

## עיריית הוד השרון

מכרז פומבי מס' 22-218

### להפעלת צהרונים בגני הילדים בהוד השרון

#### תוכן עניינים

2	מסמך א' – הודעת ראש העיר
2	מסמך ב' - הוראות למשתתפים במכרז
233	מסמך ג' – הצעת המציע
28	מסמך ד' - הסכם
97	מסמך ה' - נוסח ערבות בנקאית להשתתפות במכרז
98	מסמך ו' - נוסח ערבות בנקאית להבטחת ביצוע
999	מסמך ז' – נספח אישור ביטוח
100	מסמך ח' - הצהרת מציע בדבר העסקת עובדים זרים כחוק ושכר מינימום
102	מסמך ט' - הצהרה בדבר קרבה לעובד ו/או חבר מועצת העירייה
104	מסמך י' – פרטי המציע והצהרותיו
107	מסמך י"א – התחייבות למניעת העסקת עובדים עברייני מין
108	מסמך י"ב – נוסח הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים
115	מסמך י"ג – תצהיר בדבר ניסיון ספק המזון

**עיריית הוד השרון  
מכרז פומבי מס' 22-218**

**להפעלת צהרונים בגני הילדים בהוד השרון**

**הודעת ראש העיר**

עיריית הוד השרון מזמינה בזאת הצעות להפעלת צהרונים בגני הילדים בהוד השרון.

את מסמכי המכרז ניתן לרכוש כנגד תשלום על סך של 1,500 ₪ בימים א' עד ה' (כולל), בין השעות 08:30 - 15:30 במשרדי מחלקת חוזים ומכרזים בעירייה, ברחוב יהושע בן גמלא 28 בהוד השרון.

**יובהר, כי עלות הרכישה כאמור לא תוחזר בכל מקרה.** על המציע לצרף להצעתו את הקבלה עבור רכישת מסמכי המכרז הנושאת את שמו בלבד.

על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית, בנוסח המצורף כמסמך ה' למסמכי המכרז, על סך של 50,000₪, הערבות תהא בתוקף עד ליום 29.9.2022 העירייה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף הערבות הבנקאית.

מובהר בזאת כי במסגרת בחינת ההצעות תערך מצגת מול צוות מקצועי מטעם העירייה במסגרתה ידרשו המציעים שהצעתם תעמוד בדרישות הסף של המכרז להציג את התכניות המוצעות על ידם להפעלת מסגרות הצהרונים והקייטנות וכל פרט נוסף שיידרש ע"י הצוות המקצועי.

אין העירייה מתחייבת לקבל הצעה כלשהיא, והיא רשאית לבטל את המכרז על פי שיקול דעתה.

את מסמכי המכרז וצרופותיו, כשהם חתומים בכל עמוד ועמוד ובמקומות הנדרשים, כולל כל המסמכים הנדרשים לצירוף על ידי המציע, יש להגיש בעותק מקורי במסירה אישית בלבד, במעטפה הנושאת את מספר ושם המכרז, כשהיא סגורה וללא כל סימני זיהוי או רישום נוסף, לקבל אישור נציג/ת העירייה על מועד ושעת מסירה ולהפקידה בנוכחות נציג/ת העירייה, **בתיבת המכרזים שבמשרדי מחלקת חוזים ומכרזים, ברחוב יהושע בן גמלא 28 הוד השרון, וזאת לא יאוחר מיום 1.5.2022 בשעה 13:00.**

את ההצעות יש למסור במסירה אישית. לא תתקבלנה הצעות בדרך אחרת.

**הצעה שלא תוגש כאמור לעיל ו/או לאחר היום והשעה המופיעים לעיל - לא**

**תתקבל כלל.**

אמיר כוכבי,

ראש עיריית הוד השרון

**מסמך ב'**  
**עיריית הוד השרון**

**מכרז פומבי מס' 22-218**  
**להפעלת צהרונים בגני הילדים בהוד השרון**  
**הוראות למשתתפים במכרז**

שעה	תאריך	שאלות הבהרה
עד השעה 13:00	21.4.2022	
עד השעה 13:00	1.5.2022	הגשת הצעות

**1. השירותים נשוא המכרז**

- 1.1 עיריית הוד השרון (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת הצעות להפעלת צהרונים כולל קייטנות קיץ וחגים **בגני הילדים** בהוד השרון לרבות שירותי הזנה (קייטרינג) כמסגרת חינוכית משלימה בגני הילדים שבתחום שיפוט העירייה, במשך 5 ימים בשבוע, וכן הפעלת מסגרות חינוכיות מלאות / קייטנות בחופשות, כפוף ללוח החופשות המפורט בהסכם ובימי פגרה / שביתה וביצוע כל יתר השירותים שעל המפעיל לבצע לצורך הסכם המכרז ובקשר אליו (להלן: "העבודות" או "השירותים").
- 1.2 בתחום השיפוט של העיר הוד השרון ישנם בשנת הלימודים תשפ"ב 112 גני ילדים ממלכתיים וממלכתיים דתיים, כולל גני חינוך מיוחד הנותנים מענה לילדים בגילאי 3-6 בעיר כמפורט בנספח ד'1.
- 1.3 נכון לשנה"ל תשפ"ב, בכלל גני הילדים בהוד השרון, פועלים 85 מסגרות צהרונים, כאשר הממוצע הרשומי למספר הילדים בכל קבוצת צהרון הינו 22 ילדים.
- 1.4 עד למועד פרסום המכרז, מערך צהרונים גני הילדים מופעל באמצעות חברת "אלומה" שהינה "חברה סוכנותית" המספקת שירותים בתחום החינוך והתרבות בעיר וכל כוח האדם המועסק במסגרת הצהרונים מועסק על ידה.
- לצורך הפעלת הצהרונים ע"י המפעילים הזוכים במכרז, המפעילים הזוכים יקלטו את כוח האדם המועסק כיום, בכפוף להסכמת העובדים ובהתאם לרשימת העובדים שתועבר ע"י העירייה.
- 1.5 בכוונת העירייה להפעיל את מערך הצהרונים באמצעות מפעילים חיצוניים באופן מידי והשירותים נדרשים לעירייה החל מיום 01/09/22. יחד עם זאת, המפעילים הזוכים יידרשו להעריך החל מחודש יולי לצורך רישום והערכות לפעילות, גיוס כוח אדם, שיבוץ מסגרות, עריכת תכנית חינוכית שנתית וכיוצ"ב.
- 1.6 יובהר כי העירייה שומרת על זכותה להורות בכל שלב על ביטול המכרז ולמשתתפי המכרז לא תהיה כל טענה בנוגע לכך.
- 1.7 בכוונת העירייה להתקשר עם עד 2 מפעילים לצורך ביצוע השירותים במסגרת מכרז זה, כאשר חלוקת המסגרות בפועל בין המפעילים תתבצע ע"י שיקול דעת העירייה תוך התחשבות בשיקולי מרחק ופיזור גאוגרפי, בניסיון המציע הזוכה, כושרו לביצוע העבודות והתאמתו לקהל היעד בצהרון הספציפי (חני"מ / ממ"ד). העירייה אינה מתחייבת לחלוקה שווה בין המציעים הזוכים ולמציעים הזוכים לא תהא כל טענה בנוגע לחלוקת הצהרונים ביניהם.

1.8. במהלך תקופת ההתקשרות, העירייה תהיה רשאית להרחיב ו/או להפחית את היקף הצהרונים, לבצע פריסה שונה של גני הילדים מעת לעת והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי וללא כל הגבלה שהיא מצד המפעילים, ללא כל שינוי במחירי הצהרונים. שינויים כאמור יכול שהיו לתקופת ההתקשרות כולה ו/או לכל חלק ממנה מעת לעת, הכל ע"פ צרכיה של העירייה.

עוד מובהר כי היקף הצהרונים שיפעל בעיר מידי שנה הינו פועל יוצא של היקף ביקוש לצהרונים ומהיקף הנרשמים לפעילות זו בפועל וכי אין לעירייה כל שליטה על היקף המשתתפים בצהרונים ו/או בקייטנות ומובהר כי אין באמור לעיל משום מצג ו/או התחייבות כלשהי לעניין זה.

1.9. למען הסר ספק יובהר כי על המפעילים להיות בעלי יכולת להפעיל את כל הצהרונים והקייטנות בגנים, בהתאם להיקף ההרשמה והביקוש, כאמור.

1.10. המפעילים יחויבו להפעיל צהרון בכל גן ילדים, אשר ירשמו בו לפחות 16 ילדים לצהרון.

במידת הצורך ועל פי אישור העירייה מראש, ניתן יהיה לאחד קבוצות גנים באותו אשכול / גנים צמודים לצהרון אחד אולם בכל מקרה לא יאושר איחוד גני ט"ח ביחד עם גני חובה.

מבלי לגרוע מהאמור לעיל יובהר כי בגנים צומחים / גנים שלא ניתן לבצע איחוד צהרונים תפתח קבוצת צהרון עבור מינימום של 14 ילדים והדבר נתון לשיקול דעתה הבלעדי של הרשות.

כמו כן, בגני חינוך מיוחד, המינימום הדרוש לפתיחת קבוצת צהרון הינו 6 ילדים, כאשר איחד גני חינוך מיוחד יבוצע רק בכפוף לקבלת אישור העירייה מראש וזאת בשים לב לצורך בביצוע הסעות ע"י העירייה.

1.11. בכל מקרה, בכל קבוצת צהרון כאמור יהיו לא יותר מ- 35 ילדים ובחינוך מיוחד – 14 ילדים.

1.12. בכל קבוצת צהרון כאמור יועסקו שני עובדים לפחות.

יובהר כי ככל שבקבוצת צהרון מסויימת נרשמו 26 ילדים לפחות בגן ט"ח או 28 ילדים לפחות בגן ט"ח - חובה - יועסקו בכיתה זו עובד/ת נוסף (סה"כ 3 עובדים) ללא כל שינוי בתמורה הנגבית מן ההורים בגנים אלו.

1.13. שעות פעילות הצהרונים, בימים א'-ה', החל מתום שעת הפעילות בגן (החל מהשעה 14:00) ועד השעה 17:00. יודגש כי על צוות הצהרון להגיע לגן בשעה 13:45 ולהתחיל בביצוע ההכנות לקבלת הילדים לפעילות הצהרונים.

יצוין כי מספר ימים בשנה, פעילות הגן מסתיימת בשעה 12:00 ופעילות הצהרון תחל מייד לאחר סיום הפעילות בגן ועד לשעה 16:45.

1.14. כמו כן, הצהרון פועל במתכונת "ימים מלאים", בהיקף של 15 ימים בשנה במהלך חופשות משרד החינוך המוגדרים מראש, והכל בהתאם למפורט בהסכם ההתקשרות ובנספח החופשות.

לעניין זה יובהר כי ככל שיפורסמו קולות קוראים הנוגעים לקייטנות אזי יחולו הוראות הקול קורא.

1.15. יובהר כי שירותי הפעלת הצהרונים כוללים בין היתר אספקת מזון וארוחות. יצוין לעניין זה כי המציעים נדרשים להציע ספק מזון מטעמם, העומד בכל דרישות הסף שנקבעו במכרז לעניין זה.

1.16. במסגרת הפעילות בצהרון, הילדים מקבלים ארוחת צהריים חמה בהתאם להגדרת משרד החינוך ונספח לגדול בריא המצ"ב למסמכי המכרז וכן נהנים משני חוגים קבועים בשבוע ומפעילויות שונות. בצהרון תופעל תוכנית חינוכית מוסדרת על בסיס יומי.

1.17. המפעילים הזוכים יידרשו לפעול בהתאם להנחיות משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים בכל הנוגע לנוהל הכרה במוטב לצורך מתן סבסוד להורים זכאים.

### קייטנות גני ילדים

1.18. במסגרת השירותים, הזוכים במכרז אף יספקו שירותים של קייטנות (ימי צהרון מלאים) בחופשות החגים ובחופשת הקיץ בהתאם ללוח החופשות המצ"ב למסמכי המכרז.

1.19. הפעלת הקייטנות תעשה בהתאם להוראות הדין ונהלי משרד החינוך כפי שיחולו במועד קיום הקייטנה.

1.20. **ככל שבמסגרת תקופת ההתקשרות, יפורסמו קולות קוראים בנוגע להפעלת קייטנות ע"י משרד החינוך, אזי על ביצוע הקייטנות יחולו כל הוראות הקולות הקוראים כפי שיפורסמו.**

1.21. ככל שבמהלך תקופת מתן השירותים או חלקה, לא יפורסמו קולות קוראים כאמור, ביחס לקייטנות הקיץ בגני הילדים יחולו ההוראות הבאות, המפורטות להלן-

1.22. המפעילים יידרשו להפעיל את קייטנות הקיץ בגנים במסלולים הבאים:

#### 1.22.1 קייטנות ציבוריות

1.22.1.1. המציע הזוכה יהיה מחויב להפעיל קייטנה ציבורית והכל בהתאם להוראות חוק הפיקוח על מחירי קייטנות ציבוריות, תשע"ז-2017 והצו שהותקן מכוחו.

1.22.1.2. הקייטנה הציבורית תתקיים בין התאריכים 07/21-07/01, בימים א'-ה' בין השעות 07:30-13:00. במתכונת "יום קצר" עם אפשרות לרישום ל"יום מלא" בין השעות 07:30-16:30 והכל בהתאם להוראות צו הפיקוח.

1.22.1.3. בנוסף לכך, המציעים הזוכים ידרשו להפעיל קייטנות במחזורי המשך על פי הפירוט בהא:

1.22.1.3.1. המחזור השני יחל עם סיום המחזור הראשון (07/22 בכפוף ללוח השנה) ועד לתאריך 07/31 בימים א' עד ה', בין השעות 07:30-16:45. בכפוף ללוח השנה. כאשר תינתן אפשרות ליום חלקי עד השעה 13:00.

1.22.1.3.2. המחזור השלישי בין התאריכים 08/08-08/01 בימים א' עד ה', בין השעות 07:30-16:45. בכפוף ללוח השנה.

1.23. הפעלת הקייטנות תעשה בהתאם למפורט בהסכם ההתקשרות המצ"ב.

1.24. **יובהר כי לצורך הפעלת הקייטנות במחזור הראשון בלבד, המפעילים נדרשים לעשות שימוש בכוח האדם העירוני (סייעות העירייה) ולשפות את העירייה בגין עלות ההעסקה של כוח האדם.**

## 2. תקופת ההתקשרות

2.1. תקופת ההתקשרות הראשונית הינה מיום חתימת החוזה ועד ליום 31/08/23. (להלן: "**תקופת ההתקשרות**").

2.2. העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות לתקופות נוספות של שנה או חלק ממנה בכל פעם (להלן: "**שנות האופציה**") ובתנאי שכל תקופת ההתקשרות לרבות שנות האופציה לא תעלה על 5 שנות לימוד כולל קייטנות.

2.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל בסעיף 2.1, תהיה העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, בהודעה בכתב שתישלח למפעיל הזוכה 30 יום מראש, במהלך תקופת ההתקשרות, להודיע למפעיל על הפסקת ההתקשרות, ולמפעיל לא יהיו כל תביעות כספיות ו/או אחרות ו/או טענות בקשר לכך, למעט תשלום בעבור השירותים שסופקו על ידו עד למועד הפסקת ההתקשרות.

## 3. כשירויות המציע (תנאי סף)

זכאי להשתתף במכרז זה מי שהצעתו עומדת **בכל** התנאים המפורטים להלן:

3.1. מציע המנהל פנקסים בהתאם לפקודת מס הכנסה ותיק מס ערך מוסף.

3.2. מציע אשר הינו ומנהל ספרי חשבונות כחוק, וכן תושב ישראל. במידה והמציע הינו חברה/שותפות, על החברה/שותפות להיות רשומה בישראל.

המציע הינו בעל ניסיון של **2 שנות לימודים רצופות** לפחות במהלך ה-5 שנים האחרונות (שנה"ל תשע"ח – תשפ"ב) בהפעלת צהרונים בגני ילדים בהם השתתפו **1,000 ילדים** לפחות בכל שנה, **בכל אחד מהגופים** להם נתן שירות - עבור לפחות **2** רשויות מקומיות

לצורך סעיף זה בלבד - "מציע" משמעותו המציע או בעל השליטה במציע או המנהל הכללי של המציע. "בעל שליטה" - כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ט-1969.

לעניין סעיף זה בלבד – "רשויות מקומיות" כולל באמצעות צד ג' מטעמה.

3.3. המציע ו/או מי ממנהליו ועובדיו ו/או מי ממורשי החתימה שלו, לא הורשעו בעבירה פלילית שיש עמה קלון או בעבירה פלילית הכרוכה באלימות, מין או בעבירות מרמה.

על המציע לצרף להצעתו תצהיר בנוסח המצורף למסמכי המכרז כנספח י', מאושרת ע"י עו"ד.

3.4. המציע צירף להצעתו הצהרה והתחייבות של המציע לעמידה בתנאי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א - 2001 בנוסח המצ"ב כנספח י'.

3.5. המציע צירף להצעתו הצהרה והתחייבות של המציע לעמידה בדרישות החוק לפיקוח על הפעלת צהרונים, תשע"ז-2017, בנוסח המצ"ב למסמכי המכרז כנספח י', מאושרת ע"י עו"ד.

3.6. המציע צירף להצעתו ערבות בנקאית כמתחייב מהוראות המכרז להלן.

3.7. המציע נעדר זיקה לחבר מליאת העירייה ו/או עובד העירייה - להוכחת האמור יצרף המציע הצהרה בנוסח המצורף כנספח ט' למסמכי המכרז.

3.8. המציע רכש את מסמכי המכרז – להוכחת האמור יצרף המציע קבלה.

## להלן תנאי סף הנוגעים לספק המזון

3.9. המציע קשור בהסכם, לרבות הסכם עם תנאי המתלה את תוקפו בזכיית המציע במכרז עם ספק מזון/קייטרינג (להלן- ספק המזון) העומד בדרישות הבאות –

3.9.1. ספק המזון בעל רישיון יצרן תקף ממשרד הבריאות לפי חוק הפיקוח על מצרכים ושירותים, התשכ"א-1960.

3.9.2. ספק המזון בעל מפעל/מטבח, שיש לו רישיון עסק ורישיון ממשרד הבריאות תקפים לייצור ואספקת מזון וכן העומד תחת השגחת משגיח כשרות ואשר ברשותו תעודת כשרות תקפה מטעם רבנות המעידה על כך.

3.9.3. ספק המזון מחזיק בתקני האיכות הבאים: ISO9001-2000,4ACCP ,GMP כשהם בתוקף.

3.9.4. מפעל/ מטבח ספק המזון המשמש לייצור המזון במרחק שלא יעלה על 30 ק"מ (נסיעה) מתחום שיפוט העיר הוד השרון.

3.9.5. ספק המזון בעל ניסיון מוכח בנושא אספקת מזון תקופה של שנה לפחות באספקת מזון בהיקף של כ- 2,000 מנות חמות ביום לפחות.

3.9.6. ספק המזון עומד בתקני משרד החינוך והבריאות בהתאם לתכנית "לאכול ולגדול".

להוכחת כל הדרישות בסעיף 3.9 על תתי סעיפיו יצרף המציע להצעה –

העתק של אישורי רישיון יצרן – בהתייחס ל ספק מזון מטעם המציע.

העתק של רישיונות עסק – בהתייחס ל ספק מזון מטעם המציע.

העתק תעודת כשרות – בהתייחס ל ספק מזון מטעם המציע.

העתק אישורי עמידה בתקני איכות ISO9001-2000,4ACCP ,GMP

נספח תצהיר ניסיון ספק מזון המצ"ב כנספח י"ג.

כתובת מפעל/מטבח ספק המזון - בהתייחס לספקי מזון מטעם המציע.

תפריטים מוצעים - בהתייחס לספק מזון מטעם המציע.

הצהרת ספק המזון לפיו ספק המזון עומד בתקני משרד החינוך המפורסמים מעת לעת במסגרת חוזרי מנכ"ל

**מובהר בזאת כי במסגרת בדיקת איכות ההצעות, העירייה תערוך טעימות מזון של ספק המזון וספק המזון ינוקד אף הוא לצורך בחירת ההצעה הזוכה.**

## **4. מסמכי המכרז**

המסמכים המפורטים מטה מהווים חלק בלתי נפרד מהמכרז ויקראו להלן ולחוד "מסמכי המכרז":

4.1. מסמך א – הודעת ראש העיר.

4.2. מסמך ב' – הוראות למשתתפים במכרז.

4.3. מסמך ג' – הצעת המציע.

- 4.4. מסמך ד' – הסכם.
- 4.5. מסמך ד'1 –נספח טכני – רשימת גני ילדים.
- 4.6. מסמך ד'2 –נספח טכני – הזנה
- 4.7. מסמך ד'3-כתב התחייבות לאספקת שירותים בשעת חירום.
- 4.8. מסמך ד'4-דוגמת סדר יום בצהרון.
- 4.9. מסמך ד' 5 – לוח חופשות וימי פעילות מלאים
- 4.10. מסמך ה' – נוסח ערבות בנקאית להשתתפות במכרז.
- 4.11. מסמך ו' – נוסח ערבות בנקאית להבטחת ביצוע.
- 4.12. מסמך ז' – אישור על קיום ביטוחים.
- 4.13. מסמך ח' – נוסח הצהרת ספק בדבר עמידה בהוראות חוק עסקאות עם גופים ציבוריים התשלי"ו - 1976
- 4.14. מסמך ט' – נוסח הצהרה בדבר קרבה לעובד ו/או חבר מועצת העירייה.
- 4.15. מסמך י' –פרטי המציע והצהרותיו.
- 4.16. מסמך י"א –הצהרה על עמידה בתנאי החוק למניעת העסקה של עברייני מין.
- 4.17. מסמך י"ב – טופס הצהרה על העדר ניגוד עניינים
- 4.18. מסמך י"ג –נספח ניסיון ספק מזון.
- 5. מסמכי המכרז – רכוש העירייה**
- 5.1. מסמכי המכרז הינם רכושה של העירייה והעירייה מאפשרת למציעים לרכוש את מסמכי המכרז למטרת הגשת הצעות לעירייה עפ"י מכרז זה ולא לשום מטרה אחרת.
- 5.2. מקבל מסמכי המכרז לא יעתיק אותם ולא ישתמש בהם אלא למטרת הגשת הצעתו.
- 6. הבהרת מסמכי המכרז**
- 6.1. כל המסמכים המפורטים בסעיף 4 לעיל, מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז וקיום כל ההוראות המפורטות בהם מהווה תנאי להשתתפות בו.
- 6.2. על המציע לקרוא בעיון רב את ההסכם ואת כל מסמכי המכרז.

6.3. ימצא המשתתף במסמכי המכרז סתירות, שגיאות, אי התאמות, או שיהיה לו ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של כל סעיף או פרט, יהיה רשאי לפנות לעירייה, באמצעות עו"ד לירון שטאובר, סגנית מנהל מחלקת חוזים ומכרזים בדוא"ל: [Michraz@hod-hasharon.muni.il](mailto:Michraz@hod-hasharon.muni.il), ולהעביר עד ליום **21.4.2022 בשעה 13:00**, שאלות הבהרה בכתב במסמך MS-Word פתוח בלבד, עם אישור מסירה, ובמבנה שלהלן בלבד:

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת ההבהרה	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה

בפנייה באמצעות הדוא"ל יש לציין את פרטי איש קשר מטעם המציע, כולל כתובת דואר אלקטרוני ומספר טלפון. יש לוודא קבלת השאלות בטלפון מס' 09-8894120.

- 6.4. יודגש, כי העירייה לא תענה לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו לנציגי העירייה המצוינים לעיל בלבד וכמפורט לעיל בלבד. כן יודגש, כי העירייה איננה מתחייבת לענות על כל השאלות שיוגשו.
- 6.5. ככל שיהיו שינויים במכרז תופץ הודעה לכל רוכשי חוברת המכרז והיא תהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- 6.6. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב - תחייבנה את העירייה.
- 6.7. העירייה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, יובאו בכתב לידיעת כל רוכשי מסמכי המכרז בדואר רשום, בדוא"ל או בפקסימיליה לפי הפרטים שנמסרו על-ידי רוכשי מסמכי המכרז, והמציע יחתום עליהם ויצרף אותם להצעתו הצהרות המציע

## **7. הצהרות המציע**

- 7.1. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוהם כהצהרה ואישור שכל פרטי המכרז וההסכם המצורף למכרז על נספחיו ידועים ונהירים לו, וכי הוא מסוגל למלא אחר ההתחייבויות המפורטות במכרז ובהסכם.
- 7.2. כל טענה בדבר טעות ו/או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או ההסכם על נספחיו, לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.
- 7.3. אסור למציע למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות את המסמכים שיועברו אליו או תנאי כלשהו מתנאי המכרז. העירייה רשאית לראות בכל שינוי, מחיקה או תיקון כאמור משום הסתייגות המציע מתנאי המכרז ולפסול את הצעתו.
- 7.4. למציע ידוע, כי העירייה אינה חייבת להזמין את ביצוע כלל השירותים נשוא מכרז זה, והיא רשאית להזמין רק את ביצוען של חלק מהשירותים בהתאם לתקציבה המאושר. במידה ויוזמן ביצועם של חלק מן השירותים, נשוא הליך מכרז זה כאמור, אין ולא תהיה למציע כל טענה כנגד העירייה בגין כך.

## 8. צירוף מסמכים

כל מציע יצרף להצעתו את כל המסמכים המפורטים להלן:

- 8.1. תשומת לב המציעים - ההצעות ייבחנו ע"פ פרמטרים של איכות בלבד.  
יש לעיין בטבלת הניקוד להלן ולצרף גם את המסמכים הנכללים בה, לצורך בחינת ההצעות.
- 8.2. מסמכים המצביעים על עמידת המציע בתנאי הסף לעיל כולל פרופיל של המציע.
- 8.3. דוגמת ספר נהלי צהרון שהוכן ע"י המציע.
- 8.4. דוגמת תוכנית עבודה שנתית שהוכנה ע"י המציע.
- 8.5. דוגמת תוכנית קייטנה שהוכנה ע"י המציע.
- 8.6. דוגמת תפריט.
- 8.7. כל המסמכים והנספחים המצורפים למסמכי המכרז, חתומים ע"י המציעים ומלאים כנדרש. ככל שמסמך כלשהו טעון אישור רו"ח/ עו"ד - יאושר המסמך בהתאם לנדרש.
- 8.8. תעודה תקפה בדבר היות המציע עוסק מורשה לצרכי מע"מ.
- 8.9. אישור תקף על-פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו-1976.
- 8.10. אישור על ניכוי מס במקור או פטור מכך.
- 8.11. הצהרה לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976 בנוסח המצ"ב כנספח למסמכי המכרז.
- 8.12. הצהרת המציע בפני עו"ד, כי שילם בקביעות בשנה האחרונה לכל עובדיו כמתחייב מחוקי העבודה, צווי הרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עליו, במידה שחלים עליו, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים, בנוסח המצ"ב כנספח למסמכי המכרז.
- 8.13. יש לצרף העתק קבלה המעידה על רכישת המכרז.
- 8.14. אישור ניהול תקין מרשם העמותות - אם המציע הינו עמותה רשומה.
- 8.15. במידה והמציע הינו תאגיד:
  - 8.15.1. תעודת התאגדות וכן תדפיס מעודכן מאת רשם החברות ביחס למציע.
  - 8.15.2. אישור עו"ד או רו"ח:
    - 8.15.2.1. כי ההתקשרות נשוא המכרז הינה במסגרת סמכויות התאגיד;
    - 8.15.2.2. שמות המנהלים של התאגיד;
    - 8.15.2.3. שמות האנשים שחתימתם מחייבת את התאגיד.

8.16. במידה והמציע הינו שותפות :

8.16.1. תעודת רישום השותפות אצל רשם השותפויות ו/או עו"ד ;

8.16.2. הסכמים של השותפות ;

8.16.3. אישור עו"ד או רו"ח בדבר זכויות החתימה בשם השותפות.

8.17. במידה והמציע הינו עסק בשליטת אישה :

8.17.1. אישור רו"ח.

8.17.2. תצהיר של מחזיקה בשליטת העסק.

#### לעניין סעיף זה -

"עסק בשליטת אישה" – עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות (1) ו-(2) של ההגדרה אישור ;

"אישור" – אישור של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה :

(1) אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב (בן זוג, אח, הורה, צאצא, ובן זוג של אח, הורה או צאצא) של המחזיקה בשליטה ;

(2) אם שליש מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה ;  
"מחזיקה בשליטה" – נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ-50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק ;  
"נושא משרה" – מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה ;

"עסק" - חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף, או שותפות הרשומה בישראל ;

8.18. העתק שאלות ששלח המציע וכן העתק התשובות שניתנו על ידי העירייה גם אם לא שאל המציע אף שאלה, כאמור בסעיף 6 לעיל.

#### הצעה שתוגש ללא מסמכים אלו - תהא ועדת המכרזים רשאית לפסלה!

#### העירייה שומרת על זכותה לפנות למציעים להשלמת נתונים ו/או מסמכים, לרבות ביחס לבחינת עמידת המציע בתנאי הסף.

#### 9. הצעת המציע

9.1. על המציע להגיש הצעתו, בשני עותקים זהים, על גבי טופס "הצעת המציע" הרצ"ב כמסמך ג' למסמכי המכרז, למלא את כל הפרטים הנדרשים בכל מסמכי המכרז, ולחתום עליהם ועל כל שאר מסמכי המכרז המהווים חלק בלתי נפרד מהצעתו. שני העותקים ייחתמו ע"י המציע בחתימת ידו וחותמת התאגיד.

9.2. ההצעה תוגש על ידי מציע אחד. לא תתקבלנה הצעות ממציעים במשותף (למעט הגשת הצעה שכוללת ספק מזון)

9.3. אי מילוי מדויק ומפורט אחר כל הדרישות, הוספת ההסתייגויות ו/או הגשת הצעה שלא לפי התנאים יכול ותגרום לפסילת ההצעה.

9.4. כל הצעה שתוגש תעמוד בתוקפה על כל פרטיה, מרכיביה וצרופותיה למשך 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות. העירייה רשאית לבקש להאריכה ל- 90 יום נוספים והמציע חייב לעשות כן ולהאריך את תוקף הערבות בהתאם.

9.5. את הצעת המציע יש למלא כדלקמן :

#### תשומת לב המציעים כי מכרז זה הינו מכרז איכותי בלבד ואין צורך להגיש הצעת מחיר.

יודגש כי במסגרת המכרז המציע הזוכה יידרש להעביר לעירייה מידי שנה סכום קבוע בסך של 1,500 ₪ לא כולל מע"מ ביחס לכל גן בו יופעל צהרון כהשתתפות שנתית קבועה בגין עלויות פחת ובלאי.

9.6. מובא בזאת לידיעת המשתתפים תעריפי דמי השתתפות / תשלומי הורים בצהרונים ובקייטנות: למען הסר ספק אין באמור כדי לחייב את המציע הזוכה ביחס לשנות הלימודים הבאות ובכל מקרה חישוב תקבולי הזוכה יבוצע ע"פ הכנסות שייגבו ויתקבלו בפועל בשנת הפעילות הרלבנטית-

	גני ילדים
צהרון מלא א'-ה', 13:45-17:00	960 ₪ כולל מע"מ, לילד לחודש
צהרון "קצר" כולל ארוחת צהריים בלבד, א'-ה', עד השעה 14:45	300 ₪ כולל מע"מ, לילד לחודש
עלות יומית לצהרון בחופשות חנוכה ופסח לילדים שלא רשומים בצהרון במהלך שנת הלימודים ( <u>ככל שאין קול קורא</u> )	75 ₪ כולל מע"מ, לילד ליום עד השעה 13:00
עלות קייטנת קיץ, ככל שפורסם קול קורא "הגנים של החופש הגדול"	בהתאם להוראות הקול קורא
ככל שלא פורסם קול קורא, קייטנת קיץ <u>ציבורית</u> , 01/07-21/07, בין השעות 07:30-13:00	בהתאם לתעריף צו הפיקוח לקייטנות ציבוריות
ככל שלא פורסם קול קורא, תוספת <u>צהרון</u> לקייטנת קיץ <u>ציבורית</u> , 01/07-21/07, בין השעות 13:00-16:30	בהתאם לתעריף צו הפיקוח לקייטנות ציבוריות
ככל שלא פורסם קול קורא, קייטנה מחזור שני, החל מ- 22/07 ועד ליום 31/07, בין השעות 07:30-16:45 <u>יום ארוך</u>	660 ₪ כולל מע"מ, לילד למחזור

	גני ילדים
420 ש"ח כולל מע"מ, לילד למחזור	ככל שלא פורסם קול קורא, קייטנה מחזור שני, החל מ- 22/07 ועד ליום 31/07, בין השעות 00:13-30:07 יום קצר
750 ש"ח כולל מע"מ, לילד למחזור	ככל שלא פורסם קול קורא, קייטנה מחזור שלישי, 01/08-08/08 בין השעות 45:16-30:07 יום ארוך

9.7. יובהר כי במקרה של רישום 2 אחים לקייטנות (בכל המחזורים, אצל כל המפעילים) תינתן הנחה בגובה 10% עבור הילד השני.

9.8. יודגש כי ככל שבמהלך תקופת ההתקשרות המציע הזוכה יהיה מעוניין לערוך שינוי בתעריפים הנקובים הדבר ייעשה באישור העירייה בלבד ובמקרה זה ייחתם נספח מתאים.

9.9. יובהר כי ככל שביחס להפעלת קייטנות בגני הילדים במהלך שנת הלימודים או בחופשת הקיץ, יתפרסמו קולות קוראים, התמורה בגין הפעלת הקייטנות תעשה בהתאם להוראות הקול הקורא ובהתאם לתעריפים שייקבעו בקול הקורא.

9.10. שני עותקי ההצעה חייבים להיות זהים.

#### 10. אמות המידה לבחירת המפעיל:

העירייה תבחר את המציע אשר יעמוד בכל תנאי הסף ואשר יקנה לעירייה את מירב היתרונות, על פי רכיבי איכות בלבד ובהתאם לאמות המידה הבאות:

10.1. מבלי לגרוע מהוראות המכרז, ההצעות ייבחנו ע"י ועדת בחינה של העירייה הכוללת את הגורמים הבאים – מנהלת אגף החינוך ומי מטעמה, נציגי ועדי הורים, מנהלת העירייה, מנהלת אגף משאבי אנוש בעירייה ובליווי היועץ המשפטי של העירייה או מי מטעמו.

10.2. ועדת הבחינה תבחן את ההצעות ע"פ הפרמטרים הבאים:

10.2.1. בדיקת ההצעות תיעשה בשני שלבים: בשלב ראשון, תבחן עמידת המציעים בתנאי הסף של המכרז. מציע שהצעתו לא תעמוד בתנאי הסף, לא יעבור לשלב השני. אין באמור כדי לגרוע מזכות העירייה לקבלת הסברים והשלמות של מסמכים.

10.2.2. בשלב השני, תבחן איכות ההצעה, על פי אמות המידה המפורטות להלן:

**טבלת ניקוד איכות עבור גני ילדים:**

<u>אופן הניקוד</u>	<u>אופן הבדיקה</u>	<u>הסבר לגבי אמת המידה</u>	<u>אמת המידה</u>
עד 2 שנים – ללא ניקוד בין 3-5 שנים - 2 נקודות מעל 5 שנים- 5 נקודות.	ע"פ נספח פירוט ניסיון שיצורפו להצעה.	בדיקת שנות הותק של המציע	<b>ותק המציע בניהול צהרונים בגני ילדים בהיקף של 1,000 ילדים לפחות בכל בשנה עבור אותה רשות. ניקוד מירבי: 5 נקודות</b>
עלות שכר שעתית בין 59-50 ₪ (כולל) לשעה למובילת צהרון – <b>5 נקודות</b>  עלות שכר שעתית של 59 ₪ ומעלה לשעה למובילת צהרון- <b>7.5 נקודות</b> .  עלות שכר שעתית בין 46-40 ₪ (כולל) לשעה לסייעת צוות – <b>5 נקודות</b>  עלות שכר שעתית של 46 ₪ ומעלה לשעה לסייעת צוות- <b>7.5 נקודות</b> .  עלות שכר שעתית של 50 ₪ ומעלה לשעה לסייעת צהרון בגן חני"מ – <b>5 נקודות</b>  עלות שכר שעתית של 70 ₪ ומעלה לשעה למובילת צהרון	המציע ייצרף להצעתו אישור רו"ח מטעמו בדבר עלות השכר השעתית הממוצעת בקרב מובילת צהרון וסייעת צוות בגני ילדים המועסקים על ידו לצורך הפעלת צהרון כמו כן ניתן לצרף התחייבות לתשלום שכר שעתית גבוה יותר, בנוסח המצ"ב כנספח י".	בדיקת עלות השכר השעתית המוצעת לעובדי המציע אשר מועסקים בביצוע השירותים. במידה ובמסגרת המכרז המציע יתחייב לתשלום שכר שעתית גבוה יותר מהשכר המוצע כיום, אמת בחינה זו תבחן על בסיס המחיר הגבוה יותר.	<b>עלות שכר שעתית של עובדי המציע ניקוד מירבי : 25 נקודות</b>

<u>אמת המידה</u>	<u>הסבר לגבי אמת המידה</u>	<u>אופן הבדיקה</u>	<u>אופן הניקוד</u>
			בגן חני"מ - 5 נקודות.  הניקוד בסעיף זה הינו מצטבר ויינתן הן ביחס לעלות שכר שעתית של מובילת צהרון, בחינוך הרגיל והחינוך המיוחד והן ביחס לעלות שכר שעתית של סייעת צוות בחינוך הרגיל ובחינוך חני"מ
<b>התרשמות ועדת הבחינה מטעם העירייה מתכניות חינוכיות</b>  <b>ניקוד מירבי : 20 נקודות</b>	בדיקת תכניות חינוכיות ונהלי עבודה שהוכנו בעבר ע"י המציע, כפי שיוצגו בפני ועדת הבחינה.  המציע ייצרף להצעתו חוברות לדוגמא של תכנית חינוכית ותכנית העשרה (שנתית וחודשית) וחוברת נהלי הפעלת ניהול צהרון, תוכנית פעילות חוגים ומפעילים חיצוניים.	ניקוד מירבי למציע - עד 20 נקודות.	
<b>התרשמות ועדת הבחינה מטעם העירייה מראיון אישי עם המציע והעובדים המוצעים מטעמו לביצוע השירותים (ככל שישנם)</b>  <b>ניקוד מירבי – עד 20 נקודות</b>	התרשמות מהמציע ומנהל המציע בראיון אישי. במסגרת הראיון ייבחנו כושרו של המציע והמועמד מטעמו לבצע את השירותים (ככל שהוצג במסגרת ההצעה), הידע המקצועי, טיב העבודה של המציע, לרבות ניסיונו, במתן שירותים קודמים בסדר גודל ומהות דומים, התאמתו למערכת החינוך בעיר, מבנה ניהולי של המציע וכמות הגנים שמנוהלים ע"י כל רכז.	בהתאם להתרשמות אישית של ועדת הבחינה עד 20 נקודות.	

<u>אמת המידה</u>	<u>הסבר לגבי אמת המידה</u>	<u>אופן הבדיקה</u>	<u>אופן הניקוד</u>
<p><b>התרשמות ועדת הבחינה מטעם העירייה מספק המזון המוצע ע"י המציע</b></p> <p><b>ניקוד מירבי : 20 נקודות</b></p>	<p>התרשמות מהמזון המוצע של ספק המזון המוצע ע"י המציע, כולל עריכת טעימות שייערכו במועד הראיון וכן ע"פ תפריטים שהועברו ע"י המציע או מחוות דעת מלקוחות להם מסופקים שירותי קייטרינג) מגוון המזון ושביעות רצון הלקוחות. כמו כן תבחן אופן אריזת המזון ושילוחו. העירייה שומרת על זכותה לערוך ביקור אצל ספקי המזון כולל טעימות.</p>	<p>על פי המלצות של רשויות להן מסופק אוכל לגני ילדים מספק המזון, טעימות ע"י ועדת הבחינה והתרשמות מספק המזון עצמו על פי דרישה ו/או ביקור במפעל</p>	<p>עד 20 נקודות</p>
<p><b>המלצות</b></p> <p><b>ניקוד מירבי : 10 נקודות</b></p>	<p>ועדת הבחינה תערוך סקר שביעות רצון בקרב ממליצים ולקוחות קודמים של המציע.</p> <p><b>ועדת הבחינה שומרת על זכותה לפנות ללקוחות נוספים אשר לא נכללו ברשימת הממליצים לצורך קבלת התייחסות.</b></p> <p>כל ממליץ ידרג את המציע על פי הפרמטרים הבאים:</p> <p>ללא שביעות רצון – 0 נקודות</p> <p>שביעות רצון חלקית – 0.25 נקודה</p> <p>שביעות רצון מלאה – 0.5 נקודה</p> <p>1. שביעות רצון כללית של המזמין ;</p>	<p>ועדת הבחינה או מי מטעמה תפנה ל-2 לקוחות של המציע, מתוך רשימת הממליצים שתצורף להצעה על פי החלטתה הבלעדית.</p>	<p><b>עד 10 נקודות בסך הכל.</b></p> <p>עד 5 נקודות לכל ממליץ (עד 0.5 נקודה ביחס לכל רכיב)</p>

<u>אמת המידה</u>	<u>הסבר לגבי אמת המידה</u>	<u>אופן הבדיקה</u>	<u>אופן הניקוד</u>
		2. שירותיות ; 3. איכות התכנים ; 4. מגוון חוגים ; 5 יכולת שימור של כוח האדם ; 6. מתן פתרונות בתחום כוח האדם ; 7. זמינות ; 8. מענה לפניות הורים ; 9. שיתוף פעולה עם גורמים מטעם המזמין ; 10. גמישות ומתן מענה למצבים מורכבים ;  <b>מובהר בזאת כי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, רשאית וועדת הבחינה להוריד נקודות למציע ואף ליתן לו ניקוד שלילי עד למינוס 10 נקודות, בשל היעדר שביעות רצון</b>	
<b>סך הכל ניקוד איכות</b>			<b>100 נקודות.</b>

10.3. **שקלול ההצעות** - ההצעה שקיבלה את ניקוד האיכות הגבוה ביותר הינה ההצעה הטובה ביותר.

10.4. למרות האמור לעיל, מובהר בזאת כי ככל ששתי הצעות או יותר קיבלו תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הטובה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז, ובלבד שצורף לה, בעת הגשתה, אישור ותצהיר.

10.5. העירייה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה בשל מחירה, תנאיה או בשל חוסר התייחסות לתנאי המכרז, באופן שלדעת העירייה מונע הערכת ההצעה כנדרש.

10.6. העירייה תהא רשאית להביא בחשבון שיקוליה בבחירת ההצעות את אמינותו, ניסיונו, כישוריו, יכולתו הכספית של המשתתף, איכות השירותים המוצעים על ידו וכושרו לביצוע החוזה המוצע ואת ניסיונה של העירייה ושל רשויות מקומיות וגופים אחרים עם המשתתף בעבר. לצורך כך תהיה העירייה רשאית לבקש ולקבל מהמציעים כל אסמכתא ומסמך הנוגעים לדבר.

10.7. אי הגשת הצעת מחיר ו/או כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלול לגרום לפסילת ההצעה.

### **11. ערבות בנקאית**

11.1. המציע חייב לצרף להצעתו ערבות בנקאית לטובת העירייה, אוטונומית צמודת מדד, חתומה ומבוילת כדון, וחייבת להיות על פי תנאיה ניתנת לגבייה לפי פניה חד צדדית של גזבר העירייה. הערבות תהא בנוסח המצורף כמסמך ה' למסמכי המכרז, בסך ₪50,000 (חמישים אלפים שקלים חדשים) לכל פרק אליו הוא ניגש.

- 11.2. הערבות תעמוד בתוקפה עד ליום **29.9.2022** העירייה רשאית לבקש את הארכת תוקף הערבות הבנקאית למשך תקופה נוספת של עד 90 יום והמציע יהיה חייב לעשות כן, על חשבונו.
- 11.3. העירייה תהא רשאית לחלט את סכום הערבות או כל חלק ממנו כל אימת שהמשתתף לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי תנאי המכרז או אם התקיים בו אחד מאלה, וזאת לאחר שתינתן לו הזדמנות להשמיע את טענותיו:
- 11.3.1. הוא נהג במהלך המכרז בעורמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים.
- 11.3.2. הוא מסר לוועדת המכרזים מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק.
- 11.3.3. הוא חזר בו מההצעה שהגיש למכרז לאחר חלוף המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.
- 11.3.4. אחרי שנבחר כזוכה במכרז הוא לא פעל לפי ההוראות הקבועות במכרז שהן תנאי מוקדם ליצירת ההתקשרות של העירייה עמו.
- 11.3.5. אם לא יחתום המציע הזוכה על החוזה בנוסח המצורף למכרז זה במועד שייקבע ע"י העירייה, תהא העירייה רשאית לחלט את סכום הערבות שהפקיד לטובתה, וזאת כפיצוי מוסכם ומוערך מראש, וזאת מבלי לפגוע בכל זכות אחרת לרבות הזכות לתבוע את קיום ההסכם על ידו ו/או לתבוע כל נזק שייגרם לה העולה על סכום הערבות/שיק.
- 11.4. הערבות תוחזר לכל מציע שהצעתו לא התקבלה, לאחר שייחתם הסכם עם הזוכה במכרז.
- 11.5. הצעה שלא תצורף אליה ערבות בנקאית כנדרש - לא תידון כלל.

## **12. החלטות העירייה**

- 12.1. העירייה רשאית לבטל את המכרז כולו או חלקו ו/או לשנות את היקף השירותים הנצרכים על ידה. החליטה העירייה כאמור מכל סיבה שהיא, לא תהא למציע כל תביעה ו/או זכות תביעה בגין כל פיצוי אף אם יגרם לו נזק והמחירים בהצעתו יחייבו אותו.
- 12.2. העירייה שומרת לעצמה הזכות לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמשתתפים, לאחר פתיחת מעטפות ההצעות, להשלים ו/או לתקן בהתאם לדרישות המכרז כל מסמך ו/או אישור מהמסמכים ו/או האישורים אותם נדרש המשתתף לצרף להצעתו, בין היתר, לצורך עמידתו בתנאי הסף של המכרז.
- 12.3. דרישה כאמור, יהיה ותינתן, תאפשר תיקון ו/או השלמת המסמכים ו/או האישורים, תוך הזמן הקצוב שייקבע בה.
- 12.4. הוראות סעיף זה לא יחולו על מסמך ערבות המשתתף.
- 12.5. העירייה תהא רשאית לפנות בהתאם לשיקול דעתה ללקוחות המציע לקבלת מידע והמלצות אודותיו וזאת בין היתר לצורך בחינת ניסיונו.
- 12.6. העירייה תהא רשאית לדרוש מהמציע פרטים, לרבות בדבר אפשרויותיו הכספיות והמקצועיות כתנאי להתקשרות עימו, והמציע יהא חייב לספק לעירייה את הפרטים.
- 12.7. העירייה אינה מתחייבת לקבלת כל הצעה שהיא.

12.8. בכוונת העירייה לפצל את העבודות נשוא מכרז זה בין 2 מציעים שונים בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

12.9. למרות האמור לעיל בסעיף 12.7, אין העירייה חייבת לפצל את ביצוע העבודות נשוא המכרז והיא רשאית להזמין את כל העבודות ממציע אחד או לפצל את העבודה לחלקים לא שווים בין המציעים שנקבעו כזוכים, הכל כראות עיניה וללא צורך במתן הסברים או נימוקים כלשהם.

### 13. ביטוח

13.1. מבלי לגרוע מאחריות המפעילים הזוכים על פי הסכם זה או על פי כל דין, על כל מפעיל זוכה לערוך ולקיים, על חשבונו, למשך כל תקופת ההסכם, את כל הביטוחים הנדרשים מכח הדין וכן את הביטוחים המפורטים בנספח דרישות הביטוח המצורף כמסמך ז' למסמכי המכרז, והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "ביטוחי המפעיל" ו"דרישות ביטוח", לפי העניין), אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל ובעלת מוניטין.

13.2. ללא צורך בכל דרישה מצד העירייה, על המפעיל הזוכה להמציא לידי העירייה, 14 ימי עסקים לפני סיום תקופת ההפעלה, את אישור עריכת הביטוח, כשהוא חתום בידי מבטחיו.

13.3. מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי המפעיל הזוכה כמפורט בנספח דרישות הביטוח הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על המפעיל הזוכה, שאין בה כדי לגרוע מכל התחייבות של המפעיל הזוכה לפי ההסכם ו/או על פי כל דין ואין בה כדי לשחרר את המפעיל הזוכה ממלוא החבות על פי הסכם זה ו/או על פי דין, ולמפעיל הזוכה לא תהיה כל טענה כלפי העירייה או מי מטעם העירייה בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.

13.4. לעירייה תהא הזכות, אך לא החובה, לבדוק את אישור עריכת הביטוחים שיומצא על ידי המפעיל הזוכה כאמור לעיל, ועל המפעיל הזוכה לבצע כל שינוי, תיקון, התאמה או הרחבה שיידרשו על מנת להתאים את הביטוחים נושא האישור להתחייבויות המפעיל הזוכה על פי הסכם זה.

13.5. מוצהר ומוסכם כי זכויות העירייה לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על העירייה או על מי מטעם העירייה כל חובה או כל אחריות שהיא לגבי הביטוחים נושא אישור עריכת הביטוחים, טיבם, היקפם, ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בהן כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על המפעיל הזוכה על פי הסכם זה או על פי כל דין, וזאת בין אם נדרשה עריכת שינויים כמפורט לעיל ובין אם לאו, בין אם נבדק אישור עריכת הביטוחים ובין אם לאו.

13.6. המפעיל הזוכה פוטר את העירייה, עובדיה, ואת הבאים מטעם העירייה מאחריות לכל אובדן או נזק לכל רכוש או ציוד כלשהו המובא על ידי המפעיל הזוכה או מי מטעם המפעיל הזוכה לחצרי העירייה או לכל רכוש או ציוד אחר המשמש את המפעיל הזוכה, ולא תהיה למפעיל הזוכה או מי מטעמו כל טענה, דרישה או תביעה כלפי הנזכרים לעיל בגין אובדן ו/או נזק כאמור (לרבות בגין נזק תוצאתי עקב כך). פטור כאמור לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון.

13.7. על אף האמור לעיל, למפעיל הזוכה הזכות שלא לערוך את ביטוח הרכוש המפורט בסעיף 1 ואת ביטוח האבדן התוצאתי המפורט בסעיף 4 לאישור עריכת הביטוח, במלואם או בחלקם, אך הפטור המפורט בסעיף זה, יחול כאילו נערך הביטוח בגינו במלואו.

13.8. בכל ביטוח רכוש נוסף או משלים שייערך על ידי המפעיל ייכלל סעיף בדבר ויתור המבטחים על זכות התחלוף כלפי העירייה, עובדיה, וכלפי הבאים מטעם העירייה; הוויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

- 13.9. מובהר בזאת כי בשלב זה, לעירייה יהיה שיקול דעת בלעדי להסכים לשינויים שיתבקשו בדרישות הביטוח (מסמך ז') בכפוף לאישור שינויים אלה ע"י יועץ הביטוח של העירייה. מובהר, כי לעירייה שיקול דעת בלעדי שלא להסכים לשינויים כלשהם בדרישות הביטוח.
- 13.10. היה ולדעת המפעיל יש צורך בעריכת ביטוחים נוספים ו/או משלימים כלשהם לביטוחים הני"ל מתחייב המפעיל לערוך ולקיים את הביטוחים הני"ל כאשר בכל ביטוח כאמור יכלול סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי העירייה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי רכוש ו/או יורחב שם המבוטח לכלול את העירייה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי חבויות, בכפוף לסעיף אחריות צולבת כאילו נערך הביטוח בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.
- 13.11. ביטוחי המפעיל יכללו מפורש לפיהם הינם קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי העירייה וכי המבטח מוותר על כל דרישה ו/או תביעה לשיתוף ביטוחי העירייה. כמו כן יכלול בביטוחים תנאי לפיו מתחייב המבטח כי ביטוחי המפעיל לא יצומצמו, ולא יבוטלו, ולא אלא אם תימסר הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי העירייה, 30 יום מראש.
- 13.12. המפעיל מתחייב לקיים בקפדנות את כל תנאי הביטוחים ולשלם במלואם ובמועד את דמי הביטוח.
- 13.13. מוצהר ומוסכם בזאת כי אין בעריכת ביטוחי המפעיל, בהמצאת אישור הביטוח ו/או בהמצאת העתקי הפוליסות על ידי המפעיל כדי להטיל אחריות כלשהי על העירייה ו/או להוות אישור בדבר התאמתם למוסכם ו/או כדי לפטור את המפעיל מאחריותו על פי ההסכם ו/או על פי כל דין.
- 13.14. אם לא יבצע המפעיל את הביטוחים אשר עליו לערוך על פי הסכם זה, תהא העירייה רשאית, אך לא חייבת, לערוך את הביטוחים תחת המפעיל ולשלם את דמי הביטוח, לרבות הפרמיות השוטפות, ריבית ו/או הפרשי הצמדה, והעירייה תהא רשאית לנכות סכומים אלה מכל סכום שיגיע ממנה ליועץ בכל זמן שהוא וכן תהא רשאית לגבותם מהמפעיל בכל דרך אחרת. אין באמור לעיל כדי להטיל על העירייה חבות כל שהיא לעריכת הביטוחים עבור המפעיל, והמפעיל מוותר בזה על כל טענה נגד העירייה בדבר עריכת או אי עריכת הביטוחים כאמור, טיבם והיקפם.
- 13.15. מותנה ומוסכם בין הצדדים כי עריכת הביטוחים והמצאת האישור לידי העירייה הינם תנאים יסודיים בהסכם זה ואי עריכת הביטוחים ו/או אי המצאת אישורי עריכת הביטוח במועד יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם.

#### **14. חובת הזוכה במכרז**

- 14.1. זכה המציע במכרז יהא עליו לבצע את הפעולות הבאות, וזאת תוך 14 ימים מתאריך הודעת העירייה לזוכה בדבר זכייתו במכרז:
- 14.1.1. להמציא לעירייה ערבות בנקאית צמודה למדד המחירים לצרכן שתוקפה עד לתום תקופת ההסכם ע"ס 200,000 ₪.
- הערבות הינה בנוסח המפורט במסמך ו' למסמכי המכרז - הכל כמפורט בהסכם.
- 14.1.2. להמציא אישור קיום ביטוחים בנוסח מסמך ז' למסמכי המכרז.
- 14.1.3. להמציא אישורי משטרה, לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים התשס"א-2001, כי אין מניעה להעסקתו ולהעסקת עובדיו במתן השירותים נשוא הסכם זה.
- 14.1.4. להמציא כל מסמך/אישור בהתאם לדרישות העירייה לצורך השלמת ההתקשרות בחוזה.

14.2. לא ימלא הזוכה אחר התנאים האמורים בסעיף 14.1 לעיל כולם או חלקם, יחשב כמי שהפר הפרה יסודית התחייבויותיו והעירייה תהא רשאית לחלט את הערבות המצורפת להצעתו, ולהתקשר עם מציע אחר לביצוע העבודות שהזוכה היה אמור לבצע, וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי. סכום הערבות במלואו ישמש פיצוי קבוע ומוסכם מראש.

14.3. אין באמור בסעיף 14.2 לעיל כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות העירייה כנגד הזוכה עקב הפרות ההתחייבויות שנטל על עצמו המציע עם הגשת הצעתו למכרז.

14.4. לזוכה לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או זכות לפיצוי עקב התקשרותה של העירייה עם מציע אחר במקומו.

## **15. התמורה**

15.1. התמורה למפעיל במכרז זה תשולם למפעיל ישירות ע"י הורי הילדים בצהרונים.

15.2. מעבר לכך, ישלם המפעיל לעירייה הוצאות פחת ובלאי בהתאם למספר מסגרות הצהרון שינוהלו על ידו.

15.3. יובהר כי ככל שבמהלך השירותים יפורסמו הוראות קול קורא אשר יקבעו הוראות שונות הנוגעות לתמורה, יחולו הוראות אלו על ביצוע השירותים.

15.4. כמו כן, ככל שעיריית הוד השרון תחליט על פי שיקול דעתה להעניק מלגות ו/או סבסוד על פי קריטריונים שייקבעו על ידה לתושבים זכאים, העירייה תעביר למציע הזוכה באופן ישיר את סכומי ההשתתפות, במועדים שייקבעו על ידה.

## **16. שמירה על סודיות**

16.1. המציע, מתחייב שהוא וכל המועסקים על ידו או שותפים לו ישמרו סודיות, לרבות אי מסירת מסמך או אי העברת מידע לידיעת כל אדם שאינו מטעם העירייה ואינו קשור למתן השירותים עבור העירייה ביחס לכל חומר או מידע המגיע אליהם עקב ביצוע ההסכם למתן השירותים, בין בתקופת ההתקשרות ובין לאחריה.

## **17. שונות**

17.1. המציע הזוכה אינו רשאי להתקשר עם קבלני משנה מטעמו לצורך ביצוע וקיום הוראות המכרז למעט לצורך אספקת מזון והפעלת חוגים, אלא באישור מראש ובכתב של העירייה.

17.2. העירייה רשאית, בכל שלב שהוא, לבקש מאת המציעים כי ימציאו כל מסמך ו/או מידע ו/או נתון ו/או הבהרה, הדרושים, לדעת העירייה ו/או מי מטעמה, להערכת ההצעות, לרבות פנה להשלמת מסמכים, כולל מסמכים שנדרשו להוכחת עמידת המציע בתנאי סף במכרז זה.

17.3. הוצאות הגשת ההצעה וההשתתפות המציע במכרז - תחולנה על המציע.

17.4. במקרה שמשנתף במכרז, לרבות הזוכה, יחזור בו מהצעתו או מכל חלק ממנה ו/או יפר אחת מהתחייבויותיו על פי תנאי המכרז ו/או תנאי החוזים ו/או יסרב למלא או לא יעמוד במילוי התחייבויותיו בהתאם להצעה, תהא העירייה זכאית במקרה כגון זה לפעול על פי שיקול דעתה המוחלט, לרבות התקשרות עם כל משנתף אחר במכרז, או כל צד ג' כלשהו, ככל שתמצא לנכון. כן תהא העירייה רשאית לחלט את ערבות המכרז כולה לטובתה, כפיצויים מוסכמים מראש, על פי סדר זקופה שייקבע על פי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה ה וסכום ערבות המכרז ייחשב לקניינה הגמור והמוחלט של העירייה ולמשנתפי המכרז לא תהיה כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל מין וסוג שהוא כנגד העירייה ו/או מי מטעמה בגין כך. אין באמור לעיל, כדי לגרוע או לפגוע, בזכות מזכויותיה של העירייה על פי מכרז זה ו/או על פי כל דין.

17.5. מובא בזאת לידיעת המשתתפים כי בהתאם להוראות הדין, קיימת זכות עיון בהצעה הזוכה, בכפוף לסודות מסחריים / מקצועיים. על המציעים לציין בהצעתם מהם המסמכים / נתונים המהווים סודות מסחריים / מקצועיים, ככל שקיימים, אותם הם מבקשים שלא לחשוף בפני משתתפים אחרים. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יודגש כי שמו וכתובתו של המציע והמחיר שהוצע על ידו לא יהוו סוד מסחרי או סוד עסקי. מובהר בזאת כי ההחלטה לעניין זה הינה בסמכות ועדת המכרזים ובכפוף להוראות הדין והפסיקה. כן יובהר כי סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.

17.6. כל המסמכים, הינם רכושה הבלעדי של העירייה, והמשנתף אינו רשאי להעתיקם ו/או לעשות בהם שימוש כלשהו, למעט לצורך הגשת הצעתו.

17.7. מסמך זה הינו משלים ובנוסף לשאר מסמכי ותנאי המכרז.

## **18. הליכים משפטיים**

18.1. מובהר ומודגש בזאת, כי מציע אשר הוכרז כזוכה, לא יבוא בתביעות ו/או בטענות ו/או בדרישות כלפי העירייה, בגין כל עיכוב ו/או הפסקת מתן שירותים זמנית או לחלוטין אשר יגרמו, אם יגרמו, כתוצאה מהליכים משפטיים שיינקטו על-ידי צדדים שלישיים כלשהם, לרבות צווי מניעה קיימים ו/או עתידיים בקשר למכרז שיוצאו במשך תקופת מתן השירותים נשוא המכרז.

18.2. קבע בימ"ש מוסמך, כי נפל פגם יסודי בהחלטת ועדת המכרזים של העירייה ו/או ביתר הליכי המכרז וכי כתוצאה מפגם זה לא זכה מציע במכרז, לא יהיה זכאי המציע הנ"ל ו/או מי מטעמו לכל פיצוי אחר בגין הפסדים ו/או אובדן רווח ו/או נזק אחר מכל מין וסוג שהוא אשר, לטענתו, נגרמו לו, כתוצאה מהפגם בהליכי המכרז ולמציע לא תהיינה כל תביעות ו/או טענות אחרות מכל סוג ומין שהוא כלפי ו/או כנגד העירייה ו/או מי מטעמה בעניין זה והוא מוותר על כך וויתור מלא.

18.3. קבע בימ"ש מוסמך, כי נפל פגם יסודי בהחלטת ועדת המכרזים או בהליכים האחרים במכרז וכתוצאה מפגם זה זכה במכרז המציע ולא מציע אחר שהיה זכאי לכך, מתחייב המציע שזכה, מידית עם הודעת העירייה, להפסיק את מתן השירותים ע"פ ההסכם שנחתם עמו במסגרת המכרז בכל שלב שהוא ולמציע לא תהיינה כל תביעות או טענות אחרות מכל מין וסוג שהוא כלפי העירייה ו/או מי מטעמה.

## עיריית הוד השרון

### מכרז פומבי מס' 22-218 להפעלת צהרונים בגני הילדים בהוד השרון

#### הצעת המציע

לכבוד  
עיריית הוד השרון  
א.ג.נ.,

1. אני הח"מ מצהיר בזאת כי:

- 1.1. קראתי בעיון והבנתי את כל מסמכי המכרז וכי תנאי העבודה וכל הנתונים האחרים המשפיעים על העבודה, ידועים ומוכרים לי, וכי בהתאם לכך קבעתי את הצעתי.
- 1.2. הנני מצהיר כי אני עומד בכל הכשירויות הנדרשות להשתתפות במכרז כמפורט במסמך ב' - הוראות למשתתפים.
- 1.3. הנני בעל הידע, הניסיון והמומחיות הדרושים לביצוע העבודות נשוא המכרז וכי הצעתי זאת הינה בגדר הסמכויות, הכוחות והמטרות (במקרה תאגיד) עפ"י מסמכי היסוד של התאגיד.
- 1.4. ברשותי, או יש בכוחי להעמיד לצורך ביצוע התחייבויותי את כל כח-האדם, המשרד, המתקנים והציוד שיידרש על מנת לבצע את השירותים נשוא המכרז והכל כמפורט במסמכי המכרז.
- 1.5. הצעתי זו מוגשת באופן עצמאי ללא כל קשר ו/או תיאום עם מציעים אחרים.
- 1.6. התמורה שתשולם למציע הזוכה כמפורט בהוראות למשתתפים ובהסכם כוללת את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצוע השירות על פי תנאי המכרז.
- 1.7. ידוע לי כי כל השירותים צריכים להינתן על ידי על פי כל דין.
- 1.8. ידוע לי, כי ביצוע העבודה, על פי מסמכי המכרז, מחייב שמירת סודיות, בכל הנוגע למידע שיגיע לרשותי או מי מטעמי וכן שמירה על רמה גבוהה של אמינות ומהימנות ואני מתחייב למלא אחר הוראות מסמכי המכרז ונהלי העירייה, במהימנות ואמינות, תוך שמירה קפדנית על הוראות כל דין הנוגע לצנעת הפרט.
- 1.9. ידוע לי, כי בביצוע העבודות והשירותים נשוא מכרז זה, אני מתחייב למלא אחר כל הנהלים הקיימים בעירייה, והכל בכפוף להוראות כל דין.
- 1.10. ידוע לי כי ככל שאזכה במכרז, אדרש לשלם לעירייה סך של 1,500 ₪ לא כולל מע"מ לשנה עבור כל גן בו אפעיל צהרון וזאת לצורך השתתפות בעלויות בלאי ופחת.

- 1.11. ידוע לי כי במסגרת הצעתי במכרז זה, אין צורך להגיש הצעת מחיר והצעתי תבחן על פי רכיבי איכות בלבד.
2. הנני מסכים ומתחייב:
- 2.1. לספק לעיריית הוד השרון שירותים כמפורט בכל מסמכי המכרז.
- 2.2. למלא אחר כל ההוראות המפורטות בהוראות למשתתפים, בהסכם ונספחיו ובכל מסמכי המכרז האחרים, לשביעות רצונה המלאה של העירייה.
3. להבטחת קיום הצעתי הנני מצרף ערבות בנקאית בנוסח מסמך ה' למסמכי המכרז. ידוע לי ואני מסכים כי העירייה תהיה רשאית לדרוש הארכת תוקף הערבות הבנקאית.
4. אם הצעתי תתקבל, הריני מתחייב לבצע את כל הפעולות המפורטות דלקמן, וזאת תוך 7 ימים מתאריך הודעתכם בדבר זכייתי במכרז:
- 4.1. להיות ערוך לביצוע השירותים החל מתאריך 01/07/22 לצרכי רישום והערכות כאשר הפעילות בפועל תתחיל ביום 01/09/22.
- 4.2. להמציא לכם ערבות בנקאית חתומה להבטחת קיום תנאי ההסכם כמפורט במסמכי המכרז.
- 4.3. להמציא לכם אישור קיום ביטוחים בנוסח מסמך ז' למסמכי המכרז.
- 4.4. להמציא אישור המשטרה, לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים התשס"א-2001, כי אין מניעה להעסקתי ולהעסקת עובדיי במתן השירותים נשוא המכרז.
- 4.5. להמציא כל מסמך/אישור בהתאם לדרישות העירייה לצורך השלמת ההתקשרות בחוזה.
5. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שאם לא אבצע את הפעולות המנויות בסעיפים 4 לעיל, כולן או מקצתן, אאבד את זכותי לבצע את העבודות והשירותים נשוא מכרז זה והעירייה תהא רשאית לחלט את הערבות הבנקאית שמצורפת להצעתי זו, ולהתקשר עם מפעיל אחר לביצוע העבודות והשירותים נשוא הצעתי והכל כמפורט במכרז.
6. כן ידוע לי שבחילוט הערבות כאמור לא יהא כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות העירייה עקב הפרת ההתחייבויות שאני נוטל על עצמי עם הגשת הצעתי למכרז.
7. ידוע לי כי:
- 7.1. על ההצעה להיות מוגשת על ידי מציע אחד. לא תתקבלנה הצעות ממציעים במשותף (למעט הצעה שכוללת ספק מזון).
- 7.2. המציע אינו רשאי להפעיל קבלני משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה (למעט עבור אספקת מזון וביצוע חוגים והפעלות חיצוניות). ההצעה תוגש על ידי המציע בלבד והוא שיהיה האחראי הבלעדי למתן השירותים לפי מכרז זה.

7.3. אי מילוי מדויק ומפורט אחר כל הדרישות, הוספת הסתייגויות ו/או הגשת הצעה שלא לפי התנאים יכול ותגרום לפסילת ההצעה.

8. ידוע לי כי:

**8.1. כי העירייה שומרת על זכותה להורות בכל שלב על ביטול המכרז ואין לי ולא תהיה לי כל טענה בנוגע לכך.**

8.2. העירייה תהא רשאית לפנות בהתאם לשיקול דעתה ללקוחותיי לקבלת מידע והמלצות אודותיי.

8.3. העירייה תהא רשאית לדרוש ממני פרטים, לרבות בדבר אפשרויותיי הכספיות, והמקצועיות כתנאי להתקשרות עמי, ואהיה חייב לספק לעירייה את הפרטים, וכן לפנות ללקוחותיי לצורך בחינת ניסיוני.

8.4. העירייה שומרת לעצמה הזכות לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמשתתפים, לאחר פתיחת מעטפות ההצעות, להשלים ו/או לתקן בהתאם לדרישות המכרז כל מסמך ו/או אישור מהמסמכים ו/או האישורים אותם נדרש המשתתף לצרף להצעתו, בין היתר, לצורך עמידתו בתנאי הסף של המכרז.

דרישה כאמור, אם היה ותינתן, תאפשר תיקון ו/או השלמת המסמכים ו/או האישורים, תוך הזמן הקצוב שייקבע בה.

הוראות סעיף זה לא יחולו על מסמך ערבות המשתתף.

8.5. העירייה רשאית לבטל את המכרז כולו או חלקו ו/או לשנות את היקף השירותים הנצרכים על ידה. החליטה העירייה כאמור מכל סיבה שהיא, לא תהא למציע כל תביעה ו/או זכות תביעה בגין כל פיצוי אף אם יגרם לו נזק והמחירים בהצעתו יחייבו אותו.

8.6. ידוע לי כי העירייה אינה מתחייבת לקבל כל הצעה שהיא.

8.7. ידוע לי כי התמורה עבור ביצוע השירותים נשוא המכרז הינה כמפורט בסעיף 15 בהוראות למשתתפים במכרז.

8.8. ידוע לי כי בכוונת העירייה לפצל את העבודות נשוא מכרז זה בין 2 מציעים שונים.

8.9. ידוע לי כי למרות האמור לעיל, אין העירייה חייבת לפצל את ביצוע העבודות נשוא המכרז והיא רשאית להזמין את כל העבודות ממציע אחד או לפצל את העבודה לחלקים לא שווים בין המציעים שנקבעו כזוכים, הכל כראות עיניה וללא צורך במתן הסברים או נימוקים כלשהם.

8.10. ידוע לי כי במסגרת המכרז יובאו בחשבון שיקולי איכות בלבד כמפורט בהוראות למשתתפים במכרז.

**8.11. מוסכם כי ככל ובמהלך תקופת ההתקשרות משרד החינוך יפרסם קולות קוראים הנוגעים להפעלת קייטנות בגני הילדים, יחולו כל הוראות הקולות הקוראים על**

ההתקשרות ובכלל זה הוראות הנוגעות לסעיף התמורה ויחליפו את הוראות המכרז וההסכם הרלוונטיות.

8.12. ידוע לנו כי נהיה רשאים לגבות מהתושבים אך ורק את הסכומים המאושרים ע"י העירייה על פי הפירוט הבא:

	גני ילדים
צהרון מלא א'ה', 13:45-17:00	960 ש"ח כולל מע"מ, לילד לחודש
צהרון "קצר" כולל ארוחת צהריים בלבד, א'ה', עד השעה 14:45	300 ש"ח כולל מע"מ, לילד לחודש
עלות יומית לצהרון בחופשות חנוכה ופסח לילדים שלא רשומים בצהרון במהלך שנת הלימודים <u>(ככל שאין קול קורא)</u>	75 ש"ח כולל מע"מ, לילד ליום עד השעה 13:00
עלות קייטנת קיץ, ככל שפורסם קול קורא "הגנים של החופש הגדול"	בהתאם להוראות הקול קורא
ככל שלא פורסם קול קורא, קייטנת קיץ <u>ציבורית</u> , 01/07-21/07, בין השעות 07:30-13:00	בהתאם לתעריף צו הפיקוח לקייטנות ציבוריות
ככל שלא פורסם קול קורא, תוספת <u>צהרון</u> לקייטנת קיץ <u>ציבורית</u> , 01/07-21/07, בין השעות 13:00-16:30	בהתאם לתעריף צו הפיקוח לקייטנות ציבוריות
ככל שלא פורסם קול קורא, קייטנה מחזור שני, החל מ- 22/07 ועד ליום 31/07, בין השעות 07:30-16:45 <u>יום ארוך</u>	960 ש"ח כולל מע"מ, לילד למחזור
ככל שלא פורסם קול קורא, קייטנה מחזור שני, החל מ- 22/07 ועד ליום 31/07, בין השעות 07:30-13:00 <u>יום קצר</u>	420 ש"ח כולל מע"מ, לילד למחזור
ככל שלא פורסם קול קורא, קייטנה מחזור שלישי, 01/08-08/08, בין השעות 07:30-16:45 <u>יום ארוך</u>	750 ש"ח כולל מע"מ, לילד למחזור

8.13. כמו כן ידוע לנו כי במקרה של רישום 2 אחים לקייטנות (בכל המחזורים, אצל כל המפעילים) תינתן הנחה בגובה 10% עבור הילד השני.

8.14. הצעתי כוללת / לא כוללת (יש לסמן) מועמד מטעמי לריכוז וביצוע השירותים בפועל בגני הילדים:

המועמד מטעמי לביצוע השירותים הינו: \_\_\_\_\_

ת.ז.: \_\_\_\_\_

חתימה: \_\_\_\_\_

8.15. ספק המזון המוצע על ידי הינו: \_\_\_\_\_  
ולראיה באתי על החתום:

שם המציע: \_\_\_\_\_ ת.ז. או מס' ח.פ.: \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_

טלפון: \_\_\_\_\_ פקסימיליה: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימה + חותמת: \_\_\_\_\_

אשור עו"ד/רו"ח  
אני הח"מ ..... עו"ד/רו"ח, מאשר בזאת כי המסמך דלעיל, נחתם על ידי:

ה"ה ..... ת.ז. .... (ימולא כשהמציע הוא תאגיד)

ה"ה ..... ת.ז. ....

וכי אלה מוסמכים לחתום בשם התאגיד ..... ולחייב את התאגיד.

\_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_ עו"ד

**עיריית הוד השרון**

**מכרז פומבי מס' 218-22**

**להפעלת צהרונים בגני הילדים בהוד השרון**

**הסכם**

שנערך ונחתם בהוד השרון ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_

בין: עיריית הוד השרון  
מרחוב יהושע בן גמלא 28,  
הוד השרון (להלן: "העירייה")

מצד אחד

לבין: שם: \_\_\_\_\_  
מס' ת.ז. או ח.פ.: \_\_\_\_\_  
כתובת: \_\_\_\_\_  
טלפון: \_\_\_\_\_  
פקס: \_\_\_\_\_  
(להלן: "המפעיל")

מצד שני

**הואיל** והעירייה פרסמה מכרז פומבי מס' 218-22 להפעלת צהרונים בגני הילדים בהוד השרון (להלן: "המכרז");

**והואיל** והמפעיל השתתף במכרז וזכה בו;

**והואיל** והעירייה החליטה למסור למפעיל את ביצוע העבודות כמפורט בהסכם זה:

**והואיל** וברצון הצדדים לקבוע את יחסיהם ההדדיים, זכויותיהם וחובותיהם בכל הנוגע לביצוע העבודות נשוא הסכם זה;

**לפיכך הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים כדלהלן:**

**1. המבוא והנספחים**

- 1.1. תנאי המכרז, המבוא והנספחים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
- 1.2. כותרות הסעיפים נועדו לנוחות בלבד ואין להיעזר בהן לצרכי פרשנותו של ההסכם.
- 1.3. הנספחים המצורפים להסכם וכן כל מסמכי המכרז על נספחיו מהווים חלק בלתי נפרד מן ההסכם.

## 2. ההתקשרות

- 2.1. התקשרות זו היא לניהול והפעלת קייטנות קיץ וצהרונים (כולל הפעלת מסגרות חינוכיות מלאות /קייטנות בחופשות במהלך שנת הלימודים ובימי פגרה/שביתה), לרבות שירותי הזנה (קייטרינג) בגני הילדים בעיר הוד השרון, בהתאם להצעת נותן השירות, למסמכי המכרז, לרבות הוראות הנספחים, הוראות נציגי העירייה והוראות כל דין(להלן- "השירותים").
- 2.2. הצהרונים שינוהלו ע"י המפעיל החל משנה"ל תשפ"ג הם הצהרונים המפורטים בנספח ד'1 מעת לעת ייערך עדכון של נספח זה בהתאם לצהרונים שיופעלו ע"י המפעיל.
- יובהר כי נתונים אלו מבוססים על מספר הצהרונים הקיימים בעת חתימת ההסכם אשר עשוי להשתנות בהתאם לביקוש.
- 2.3. יובהר כי חלוקת המסגרות בפועל בין המפעילים תבצע ע"י שיקול דעת העירייה תוך התחשבות בניסיון המציע הזוכה, כושרו לביצוע השירותים והתאמתו לקהל היעד בצהרון הספציפי. העירייה אינה מתחייבת לחלוקה שווה בין המפעילים ולמפעילים לא תהא כל טענה בנוגע לחלוקת הצהרונים ביניהם.
- 2.4. אין באמור בכדי להוות התחייבות למספר הצהרונים הסופי אשר יופעלו ע"י המפעיל והעירייה תהא רשאית להפחית/להגדיל את היקף הצהרונים של המפעיל.
- 2.5. העירייה שומרת על זכותה לשנות את תמהיל הגנים המופעלים ע"י כל מפעיל והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ולשיקולים ארגוניים וכלכליים.
- 2.6. עוד מובהר כי היקף הצהרונים בגנים שיפעלו בעיר הינם פועל יוצא של היקף ביקוש לצהרונים ומהיקף הנרשמים לפעילות זו בפועל, אין לעירייה כל שליטה על היקף המשתתפים בצהרונים ומובהר כי אין באמור לעיל משום מצג ו/או התחייבות כלשהי לעניין זה.
- 2.7. מובהר כי על המפעיל להיות בעל יכולת להפעיל את כל הצהרונים אשר הועברו להפעלתו, בהתאם להיקף ההרשמה והביקוש, כאמור.
- 2.8. בכפוף להצהרות המפעיל במסגרת הסכם זה, מוסרת בזה העירייה למפעיל, והמפעיל מקבל על עצמו את שירותי ניהול והפעלת הצהרונים והקייטנות בגני הילדים בהתאם להוראות הסכם זה, על כל נספחיו.
- 2.9. מובהר בזאת כי במועד חתימת הסכם זה ידוע כי יתכן ויחולו שינויים בנוגע למחיר מירבי שניתן לגביה בגין שירותי צהרון וקייטנה וזאת עקב שינויים חקיקתיים, ככל שיחולו ויאושרו. למען הסר ספק, במידה ויחולו שינויים בהוראות הדין בנושא זה, הם יחייבו את המפעיל לכל דבר ועניין ובמקרה כזה במידת הצורך יבוצעו שינויים/ התאמות מתאימות בהסכם מול המפעיל.
- יובהר כי בכל מקרה של שינוי תעריפים ו/או הגדלה והרחבת ההסכם, ייחתם נספח מתאים ע"י מורשי החתימה של העירייה ובאישור משרד יועמ"ש העירייה.
- 2.10. כמו כן מובהר כי ככל ובמהלך תקופת ההתקשרות יפורסמו קולות קוראים ביחס להפעלת צהרונים ו/או קייטנות, אזי יחולו הוראות הקול הקוראים במלואם ויחליפו את הוראות הסכם זה בחלקים הרלוונטים.
- 2.11. מוסכם כי המפעיל אינו רשאי להתקשר עם קבלני משנה מטעמו לצורך ביצוע וקיום הוראות הסכם זה למעט לצורך אספקת מזון והפעלת חוגים, אלא באישור מראש ובכתב של העירייה.

### 3. מפקח מטעם העירייה

- 3.1. העירייה ממנה בזה את מנהלת אגף החינוך ו/או מי מטעמה כמפקחת על ביצוע השירותים נשוא הסכם (להלן – "המפקח").
- 3.2. המפעיל מתחייב להעמיד לרשות המפקח כל נתון ו/או מידע שיידרש על ידי המפקח ו/או כל מידע הקשור במישרין ו/או בעקיפין להפעלת הצהרונים.
- 3.3. העירייה רשאית, אך לא חייבת, לקיים פיקוח ולערוך ביקורות לפי שיקול דעתה בצהרונים ובקייטנות בכל עת וזאת, בין היתר, על מנת לבדוק את קיום התחייבויותיו של המפעיל ע"פ הסכם זה ולהתרשם מאופן ניהול הצהרונים / קייטנה על ידו.
- 3.4. המפעיל מתחייב לשאת פעולה עם העירייה או מי מטעמה בכל בדיקותיה כאמור.
- 3.5. המפעיל מתחייב למלא אחר כל הוראה בכתב או בעל פה שתינתן לו על ידי העירייה בקשר לביצוע התחייבויותיו על פי ההסכם.
- 3.6. שום דבר האמור בסעיף זה לא ישמש כגורע ו/או כמפחית מכל התחייבויות המפעיל כלפי העירייה ו/או כלפי המפקח עפ"י חוזה זה. אין לראות בזכות הפיקוח שניתנה למפקח אלא אמצעי להבטיח כי המפעיל יקיים את החוזה במלואו.

### 4. תקופת ההתקשרות

- 4.1. תקופת ההתקשרות של הסכם זה הינה מיום חתימתו ועד ליום 31/08/23 (להלן: "תקופת ההתקשרות") כאשר תחילת פעילות הצהרונים בפועל הינה ביום 01/09/22.
- 4.2. העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות לתקופות נוספות של שנה או חלק ממנה בכל פעם (להלן: "שנות האופציה") ובתנאי שכל תקופת ההתקשרות לרבות שנות האופציה לא תעלה על 5 שנות פעילות בפועל (כולל קייטנות) ולא תחרוג מיום 31/08/27.
- 4.3. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 4.1 לעיל, תהיה העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, בהודעה בכתב שתישלח למפעיל 30 יום מראש, במהלך תקופת ההתקשרות ושנות האופציה, להודיע למפעיל על הפסקת ההתקשרות, ולמפעיל לא תהיינה כל תביעות כספיות ו/או אחרות ו/או טענות בקשר לכך, למעט תשלום בעבור הציודים והשירותים שסופקו עד למועד הפסקת ההתקשרות.
- 4.4. בתקופת הארכתו של הסכם זה יחולו כל תנאיו.

### 5. הצהרות והתחייבויות המפעיל

המפעיל מצהיר, מתחייב ומאשר בזאת כי:

- 5.1. הינו בעל הידע, הכישורים והאמצעים להפעלת צהרונים וקייטנות ומתן השירותים כמפורט בהסכם זה, וכי נהירים לו היטב כל הוראות הדין הנוגעים לענין.
- 5.2. כל הצהרותיו במסמכי המכרז אותם הגיש הינן אמת, והן תעמודנה במלוא תוקפן לאורך כל תקופת ההתקשרות.

- 5.3. העירייה לא הציגה כל מצג ולא הבטיחה כל הבטחה הנוגעת לצהרון או לאפשרות השימוש בגני הילדים או למספר הילדים שירשמו לצהרונים או למספר הצהרונים, אשר יופעלו בגני הילדים בעיר או לכל דבר ועניין אחר הקשורים באמור לעיל, והוא מתקשר בהסכם זה תוך הסתמכות בלעדית על בדיקותיו הוא.
- 5.4. הוא ערך את כל ההערכות והחישובים שמצא לנכון על סמך ניסיונו והיכרותו את פלח השוק הרלוונטי ובאופן ספציפי ביחס לעיר הוד השרון ומצא את כל אלה מתאימים למטרותיו ולציפיותיו אותם מתאימים לניהול והפעלת הצהרונים / קייטנות, וכי אין לו ולא תהיינה לו כל טענה בקשר לכך.
- 5.5. יש בידי ובידי עובדיו כל הרישיונות וההיתרים, התעודות וההכשרות הדרושים על פי כל דין, לצורך אספקת השירותים שהוא הסכם זה והוא מתחייב כי יקיים ויגרום לכך שגם עובדיו יקיימו אחר כל התנאים והדרישות המפורטים בהם וכי כל הרישיונות ויתר האישורים כאמור ימשיכו ויעמדו בתוקפם במשך כל תקופת ההתקשרות וכן ימציא לעירייה ו/או למפקח, מעת לעת, העתק מהרישיונות כאמור.
- 5.6. עבר הכשרה מתאימה לניהול צהרונים וכי כל מי שיועסק מטעמו עבר הכשרה מתאימה לכך.
- 5.7. עומדים לרשותו כל הניסיון, הידע, הכישורים, האמצעים הכלכליים, הציוד, כח האדם וכל דבר אחר הדרוש על מנת להפעיל את הצהרונים ברמה גבוהה, באופן רציף ותוך הקפדה על מילוי כל התנאים, לרבות הוראות והנחיות (כולל חוזרי מנכ"ל) משרד החינוך ומשרד הבריאות כפי שיהיו בתוקף מעת לעת, ובכל הוראה ו/או נוהג אחרים, וכי יפעיל את הצהרונים תוך קיום דווקני של כל ההוראות המחייבת ושל כל נוהג מקובל כאמור.
- 5.8. כי אין לו ולא תהיינה לו כל זכויות בשטח הגנים, מעבר לזכותו המוגבלת להפעיל ולנהל את הצהרונים בהתאם להוראות הסכם זה, ובכל אופן אין לו כל זכות של דייר מוגן בשטח הגנים בהתאם להוראות חוק הגנת הדייר (נוסח משולב) תשל"ב-1972.
- 5.9. יקלוט לצורך השירותים את עובדי חברת אלומה המועסקים כיום במתן השירותים בגנים כמובילי גנים וכסייעות/ות בצהרונים "הוד" וזאת בהתאם להמלצות העירייה ובכפוף להסכמת העובדים וכן ייתן עדיפות לקליטת עובדי המטה בחברת "אלומה".
- 5.10. המפעיל מצהיר כי בידו הכושר והיכולת המשפטיים להתקשר בחוזה זה ולחוב על פיו וכי אין כל מניעה חוקית, חוזית ו/או אחרת המונעת את התקשרותו בחוזה זה, ומילוי וקיום כל התחייבויותיו על פיו.
- 5.11. המפעיל מתחייב לפעול במתן השירותים והפעלת הצהרונים בידע, מיומנות וזהירות הנדרשים על פי כל דין, לרבות כל הוראה ו/או הנחיה של המפקח. למען הסר ספק, הוראות גופים נוספים ו/או מפקחים מטעם הגופים האמורים בסעיף זה יחייבו את המפעיל רק באם נמסרו בכתב ואושרו בכתב ומראש על ידי המפקח מטעם העירייה.
- 5.12. המפעיל מתחייב כי כוח האדם שיועסק על ידו במתן השירותים יהיה מקצועי, מיומן, ומורשה על פי דין לאספקת כל שירות שבו יועסק, הכל בהתאם לאמור בהסכם זה.
- 5.13. **המפעיל מצהיר ומתחייב כי כל עובד מטעמו יהיה בעל אישור תקף ממשטרת ישראל לפי חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות, תשס"א-2001, ידוע למפעיל כי זהו תנאי מהותי וחשוב.**
- 5.14. המפעיל מצהיר כי בדק והינו מכיר ויודע את העובדות, הנתונים וההיבטים הקשורים להפעלת צהרונים ומצאם ראויים ומתאימים מכל הבחינות למטרותיו, והינו מוותר על כל טענת אי התאמה וכל טענה אחרת המתייחסת לצהרונים ולאפשרויות הפעלתם.

- 5.15. המפעיל מצהיר כי הינו עומד בהוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976 בעניין שכר מינימום וכי במקביל לחתימתו על ההסכם ימסור תצהיר בהתאם למצוין בנספח המצ"ב בנספח ח'.
- 5.16. המפעיל מצהיר כי הינו עוסק מורשה ומנהל ספרים כדין.
- 5.17. המפעיל מתחייב שלא לעשות בין בעצמו ובין על ידי עובדיו ו/או שלוחיו ולא להתיר לכל אדם אחר לעשות בתחום הגנים שימוש כלשהו, החורג ממטרות הסכם זה ו/או שאינו מתיישב עם איזו מהן.
- 5.18. המפעיל מתחייב כי ימנע כל מפגע וכל דבר העלול לסכן את חייו, בטחונו, בריאותו, רכושו או נוחותו של כל אדם ונכס.
- 5.19. המפעיל מתחייב לדאוג לסדר לניקיון המבנים בהם יקבל אישור להשתמש בתחום הצהרונים /קייטנות מפסולת ואשפה מכל סוג שהוא - כאמור בחוזה זה. תנאי זה הינו תנאי יסודי בהסכם וככל שהמפעיל לא יעמוד בו הוא יחוייב בקנס בהתאם למפורט להלן.
- 5.20. המפעיל מתחייב לנהל ולהפעיל את הצהרונים בהתאם להוראות כל דין, ועפ"י הנחיות העירייה ו/או והמפקח.
- 5.21. המפעיל מתחייב למנוע קיום רעש בלתי סביר ו/או מטרדים בשעות פעילות הצהרונים ומהם.
- 5.22. המפעיל מתחייב כי ישמור על שלמות המבנים ו/או המתקנים ו/או הציוד ו/או האביזרים ו/או הכלים ו/או המיטלטלין המצויים בגני הילדים בהם יקבל אישור לעשות שימוש, וישמור עליהם במצב תקין טוב, נקי, מסודר וראוי לשימוש בהתאם למטרות הסכם זה ויתקן כל נזק למבנה בו מתקיימת הפעילות או לציוד, ככל שנגרמו במהלך הפעילות.
- 5.23. המפעיל מתחייב לא להשתמש בשם העירייה בכל משמעות שהיא.
- 5.24. המפעיל מתחייב לדווח למפקח ולהורים לאתגר על כל אירוע חריג שהיה בצהרונים / קייטנות כגון פציעה כולל טופס תאונות תלמידים, אלימות, כל מקרה חמור וכיו"ב.
- 5.25. המפעיל מתחייב לתת מענה לפנייות ותלונות הורים עד 24 שעות (תלוי במידת החומרה) מרגע פנייתם אליו.
- 5.26. המפעיל מתחייב לשאת בתשלומים לבטח את פעילותו בפוליסות ביטוח כמפורט להלן.
- 5.27. **המפעיל מצהיר כי ידוע לו שהצהרותיו והתחייבויותיו דלעיל מהוות תנאי עיקרי בחוזה וכי רק בהסתמך על נכונות כל הצהרותיו היסודיות דלעיל של המפעיל הסכימה העירייה להתקשר עימו בחוזה זה.**

## **6. הפעלת צהרונים בגני הילדים**

- 6.1. המפעיל מתחייב להפעיל צהרונים בכל אחד מגני הילדים אשר יידרש לכך מהעירייה.
- 6.2. האחריות הבלעדית, המלאה והמוחלטת לניהול הפעלת הצהרונים / קייטנות ומתן השירותים, על כל הכרוך והנלווה לכך, לרבות פרסום שירותי המפעיל בהפעלת הצהרונים, רישום הילדים המשתתפים וגביית כל התשלומים המגיעים למפעיל, אספקת ארוחות טריות תחול על המפעיל, בתיאום ובאישור העירייה.
- 6.3. המפעיל יחוייב להפעיל צהרון בכל גן ילדים, אשר ירשמו בו לפחות 16 ילדים לצהרון.

במידת הצורך ועל פי אישור העירייה מראש, ניתן יהיה לאחד קבוצות גנים באותו אשכול / גנים צמודים לצהרון אחד אולם בכל מקרה לא יאושר איחוד גני ט"ח ביחד עם גני חובה.

מבלי לגרוע מהאמור לעיל יובהר כי בגנים צומחים / גנים שלא ניתן לבצע איחוד צהרונים תפתח קבוצת צהרון עבור מינימום של 14 ילדים והדבר נתון לשיקול דעתה הבלעדי של הרשות.

כמו כן, בגני חינוך מיוחד, המינימום הדרוש לפתיחת קבוצת צהרון הינו 6 ילדים

, כאשר אחד גני חינוך מיוחד יבוצע רק בכפוף לקבלת אישור העירייה מראש וזאת בשים לב לצורך בביצוע הסעות ע"י העירייה.

בכל מקרה, בכל קבוצת צהרון כאמור יהיו לא יותר מ- 35 ילדים ובחינוך מיוחד – 14 ילדים.

6.4. בכל קבוצת צהרון כאמור יועסקו שני עובדים לפחות, אולם אם נרשמו לקבוצת צהרון 26 ילדים או יותר בגני ט"ח או 28 ילדים או יותר בגני ט"ח-חובה - יועסקו בכיתה זו עובד/ת נוסף (סה"כ 3 עובדים) ללא כל שינוי בתמורה הנגבית מן ההורים בגנים אלו.

6.5. המפעיל מתחייב להעמיד איש קשר קבוע מטעמו כרכז צהרונים, אשר ישמש גם כאיש הקשר מטעמו מול העירייה וגם מול ההורים.

6.6. הצהרונים יופעלו בהתאם להוראות החוק לפיקוח על הפעלת צהרונים, תשע"ז-2017 וכן בהתאם לעקרונות תכנית ניצנים שפורסמה ע"י משרד החינוך.

6.7. במסגרת פעילות הצהרונים, יתקיימו לפחות שני חוגי העשרה בשבוע.

6.8. הרישום לצהרונים יעשה ע"י המפעיל ובאחריותו.

6.9. התמורה בגין הצהרונים תשולם ע"י ההורים ישירות למפעיל.

6.10. המפעיל מתחייב לפעול מול משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים לצורך קבלת סמל מוטב בהתאם לנהלי המשרד וזאת על מנת לאפשר להורים זכאים לקבל סבסוד מהמדינה.

6.11. יובהר כי בכל מקרה של הוצאת ילד ממסגרת פעילות הצהרון על בסיס התנהגותי / רגשי/ חוסר התאמה מחייבת קבלת אישור מראש ממנהלת מחלקת גני הילדים תוך הצגת ממצאים ונימוקים בנושא ובכל מקרה הוצאת ילד ממסגרת הפעילות תעשה בהתאם להוראות ונהלי העירייה.

6.12. במקרה בו לדרישת העירייה ייערך מפגש עם ההורים בתחילת / במהלך שנת הפעילות או מסיבות, צוות העובדים בצהרון יידרש להתייבב למפגש זה מחוץ לשעות העבודה הרגילות.

6.13. במסגרת פעילות הצהרונים, ישובצו תלמידים הלומדים במסגרות חינוך מיוחד אשר נמצאו מתאימים לשילוב במסגרת הצהרון. ככל שבמסגרת הצהרון ישובצו למעלה מ-3 ילדים מהחינוך המיוחד, יש לכלול בצוות העובדים עובד נוסף ללא קשר לכמות הנרשמים באותה קבוצת צהרון.

6.14. הפעילות במסגרת הצהרון תעשה עפ"י סדר יום מובנה. מצ"ב להסכם דוגמת סדר היום המצ"ב כנספח ד' 4.

#### 6.15. זמני ומועדי פעילות הצהרונים:

6.15.1. במהלך שנת הלימודים – בימים א'-ה', החל מתום שעת הפעילות בגן (החל מהשעה 14:00) ועד השעה 17:00. יודגש כי על צוות הצהרון להגיע לגן בשעה 13:45.

יצוין כי מספר ימים בשנה, פעילות הגן מסתיימת בשעה 12:00 ופעילות הצהרון תחל מייד לאחר סיום הפעילות בגן ועד השעה 16:45.

6.15.2. חופשות במהלך שנת הלימודים – בחופשות במהלך שנת הלימודים, הצהרון יפעל במתכונת של ימים מלאים בין השעות 07:30-16:45 15 ימים בשנה, על פי המפורט בנספח ד' 5.

יובהר לעניין זה כי ייתכן שינוי בעלות לתלמיד בהתאם להנחיות משרד החינוך והוראות כל דין ובכל מקרה המפעיל לא יהיה רשאי לבצע שינוי בתעריפים ללא הסכמת העירייה בכתב ומראש ובכפוף לחתימת נספח מתאים.

יובהר לעניין ימי פעילות בחופשות במהלך שנת הלימודים - כי ככל שיהיה בצהרון מקום פנוי, המפעילים יהיו מחויבים לאפשר לכל ילד (הכוונה לילדים שלא נרשמו לצהרון במהלך שנת הלימודים) להירשם על בסיס מקום פנוי במועדים אלו ובהתאם לתעריפים שייקבעו ע"י העירייה – ש75 עד השעה 13:00.

יובהר כי האמור לעיל מתייחס רק לימי פעילות אשר ביחס אליהם לא פורסם קול קורא.

#### למען הסר ספק, סעיף זה אינו מתייחס לחופשת הקיץ.

בימי שביתה במוסדות חינוך – תתקיים פעילות החל מהיום השני לשביתה בתעריף של ש75 כולל מע"מ לתלמיד ליום פעילות בין השעות 07:30-14:00, כאשר המשך יום הפעילות יהיה במסגרת הצהרון הרגילה.

ביחס לילדים שאינם רשומים לצהרון כל השנה, האפשרות להירשם לימי השביתה בלבד תהיה על בסיס מקום פנוי בלבד בהתאם להסדר ביחס לחופשות במהלך שנת הלימודים.

עלות ההשתתפות של ילד שאינו משתתף בפעילות הצהרון במהלך כל השנה בימי שביתה במוסדות חינוך, הינה ש75 כולל מע"מ ליום פעילות בין השעות 07:30-14:00.

6.16. מובהר כי ככל ובמהלך תקופת ההתקשרות יפורסמו קולות קוראים / הנחיות הנוגעות למועדי הפעלת הצהרון במהלך שנת הלימודים ו/או החופשות במהלך שנת הלימודים הרי שהוראות הסכם זה יעודכנו על פי ההנחיות העדכניות.

6.17. למען הסר ספק, בכל יתר ימות השנה / חופשה (למעט ימי שישי) תחול פעילות בצהרון.

#### 7. הפעלת הקייטנות בגני הילדים

7.1. המפעיל מתחייב להפעיל צהרונים בכל אחד מגני הילדים אשר יידרש לכך מהעירייה ובהם הפעיל צהרון במהלך השנה.

7.2. יובהר כי על רישום וקבלת ילדים לקייטנות יחולו אותן הוראות החלות ביחס לרישום וקבלת ילדים לצהרונים וכי בכל מקרה של הוצאת ילד ממסגרת פעילות הקייטנה על בסיס התנהגותי / רגשי/ חוסר התאמה מחייבת קבלת אישור מראש ממנהלת מחלקת גני הילדים תוך הצגת ממצאים ונימוקים בנושא ובכל מקרה הוצאת ילד ממסגרת הפעילות תעשה בהתאם להוראות ונהלי העירייה.

7.3. אין לדחות רישום וקבלה של ילד לפעילות הקייטנה, אלא באישור מראש של העירייה ועל רקע של קושי מוכר ומטופל.

7.4. במסגרת פעילות הקייטנות, ישובצו תלמידים הלומדים במסגרות חינוך מיוחד אשר נמצאו מתאימים לשילוב במסגרת הקייטנה. ככל שבמסגרת הקייטנה ישובצו למעלה מ-3 ילדים מהחינוך המיוחד, יש לכלול בצוות העובדים עובד נוסף ללא קשר לכמות הנרשמים באותה קבוצת קייטנה.

### קייטנות ציבוריות

7.5. **המציע הזוכה יהיה מחויב להפעיל קייטנה ציבורית** והכל בהתאם להוראות חוק הפיקוח על מחירי קייטנות ציבוריות, תשע"ז-2017 והצו שהותקן מכוחו.

7.6. הקייטנות הציבוריות, יכללו את סל השירותים הבא :

7.6.1. קייטנת הקיץ הציבורית תתקיים במהלך שלושה שבועות רצופים, בחודש יולי (בין ה-21/07-01/07) בכל שנה, בימים א' עד ה', בין השעות 07:00-13:30, כולל אפשרות להמשך הפעילות עד השעה 16:30 כולל אספקת ארוחות צהריים

7.6.2. במסגרת הפעלת קייטנה זו, המפעילים הזוכים ידרשו לספק, 9 פעילויות פנים.

7.6.3. התעריף אותו יהיה רשאי המציע הזוכה לגבות מההורים בגין הקייטנה הציבורית ו/או הרחבת השירות ליום מלא, לא יעלה על התעריפים שייקבעו בצו, כפי שיהיו בעת מתן השירותים בפועל.

7.6.4. בנוסף לכך, המציעים הזוכים ידרשו להפעיל קייטנות במחזורי המשך על פי הפירוט בהא :

7.6.4.1. המחזור השני יחל עם סיום המחזור הראשון (22/07 בכפוף ללוח השנה) ועד לתאריך 31/07 בימים א' עד ה', בין השעות 07:30-16:45. בכפוף ללוח השנה. כאשר תינתן אפשרות ליום חלקי עד השעה 13:00.

7.6.4.2. המחזור השלישי בין התאריכים 01/08-08/08 בימים א' עד ה', בין השעות 07:30-16:45. בכפוף ללוח השנה.

7.7. התעריף אותו יהיה רשאי המציע הזוכה לגבות מההורים בגין הקייטנה הציבורית ו/או הרחבת השירות ליום מלא, לא יעלה התעריפים המירביים הקבועים במסגרת הסכם זה אלא אם קיבל את הסכמת העירייה בכתב ומראש.

### קייטנות על פי תוכנית ניצנים – "הגן של החופש הגדול"

7.8. **יובהר ויודגש כי בכל מקרה בו במהלך תקופת ההתקשרות יפרסם משרד החינוך קולות קוראים לעניין הפעלת קייטנות קיץ ו/או ייערך שינוי חקיקה בתחום, אזי הוראות הסכם זה יתעדכנו בהתאם לדרישות הקול קורא / הוראות החוק.**

7.9. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יובהר כי ככל שהפעילות בקייטנות תהיה בהתאם למתווה "ניצנים", אזי יחולו ההוראות הבאות :

7.9.1. המפעיל יגבה מההורים את הסכום המותר לגבייה על פי הנחיות הקול קורא.

7.9.2. העירייה תעביר למפעיל, את סכומי ההשתתפות המתקבלים אצל העירייה ממשרד החינוך בגין השלמת התקצוב ועל פי הוראות הקול קורא ועל פי המועדים בהם סכומי ההשתתפות מתקבלים בעירייה.

7.9.3. יובהר כי המפעיל מחוייב להעביר עבור העירייה את הדיווחים השונים הנדרשים ע"י משרד החינוך במסגרת הקולות הקוראים לעירייה וזאת לצורך קבלת התקצוב וככל שלא יעשה זאת במועדים הקבועים או שיעשה זאת באופן חלקי וכתוצאה מכך העירייה לא תהיה זכאית למלוא התקצוב, המפעיל יישא בהפרשים הנובעים מהתקצוב החלקי.

7.9.4. יובהר כי כל חריגה מדרישות הדיווח אשר תוביל לאי העברת מלוא התקצוב של משרד החינוך לעירייה תהיה על חשבון המפעיל.

7.9.5. כמו כן יובהר כי המפעיל מחוייב לנהל את חשבונות התוכנית בקבוצת כרטיסי חשבון נפרדת בהם יירשמו כל הכנסות והוצאות המפעיל בנפרד ביחס לכל אחת משתי התוכניות (צהרון במהלך השנה והפעלת קייטנה על פי תכנית ניצנים בחופשות) בחלוקה לפי שנות לימודים ובהתאם לכללי הדיווח המפורטים בקול קורא שפורסם ע"י משרד החינוך לעניין זה.

7.9.6. המפעיל מתחייב כי יפעל על פי כל הוראות הקול קורא ובכלל זה הוראות הנוגעות למזון המסופק במסגרת פעילות הקייטנה וכי ככל שתהיה סתירה בין הוראות הסכם זה להוראות הקול קורא, הוראות הקול קורא יגברו.

## **8. הרשמה לצהרונים**

8.1. ההרשמה לצהרונים תבוצע ע"י המפעיל בלבד.

8.2. ההרשמה לצהרונים תהיה לכל הפחות ל-5 ימי פעילות בשבוע והורה לא יהיה רשאי לרשום את ילדיו לפעילות חלקית - למעט ימי שבתה / חופשות / קייטנות - בהם ניתן יהיה לבצע רישום חלקי.

8.3. יחד עם זאת, המפעיל יאפשר רישום לצהרון במתכונת חלקית הכוללת ארוחת צהריים בלבד עד השעה 14:45 ובעלות של 300 ₪ לחודש.

8.4. בכל מקרה, לא ישתתפו בפעילות ילדים במספר העולה על מספר הילדים המותר, כמפורט בהסכם זה ובנספחיו.

## **9. עובדי הצהרונים והקייטנות**

9.1. יובהר כי האמור בסעיף זה מתייחס לעובדי הצהרונים והקייטנות כאחד. ככל שישנה אבחנה, הדבר ייכתב במפורש.

9.2. כל אחד מעובדי הצהרונים (להלן - **עובדי המפעיל**) שיועסק כסייעת/ מטפלת/או מוביל צהרון יענה אחר כל הדרישות המצטברות שלהלן:

9.2.1. בעלי ניסיון עבודה עם ילדים במסגרת דומה לזו של הצהרונים במשך שנה אחת לפחות.

9.2.2. בוגר/ת 12 שנות לימוד לפחות.

9.2.3. בוגר/ת קורס עזרה ראשונה בתוקף - חובה.

9.2.4. המציא אישור ממשטרת ישראל בהתאם להוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים, תשס"א-2001 – יובהר כי סעיף זה חל ביחס לכלל העובדים ונותני השירותים שיכנסו לתחומי הגנים.

9.2.5. אישור מאת מוסד רפואי מוכר, המאשר כי אין מניעה רפואית להעסקת העובד עם ילדים.

9.2.6. רצוי בוגר/ת שירות צבאי ו/או שירות לאומי.

**מבלי לגרוע מהאמור לעיל יובהר כי במידה והמפעיל יבקש להעסיק עובד/ת אשר לא עומד/ת בכל התנאים הנ"ל, הדבר יחייב את אישור העירייה בכתב ומראש והעירייה שומרת על שיקול דעת מלא בעניין אישור עובדים אלו.**

9.3. למען הסר ספק יובהר כי עובד שיועסק כמנהל צהרון – נדרש לכל התנאים לעיל וכן כי יהיה גננת או מורה מוסמכת או בוגרת קורס מטפלות של משרד התמ"ת / מפע"ם / סמינרים מוכרים ומאושרים ע"י משרד התמ"ת.

9.4. יובהר כי על פי דרישת העירייה, המפעיל יקלוט לצורך השירותים את עובדי חברת אלומה המועסקים כיום במתן השירותים בגנים כמובילי גנים וכסייעות/ות בצהרונם "הוד" וזאת בהתאם להמלצות העירייה ובכפוף להסכמת העובדים וכן ייתן עדיפות לקליטת עובדי המטה בחברת "אלומה".

9.5. כמו כן, המפעיל ייתן עדיפות לקליטת עובדות עירייה, המועסקות בגנים כסייעות בשעות הבוקר בכפוף לקבלת היתר עבודה נוספת, ככל שהסייעות מועסקות בהיקף של 100% משרה.

9.6. המפעיל ישלם לכל עובד אשר יועסק על ידו בביצוע השירותים שכר לשעה שלא יפחת משכר המינימום הנדרש ע"פ חוק, אשר אליו יתווספו כל יתר הזכויות המגיעות לעובד עפ"י כל דין, לרבות נסיעות וכיו"ב וממנו ינוכו (על פי הוראות הדין) מס הכנסה, מס בריאות וביטוח לאומי בלבד.

9.7. במידת האפשר, עובדי המפעיל, בכל אחד מהצהרונים, יהיו קבועים ולא ישתנו, אלא בהתאם לדרישת העירייה ו/או במקרה של חופשה / מחלה ובכפוף לאמור להלן.

9.8. כל העובדים במסגרות החינוכיות נדרשים להגיע בלבוש הולם המותאם לאופי העבודה.

9.9. כל אחד מעובדי הצהרונים יקבל הכשרה בעזרה ראשונה, לפני תחילת העסקתו במתן השירותים, ויתחייב להגיש עזרה ראשונה לכל ילד שיזדקק לכך. המפעיל ימסור אישור על ביצוע ההכשרה כאמור ביחס לכל המועסקים מטעמו בצהרונים.

**יודגש כי גם במקרה של העסקת ממלאי מקום, המפעיל מחויב לוודא כי לפחות אחד מאנשי הצוות באותה המסגרת מחזיק תעודת מע"ר.**

9.10. יובהר כי ככל שהמפעיל יבקש לקלוט עובדות עירייה לצורך ביצוע שירותים במהלך שנת פעילות, יהיה עליו לקבל את אישור העירייה לקליטת העובדת מראש.

9.11. המפעיל ידאג להמציא לעירייה מדי שנה, לפני תחילת השנה אישור ביחס לכל העובדים המועסקים על ידו - הן אישור רפואי והן אישור משטרה כאמור לעיל.

9.12. המפעיל יהיה אחראי ויגרום לכך שכל אחד מעובדי המפעיל יפסיק את עבודתו בצהרונים מיד עם היוודע לו כי חלה במחלה מדבקת ו/או מחלה העלולה לסכן את בריאות ושלומו ילדי הצהרון וכן לא יהא רשאי להתחיל בעבודתו לאחר המחלה, עד שימציא אישור רפואי המוכיח כי מחלתו איננה מסכנת את בריאות ילדי הצהרונים.

9.13. המפעיל יעביר רשימת עובדים מרוכזת מטעמו לידי העירייה, אשר יאושרו על ידה בטרם יחל להפעיל את הצהרונים, ויתן כתב התחייבות מטעמו לגבי כל אחד מהעובדים לפיו הם לא הורשעו בעבירה פלילית שיש עימה קלון או בעבירות אלימות, וכי לא ידוע לו כי מתנהלת חקירה פלילית או הליך משפטי בגין עבירה פלילית כאמור.

9.14. העירייה רשאית להורות למפעיל להחליף או להרחיק כל עובד/ת המועסק על ידו, זאת מבלי שתידרש במתן נימוקים כלשהם. המפעיל מתחייב לבצע את ההוראה באופן מיידי, מבלי שתהא לו ו/או לעובד/ת בשל כך כל טענה ו/או דרישה כלפי העירייה ו/או מי מטעמה.

9.15. כמו כן, המפעיל מתחייב להחליף מיידי כל עובד אשר החלפתו תידרש ע"י המפקח וזאת ללא כל ערעור מצד המפעיל.

9.16. למען הסר ספק, מובהר כי בכל השעות בהן מתנהלות הצהרונים/קייטנות, לא יעסקו עובדי המפעיל, בענייניהם האישיים, המשפחתיים וכן חל איסור על שימוש בפלאפון בזמן העבודה וכל זמנם ותשומת ליבם יוקדשו לטיפול בילדי הצהרונים.

9.17. יובהר כי באחריות המפעיל לדאוג ולספק לעובדיו הדרכות והכשרות בתחומים שונים הנוגעים למתן השירותים ובכלל זה הדרכות והכשרות בנושא עזרה ראשונה ובנושאים פדגוגיים וחינוכיים.

9.18. למען הסר ספק מובהר בזאת כי נדרשת הכשרה מקצועית לצוות במהלך כל השנה ובמיוחד לפני קייטנות ובכל מקרה, ייערכו 2 הכשרות צוות לפחות – אחת לפני פתיחת שנת הלימודים ואחת לפני פתיחת קייטנות הקיץ.

9.19. היה ותידרש הכשרת ו/או הדרכת ו/או עדכון ו/או כל סוג אחר של הקניית ידע לצוות שיועמד לשירות העירייה, תחול האחריות לאיתור הגורם המכשיר וכן קיום ההכשרה וכל העלויות הכרוכות בה על המפעיל.

9.20. למען הסר ספק, יובהר כי ככל שבמסגרת החינוכית, ישנם ילדים הזכאים לסייעת רפואית/פרטנית, זכאות זו נשמרת גם ביחס לקייטנות הקיץ עד השעה 13:30. והעירייה תמשיך להעסיק סייעות אלו בלבד, עד השעה 13:30 ובכפוף לכך שהילד הזכאי נרשם לקייטנה והכל בהתאם להנחיות משרד החינוך / קול קורא רלוונטי.

### **כמו כן, יובהר כי במהלך הפעילות השוטפת של הצהרונים במהלך השנה, העירייה אינה מממנת סייעות רפואיות/פרטניות.**

## **9.21 רכז הצהרונים**

9.21.1. המפעיל ימנה עובד/ת מטעמו בתפקיד ניהולי אדמיניסטרטיבי אשר יכהן כרכז הצהרונים אשר יהא אחראי להיות בקשר ישיר עם צוותי הצהרונים והורי הילדים, ינהל ויפקח על כל צוות העובדים, וכן על הפנ הפדגוגי והתפעולי של הפעילויות השונות, בעיות לוגיסטיות, הסדרת חלוקת הארוחות וכד'.

9.21.2. רכז הצהרונים ישמש גם כאיש הקשר מטעם המפעיל מול העירייה בכל הנוגע למתן השירותים נשוא הסכם זה. רכז הצהרון יידרש לפקח את פעילות הצהרונים לרבות: ביקור בצהרון פיקוח על איכות השירות הניתן (לרבות החוגים); להיות בקשר עם העירייה ולהגיש למחלקת החינוך דו"ח פעילות חודשי (לרבות דו"ח פניות ומענה להורים), ולתאם פגישה רבעונית עם המחלקה ו/או בהתאם לצורך; בניית תכני פעילות הצהרון בתאום ובשיתוף עם העירייה ובהתאם למדיניות מחלקת החינוך ועל פי הצורך; כתובת ומענה לפניות הורים – כולל הצגת דו"ח פניות ומענה להורים כאמור לעיל.

## 9.22 חופשה / מחלה של עובדי המפעיל

- 9.22.1 במקרה אשר בו יחלה המפעיל או מי מעובדיו או יצא לחופשת הורות / מילואים, ידאג המפעיל למחליף אשר יפעיל את הצהרונים ו/או קייטנה באותה עת במקום העובד החסר. המחליף יהא מבין המחליפים שאושרו ע"י העירייה, מראש. לגבי חופשת הורות או חופשה ממושכת אחרת ייקבע הפתרון המתאים עם המפקח.
- 9.22.2 בכל מקרה, ימשיכו הצהרונים / קייטנות להתנהל ללא כל שינוי בתנאי הפעלתם, כפי המפורט בהסכם זה.
- 9.22.3 התשלום למחליף יתבצע ע"י המפעיל והמחליף לא יהא בשום מקרה רשאי לבוא אל העירייה בכל דרישה ו/או תביעה שהיא.
- 9.22.4 מבלי לפגוע באמור לעיל, מובהר כי גם בתקופת עבודתו של המחליף, ישא המפעיל באחריות מלאה ומוחלטות לכל המתרחש בצהרונים / קייטנות, על כל הנובע מכך, לרבות כל התחייבויותיו לפי הסכם זה.

## 9.23 סייעות העירייה בקייטנות-

- 9.23.1 בשעות הבוקר בהם פועלים גני הילדים מעסיקה העירייה, בין השאר, סייעות בגני הילדים (להלן - **סייעות העירייה**).
- 9.23.2 ככל שלא יפורסם קול קורא לביצוע קייטנות הקיץ, עבור פעילות שעות הבוקר במחזור הראשון, תעמיד העירייה לטובת המפעיל שירותים של סייעות, שהינן סייעות העירייה, עובדי/עובדות הרשות, ע"פ רשימה שתימסר למפעיל מראש לא יאוחר מתוך 30 יום לפני מועד החופשה והמפעיל יהיה מחוייב לשבץ לעבודה בשעות הבוקר בקייטנות במחזור הראשון.
- 9.23.3 ביחס לגני חינוך מיוחד ASD – העסקת סייעות העירייה תהיה במתכונת יום מלא כולל שעות הצהרים בהתאם למקובל בגני חינוך מיוחד.
- 9.23.4 העירייה תמשיך להעסיק את סייעות העירייה בתקופה זו, כאשר בגין כל שעת עבודה שתבוצע ע"י סייעות העירייה בפועל בקייטנות - ישלם המפעיל לעירייה סך של 45 ₪ לא כולל מע"מ. סייעות העירייה יועסקו יום עבודה מלא (30: 07: 14: 30) והתשלום יהיה ע"פ שעות עבודה בפועל – יום מלא, כנגד רשימה שמית ודו"ח נוכחות.

## 9.24 כוח אדם נוסף למסגרות החינוך והחינוך המיוחד -

- 9.24.1 במהלך תקופת ההסכם, העירייה שומרת על זכותה להזמין מהמפעיל כוח אדם נוסף לתגבור פעילות הסייעות בגני הילדים בחינוך הרגיל ובחינוך המיוחד. ככל שמדובר בחינוך הרגיל – מדובר בתגבור הפעילות בשעות הבוקר. ככל שמדובר בגני חינוך מיוחד – תגבור הסייעות יהיה הן ביחס לשעות הבוקר והן ביחס לשעות הצהריים (לאחר השעה 14: 00), גם במהלך שנת הלימודים וגם במהלך קייטנות הקיץ.
- ככל שהעירייה תבחר לעשות כן, העלות השעתית לתגבור סייעות שתשולם מהעירייה למפעיל תעמוד על סך של 45 ₪ לא כולל מע"מ.

התשלום יתבצע כנגד המצאת חשבונית מס, בצירוף פירוט שמי של כלל העובדים שהועסקו עבור העירייה, כולל פירוט ימי ושעות עבודה ובתנאי שוטר + עד 30 יום.

## **10. פעילות במסגרת הצהרונים**

- 10.1. במהלך חודש יולי בכל שנה - יציג המפעיל את התוכנית התפעולית, החינוכית והפדגוגית של הצהרונים לשנת הלימודים הבאה בפני המפקח, וזו תהיה כפופה להערות המפקח ולאישורו. המפעיל ידאג להכשרות מיוחדות לצוות עובדי הצהרון בעניין התוכנית הפדגוגית של מבנה הצהרון ובענייני היערכותם הלוגיסטית.
- 10.2. ככל שהמפעיל יפעיל צהרונים בגנים ממלכתיים דתיים, יש לבצע התאמה בתכני התכנית החינוכית לגנים אלו.
- 10.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור, יערוך המפעיל, בתיאום ובאישור העירייה, לוח שבועי / חודשי לפעילות בצהרון, אשר יכלול, לכל הפחות, 2 חוגים מקצועיים חיצוניים מדי שבוע בתחומי – יצירה, אומנות, משחקי חשיבה וכיוצ"ב (ללא תוספת תשלום) כאשר חוג אחד יהיה פיזית/תנועתי והחוג השני יהיה חוג חשיבתי עם עדיפות לשחמט. המפעיל יפיץ את לוח הפעילות להורים.
- 10.4. בכל יום תועבר בצהרון פעילות חינוכית ע"י סיעת מוסמכת וינתנו ארוחות צהריים חמות וטעימת מנחה כמפורט להלן בהסכם.
- 10.5. במקרה של מחלוקת בין המפעיל לבין המנהל באשר לתכני הפעילות בצהרונים, תובא המחלוקת להכרעתו של מנהל אגף החינוך בעירייה, כפוסק מכריע וקביעתו תחייב את המפעיל.
- 10.6. סדר יומם של הילדים יישמר בקפדנות ע"י המפעיל, ויבוצע על ידו וכן הוא ידאג לקידום התפתחותם הגופנית, השכלית והרגשית חברתית של הילדים, ולטיפול גופני שיבטיח זמנים סבירים לפעולות בצוותא וביחידות של הילדים.
- 10.7. בכל יום פעילות תבוצע מעבר לפעילויות האחרות, לפחות פעילות יצירה והעשרה אחת ובכל יום פגרה או שבתה לפחות שתי פעילות יצירה והעשרה.
- 10.8. פעילות ההעשרה תתקיים החל מתום ארוחת הצהריים ועד למועד האיסוף, ולכל הפחות בין השעה 14:00 לבין השעה 16:30.
- 10.9. מפעיל הצהרונים יפעיל את הילדים בפעילויות יצירה והעשרה בכל יום מימי הפעילות, לרבות בימי חופשה /שבתה בהם פועל הצהרונים.
- 10.10. יודגש כי פעילות ההעשרה שישפך ספק שרותי הצהרונים תהיה מגוונת ותכלול לפחות שתי פעילות בכל יום חופשה (שאינם קייטנות חנוכה/פסח/קיץ) או שבתה.
- 10.11. המפעיל יעביר לצוות הצהרונים לו"ז פעילות יומי /שבועי/חודשי.

## **11. פעילות במתכונת קייטנה בגני הילדים**

- 11.1. במסגרת פעילות הקייטנות בגני הילדים, יקיים המפעיל קייטנה ציבורית כולל אפשרות לצהרון וכן 2 מחזורי פעילות של קייטנות מיוחדות והכל כמפורט לעיל.

- 11.2. מדי חודש אפריל - יציג המפעיל את התוכנית התפעולית, החינוכית והפדגוגית של הקייטנות בפני המפקח וזו תהיה כפופה להערות המפקח ולאישורו. המפעיל ידאג להכשרות מיוחדות לצוות עובדי הקייטנה בעניין התוכנית הפדגוגית של מבנה הקייטנה / צהרון ובענייני היערכותם הלוגיסטית.
- 11.3. יובהר כי על מפעיל הקייטנה לעמוד בכל דרישות הרישוי הנדרשות להפעלת קייטנה בכפוף להוראות מנהל חברה ונוער במשרד החינוך.
- 11.4. יובהר כי בהתאם להוראות צו הפיקוח המפעיל נדרש לספק לפחות 9 פעילויות במסגרת הקייטנה במהלך שעות הבוקר, כאשר 3 פעילויות לפחות יהיו פעילויות של מפעילים חיצוניים. כן יובהר כי החוגים הנדרשים בסעיף 11.5 לעיל יובאו בחשבון כחלק מהפעילויות הנדרשות בהתאם להוראות הצו.
- 11.5. בנוסף על הפעילויות בשעות הבוקר, המפעיל יערוך מידי שבוע 2 חוגים חיצוניים לפחות בשעות פעילות הצהרון של הקייטנה (אחה"צ), 2 בתחומי - יצירה, אומנות, משחקי חשיבה וכיוצ"ב (ללא תוספת תשלום).
- 11.6. המפעיל יפרסם להורים לוח שבועי / חודשי לפעילות הקייטנה שיכלול פירוט אודות החוגים והמפעילים החיצוניים.
- 11.7. בסעיף 11.3 לעיל יובאו בחשבון כחלק מהפעילויות הנדרשות בהתאם להוראות הצו.
- 11.8. המפעיל יפעיל את הילדים בפעילויות יצירה והעשרה בכל יום מימי הפעילות.
- 11.9. במסגרת שרותי הקייטנה יקיים המפעיל את פעילויות היצירה והעשרה לילדים החל ממועד גמר קליטת הילדים בבוקר ועד להפסקת 10:00, ו/או מתום ההפסקה ועד להגשת ארוחת הצהריים, ו/או מתום ארוחת הצהריים ועד לאיסוף הילדים בסיום היום.
- 11.10. יודגש כי פעילות ההעשרה שיספק המפעיל תהיה מגוונת ותכלול לפחות שתי פעילויות שונות בכל יום.
- 11.11. למען הסר ספק יובהר כי במסגרת פעילות העשרה יכללו גם הפעלות חיצוניות שיוזמנו ע"י המפעיל ויסופקו על חשבוננו.
- 11.12. במקרה של מחלוקת בין המפעיל לבין המנהל באשר לתכני הפעילות בקייטנה, תובא המחלוקת להכרעתו של מנהל מחלקת החינוך בעירייה, כפוסק מכריע וקביעתו תחייב את המפעיל.

## **12. מספר ילדים בצהרון / קייטנה – גני ילדים**

- 12.1. המפעיל יפעיל צהרון בכל אחד מגני ילדים אשר בו יירשמו לכל הפחות 16 ילדים ע"י שני עובדים מטעמו בכל קבוצת צהרון. בכל קבוצת צהרון כאמור יהיו לא יותר מ- 35 ילדים.
- 12.2. יובהר כי ככל שבקבוצת צהרון מסוימת נרשמו 26 ילדים לפחות בגן ט"ח או 28 ילדים לפחות בגן ט"ח - חובה - יועסקו בכיתה זו עובדות/ נוסף (סה"כ 3 עובדים) ללא כל שינוי בתמורה הנגבית מן ההורים בגנים אלו.
- 12.3. קייטנת קיץ תופעל בכל גן ילדים, בו יירשמו לפחות 16 ילדים לקייטנה, כאשר הממוצע הרשומי הינו 22 ילדים בגן.
- 12.4. בכל מקרה, מספר הילדים בכל קבוצת צהרון / קייטנה לא יעלה על 35 ילדים.

12.5. מובהר, למען הספק, כי העירייה איננה מציגה כל מצג שהוא בדבר מספר הילדים שיבקשו להצטרף למסגרת הצהרונים / הקייטנות והמפעיל לא יבוא לעירייה בכל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה במקרה של הרשמה נמוכה מהצפוי, אשר בעקבותיה ייפתחו פחות צהרונים מהערכתו.

12.6. גם אם במהלך שנת הלימודים תיווצר קבוצה של 16 ילדים, לפחות, כאמור – יתחיל המפעיל להפעיל את הצהרון באותו גן ילדים, החל מאותו מועד.

12.7. במקרה, אשר בו לאחר תחילת הפעלתו של הצהרון פחת מספר הנרשמים בו מ-16 ילדים – ככל שממוצע המשתתפים לגן, כאשר בוחנים את כל הגנים שבהפעלת המפעיל עולה על 22, המפעיל יהיה מחוייב להמשיך ולהפעיל את המסגרת באותו הגן. רק במידה והממוצע הרשומי קטן מ-22, המפעיל יהיה רשאי לבקש את אישורה של העירייה לסגירת קבוצת צהרון זו.

### **13. ארוחות בגני הילדים**

13.1. המפעיל יספק לילדים מדי יום ארוחה חמה כשרה הכוללת: פחמימה + חלבון + ירק מבושל + ירק חי + 2 כיכרות לחם מלא + ממרח (בהתאם לאלרגיה בגן) + פרי, בהתאם לצרכיהם וכמפורט להלן ובהוראות מפרט ההזנה ותקנות לפיקוח על איכות המזון ולתזונה נכונה בצהרונים, התשע"ז – 2017.

13.2. המפעיל ימסור למפקח אישור משרד הבריאות, תעודת כשרות וכל רישיון עסק שנדרש לעניין זה.

13.3. ספק המזון יאושר ע"י העירייה בהתאם להצעת המפעיל, כאשר המפעיל ישא בעלויות אספקת המזון לצהרון וכל העלויות הנדרשות בנושא זה.

13.4. המזון שיוספק ע"י המפעיל יהיה מזון כשר, מאיכות גבוהה ואופן הכנתו, אריזתו לשינוע, שינועו ופריקתו יעשו תוך הקפדה על כללי התברואה החלים על הנושא ובאופן שלא יסכן את בריאות הילדים. העומד בתקני משרד הבריאות ומשרד החינוך ביחס להזנת ילדים ע"פ חוזרי מנכ"ל.

13.5. המפעיל ידאג לתת מענה לילדים צמחוניים, לילדים חולי צליאק, בעלי אלרגיות וכיו"ב ללא תשלום נוסף ובכפוף להנחיות משרד הבריאות.

13.6. על המפעיל להדריך את צוותי הצהרון כיצד להגיש לילדים את האוכל בכפוף להנחיות משרד החינוך ומשרד הבריאות.

13.7. על המפעיל להעמיד דיאטנית קלינית מוסמכת לצורך ביצוע בדיקות ומעקב אחר המזון לרבות הצגת דוח אחת לרבעון באשר לעמידת ספק המזון בהוראות הסכם זה, הוראות הדין והנחיות הצוות לעניין הגשת האוכל והתפריט.

13.8. למען הסר ספק, כל הארוחות שיוספקו יעמדו בדרישות הסכם זה ובכלל זאת יתבססו על תפריטים המסתמכים על האמור בחוזר משרד החינוך הרלבנטי על נספחיו וכפי שיעודכנו מעת לעת. גודל / משקל רכיבי הארוחה הנדרש הינו כקבוע במפרט הטכני. המפעיל ימנע משימוש במזון מעובד ומטיגון המזון ומתחייב לספק מזון טרי או מבושל.

13.9. תפריט הארוחות יהיה מגוון ויאושר, מעת לעת, ע"י העירייה.

13.10. למפעיל אסור לשנות את התפריט, אלא בהסכמת העירייה/המפקח מראש ובכתב.

- 13.11. המפעיל מתחייב כי הארוחות שיסופקו על ידו לגני הילדים מדי יום ביומו יהיו בטיב ובאיכות מעולים, כי חומרי הגלם בהם ישתמש להכנת הארוחות יהיו טריים ונקיים, כי יקפיד על כל הוראות הדין באשר להכנת מזון, בישולו ואספקתו, וכי האוכל שיסופק על ידו הינו אוכל כשר בהשגחת הרבנות הרלוונטית ומאושר ע"י משרד הבריאות.
- 13.12. שעת הגעת ארוחות הצהריים ו"ארוחות ארבע" לגני הילדים בימי פעילות הצהרון והקייטנה עד 13:00. בימי פעילות במתכונת "יום מלא" יסופקו בנוסף עד השעה 09:30 כריכים, ירקות ופירות לארוחת הבוקר מדי יום ביומו. חלוקת הארוחות תבוצע ישירות לכל אחד מהגנים ומהצהרונים, על פי הוראות רכז הצהרונים.
- 13.13. לעירייה תינתן אפשרות לערוך שינויים בתפריט, על פי הודעה מראש, לרבות להזמין מנות מיוחדות לילדים עם צרכים אישיים ו/או להורות על החלפת ספק המזון, והמפעיל מתחייב לבצע כל שינוי ו/או הזמנה של מנה מיוחדת שיתבקשו על ידי העירייה ו/או מי מטעמה.
- 13.14. המזון יובל לגנים ולצהרונים בהתאם לתקנות משרד הבריאות בדבר תנאים תברואתיים לייצור מזון המתייחסות להובלת המזון.
- 13.15. המזון, בין אם מדובר במזון חם ובין אם מדובר במזון קר, יוחזק ויובל אל הגן במיכל מבודד רב פעמי הניתן לשימוש חוזר בעל מכסה הנסגר היטב ויובל בתוך רכב סגור המונע זיהום המזון.
- 13.16. יובהר כי באחריות ספק המזון לפנות את המיכלים בהם הובל המזון אל הגנים לצורך שימוש חוזר.
- 13.17. בגנים בהם מותקן מדיח כלים - הארוחות יוגשו בכלים רב פעמיים, אשר קיימים בגנים ולא ייעשה שימוש בכלים חד פעמיים. האחריות על ניקיון הכלים הינה על צוות הצהרון.
- בגנים בהם לא מותקן מדיח כלים – הארוחות יוגשו בכלים חד פעמיים שיסופקו ע"י המפעיל או ע"י ספק המזון מטעמו.
- ככל שבמהלך תקופת ההתקשרות, יותקנו מדיחים בגנים נוספים – הארוחות בגנים אלו יוגשו בכלים רב פעמיים, אשר יסופקו ע"י העירייה.
- 13.18. עם הגעת המזון אל הגן, יבדוק אחד מאנשי הצוות של הגן את מידת החום במזון המסופק, ע"פ הגדרות הוטרינר בעירייה. במידה והמזון יוגש שלא בטמפרטורה הנכונה, מיד עם היודע הדבר לרכז הצהרונים, ידאג הרכז להגעת מזון חדש, טרי ובטמפרטורה הנכונה לגן, לפני השעה 14:00.
- 13.19. כל ארוחה תסומן במדבקה עליה יכתוב המפעיל את פרטי גן הילדים ו/או הצהרון ו/או הקייטנה לו הוא מיועד ומספר המנות הכלולות בו ולכל מוסד חינוך יגיע המזון בצדינת נפרדת.
- 13.20. יובהר כי העירייה שומרת על זכותה לדרוש את החלפת ספק המזון במקרים של אי שביעות רצון מטיב ואיכות האוכל המוגש לילדים והמפעיל יידרש להחליף את ספק המזון בספק מזון אחר העומד בדרישות העירייה בתוך 7 ימי עסקים מיום קבלת דרישה כאמור מהעירייה ולספק לא תהיה כל טענה בנוגע לכך.

## 13.21. פיקוח, בקרה ונהלי עבודה

- 13.21.1. המפעיל מתחייב כי ספק המזון שיספק את המזון מטעו הינו בעל כל הרישיונות וההיתרים הדרושים על-פי כל דין לאספקת ו/או לייצור ארוחות במפעל ולמתן השרותים ומילוי כל התחייבויותיו, לרבות:
- \* כל רישיון/אישור/היתר ממשרד הבריאות;
  - \* כל רישיון/אישור/היתר נדרש מכל גוף אחר לשם הפעלת מטבח ואספקת הארוחות;
  - \* רישיון עסק
- \* תעודת כשרות בתוקף, מטעם רבנות, המעידה כי המפעל והספק עומדים תחת השגחה של משגיח כשרות ביחס למזון שיסופק על-ידו.
- 13.21.2. המפעיל מתחייב כי במשך כל תקופת ההסכם יפעל לכך, כי כל הרישיונות/ההיתרים כאמור יישארו בתוקף ולא יבוטלו, ישונו או יוגבלו, וכי בכל מקרה של שינוי הוא יודיע על כך מיד למזמין וידאג להחלפה מיידית של ספק המזון בתיאום עם העירייה ובאישורה מראש.
- 13.21.3. המפעיל מתחייב לפעול בהתאם להנחיות העירייה ו/או המפקח, כפי שתתקבלנה מעת לעת, אך מוצהר כי אין לראות בפיקוח, אלא אמצעי להבטחת ביצוע הוראות הסכם זה.
- 13.21.4. העירייה ו/או המפקח רשאים לבקר במפעל ו/או במקום ממנו מובאים הארוחות, פרטי המזון, המצרכים ו/או הציוד, להתרשם מהם ולהעביר לספק את הערותיהם והנחיותיהם בקשר לביצוע השירותים.
- 13.21.5. המפעיל יבטיח כי הטיב והאיכות של הארוחות המסופקות על-ידו בהתאם להסכם זה יהיו ברמה מעולה, בהתאם להוראות כל דין ועל-פי סטנדרטים גבוהים.
- 13.21.6. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המפעיל יבצע את כל בדיקות בקרת האיכות הנדרשות על-פי כל דין, לבקרה ולפיקוח על טיב המזון, ובכלל זה בדיקות במקומות הבישול, ו/או ההכנה של הארוחות ובאמצעי השינוע לצהרון.
- 13.21.7. כן יקיים המפעיל את כל הבדיקות ו/או ההנחיות הנדרשות על-ידי משרד הבריאות בקשר לפיקוח תברואתי ו/או לטיב ולאיכות המזון.
- 13.21.8. לדרישת העירייה, יגדיל המפעיל את תדירות ו/או סוג ו/או מיקום הבדיקות שייערכו כאמור, על-ידי חברה מורשית. העירייה ו/או נציג מטעמה, רשאים, בכל עת וללא תיאום מראש, לערוך בדיקות כאמור לעיל על-חשבון המפעיל. המפעיל ו/או כל גוף מטעמו ישתפו פעולה עם עורכי הבדיקות ויקיימו אחר כל הנדרש ע"פ תוצאות הבדיקות.
- 13.21.9. המפעיל ימציא לעירייה ו/או למפקח את תוצאות הבדיקות שנערכו, באופן שוטף ובכל עת שיידרש לכך על-ידי מי מהם.
- 13.21.10. המפעיל יחזיק דגימות של המזון המסופק בהתאם להסכם זה, לפחות 48 שעות לאחר אספקתם לצהרון, וזאת בין היתר, לצורך בדיקה בדיעבד של טיב המזון המסופק.

13.21.11. העלו הבדיקות כי איזה מבין פרטי המזון המסופק אינם בעלי טיב ו/או איכות גבוהים וברמה הנדרשת על-ידי העירייה ו/או המפקח, יהווה הדבר הפרה של ההסכם, ומבלי לגרוע מזכויות העירייה עקב הפרה זו של ההסכם, ימלא המפעיל אחר כל הנחיות המפקח לתיקון הנדרש, לרבות דרישה להחלפת ספק המזון, במידה ויידרש.

13.22. במקרה והמפעיל לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי הסכם זה ולא יספק את הארוחות בכמות או בטיב הנדרשים, תהיה העירייה רשאית להזמין את הארוחות החסרות מספק אחר והמפעיל ישפה את העירייה בגין התשלום לספק האחר, בתוספת 20% בגין תקורה והוצאות כלליות, וזאת עפ"י דרישת העירייה ומבלי לערער על סכומים אלו, וזאת מבלי לגרוע מכל זכות של העירייה על פי הסכם זה ועל פי דין.

מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ככל שהעירייה תהיה מעוניינת להתקשר עם ספק מזון אחר היא רשאית לעשות כן, ללא קשר לקיומו של המכרז. במקרה כזה העירייה שומרת על זכותה לעדכן את הסכומים המותרים לגבייה ע"י המפעיל, כך שהם לא יכללו את עלויות המזון.

#### 14. כללי / שונות

14.1. בימים בהם הגן מקיים פעילות בשעות הפעלת הצהרון ו/או אחר הצהריים, המפעיל יקבל הודעה מאגף החינוך בעירייה שבוע מראש לפחות על כל פעילות כאמור והשינויים הנדרשים בהפעלת הצהרון לאותו היום יידונו בתיאום עם אגף החינוך (כדוגמת שינוי מיקום כיתה להפעלת הצהרון). מובהר בזאת, כי פעילות הצהרון תהא כפופה ותותאם לצרכי פעילותו של הגן.

14.2. המפעיל מתחייב לפעול בהלימה בין התפיסה החינוכית המתקיימת במערכת הבוקר למערכת הצהרון ולדאוג כי כל צוות צהרון ינהל שיחת הכרות ותיאום ציפיות עם מנהלת הגן בתחילת שנת הפעילות וכן מידי יום יתעדכן בנעשה בגן במהלך שעות הבוקר ובאירועים חריגים שהתרחשו.

14.3. המפעיל ידאג בכל עת לניקיון גופם של הילדים כגון: נטילת ידיים ושטיפת פנים, החלפה בהתאם לצורך, שטיפה (לא כולל אמבטיה) ולבוש נקי ומסודר של הילדים הנמצאים בצהרון / קייטנה.

14.4. המפעיל ישמור על בריאותם ושלמותם של הילדים, ימנע וידאג לכך כי הילדים לא ייקלעו למצבים המסכנים את בריאותם ו/או שלומם.

14.5. המפעיל לא יקבל לצהרון / קייטנות במהלך השנה ילד חולה (הסובל מחום, דלקת עיניים, שלשול, מחלת ילדים, פריחה או כל מחלה אחרת).

14.6. חזרתו של ילד שחלה לצהרון / קייטנה תהיה מותנית בהצהרה של ההורים (עד יומיים היעדרות) שאכן הוא הבריא. מהיום השלישי ואילך, יש לקבל מההורים אישור רופא והכל בהתאם להוראות חוזר מנכ"ל משרד החינוך.

14.7. המפעיל ימתין להורים על מנת שיבואו לקחת את ילדיהם בשעת סגירת הצהרון / קייטנה או באיחור. בכל מקרה, המפעיל לא יפקיר ולא ישאיר את מי מילדי הצהרונים / קייטנות ללא השגחתו ופיקוחו. המפעיל ימסור את הילד לידי מי מהוריו, או לידי מי שהוסמך מטעם ההורים בכתב לקבלו.

- 14.8. המפעיל יספק, על חשבוננו, בתדירות של אחת לחודש לפחות ועל פי צורך את כל הציוד הדרוש להפעלת הצהרונים / קייטנות, לרבות ציוד לימוד, יצירה ומשחקים, חומרי ניקוי (לרבות ציוד מתכלה כדוגמת סבון ידיים, נייר צף-רץ, חומרי ניקוי ונייר טואלט, יובהר כי אין המדובר ברשימה סגורה והמפעיל יידרש לספק כל ציוד נחוץ), כלי אוכל וכל דבר אחר הכרוך ו/או נלווה להפעלת הצהרון / קייטנה. לצורך קיום האמור לעיל המפעיל ירכוש ארונית לכל מבנה גן, אשר בו יפעיל צהרונים, ויאחסן בה את חפציו בנפרד מחפצי הגן. כמו כן ומבלי לגרוע מכלליות האמור, יספק המפעיל לכל אחד מגני הילדים ציוד עזרה ראשונה מלא שיהא זמין ונגיש לרשותו ולשימוש.
- 14.9. אמצעי המשמעת אשר יונהגו על ידי המפעיל כלפי הילדים בצהרונים / קייטנות יהיו אמצעי משמעת חינוכיים בלבד. המפעיל לא ינהג ולא ינקוט באיזו שיטה של עונשים גופניים ו/או שלילת מזון ו/או כליאה כאמצעי משמעת ו/או אלימות מילולית או אחרת ולא יעניש ילד עונש כלשהו, העלול לפגוע בשלומו הגופני או הנפשי.
- 14.10. המפעיל ידאג לבריאות ילדי הצהרונים / קייטנות ותפקודם בזמן שהותם בצהרון / קייטנה. ככלל, לא יגיש המפעיל טיפול רפואי לילדים, למעט עזרה ראשונה או טיפול רפואי ראשוני במקרה אשר בו נדרש הטיפול באופן מיידי ובכל מקרה, יודיע בהקדם האפשרי להוריו.
- כמו כן, המפעיל ידאג כי צוותי הצהרון יעברו הדרכה שוטפת ורענון מעת לעת בהגשת עזרה ראשונה והתמודדות עם מצבי חירום רפואיים.
- 14.11. נדרש ילד לעזרה רפואית מיידיית מחוץ לצהרון / קייטנה ידאג המפעיל כי הילד ילווה באיש צוות מטעמו. בשום מקרה לא יישארו הילדים ו/או הילד הזקוק לטיפול הרפואי ללא השגחתו או מי מטעמו.
- 14.12. במידה וילד נפגע / נפצע בגן או בכל אירוע חריג שהתרחש בצהרון (אלימות בין ילדים, התנהגות מינית לא ראויה וכיו"ב) המפעיל ידווח במידי להורים, לרכז ולמפקח מטעם הרשות וכן ימלא בכתב דיווח מלא על האירוע ויגיש את הדיווח הכתוב לא יאוחר מתוך 48 שעות ממועד האירוע. הדיווח ייחתם ע"י המדווח ויכלול את כל הפרטים, זהות גורמים מעורבים, דרכי טיפול וכיו"ב.
- 14.13. בכל מקרה של חשד להזנחה ו/או התעללות יועבר דיווח באופן מיידי למפקח מטעם הרשות.
- 14.14. מובהר ומודגש בזאת כי כל הוראות ההסכם זה, באשר לנוהלי ההפעלה של הצהרונים / קייטנות, יחולו ויחייבו גם את עובדי המפעיל ובכל מקרה יהיה המפעיל אחראי לכך שעובדי המפעיל יקיימו אחר כל הוראותיו של הסכם זה.
- 14.15. המפעיל לא יתיר וימנע כניסת כל אדם שאינו מורשה לשטח הגן, ויתיר אך ורק כניסתם של מלווי הילדים ואנשים שכניסתם אושרה על ידי העירייה.

## **15. שמירה על רכוש הגן**

- 15.1. המפעיל יעביר לעירייה מידי שנה, סך של 1,500 ₪ לא כולל מע"מ ביחס לכל גן בו מתנהלת מסגרת צהרון עבור הוצאות בלאי ופחת, עד לתאריך 15/08 מידי שנה ביחס לשנת הלימודים החולפת.
- 15.2. המפעיל ישמור על ניקיון ורכוש הגן, על כל המתקנים והציוד המצויים בו ועל שלמותם, כתנאי יסודי למתן רשות השימוש לפעילותו במבנה. ניקיון הגן יעשה רק בתום יום הפעילות ו/או צאת הילד האחרון מהגן ולא במהלך שעות הפעילות ויכלול טאוט ושטיפה, כולל של חדרי השירותים והמטבח.

- 15.3. מבלי לגרוע מאחריותו לפי הסכם זה בכלל והוראות סעיף זה להלן בפרט, יהיה המפעיל רשאי להשתמש במשחקים דידיקטיים (לרבות ספרים) או בכל ציוד פדגוגי אחר בגן, באישור מנהלת הגן. במידה ויתקלקל מכשיר/ציוד כלשהו במסגרת הצהרון / קייטנה – ישא המפעיל בעלות תיקון / רכישה של אותו מכשיר/ציוד.
- 15.4. המפעיל אינו רשאי לבצע כל שינוי במבנה הגן ו/או במתקנים ו/או בציוד הקיים בגנים, לרבות הוצאות ציוד ו/או מתקנים מחוץ לשטחו, הכל בין באופן ארעי ובין באופן קבוע, אלא באישור העירייה מראש ובכתב ובתנאים שייקבעו על ידה בעניין זה. אישורה העירייה, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט כאמור, ביצוע של שינוי כאמור, ייחשב השינוי (כל עוד לא נקבע ע"י העירייה במפורש אחרת) לרכושה של העירייה, ואם העירייה לא דרשה את השבת מצב המבנה לקדמותו - יהא המפעיל חייב להשאיר את מצב המבנה כפי שהוא לאחר השינוי, ללא כל תמורה שהיא.
- 15.5. בסיום כל יום פעילות ישאיר המפעיל את שטח הגן כשהוא נקי ומסודר. המפעיל ישטוף, ינקה ויסדר את שטח הגן (כולל החצר) בסיום כל יום של פעילות הצהרון, באופן שזה יהיה במצב אשר בו קיבל לידי את המבנה בצהריים, לפחות.
- 15.6. בתום כל יום פעילות אחראי המפעיל על סגירת דלתות וחלונות הגן, כיבוי האורות, מערכת המיזוג ומכשירי החשמל וכן על הפעלת מערכת האזעקה ווידוא הפעלתה, במידה וקיימת בגן.
- 15.7. המפעיל יהיה אחראי כלפי העירייה לכל נזק ו/או פגם שיקרה לגן, לציוד, למשחקים ולמתקנים שבו, עקב ו/או בגין בהפעלת הצהרונים / קייטנות, לרבות כל נזק שייגרם על ידי כל אדם או גוף עקב שימוש זה או בקשר אליו.
- 15.8. נגרם נזק כלשהו לרכוש הגן, על המפעיל לתקנו מיד ולא יאוחר מ-7 ימים מיום שנדרש לכך על ידי העירייה.
- 15.9. נדרש המפעיל לתקן את הנזק כאמור ולא עשה כן בתוך המועד הנקוב לעיל, תהא העירייה רשאית לתקן את הנזק על חשבונה ולתבוע את החזר הוצאותיה מן המפעיל. בנוסף, כל ליקוי, אי התאמה וכל בלאי, למעט בלאי סביר הנובע משימוש וחזקה סבירים, יחולו על המפעיל וישולמו על ידו מיידית.
- 15.10. בתום שנת הפעילות (08/08) יבצעו המפעיל והעירייה בדיקת ליקויים ובלאי, אשר עיקריה יועלו על הכתב (להלן: "פרוטוקול"). בהתאם לתוצאות הפרוטוקול, ירכוש המפעיל חומרים וציוד לגן/צהרון על חשבונו וכל זאת בתיאום עם העירייה וצוות הגן/מוסד החינוכי.
- 15.11. המפעיל יוודא כי ברשותו נמצאת רשימת קשר הכוללת את כל פרטי הקשר של כל הילדים ומשפחותיהם, וכן פרטי קשר של שירותי החירום, גורמי העירייה, מנהלת הגן וכל גורם רלוונטי אחר. רשימה כאמור תהיה גם במבנה הגן עצמו.
- 15.12. העישון אסור בכל שטח הגן, והמפעיל מתחייב לנקוט בכל האמצעים לאכוף איסור זה.

## **16. פרסום**

- 16.1. מעת חתימתו של הסכם זה רשאי המפעיל לפרסם את דבר הפעלת הצהרונים / קייטנות על ידו, וזאת באופן שיאשר מראש ובכתב על ידי העירייה.
- 16.2. אחריות פרסום ושיווק שרותי הצהרון וכל ההוצאות הנלוות לכך יחולו על המפעיל.
- 16.3. למרות האמור לעיל, כל פרסום פומבי שיפיק המפעיל, יפורסם רק לאחר קבלת אישור מראש לכך מהעירייה.

16.4. מבלי לפגוע באמור לעיל, ומבלי שהאמור להלן יהווה התחייבות של העירייה כלפי המפעיל, תפעל העירייה, אם יחליט לעשות כן, על פי שיקול דעתו הבלעדי, לעידוד הורי הילדים לצרף את ילדיהם לשירותי הצהרון.

#### 17. רישום, גביית דמי השתתפות ודמי ביטול

17.1. רישום הילדים וגביית הכספים ייעשו על ידי המפעיל ובאחריותו, תוך הקפדה על קיום רישום מדויק וקיום כל ההוראות המחייבות לרבות ניהול ספרים כחוק בזמן אמת.

17.2. הרישום יתבצע באופן מקוון והמפעיל יידרש להעמיד אתר אינטרנט לצורך ביצוע הרישום. הרישום לצהרונים ייערך על ידי המפעיל בנפרד, בתשומת לב לכללים הבאים:

17.3. על פי דרישה ימסור המפעיל למפקח פירוט ביחס למספר התלמידים שנרשמו לצהרונים / קייטנות, כולל פירוט בנוגע לגבייה שוטפת של המפעיל עבור השירותים כאמור.

17.4. המפעיל יהיה רשאי לגבות מההורים את הסכומים הבאים –

	גני ילדים
960 ₪ כולל מע"מ, לילד לחודש	צהרון מלא א'–ה', 13:45-17:00
300 ₪ כולל מע"מ, לילד לחודש	צהרון "קצר" כולל ארוחת צהריים בלבד, א'–ה', עד השעה 14:45
75 ₪ כולל מע"מ, לילד ליום עד השעה 13:00	עלות יומית לצהרון בחופשות חנוכה ופסח לילדים שלא רשומים בצהרון במהלך שנת הלימודים ( <u>ככל שאין קול קורא</u> )
בהתאם להוראות הקול קורא	עלות קייטנת קיץ, ככל שפורסם קול קורא "הגנים של החופש הגדול"
בהתאם לתעריף צו הפיקוח לקייטנות ציבוריות	ככל שלא פורסם קול קורא, קייטנת קיץ <u>ציבורית</u> , 01/07-21/07, בין השעות 07:30-13:00
בהתאם לתעריף צו הפיקוח לקייטנות ציבוריות	ככל שלא פורסם קול קורא, תוספת <u>צהרון</u> לקייטנת קיץ <u>ציבורית</u> , 01/07-21/07, בין השעות 13:00-16:30
660 ₪ כולל מע"מ, לילד למחזור	ככל שלא פורסם קול קורא, קייטנה מחזור שני, החל מ- 22/07 ועד ליום 31/07, בין השעות 07:30-16:45 <u>יום ארוך</u>
420 ₪ כולל מע"מ, לילד למחזור	ככל שלא פורסם קול קורא, קייטנה מחזור שני, החל מ- 22/07 ועד ליום 31/07, בין השעות 07:30-13:00 <u>יום קצר</u>

	גני ילדים
750 ש"ח כולל מע"מ, לילד למחזור	ככל שלא פורסם קול קורא, קייטנה מחזור שלישי, 01/08-08/08 בין השעות 07:30-16:45 יום ארוך

**יובהר כי במקרה של רישום 2 אחים לקייטנות (בכל המחזורים, אצל כל המפעילים) תינתן הנחה בגובה 10% עבור הילד השני.**

**המפעיל לא יהיה רשאי לשנות תעריפים אלו אלא באישור מראש ובכתב של העירייה.**

- 17.5. בגין פעילות בצהרון בימי שביתה בגנים, תתקיים פעילות החל מהיום השני לשביתה קרי החל מהשעה 07:30 ועד לשעה 14:00 - יגבה סכום נוסף של 75 ש"ח ליום למשתתף, מעבר לתמורה החודשית שתגבה מהורי הילדים כמפורט לעיל.
- 17.6. למען הסר ספק, לא ייגבה תשלום נוסף מעבר לתמורה הנקובה לעיל עבור ימי חופשה המפורטים להלן, במהלך שנת הלימודים בהם פועל הצהרון במתכונת של יום פעילות מלא.
- 17.7. רישום נפרד לימי שביתה / חופשות לילדים שאינם נמנים באופן קבוע כילדי הצהרונים, יתאפשר רק במקרה בו כמות הילדים בצהרון תאפשר זאת.
- 17.8. המפעיל יאפשר תשלום בשיקים דחויים או כרטיס אשראי או הוראות קבע.
- 17.9. מובהר בזאת כי המפעיל לא יהיה רשאי לגבות מההורים סכום הגבוה מהסכומים הנקובים בהסכם זה.
- 17.10. סעיף זה הינו מהותי בהסכם בין הצדדים והפרתו תהווה הפרה יסודית ומהותית של ההסכם בין הצדדים, העירייה תהא רשאית לערוך כל ביקורת ו/או בדיקה שתחפוץ לצורך פיקוח ו/או בקרה על עמידת המפעיל בהתחייבות זו. המפעיל מתחייב למסור לעירייה כל מסמך ו/או קבלה שיידרש למסור לעירייה לצורך בחינת סעיף זה, לרבות כל טופס רישום / הסכם שנחתם בינו לבין מקבלי השירות.
- 17.11. המפעיל ימסור לכל הורה קבלה בגין תשלום סכום ההשתתפות העצמית שנגבה ע"י המפעיל. כמו כן, המפעיל יעביר אחת לחודש לעירייה עד ל 10 לכל חודש פירוט מלא של מספר תלמידים להם סופק השירות ופירוט ביחס למלוא סכומי ההשתתפות העצמית שנגבו ע"י המפעיל מאת מקבלי השירות. הפירוט יכלול את הסכום שנגבה, תאריך התשלום, שם התלמיד, וכן כל פרט אחר שיידרש המפעיל ע"י העירייה.
- 17.12. ביטול השתתפות בצהרונים מצד הורי הילדים יבוצע בכתב עד 25 לכל חודש שוטף (עד סוף חודש מרץ, לאחר ה-01/04 לא ניתן להוציא ילדים ממסגרת הצהרון) במקרה זה ישולם שכר הלימוד ע"י ההורים עבור חודש ההודעה, וכל ההמחאות הדחיות תוחזרנה. יחד עם זאת, על ביטול או חיסורים של ילדים באמצע החודש לא יתן המפעיל כל זיכוי להורי הילדים למעט במקרים של הפסקת פעילות הצהרונים כתוצאה ממלחמה / מצב חירום במדינה / הנחיות הקשורות למגיפת הקורונה אשר הביאו להפסקה כללית של פעילות הצהרון בגן.
- 17.13. בעת הרישום, יחתום המפעיל עם ההורים על הסכם התקשרות לעניין זה, בנוסח שיאושר ע"י העירייה מראש ובכתב. מובהר כי בכל מקרה של סתירה בין האמור בהסכם ההתקשרות עם ההורים לבין האמור בהסכם זה, תהיה ההוראה המיטיבה עם ההורים והילדים - עדיפה וגוברת.

17.14. הסכומים שהמפעיל יהיה זכאי לגבות מההורים, כמפורט לעיל וע"פ הצעתו במכרז, דלעיל הינם סכומים כוללים, קבועים וסופיים, שלא ישתנו מכל סיבה שהיא, לרבות לא עקב שינויים בשכר עבודה ו/או שינויים במספר הילדים הרשומים לפעילות ו/או במספרי הילדים בכיתות הצהרונים. מובהר כי ההורים לא יידרשו לשלם כל תשלום נוסף, מכל מין וסוג שהוא.

17.15. העירייה תהא זכאית לקבל מהמפעיל בכל עת כל מידע הנוגע להפעלת הצהרונים על ידו, ובכלל זה כל פרט באשר לנרשמים ולכל המסמכים החשבונאיים הקשורים להפעלתם.

17.16. יובהר כי ככל שבמהלך השנה, מכל סיבה שהיא לא יתקיימו פעילויות שונות כגון חוגים לתקופה העולה על 3 מפגשים והפעילויות לא התקיימו במועד חלופי, המפעיל ישיב להורים את עלות החוגים שלא התקיימו בפועל.

## 18. שירותים נוספים

18.1. בנוסף לשירותים הכלולים בהסכם זה על נספחו, תהיה רשאית העירייה להזמין מהמפעיל אספקת שירותים נוספים, בהיקף של עד 1,000,000 ₪ לשנה לא כולל מע"מ.

18.2. השירותים הנוספים כוללים: הרחבת שירותי ההזנה, תוספת חוגים, העסקת כוח אדם נוסף לתגבור פעילות בגני החינוך המיוחד ויובהר כי אין המדובר ברשימה סגורה.

18.3. ככל שיוסכם בין הצדדים אספקת שירותים נוספים כמפורט לעיל, ייחתם נספח להסכם זה המסדיר את מועד / תקופת מתן השירותים הנוספים וכל דרישה אחרת של העירייה ביחס לשירותים נוספים אלו ויחולו ההוראות המתאימות בסעיף התמורה.

## 19. התמורה

19.1. בתמורה למתן השירותים ומילוי כל ההוראות במסגרת מכרז זה, המפעיל ייגבה מהורי הילדים המשתתפים בצהרונים ובקייטנות את סכומי ההשתתפות המאושרים לגבייה בהתאם לפירוט בסעיף 17.4 לעיל. (להלן: "התמורה").

19.2. יובהר כי ככל ובמהלך תקופת ההתקשרות יפורסמו קולות קוראים המתייחסים לשירותים, אזי הסכם זה יעודכן והתמורה תתעדכן בהתאם ובמידת הצורך ייערך נספח נפרד שיסדיר את הוראות הקול קורא.

19.3. ככל שבמהלך תקופת ביצוע השירותים, תחליט העירייה על סבסוד מלא / חלקי של הפעילות עבור מספר ילדים, העירייה תעביר למפעיל את סכומי ההשתתפות של העירייה חלף גביית התשלום המלא ביחס לאותו ילד. העירייה תעביר את סכומי ההשתתפות אחת לרבעון ובכפוף להגשת דרישת תשלום וחשבונית כדין הכוללת פירוט שמי של הילדים זכאי הסבסוד בהתאם להנחיית העירייה.

19.4. מובהר כי התמורה הנקובה בסעיף 19.1 לעיל, הינה סופית ומשקפת את כל התמורה בגין התחייבותיו של המפעיל על פי הסכם זה.

19.5. כל הוצאות המפעיל הכרוכות בביצוע הסכם זה או הנובעות ממנו לרבות הוצאות משרדיות, ציוד, נסיעות, כוח אדם, פרסום, הכנה והיערכות, הוצאות תפעוליות ואחרות יישא המפעיל על חשבונו בלבד.

19.6. ככל שיידרשו שירותים נוספים, כמפורט בסעיף 18 להלן- יהיה זכאי נותן השירות לתמורה כקבוע בסעיף כאמור וכפי שתקבע בנספח להסכם שיסדיר את ביצוע השירותים הנוספים כאמור.

- 19.7. ככל שתשולם תמורה למפעיל ע"י העירייה, כגון במצב של הפעלה על פי תכנית "ניצנים", התמורה תשולם לנותן השירותים רק כנגד הצגת חשבונית מס כדין ובתנאי שוטף + עד 45 יום.
- 19.8. מכל התשלומים אשר ישולמו לנותן השירותים על פי חוזה זה ינוכה כל מס ו/או היטל ו/או תשלום חובה אחר אשר יחול על פי דין במועד התשלום.
- 19.9. התמורה כאמור הינה סופית וכוללת עבור קיום מלוא התחייבויותיו של נותן השירותים עפ"י ההסכם, לרבות לא עקב שינוי בשכר עובדים מטעם נותן השירותים ו/או שינויים במיסוי ו/או שינויים בשיעורי המדד.
- 19.10. מעבר לסכום התמורה לעיל אשר ייגבה באופן ישיר ע"י המפעיל מהורי המשתתפים, המפעיל מתחייב כי יעביר לעירייה, אחת לשנה ולא יאוחר מיום 15/08 החזר הוצאות בגין עלויות פחת ובלאי בשיעור של 1,500 ₪ לכל מבנה גן בו יפעיל צהרון, ביחס לשנת הפעילות שקדמה למועד העברת התשלום.
- 19.11. נותן השירותים מצהיר ומתחייב בזאת, כי התמורה המפורטת לעיל, הינה מלאה סופית וכוללת את מלוא התשלומים להם זכאי נותן השירותים ללא יוצא מן הכלל, כי התשלומים המפורטים בסעיף זה הינם התשלומים היחידים להם זכאי נותן השירותים בגין מילוי מלא ומושלם של ביצוע כל התחייבויותיו המוטלות עליו על פי חוזה זה וכי החברה אינה חייבת בתשלומים נוספים כלשהם לנותן השירותים בגין ביצוע השירותים על פי חוזה זה.
- 19.12. למען הסר ספק, בכל נושא כספי הקשור לתמורה, להגדלת היקף השירותים או היקף התמורה לא יהיה כל תוקף לכל הוראה או הסכמה מצד העירייה, אלא אם נתנו מורשי החתימה של העירייה אישור לכך מראש ובכתב.

## **20. הגבלת הוצאות**

- 20.1. אין המפעיל רשאי לגרום לכל הוצאה, תשלום, או חיוב בשם העירייה או עבורה ואינו רשאי לגרום לכל הוצאה תשלום או חיוב, בקשר לביצוע התחייבויותיו, כאמור בחוזה זה.
- 20.2. למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי המפעיל ישא על חשבונו בכל העלויות וההוצאות בגין הפעלת הצהרונים, כאמור בחוזה זה, לרבות ומבלי לגרוע מכלליות האמור בחוזה, וכיו"ב והמפעיל מוותר על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כספית ו/או אחרת ביחס אליהם.

## **21. היעדר יחסי עובד ומעביד**

- 21.1. המפעיל מצהיר כי אין בחוזה או בתנאי מתנאיו, כדי ליצור בין המפעיל ו/או עובד מעובדיו ו/או כל אדם אחר מטעמו לבין העירייה או מי מטעמה) יחסי עובד ומעביד או יחסי שותפות, וכי כל העובדים שיועסקו על-ידי נותן השירותים לצורך ביצוע הוראות החוזה יהיו וייחשבו כעובדי המפעיל בלבד ואין בינם לבין העירייה ו/או מי מטעמה יחסי עובד ומעביד, מכל מין וסוג שהוא.
- 21.2. המפעיל מצהיר כי אין לעירייה ו/או למי מטעמה כל חבות או אחריות ביחס לעובדיו ואף לא למי מטעמם.
- 21.3. כל התשלומים לעובדי המפעיל וכל המסים וההיטלים החלים על המעביד בתור שכזה כל יתר ההוצאות, הסיכונים והאחריות בקשר עם ביצוע התחייבויות המפעיל - יחולו על המפעיל וישולמו על-ידו במלואם ובמועדם והחברה לא תהא אחראית לכך, בכל אופן וצורה.
- 21.4. המפעיל מצהיר, כי עסקו אינו עסק למתן שירותי תיווך כ"א וכי הוא אינו קבלן כ"א, כהגדרתו בחוק, וכי חוק העסקת עובדים על-ידי קבלני כ"א אינו חל עליו ו/או על השירות על-פי החוזה.

21.5. המפעיל מתחייב לשפות את החברה בגין כל תובענה שתופנה כנגד החברה על-פי חוק העסקת עובדים באמצעות קבלני כ"א ובגין כל נזק או הוצאה שהחברה תאלץ לשאת בהם ו/או לשלם כתוצאה מתובענה על-פי החוק הנ"ל, בין אם תופנה כלפי החברה ו/או מי מטעמה על-ידי המפעיל ו/או על-ידי עובד של נותן השירותים או על-ידי צד ג' או עזבונם או יורשם או כל גורם הקשור איתם.

## **22. אחריות**

22.1. המפעיל בלבד אחראי במשך כל תקופת ההתקשרות לכל נזק שייגרם לילדים שבצהרונים / קייטנות מכל מין וסוג שהוא, על ידו ו/או ע"י עובדיו ו/או ע"י אחד מילדי הצהרונים, או על ידי איזה צד ג' במשך כל שעות הפעילות וזמן שהותו של הילד בצהרונים ו/או בקשר לפעילות בצהרונים.

22.2. המפעיל יהיה אחראי לכל נזק שייגרם לרכוש, המתקנים והציוד הקיימים בגנים אשר נפגם ו/או ניזוק ו/או התקלקל במהלך פעילות הצהרונים ו/או בקשר אליה.

22.3. המפעיל מצהיר בזאת כי העירייה ו/או מי מטעמה לא יהיו אחראים לכל נזק ו/או פגם ו/או מפגע ו/או עבירה שייגרמו לו ו/או למי מטעמו ו/או לכל אחד מהילדים ו/או לכל אדם ו/או לכל צד שלישי ו/או לרכושם בגין השימוש והפעילות בהגן במהלך הפעלת הצהרונים ו/או בקשר לכך וניהול והפעלת הצהרונים, כל הכרוך בכך יהיה על אחריותו של המפעיל ו/או מי מטעמו.

22.4. היה והעירייה תידרש לשלם סכום כלשהו בגין נזק ו/או מפגע ו/או פגם ו/או עבירה כאמור לעיל, מתחייב בזאת המפעיל לשפות את העירייה תוך 7 ימים מיום שיידרש לכך. חשבון מאושר על ידי נציג העירייה יהווה ראייה מכרעת וסופית לעניין הסכום שעל המפעיל לשלם לעירייה. מוסכם בין הצדדים כי חיוב זה יהווה חוב פסוק לכל דבר ועניין.

22.5. המפעיל מתחייב לגרום לסילוקה של כל דרישה או תביעה לתשלום פיצוי הנוגעת לנזקים כאמור לעיל, במידה שתופנה כנגד העירייה. כן מתחייב המפעיל לשפות את העירייה עבור כל סכום שהעירייה תחויב בו עקב כל תביעה שתוגש נגדה בקשר או כתוצאה מהני"ל והמפעיל ישלם סכום זה לעירייה, בצירוף הוצאות משפט, שכ"ט עו"ד, ריבית והצמדה, תוך 14 יום מיום קבלת דרישת העירייה לכך. בכל מקרה כאמור, תודיע העירייה על כך למפעיל ותאפשר לו להגן על האינטרסים שלו בפני כל תביעה ו/או דרישה כאמור.

## **23. ביטוח**

23.1. מבלי לגרוע מאחריות המפעיל על פי הסכם זה או על פי כל דין, על המפעיל לערוך ולקיים, על חשבון המפעיל, למשך כל תקופת ההסכם (ולעניין ביטוח אחריות מקצועית, אם נערך, לפחות למשך 7 שנים נוספות), את הביטוחים המפורטים באישור עריכת הביטוח המצורף להסכם זה כנספח ז', והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "ביטוחי המפעיל" ו"אישור עריכת הביטוח", לפי העניין), אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל.

23.2. ללא צורך בכל דרישה מצד העירייה, על המפעיל להמציא לידי העירייה, תוך 10 ימים מיום קבלת הודעת על זכייתו או לפני תחילת פעילותו בקשר עם הסכם זה (לפי המוקדם) וכתנאי מוקדם להתקשרות או לכל תשלום על חשבון התמורה, את אישור עריכת הביטוח, כשהוא חתום בידי חברת ביטוח מורשית בישראל. כמו כן, מיד בתום תקופת הביטוח, על המפעיל להמציא לידי העירייה אישור עריכת ביטוח מעודכן בגין חידוש תוקף ביטוחי המפעיל לתקופת ביטוח נוספת, ומידי תקופת ביטוח, כל עוד הסכם זה בתוקף.

- 23.3. על ביטוחי המפעיל יחולו ההוראות הבאות :
- א. נוסח הפוליסות, למעט הפוליסה לביטוח אחריות מקצועית, לא יפחת מנוסח "ביט" או נוסח מקביל לנוסח "ביט" הנהוג אצל המבטח ;
- ב. פוליסה לביטוח אחריות מקצועית שהינה על בסיס יום הגשת התביעה תכלול כיסוי למפרע שאינו מאוחר מיום תחילת התקשרותו הראשונה של המפעיל עם העירייה וכן תקופת גילוי שאינה קצרה משישה חודשים ;
- ג. הפוליסות יכללו ביטול סייג "רשלנות רבתי" (אם קיים). למען הסר ספק, אין בביטול הסייג בכדי לגרוע מחובות המבוטח או מזכויות המבטח לפי הדין ;
- ד. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 23.4 להלן, היקף השירותים בפוליסה ובאישור הביטוח יותאם לכלל הפעילויות ולשירותים שיבוצעו ;
- ה. הפוליסות יכללו סעיף לפיו הינן קודמות לכל ביטוח שנערך ע"י העירייה והבאים מטעמה וכי המבטח מוותר על כל דרישה לשיתוף ביטוחי העירייה והבאים מטעמה ;
- ו. הפוליסות יכללו סעיף לפיו אי-קיום של תנאי מתנאי הפוליסות על ידי המפעיל והבאים מטעמו, בתום לב, לא תפגע בזכויות העירייה והבאים מטעמה לקבלת שיפוי על פיהן ;
- ז. הפוליסות יכללו סעיף לפיו המפעיל הינו האחראי הבלעדי לתשלום הפרמיות וההשתתפויות העצמיות על פיהן וכי למבטח לא תהא כל טענה ו/או תביעה כלפי העירייה ו/או הבאים מטעמה בקשר לתשלום, או אי תשלום, הפרמיות ו/או ההשתתפויות העצמיות כאמור.
- 23.4. לפי דרישת העירייה, יספק המפעיל לעירייה העתק מפוליסות הביטוח של המפעיל המתחייבות מהסכם זה וזאת בתוך 7 ימים מיום שקיבל בקשה בכתב.
- 23.5. מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי המפעיל כמפורט באישור עריכת הביטוח הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על המפעיל, שאין בה כדי לגרוע מכל התחייבות של המפעיל לפי ההסכם ו/או על פי כל דין ואין בה כדי לשחרר את המפעיל ממלוא החבות על פי הסכם זה ו/או על פי דין, ולמפעיל לא תהיה כל טענה כלפי העירייה או מי מטעם העירייה בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.
- 23.6. לעירייה תהא הזכות, אך לא החובה, לבדוק את אישורי עריכת הביטוח ו/או הפוליסות שיומצאו על ידי המפעיל כאמור לעיל, ועל המפעיל לדאוג לביצוע כל שינוי, תיקון, התאמה או הרחבה שיידרשו על מנת להתאים את הביטוחים נושא האישור להתחייבויות המפעיל על פי הסכם זה.
- 23.7. מוצהר ומוסכם כי זכויות העירייה לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על העירייה או על מי מטעם העירייה כל חובה או כל אחריות שהיא לגבי הביטוחים נושא אישור עריכת הביטוחים, טיבם, היקפם, ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בהן כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על המפעיל על פי הסכם זה או על פי כל דין, וזאת בין אם דרשו עריכת שינויים כמפורט לעיל ובין אם לאו, בין אם בדקו את אישור עריכת הביטוחים ובין אם לאו.
- 23.8. על אף האמור באישור עריכת הביטוח, המפעיל רשאי שלא לערוך ביטוח לרכוש או ציוד כלשהו המובא על ידי המפעיל או מי מטעם המפעיל לצהרונים ולסביבתם ו/או המשמש את המפעיל בקשר עם מתן השירותים (לרבות ביטוח אבדן תוצאתי עקב נזק לרכוש ו/או ציוד כאמור ו/או אבדן גישה ו/או נזק למבנה הצהרונים) אך גם במקרה זה יחול הפטור האמור בסעיף 23.9 להלן, בין אם נערך הביטוח ובין אם לאו.
- 23.9. המפעיל פוטר את העירייה ואת הבאים מטעם העירייה מאחריות לכל אובדן או נזק לרכוש או ציוד כלשהו המובא על ידי המפעיל או מי מטעם המפעיל לצהרונים ולסביבתם ו/או המשמש את המפעיל בקשר עם מתן השירותים, ולא תהיה למפעיל כל טענה, דרישה או תביעה כלפי הנזכרים לעיל בגין אובדן ו/או נזק כאמור. פטור כאמור לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון. המפעיל ישפה את העירייה בגין כל תביעה שתקבל כנגד העירייה בקשר עם אבדן ו/או נזק לרכוש כאמור.

23.10. בנוסף ככל שהמפעיל יעשה שימוש בכלי רכב לצורך מתן השירותים, על המפעיל לערוך את הביטוחים הבאים: ביטוח חובה כנדרש על-פי דין בגין פגיעה גופנית עקב השימוש בכלי רכב, ביטוח אחריות בגין רכוש של צד שלישי עקב השימוש בכלי רכב עד לסך 400,000 ₪ בגין נזק אחד, וביטוח מקיף לכלי הרכב; ביטוח לציוד המשמש לעבודות ואינו מהווה חלק מהן כנגד סיכוני "אש מורחב".

23.11. על אף האמור לעיל, למפעיל הזכות שלא לערוך את ביטוח מקיף לכלי רכב (למעט צד ג') המפורטים בסעיף זה, במלואם או בחלקם, אך הפטור המפורט בסעיף 23.9 לעיל יחול כאילו נערך הביטוח בגינו במלואו.

23.12. בכל ביטוח רכוש נוסף או משלים שיערך על ידי המפעיל ייכלל סעיף בדבר ויתור המבטחים על זכות התחלוף כלפי העירייה וכלפי הבאים מטעם העירייה; הויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

23.13. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו השירותים נשוא הסכם זה או חלק מהם יינתנו על ידי קבלני משנה מטעם המפעיל, על המפעיל לדאוג כי בידי קבלני המשנה פוליסות ביטוח נאותות בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות. לחלופין, למפעיל נתונה הרשות לכלול את קבלני המשנה בשם המבוטח מסגרת הביטוחים הנערכים על ידי המפעיל כמפורט באישור עריכת ביטוחי המפעיל.

23.14. למען הסר ספק ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר בזאת כי על המפעיל מוטלת האחריות כלפי העירייה ביחס לשירותים במלואם לרבות שירותים שניתנו או אמורים היו להינתן על ידי בעלי מקצוע ו/או נותני שירותים ו/או מפעילי חוגים ופעילויות ו/או קבלני משנה אחרים מטעמו ועל המפעיל תחול האחריות לשפות את העירייה בגין כל אובדן או נזק שייגרם, במישרין או בעקיפין, עקב שירותים שניתנו או אמורים היו להינתן על ידי בעלי מקצוע ו/או נותני שירותים ו/או מפעילי חוגים ופעילויות ו/או קבלני משנה מטעמו, אם ייגרם, בין אם אובדן או נזק כאמור מכוסה במי מהפוליסות דלעיל ובין אם לאו.

23.15. סעיף 23 זה הינו מעיקרי ההסכם והפרתו על ידי המפעיל מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

#### 24. הוראות כל דין

המפעיל מתחייב למלא את התחייבויותיו עפ"י הסכם זה על פי הוראות כל דין המתייחסות במישרין ו/או בעקיפין לביצוע העבודות נשוא הסכם זה.

#### 25. תשלומי מיסים, אגרות היטלים וכו'

25.1. המפעיל לא יידרש לשאת בתשלומי ארנונה, מיס, גז, חשמל בגני הילדים עד לצריכה / שימוש סביר. הפרשים מעל צריכה סבירה ישולמו ע"י המפעיל לעירייה.

25.2. המפעיל אינו רשאי לעשות בעצמו ואינו רשאי להתיר לכל צד ג' שימוש בטלפון הגן. על המפעיל לדאוג לקיום אמצעי קשר חלופיים שיאפשרו תקשורת טלפונית הנדרשת לפעילות הצהרונים במשך שעות הפעילות, לרבות באמצעות טלפונים ניידים.

25.3. למען הסר ספק מובהר, כי המפעיל ישלם את כל התשלומים, ההיטלים, המיסים, האגרות ותשלומי חובה הנובעים מהעסק המנוהל על ידו עפ"י הסכם זה ו/או מהכנסותיו בקשר להסכם זה, לרבות מס הכנסה, מע"מ וכיו"ב.

## 26. הסבת ההסכם

- 26.1. המפעיל אינו רשאי להסב את זכויותיו והתחייבויותיו על פי הסכם זה כולן או חלקן ו/או להעסיק קבלן משנה לביצוע איזה מהתחייבויותיו, אלא אם קיבל לכך את הסכמת העירייה מראש ובכתב. נתנה העירייה את הסכמתה כאמור לעיל, אין ההסכמה האמורה פוטרת את המפעיל מאחריותו והתחייבויותיו לפי ההסכם ולפי כל דין.
- 26.2. יובהר, כי הסבת או המחאת העבודות נשוא הסכם זה מותרת, ברם וכפי שצוין הדבר נתון לשיקול דעתה של העירייה בלבד ולהסכמתה המפורשת בכתב ומראש. ההסבה או המחאת הזכויות תתבצע בהתאם לנספח להסכם בו אשר ייחתם על-ידי העירייה מצד אחד למפעיל מצד שני ולנמחה מצד שלישי.
- 26.3. נתנה העירייה את הסכמתה להסבת ההסכם, כאמור לעיל, אין ההסכמה האמורה פוטרת את המפעיל מאחריותו והתחייבויותיו על-פי ההסכם, והספק יישא באחריות מלאה לכל מעשה ו/או מחדל של מבצעי העבודות.

## 27. ערבות בנקאית לביצוע

- 27.1. להבטחת ביצוע חיובי המפעיל בהתאם לאמור בהסכם זה, ימציא המפעיל לעירייה במועד חתימת חוזה זה, ערבות בנקאית בלתי מותנית ע"ס 200,000 ₪.
- 27.2. הערבות תהיה צמודה למדד, תהיה בנוסח המצ"ב כנספח ו' ותוקפה יהיה לכל תקופת מתן השירותים על פי הסכם זה ולמשך 90 ימים נוספים ותשמש כבטחון לקיום ולמילוי מדויק של כל הוראות החוזה.
- (להלן - **הערבות**).
- 27.3. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל תשמש הערבות להבטחה ולכיסוי של:
- 27.3.1. כל ההוצאות והתשלומים הקשורים במישרין ובעקיפין למפעיל שהעירייה עלולה להוציא או לשלם או להתחייב בהם בקשר עם חוזה זה.
- 27.3.2. כל הוצאות תיקונים וכל נזק או הפסד העלול להיגרם לעירייה או למי מטעמה עקב ביצוע ההסכם על ידי המפעיל.
- 27.3.3. בכל מקרה כאמור לעיל תהא העירייה רשאית לגבות את סכום הערבות כולו או מקצתו, בפעם אחת או במספר פעמים, ולהיפרע מתוכו לגבי הנזקים, ההפסדים, ההוצאות והתשלומים כאמור. נגבתה הערבות כולה או מקצתה יהיה המפעיל חייב להשלים תוך 7 ימים את הערבות ולהעמידה על הסכום הקבוע לעיל.
- 27.3.4. בכל מקרה כאמור לעיל תהא העירייה רשאית לגבות את סכום הערבות כולו או מקצתו, בפעם אחת או במספר פעמים, ולהיפרע מתוכו לגבי הנזקים, ההפסדים, ההוצאות והתשלומים כאמור. נגבתה הערבות כולה או מקצתה יהיה המפעיל חייב להשלים תוך 7 ימים את הערבות ולהעמידה על הסכום הקבוע לעיל.
- 27.3.5. הערבות תהא בלתי מותנית וניתנת לחילוט על פי פניה חד-צדדית של העירייה, לרבות באמצעות הפקסימיליה.

27.3.6. בכל מקרה שבו יפר המפעיל את התחייבויותיו על פי הסכם זה תהא העירייה רשאית לחלט את הערבות.

27.3.7. המפעיל ידאג לחידוש הערבות הבנקאית כל פעם לפחות 30 ימים לפני פקיעת תוקפה, על מנת להבטיח שהיא תהא תקפה בכל עת, לפחות עד תום 10 ימים לאחר תשלום החשבון הסופי ע"י העירייה. היה והמפעיל לא יעשה כן, תהא העירייה רשאית לחלט את הערבות שבידה, ולהחזיק בסכום שחולט כערובה להבטחת מילוי התחייבויות המפעיל על פי הסכם זה.

27.3.8. אין באמור לעיל כדי לפגוע בכל זכות ו/או סעד שיעמדו לרשות העירייה כנגד המפעיל בגין הפרת התחייבויותיו.

27.3.9. למען הסר ספק, מודגש בזאת כי כל ההוצאות הכרוכות במתן הערבות ו/או בחידושה, תחולנה על המפעיל בלבד.

## **28. רישיונות**

28.1. על המפעיל מוטלת החובה והאחריות לקבל מהרשויות המוסמכות את רישיון העסק ככל שיידרש ו/או וההיתרים הנדרשים לניהול עסקים בתחום הצהרונים והוא מתחייב לנהלם בהתאם למטרות ההסכם, לרישיונות האמורים, לדרישות החוק ולדרישות כל רשות מוסמכת.

28.2. אין העירייה אחראית בכל צורה שהיא לקבלת רישיונות למטרות ההרשאה ו/או השימוש בתחום הצהרונים והמפעיל לבדו יטפל בכל ויהיה אחראי לכך.

28.3. המפעיל מתחייב למלא אחר כל החוקים, התקנות וחוקי העזר החלים וגם/או אלה שיחולו במשך תקופת ההסכם על גני הילדים, על השימוש בהם, ועל העסקים שיתבצעו בהם. יפר המפעיל חובה שהוטלה עליו כאמור יפצה הוא את העירייה בגין כל נזק ו/או הוצאה שיגרמו לעירייה עקב ההפרה.

## **29. הפרה וביטול ההסכם**

29.1. הוראות סעיפים 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 13, 15, 17, 19, 21, 22, 23, 24, 26, 28 להסכם זה הינן הוראות יסודיות והפרתן תהווה הפרה יסודית של ההסכם. במקרה של הפרה יסודית כאמור, תהיה העירייה זכאית לכל סעד ותרופה משפטיים העומדים לה על פי הסכם זה ועל פי כל דין ומבלי לגרוע מהזכויות לעיל תהיה העירייה רשאית לבטל את ההסכם, לתבוע פיצויים בגין הפרתו, ולהעביר ביצועו לגורם אחר.

29.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל בכל מקום אחר בהסכם, הרי שהאירועים הבאים ייחשבו כהפרה יסודית של הסכם זה ויזכו את העירייה בכל הזכויות המוקנות לה על פי ההסכם ועל פי כל דין במקרה הפרה יסודית:

29.2.1. התברר כי הסכם זה נחתם עקב טעות של ועדת המכרזים ו/או העירייה חויבה על-ידי רשות מוסמכת לסיים את ההתקשרות לאלתר.

29.2.2. הוטל עיקול זמני או קבוע או נפתחו הליכי הוצאה לפועל לגבי המפעיל או נכסיו, כולם או חלקם, ואלה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין בתוך 30 יום ממועד ביצועם.

29.2.3. נתקבלה החלטה של המפעיל בדבר פירוק מרצון, או הוגשה נגדו בקשה לפירוק אשר לא בוטלה תוך 30 יום, או ניתן צו פירוק כנגד המפעיל או הגיע המפעיל לפשרה או סידור עם נושיו.

29.2.4. כשהוכח להנחת דעתה של העירייה כי המפעיל מסתלק מביצוע החוזה או מפסיק ביצועו ו/או כאשר הוא מתרשל בביצוע מתן השירותים.

29.2.5. כשהמפעיל מסר את ההסכם כולו או מקצתו לאחר, או מעסיק מפעיל משנה בביצוע ההסכם ללא הסכמת העירייה מראש ובכתב.

29.3. הובא ההסכם לידי גמר, מכל סיבה שהיא, תהיה העירייה רשאית להתקשר עם גורם אחר למתן השירותים נשוא ההסכם. המפעיל יעמיד לרשות העירייה בצורה מסודרת ועניינית את המידע והנתונים שבידיו בקשר עם ביצוע השירותים, באופן שיאפשר לעירייה להמשיך בביצועה ללא עיכוב וישתף פעולה עם העירייה ומי שהעירייה תורה עליו, ככל שיידרש, לצורך המשך הענקת השירותים ברציפות.

29.4. בוטל ההסכם, ישפה המפעיל ויפצה את העירייה בגין כל הנזקים ו/או ההפסדים ו/או ההוצאות שנגרמו לה עקב או בקשר להפרת ההסכם ו/או לביטולו ו/או לנובע מכך וזאת מבלי לגרוע מכל התרופות ו/או הסעדים העומדים לרשות העירייה עפ"י כל דין וכן ישיב המפעיל להורי הילדים את כל הסכומים ששולמו על ידם בגין יתרת תקופת ההתקשרות, אשר בה לא הוענקו השירותים. מוסכם במפורש כי חוב המפעיל להורים ייחשב לעניין זה כחוב של המפעיל לעירייה והעירייה תהיה רשאית להשיב ו/או לזכות את ההורים בסכומים כאמור, ולגבות את התשלומים מהמפעיל בכל דרך ו/או אמצעי, כפי שתמצא לנכון.

29.5. אין באמור בסעיף זה דלעיל כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד אחרים שעומדים ו/או שיעמדו לרשות העירייה על פי הסכם זה ועל פי כל דין.

### **30. קנסות מוסכמים**

30.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מוסכם בזאת כי העירייה תהיה רשאית לדרוש מהמפעיל תשלום קנסות מוסכמים ו/או לחלט את הערבות הבנקאית בשיעורים המוסכמים להלן, בכל מקרה בו המפעיל לא ביצע את השירותים כמתחייב ע"פ ההסכם ו/או בהתאם למועדים נשוא הסכם זה ו/או בכל מקרה בו המפעיל לא מילא אחר התחייבויותיו, לרבות כמפורט להלן-

מס' סידורי	נושא / ליקוי / פיצוי מוסכם	סכום בש"ח למקרה בודד
1.	אי עמידה בלוחות הזמנים המפורטים במכרז לרבות איחור של למעלה מ-15 דקות של עובד מטעם המפעיל להפעלת הצהרון/קייטנה	500 ₪ למקרה.
2.	פגיעה בצידוד גני הילדים, ללא תיקון של הפגיעה בתוך 7 ימי עסקים	500 ₪ למקרה.
3.	אי ביצוע הזנה בהתאם להוראות מפרט ההזנה	2,000 ₪ למקרה.
4.	אי ביצוע הוראה/הנחיה של גורם רלוונטי מטעם העירייה עד 3 ימים מיום קבלת ההוראה/הנחיה	2,000 ₪ למקרה
5.	איחור של עד 20 דקות באספקת המזון	400 ₪ לאיחור
6.	איחור של למעלה מ-20 דקות באספקת	600 ₪ לאיחור

	המזון	
500 ₪ לכל 3 תלונות	צהרון שהושאר לא נקי – לאחר 3 תלונות	.7
2,000 ₪ עלות חברת נקיון	קייטנה שנשארה לא נקייה בתום תקופת הפעלת הקייטנה	.8
10,000 ₪ למקרה	אי החלפת ספק מזון על פי דרישת העירייה	.9
2,000 ₪ למקרה	פתיחת מסגרת בכוח אדם חסר, מהמקרה השלישי באותו היום בכלל הגנים באחריות המפעיל	.10
5,000 ₪ לכל יום בו אותה מסגרת לא פעלה, מכל סיבה שהיא (למעט אי פעילות כתוצאה ממצב חירום במדינה והנחייה של גורם ממשלתי)	אי פתיחת מסגרת צהרון/ קייטנה	.11

30.2 קביעת העירייה לעניין הפיצויים כמפורט לעיל היא סופית ומכרעת ולמפעיל לא תהיה כל תביעה או טענה מכל מין וסוג שהוא כנגד העירייה בגין כך.

30.3 למען הסר ספק, אין בתשלום הפיצויים המוסכמים לעיל כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד העומדים לרשות העירייה ע"פ דין ו/או ע"פ ההסכם וכל זכויות העירייה הן במצטבר.

### 31. העירייה כמפעל חיוני

המפעיל מצהיר כי ידוע לו שהעירייה מוכרת כ"מפעל חיוני" ו/או "כמפעל למתן שירותים קיומים" וכי חתם על נספח אספקת שירותים בחירום המצ"ב כחלק בלתי נפרד מההסכם.

המפעיל מתחייב בזאת כי במידה ויוכרו ע"י הרשויות המוסמכות אחד המצבים בהתאם להוראות אחד או יותר מהחוקים הבאים -

31.1 הכרזה על מצב חירום על ידי השר המוסמך לכך כאמור בתקנות שעת חירום (סמכויות מיוחדות) תשל"ד-1973.

31.2 הכרזה על מצב מיוחד בעורף כמשמעותו בסעיף 9 לחוק ההתגוננות האזרחית, תשי"א-1951.

31.3 הכרזה על אירוע כאירוע אסון המוני כהגדרתו בסעיף 90א לפקודת המשטרה (נוסח חדש), תשל"א-1971.

31.4 הכרזה על מצב חירום בהתאם להוראות סעיף 38 לחוק יסוד הממשלה.

אזי, תחולנה הוראות הנ"ל ו/או הוראות חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967 ו/או הוראת כל דין רלבנטי אחר, גם על עובדי ו/או שירותי ו/או כלי המפעיל המשמשים לצורך ביצוע העבודות נשוא חוזה זה.

### 32. כללי

32.1. הימנעות העירייה מלעשות שימוש בזכויות המוקנות לה על פי ההסכם במקרה מסוים או הסכמה לסטות מתנאי הסכם זה במקרה מסוים לא תפורש כוויתור על זכות מזכויותיה, לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנה גזרה שווה למקרה אחר.

32.2. לכל שינוי או תיקון להסכם זה לא יהיה תוקף אלא אם כן יעשה במסמך בכתב חתום על ידי שני הצדדים.

32.3. כתובות הצדדים יהיו כאמור בכותרת ההסכם וכל הודעה תחשב כמסגרת בתוך 3 ימים ממועד משלוחה בדואר רשום, או במועד משלוחה בפקסימיליה בכפוף לאישור טלפוני לקבלתה, או במועד מסירתה במסירה אישית או עם קבלת אישור מסירה בשליחתה בדוא"ל.

#### ולראיה באו הצדדים על החתום :

המפעיל	העירייה
<b>אישור</b>	
אני הח"מ עו"ד/רו"ח ..... מאשר בזאת כי המפעיל רשום בישראל כ.....	
וכי ה"ה	
1. ....	2. ....
אשר חתמו בנוכחותי, מורשים לחתום בשם המפעיל על חוזה זה, ולחייבו בחתימתם.	
תאריך	עו"ד/רו"ח

**מסמך ד' 1**

**רשימת גני הילדים בעיר הוד השרון**

**השירותים יינתנו בגנים המסומנים בלבד, יובהר כי רשימה זו תתעדכן מידי שנה בהתאם**

**להיקף השירותים הנדרש**

גיל	גן	כתובת	טלפון	בגן יינתנו שירותי צהרון ע"י המפעיל (יסומן ב-V)
ט.ט	אגוז הפנינה- מ"מ	מבצע קדש 2	09-7458407	
חובה	אגמית - חנ"מ	שביל התיכון 20	09-7436012	
ט.ט	אגס- מ"מ	אנצלביץ 2	09-7424975	
חובה/טרום	אדמונית- מ"מ	סמטת האדמונית	09-7604261	
טרום	אורן – מ"מ	המנחם 2	09-7603396	
טרום/ט.ט	אזדרכת- ממ"ד	הנגב 12	09-7422052	צהרון באזדרכת
חובה	לילך- מ"מ	הנגב 12	09-8669987	
טרום/ט.ט	אירוס- מ"מ	מרחביה 3	09-7604263	
חובה	אלה – חנ"מ	מבוא קדם 2	09-7465484	צהרון באלה
חובה/טרום	מרגנית – חנ"מ	הירדן 1	09-7604043	
ט.ט	אלון- מ"מ	סמטת האלון 6	09-7405837	
חובה	אלמוגן- מ"מ	יאנוש קורצ'אק 3	09-7453704	
חובה	אמנון- מ"מ	פשוש 11 ב'	09-7403408	
חובה	אנפה- מ"מ	עזר ויצמן 7	09-7995272	
טרום	ארבל - מ"מ	הדרים 50	09-7747691	
טרום	ארז- מ"מ	הגאולה 9	09-7604229	
טרום	אשכולית – מ"מ	הדרים 46	09-7495137	צהרון באשכולית
טרום	פומלית- 3 ילדים	הדרים 46	09-8743094	
ט.ט	אשל- מ"מ	ארבל 7 א'	09-7480369	צהרון באשל
ט.ט	סייפן- ממ"ד	ארבל 7 א'	09-7418252	
חובה/טרום	אתרוג- מ"מ	סמטת הרינה	09-7738931	
חובה/טרום	צבעוני- מ"מ	סמטת הרינה	09-7604260	צהרון בצבעוני

	09-9516214	חשוון 1	בציר - חני"מ	טרום/ט.ט
	09-7995311	עזר ויצמן 7	ברבור—מ"מ	חובה
	09-7420981	יאנוש קורצ'אק 3	ברוש- מ"מ	חובה
	09-7747128	הדרים 50	גלבוט -מ"מ	ט.ט
	09-7405125	בני ברית 2	גפן – מ"מ	ט.ט
צהרון בסגלון	09-7406026	בני ברית 2	סגלון	
	09-7683800	בן גמלא 41 א'י	דובדבן – מ"מ	חובה
	09-7405403	יאנוש קורצ'אק 3	דולב- מ"מ	חובה
	09-7422714	הבנים 53	דמוקרטי	חובה/טרום
	09-7736224	יאנוש קורצ'אק 3	דפנה – מ"מ	ט.ט
	09-7603397	הבוסתן 12	דקל- מ"מ	חובה
	09-7604244	החייל 9	דרור - חני"מ	ט.ט
			נחליאלי- חני"מ	
	09-7402931	שמעון הצדיק 2	הדס – ממ"ד	רב גילאי
	09-7402976	שמעון הצדיק 12	מורן	חובה/טרום
צהרון ביסמין	09-7402926	שמעון הצדיק 12	יסמין – מ"מ	טרום/ט.ט
	09-7604234	המנחם 2	הדר- מ"מ	חובה
	09-7604243	הבוסתן 4	הרדוף- ממ"ד	רב גילאי
צהרון בעררבה	09-7604227	הבוסתן 4	ערבה- מ"מ	ט
	09-7487863	חשוון 1	זמורה - מ"מ	חובה
	09-7414194	יורדי הים 32	זמיר- ממ"ד	רב גילאי
	09-7604245	הגלעד 4	חוחית – מ"מ	חובה/טרום
	09-7783084	שביל התיכון 20	חופית- מ"מ	חובה
	09-7438605	מגן 32	חט"צ 1	חובה
	09-7438605	מגן 32	חט"צ 2	חובה
	09-7418765	פשוש 11 ג'	חלמונית – מ"מ	חובה
	09-8328135	שביל התיכון 10	חסידה - מ"מ	ט.ט

	09-7604390	אסירי ציון 12	חצב- מ"מ	טרום
	09-7604228	הבוסתן 12	חרוב – מ"מ	חובה/טרום
	09-7747623	הדרים 50	חרמון – מ"מ	חובה
	09-7405860	סמטת האלון 6	יערה- מ"מ	טרום
	09-7993387	סמ' הרינה	יקינטון	טרום
	09-7455289	שביל התיכון 6	כרכום- מ"מ	ט.ט
	09-7453537	הדרים 50	כרמל - מ"מ	טרום
	09-8332843	משאבים 16	לבונה - חנ"מ	טרום/ט.ט
צהרון בלימון	09-8669987	הדרים 46	לימון- מ"מ	חובה
	09-8743094	הדרים 46	פומלית- 6 ילדים	טרון
	09-8625131	אפרים קציר 5	מור- מ"מ	ט.ט
	09-7894155	סתיו 16	מטר - מ"מ	ט.ט
	09-7747565	הדרים 50	מירון - מ"מ	ט.ט
	09-7493043	הדרים 46	מנדרינה- מ"מ	טרום
	09-7418949	אפרים קציר 5	מרווה-מ"מ	טרום
	09-7424093	שביל התיכון 6	נופר- מ"מ	טרום
	09-7930889	יקינטון 3	נורית-מ"מ	חובה
	09-7604270	כיכר מגדיאל	נרקיס- ממ"ד	חובה/טרום
צהרון בתאנה	09-7453069	כיכר מגדיאל	תאנה- ממ"ד	חובה/טרום
	09-7604387	הידידות 17	סביון- מ"מ	חובה
	09-7464297	מבוא קדם 1	סחלב- מ"מ	טרום
צהרון בעירית	09-7400872	מבוא קדם 1	עירית- מ"מ	ט.ט
	09-7897464	סתיו 16	סיתונית-מ"מ	חובה
	09-7400898	הגשר 13	סנונית – חנ"מ	טרום
צהרון בתאשור	09-7604378	מורדי הגטאות 4	תאשור- חנ"מ	חובה/טרום
	09-7995325	עזר ויצמן 7	עגור- מ"מ	ט.ט
	09-9583291	חשוון 1	עינב - מ"מ	טרום

טרום	ענן- מ"מ	סתיו 16	09-7896874
חובה	פטל- מ"מ	הראשונים 3א'	09-7496758
ט.ט	פעמונית- מ"מ	אסירי ציון 10	09-7418871
ט.ט	פקאן- מ"מ	בן גמלא 41 ב'	09-7683802
חובה	פרג-מ"מ	יקינטון 3	09-7930794
טרום	פשוש- מ"מ	החייל 9	09-7604388
חובה	צאלון- מ"מ	סמטת אלון 6	09-7405338
ט.ט	צבר- מ"מ	השושנים 4	09-7417510
חובה	ציפורן-מ"מ	אפרים קציר 5	09-9505238
ט.ט	קחון- מ"מ	שביל התיכון 10	09-7455310
חובה	קינמון- מ"מ	אפרים קציר 5	09-7414534
טרום	קשת - מ"מ	סתיו 16	09-7896653
ט.ט	רוזמרין-מ"מ	אפרים קציר 5	09-7447354
חובה	רותם- מ"מ	בן גוריון 3	09-7604236
חובה	ריחן-מ"מ	אפרים קציר 5	09-7415396
ט.ט	רימון- מ"מ	בן גמלא 27	09-7604218
טרום	תומר-מ"מ	בן גמלא 27	09-7604219
חובה	רקפת- מ"מ	אסירי ציון 12	09-7604391
ט.ט	שבלול - מ"מ	סתיו 16	09-7895605
טרום	שחף- מ"מ	שבי ציון 1	09-7722563
חובה	שיזף- מ"מ	יאנוש קורצ'אק 3	09-7421108
טרום	שיטה – מ"מ	הגאולה 9	09-7604230
טרום	שעורה - מ"מ	נצח ישראל 3	09-7909866
ט.ט	שקד- מ"מ	משאבים 2	09-7604235
טרום	שקנאי – מ"מ	שביל התיכון 20	09-8307594
טרום	תבור - חני"מ	הדרים 50	09-7747022
חובה	תדהר- מ"מ משולב	סמטת נגה 5	09-7406993

	09- 7494123	הראשונים 3 ב'	תות- מ"מ	ט.ט
	09- 7445401	פשוש 11	תמר- מ"מ	טרום
	09- 7496980	הדרים 46	תפוז -מ"מ	ט.ט
	09- 8743127	הדרים 46	תפוזינה- מ"מ	חובה
	09- 8321048	אנצילביץ	תפוח- מ"מ	טרום

לא להעתיק

**מפרט הזנה**

1. מובהר בזאת כי העירייה תהיה רשאית לבצע טעימות מזון של ספקי המזון במוסדות בהם פועל ספק המזון או במשרדי העירייה (באחריות המציע לדאוג כי במידה והטעימות יתבצעו במשרדי העירייה יגיע המזון למשרד המוצע במועד שיקבע). טעימות כאמור יכולות להיעשות בשלב בחירת הזוכה במכרז ו/או לאחר בחירת הזוכה.

2. מובהר בזאת כי בכל הנוגע להזנה, יחולו הוראות "החוק לפיקוח על איכות המזון ותזונה נכונה במוסדות חינוך, התשע"ד-2014" והתקנות שהותקנו מכוחו וכן הנחיות משרד החינוך כפי שיתעדכנו מעת לעת.

3. להלן חוזר מנכ"ל והנחיות משרד החינוך בנוגע להזנה במוסדות חינוך (גני ילדים ובתי ספר) הרלבנטי למועד פרסום המכרז, כפי שנכללו בחוזר מנכ"ל תשעו/8(א), כ"ה באדר ב' התשע"ו, 04 באפריל 2016.

4. למען הסר ספק, ככל ההוראות/ הנחיות בחוזר הנוגעות לרשות מקומית/ מוסד חינוכי או ספק ההזנה, יחולו במישרין על מפעיל הצהרונים בנוגע לשירותי ההזנה שיסופקו בצהרונים

**א. כללי**

5. כל הארוחות שיסופקו על ידי ספק המזון מטעם המפעיל (להלן- הספק או המפעיל) יעמדו בדרישות ההסכם ולהלן ובכלל זאת יתבססו על תפריטים המסתמכים על האמור בחוברת "לאכול ולגדול" וכן בהתאם להוראות חוזר משרד החינוך להלן על נספחיו וכפי שיעודכנו מעת לעת.

6. העירייה שומרת על זכותה לערוך מעת לעת, ביקורי פתע במתקני הספק לצורך בחינת איכות וטיב המזון המסופקים על ידו וכן לאסוף דגימות מזון לצורך בחינתם במעבדה.

7. למען הסר ספק, גודל / משקל רכיבי הארוחה הנדרש הינו כקבוע להלן - 100 גר חלבון 180 פחמימה

8. המפקח רשאי לשנות את הרכב המנות ואת אופן הגשתן (כפוף לתנאי ההסכם) - על-פי המפורט לעיל, וכן לשנות את תיבול המנה ו/או את אופן הכנתה וכיו"ב.

9. כל שינוי במנות הכרוך בתוספת תמורה או תקציב, מחייבת את אישור ראש העירייה וגזבר העירייה, מראש ובכתב, כמפורט בהסכם.

10. כל המוצרים שיסופקו על-ידי הספק יהיו טריים ויישאו תווית ביחס לתוקף המוצרים, כנדרש על-פי דין.

11. לא יסופקו מוצרים באריזה בלתי מקורית.

12. מבלי לגרוע מכל האמור בהסכם, מוצרים לא טריים ו/או שאינם נושאים תווית תוקף על-פי דין - תהא העירייה רשאית להחזירם לספק, תוך קיזוז העלויות הרלבנטיות והדבר ייחשב כהפרה של הספק.

13. הספק חייב לעמוד בהמלצות משרד הבריאות ובהנחיות בנושאי התזונה והמזון.

14. על הספק להימנע לחלוטין מהשימוש במזון מעובד (פרט לשניצל מנתח מלא) ובמזון תעשייתי ומטיגון המזון ולספק מזון מבושל, אפוי בתנור או מוכן בגריל. ככל שיסופק מזון העשוי מבשר טחון, הטחינה תכיל לפחות 70% בשר.

15. הספק יספק מזון כשר ויציג תעודת כשרות מגורם מוסמך על פי חוק איסור הונאה בכשרות, התשמ"ג-1983. ספק המספק מזון למגזר הלא-יהודי בלבד יכול לפנות בבקשה להחריגו מחיוב זה.

16. בהתאם להזמנת המוסד החינוכי, הספק יכין מנות אישיות מותאמות לתלמידים בעלי צרכים מיוחדים (כגון ילדים חולי צליאק וסוכרת, ילדים בעלי רגישות למוצרי מזון וכן צמחוניים) על פי המידע שיימסר למוסד החינוכי על ידי ההורים ובאחריותם.

17. הספק יכין מנות אלה בתנאי שמשרד הבריאות קבע תקן לייצור מנות מזון מותאמות לסוג הרגישות של אותם תלמידים. אם לספק המספק מזון לבעלי רגישות אין דרך לבחון אם המזון מתאים לבעלי רגישות זו או אחרת, ולא קיימת ערכה מתאימה לעריכת הבדיקה, לא יהיה אפשר לספק מזון לתלמידים בעלי אותה רגישות.

18. אם קיימים במוסד החינוכי תלמידים שלא נמצאה עבורם מנת מזון מותאמת לצרכים המיוחדים כאמור – על הספק, בתיאום עם המוסד החינוכי וההורים – לנסות ולהתאים לתלמיד מנה המורכבת מרכיבים "בטוחים", שאינם מכילים את הגורם לרגישות (כגון ירקות ופרות). יודגש כי הרכב המנה החלופית חייב לקבל את אישור ההורים מראש ובכתב, תוך הבהרה שהאחריות בעניין זה חלה עליהם.

19. הארוחות תוגשנה בצלחות מתוך כלים מרכזיים שבהם הגיע המזון ("בתפזורת") כמפורט בהסכם, ויצורפו אליהן אבזרים נלווים: סכו"ם, מצעית, מפית קטנה, מגבונים לחים ושקיות לאיסוף אשפה.

20. המזון יגיע למוסד החינוכי עד השעה 13:00, כדי שתהיה שהות מספקת לחלוקת מכלי האחסון לגנים, מחד גיסא, והמזון יהיה חם, מאידך גיסא. חלוקת מכלי האחסון לגנים תתבצע לפני מועד ההתחלה של הפסקת האוכל.

21. שהות המזון מרגע יציאתו ממערך הייצור של קבלן המזון ועד לארוחה לא תעלה על 4 שעות, בתנאי שבפרק זמן זה יישמר המזון בתנאי תברואה וטמפרטורה מתאימים. כמפורט בהמשך.

22. הספק מתחייב כי הוא עומד בדרישות חוזר המנכ"ל, וכמפורט להלן – הנחיות המחלקה לבריאות הסביבה במשרד הבריאות להזנה במוסדות חינוך, בבתי ספר ובגני ילדים:

בכל הקשור בהזנה במוסדות חינוך יש לפעול על פי הנחיות משרד הבריאות המתפרסמות בנספח זה ולעקוב אחר עדכונים ושינויים שמשרד הבריאות מפרסם מזמן לזמן.

א. הגדרות

**הזנה**: ייצור המזון, הכנתו, אריזתו, הובלתו, אספקתו, מכירתו, אחזקתו וחלוקתו.

**ספק מזון**: מכין המזון או רוכש המזון המעביר אותו לצרכן.

**המנהל**: המנהל הכללי של משרד הבריאות או מי שהוא הסמיך לעניין ההנחיות.

## ב. רישוי

1. דרושים רישיונות לכל שלב משלבי ההזנה על פי החוק. מכין המזון או ספק המזון יהיה חייב ברישיונות עסק ויישא באחריות לכל שלבי ההזנה.

2. אין להתקשר עם יצרן/ספק מזון אם הוא נמצא בהליך משפטי או אם הוא מפר את תנאי הרישוי בנושאים של טיפול במזון.
3. כל מכין מזון וכל ספק מזון חייב להעביר אל לשכת הבריאות שבתחומה העסק נמצא ואל לשכת הבריאות שבתחומה הוא מספק את המזון את הפרטים האלה: מקור הכנת המזון, יעדי אספקת המזון ופירוט מספר המנות לכל יעד.

### ג. אספקת מזון

1. אספקת המזון תהיה אפשרית באחד מהאופנים האלה:
  - 1.1. המזון יסופק באמצעות קייטרינג (הסעדה) בעל רישיון יצרן בתוקף ובעל רישיון עסק בתוקף.
  - 1.2. המזון יסופק בבית אוכל בתחום המוסד.
  - 1.3. המזון יוכן במטבח המוסד.
  - 1.4. המזון יסופק על ידי עסק על פי פריט 4.2 ג' לצו רישוי עסקים, התשנ"ה-1995.
2. המזון יסופק תוך עמידה בתנאים האלה:
  - 2.1. הוא יסופק באריזות רב פעמיות המתאימות לתקן הישראלי 5113 או לכל תקן אחר הנדרש על פי כל דין.
  - 2.2. הוא יהיה מוכן לאכילה.
  - 2.3. מזון קפוא/מצונן הדורש חימום
    - א. לאספקת מזון כזה יש צורך באישור מיוחד ונפרד מהמנהל.
    - ב. מזון קפוא יישמר בטמפרטורה של מינוס 12 מעלות צלסיוס לפחות עד לחימומו.
    - ג. מזון מצונן יישמר בטמפרטורה מרבית של 5 מעלות צלסיוס עד לחימומו.
    - ד. חימום המזון ייעשה אך ורק במתקן חימום מתאים (לא בארון לשמירת מזון בחום).
  - 2.4. מזון חם יוכנס לאריזה מבודדת בטמפרטורה של 80 מעלות צלסיוס לפחות.
  - 2.5. מכין המזון יכניס מדי-חום רושמים וממוחשבים למכלי/מארזי המזון ומדי-חום מינימום/מקסימום באופן מדגמי ומייצג, על פי תנאי הרישוי שייקבעו לכל ספק.
  - 2.6. על ספק המזון לשמור את המידע הנרשם ממד-החום הרושם הממוחשב למשך 30 יום לפחות. המידע יועמד לרשות נציג משרד הבריאות, משרד החינוך או מי שהוסמכו לכך.
  - 2.7. מכין המזון ישמור על כל התיעוד של רכישת חומרי הגלם או אספקת המזון (כולל תעודת משלוח בציון שעת המשלוח וטמפרטורת המזון) למשך 90 יום לפחות.

### ד. הובלת המזון

על הובלת מזון יחולו הוראות אלו:

1. מזון חם יוחזק בטמפרטורה פנימית של 70 מעלות צלסיוס לפחות.
2. מזון קר יוחזק בטמפרטורה פנימית שלא תעלה על 5 מעלות צלסיוס.
3. מזון קפוא יוחזק בטמפרטורה פנימית שלא תעלה על מינוס 12 מעלות צלסיוס.
4. המזון יובל ברכב סגור ובציוד המבטיח שמירת טמפרטורה נאותה: במכלים שלמים, מבודדים, בעלי מכסה הנסגר היטב, המונעים כניסת זיהום מכל סוג שהוא ושינוי הטמפרטורה של המזון.
5. סימון הרכב להובלת המזון יהיה בהתאם לתקן הישראלי 1291.
6. הציוד או המכלים יהיו מבודדים ומדופנים בפלסטיק נשלף חד-פעמי, או שיהיו ניתנים לניקוי לח.
7. תהיה אפשרות לשטוף את המשטח שהמזון מובל עליו.

#### ה. קבלת המזון

1. משך הזמן מאריזת המזון ועד לצריכתו לא יעלה על 4 שעות.
  2. המוסד חייב להיערך לקבלת המזון ולשינועו לגנים
  3. יש לדאוג להימצאות אמצעי להובלת המזון מסוג מתאים ובמספר לפי הצורך.
  4. במוסד החינוכי יוקצה מרחב מיוחד לקבלת המזון ולשמירתו.
  5. במוסד החינוכי יהיה גורם אחראי לקבלת המזון עד לחלוקתו לתלמידים.
  6. גורם זה ינהל יומן שבו יירשמו התאריך והשעה של קבלת המזון, התפריט והטמפרטורה במד-חום מינימום/מקסימום.
  7. המזון יתקבל במארזים נפרדים לכל כיתה.
  8. המזון יסופק כשהוא ארוז בגסטרונומים רב פעמיים מנירוסטה (עדיפות לגסטרונום בגודל חצי מכסה מותאם).
  9. אין לקבל מזון שלא במארז ובטמפרטורה לא מתאימה:
    - א. מזון חם יהיה בטמפרטורה פנימית של 70 מעלות צלסיוס לפחות.
    - ב. מזון קר יהיה בטמפרטורה פנימית שלא תעלה על 5 מעלות צלסיוס.
  10. המארזים (הצידניות, התרמופורטרים) יישארו סגורים עד להגשה.
  11. דרושה ערנות ברישום של חלוקת המזון לילדים בעלי צרכים תזונתיים מיוחדים (כגון חולי-סוכרת וצליאק, צמחונים, טבעונים וכדומה).
- ו. מקום האכילה (כל מקום שנבחר ע"י המוסד החינוכי)**

1. המקום יהיה מואר ומאוורר.

2. בסמוך לו יימצאו ברזים לנטילת ידיים ומתקנים לסבון נוזלי ולנייר לניגוב הידיים.
3. בכל גן יימצא גליל של שקיות פלסטיק לאיסוף אשפה; האשפה תפונה מיד עם גמר הארוחה למכל אשפה מרכזי בחצר (לא בכיתות).
4. יש לדאוג לניקוי הריהוט וחדרי הכיתות בתום הארוחה.
5. מזון שאינו נצרך באותו יום יושמד.
6. יש לדאוג שהסועדים ירחצו את ידיהם לפני האכילה ואחריה.
7. במקרה שלאוכל יש ריח מוזר או שיש שינוי בצבעו או במרקם שלו, יש להתייעץ עם מחלקת התברואה ברשות המקומית או עם הרופא הווטרינרי הרשותי ולפעול בהתאם להנחיותיהם.

#### ז. כללי

1. מזמין שירותי ההזנה יקבע את התפריט על פי ההנחיות בחוברת "לאכול ולגדול" – מדריך להזנת ילדים ובני נוער במוסדות חינוך", בהפקת משרד הבריאות, או על פי כל הנחיה מעודכנת יותר של משרד הבריאות.
2. הכנת המזון תהיה לצריכה באותו יום בלבד, אלא אם אושרה מתכונת הפעלה של "בשל-צנן".
3. אין לאפשר אספקת מזון באופן אחר מהמפורט ב-ג 1 לעיל.
4. הציוד או המכלים להעברת המזון לא יאבדו יותר מ-2 מעלות צלסיוס בשעה.
5. אם מזון מוגש בטיול במקום שמגישים בו מזון דרך קבע, המקום חייב להיות מורשה ובעל רישיון עסק תקף.
6. יש להתאים את הדרישות להכנת מזון במוסד לדרישות של התקנות לרישוי עסקים בבתי אוכל.
7. אם אין במוסד תנאים מתאימים לשטיפת כלים, על הספק לספק יחד עם הארוחה סכו"ם חד-פעמי מתאים לילד. במקרה של הגשת מזון בתפזורת, כמפורט ב-ג 2 לעיל, תסופקנה גם צלחות חד-פעמיות, מצקת וכף הגשה מתאימה.
8. בכל שיטה של הגשת מזון על עובדי המטבח להקפיד על היגיינה.
9. יובהר כי אין להוציא מזון משטח הצהרון, גם במידה בו ילד הוצא ממסגרת הצהרון לפני תום הפעילות / לא אכל / מסירת שאריות מזון לתרומות.

#### חוזר מנכ"ל משרד החינוך

**תוקף ההוראה:** החל מ- 4.4.2016.

יישום ההוראה יעשה בהדרגה. ההוראה תיושם במלואה החל מ-1.9.2016.

**תאריך הפרסום:** כ"ה באדר ב' התשע"ו, 4.4.2016.

**התחולה:** כלל מוסדות החינוך.

## תמצית ההוראה

חוזר זה מרכז את המדיניות, את ההנחיות ואת ההוראות בנושאים אלו: חינוך לתזונה נכונה, התארגנות להזנה, נוהלי ההתקשרות עם ספקי הזנה, ההרכב התזונתי של הארוחות ומכירת מזון ושתייה במכונות אוטומטיות, במזנונים, בקפיטריות ובקיוסקים. החוזר גם מסביר ומפרט את השינויים שחלו בעקבות "החוק לפיקוח על איכות המזון ותזונה נכונה במוסדות חינוך, התשע"ד-2014" שנכנס לתוקף ב-1 בספטמבר 2015. כמו כן החוזר מפרט את סוגי המזונות והמשקאות המותרים ומומלצים למכירה במוסדות החינוך ואת סוגי המזון והמשקאות שאסור למכור ולספק במוסדות החינוך. בנוסף החוזר מפרט הנחיות של הפיקוח התברואתי.

האכילה במסגרת בית הספר וגן הילדים היא אירוע חינוכי וחברתי. ההתארגנות וההכנות לקראת הארוחה, השיח החינוכי, ההתנהגות בעת האכילה, העמידה על קיומם ועל יישומם של כללי היגיינה, נימוס, ניקיון ופינוי שאריות מזון ופסולת בתום הארוחה – כל אלה מקנים לתלמיד מסר חינוכי משמעותי וכללי התנהגות בריאים.

האחריות על ההתנהלות של מערך ההזנה היא על הגורם המתקשר עם הספק. גורם זה יכול להיות נציג הרשות, הבעלות או ההורים, או גורם אחר שייבחר ויוסכם על הנוגעים בדבר.

יישום ההוראה יעשה בהדרגה. ההוראה תיושם במלואה החל מ-1.9.2016.

## תמצית השינויים

החוזר מסביר ומפרט את החוק החדש "לפיקוח על איכות המזון ותזונה נכונה במוסדות חינוך, התשע"ד-2014". כמו כן החוזר מכיל לראשונה טבלאות מפורטות על הרכבי הארוחות והמזון לפי גילאים וכן טבלאות ייחודיות לתלמידי החינוך ההתיישבותי והחינוך המיוחד.

דגש מיוחד מושם על ההימנעות ממזונות עתירי סוכר ושומן וממזון מהיר.

הסטטוס: החלפה.

## הוראות קודמות שהוראה זאת מבטלת

- סעיף 2.2-82 בחוזר הוראות הקבע עג/7(א), "הזנה וחינוך לתזונה נכונה במוסדות החינוך"
- סעיף 2.2-75 בחוזר הוראות הקבע עב/1(ב), "ההיבט התזונתי ביישום אופק חדש בגני הילדים"
- סעיף 2.2-63 בחוזר הוראות הקבע סז/8(א), "האיסור להפעיל הפסקת מתוקה"
- סעיף 2.2-61 בחוזר הוראות הקבע סז/3(א), "הזנה וחינוך לתזונה נכונה במוסדות החינוך"
- סעיף 2.2-50 בחוזר הוראות הקבע סה/1(א), "הזנה והסעדה במוסדות החינוך"
- סעיף 2.2-20 בחוזר הוראות הקבע סא/5(א), "הזנה וחינוך תזונתי בגן הילדים"
- סעיף 2.2-11 בחוזר הוראות הקבע תשס/1(א), "שבוע לימודים בן 41 שעות – ההיבט הבריאותי"
- סעיף 136 בחוזר מנכ"ל כב/11, "מסעדת בית הספר"
- סעיף 12 בחוזר מנכ"ל כה/1, "נוהל של חיסול מלאי מצרכים מקולקלים".

## הוראות תקפות בנושאים קשורים

- סעיף 2.2-86 בחוזר הוראות הקבע עה/7(א), "תלמידים החולים במחלת הצליאק"
- סעיף 3.7-80 בחוזר הוראות הקבע עד/7(א), "תכנית ההזנה ברשות המקומית"
- סעיף 2.2-72 בחוזר הוראות הקבע עא/10(א), "הטמעת פעילות גופנית ותזונה מאוזנת באורח חיים פעיל ובריא במוסדות החינוך"
- סעיף 2.2-52 בחוזר הוראות הקבע סה/1(א), "רגישות יתר למזון בקרב ילדים".

## הגורם האחראי

א. שם היחידה: המינהל הפדגוגי

ב. בעל התפקיד: המפקח על תחום הבריאות

### תוכן העניינים

1. המשנה החינוכית
  2. דגשים חינוכיים
  3. ההתארגנות להזנה
  4. הפעלת ספק ההזנה
  5. התפריט
  6. הפעלת מערך ההזנה במוסד החינוכי
  7. פיקוח ובקרה
  8. הבסיס התזונתי לקביעת הרכב התפריטים וגודל המנות
  9. ההזנה והארוחות בגני הילדים
  10. ארוחת הצהריים בבית הספר
  11. מכירת מזון במוסד החינוכי
  12. פרסום הרכב המזון המסופק או הנמכר בתחום המוסד החינוכי
  13. נספחים
- נספח א:** המלצות להורים להרכב ארוחת הבוקר בבית ולהרכב המזון המובא מהבית לבית הספר ולגן הילדים
- נספח ב:** הזנת תלמידים במסגרות הפנימייתיות המפוקחות על ידי המינהל לחינוך התיישבותי-פנימייתי ועליית הנוער
- נספח ג:** הנחיות המחלקה לבריאות הסביבה במשרד הבריאות להזנה במוסדות חינוך, בבתי ספר ובגני ילדים
- נספח ד:** תפקידי הדיאטנית במסגרת ההזנה
- נספח ה:** הנחיות ליישום מערך ההזנה במסגרות החינוך המיוחד.

### 1. המשנה החינוכית

המסגרת החינוכית היא מסגרת טובה ומתאימה להקניית חינוך והרגלים בתחום התזונה. במסגרת זו ייחשפו התלמידים לנושא מבחינה לימודית, והמסגרת החינוכית תחזק הרגלי אכילה בריאים, המבוססים על בחירה נכונה ועל שימוש בהמלצות מוסמכות.

דפוסי אכילה נכונים בגיל הילדות ובתקופת ההתבגרות מקדמים בריאות מיטבית, גדילה תקינה והתפתחות אינטלקטואלית רציפה ומסייעים במניעת בעיות בריאות כגון מחסור בברזל ובסידן, אנמיה, עודף משקל, השמנה והפרעות אכילה. לטווח הארוך תזונה מגוונת ומותאמת מונעת תחלואה כגון מחלות לב וכלי דם, סוכרת, סרטן ועוד.

היום התרחב הידע על הקשר בין תזונה בריאה לבין מיצוי הפוטנציאל הגנטי והחברתי של הילדים, והדגש הוא על קידום תזונה נאותה ועל מניעת מחלות כרוניות (למשל, עודף משקל, השמנה, עששת שיניים ועוד). נמצא כי תזונה המכילה מזון בעל ערך תזונתי נמוך כמו המזון המהיר עלולה לגרום לחסרים תזונתיים, לקשיים בריכוז ולעלייה במשקל. לעומת זאת מזון מגוון, מאוזן, עשיר בסיבים תזונתיים ודל בשומן, בסוכר ובמלח, ירקות ופירות, קטניות, דגנים מלאים ואגוזים (מגיל 5) – כל אלה מוסיפים בריאות, תורמים לאיכות חיים טובה יותר וליכולת הריכוז של הילדים.

המזון והשתייה הניתנים בהזנה או המוצעים במכונות לממכר מזון בקפיטריות, בקיוסקים ובמזנונים משמשים ארוחות במשך השעות במסגרת החינוכית; לפיכך יש חשיבות להרכבם.

## **2. דגשים חינוכיים**

לארוחה במסגרת החינוכית יש היבטים חינוכיים-חברתיים. בגיל הרך הילד לומד לזהות את צרכיו ומפתח טעם אישי במזון. תהליך זה מושפע מאיכות המזון שהוא צורך, מכמותו ומדרך הגשתו. רצוי שהצוות החינוכי (המורה בביה"ס והגננת והסייעת בגן) ישתדל לאכול עם הילדים. לארוחה משותפת, עם מבוגר המשמש דוגמה אישית ודגם לחיקוי, יש חשיבות רבה בהעברת המסר החינוכי ובהפנמתו על ידי התלמידים.

עקרון הבחירה הנכונה הוא ערך בסיסי בבניית התפריט היומי. על התלמיד לבחור את מזונו על פי צרכיו, העדפותיו וטעמו האישי מתוך היצע של מזון מומלץ ובריא, על פי ההנחיות התזונתיות המקצועיות של הגורמים המוסמכים. עקרונות נוספים לבניית התפריט: הכרת מקורות המזון, השתתפות בחוויות גידול ירקות ופירות והתייחסות לשאריות מזון, לאשפה ולקיימות.

בפעילות חינוכית או חברתית המשלבת הבאת מזון, אספקת מזון או הכנתו יש לאפשר לתלמידים בעלי צרכים תזונתיים מיוחדים להיות שותפים ללא הגבלה.

באחריות ספק המזון לספק לתלמידים מזון איכותי, העונה על צרכיהם התזונתיים והבריאותיים, ולאפשר להם לקבל או לרכוש במחיר סביר ומפוקח מזון נאות מבחינת הכמות, הגיוון והאיזון.

לרשות בתי הספר וגני הילדים עומדות תכניות שונות בתחום התזונה שאפשר להיעזר בהן כבסיס לתהליך הלמידה וכדרך להטמעתו.

## **3. ההתארגנות להזנה**

הקמתו והפעלתו של מערך ההזנה מחייבות התארגנות של כל השותפים בעשייה החינוכית, כמפורט להלן:

### **3.1 משרד החינוך**

א. במוסדות שההזנה מאורגנת או מתקצבת בהם על ידי המשרד (על פי חוק ארוחה יומית והחלטות ממשלה או החלטת הנהלת המשרד) הדבר נעשה באמצעות התקשרות של המשרד במכרז עם גורם המפעיל מינהלת הזנה עבור המשרד בהתאם לתנאי המכרז, ובין היתר התקשר עם ספקים של שירותי הזנה כדי שיספקו את ההזנה הנדרשת על פי הכללים הנדרשים למוסדות החינוך. המכרז של המשרד מגדיר את עקרונות ההפעלה של מערך ההזנה, כמו גם את המכרזים שמינהלת ההזנה מפרסמת לשם התקשרות עם ספקי שירותי ההזנה. קביעת היקף הפעילות של הספקים ושיבוצם ברשויות ובמוסדות החינוך נעשים על ידי המשרד.

ב. רשויות החינוך המקומיות ומוסדות החינוך יקבלו הודעה בדבר היקף זכאותם ופרטי הקשר של הספקים אשר נבחרו לספק את שירותי ההזנה באזורם. על הרשות לוודא שנתוני מצבת התלמידים שבידיה מעודכנת לצורך התאמת מספר המנות למספר התלמידים.

ג. התפריט החודשי נקבע על ידי דיאטנית/תזונאית לקראת סוף החודש, עבור החודש העוקב. זאת בהסתמך על המלצות משרד הבריאות ותוך הקפדה על שיקולים תזונתיים, תברואתיים וארגוניים והקפדה על תפריט מגוון המכיל מנה עשירה בחלבון, בדגנים, בירקות ובפירות.

ד. לצוות החינוכי משקל מכריע בתיווך המזון הבריא לתלמידים ובשיתוף התלמידים בכל הקשור להתאמת התפריט לטעמם ולמשימות החלוקה של אריזות המזון.

ה. במקרה של תקלה בהגעת המזון למוסד החינוכי, או במקרה של מזון החשוד כמקולקל, **על המוסד החינוכי ליידע מיידית את המנחה/ התזונאית האחראים עליו מטעם מינהלת תכנית ההזנה או כל נציג אחר של התכנית. אין להגיש מזון החשוד כמקולקל.**

ו. הוטרנר הרשותי ראוי לבדוק את המזון המוגש במוסד החינוכי. במקרה של בעיה באיכות המזון על הוטרנר להודיע על כך מיידית לנציג מינהלת ההזנה באזור כדי לאפשר הגשת מנות חלופיות והמשך הטיפול בבעיה בשיתוף עם ספק המזון.

ז. בכל מקרה של ילדים הסובלים מאלרגיה מסכנת חיים על ההורים להמציא אישור מרופא אלרגולוג. על סמך האישור הרפואי יוחלט על המשך ההזנה. אם לא קיימת מנה העונה על הצרכים, על ההורים לדאוג לצייד את הילד בארוחה מהבית.

### **3.2 הרשות המקומית**

א. לקראת פתיחת שנת הלימודים ישלחו אגף או מחלקת החינוך ברשות המקומית או הבעלות על המוסד החינוכי חוזר להנהלות של מוסדות החינוך בתחום הרשות שנושא "אורחות חיים במוסדות החינוך – הזנה והסעדה". החוזר ישמש לתזכורת, לרענון ולהדגשת חשיבותו של הנושא לתפקודו התקין של הילד, לבריאותו, להתנהגותו וליכולת הלמידה שלו. החוזר יכיל הנחיות בתחומים האלה:

· החינוך התזונתי

· הנחיות לתפריט מאוזן ובריא כמפורט בחוזר זה

· הסדרי ההזנה במוסד החינוכי – ההיערכות לארגון תקין ולשיתוף הפעולה בין ההורים לרשות המקומית, בתיאום עם הנהלת המוסד החינוכי.

· כללי ההתנהלות עם ספק שירותי ההזנה לצורך קבלת שירותי ההזנה כנדרש

· תזכורת לחוקים, לתקנות ולהנחיות בנושא ההזנה

· הנחיות הוטרנר הרשותי.

ב. אגף/מחלקת החינוך ידווחו בתחילת שנת לימודים לוטרנר הרשותי או לממונה על התברואה ברשות באילו מוסדות תתקיים הזנה כדי לאפשר פיקוח תברואתי נאות.

### **3.3 הנהלת המוסד החינוכי**

א. על מנהל המוסד החינוכי ליידע את ההורים על אפשרויות אספקת המזון – הזנה מאורגנת או הבאת אוכל מהבית – ולפרט את שיעורי ההשתתפות של ההורים במימון ההזנה אם נדרש מהם מימון.

ב. הנהלת המוסד החינוכי תבהיר להורים כי לא תתאפשר בשום אופן אספקת מזון לתחומי המוסד החינוכי במהלך שעות הלימודים על ידי כל גורם שהוא, לבד מהספק שעמו מתקיימת התקשרות לצורך ההזנה.

ג. במוסד החינוכי יפעל צוות שיסייע בניהול מערך ההזנה. הצוות אינו כולל עובדי הוראה (אלא אם שעות הפעילות הן על חשבון שעות הוראה).

## **4. הפעלת ספק ההזנה**

**4.1 התקשרות עם הספק שלא במסגרת חוק ארוחה יומית לתלמיד, תכנית מכוח החלטת הממשלה או תכנית מכוח החלטת משרד החינוך**

א. הרשות המקומית או הבעלות של המוסד החינוכי או ההורים יהיו הגורם המתקשר עם אחד מהספקים שייבחרו, בהתאם לכללי ההתקשרות הנדרשים על פי כל דין.

- ב. הרשות המקומית, או הבעלות של המוסד החינוכי, תקבע את אופן העברת התשלום – מההורים אליה או ישירות לספק.
- ג. ההתקשרות עם הספק תהיה לתקופה קצובה ומוסכמת מראש. בהסכם תעוגן זכותם של המוסד החינוכי, הרשות או הבעלות להאריך את ההתקשרות או להפסיקה.

#### 4.2 מחויבויות הספק

על הסכם ההתקשרות להטיל על הספקים מחויבויות לרמת שירות ואיכות גבוהה:

א. על הספק לעמוד בתקנות ל"חוק הפיקוח על איכות המזון ולתזונה נכונה במוסדות חינוך" ובהנחיות בחוזר זה.

ב. על הספק להימנע מהשימוש במזון מעובד, המכיל פוספט וניטרטים, והחל משנת הלימודים התשע"ח יהיו מותרים להגשה או למכירה רק מוצרים שיאושרו על ידי משרדי הבריאות והחינוך. כמו כן על הספק להימנע מטיגון המזון ולספק מזון מבושל, אפוי בתנור או מוכן בגריל.

ג. הספק יספק מזון כשר ויציג תעודת כשרות מגורם מוסמך על פי "חוק איסור הונאה בכשרות, התשמ"ג-1983" שתיבדק על ידי הרשות המקומית או על ידי הגורם המתקשר עם הספק. ספק המספק מזון למגזר הלא-יהודי בלבד יכול לפנות בבקשה להחריגו מחיוב זה. הספק יתחייב להמציא עותק של תעודת הכשרות גם להנהלת המוסד החינוכי.

ד. הספק נדרש להיערך לשינויים בתפריט לרגל אירועים מיוחדים, כגון טיולים ופעולות חוץ-מוסדיות או כל פעילות שאינה סדירה בהתאם לתכנית הפעילות של המוסד החינוכי, בתנאי שיקבל הודעה על כך מהנהלת המוסד החינוכי בזמן סביר מראש.

ה. צרכים תזונתיים רפואיים

1) בהתאם להזמנת אחראי ההזנה מטעם הגורם המתקשר עם הספק יכין הספק מנות אישיות מותאמות לתלמידים בעלי צרכים רפואיים תזונתיים על פי המידע שיימסר לאחראי על ההזנה מטעם הגורם המתקשר עם הספק על ידי ההורים ובאחריותם.

2) הספק יכין מנות אלה בהתאם לתנאים שיפורטו בתקנות לעניין זה.

ו. אם קיימים במוסד החינוכי תלמידים הבוחרים לקבל תזונה צמחונית, על הספק – בתיאום עם אחראי ההזנה מטעם הגורם המתקשר עם הספק ועם ההורים – לנסות ולהתאים לתלמיד מנה צמחונית. יודגש כי הרכב המנה החלופית חייב להיעשות עם דיאטנית, או לקבל אישור של דיאטנית, ובנוסף לקבל את אישור ההורים מראש ובכתב, תוך הבהרה שהאחריות בעניין זה חלה עליהם.

ז. מרגע יציאת המזון ממערך הייצור של קבלן המזון ועד לארוחה לא יעברו למעלה מ-4 שעות, ובפרק זמן זה יישמר המזון בתנאי תברואה וטמפרטורה מתאימים.

#### 5. התפריט

##### 5.1 כללי

א. הרכב התפריט שייבחר ייקבע לפי התקנות לחוק ולפי הפירוט בחוזר זה. אפשר להתייעץ בנוסף עם דיאטנית מוסמכת להרכבת התפריט המקומי, והוא חייב לעמוד בכל ההנחיות.

ב. התפריט יהיה מגוון, ולא יכלול מזון מעובד, המכיל פוספט וניטרטים, והחל משנת הלימודים התשע"ח יהיו מותרים להגשה או למכירה רק מוצרים שיאושרו על ידי משרדי הבריאות והחינוך. כמו כן לא יכלול התפריט מזון מטוגן, חטיפים, ממתקים ושתייה ממותקת.

- ג. התפריט יפורסם מראש ויובא לידיעת ההורים והתלמידים.
- ד. יש להעדיף הגשה בתפזורת, באופן שכל הילדים יוכלו ליהנות מארוחה חמה ומותאמת תוך אפשרות בחירה מתוך המזון המוגש.
- ה. מומלץ – אך לא חובה – שעובדי ההוראה יאכלו גם הם עם התלמידים ובכך ישמשו להם דוגמה אישית.
- ו. השמן המומלץ לבישול ולתוספת לסלט הוא שמן קנולה. יש להעדיף את השימוש בשמן לתיבול ולהימנע משימוש בתחליפים כמו רטבים מוכנים, מיונז, חמאה ומרגרינה.
- ז. ספק המזון יהיה בעל רישיון יצרן ובעל אישורים נוספים, אם יידרשו, כמפורט בתקנות לעניין זה

## 5.2 עקרונות מנחים בתכנון ובבנייה של תפריט שבועי

- א. יש להציע פריטי מזון שונים מתוך מרכיבי הארוחה במהלך השבוע (לדוגמה: ממרכיב הדגנים תוגש בארוחת הבוקר ביום ראשון לחמנייה מדגן מלא, ביום שני יוגש לחם מלא, ביום שלישי תוגש פיתה מחיטה מלאה וכד').
- ב. לצורך הגיוון יש להימנע מהגשת מזון מסוים ביום קבוע בשבוע (לדוגמה: אין להגיש בכל יום שלישי קוסקוס עם ירקות).
- ג. יש להקפיד על הרכב הארוחה, על תדירות הגשת פריטי המזון ועל גודל המנות כמפורט בטבלאות בהמשך.
- ד. יש להקפיד על גיוון בצבעים בכל ארוחה (לדוגמה: מרק אפונה, קציצות דגים, אורז אדום ושעועית צהובה; אפשר להוסיף צבע למזון על ידי שימוש בעשבי תבלין טריים או בתבלינים כגון עירית, טרגון, שמיר, פפריקה מתוקה, קינמון וכרוכום. רצוי להעדיף תבלינים בודדים ולא תערובות המכילות גם מלח בכמויות גדולות).
- ה. יש לעשות שימוש במגוון שיטות בישול כמו אידוי, אפייה וצלייה.
- ו. אין להגיש מזון מטוגן. עיקרון זה יישמר בתכנון כל ארוחה וכן בבניית התפריט השבועי.
- ז. יש להתאים בין המנות בארוחה (לדוגמה, מנה עם רוטב, כגון קציצות ברוטב עגבניות, תוגש עם תוספת היכולה לספוג את הרוטב (כגון אורז/קוסקוס/פירה).
- ח. יש לחתוך את המזון בצורות חיתוך שונות ובאופן שיתאים ליכולת האכילה של התלמידים לפי גילם (קוביות סלט ירקות, עיגולי גזר מבושלים, רצועות חזה עוף/הודו וכד').
- ט. יש להקפיד על כללי הכשרות.
- י. לשתייה יש להגיש מים. אפשר להגיש מים בקנקנים ולהוסיף קרח גרוס, נענע, לימונית, לואיזה ו/או פלחי לימון.
- יא. אין להגיש שתייה ממותקת.
- יב. יש להימנע מתיבול המנות המוגשות בסוכר, בסילאן, בדבש, בסוגי סירופ ובחומרים אחרים המוספים במהלך הבישול או הכנת המנה.
- יג. יש להפחית את השימוש במלח בהדרגה. אין להשתמש במזון עשיר בנתרן, כגון אבקות מרק, חמוצים, פיצוחים מלוחים (אין לתת פיצוחים לילדים מתחת לגיל 5), קטשופ (כולל מנות אישיות) ותערובות לתיבול.
- יד. יש להשתמש במנות דלות בשומן מן החי ובחלקי בשר בקר רזה.
- טו. יש לתכנן את רכישת המזון באופן שלא ייזרקו מנות ויחד עם זאת יספיקו לכל הילדים המעוניינים לאכול.
- טז. הרכב התפריטים, התאמת הגיוון במנות עשירות חלבון איכותיות (צמחוניות ובשריות) וחישוב הערכים התזונתיים ייעשו בהתייעצות עם דיאטנית.

## 5.3 נחיות תפעוליות של המוסד החינוכי/הרשות לספק

א. מנהל הבטיחות של מוסדות החינוך ו/או קב"ט מוסדות החינוך ברשות המקומית, בתיאום עם מנהל המוסד החינוכי, יקבעו עם ספק ההזנה נהלים קבועים לכניסה וליציאה של כלי הרכב המביאים את המזון. יש להקפיד שתנועת כלי הרכב של הספק לא תסכן את השוהים במוסד החינוכי. ספקי הזנה שאין להם חוזה התקשרות להזנה מרוכזת כאמור בחוזר זה לא יותרו להיכנס למוסדות החינוך.

ב. הארוחות תוגשנה לתלמידים בצלחות, תוך חלוקה במקום מכלים מרכזיים שבהם הגיע המזון (בתפזורת), ויצורפו אליהן אבזרים נלווים: סכו"ם, כלי הגשה מתאימים, מצעית, מפית קטנה, כפפות חד-פעמיות להגשה ושקיות לאיסוף אשפה כיתתיות.

ג. אם המזון מוגש בתפזורת, יש להקפיד על כללי היגיינה ולהשתמש בכלי הגשה מתאימים ובכפפות חד-פעמיות בעת החלוקה.

ד. המזון יגיע למוסד החינוכי כ-45 דקות לפני הארוחה, כדי שתהיה שהות מספקת לחלוקת מכלי האחסון לכיתות, מחד גיסא, והמזון יהיה חם, מאידך גיסא. חלוקת מכלי האחסון לכיתות תתבצע לפני מועד ההתחלה של הפסקת האוכל.

ה. על הגורם המתקשר עם ספק המזון לוודא שהספק עומד בדרישות החוק והתקנות ובדרישות המפורטות בחוזר זה וכן בהנחיות המחלקה לבריאות הסביבה המפורטות בנספח ג של חוזר זה.

## **6. הפעלת מערך ההזנה במוסד החינוכי**

### **6.1 תפקיד הרשות המקומית/הבעלות**

א. על הרשות לפעול על פי ההנחיות וההמלצות של משרדי החינוך והבריאות בכל הקשור להזנה, ובכלל זה הרכב המזון, כללי התברואה ושינוע המזון.

ב. נציג אגף/מחלקת החינוך ייקח חלק בהיערכות ובארגון של הסדרי ההזנה, בקביעת גורם ההזנה, בהתארגנות לקראת הפעלתה, במעקב ובבקרה אחר הפעלתה לאורך השנה ובמשוב לקראת סיום השנה וההיערכות לשנת הלימודים שלאחריה.

ג. אגף/מחלקת החינוך יתאמו עם המחלקות הרלוונטיות ברשות ויוודאו את ביצוען של הפעולות האלה:

1) אספקת מכלי אשפה סגורים לאיסוף פסולת ושאריות מזון

2) פינוי יומי של הפסולת בתום יום הלימודים

3) התאמת פעילותה של חברת הניקיון לדרישות הנגזרות מהזנה מאורגנת

4) הגדלת מינון ההדברה נגד מזיקים בהתאם לצורך.

ד. הוטרניר של הרשות המקומית יסייע במסגרת תפקידו בבחירת ספק ההזנה, יבדוק עם הוטרניר ברשות שבתחומה ספק המזון פועל את כל הקשור לרישוי פעילותו ויהיה שותף לפיקוח על מערך ההזנה במוסדות החינוך.

### **6.2 תפקיד ההורים במערך ההזנה**

א. מערך ההזנה הוא כאמור חלק מתהליך חינוכי ובריאותי ואמצעי לסיפוק צורך, והוא חלק מאורח חיים בריא ומנוף לימודי בנושא התזונה לכל המשפחה, ולכן יש לערב את ההורים בתהליך.

ב. אחראי ההזנה מטעם הגורם המתקשר עם הספק מחויב ליידע את כלל ההורים כי באחריותם להודיע למארגן ההזנה בכתב ולצרף אסמכתאות רפואיות, אם ישנן, על צרכים מיוחדים של ילדיהם בנושא התזונה, וזאת גם כדי לבדוק את האפשרות לאספקה של מנה מותאמת במקרה שבו מתקיימת הזנה מאורגנת.

ג. באחריות ההורים לתלמידים בעלי צרכים תזונתיים רפואיים ליידע את האחראי על ההזנה מטעם הגורם המתקשר עם הספק, ובמקרה שמתקיימת הזנה מאורגנת גם את ספק המזון, על הצורך התזונתי רפואי ולהמציא להם אישורים רפואיים לכך. בהתאם לכתוב באישורים אלה תיבדק האפשרות לספק לתלמידים אלו את מנת

המזון המתאימה או את הכיבוד הניתן בפעילות. כמו כן, באחריות ההורים לדאוג שילדיהם יהיו מודעים לעובדה שאינם יכולים לאכול כל דבר מזון המוגש בהזנה או לרכוש כל דבר מזון ברכישה עצמאית בשל רגישותם.

ד. יש להמליץ להורים שאין לצייד את התלמידים בחטיפים ובמתקים, ובכלל זה "חטיפי בריאות", ולתת להורים הסבר מתאים לעניין.

ה. ההורים, באמצעות הנהגת ההורים המוסדית, ישתתפו בצוות ההזנה שתפקידו מפורטים להלן.

### 6.3 תפקידי צוות ההזנה

א. אם הוחלט על הזנה מאורגנת, על אחראי ההזנה מטעם הגורם המתקשר עם הספק להתייחס להחלטות הכרוכות במימון ההזנה ובקביעת הדרך לגביית התשלום מההורים ולפעול לגיבוש הסכמה לשיתוף פעולה של כלל ההורים, בהתאם לדין ולהוראות החלות בעניין.

ב. בכל מקרה של הזנה מאורגנת התפריט צריך להתאים לכללים ולהמלצות בתקנות ובחוזר זה.

ג. אחראי ההזנה מטעם הגורם המתקשר עם הספק יסדיר את ההתקשרות עם הספק בשיתוף הרשות המקומית/הבעלות ויעסוק בבחירת תפריט מגוון ובתכנון אופן ההגשה ומקום האכילה.

ד. אחראי ההזנה מטעם הגורם המתקשר עם הספק יקבל משוב מהתלמידים ומההורים על שביעות הרצון מהאוכל: הטעם, האסתטיקה, הכמות, המגוון, צורת ההגשה, הניקיון וכו'. יש לקיים מעקב אחר הרכב המזון, הגיוון וגודל המנות ולטפל בשאריות המזון כנדרש. אחראי ההזנה יהיה מעורב בניהול הקשר עם הספק ובהתאמת השירות לצרכים ולדרישות של ההורים והתלמידים.

ה. במקרה של אירוע חריג, כגון אי-תקינות המזון או חשד לפגם, על אחראי ההזנה מטעם הגורם המתקשר עם הספק לדווח על כך לספק, לווטרינר הרשותי, ללשכת הבריאות ולמנהל המוסד.

### 6.4 ארגון הארוחה בבית הספר ובכיתה

א. מנהל המוסד החינוכי יוודא כי לכל התלמידים ניתנה האפשרות לאכול או להשתתף בארוחה המוגשת, אלא אם כן הם בחרו לאכול ארוחה שהביאו מביתם בבואם ליום הלימודים. יש לדאוג שלא יהיה תלמיד הרוצה לאכול ואינו יכול בשל קושי כלכלי. המנהל יפנה בנושא לרשות המקומית או לבעלות על המוסד החינוכי.

ב. הארוחה תתקיים במסגרת הכיתתית או בכל מרחב שיוקצה לכך.

ג. יש להקפיד על כללי היגיינה לפני הארוחה ואחריה ולהנחות את התלמידים לשטוף ידיים לפני הארוחה ואחריה.

ד. מועד הארוחה החמה לא יהיה על חשבון זמנו של עובד ההוראה.

ה. בתום הארוחה יש לוודא שהמנות העודפות תיאספנה ותטופלנה בהתאם למדיניות שתקבע בבית הספר, שהפסולת תיאסף לשקיות האשפה המיועדות לכך ולא לפח האשפה הכיתתי ושלא יישארו בכיתה שיירי מזון מכל סוג. יש לאוורר את הכיתה בתום הארוחה. מוסדות חינוך המקפידים על הפרדת פסולת ינהגו בהתאם למדיניות שנקבעה.

ו. במהלך הארוחה יש לשמור על אווירה תרבותית ועל התנהגות הולמת.

ז. יש לנצל את זמן הארוחה לחיזוק התנהגויות מקדמות בריאות ונימוסי שולחן, לשיח חינוכי ולרגיעה.

## 7. פיקוח ובקרה

- 7.1 חשוב להדגיש שכל מי שעוסק במכירה או בהספקת מזון, **בתמורה או שלא בתמורה**, חייב לעמוד בתנאים הקבועים בהוראות החוק לפיקוח על איכות המזון ועל תזונה נכונה במוסדות חינוך ובתקנות מכוחו ובהנחיות חוזר המנכ"ל.
- 7.2 על הרשות המקומית/הבעלות לוודא שהוטרנר של הרשות המקומית יהיה שותף לפיקוח על מערך ההזנה במוסדות החינוך ברשות ובנוסף יבצע גם את הפעולות האלה:
- א. בדיקה מדגמית של כלי הרכב המובילים את המזון למוסדות החינוך באמצעות ביקורות קבועות וביקורות פתע (על פי הנהוג ברשות המקומית)
- ב. פיקוח שלא יעשה שימוש בשאריות המזון להאכלת בעלי חיים
- ג. טיפול בדיווחי אחראי ההזנה מטעם הגורם המתקשר עם הספק במקרה של אירוע חריג, כגון אי-תקינות המזון או חשד לפגם במזון
- ד. סיוע לפיקוח התברואי של הרשות המקומית בהקפדה על אופן פינוי הפסולת ועל הניקיון.

## 8. הבסיס התזונתי לקביעת הרכב התפריטים וגודל המנות

### 8.1 טבלאות המפרטות את רכיבי המזון לכלל התלמידים

הטבלאות שלהלן מיועדות לכל המסגרות החינוכיות המספקות מזון במהלך שהות הילדים במסגרת. הן מבוססות על ההוראות ועל ההמלצות של משרד הבריאות המתייחסות לגיוון התפריט ולאכילה מסודרת, ומדגישות את החשיבות של שתיית מים ושל אכילת ירקות, פירות, קטניות ודגנים מלאים. דגש מיוחד ניתן להקפדה על תפריט עשיר בברזל בארוחת הצהריים.

### טבלה 1: סטנדרטים תזונתיים לתפריט ארוחת הצהריים

אנרגיה	33% מס"כ האנרגיה המפורטת בטבלה 2
ברזל	10% מהכמות היומית לפי הגיל
שומן	25%-30% מהקלוריות במנה
שומן רווי	עד 10% מס"כ האנרגיה היומית
רמת הפחמימות	50%-55% מס"כ האנרגיה לפי הגיל
כמות המלח בארוחה	2 גר' (780 מ"ג נתרן)

### טבלה 2: סטנדרטים של רכיבי תזונה לתפריטי ארוחת הצהריים

כמות האנרגיה היומית בקלוריות	כמות האנרגיה בארוחה	כמות הפחמימות המרבית (בגר')	כמות השומן המרבית (בגר')	כמות הברזל בארוחה (במ"ג)	כמות הנתרן בארוחה (במ"ג) <sup>1</sup>
1400	490	67	16	4	330
1700-1400	520	71	17	5	400

400	5	18	76	550	1700-1500	
500	4	22	93	680	2200-1900	
500	6.5	28	117	850	2900-2200	

### טבלה 3: הסטנדרטים הנדרשים להגדרת מנות עשירות בחלבון

כל מנה עשירה בחלבון תכיל לפחות את כמות החלבון והברזל ולא יותר מכמות השומן והנתרן הרשומות להלן ב-100 גרם מזון מוכן לאכילה.

מקור החלבון	חלבון (בגר')	שומן (בגר')	ברזל (במ"ג)	נתרן (במ"ג)
בשר בקר/הודו /עוף	29-24	13-6	3.5-2.5	400
בשר טחון: בקר/הודו /עוף	19-16	20-13	2.3-1.3	400
דג	20-18	10	1.4-1.1	200
מנה צמחונית	18-13	15-10	2.0-1.8	250

### טבלה 4: כמות השמן בארוחה לפי גיל

חישוב כמות השמן כולל את השמן במזון המבושל ואת השמן המוסף לסלטים.

הגיל	כמות השמן בארוחת צהריים	החלוקה
5-3	10 גר'	5 גר' לסלט + 5 גר' לבישול
8-6	15 גר'	5 גר' לסלט + 10 גר' לבישול

18-9	20 גר'	5 גר' לסלט +15 גר' לבישול
------	--------	---------------------------

## 8.2 תזונות

### תלמידים הסובלים מבעיות בריאות או מרגישות למזון

א. עקב החשש מתגובות אלרגיות לרכיבים ולמזונות מסוימים בקרב ילדים יש לברר עם ההורים לפני התחלת ההזנה מיהם התלמידים בעלי הצרכים המיוחדים ולהיערך בהתאם.

ב. כל המנות המיוחדות המיועדות לתלמידים בעלי צרכים תזונתיים רפואיים מיוחדים צריכות להיות ארוזות בצבע שונה ומסומנות בסימון מיוחד ובלוט.

ג. על אחראי ההזנה מטעם הגורם המתקשר עם הספק להקפיד על החלוקה של מנות מיוחדות אלה ולייעד אותן רק לתלמידים בעלי הצרכים התזונתיים הרפואיים המיוחדים.

ד. לגבי כל מגבלה תזונתית יש לקבל אישור של דיאטנית להרכב התפריט.

## 9. ההזנה והארוחות בגני הילדים

### 9.1 כללי

בגני הילדים נדרש לגלות עירנות לאכילה הסדירה של כל הילדים וכן לשינויים קיצוניים החלים בהרגלי האכילה שלהם. התנהגות חריגה (אי-אכילה או אכילה מופרזת) דורשת בדיקה והסבת תשומת לבם של ההורים, ובמקרים חריגים המלצה להורים לפנות לייעוץ של גורם מקצועי. נדרש להתאים את ההזנה למשך השהייה בגן וכן לצורכיהם ולטעמם האישי של הילדים.

ההחלטה לקיים הזנה משותפת בגן הילדים נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של הגנת מנהלת הגן, והיא אוטונומית להנהיג או לא להנהיג הזנה משותפת בגן בשנת לימודים מסוימת. הגנת תסביר ותבהיר להורים את חשיבות התזונה המאוזנת והמגוונת הן בבית, לפני היציאה לגן, והן במהלך השהייה בגן, ותפרוס בפניהם את אפשרויות ההיערכות להזנה בגן. העברת מידע והדרכה מעשית בנושא התזונה יכולות להתקיים גם במפגש בין דיאטנית מוסמכת להורים.

לגיוון המזון ולהתאמתו לטעמו האישי של הילד חשיבות רבה במיוחד בגיל הרך. הרגלי תזונה נכונים יגבירו אצל הילד את המודעות לאכילה מגוונת ומאוזנת.

חשוב להמליץ להורי הילדים שלפני ההגעה לגן יאכלו הילדים ארוחת בוקר המכילה מאכלים עשירים בסיידן. ארוחה כזו יכולה להיות כוס חלב, דגני בוקר – לא ממותקים – עם חלב, פרוסה מרוחה בטחינה, בגבינה, בחמוס או בכל ממרח או פרוסה עם ביצה.

**אלה תפקידי הסייעת בהזנה (מתוך חוזר מינהל השלטון המקומי – הגף לכוח אדם ושכר ברשויות המקומיות):**

הסייעת בגן אחראית על גיבוש תפריט המזון בתיאום עם הגנת ועל הזמנת המצרכים בהתאם, על הכנת מצרכי המזון לקראת הארוחה ועל עריכת השולחן והגשת המזון. כמו כן עליה לוודא את בטיחות האוכל בהתאם להנחיות הבטיחות ולוודא כי הילדים אוכלים.

עם סיום הארוחה הסייעת אחראית על פינוי השולחן, על הדחת הכלים ועל ארגון המטבח. כמו כן היא אחראית על רכישת ציוד ההזנה בתיאום עם מנהלת הגן ועם הרשות המקומית או עם הבעלות.

### 9.2 עקרונות יסוד להכנה/להגשה של מזון וארוחות בגן הילדים

א. יש להקפיד כי הירקות והפירות שיוגשו בגן יהיו טריים ועונתיים.

ב. יש להגיש שתייה של מי ברז. אפשר להוסיף קרח גרוס, נענע, לימונית, לואיזה ופלחי לימון או תפוז.

ג. מומלץ שכל הדגנים (דגני בוקר, לחמים שונים, מאכלי דגנים) יהיו מלאים.

ד. אין להמליח את המזון, אין להשתמש באבקות מרק ואין לעשות שימוש במלחייה בגן.

ה. אין להוסיף למזון סוכר או תחליפי סוכר (דבש, סילאן, סירופ ואחרים).

ו. בארוחה צמחונית יש להציע ירק או פרי עשיר בוויטמין C לשיפור ספיגת הברזל שמקורו בצומח (ראה פירוט בטבלה 11, "גודל מנה לפרות").

ז. ביום שבו המנה החלבונית עשויה מקטניות אין לתת תוספת של קטניות.

ח. מהקטניות אפשר להכין תבשילים שונים כמו קציצות אפויות, קטניות ברוטב, גולש קטניות ועוד.

ט. **גודל המנה הרשום בהנחיות מתייחס למשקל מנה מבושלת.**

י. יש להנחות את ההורים לא להביא לגן חטיפים, ממתקים ושתייה מתוקה.

### 9.3 הרכבי ארוחת עשר בגן הילדים

א. בגני ילדים שבהם הגננת מנהלת הגן בוחרת להנהיג הזנה משותפת מומלץ שהתלמידים יכינו את הארוחה בעזרת הסייעת כדי שהם יפתחו קשרי גומלין, יתנסו בהכנת ארוחות קלות וירכשו כישורים תוך חשיפה לשונה וקבלתו.

ב. הגננת תמליץ להורים שהרכב ארוחת עשר המובאת מהבית – במקרים שאין הזנה מאורגנת – ייתן מענה לצרכים התזונתיים למשך שהות ארוכה בגן ויהיה מגוון.

ג. כל ארוחת עשר תכלול 5 גר' (כפית אחת) שמן (בסלטים ובחביתות).

**טבלה 5: ארוחת עשר בגן: ההרכב, התדירות וגודל המנה**

מרכיבי הארוחה	פריטי המזון	התדירות ב-6 ימים	גודל המנה
מוצרי חלב	קוטג' 5% / גבינה לבנה 5% / לבנה 5%	4	25 גרם (1.5 כפות)
	גבינה צהובה 9% גבינה מותכת 7% גבינה צפתית 5%	1	15 גרם (1 כף)
	חלב/לבן/יוגורט	1	גביע 180-200 מ"ל
תוספות וממרחים	ביצה קשה/חביתה	2	30 גרם (1/2 ביצה)
	סרדין/טונה/סלט חמוס עד 15% שומן	2	25 גרם (כף וחצי)
	טחינה גולמית (עדיף משומשום מלא)/אבוקדו/ חמאת בוטנים לא ממותקת	2	15 גרם (1 כף)
דגנים מלאים	לחם/לחמנייה מקמח מלא	4	60 גרם (2 פרוסות)
	פיתה מקמח מלא	1	50 גרם (חצי פיתה) או לחמניה קטנה
	דגני בוקר שאינם ממותקים	1	30 גרם (3/4 כוס פעמית)
ירקות	ירקות חיים	כל יום	100 גרם (1 יחידה)
שתייה	מים	כל יום	

#### 9.4 ארוחת הצהריים בגן הילדים

א. בגנים שניתנת בהם ארוחה בשרית יש להשתמש במערכת כלים נוספת או במערכת כלים חד-פעמית.

ב. רצוי לקיים ארוחה משותפת סביב שולחנות, תוך הקפדה על הרגלי אכילה ועל נימוסי שולחן נאותים. משך הארוחה יהיה כ-20 דקות לפחות. אפשר לקיים מזנון חופשי, כאמור לעיל, המאפשר בחירת מזון מועדף על ידי הילד על פי צרכיו, טעמו ובחירתו. בחירת המזון המבוססת על הנאה ועל פיתוח טעם אישי ועל ידע שנרכש מעודדת עצמאות ורכישת הרגלים ודפוסי התנהגות.

ג. חשוב להקפיד על אכילה של פריט אחד לפחות מכל קבוצות המזון, וכן שהילד יטעם ויאכל ירקות, מנה עשירה בחלבון ומנה עשירה בפחמימות בכל ארוחה.

ד. יש להקפיד על תנאי תברואה נאותים, על ניקיון ועל בטיחות. בהתאם לכך יש לוודא את זמינותם ואת תקינותם של אמצעי חימום המזון ושל מקרר לאחסון מזון ושתייה הדורשים תנאי קירור.

ה. בגני הילדים שמכינים בהם את הארוחה החמה יש לעמוד בדרישות משרד הבריאות המתפרסמות בחוזר זה.

ו. צוות הגן יקפיד –

- שהירקות והפירות יישטפו בסבון ובמים זורמים;
- שהמזון המיועד לקירור יאוחסן במקרר;
- שהסועדים ירחצו את הידיים לפני כל אחת מהארוחות ואחריה;
- שכוסות השתייה האישיות תהיינה מסומנות;
- שמקום האכילה יהיה אסתטי, מואר ונקי והשולחנות יהיו ערוכים בצורה נאה;
- שהגישה לשולחנות תהיה בטיחותית ונוחה והישיבה תהיה מרווחת.

**טבלה 6: ארוחת הצהריים בגן הילדים: ההרכב, התדירות וגודל המנה**

מרכיבי הארוחה	פריטי המזון	התדירות ב-5 ימים	גודל המנה לפי הגיל	
			3 שנים	5-4 שנים
המנה העיקרית – מנה עשירה בחלבון	חזה הודו/חזה עוף/פרגית	1	60 גר'י	80 גר'י
	כרעיים (ללא עור ועצמות)/שניצל ל עוף/הודו	1	60 גר'י	80 גר'י
	בשר בקר: גולש/טחון	1	60 גר'י	80 גר'י
	דג ללא עצמות (פילה)/קציצות דג	1	80 גר'י	100 גר'י
	מנה צמחונית – קטניות מבושלות: עדשים/אפונה/חומוס/לוביה/שעועית/יבשה בצבעים שונים	1	60 גר'י	80 גר'י
דגניים/קטניות	גריסים/קוסקוס/תירס/קינואה	1	120 גר'י	160 גר'י
	חיטה/בורגול/כוסמת/אורז מלא	1	100 גר'י	130 גר'י
	עדשים/גרירי חומוס/אפונה יבשה/שועית יבשה	2	80 גר'י	110 גר'י
	תפוח אדמה/בטטה/פתיתים אפויים/ספגטי/פסטה	1	130 גר'י	170 גר'י
ירקות	מגוון ירקות (עגבניה, חסה, מלפפון, גזר, פלפל בצבעים, קולרבי, כרוב)	5	חצי כוס = 65 גר'י	כוס אחת = 130 גר'י
ירקות מבושלים	מגוון ירקות(גזר, קישוא, דלעת, חציל, שעועית ירוקה וצהובה, כרוב, כרובית, סלרי, תערובת ירקות)	5	חצי כוס = 80 גר'י	חצי כוס = 80 גר'י
פירות	פרי העונה	5	חצי יחידות	חצי יחידה
שתייה	מים	5	חופשי	

ה. טבלה 7: ארוחת צהריים צמחונית (מנות עשירות בחלבון) - התדירות וגודל המנה

גודל המנה לפי הגיל		התדירות	פריטי המזון	מרכיבי הארוחה
5-4 שנים	3 שנים			

80 גר'	60 גר'	2	קטניות מבושלות: שעועית יבשה, עדשים, אפונה, חומס	מנה עשירה בחלבון
80 גר'	60 גר'	1	פתיתי סויה: קציצות	
80 גר'	60 גר'	1	טופו: רצועות/קצי צות/ גולש/מוקפץ	
כוס אחת 130 גר'	3/4 כוס 100 גר'	1	חיטה/ בורגול/ כוסמת/ אורז	דגן מלא / קטנ יות
160 גר'	120 גר'	1	קוסקוס/ גריסים/ קינואה/ תירס	
110 גר'	80 גר'	2	חומס/ שועית יבשה/ עדשים/ אפונה	
170 גר'	130 גר'	1	תפוז"א/ בטטה/ פתיתים/ ספטיגי	
1 כוס 120 = גר'	1/2 כוס 65 = גר'	5	מגוון ירקות (עגבניה, חסה, מלפפון, גזר, פלפל בצבעים, קולרבי, כרוב)	
1/2 = כוס 80 גר'	1/2 = כוס 80 גר'	5	ירקות מגוונים מבושלים, מאודים וכד'	
				ירקו ת חיי ס
				ירקו ת מבו שלי ס

פרי ת במו ת	פרי העונה (ראה טבלה 10 לסוגים ולגודל מנה; יש להעדיף פרי עשיר בוויטמין C)	5	½ פרי	½ פרי
שתי יה	מים	5	חופשי	

### 9.5 ארוחת ה"טעימה" בגן הילדים

מומלץ להגיש לילדים בארוחת ה"טעימה" חצי כריך מלחם מקמח מלא עם אחד מהממרחים המומלצים וירק או פרי. לילדים שאינם מעוניינים בחצי הכריך הנוסף עם ירק אפשר להציע 2 מנות ירק או פרי. את הטעימה הנוספת יש להגיש כשעה וחצי לפני סיום יום הלימודים הרשמי.

### 9.6 כיבוד בימי הולדת ובאירועים

- הכיבוד בימי הולדת יהיה תוספת לארוחה הניתנת בגן ולא במקומה. על הכיבוד ועל הרכבו יוחלט בשיתוף עם ההורים ובכפיפות לכללים המפורטים בחוזר זה.
- מומלץ כי הכיבוד יכלול ירקות מגוונים, פירות מגוונים ומים.
- בימי הולדת אפשר להגיש גם עוגת יום הולדת, שתחולק בזמן המסיבה למנות אישיות.
- בחגים ובאירועים יש להתאים את הכיבוד לאופי החג או האירוע ולמאכלים המזוהים עמו.
- מומלץ לשתף את הילדים בהכנת הכיבוד, בחלוקתו למנות אישיות ובהגשתו.
- מומלץ לרכז את ימי ההולדת ולחגוג לכמה ילדים במשותף פעם בתקופה כדי למנוע צריכת כיבוד ועוגות בתדירות גבוהה.

### 10. ארוחת הצהריים בבית הספר

ארוחת הצהריים היא אחת משלוש הארוחות הבסיסיות בתפריט היומי. ארוחה זו צריכה להיות מגוונת ומותאמת לגיל התלמידים, לצורכיהם האישיים ולמנהגי האכילה שלהם, ועליה לכלול את כל מרכיבי המזון כמפורט בטבלאות שלהלן:

טבלה 8 : ארוחת צהריים בשרית – התדירות וגודל המנה

גודל המנה לפי הגיל			התדירות	פריטי המזון	מרכיבי הארוחה
			1	חזה הודו/חזה עוף/פרגית/שניצל/ג תח בשר שלם	המנה העיקרית
			1	כרעי עוף נקי (עדיף ללא עור ועצמות)	
			1	קציצות הודו/בקר, בולונו	
			1	דג ללא עצמות (פילה) נתח שלם	
			1	מנה צמחונית: קטניות מבושלות – שעועית יבשה/עדשים/אפונה/חומו ס	

גודל המנה לפי הגיל			התדירות	פריטי המזון	מרכיבי הארוחה
			3	אורז/חיטה/גריסים/כוסמ ת/ בורגול/קינואה/קוסקוס/ת ירס/ פתיתים/מקרוני/ספגטי/תפ ו"א/ בטטה	דגניים מלאים/ קטניות
			2	אפונה יבשה/עדשים/שעועית לבנה/חומוס	
			5	מלפפון/עגבניה/כרוב/קישו א/ גזר/פלפל בצבעים/חסה/ כרובית/חציל	ירקות חיים
			5	ירקות מבושלים: קישוא, פלפלים עם עגבניות, חצילים	ירקות מבושלים
			5	תפוח, אגס, אפרסק, משמש, מלון, אבטיח, בננה, תפוז, קלמנטינה	פירות

גודל המנה לפי הגיל			התדירות	פריטי המזון	מרכיבי הארוחה
			5	חומוס/טחינה/טונה/חצילי ס בטחינה/אבוקדו עם ביצה	סלט מורכב
חופשי			5	מים	שתייה

**טבלה 9: תפריט צמחוני (מנות עשירות בחלבון) - התדירות וגודל המנה**

גודל המנה לפי הגיל		התדירות ב-5 ימים	פריטי המזון	מרכיב הארוחה
18-9 שנים	8-6 שנים			
120 גר'	100 גר'	2	קטניות מבושלות: שעועית יבשה, עדשים, אפונה, חומוס	מנה עיקרית עשירה בחלבון
120 גר'	100 גר'	1	פתיתי סויה: קציצות	
120 גר'	100 גר'	2	טופו: רצועות/קציצות/גולש/ מוקפץ	

**טבלה 10: גודל המנה לפרות**

הפרי	הגודל	המשקל עם הקליפה והגרעין
אגס	1 בינוני	120 גר'
אבטיח ללא גרעינים	2 כוסות	370 גר'
אפרסק	2 בינוניים	150 גר'
בננה	1 קטנה	90 גר'
מלון	1/4 מלון	180 גר'
משמש	4 בינוניים	140 גר'
מנגו	חצי קטן	140 גר'
נקטרינה	2 בינוניים	140 גר'
סלט פרות ללא תוספת סוכר	כוס אחת	170 גר'
פומלה <sup>?</sup>	חצי בינונית	300 גר'
קלמנטינה <sup>?</sup>	2 יחידות	150 גר'
שזיף	3 בינוניים	140 גר'
תפוז <sup>?</sup>	1 בינוני	150 גר'
תפוח עץ	1 בינוני	120 גר'
מגוון פרות יבשים		50 גר'
תות שדה <sup>?</sup>	6 בינוניים	120 גר'

**11. מכירת מזון במוסד החינוכי**

**11.1 כללי**

א. הנהלת המוסד החינוכי, ההורים, התלמידים והרשות המקומית או הבעלות על המוסד החינוכי יגיעו להחלטה משותפת על מכירת מזון ומשקאות בשטח המוסד החינוכי.

ב. ההחלטה המשותפת כאמור לעיל תכלול קביעה של **אמצעי המכירה** – מזון, קיוסק, קפטריה או מכונות אוטומטיות לממכר מזון ומשקאות – **וכן של הרכב המזון ושל המחירים על פי כל דין. זאת בתנאי שיעמדו בדרישות התפריט והרכב המזון בחוזר זה ובתקנות לחוק, וכן שייקבע אחראי שאינו עובד הוראה על פעילות הספק (להלן "אחראי מכירת המזון").**

ג. ההחלטה האמורה תהיה מבוססת על ההבנה שנדרש שינוי בהרכב המזון והשתייה ממזון חד-גוני, מטוגן ועשיר בשומנים ובסוכרים למזון ולשתייה בעלי ערכים תזונתיים וכמותיים מותאמים – שינוי שהוא חיוני לשמירה על הבריאות ולמניעת השמנה ומחלות הנגרמות עקב ההשמנה.

ד. קביעת התפריט והיצע המזון תיעשה על פי ההנחיות התזונתיות להרכב המזון בחוזר זה ובתקנות לחוק.

ה. אחראי מכירת המזון יקפיד שהרכב המזון והשתייה הנמכרים במוסד או המובאים יהיו על פי ההנחיות כאמור ועל פי כל דין, וזאת בתיאום עם ספק המזון/מפעיל הקיוסק (שיידרשו לעמוד בכללים האמורים) ו/או עם הרשות המקומית (אם חוזה ההתקשרות הוא בין הרשות לזכין).

ו. במסגרת ההתקשרות עם מפעיל אמצעי המכירה יש לכרוך הצבה של מכלים לאיסוף בקבוקים למחזור במתחם בית הספר.

## 11.2 מכירה או הגשה של מזון בקיוסקים, במכונות, במזנונים או בפעילות שבה נמכר, מוגש או מובא מזון

### א. רישוי ותנאי סביבה

כל מזנון, קפיטריה או קיוסק במוסד החינוכי חייבים **ברישיון עסק** תקף מהרשות המקומית ויעמדו תחת הפיקוח הנדרש על פי כל דין. כמו כן, כל מזנון, קפיטריה או קיוסק חייבים בתעודת כשרות מהגורם המוסמך כנדרש בחוק איסור הונאה בכשרות המצוין לעיל. כל זה באחריות אחראי מכירת המזון.

סביבת המזון, הקפיטריה או הקיוסק תהיה נקייה ואסתטית, ובסמוך לה יוצבו פחי אשפה.

- המרחב של המזנון, הקפיטריה או הקיוסק יהיה מרווח ונעים, ורצוי שיכלול מערכת ישיבה לשימוש בעת האכילה.
- **אסור להציב במזנון, בקפיטריה, בקיוסק או בסביבתם פרסומת מסחרית מכל סוג שהוא.**
- יש לפרסם ברבים את היצע המזון, את הרכבו ואת מחירו.

### ב. הצבת המכונות האוטומטיות לממכר מזון ומשקאות

- מיקום המכונות יהיה נגיש ונוח, תוך הקפדה על כללי בטיחות.
- יש להציב בצמוד למכונות המזון והמשקאות פח אשפה לאיסוף הפסולת ומכלי מחזור מתאימים.
- המרחב בסמוך למכונה צריך להיות מרווח ונעים, ורצוי שיכלול מערכת ישיבה כגון ספסלים, כיסאות ושולחנות לשימוש בשעת האכילה והצללה.
- **המכונות וסביבתן חייבות להיות נקיות מכל פרסומת מסחרית.** על הספק לוודא כי הסימון התזונתי האנרגטי (הקלורי) של המזון במכונה יהיה גלוי ונגיש לרוכשים לפני הרכישה.
- מפרט המזון המוצע למכירה במכונות חייב להיות על פי כל דין.

### ג. רשימת המזונות המותרים להגשה או למכירה

- פרי טרי/סלט פירות טרי/פירות חתוכים
- סלט ירקות טרי
- ירקות חתוכים בתוספת גבינה עד 5%
- כריכים או לחמניות או פיתות מקמח מלא עם המילויים והממרחים האלה: ביצה קשה, חביתה מביצה אחת, גבינה צהובה עד 9% שומן, גבינה לבנה/קוטג' צפתית עד 5% שומן, חמוס עד 9% שומן, טחינה, פסטרמה בעלת אחוז חלבון גבוה, טונה, סרדינים, אבוקדו, חמאת בוטנים לא ממותקת, **בתוספת ירק**, כגון פרוסת עגבנייה ומלפפון, חסה, גזר מגורר, רצועות פלפל ורוקט (לפחות שני מרכיבי מילוי יהיו לא חלביים למען תלמידים הסובלים מרגישויות למוצרי חלב), וכן כריכים מלחם נטול גלוטן לתלמידים החולים בצליאק יוגורט טבעי או לבן (עד 3% שומן)
- מנה אישית של קרקרים עם מלח עד 200 מ"ג ועד 3% שומן וקופסה קטנה של טונה או גבינה לבנה עד 5%
- מנה אישית (30 גר') של דגני בוקר, עשירים בסיבים תזונתיים המכילים חצי כפית סוכר לכל היותר ורמות נמוכות של שומן, או מנה של גרנולה בתוספת מנת חלב או יוגורט עד 3% שומן (150 מ"ל)
- תערובת פירות יבשים ללא ציפוי מלח, סוכר או בצק (בגני ילדים ללא פיצוחים)
- תפוח אדמה מבושל/אפוי עם ירקות/טונה/קטניות/פטירות/יוגורט 3%

- סוגי בשרים – חזה בקר, עוף או הודו – עשויים בגריל או מעל מצלה, לא מטוגנים
- פילה דג (ללא עצמות) אפוי או מבושל/מאודה, לא מטוגן
- טופו אפוי או מבושל/מאודה, לא מטוגן
- קלחי תירס מבושלים
- סלט קטניות עם ירקות
- פשטידה/לאזניה/קיש/של ירקות וגבינות
- פסטה/רביולי ברוטב עגבניות וטופו/גבינה עד 9% שומן
- מרק מינסטרונה מירקות טריים/קפואים, מקטניות ומדגנים ללא אבקות מרק
- סלט בהרכבה אישית בתוספת מנה עשירה בחלבון כמו גבינה/טונה/גררי חומוס/ביצה קשה/טופו/עדשים בצבעים שונים.

#### ד. מזונות אסורים להגשה או למכירה

**אסור למכור, לספק או להגיש בשטח המוסד החינוכי – בגני הילדים ובבתי הספר – ממתקים וחטיפים עתירי שומן, מלח וסוכר, וכן משקאות ומוצרים מתוקים וממותקים. להלן הפירוט:**

- מזונות מטוגנים ועשירים בשומן, כגון ציפס, חטיפים מלוחים, קרקרים מעל 3% שומן
- מיני מאפה עשירים בשומן, כגון בורקס, מלאווח, ג'חנון
- מזון מעובד מהחי ומהצומח, המכיל פוספטים וניטרטים, כגון נקניקיות, המבורגרים, קבב, שניצלים מעובדים ו/או מטוגנים, והחל משנת הלימודים התשע"ח יהיו מותרים למכירה רק מוצרים שיאושרו על ידי משרדי הבריאות והחינוך
- מזונות עשירים בסוכר, כגון עוגות, עוגיות, רוג'לך, קרואסונים, ופלים, ממתקים, סוכריות ממינים שונים
- מנות אישיות מתועשות להכנה מהירה של מרקם ומאכלים אחרים.

#### ה. משקאות מותרים למכירה, לאספקה או להגשה

המשקאות המותרים הם מים וחלב בלבד. יודגש כי אסור לחלוטין לכלול בהיצע השתייה במזנונים, במכונות, בקיוסקים או בכל אירוע שמוגשים בו מזון ושתייה משקאות מתוקים וממותקים.

#### ו. משקאות אסורים למכירה, לאספקה או להגשה

המשקאות האסורים הם שתייה מתוקה, מיצים, משקאות דיאטטיים, ברד ומשקאות אנרגיה.

## 12. פרסום הרכב המזון המסופק או הנמכר בתחום המוסד החינוכי

### 12.1 אחריות הספק

על ספק המזון או על הגורם המספק או המוכר מזון במוסד החינוכי, בתמורה או שלא בתמורה, לפרסם את הרכב המזון ואת ערכו התזונתי, כמפורט להלן:

#### א. מזון המוגש במסגרת הזנה מאורגנת

על הספק לפרסם את הרכב המזון ואת ערכו התזונתי: עליו להעביר מידע זה לרשות המקומית ולמנהל המוסד החינוכי כדי שהמנהל יעביר את המידע להורים.

#### ב. מזון המיועד למכירה בקיוסקים, במזנון או במכונות אוטומטיות למכירת מזון או שתייה

על הספק או על מפעיל הקיוסק, המזנון והמכונה האוטומטית לפרסם את הרכב המזון ואת ערכו התזונתי על גבי שילוט בולט, בצורה ברורה ובהירה, במקום נגיש לתלמידים, כדי לאפשר להם לעיין במפרט בעת רכישת המזון.

## 12.2 אחריות מנהל המוסד החינוכי

- א. מנהל המוסד החינוכי לא יאפשר אספקה או מכירה של מזון במוסד החינוכי אם לא קוימו סעיפים 4 (א) (1) ו-2) ל"חוק לפיקוח על איכות המזון ותזונה נכונה במוסדות החינוך, התשע"ד-2014".
- ב. מנהל המוסד החינוכי יקבל מידי הספק הצהרה כי המזון המסופק או הנמכר עומד בדרישות החוק.
- ג. בתחילת כל שנת לימודים יעביר מנהל המוסד החינוכי לנציג ועד ההורים ולנציג מועצת התלמידים העתק של ההצהרות כפי שניתנו על ידי הספק.
- ד. מנהל המוסד החינוכי יעביר למנהל המחוז לא יאוחר מ-1 בנובמבר בכל שנת לימודים דוח בדבר אופן ההספקה והמכירה של מזון בתחום המוסד החינוכי.

התחייבות לאספקת שירותים בחירום

אל:

עיריית הוד השרון

ג.א.נ.,

הנדון: כתב התחייבות לאספקת שירותים בזמן חירום

**הואיל:** ואנו מספקים לכם שירותי הפעלת צהרונים וקייטנות לרבות שירותי הזנה, קייטרינג (להלן: "השירותים") בהתאם לחוזה מיום \_\_\_\_\_ עליו חתמנו אתכם (להלן: "החוזה");  
**והואיל:** והשירותים נדרשים לכם גם, ואף ביתר שאת, בתקופות שבהן יוכרז מצב חירום;  
**לפיכך אנו, הח"מ,**  
**שם המפעיל:** \_\_\_\_\_  
**מס' ת"ז/תאגיד:** \_\_\_\_\_  
**כתובת:** \_\_\_\_\_  
**מצהירים, מאשרים ומתחייבים בזה כלפיכם כדלקמן:**

1. אנו מודעים לחיוניות ולחשיבות המשך אספקתם הרציפה והשוטפת של השירותים בתקופות שבהן יוכרז מצב חירום.
2. בכפוף להגבלות תנועה שייקבעו על ידי הרשויות המוסמכות, בתקופת תוקפו של החוזה אנו מתחייבים לספק לכם את כל השירותים באופן רצוף ושוטף ולקיים את כל יתר התחייבויותינו שבחוזה, במלוא היקפם, גם בתקופות שבהן יוכרז מצב חירום, לרבות בימים ושעות חריגים שבהם תידרש על ידכם אספקתם של השירותים.
3. אנו מתחייבים לקיים את התחייבויותינו שבסעיף 2 לעיל בעבור התמורה המוסכמת בחוזה, ללא תוספת כלשהי לתמורה האמורה.
4. התחייבותנו שבכתב זה מהווה חלק מהותי ובלתי נפרד מהחוזה והפרתה תיחשב להפרה יסודית של החוזה, המקנה לכם את כל הזכויות והסעדים הקבועים בחוזה ואת אלה המוקנים לכם בדין.  
ולראיה באנו על החתום, היום \_\_\_\_\_

חתימה + חותמת

**דוגמת סדר יום לדוגמא בצהרון**

14: 00- מפגש תחילת יום ושטיפת ידיים לפני הארוחה.

14: 10- ארוחת צהרים

14: 40- זמן חוג/ משחק חופשי/ פעילות העשרה / זמן חצר

15: 30- זמן חוג/ משחק חופשי/ פעילות העשרה / זמן חצר

16: 00- ארוחת מנחה

16: 15- מפגש משחק והקראת סיפור, משחקי קופסא

17: 00- סוף יום

**סדר יום לדוגמא ביום מלא או בקייטנה**

7: 30- קבלת הילדים ופתיחת שולחנות משחק ופינוק הגן

9: 00- מפגש פתיחת יום

9: 30- שולחנות ארוחת בוקר / שולחנות פעילות מונחית

10: 30- יציאה לחצר / המשך פעילות מונחית

11: 30- מפגש פעילות העשרה

12: 00- שולחנות פעילות העשרה מונחית

12: 45- בקייטנה מפגש מעבר למסיימים את היום בשעה 13: 00

13: 00- משחק חופשי

14: 00- מפגש תחילת יום ושטיפת ידיים לפני הארוחה.

14: 10- ארוחת צהרים

14: 40- זמן חוג/ משחק חופשי/ פעילות העשרה / זמן חצר

15: 30- זמן חוג/ משחק חופשי/ פעילות העשרה / זמן חצר

16: 00- ארוחת מנחה

16: 15- מפגש משחק והקראת סיפור, משחקי קופסא

16: 30- סוף יום

### לוח חופשות ומועדי פעילות במתכונת יום מלא

לוח החופשות יתעדכן מידי שנה בהתאם למועדי החגים

להלן דוגמת לוח חופשות ביחס לשנה"ל תשפ"ב.

יובהר כי בכל מקרה במהלך שנת הפעילות, הצהרונים יפעלו במתכונת של יום "מלא" בהיקף של 15 ימים בשנה.

מספר ימי קייטנה:	פעילות במסגרת הצהרון:	חופשה משרד החינוך:	חג:
	<u>חופשה</u>	06.09-08.09 ימים שני-רביעי	ראש השנה כ"ט אלול-ב תשרי
	<u>חופשה</u>	15.09-16.09 ימים רביעי-חמישי	יום כיפור ט' בתשרי - י' תשרי
3	22.09-23.09 ימים רביעי - חמישי 29.09 יום רביעי- אסרו חג	20.09-29.09 ימים שני-רביעי	סוכות י"ד תשרי - כ"ג תשרי
5	30.11-6.12 ימים שלישי-שני	30.11-6.12 ימים שלישי-שני	חנוכה כ"ה כסלו - ג' טבת
	<u>חופשה</u>	16.03-18.03 ימים רביעי- שישי	פורים י"ג באדר - י"ד אדר
5	07.04-13.04 ימים חמישי עד רביעי	07.04-23.04 ימים חמישי עד שבת	פסח ו' ניסן - כ"ג בניסן
	<u>חופשה</u>	04.05 יום רביעי	יום הזיכרון ב' באייר
	<u>חופשה</u>	05.05 יום חמישי	יום העצמאות ד' באייר
1	19.05 יום חמישי	19.05 יום חמישי	ל"ג בעומר י"ח באייר
1	06.06 יום שני	04.06-06.06 ימים שבת עד שני	שבועות ה' סיוון-ז' בסיוון

תאריך:

לכבוד

עיריית הוד השרון

שלום רב,

הנדון: כתב ערבות מס' .....

1. על פי בקשת \_\_\_\_\_ (להלן - **המבקש**) בקשר למכרז פומבי מס' **218-22 להפעלת צהרונים בגני הילדים בעיר הוד השרון**, הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום עד לסך השווה ל- 50,000 ₪ (במילים: חמישים אלף שקלים חדשים) בלבד.
2. סכום הערבות ישולם לכם על ידינו תוך 10 ימים מעת הגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, לרבות באמצעות הפקסימיליה, חתומה ע"י עיריית הוד השרון, וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.
3. לדרישתכם כנ"ל עליכם לצרף כתב ערבות זה או העתקו (במידה שיועבר אלינו באמצעות הפקסימיליה).
4. תוקף ערבותנו זה יהיה עד ליום **29.9.2022** וכל דרישה על פיה צריכה להימסר לנו לא יאוחר מהמועד הנ"ל. לאחר מועד זה תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת, אלא אם הוארכה על ידינו.
5. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_ בנק

\_\_\_\_\_ סניף

## נוסח ערבות בנקאית לביצוע

תאריך:

לכבוד

עיריית הוד השרון

שלום רב,

הנדון: כתב ערבות מס' .....

1. על פי בקשת \_\_\_\_\_ (להלן - המבקש) בקשר למכרז מס' 218-22 להפעלת צהרונים בגני הילדים בעיר הוד השרון, הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום עד לסך השווה ל - 200,000 ₪ (במילים: מאתיים אלף שקלים חדשים) בלבד, בתוספת הפרשי הצמדה בגין עליית מדד המחירים לצרכן, כפי שמתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן - "המדד") בין המדד לחודש 3/22, שיתפרסם ב - 15 בחודש שאחריו לבין המדד שיהיה ידוע במועד חילוט הערבות.
2. סכום הערבות ישולם לכם על ידינו תוך 10 ימים מעת הגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, לרבות באמצעות הפקסימיליה, חתומה ע"י עיריית הוד השרון וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.
3. לדרישתכם כנ"ל עליכם לצרף כתב ערבות זה או העתקו (במידה שיועבר אלינו באמצעות הפקסימיליה).
4. תוקף ערבותנו זה יהיה עד ליום \_\_\_\_\_ וכל דרישה על פיה צריכה להימסר לנו לא יאוחר מהמועד הנ"ל. לאחר מועד זה תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת, אלא אם הוארכה על ידינו.
5. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_ בנק

\_\_\_\_\_ סניף

מסמך ז'

**עיריית הוד השרון**  
**מכרז פומבי מס' 218-22**  
**להפעלת צהרונים בגני הילדים בהוד השרון**

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)	אישור קיום ביטוחים		
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.			
מבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה	מעמד מבקש האישור
שם	שם	הפעלת צהרונים כולל קייטנות בגני הילדים בהוד השרון לרבות שירותי הזנה (קייטרינג) כמסגרת חינוכית משלימה בגני הילדים וכן הפעלת מסגרות חינוכיות מלאות /קייטנות בחופשות ושירותים נלווים	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר:
ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.		
יהושע בן גמלא, 28 הוד השרון	מען		

כיסויים						
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח	
					מטבע	סכום
רכוש - אש מורחב - תכולה וציוד					ש"ח	_____
צד ג'					ש"ח	4,000,000
ביטול חריג אחריות מקצועית לעניין נזקי גוף*					ש"ח	20,000,000
אחריות מעבידים					ש"ח	4,000,000
אחריות מקצועית*					ש"ח	_____
אבדן תוצאתי מסיכוני אש מורחב					ש"ח	_____

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'):

034 (חינוך/קורסים/סדנאות);

055 (פעילות לילדים)

ביטול/שינוי הפוליסה

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור

המבטח:

\* המפעיל רשאי שלא לערוך ביטוח אחריות מקצועית בכפוף לביטול חריג אחריות מקצועית בפוליסה צד ג' ולהיפך.

חתימה וחותמת המציע: \_\_\_\_\_

218-22 מכרז להפעלת צהרונים בגני ילדים עבור עיריית הוד השרון סופי לפרסום באתר כל הזכויות שמורות לבראש

סומך, עו"ד - אין לעשות שימוש כלשהו במסמך ללא קבלת אישור מראש ובכתב

עיריית הוד השרון

מכרז פומבי מס' 22-218

הפעלת צהרונים בגני הילדים בהוד השרון

הצהרת מציע בדבר העסקת עובדים זרים כחוק ושכר מינימום

לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו – 1976 (להלן: "החוק")

1. אני הח"מ \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהירה בזאת כדלקמן:
  2. כי אחת משתי החלופות הבאות מתקיימות:
    - א. עד מועד ההתקשרות כהגדרתו בחוק, המציע ובעל זיקה אליו כהגדרתו בחוק, לא הורשעו בפסק דין חלוט, ביותר משתי עבירות שנעברו אחרי יום כה' בחשוון התשס"ג (31 באוקטובר 2002), לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991, או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז – 1987.
    - ב. המציע ובעל זיקה אליו כהגדרתו בחוק, הורשעו בפסק דין חלוט, ביותר משתי עבירות שנעברו אחרי יום כה' בחשוון התשס"ג (31 באוקטובר 2002), לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991, או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז – 1987, כאשר במועד ההתקשרות כהגדרתו בחוק, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
3. (סמן X במשבצת המתאימה):
  - הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 לא חלות על המציע.
  - הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.
4. (במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 חלות על המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):
  - המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
  - המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.
5. (במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):
  - המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

□ המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

6. המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

7. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

\_\_\_\_\_   
 המצהיר

**אישור**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_), מאשר כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

עו"ד \_\_\_\_\_

## עיריית הוד השרון

### מכרז פומבי מס' 22-218

#### להפעלת צהרונים בגני הילדים בהוד השרון

#### הצהרה בדבר קרבה לעובד ו/או חבר מועצת העירייה

1. אני הח"מ \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:
  2. הנני מצהיר בזאת כי עיריית הוד השרון הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
    - א. סעיף 122 א (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד להסכם או לעסקה עם העירייה; לענין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."
    - ב. כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד להסכם או לעסקה עם הרשות המקומית; לענין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1)(ב) ו-1(5)(ב))."
    - ג. סעיף 174 א (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי:

"פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום הסכם שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה."
3. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
  - א. בין חברי מועצת העירייה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא סוכן או שותף.
  - ב. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
  - ג. אין לי בן - זוג, שותף או סוכן העובד ברשות.
4. ידוע לי כי ועדת המכרזים של העירייה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
5. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

6. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122א (ב) (3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת העירייה ברוב 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122א(א) לפקודת העיריות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.  
המצהיר \_\_\_\_\_

#### אישור עו"ד

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_), מאשר כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

עו"ד \_\_\_\_\_

**פרטי המציע והצהרותיו**

תאריך \_\_\_\_\_

לכבוד

עיריית הוד השרון

אנו הח"מ, \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, מורשי החתימה מטעם המציע ח.פ. \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (להלן- המציע) במכרז מספר **218-22**, לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת, שאם לא כן אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר/ה בזאת בכתב, כדלקמן-

**א. להלן פרטים על המציע**

	שם המציע
	ת.ז. / ח.פ.
	כתובת משרדי המציע
	טלפון קווי
	פקס
	כתובת דוא"ל
	שם איש הקשר*
	טלפון איש הקשר
	תחומי עיסוק של המציע

**ב. פירוט ניסיון המציע**

המציע הינו בעל ניסיון של 2 שנות לימודים רצופות לפחות במהלך ה-5 שנים האחרונות בהפעלת צהרונים בגני ילדים בהם השתתפו 1,000 ילדים לפחות בכל שנה, בכל אחד מהגופים להם נתן שירות - עבור לפחות 2 רשויות מקומיות .  
 לעניין סעיף זה יובהר כי "רשויות מקומיות" – כולל באמצעות צד ג' מטעמה

שם הרשות המקומית/ הציבורי	סוג מתן השירותים	שנות מתן השירותים	מספר ילדים בכל שנת פעילות	פירוט איש קשר בגוף- זהות, תפקיד , טלפון

יש למלא ובנוסף לצרף המלצות מהרשות המקומית /הגוף הציבורי.

**ג. פירוט ניסיון המועמד המוצע מטעם המציע לניהול הצהרונים בעיר (ככל שהוצג)**

שם המועמד מטעם המציע: \_\_\_\_\_

שם הרשות המקומית/ הציבורי	סוג מתן השירותים	שנות מתן השירותים	מספר ילדים בכל שנת פעילות	פירוט איש קשר בגוף- זהות, תפקיד , טלפון

יש לצרף גם קו"ח של המועמד, אישור רו"ח לפיו הנ"ל מועסק אצל המציע או לחילופין התחייבות של המועמד לבצע את השירותים עבור המציע ככל שהצעת המציע תזכה במכרז.

**ד.** להלן פירוט עלויות השכר הממוצעות אותן אני משלם לעובדי, המועסקים ע"י ביצוע עבודות דומות לעבודות נשוא המכרז :

עלות שכר שעתית למובילת צהרון - \_\_\_\_\_ ₪

עלות שכר שעתית לסייעת צוות בגני ילדים - \_\_\_\_\_ ₪

יש לצרף בנוסף אישור רו"ח לסכומים הנקובים לעיל.

## אופציונלי

הריני להצהיר כי בכוונתי לשלם שכר גבוה מהשכר הנקוב לעיל אשר יעמוד על סך ממוצע של \_\_\_\_\_ ₪ למובילת צהרון ו- \_\_\_\_\_ ₪ לסייעת צוות בגן ילדים.

### ה. תשלומים לעובדים

הריני להצהיר כי אני המציע \_\_\_\_\_ שילמתי בקביעות בשנה האחרונה, לכל עובדי כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עלי, במידה שחלים עלי, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים כנדרש.

### ו. הוראות חוק הפיקוח על הצהרונים, תשע"ז-2017

הריני להצהיר כי אני מכיר את הוראות החוק לפיקוח על הצהרונים, תשע"ז-2017 וכי אני עומד בהוראות החוק להפעלת צהרונים.

### ז. הצהרה על העדר רישום פלילי

הנני מצהיר כי המציע ו/או מי ממנהליו ו/או מי ממורשי החתימה שלו ו/או מי מעובדיו לא הורשעו בעבירה פלילית שיש עמה קלון או בעבירה פלילית הכרוכה באלימות, מין או בעבירות מירמה.

### אישור עו"ד

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני מר \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. \_\_\_\_\_ ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהירו זה .

תאריך : \_\_\_\_\_

עורך דין, מספר רשיון חתימה וחתימת: \_\_\_\_\_

**הצהרה והתחייבות לעמידה בתנאי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א - 2001**

1. הנני הח"מ, \_\_\_\_\_ מצהיר בזאת כי ידוע לי כי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א - 2001 והתקנות לפיו (להלן - החוק), חל עלי כנותן השירותים במסגרת מכרז מס' 218-22.
2. הנני הח"מ, \_\_\_\_\_ מצהיר בזאת כי ידוע לי כי בהתאם לחוק, חל איסור על העסקת בגיר בין בתמורה ובין בהתנדבות בין ישירות על ידי, ובין באמצעות קבלני משנה, ללא קבלת אישור מראש ממשטרת ישראל המעיד כי ההעסקה מותרת לפי החוק. אישור כאמור יכול להתקבל מהמשטרה על פי בקשתו של בגיר המועמד לעבודה או על פי בקשתו של המעסיק/המוסד בצירוף ייפוי כוח מטעם הבגיר וצילום ת.ז של הבגיר והכל בהתאם לחוק.
3. הנני הח"מ, \_\_\_\_\_ מתחייב למלא אחר כל דרישות החוק בנוגע לחובה לקבל את אישור המשטרה לגבי כל אדם או גוף, כמתחייב מהוראות החוק, לשמור את האישורים ולהציגם בכל עת שאדרש.

**חתימת המציע:**

שם מורשה	תאריך	חתימה/חותמת	מס' זהות/עוסק
הריני לאשר בזאת כי:			

הינם מורשי חתימה של המציע וכי הוזהרו כדן בדבר אמיתות הצהרתם דלעיל ובדבר אי עמידה בדרישותיה.

**חתימת עו"ד:**

שם	עו"ד	תאריך	חתימה/חותמת
----	------	-------	-------------

חתימה וחותמת המציע: \_\_\_\_\_

218-22 מכרז להפעלת צהרונים בגני ילדים עבור עיריית הוד השרון סופי לפרסום באתר כל הזכויות שמורות לבראש מומך, עו"ד - אין לעשות שימוש כלשהו במסמך ללא קבלת אישור מראש ובכתב



<u>שם המעסיק וכתובתו</u>	<u>תחומי הפעילות של המעסיק</u>	<u>התפקיד ותחומי האחריות</u>	<u>תאריכי העסקה</u>

### 3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.  
 נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים, לתקופה של 4 שנים אחורה - אם אין, יש למחוק את הטבלה בקו.

<u>הגוף</u>	<u>התפקיד</u>	<u>תאריכי מילוי התפקיד</u>

### 4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין שאינם ציבוריים.  
 נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה - אם אין, יש למחוק את הטבלה בקו.

<u>שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו</u>	<u>תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה</u>

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

5.1 האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, או לבן משפחה שלך (מכל קרבה שהיא) זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות עיריית הוד השרון שבה אתה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לראש העירייה ו/או למי מחברי מועצת העיר ו/או הנהלת העירייה ו/או לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת עיריית הוד השרון שבה אתה מועמד/ת ו/או לגופים אחרים הקשורים לעירייה)?  
נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה).  
יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.  
כן / לא  
אם כן, פרטי:

---

---

---

---

---

5.2 האם ידוע לך אם למי מעובדיך יש, או היו להם, או לבן משפחה שלהם זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות עיריית הוד השרון שבה אתה מועמד/ת לעבוד/להעניק שירותים, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לראש העירייה ו/או למי מחברי מועצת העיר ו/או הנהלת העירייה ו/או לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת עיריית הוד השרון ו/או לגופים אחרים הקשורים לעירייה)?  
נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.  
יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.  
כן / לא  
אם כן, פרטי:

---

---

---

---

---

5.3 האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, או לבן משפחה שלך (מכל קרבה שהיא) זיקה או קשר פוליטי למי מחברי מועצת עיריית הוד השרון ו/או סיעותיהם, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות עיריית הוד השרון שבה אתה/מועמד/ת לעבוד/להעניק שירות, או לגופים הקשורים אליה (ובכלל זה זיקה או קשר לראש העירייה ו/או למי מחברי הנהלת העירייה ו/או לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת עיריית הוד השרון ו/או לגופים אחרים הקשורים לעירייה)?  
נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

**יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.**

**כן / לא**

אם כן, פרטי:

---

---

---

---

---

---

6. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם אתה/ו מי שאמורים להיות ממונים עליך בעירייה (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בעירייה בתפקיד/בשירות, שאליו אתה/מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות ו/או קשרים מסוג אחר כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?  
**יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.**

**כן / לא**

אם כן, פרטי:

---

---

---

---

---

---

7. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים  
האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

”קרוב” – בן/ת זוג, הורה, אח/ות, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרטי:

---

---

---

---

---

8. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך, שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים, קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס גם לאחים לבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמא: תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרטי:

---

---

---

---

---

## חלק ב' - נכסים ואחזקות

1. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים  
האם קיימים נכסים, לרבות קרקעות, בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?  
נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרטי:

---

---

---

---

---

2. נכסים אחרים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים  
האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו אתה מועמד/ת?  
נא להתייחס לנכסים שלך, קרוביך, מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.  
נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.  
"בעל עניין" בגוף - לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.  
יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרטי:

---

---

---

---

---

## חלק ג' - הצהרה

אני החתום/ה מטה \_\_\_\_\_ ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ מצהיר/ה בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורביי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים.
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורביי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי הצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית.
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד.
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחיות/ה של היועץ/ת המשפטי/ת של הרשות המקומית בנושא.
5. אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ/ת המשפטי/ת של הרשות המקומית, אמסור לו/ה את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו/ה.
6. הובהר לי כל על ההסדר למניעת ניגוד עניינים שיערך לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח-1998.

\_\_\_\_\_

חתימה

\_\_\_\_\_

תאריך

**נספח ספק מזון**

תאריך \_\_\_\_\_

לכבוד

עיריית הוד השרון

אנו הח"מ, \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, מורשי החתימה מטעם ספק המזון \_\_\_\_\_ (להלן - ספק המזון), ח.פ.

מאשר כי ככל ש \_\_\_\_\_ (להלן - המציע) יזכה במכרז

מספר **218-22** אספק עבורו את המזון הדרוש לו בהתאם לאמור בהוראות המכרז, ההסכם, המפרט והוראות כל דין.

לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת, שאם לא כן אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק, מצהירה/ה בזאת בכתב, כדלקמן-

**א. להלן פרטים על ספק המזון**

	שם המציע
	ת.ז. / ח.פ.
	כתובת המציע משרדי
	טלפון קווי
	פקס
	כתובת דוא"ל
	שם איש הקשר*
	טלפון איש הקשר

**ב. פירוט ניסיון ספק המזון**

שם הלקוח	סוג מתן השירותים	שנות מתן השירותים	מספר מנות ביום	פירוט איש קשר בגוף- זהות, תפקיד, טלפון

יש למלא ובנוסף לצרף המלצות מהלקוח.

**ג. הצהרת ספק מזון**

הריני להצהיר כי כל המזון שיוגש ע"י במסגרת המכרז הינו עומד בתקני משרד החינוך והבריאות בהתאם לחוזרי מנכ"ל בנושא.

**ד. מסמכים נוספים**

מצ"ב המסמכים הבאים:

- אישורי יצרן
- רישיון עסק
- תעודת כשרות
- אישורי עמידה בתקני איכות ISO9001-2000, HACCP, GMP
- תפריטים מוצעים

**אישור עו"ד**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני מר \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. \_\_\_\_\_ ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהירו זה.

תאריך: \_\_\_\_\_

עורך דין, מספר רשיון חתימה וחתימת: \_\_\_\_\_