



07 אפריל 2022
ו' ניסן תשפ"ב

מכרז פומבי מס' 76/22 לתפקיד מנהל/ת מדור פיקוח על ועדות תנועה באגף התנועה במינהל הנדסה - הארכה

תיאור התפקיד:

- אחריות כוללת לביצוע בשטח של החלטות וועדות תנועה: סיוע שוטף לאגף התנועה בבקרה על ביצוע החלטות ועדות התנועה בשטח, כולל בדיקת התאמה בין ההסדר שבוצע בשטח לבין ההחלטה שאושרה, כולל בקרת חומרי הביצוע בשטח, הכנת דו"ח מסכם.
- הכנת כתבי כמויות לסעיפים השונים של וועדות התנועה ושל הסדרי התנועה הזמניים.
- בקרת חשבונות מול הביצוע בשטח.
- בקרת ביצוע בשטח של הסדרי תנועה זמניים בעיר והתארגנות אתר.
- בקרת ביצוע בשטח של הסדרי תנועה קבועים של התוכניות התנועתיות השונות המבוצעות בעיר.
- עבודה מול קבלן הרמזורים לבקרת תפקוד תקין של הרמזורים בעיר.
- עבודה מול גורמי חוץ כגון משטרה, משה"ת, נתיבי איילון, נתיבי ישראל ועוד.
- טיפול בבקשות לפריקה וטעינה באתרי עבודה והצבת מכולות וסירורים בשטח.
- מתן תעודות עובד ציבור.
- כל מטלה נוספת שתידרש במסגרת התפקיד ע"י הממונה.

תנאי סף:

השכלה:

- בעלת תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ בתחומים: **הנדסה, אדריכלות או תכנון ערים**.
או
הנדסאי או טכנאי רשום (באותם התחומים) בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012

ניסיון מקצועי:

- **עבור בעל תואר אקדמי כאמור לעיל:** ניסיון מקצועי של 2 שנים לפחות בתחום רלוונטי.
- **לבעלי תעודת הנדסאי נדרש:** ניסיון מקצועי של 3 שנים לפחות בתחום רלוונטי
- **לבעלי תעודת טכנאי נדרש:** ניסיון מקצועי של 4 שנים לפחות בתחום רלוונטי.

דרישות נוספות:

- רישיון נהיגה בתוקף.
- הכרה של הנחיות משרד התחבורה לנושאים השונים.
- שליטה מלאה בהפעלת תוכנות האופיס.
- הכרות עם תוכנת אוטוקאד – יתרון.
- תודעת שירות גבוהה.
- כושר ביטוי בכתב ובע"פ.
- יחסי אנוש טובים ויכולת עמידה בלחצים.
- נכונות לסיורי שטח ברחבי העיר.

כישורים אישיים:



אמינות, יוזמה, קפדנות בביצוע, הבנה ותפיסה מהירה, יכולת עצמאית לקבלת החלטות, כושר הבעה בכתב ובע"פ, עמידה בלחצים, כושר למידה, יכולת עבודה בצוות, יחסי אנוש מעולים וגישה שירותית.

היקף המשרה: 100%.

תקן: מנהל/ת מדור

דרגת השכר: 37-39 בדירוג מהנדסים-אדריכלים/הנדסאים-טכנאים

כפיפות: מנהלת אגף התנועה

מינהל: הנדסה

ההעסקה מותנית בעמידה בנוהל איסור ניגוד עניינים
בהתאם לסעיף 170(ב1)(1) לפקודת העיריות תידרש בדיקת העדר רישום פלילי כתנאי לעמידה בתנאי המכרז

מסמכים שיש לצרף לבקשה:

קורות חיים בעברית

אישורים/תעודות המעידות על השכלה

אישורים המעידים על ניסיון נדרש- אישור העסקה רשמי ממעסיק קודם או נוכחי או המלצה הכוללים תאריכי העסקה מלאים, היקפי משרה ופירוט העיסוק בתפקיד לרבות אישור ניהולי (במידת הצורך).

המלצות

צילום תעודת זהות

טופס פרטי מועמד (באתר העירייה)

צילום רישיון נהיגה

מועמד העומד בתנאי המשרה והמעוניין בהגשת הצעה למשרה הנ"ל יגיש את הצעתו דרך אתר עיריית הוד השרון, לשונית דרושים ומכרזים, מכרזי כוח אדם עד ליום ה' 28/04/22 (עד השעה 15:00) – לא תיתכן הגשה יזנית או בדוא"ל.

מועמד עם מוגבלות יהא זכאי להתאמות הנדרשות לו בהליכי הקבלה לעבודה ובמידת הצורך במהלך תקופת ההעסקה.

עדיפות תינתן למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, ובלבד שמדובר במועמד בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

מודגש בזאת כי העירייה שומרת על זכותה לבצע מיון מוקדם של ההצעות למשרה וכן הערכת המועמדים ע"י גורם מקצועי מטעם העירייה.

הליך הגשת המועמדות במכרז כולל: הגשת מועמדות וקבלת משוב ראשוני על המועמד באמצעות מערכת jobbing

המקוונת.

בהמשך לכך, כל המועמדים אשר יעמדו בתנאי הסף ואשר יגישו את כלל המסמכים הנדרשים, כמפורט בפרסום זה – יוזמנו לוועדת בחינה.

יש להכין טפסים: טופס פרטי מועמד, קורות חיים, תעודות השכלה, צילום ת"ז, אישורים על ניסיון מקצועי (כפי שנדרש בנוסח המכרז).

במידה ותהליך המיון הראשוני יסתיים בהצלחה ויוגשו כל המסמכים הרלוונטיים, אגף משאבי אנוש ייצור עמך קשר להמשך התהליך.

הצעות שלהן לא יצורפו כל המסמכים הנדרשים, לא תענינה.

כל האמור בלשון זכר או נקבה מתייחס לגברים ונשים כאחד.

על החתום,
אגף משאבי אנוש