
נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים, לתקופה של 4 שנים אחורה - אם אין, יש למחוק את הטבלה בקו.

<u>הגוף</u>	<u>התפקיד</u>	<u>תאריכי מילוי התפקיד</u>

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין שאינם ציבוריים.

נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה - אם אין, יש למחוק את הטבלה בקו.

<u>שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו</u>	<u>תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה</u>

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

5.1 האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, או לבן משפחה שלך (מכל קרבה שהיא) זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות עיריית הוד השרון שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לראש העירייה ו/או למי מחברי מועצת העיר ו/או הנהלת העירייה ו/או לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת עיריית הוד השרון שבה את/ה מועמד/ת ו/או לגופים אחרים הקשורים לעירייה)?
נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה).

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרטי:

5.2 האם ידוע לך אם למי מעובדיך יש, או היו להם, או לבן משפחה שלהם זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות עיריית הוד השרון שבה את/ה מועמד/ת לעבוד/להעניק שירותים, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לראש העירייה ו/או למי מחברי מועצת העיר ו/או הנהלת העירייה ו/או לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת עיריית הוד השרון ו/או לגופים אחרים הקשורים לעירייה)?
נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.
כן / לא

אם כן, פרטי:

5.3 האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, או לבן משפחה שלך (מכל קרבה שהיא) זיקה או קשר פוליטי למי מחברי מועצת עיריית הוד השרון ו/או סיעותיהם, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות עיריית הוד השרון שבה את/ה מועמד/ת לעבוד/להעניק שירות, או לגופים הקשורים אליה (ובכלל זה זיקה או קשר לראש העירייה ו/או למי מחברי הנהלת העירייה ו/או לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת עיריית הוד השרון ו/או לגופים אחרים הקשורים לעירייה)?
נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.
כן / לא

אם כן, פרטי:

6. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך בעירייה (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בעירייה בתפקיד/בשירות, שאלו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות ו/או קשרים מסוג אחר כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרטי:

7. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאלו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, אח/ות, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרטי:

8. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך, שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים, קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאלו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס גם לאחים לבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמא: תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

חלק ב' - נכסים ואחזקות

1. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים, לרבות קרקעות, בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?
נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

2. נכסים אחרים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו אתה מועמד/ת?
נא להתייחס לנכסים שלך, קרוביך, מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.
נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף - לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

חלק ג' - הצהרה

אני החתום/ה מטה _____ ת.ז. מס' _____ מצהיר/ה בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורביי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים.
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורביי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי הצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית.
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד.
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו/ה של היועץ/ת המשפטי/ת של הרשות המקומית בנושא.
5. אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ/ת המשפטי/ת של הרשות המקומית, אמסור לו/ה את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו/ה.
6. הובהר לי כל על ההסדר למניעת ניגוד עניינים שייערך לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח-1998.

חתימה

תאריך