

# עיריית הוד השרון

**מכרז פומבי מס' 208-22 - לקבלת שירותי מיון ואבחון מועמדים למשרות בעיריית הוד**

## השרון

תוכן עניינים ורשימת המסמכים

### מסמכים מצורפים למכרז והכלולים בחוברת זו

עמ'		
1	- תנאי המכרז והוראות כלליות	מסמך א'
7	- נספח א' 1 למסמך א' - אישור הוכחת תנאי סף	
	- נספח א' 2 למסמך א' - אישור ר"ח למחזור כספי	
12	- נספח ב' למסמך א' - תצהיר בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים	
13	- נספח ג' למסמך א' - תצהיר אי תיאום מכרז	
15	- הצעת המציע	מסמך ב'
19	- נוסח ערבות בנקאית להשתתפות במכרז	מסמך ג'
20	- הסכם התקשרות	מסמך ד'
	- נספח א' למסמך ד' - נוסח ערבות בנקאית להבטחת ביצוע העבודות	
	- נספח ב' למסמך ד' - אישור קיום ביטוחים	
	- נספח ג' למסמך ד' - הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מקור	
32	- מפרט השירותים	מסמך ה'
35	- שאלון לאיתור החשש לניגוד עניינים	מסמך ו'

כל המסמכים דלעיל מהווים יחד את מסמכי המכרז / ההסכם בין שהם מצורפים ובין שאינם מצורפים.

## מסמך א'

### **תנאי המכרז והוראות כלליות למשתתפים**

מסמך זה, כמו גם כל יתר מסמכי המכרז, כתובים בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד, אך מיועדים לשני המינים במידה שווה.

#### **1. מהות המכרז**

- 1.1. עיריית הוד השרון (להלן - "העירייה") מבקשת בזה לקבל הצעות במכרז פומבי מס' 208/22 לקבלת שירותי מיון ואבחון מועמדים למשרות עבור העירייה (להלן: "השירותים"), והכל כמפורט במסמכי המכרז המצורפים למכרז זה ומהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
- 1.2. מובהר בזאת למציעים, כי מכרז זה הינו מכרז מסגרת, המותנה בקיומם של אישורים תקציביים. לעירייה שמורה הזכות להזמין מעת לעת, היקף שירותים ככל שתראה לנכון, או לא להזמין מבחנים כלל, הכל לפי שיקוליה וצרכיה השונים. כן מובהר, כי העירייה יכולה כל עת להתקשר על פי דין עם ספקים אחרים שלא במסגרת מכרז זה.
- 1.3. מבלי להתחייב לכל היקף מבחנים, לצורך קבלת התמונה המלאה יצוין כי אומדן תקציב העירייה לשנה הקרובה יעמוד על כ-200,000 אש"ח. מובהר כי הנתון הנ"ל הינו לצורך ידיעה בלבד ואין בו בכדי לחייב את העירייה להזמנת היקף שירותים בהיקף שנתי כלשהו, או בכלל והכל לפי שיקול העירייה, צרכיה ותקציב מאושר בלבד.

#### **2. מסמכי המכרז**

2.1. המסמכים המפורטים מטה, מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ותנאיו:

- 2.1.1. תנאי המכרז והוראות כלליות - מסמך א' -  
 - נספח א'1 - אישור הוכחת תנאי סף  
 - נספח א'2 - אישור רו"ח למחזור כספי  
 - נספח ב' - תצהיר בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים  
 - נספח ג' - תצהיר אי תיאום מכרז
- 2.1.2. הצעת המציע - מסמך ב' -
- 2.1.3. נוסח ערבות בנקאית להשתתפות במכרז - מסמך ג' -
- 2.1.4. הסכם התקשרות - מסמך ד' -  
 נספח א' למסמך ד' - נוסח ערבות בנקאית להבטחת ביצוע העבודות  
 נספח ב' למסמך ד' - אישור קיום ביטוחים  
 נספח ג' למסמך ד' - הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מקור
- 2.1.5. מפרט השירותים - מסמך ה' -
- 2.1.6. שאלון לאיתור החשש לניגוד עניינים - מסמך ו' -

1.1. כל המסמכים המפורטים לעיל יקראו להלן, יחד ולחוד "מסמכי המכרז".

1.2. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש כנגד תשלום באשראי או שיק בלבד על סך של 300 ₪ בימים א' עד ה' (כולל), בין השעות 08:30 - 15:30 במשרדי מחלקת חוזים ומכרזים בעירייה, ברחוב יהושע בן גמלא 28 בהוד השרון.

**עלות הרכישה כאמור לא תוחזר בכל מקרה.**

### 3. עדיפות בין מסמכים

3.1 בכל מקרה של סתירה או אי התאמה או דו משמעות בין תנאי המכרז להוראות הסכם הספק ונספחיו, תכרענה הוראות הסכם הספק ונספחיו.

### 4. הגדרת העבודות נשוא המכרז

4.1 העירייה מפרסמת מעת לעת מכרזים פומביים לגיוס מנהלים ומנהלות למשרות בתחומים שונים ובהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים ברשויות המקומיות), תש"ס-1979 נדרשת לערוך מבחני מיון למשרות אלה. בהתאם, מבקשת העירייה להתקשר עם מכון מיון לטובת עריכת מבחנים אלה.

4.2 מקום ביצוע המבחנים יהא במתקני הזוכה ולחילופין, בהעברה מרחוק באופן מקוון (ON-LINE) והכל בהתאם למסמכי המכרז ונספחיו.

4.3 יובהר כי על הזוכה במכרז לעמוד בהנחיות תקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים ברשויות המקומיות) התש"ס-1979 לעניין חו"ד מורשה לנגישות השירות וחוו"ד מורשה נגישות מבנים תשתיות וסביבה, לפיהן המקום והשירות מטעמו מותאמים לצרכים של מועמד עם מוגבלות – הזוכה יידרש להמציא את חו"ד האמורה (בסעיף 12 לתקנות העיריות, מכרזים לקבלת עובדים ברשויות המקומיות), בתוך 60 ימי עסקים ממועד הודעת העירייה בדבר זכייתו במכרז. תנאי זה הינו תלאי מתלה לכניסת ההסכם בין הצדדים לתוקפו, ככל שהזוכה לא יציג את האישורים הנ"ל, תבוטל זכייתו ותועבר למציע הבא בתור בכפוף לאישור ועדת המכרזים של העירייה.

והכל כמפורט במסמך ה' - מפרט השירותים, ובכל מסמכי המכרז ותנאיו;

### 5. כשירויות המציע-תנאי סף להשתתפות במכרז

רשאים להשתתף במכרז מציעים העומדים בכל התנאים הבאים, במצטבר:

5.1 על המציע להיות, במועד הגשת ההצעה, בעל ניסיון קודם בקיום מבחני מיון ואבחון תעסוקתי לצורך קבלת מועמדים למשרה ניהולית, עבור 2 עיריות לפחות וזאת לאחר יום 1.1.2018.

5.2 על המציע להיות, במועד הגשת ההצעה, בעל ניסיון של שנה לפחות וזאת לאחר יום 1.1.2020 בקיום מבחני מיון ואבחון תעסוקתי למועמדים באופן מקוון, אשר כללו ביצוע דינמיקה קבוצתית וראיון באופן מקוון.

5.3 על המציע להיות במועד הגשת ההצעה, בעל ניסיון של שנה לפחות וזאת לאחר יום 1.1.2020 בקיום מבחני מיון ואבחון תעסוקתי למועמדים עם מוגבלויות באופן מקוון.

5.4 על המציע להיות, במועד הגשת ההצעה בעל מחזור הכנסות בהיקף של 800,000 ₪ כולל מע"מ, לכל הפחות, במהלך כל אחת מהשנים 2019, 2020 ו-2021 (לא מבוקר) ממתן שירותי מיון ואבחון תעסוקתי לצורך קבלת מועמדים למשרה.

### הצעה שלא תעמוד בתנאי הסף דלעיל - לא תידון כלל.

### 6. תנאים נוספים - אישורים והמלצות

6.1 להוכחת תנאי הסף הקבועים בסעיפים 5.1, 5.2 ו-5.3 לעיל, יצרף המציע להצעתו תצהיר מלא וחתום על ידי מורשה החתימה מטעם המציע, ומאומת על ידי עו"ד מטעמו, בנוסח המצ"ב כנספח א' למסמך א'1 זה בלבד.

- 6.2 להוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיף 5.4 לעיל, יצרף המציע להצעתו אישור חתום על ידי רו"ח בדבר היקף המחזור הכספי של המציע בשנים 2019, 2020 ו-2021 (לא מבוקר עבור שנת 2021 בלבד), בנוסח המצורף כנספח א' 2 למסמך א' זה בלבד.
- 6.3 על המציע לצרף להצעתו קורות חיים מלאים ומפורטים ו/או פרופיל משרד, הכולל פירוט מתן שירותי מיון ואבחון מועמדים שהעניק לגופים ציבוריים ורשויות מקומיות (ללא קשר לגודל הרשות ו/או מועד מתן השירות), כולל שם הגוף לו הוענק השירות ומועד מתן השירות.
- 6.4 על המציע לצרף להצעתו המלצות, אישורים ומסמכים המעידים על ניסונו.
- 6.5 על המציע לצרף להצעתו אישור בר תוקף בדבר היותו עוסק מורשה.
- 6.6 על המציע לצרף להצעתו, אישור מפקיד השומה או מרואה חשבון, בדבר ניהול ספרים כחוק וכן, תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), התשל"ו - 1976, מלא וחתום כנדרש, בנוסח המצורף כנספח ב' למסמך א' זה.
- 6.7 על המציע לצרף להצעתו תצהיר בדבר אי תיאום מכרז, בנוסח המצורף כנספח ג' למסמך א' זה, כשהוא מלא וחתום כנדרש.
- 6.8 על המציע לצרף להצעתו, אישור תקף ליום הגשת ההצעה על ניכוי מס במקור.
- 6.9 מציע שהוא חברה בע"מ, יצרף להצעתו תעודת התאגדות של החברה אצל רשם החברות וכן אישור עו"ד או רו"ח בדבר המוסמכים לחייב בחתימתם את החברה בצירוף דוגמאות חתימתם.
- 6.10 ככל שהמציע הינו עסק בשליטת אישה, כהגדרתו בסעיף 22(ה1) לתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987 (להלן: "התקנות"), על המציע לצרף להצעתו את כל האישורים הנדרשים בהתאם לתקנות.
- 6.11 **עוד יובהר, כי על כל האישורים והמסמכים אשר נדרש המציע לצרף להצעתו כאמור לעיל, להתייחס למציע באופן אישי (לאישיות המשפטית אשר מגישה את ההצעה).**

## העירייה תהא רשאית שלא לדון בהצעה שלא צורפו אליה האישורים הרשומים לעיל

### ו/או אחד מהם.

## **7. ערבות להשתתפות במכרז**

- 7.1 המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית, במקור, חתומה כדין לפי הנוסח המצורף לתנאי מכרז זה כמסמך ג' בלבד, על סך של 10,000 ₪ ואשר הוצאה על-ידי בנק בישראל. יודגש, כי שם "מבקש" הערבות הבנקאית חייב להיות זהה לשם המציע במכרז.
- 7.2 הערבות תעמוד בתוקפה עד ליום 31.8.2022 במידת הצורך ועל פי דרישת העירייה, מתחייב המציע להאריך תוקפה של הערבות לתקופה נוספת.
- 7.3 הערבות תהא בלתי מותנית וניתנת על פי תנאיה לחילוט על פי פניה חד-צדדית של העירייה. מודגש, כי יכול שהערבות תוגש לחילוט גם באמצעות הפקסימיליה, הכל כמפורט במסמך ג' - נוסח ערבות ההשתתפות, אשר הינו חלק ממסמכי המכרז.
- 7.4 העירייה תהא רשאית לחלט את סכום הערבות או כל חלק ממנו כל אימת שהמשתתף לא יעמוד בהתחייבותיו על פי תנאי המכרז או אם התקיים בו אחד מאלה, וזאת לאחר שתינתן לו הזדמנות להשמיע את טענותיו:
- 7.4.1 הוא נהג במהלך המכרז בעורמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים.
- 7.4.2 הוא מסר לוועדת המכרזים מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק.
- 7.4.3 הוא חזר בו מההצעה שהגיש למכרז לאחר חלוף המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.

7.4.4 אחרי שנבחר כזוכה במכרז הוא לא פעל לפי ההוראות הקבועות במכרז שהן תנאי מוקדם ליצירת ההתקשרות של העירייה עמו.

7.4.5 אם לא יחתום המציע הזוכה על הסכם ההתקשרות בנוסח המצורף למכרז זה במועד שייקבע ע"י העירייה, תהא העירייה רשאית לחלט את סכום הערבות שהפקיד לטובתה, וזאת כפיצוי מוסכם ומוערך מראש, וזאת מבלי לפגוע בכל זכות אחרת לרבות הזכות לתבוע את קיום ההסכם על ידו ו/או לתבוע כל נזק שייגרם לה העולה על סכום הערבות.

7.5 הערבות תוחזר למציעים שהצעתם לא נתקבלה לאחר שייחתם הסכם עם מי שייקבע ע"י העירייה כזוכה במכרז ו/או לאחר סיום הליכים משפטיים, ככל שיתקיימו - לפי המאוחר.

### **הצעה שלא תצורף אליה ערבות, העונה על כל הדרישות המפורטות לעיל - לא תידון כלל.**

#### **8. הוצאות המכרז**

- 8.1 כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא אשר הוצאו על-ידי המציע ו/או מי מטעמו לצורך השתתפות במכרז ו/או הכנת ההצעה המכרז ו/או הגשת ההצעה למכרז יהיה על חשבון המציע בלבד.
- 8.2 למציע לא תעמוד כל עילה ו/או זכות ו/או תביעה כנגד העירייה בעניין.

#### **9. הכרת מסמכי ותנאי המכרז**

- 9.1 על המציע ללמוד להכיר ולהבין על בוריים את כל מסמכי המכרז, בדגש על הסכם ההתקשרות המצורף לו.

#### **10. זהות בין הצעות כשירות**

- 10.1 במידה ותהיינה מספר הצעות העומדות בתנאי הסף אשר הגישו הצעת תמורה זהה, תיערך ביניהן התמחרות נוספת שבה יתבקשו המציעים להגיש הצעה משופרת תוך שלושה (3) ימים מיום קבלת הודעה על כך, ומביניהן תיקבע ההצעה הזוכה.
- 10.2 אם לאחר הגשת ההצעה המשופרת, עדיין ההצעות תהיינה זהות בתמורה המוצעת בהן, יתבקשו המציעים להגיש הצעה משופרת בשנית וזאת תוך (3) ימים מיום קבלת ההודעה על כך, וכך הלאה עד לקבלת ההצעה הטובה ביותר.

#### **11. הצהרות המציע**

- 11.1 הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוה כאישור וכהצהרה שכל פרטי המכרז ומסמכי ההסכם ידועים ונהירים לו, כי יש לו את כל הידיעות, הכישורים והסגולות המקצועיות והאחרות וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לבצע את העבודות נשוא המכרז - הכל כמפורט במסמכי ההסכם. המציע יחתום על כל מסמכי המכרז.
- 11.2 כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו מפרטי המכרז - לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.
- 11.3 למציע ידוע, כי העירייה אינה חייבת להזמין את ביצוע כלל השירותים נשוא מכרז זה, והיא רשאית להזמין רק את ביצוען של חלק מהשירותים בהתאם לתקציבה המאושר. במידה ויוזמן ביצועם של חלק מן השירותים, נשוא הליך מכרז זה כאמור, אין ולא תהיה למציע כל טענה כנגד העירייה בגין כך.

#### **12. שינויים הסתייגויות ותיקונים**

- 12.1 אסור למציע למחוק או לתקן או לשנות את מסמכי המכרז.

- 12.2 העירייה תהא רשאית לראות בכל שינוי, מחיקה או תיקון משום הסתייגות המציע מתנאי המכרז.
- 12.3 אם בשעת בדיקת ההצעה התגלתה בה טעות חשבונית, תתוקן ההצעה ע"י העירייה.
- 12.4 יובהר, כי מציע אשר יגיש את מסמכי המכרז אך לא יציע הצעת מחיר כלל במקום המיועד לכך, הצעתו תיפסל על הסף.
- 12.5 כל שינוי או תוספת אשר ייעשו במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין באמצעות שינוי או תוספת בגוף המכרז ובין באמצעות מכתב נלווה או בכל דרך אחרת עלולים להוביל לפסילת ההצעה והכל בהתאם לשיקול דעת ועדת המכרזים.

### 13. שאלות והבהרות

- 13.1 ימצא המשתתף במסמכי המכרז סתירות, שגיאות, אי התאמות, או שיהיה לו ספק כלשהו בקשר למונח המדויק של כל סעיף או פרט, יהיה רשאי לפנות לעירייה, באמצעות עו"ד לירון שטאובר, סגנית מנהל מחלקת חוזים ומכרזים בדוא"ל: [Michraz@hod-hasharon.muni.il](mailto:Michraz@hod-hasharon.muni.il), ולהעביר עד ליום **21.4.2022**, **בשעה 13:00**, שאלות הבהרה בכתב במסמך MS-Word פתוח בלבד, עם אישור מסירה, ובמבנה שלהלן בלבד:

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת ההבהרה	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה

- בפנייה באמצעות הדוא"ל יש לציין את פרטי איש קשר מטעם המציע, כולל כתובת דואר אלקטרוני ומספר טלפון. יש לוודא קבלת השאלות בטלפון מס' 09-8894120.
- 13.2 יודגש, כי העירייה לא תענה לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו לנציגי העירייה המצוינים לעיל בלבד וכמפורט לעיל בלבד. כן יודגש, כי העירייה איננה מתחייבת לענות על כל השאלות שיוגשו.
- 13.3 ככל שיהיו שינויים במכרז תופץ הודעה לכל רוכשי חוברת המכרז והיא תהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- 13.4 כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב - תחייבנה את העירייה.
- 13.5 העירייה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, יובאו בכתב לידיעת כל רוכשי מסמכי המכרז בדואר רשום, בדוא"ל או בפקסימיליה לפי הפרטים שנמסרו על-ידי רוכשי מסמכי המכרז, והמציע יחתום עליהם ויצרף אותם להצעתו.

### 14. מסמכי המכרז - רכוש העירייה

- 14.1 מסמכי המכרז הינם רכוש של העירייה וקניינה הבלעדי, והם נמסרים למציעים בהשאלה למטרת הגשת הצעות לעירייה, כאמור במכרז זה, ולא לשום מטרה אחרת. מקבל מסמכי המכרז לא יעתיק אותם ולא ישתמש בהם אלא למטרת הגשת הצעתו, ויחזירם לעירייה לא יאוחר מאשר המועד האחרון להגשת ההצעות, וזאת בין שהגיש הצעה לעירייה ובין אם לאו.

### מובהר בזאת כי רשאים להשתתף במכרז רק מציעים אשר רכשו את מסמכי המכרז

#### מהעירייה.

**15. החלטות העירייה**

- 15.1 ועדת המכרזים רשאית, ללא כל נימוק נוסף, לפסול כל הצעה שתהיה גבוהה מאומדן המכרז, אשר תוגש לוועדת המכרזים.
- 15.2 אין ועדת המכרזים מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהיא.
- 15.3 העירייה תהא רשאית למסור לביצוע את כל השירותים נשוא המכרז/ההסכם או חלק הימנה - הכל לפי ראות עיניה.
- 15.4 הופחת היקף השירותים לא ישונו מחירי ההצעה של הספק לפרטיהם בגלל השינוי.
- 15.5 העירייה תהא רשאית להתחשב בבחירת הזוכה, בין היתר, ביכולתו של המציע, בכושרו ובניסיונו, בניסיון קודם של העירייה בעבודה עימו וביכולתו לבצע את העבודות בטיב מעולה, בתנאים ובמועדים המפורטים במסמכי המכרז ובמחירים בהם נקב בהצעתו למכרז.
- 15.6 לוועדת המכרזים שמורה הזכות, על פי שיקול דעתה, לחקור ולדרוש ממשותף כל מידע ו/או מסמך ו/או אישור להוכחת כשירותו, ניסיונו ו/או מומחיותו והמציע יהיה חייב למסור לוועדה את מלוא המידע ו/או המסמכים להנחת דעתה.
- 15.7 ועדת המכרזים, רשאית לאפשר למציע להשלים מסמכים ואישורים שעל המציע היה לצרף להצעתו ולא צורפו להצעה ובלבד, שאישורים אלה היו נכונים ובתוקף במועד הגשת ההצעה ושלא נרשם במפורש בתנאי המכרז, כי אי צירופם יגרום לפסילת ההצעה.

**16. חובת הזוכה במכרז**

- 16.1 זכה המציע במכרז (להלן - "הזוכה"), הרי שבתוך שבעה (7) ימים ממועד קבלתו את הודעת העירייה בדבר זכייתו במכרז יהא עליו להמציא לעירייה, את המסמכים הבאים:
- 16.1.1 הערבות הבנקאית להבטחת ביצוע העבודות, כמפורט בהסכם ההתקשרות (מסמך ג').
- 16.1.2 אישור על "קיום ביטוחים" חתום ע"י חברת ביטוח, המצורף כנספח ב' למסמך ד'.
- 16.2 לא ימלא הזוכה אחר התנאים המפורטים בסעיף 16.1 לעיל, כולם או חלקם, תהא העירייה רשאית לבטל את זכייתו במכרז ולחלט את הערבות המצורפת להצעת המציע, כאמור בסעיף 7 לעיל.
- 16.3 סכום הערבות ישמש פיצוי קבוע ומוסכם מראש, עקב אי קיום ההתחייבויות שנוטל על עצמו המציע עם הגשת הצעתו למכרז. בחילוט הערבות הבנקאית כאמור לעיל, לא יהא כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות העירייה כנגד הזוכה עקב הפרת ההתחייבויות שנטל על עצמו המציע עם הגשת הצעתו למכרז.
- 16.4 במידה ובוטלה הזכייה במכרז ו/או התקשרותה של העירייה עם הזוכה, תהיה רשאית העירייה למסור את דבר ביצוע העבודות נשוא המכרז למי שיקבע על-ידה, כל זאת במקביל לחילוט הערבות הבנקאית של המציע.

**17. הגשת הצעות, מועדים**

- 17.1 **מפגש מציעים חובה ייערך ביום 12.4.2022 בשעה 14:00**. המפגש ייערך בחדר ישיבות מועצת העיר שבמתחם העירייה, ברחוב יהושע בן גמלא 28 (קומת קרקע) בהוד השרון. **ההשתתפות במפגש הינה חובה ומהווה תנאי לגשת ההצעה.**

לתשומת לבכם - **יתכנו שינויים בהתאם למגבלות הקורונה** - יש לעקוב אחר הפרסומים באתר העירייה בנושא.

יובהר, כי כל מידע שיימסר במפגש, או בכלל, לא ייחשב ולא יהווה מצג מחייב מטעם המזמין, ולמציע לא תהיינה כל טענות ו/או תביעות בקשר למידע שהוצג לפניו ו/או בקשר לנכונותו, אלא אם ניתן במסמך בכתב כפרוטוקול, תשובה, הבהרה או תיקון רשמיים למסמכי המכרז, ואם צוין כך במסמך האמור.

17.2 על המציע להגיש הצעתו בתוך מעטפה, המצורפת למסמכי המכרז. ההצעה תכלול את כל מסמכי המכרז כשהם חתומים כדין על ידי מי שמוסמך לחתום עליהם מטעם המציע.

17.3 את מסמכי המכרז וצרופותיו, יש להגיש בעותק מקורי במסירה אישית בלבד, במעטפה הנושאת את מספר ושם המכרז, כשהיא סגורה וללא כל סימני זיהוי או רישום נוסף, לקבל אישור נציג/ת העירייה על מועד ושעת מסירה ולהפקידה בנוכחות נציג/ת העירייה, בתיבת המכרזים שבמשרדי מחלקת חוזים ומכרזים, ברחוב יהושע בן גמלא 28 (קומת קרקע) הוד השרון, וזאת לא יאוחר מיום 1.5.2022, בשעה 13:00.

הצעה שלא תוגש כאמור לעיל ו/או לאחר היום והשעה המופיעים לעיל - לא תתקבל כלל.

אמיר כוכבי,

ראש עיריית הוד השרון

נספח א' 1 למסמך א'

לכבוד

עיריית הוד השרון

(להלן – "העירייה")

מכרז פומבי מס' 208/22 לקבלת שירותי מיון ואבחון מועמדים למשרות בעיריית הוד השרון - תצהיר לאישור עמידה בתנאי הסף

אני, הח"מ \_\_\_\_\_, נושא/ת ת.ז. מספר \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני משמש/ת כ- \_\_\_\_\_ של המציע \_\_\_\_\_ ח.פ. / ע.מ. / ת.ז. \_\_\_\_\_ (להלן "המציע") והנני מורשה/ת חתימה ומוסמך מטעמו ליתן תצהיר זה, כחלק מהצעת המציע במסגרת מכרז מספר 208/22, של עיריית הוד השרון.

2. תצהירי זה ניתן במצורף להצעת המציע במכרז מס' 208/22, שפרסמה עיריית הוד השרון (להלן: "המכרז").

3. הריני להצהיר, כי המציע הינו בעל ניסיון קודם בקיום מבחני מיון ואבחון תעסוקתי לצורך קבלת מועמדים למשרה ניהולית, עבור 2 עיריות לפחות וזאת לאחר יום 1.1.2018, כמפורט להלן:

מס'	שם הגוף לו הוענקו השירותים	תיאור השירותים שהעניק המציע	תקופת מתן השירות (חודש ושנת התחלה וחודש ושנת סיום)	שם הגורם הממליץ ופרטי קשר (מס' טלפון וכתובת דוא"ל)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

				.8
				.9
				.10

4. הריני להצהיר, כי המציע הינו בעל ניסיון של שנה לפחות וזאת לאחר יום 1.1.2020 בקיום מבחני מיון ואבחון תעסוקתי למועמדים באופן מקוון, אשר כללו ביצוע דינמיקה קבוצתית וראיון באופן מקוון, כמפורט להלן:

<u>מס'</u>	<u>שם הגוף לו הוענקו השירותים</u>	<u>תיאור השירותים שהעניק המציע</u>	<u>תקופת מתן השירות (חודש ושנת התחלה וחודש ושנת סיום)</u>	<u>שם הגורם הממליץ ופרטי קשר (מס' טלפון וכתובת דוא"ל)</u>
.11				
.12				
.13				
.14				
.15				
.16				
.17				
.18				
.19				
.20				

5. הריני להצהיר, כי המציע הינו בעל ניסיון של שנה לפחות וזאת לאחר יום 1.1.2020 בקיום מבחני מיון ואבחון תעסוקתי למועמדים עם מוגבלויות באופן מקוון, כמפורט להלן:

מס'	שם הגוף לו הוענקו השירותים	תיאור השירותים שהעניק המציע	תקופת מתן השירות (חודש ושנת התחלה וחודש ושנת סיום)	שם הגורם הממליץ ופרטי קשר (מס' טלפון וכתובת דוא"ל)
.21				
.22				
.23				
.24				
.25				
.26				
.27				
.28				
.29				
.30				

\*\* במידה של צורך בהוספת שורות נוספות לטבלאות שלעיל ניתן לצרף רשימה נוספת במסמך נפרד, זהה בדיוק למסמך זה, לרבות

חתימת המציע ואימות החתימה על ידי עו"ד מטעמו גם על גבי המסמך הנוסף שיצורף.

6. הריני להצהיר, כי זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

\_\_\_\_\_ חתימת המצהיר/ה      \_\_\_\_\_ שם המצהיר      \_\_\_\_\_ תאריך

**אישור**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי  
ברחוב \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז.  
המוכר/ת לי באופן אישי, ואחר שהזהרתיו/יה כי עליו/עליה להצהיר אמת  
וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/מה בפני על התצהיר דלעיל.  
כן אני מאשר/ת כי \_\_\_\_\_ הינו מורשה חתימה מטעם הספק.

\_\_\_\_\_ תאריך      \_\_\_\_\_ חותמת ומספר רישיון עו"ד      \_\_\_\_\_ חתימת עוה"ד

נספח א' 2 למסמך א'

לכבוד  
עיריית הוד השרון,  
יהושע בן גמלא 28,  
הוד השרון  
(להלן – "העירייה")

**מכרז פומבי מס' 208/22 לקבלת שירותי מיון ואבחון מועמדים למשרות בעיריית הוד השרון**  
**- אישור רואה-חשבון אודות מחזור כספי**

תאריך: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

לכבוד  
עיריית הוד השרון

א.ג.נ.,

אני הח"מ רואה החשבון \_\_\_\_\_ מס' \_\_\_\_\_, מאשר את הפרטים הבאים לגבי הפעילות העסקית של \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") בקשר לעמידה בתנאי מכרז פומבי מס' 208/22 של עיריית הוד השרון, כדלקמן:

1. היקף המחזור הכספי של המציע ממתן שירותי מיון ואבחון תעסוקתי לצורך קבלת מועמדים למשרה היה בשנים 2019, 2020, 2021, כדלקמן:

בשנת 2019: \_\_\_\_\_ ₪ (כולל מע"מ).

בשנת 2020: \_\_\_\_\_ ₪ (כולל מע"מ).

בשנת 2021: \_\_\_\_\_ ₪ (כולל מע"מ) - לא מבוקר.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_  
תאריך

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_  
שם רואה-חשבון

\_\_\_\_\_  
פקסימיליה

\_\_\_\_\_  
טלפון

\_\_\_\_\_  
כתובת

נספח ב' למסמך א'

לכבוד

עיריית הוד השרון

(להלן – "העירייה")

מכרז פומבי מס' 208/22 - לקבלת שירותי מיון ואבחון מועמדים למשרות בעיריית הוד השרון  
תצהיר בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ \_\_\_\_\_ מס' זהות \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת לאמור:

1. הנני משמש כ- \_\_\_\_\_.
2. תצהירי זה ניתן במצורף להצעת מחיר שהנני מגיש/מגישה חב' \_\_\_\_\_ (להלן: "הספק") ושהנני מוסמך להתחייב בשמה (למחוק את המיותר) למכרז מס' 208/22 שפרסמה עיריית הוד השרון (להלן: "המכרז").
3. תצהירי זה ניתן בהתאם לקבוע בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "החוק").
4. הנני מצהיר כי הספק הינו תושב ישראל כהגדרתו בחוק.
5. נא למחוק את המיותר:

- 5.1 הנני מצהיר כי עד היום הספק וכל בעל זיקה אליו כהגדרתו בחוק לא הורשעו ביותר משתי עבירות כהגדרתן בחוק דהיינו עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים) התשנ"א-1991 או עבירה לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987.
- 5.2 הנני מצהיר כי הספק או כל בעל זיקה אליו כהגדרתו בחוק הורשע ביותר משתי עבירות כהגדרתן בחוק וכי במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

תאריך	שם המצהיר	חתימת המצהיר/ה
-------	-----------	----------------

אישור עו"ד

אני החתום מטה \_\_\_\_\_ עורך דין, מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני \_\_\_\_\_ המוכר/ת לי אישית/שזיהיתיה/ו על פי תעודת זהות מס' \_\_\_\_\_ ולאחר שהזהרתיה/ו כי עליה/ו לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה נכונות הצהרתה/ו דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

חתימת מאשר/ת התצהיר

נספח ג' למסמך א'מכרז פומבי מס' 208/22 לקבלת שירותי מיון ואבחון מועמדים למשרות בעיריית הוד השרון  
- תצהיר אי תאום מכרז

אני הח"מ מר/גב' \_\_\_\_\_ מס' ת.ז. \_\_\_\_\_, נושא/ת משרה אצל הספק \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. אני מוסמך/ת לחתום על תצהיר זה בשם הספק ומנהליו.
2. אני נושא/ת המשרה אשר אחראית מטעם הספק להצעה המוגשת במכרז מס' 208/22 של עיריית הוד השרון (להלן: "המכרז").
3. המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעתנו זו למכרז הוחלטו על ידי הספק באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם כל גורם אחר, או עם כל מציע פוטנציאלי אחר.
4. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעתנו זו למכרז לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה, או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה.
5. לא הייתי מעורב/ת בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה ואין בכוונתי לעשות כן.
6. לא הייתי מעורב/ת בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו ואין בכוונתי לעשות כן.
7. לא הייתי מעורב/ת בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
8. הצעה זו של הספק מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהו עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.
9. אני מודעת/ת לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל בהתאם להוראות חוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

תאריך	שם המצהיר	חתימת המצהיר/ה
-------	-----------	----------------

אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_, מ.ר. \_\_\_\_\_, מרח' \_\_\_\_\_, מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_, שזיהו/תה עצמו/ה ע"י ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה, כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי ת/יהא צפויה/ה לעונשים הקבועים לכך בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה בפני את נכונות התצהיר דלעיל וחתם/ה עליו.

חתימה וחותמת עוה"ד

**נספח ד' למסמך א'**  
**הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מקור**

תאריך: \_\_\_\_\_  
 לכבוד,  
 עיריית הוד השרון  
 מרחוב יהושע בן גמלא 28, הוד השרון

**הנדון: הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מקור**

- אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:
- הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_, שהוא הגוף המבקש להתקשר עם העירייה במסגרת מכרז זה (להלן: "המציע"). הנני מכהן כ\_\_\_\_\_ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
  - הריני להצהיר כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך מתן שירותיו במכרז 208/22, ככל שהצעתו תוכרז כהצעה הזוכה על ידי העירייה.
  - זהו שמי, להלן חתימתי ותוכל תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם המצהיר	חתימת המצהיר/ה
-------	-----------	----------------

**אישור עו"ד**

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_, מ.ר. \_\_\_\_\_, מרח' \_\_\_\_\_, מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_, שזיהה/תה עצמו/ה ע"י ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה, כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי ת/יהא צפוי/ה לעונשים הקבועים לכך בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה בפני את נכונות התצהיר דלעיל וחתם/ה עליו.

חתימה וחותמת עוה"ד

## מסמך ב'

### הצעת המציע

1. אני הח"מ קראתי בעיון את מסמכי המכרז, הנוגעים למכרז הנדון והעתידים להוות - כולם יחד - את מכרז מספר 208/22 על כל נספחיו ולראיה הנני מצרף חתימתי על מסמכי המכרז.
2. הנני מצהיר כי הבנתי את כל מסמכי המכרז המפורטים לעיל, וכי כל הגורמים האחרים המשפיעים על העבודה ידועים ומוכרים לי וכי בהתאם לכך קבעתי את הצעתי.
3. אני מצהיר בזאת כי:
  - א. הנני בעל הידע, הניסיון והמומחיות הדרושים לביצוע העבודות נשוא המכרז/ההסכם.
  - ב. ברשותי, או יש בכוחי להשיג את כל הציוד, המתקנים, החומרים וכח האדם הדרושים על מנת לבצע את העבודה נשוא המכרז/ההסכם בהתאם לדרישות ולתנאים שבמסמכי ההסכם, מועדים המפורטים במסמך ד' - ההסכם.
  - ג. הנני מסוגל, מכל בחינה שהיא לבצע את כל הדרישות ו/או ההתחייבויות על פי הוראות המכרז/ההסכם.
  - ד. המחירים הכלולים בהצעתי הינם סופיים והם כוללים את כל ההוצאות - בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצוע העבודה נשוא המכרז/ההסכם - על פי תנאי המכרז/ההסכם, לרבות רווח הספק.
4. אם אזכה במכרז הנדון, הנני מתחייב לספק את השירותים נשוא המכרז בהתאם לכל תנאי המכרז ולמסמכי ההסכם, לפי המחירים שרשמתי בכתב הצעת המציע, ולשביעות רצונה המלאה של העירייה, וזאת תוך התקופה הקבועה בהסכם.
5. אם הצעתי תתקבל, הריני מתחייב לבצע את כל הפעולות המפורטות להלן, וזאת תוך שבעה (7) ימים מתאריך הודעתכם בדבר זכייתי במכרז:
  - 5.1 להמציא לכם ערבות בנקאית חתומה ומבוילת להבטחת קיום תנאי החוזה (מסמך ד') - והכל כמפורט בחוזה.
  - 5.2 להמציא אישור על קיום ביטוחים חתום ע"י חברת ביטוח- נספח ב' למסמך ד'.
6. אני מצהיר בזאת, כי ידוע לי, שאם אבצע כל פעולה המעכבת, או מונעת את תחילת ההתקשרות ומתן השירותים על ידי לעירייה לאחר הכרזתי כזוכה במכרז, אאבד את זכותי לקבל העבודה, זכייתי במכרז תבוטל, והעירייה תהא רשאית לחלט את הערבות הבנקאית שמצורפת להצעתי זו. כן ידוע לי, שבחילוט הערבות לא יהא כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות העירייה עקב הפרת ההתחייבויות שאני נוטל על עצמי עם הגשת הצעתי למכרז.
7. הנני מתחייב להתחיל בביצוע העבודות בתאריך שיידרש ממני, בהתאם לצו התחלת העבודה שיינתן לי על ידי העירייה.

8. ידוע לי כי העבודה נשוא המכרז כפופה לתקציב מאושר ולפיכך אם יתברר כי התקציב לא אושר או כי התקציב בוטל, כולו או חלקו, או שההצעות שהוגשו למכרז חורגות בשיעור מהותי לדעת העירייה מן התקציב המאושר לביצוע העבודה, תהיה העירייה רשאית לבטל את המכרז לפני שתחליט למסור את העבודה למציע.

9. הנני מצהיר, כי ידוע לי שהעירייה אינה חייבת להזמין את ביצוע כל העבודות נשוא מכרז זה, והיא רשאית להזמין רק את ביצוען של חלק מהעבודות בהתאם לתקציבה המאושר. במידה ויוזמן ביצוען של חלק מן העבודות נשוא מכרז זה כאמור, אין ולא תהיה לי כל טענה כנגד העירייה בגין כך.

10. הצעתי זו תהיה בתוקף ותחייב אותי במשך תקופה של 90 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות.

11. בגין מתן שירותי מיון ואבחון מועמדים למשרות עבור עיריית הוד השרון על פי כל המפורט במסמכי מכרז זה ונספחיו, אהיה זכאי לתשלום בסך של \_\_\_\_\_ ₪, (במילים: \_\_\_\_\_ שקלים חדשים), בתוספת מע"מ כדין עבור ביצוע מבחן מיון אחד.

12. הזוכה בהליך יהיה זה שהצעתו כשירה והינה המשוקללת הטובה ביותר לפי הפירוט שלהלן:

12.1 משקל הצעת המחיר בבחינת הצעת המציע יעמוד על 60% - המציע הזול ביותר יקבל את

מלוא הניקוד והיתר באופן יחסי כמפורט להלן:

$$\frac{\text{ההצעה הנמוכה}}{\text{ההצעה הנבחרת}} \times 60\% = \text{ציון המחיר}$$

12.2 משקל האיכות בבחינת הצעת המציע יעמוד על 40%, כמפורט בטבלה שלהלן:

פרמטר	משקל	הערות
היקף המציע בביצוע מבחני מיון ואבחון תעסוקתי לצורך קבלת מועמדים למשרה ניהולית עבור עיריית וזאת לאחר יום 1.1.2018	5 נק'	על המציע להציג את מס' העיריית הרב ביותר כדלקמן: עבור כל עירייה יקבל המציע 1 נק'. סה"כ ניתן לקבל עבור סעיף זה עד 5 נק' מקסימום. בהתאם ייתכן ששני מציעים, או יותר, יקבלו ניקוד זהה בסעיף זה.
התרשמות הצוות המקצועי מדוחות אבחון ודוחות השוואתיים לדוגמא	20 נק'	על המציע להציג סה"כ שש (6) דוחות אבחון כמפורט: 2 דוחות ברמת סגן מנהל אגף ו- 2 דוחות ברמת מנהל אגף, אותן ערך בעבר, עבור שתי עיריות שונות לפחות, בקטגוריה זו (יש לצרף את פרופיל התפקיד לכל דוח). כמו כן, יש להציג שני (2) דוחות השוואתיים כמפורט: 1 ברמת סגן מנהל אגף 1 ברמת מנהל אגף תיבחן רמת הניתוח של המועמד ביחס לתכונות הנדרשות לביצוע

<p>התפקיד וביחס לאפיון התפקיד על ידי העירייה על ידי צוות מקצועי מטעם העירייה.</p> <p>סה"כ ניתן לקבל עבור סעיף זה עד 20 נק' מקסימום.</p> <p>בהתאם ייתכן ששני מציעים, או יותר, יקבלו ניקוד זהה בסעיף זה.</p>		
<p>העירייה תפנה ללקוחות שקיבלו שירות מהמזיע לפי שיקול דעתה - בין לקוחות עליהם הצהיר, ובין שלא, וכן יכולה להוות ממליץ בעצמה במידה ויש לה ניסיון עם המזיע, והכל לפי שיקול דעתה בלבד.</p> <p>הממליצים יתבקשו לנקד לפי הפרמטרים שלעיל מ-1 ועד 5, כאשר הסיכום הכולל ישוקלל לציון המזיע בסעיף זה ולדוגמא: מזיע שיקבל את מלוא הניקוד משני הממליצים, יזכה למלוא 8 הנקודות בסעיף זה וכן באופן יחסי.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• יובהר כי העירייה תהא רשאית להוריד נקודות למזיע ואף ליתן לו ניקוד שלילי עד לשעור של מינוס 10 נקודות, נוכח ניסיון קודם רע ו/או חוסר שביעות רצון מהאופן בו המזיע ביצע התקשרויות קודמות עם העירייה</li> </ul>	8 נק'	<p>התרשמות כללית מהמזיע</p>
<p>בהתאם להצגת אישור מוסד מוכר ממשרד הבריאות על שם המזיע, יקבל המזיע 2 נקודות.</p>	2 נק'	<p>אישור מוסד מוכר להתמחות בפסיכולוגיה חברתית-תעסוקתית-ארגונית מטעם משרד הבריאות על שם המזיע</p>
<p>התרשמות ממערכת מיון מקוונת של המזיע - עד 5 נקודות על המזיע לצרף להצעתו קישור למבחן/ים המבוצעים על ידו, כפי שהוגדרו במכרז לתפקידי ניהול בכירים. העירייה תבחן את הפרמטרים כדלקמן:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• הנחיות ברורות לפני כל מבחן – - הוראות המבחנים כתובות בשפה ברורה ומובנת, קיימים פריטים להתנסות ודוגמה בתחילת כל מבחן.</li> <li>• מערכת ידידותית למשתמש – - מערכת פועלת על דפדפנים שונים (לכל הפחות כרום, ואקספלורר/אדג'), המערכת קלה לניווט ותפעול למשתמש (ברור כיצד להתקדם בין שאלות, לחזור אחורה, חזרה להוראות זמינה לאורך המבחן)</li> <li>• תהליך העבודה והמעבר בין המבחנים במערכת ברור</li> </ul>	5 נק'	<p>התרשמות ממערכת מקוונת</p>

<p>ומוכן - בתחילת כל מבחן יש הסבר על הבחינה, לאורך הבחינה מופיע זמן הבחינה ומספר השאלה, כאשר הנבחן מסיים לשאל האם רוצה לחזור ולבדוק טרם מעבר למבחן הבא (בהינתן שנשאר לו זמן).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• שפה פשוטה ובהירה - פריטי השאלות מנוסחים בבהירות ובשפה נגישה.</li> <li>• גישה לסיוע טכני שוטף, במידת הצורך - מוטמע במערכת אפשרות לסיוע טכני שוטף במהלך ביצוע הבחינה אם ע"י סיוע אנושי או מענה בוט.</li> <li>• נגישות המערכת למועמדים עם מוגבלות - המערכת מותאמת ללקויי למידה / שמיעה / ראייה</li> <li>• בדיקה שהמערכת כוללת את כל המבחנים שנדרשו -</li> </ul> <p><b>סוללת המבחנים כוללת</b> מבחני אישיות, שאלוני נטיות מקצועיות, מבחן אמינות. כמו כן מוצג כיצד יתבצעו דינמיקה קבוצתית וראיון פסיכולוג באופן מקוון.</p>		
-	40%	סה"כ:

13. הנני מצהיר בזאת, כי קראתי את כל מסמכי המכרז והבנתי את תוכנו, אני מקבל את כל התנאים הכתובים במסמכי המכרז על כל נספחיו ללא כל עוררין.

בכבוד רב,

חתימה

שם המציע (נא לציין שם מלא):

מספר ע.מ.ח.פ.:

כתובת:

דוא"ל:

טלפון:

תאריך:

מסמך ג'

<b>נוסח ערבות בנקאית להשתתפות במכרז</b>
---

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

עיריית הוד השרון

שלום רב,

הנדון: כתב ערבות מס' .....

1. על פי בקשת \_\_\_\_\_ (להלן - המבקש) בקשר למכרז פומבי מס' 208/22 לקבלת שירותי לקבלת שירותי מיון ואבחון מועמדים למשרות בעיריית הוד השרון, הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום עד לסך השווה ל- 10,000 ₪ (במילים: עשרת אלפים שקלים חדשים) בלבד.
2. סכום הערבות ישולם לכם על ידינו תוך 10 ימים מעת הגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, לרבות באמצעות הפקסימיליה, חתומה ע"י עיריית הוד השרון, וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.
3. לדרישתכם כנ"ל עליכם לצרף כתב ערבות זה או העתקו (במידה שיועבר אלינו באמצעות הפקסימיליה).
4. תוקף ערבותנו זה יהיה עד ליום 31.8.2022 וכל דרישה על פיה צריכה להימסר לנו לא יאוחר מהמועד הנ"ל. לאחר מועד זה תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת, אלא אם הוארכה על ידינו.
5. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_ בנק

\_\_\_\_\_ סניף

מסמך ד'הסכם התקשרות

הסכם מס': \_\_\_\_\_

סעיף תקציבי: \_\_\_\_\_

שנערך ונחתם ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ בשנת 2022

בין:

עיריית הוד השרון

מרחוב יהושע בן גמלא 28, הוד השרון  
(להלן - "העירייה" או "המזמין")מצד אחד

לבין:

ח.פ. \_\_\_\_\_

מרחוב \_\_\_\_\_

טל: \_\_\_\_\_ נייד. \_\_\_\_\_

דוא"ל: \_\_\_\_\_

(להלן - "הספק")

מצד שני

והעירייה פרסמה מכרז פומבי מס' 208/22 לקבלת שירותי לקבלת שירותי מיון ואבחון מועמדים למשרות בעיריית הוד השרון, הכל כמפורט במסמכי המכרז;

הואיל

והספק השתתף במכרז וזכה בו;

והואיל

והספק מצהיר כי יש לו הידע, הניסיון והיכולת לביצוע התחייבויותיו נשוא הסכם זה;

והואיל

לפיכך הוסכם הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:

## 1. מבוא, כותרת ופרשנות

- 1.1. המבוא להסכם זה ונספחיו, מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ותנאי מתנאיו.
- 1.2. נספחים להסכם זה:
  - 1.2.1. תנאי המכרז והוראות כלליות - מסמך א'.
  - 1.2.2. הצעת המציע - מסמך ב'.
  - 1.2.3. מפרט השירותים - מסמך ה'.
  - נספח א' למסמך ד' - ערבות בנקאית לביצוע העבודה
  - נספח ב' למסמך ד' - אישור קיום ביטוחים
  - 1.2.4. שאלון לאיתור החשש לניגוד עניינים - מסמך ו'.
  - 1.2.5. אישור קיום ביטוחים - מסמך ז'.

## 2. נושא ההתקשרות והתחייבויות הספק

- 2.1. העירייה מפרסמת מעת לעת מכרזים פומביים לגיוס מנהלים ומנהלות למשרות בתחומים שונים ובהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים ברשויות המקומיות), תש"ס-1979 נדרשת לערוך מבחני מיון למשרות אלה. בהתאם, מבקשת העירייה להתקשר עם מכון מיון לטובת עריכת מבחנים אלה. מקום ביצוע המבחנים יהא במתקני הספק ולחילופין, בהעברה מרחוק באופן מקוון (ON-LINE) והכל כמפורט במפרט השירותים מסמך ה' המצורף להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- 2.2. ביצוע העבודה יעשה על פי הוראות הסכם זה על נספחיו וכן כל ההנחיות והביאורים שיינתנו על ידי העירייה, בין בתחילת העבודה ובין מעת לעת.
- 2.3. הספק יספק את השירות בטיב ובאיכות מעולים, לשביעות רצון העירייה, כדלקמן:
  - 2.3.1. הספק מצהיר בזה, כי הוא מכיר את מהות השירותים המוזמנים אצלו וכי הוא בעל ידע, ניסיון, והכשרה מקצועית לביצוע התחייבויותיו המפורטות בהסכם, וכי יפעל במלוא כושרו ומרצו במתן השירותים עפ"י הסכם זה.
  - 2.3.2. הספק מתחייב להחזיק במשרד פעיל בשעות עבודה מקובלות, עם טלפון וכן למנות נציג ייעודי שיהיה זמין לטובת העירייה לכל צורך הקשרו במתן השירותים נשוא הסכם זה. על הנציג לשאת טלפון נייד, על חשבונו באופן שניתן יהיה לאתרו בשעת הצורך ולעמוד עימו בקשר.
  - 2.3.3. ידוע לספק ומוסכם עליו כי אין לו כל בלעדיות במתן שירותים כמפורט בהסכם זה למזמין.
  - 2.3.4. הספק מצהיר, כי בידי כל הרישיונות והאישורים הדרושים לפי כל דין לצורך מתן השירותים, ככל שנדרשים, וכי הוא יישא בעלות כל רישיון ו/או אישור, ככל שנדרש ו/או יידרש בעתיד לצורך כך.
  - 2.3.5. הספק מתחייב כי יעשה שימוש בתוכנות מקור בלבד ובהתאם יעביר לעירייה הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מקור בהתאם לנוסח המצורף כנספח ד' למסמך א'.
  - 2.3.6. "נציג העירייה" בהסכם זה תהיה מנהלת אגף משאבי אנוש ו/או מי מטעמה.
  - 2.3.7. הספק מתחייב בזה למלא אחר הנחיות נציג העירייה באופן קפדני ומדויק, לא לשנות ולא להוסיף על ההנחיות. הספק יפנה לנציג העירייה בכל מקום שלדעתו קיימת אי בהירות, ליקוי מקצועי, או עשויים להיווצר, לדעתו, סתירה בין ההנחיות ובין התוצאה הרצויה. באם יהיו שינויים בכתב בהנחיות, מתחייב הספק לפעול בהתאם.
  - 2.3.8. הספק לא יהיה רשאי לעסוק בשום נושא או תחום שאינם כלולים באופן מפורש בהסכם זה.

2.3.9. יובהר כי על הספק לעמוד בהנחיות תקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים ברשויות המקומיות) התש"ס-1979 לעניין חו"ד מורשה לנגישות השירות וחוו"ד מורשה נגישות מבנים תשתיות וסביבה, לפיהן המקום והשירות מטעמו מותאמים לצרכים של מועמד עם מוגבלות – הספק מצהיר כי ימציא את חו"ד האמורה (בסעיף 12 לתקנות העיריות, מכרזים לקבלת עובדים ברשויות המקומיות), בתוך 60 ימי עסקים ממועד הודעת העירייה בדבר זכייתו במכרז. הספק מצהיר בזאת כי ידוע לו שתנאי זה הינו תנאי מתלה לכניסת ההסכם בין הצדדים לתוקפו, ככל שהספק לא יציג את האישורים הנ"ל, הסכם זה לא יכנס לתוקפו וזכייתו במכרז תבוטל לאלתר.

לעיל ולהלן: "השירותים";

### 3. אי-תחולת יחסי עובד-מעביד

- 3.1. למען הסר ספק, מצהיר הספק, כי הינו בעל עסק עצמאי וכי אין ולא יהיו בינו ו/או עובדיו לבין המזמין יחסי עובד ומעביד וכי העבודות שתבוצענה על ידו ו/או עובדיו תבוצענה על ידו כספק עצמאי וכי הספק ו/או עובדיו לא יהיו זכאים לתבוע ו/או לקבל מהמזמין שכר עבודה ו/או כל תשלום ו/או זכויות המגיעות לעובד מהמעביד בהתאם לכל דין ו/או נוהג.
- 3.2. מבלי לפגוע בכלליות האמור דלעיל מוסכם בזאת כי הספק ו/או עובדיו לא יהיו זכאים לתבוע ולקבל מהמזמין תנאים סוציאליים כלשהם, לרבות דמי מחלה, חופשה שנתית או דמי חופשה, פיצויי פיטורין וכל זכות או הטבה אחרות המוענקות לעובד על פי כל דין ו/או נוהג.
- 3.3. הספק מתחייב להבהיר לעובדיו, כי העסקתם בביצוע העבודות אינה יוצרת כל יחסים שהם בינם לבין המזמין.
- 3.4. בנוסף ומבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש בזאת כי הספק בלבד יישא בעצמו ועל חשבונו בכל התשלומים שיגיעו ממנו למוסד לביטוח לאומי, למס הכנסה ו/או לכל רשות אחרת בגין ביצוע העבודות ו/או ביצוע ההסכם.
- 3.5. בנוסף ומבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש בזאת כי הספק בלבד יישא בכל התשלומים המוטלים עליו כמעביד של עובדים לרבות שכר עבודה, תשלומי מס הכנסה, תשלומים לקרן ביטוח ו/או גמלאות וכל תשלום אחר.
- 3.6. כמו כן, מודגש בזאת כי הספק בלבד יישא באחריות כלפי עובדיו עבור התנאים הסוציאליים והאחרים להם יהיו זכאים על פי נוהג ו/או דין ו/או הסכם.
- 3.7. יחד עם זאת ומבלי לפגוע באמור לעיל המזמין רשאי לנכות מכל סכום שיגיע לספק כל סכום שיידרש לפי שיקול דעתו ולהעבירו לקרן ביטוח סוציאלי להבטחת זכויותיהם הסוציאליות של עובדיו.
- 3.8. הספק מתחייב, כי גם במקרה בו ייקבע בעתיד על ידי בית משפט מוסמך כי על אף כל האמור בהסכם זה שררו יחסי עובד מעביד בינו ו/או בין עובדיו לבין המזמין, מתחייב הספק לפצות ו/או לשפות את המזמין בסכומים אותם יחויב המזמין לשלם.
- 3.9. הוראות סעיף זה הינן הוראות עיקריות ויסודיות בהסכם זה, שהפרתן על-ידי הספק תיחשב הפרה יסודית של הסכם זה, ותקנה לעירייה, בלי לגרוע מכל סעד אחר ו/או נוסף לו זכאית העירייה על-פי הסכם זה ו/או על-פי כל דין, את הזכות לבטל את ההתקשרות עם הספק.

#### 4. תקופת ההסכם

- 4.1. הסכם זה הינו הינו לתקופה של 12 חודשים מיום חתימתו. העירייה תהא רשאית להאריך את תקופת ההסכם בתקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת, או חלק מהן ועד ל-60 חודשים סה"כ לכל היותר.
- 4.2. למען הסר ספק מובהר, כי אין העירייה מתחייבת להאריך את תקופת ההסכם וכי הדבר יהיה נתון לשיקול דעתה בלבד.
- 4.3. כל ההוראות החלות על תקופת ההסכם יחולו בהתאמה על תקופת ההסכם המוארכת.
- 4.4. למען הסר ספק, אין העירייה מחוייבת באופן כלשהו לתקופת ההסכם המוארכת, ואם תבחר לעשות כן מותנה הדבר באישור תקציבי מראש.
- 4.5. לספק לא תהיה כל טענה אם העירייה תבחר מטעם כלשהו, בין משום היעדר תקציב ובין משום כל טעם אחר, שלא להאריך את תקופת ההסכם כאמור, והספק מצהיר כי הצעתו במסגרת מכרז זה התייחסה לגבי תקופת ההסכם ללא התנייה כלשהי בהארכתו.

#### 5. תמורה

בגין מתן השירותים על פי כל המפורט בהסכם זה ונספחיו, תשלם העירייה לספק תמורה כמפורט להלן:

5.1. עבור מתן השירותים לעירייה, כמפורט בהסכם זה ונספחיו, תשלם העירייה לספק תמורה בסך של \_\_\_\_\_ ₪, (במילים): \_\_\_\_\_ שקלים חדשים), בתוספת מע"מ כדין עבור ביצוע מבחן מיון אחד למועמד.

- 5.2. יובהר, כי התמורה תשולם לספק רק כנגד עבודה שהוזמנה ואושרה מראש ובוצעה בפועל על ידי הספק, לשביעות רצון העירייה.
- 5.3. הספק ימציא לנציג המזמין בסוף כל חודש/תקופה, דו"ח המפרט את שירותיו עבור באותו חודש/תקופה.
- 5.4. עוד יובהר, כי ההתקשרות כפופה לאישור תקציבי ובאם לא יהיה אישור כזו או יבוטל, תהיה רשאית העירייה שלא לקיים את ההתקשרות ו/או לצמצם את היקף והכל לפי שיקול דעתה וצרכיה בלבד.
- 5.5. תנאים מקדמיים לביצוע תשלום כלשהו ע"ח התמורה, הינם המצאת אישור בדבר ניהול ספרים כדין, חתום ע"י רו"ח או רשויות המס, כנדרש. ככל שהספק לא ימציא לעירייה אישור תקף בדבר פטור מניכוי מס במקור, קודם לביצוע כל תשלום, ינוכה מס במקור כדין, מכל סכום שישולם ע"י העירייה.
- 5.6. מוסכם, כי התמורה על פי חוזה זה הינה סופית ומוחלטת ולא תישא הפרשי ריבית והצמדות, וכוללת את כל התשלומים וההוצאות מכל מין וסוג שהוא הכרוכים במתן שירותים על פי חוזה זה וכי הספק לא יהא זכאי להחזר הוצאות משום סוג, לרבות בגין נסיעות, ו/או לא יוכל לחייב בשעות עבודה בגין שעות שאינן שעות עבודה בפועל.
- 5.7. עוד יובהר, למען הסר ספק, כי העירייה אינה מתחייבת להיקף התקשרות מינימלי כלשהו עם הספק, ואין לה חובה להזמין מהספק שירותים כלל וכי היקף ההתקשרות יכול לגדול או להצטמצם ויקבע רק על פי צרכי העירייה, שיקוליה ותקציב מאושר בלבד.

#### 6. מועד התשלום

- 6.1. התמורה תשולם בתנאי שוטף + 30 יום, ממועד אישור החשבונית על ידי נציג המזמין. איחור של 15 יום בתשלום, לא יהווה הפרת הסכם זה.
- 6.2. יובהר, כי התמורה תשולם לספק רק כנגד עבודה שהוזמנה ואושרה מראש ובוצעה בפועל על ידי הספק, לשביעות רצון העירייה.

- 6.3. הספק ימציא לנציג המזמין בסוף כל חודש/תקופה, דו"ח המפרט את שירותיו עבור באותו חודש/תקופה.
- 6.4. תנאים מקדמיים לביצוע תשלום כלשהו ע"ח התמורה הינם המצאת אישור בדבר ניהול ספרים כדן, חתום ע"י רו"ח או רשויות המס, כנדרש. ככל שהספק לא ימציא למזמין אישור תקף בדבר פטור מניכוי מס במקור, קודם לביצוע כל תשלום, ינוכה מס במקור כדן, מכל סכום שישולם ע"י המזמין.
- 6.5. מוסכם, כי התמורה על פי הסכם זה הינה סופית ומוחלטת וכוללת את כל התשלומים וההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכים במתן שירותים על פי הסכם זה.

## **7. שמירת סודיות ומניעת ניגוד עניינים**

- 7.1. הספק או מי מטעמו מתחייבים לשמור על סודיות מלאה, לא להעביר, לא להודיע, לא למסור ולא להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליהם בקשר עם ההתקשרות עם העירייה, בתוקף או במהלך או אגב ביצוע ההתקשרות זו תוך תקופת ההתקשרות, לפני תחילתה או לאחר מכן.
- 7.2. הספק לא יהיה רשאי למסור מידע כלשהו, בכל נושא הנמצא במסגרת מתן השירותים לעירייה ו/או שהגיע לידיעתו במסגרת מתן השירותים לעירייה, לכל אדם שאינו העירייה, ללא אישור מפורש ובכתב מאת העירייה. בכל מקרה של ספק – יפנה הספק לעירייה על מנת לקבל הוראותיה בקשר לסודיות המידע.
- 7.3. הספק מצהיר בחתימתו על הסכם זה, כי בעת מתן שירותיו לפי הסכם זה לא יפעל מתוך ניגוד עניינים ויימנע מכל תפקיד או עיסוק אחר היוצר או עלול ליצור מצב של ניגוד עניינים בין עבודתו עבור העירייה לבין יתר עיסוקיו.
- 7.4. לעניין זה – פעילויות שיש בהן משום ניגוד עניינים – בין אם הן תמורת תשלום, או תמורת טובת הנאה אחרת, ובין אם הן ללא תמורה כלל, לרבות חברות בהנהלת תאגיד, בין אם התאגיד הוא למטרות רווח ובין אם הוא לא למטרות רווח.
- 7.5. מובהר, כי חל איסור על הספק להתקשר באופן פרטי עם ראש העירייה, או סגניו או עם מנכ"ל העירייה או מי מעובדיה הבכירים, או לבן הזוג של כל אחד מאלה או ילדיו הסמוכים על שולחנו, או לתאגיד שבשליטת כל אחד מאלה או בשליטת בן זוגם, או לחבר מחברי מועצת העירייה או לסיעה מהסיעות החברות במועצה במשך תקופת העסקתו על ידי העירייה ושישה חודשים לאחר מכן.
- 7.6. תנאי לתחילת עבודתו של הספק הוא בחינת סוגיית ניגוד העניינים ומילוי שאלון בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011 בנוסחו המצ"ב כנספח להסכם זה **מסמך ו'**, במידת הצורך, על פי החלטה של היועץ המשפטי לעירייה, הכנת הסדר למניעת ניגוד עניינים וחתימת הספק עליו.
- 7.7. יובהר כי האחריות להימנע ממצב של ניגוד עניינים מוטלת על הספק ובכלל זה מוטלת עליו החובה להיוועץ בספק המשפטי בכל מקרה של ספק בדבר יישום הוראות ההסדר, או בכל סוגייה אחרת העשויה להעמיד אותו במצב של חשש לניגוד עניינים. במידה שחל שינוי בתוכן הצהרות הספק בשאלון שמילא בדבר חשש לניגוד עניינים, חובתו של הספק לפנות אל היועץ המשפטי לעירייה, למסור לו בכתב את מלוא המידע הרלבנטי ולפעול על פי הנחיותיו.
- 7.8. הוראות אלו יחולו הן על הספק והן על צוות עובדיו ו/או מי ממועסקיו ו/או מי מטעמו.

**8. אחריות, פיצוי ושיפוי**

- 8.1. הספק יהא האחראי היחיד והבלעדי כלפי העירייה וכל מי מטעמה, וכן כלפי צד ג' שהוא, לכל נזק לגוף, לרכוש, ולכל נזק אחר, מכל מין וסוג שהם, שייגרם בקשר עם מתן השירות או עם ביצוע התחייבויותיו של מי מטעמו על פי מסמכי המכרז.
- 8.2. מבלי לגרוע ו/או לשחרר את הספק מההתחייבות ו/או חבות כלשהי על פי מסמכי המכרז ו/או על פי כל דין, הספק יפצה את העירייה, מיד עם דרישתה הראשונה, על כל פגיעה, אובדן, נזק, הפסד ו/או הוצאה, מכל מין וסוג שהם, שייגרמו לעירייה, ובנוסף הספק מתחייב לשאת באחריות לכל נזק ו/או הפסד ו/או אבדן העלולים להיגרם לרכוש ו/או ציוד ו/או נכסים של העירייה ו/או צד ג' כלשהו (לצורך סעיף זה להלן: "נזק"), אשר יגרמו כתוצאה מביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה ואשר הספק ו/או מי מטעמו אחראי להם, וכן ישפה את העירייה, מיד עם דרישתה הראשונה, בגין כל סכום שהעירייה תשלם או תחויב לשלם ואשר הספק אחראי לתשלומו, ובכלל זה ישפה את העירייה בגין כל הוצאה שתוציא ו/או תחויב להוציא במסגרת הגנתה מפני דרישה ו/או תביעה כאמור, לרבות הוצאות משפט, שכר טרחת עורך דין ושכר עדים.
- 8.3. העירייה תהא רשאית להיפרע בגין כל נזק זה כולו או חלקו בין היתר באמצעות קיזוז משכר חוזה/תמורה להם יהיה זכאי הספק על פי החוזה, ו/או עפ"י דין הכול עפ"י שיקול דעתה הבלעדי של העירייה.

**9. ביטוח**

- 9.1. מבלי לגרוע מאחריות הספק על פי הסכם זה ועל פי כל דין, מתחייב הספק כי לפני תחילת ביצוע עבודתו ובמשך כל תקופת ההסכם יהיו בידיו פוליסות ביטוח תקפות שהוצאו על שמו ועל חשבונו, הכל כמפורט להלן וכן באישור עריכת ביטוח המצורף להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו ומסומן כנספח ב' למסמך ד' זה (להלן: "אישור עריכת הביטוח").
- על אף האמור לעיל, רשאי הספק שלא לערוך ביטוח לרכוש המשמש אותו במתן השירותים ולרכוש המובא על ידו ו/או מטעמו לחצרי העירייה (ככל וקיים) כמפורט באישור עריכת הביטוח ובלבד כי הוא פוטר את העירייה והבאים מטעמה מאחריות לכל אובדן או נזק שייגרם לרכוש כאמור. הפטור האמור לא יחול לטובת בן אדם שגרם לנזק בזדון.
- על אף האמור לעיל, רשאי הספק שלא לערוך את ביטוח אחריות המעבידים המפורט באישור עריכת הביטוח ובלבד כי המציא לעירייה הצהרה לשביעות רצונה לפיה לא יעסיק עובדים בכל הקשור במתן השירותים.
- בנוסף, מתחייב הספק כי הפוליסות לביטוח שיוצאו על ידו יכללו:
- א. נוסח הפוליסות (למעט הפוליסה לביטוח אחריות מקצועית) לא יפחתו מנוסח הפוליסות הידוע כ"ביט" או נוסח מקביל לפוליסות "ביט" הנהוג אצל המבטח, כגון "מנוביט", "הראל ביט", "מגדל ביט" או "פסגה";
- ב. הפוליסה לביטוח אחריות מקצועית תכלול כיסוי רטרואקטיבי שאינו מאוחר מיום תחילת הסכם זה;
- ג. בכל הפוליסות יבוטל סייג "רשלנות רבתי". אין בביטול הסייג בכדי למנוע מחובות המבוטח ו/או מזכויות המבטח על-פי דין.
- 9.2. ללא צורך בכל דרישה מצד העירייה, מתחייב הספק להמציא לידי העירייה, לפני תחילת עבודתו את אישור עריכת הביטוח כשהוא חתום על ידי חברת ביטוח מורשית בישראל.

- 9.3 הספק מצהיר כי ידוע לו שהמצאת אישור עריכת הביטוח כאמור הינה תנאי מתלה ומקדמי לתחילת ביצוע עבודתו והעירייה תהא זכאית למנוע ממנו להתחיל בביצוע ההסכם כל עוד האישור האמור לא הומצא לה לפני מועד תחילת ביצוע העבודה.
- 9.4 אי המצאת אישור עריכת הביטוח במועד, כאמור בסעיף 9.2 לעיל, לא תפגע בהתחייבויות הספק על-פי הסכם זה, לרבות בכל הנוגע לתשלום פיצויים בגין אי עמידה בתנאי ההסכם.
- 9.5 העירייה רשאית לבדוק את אישור עריכת הביטוח שיומצא ע"י הספק כאמור בסעיף 9.2 לעיל והספק מתחייב לפעול לביצוע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאימו להתחייבויותיו על-פי הסכם זה ונספחיו. הספק מצהיר כי זכות הביקורת של העירייה ביחס לאישור הביטוח כאמור וזכותה של העירייה להורות על תיקון ביטוחי הספק כמפורט לעיל, אינה מטילה על העירייה או מי מטעמה כל חובה וכל אחריות שהיא בכל הקשור לאישור הביטוח כאמור, טיבו, היקפו ותוקפו ואין בה לגרוע מכל חבות המוטלת על הספק על פי הסכם זה.
- 9.6 הספק מתחייב למלא אחר תנאי פוליסות הביטוח הנערכות על ידו, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועד, ולוודא כי ביטוחיו יחודשו מעת לעת לפי הצורך ויהיו בתוקף במשך כל תקופת ההסכם. למרות האמור לעיל ומבלי לגרוע מאחריות הספק, מתחייב הספק כי הפוליסה לביטוח אחריות מקצועית תחודש ברצף גם לאחר סיום מתן השירותים לעירייה וזאת כל עוד עלולה להיות מוטלת על הספק אחריות לפי דין בקשר עם מתן השירותים ובכל מקרה לא פחות משלוש שנים. לא יאוחר ממועד תום כל תקופת ביטוח מתחייב הספק להפקיד בידי העירייה אישור ביטוח חדש כאמור לעיל בגין הארכת תוקפו לתקופה נוספת.
- הספק מתחייב לחזור ולהפקיד את אישור הביטוח במועדים הנקובים, מדי כל תקופת ביטוח כל עוד הסכם זה תקף וזאת אף אם תוקפו הפורמאלי פג אולם הוא ממשיך להתקיים בפועל. בוטלו הביטוחים בטרם פג תוקף הסכם זה מסיבה כלשהיא והספק לא המציא אישור ביטוח אחר, או לא חידש ביטוחים שהסתיימו בטרם פג הסכם זה, תהיה העירייה רשאית, אך לא חייבת, לבצע את הביטוחים תחתיו ולשלם את דמי הביטוח אם לא ישלם לדרישתה. העירייה תהיה רשאית לנכות תשלומים אלו מכל סכום שיגיע ממנו לספק בכל זמן שהוא או לגבותם מהספק בכל דרך אחרת.
- 9.7 הספק מתחייב לקיים את נהלי הבטיחות אשר יקבעו מעת לעת על ידי העירייה ו/או על ידי המבטחים ו/או על ידי הרשויות המוסמכות. כן מתחייב הספק שלא לעשות ו/או לא להתיר לאחר לעשות כל מעשה או מחדל אשר יש בהם כדי לסכן חיי אדם ו/או לגרום נזק לרכוש.
- 9.8 למען הסר ספק, מוסכם בזאת כי קביעת גבול האחריות כמפורט באישור עריכת הביטוח, הינה בבחינת דרישה מזעירית המוטלת על הספק שאינה פוטרת אותו ממלוא חבותו לפי הסכם זה. על הספק לבחון את החשיפה לחבות ולקבוע את גבולות האחריות בהתאם. הספק מצהיר ומאשר כי הוא יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי העירייה ו/או מי מטעמה בכל הקשור לגבולות האחריות המזעריים כאמור.
- 9.9 אם לדעת הספק יש צורך בעריכת ביטוח נוסף ו/או משלים לביטוחי הספק המפורטים באישור הביטוח, רשאי הספק לערוך את הביטוח הנוסף ו/או המשלים כאמור. בכל ביטוח נוסף או משלים לביטוחי רכוש הספק המשמש בקשר עם מתן שירותי הספק על פי הסכם זה יכלל סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי העירייה ולעניין ביטוחי החבויות, יורחבו הפוליסות לשפות את העירייה בגין אחריותה למעשי ו/או מחדלי הספק בכפוף לסעיף אחריות צולבת.
- 9.2 הפרת סעיף 9 זה על כלל תנאי סעיפיו על ידי הספק תהווה הפרה יסודית של הסכם ההתקשרות בין הצדדים.

**10. איסור הסבת ההסכם**

10.1. הספק מתחייב לא להסב לאחר או לאחרים את זכויותיו (לרבות התשלומים להם זכאי) ו/או את חובותיו לפי הסכם זה, כולן או מקצתן, וכן מתחייב הוא לא לשתף איש אחר או גוף אחר כלשהו, זולת עובדיו או שליחיו, בביצוע השירותים לפי הסכם זה, אלא אם קיבל את הסכמתה המפורשת של העירייה בכתב ומראש.

10.2. יובהר, כי הסבת או המחאת העבודות נשוא הסכם זה מותרת, ברם וכפי שצוין הדבר נתון לשיקול דעתה של העירייה בלבד ולהסכמתה המפורשת בכתב ומראש. ההסבה או המחאת הזכויות תבצע בהתאם לנספח להסכם בו אשר יחתם על-ידי העירייה מצד אחד לספק מצד שני ולנמחה מצד שלישי.

10.3. נתנה העירייה את הסכמתה להסבת ההסכם, כאמור לעיל, אין ההסכמה האמורה פוטרת את הספק מאחריותו והתחייבויותיו על-פי ההסכם, והספק יישא באחריות מלאה לכל מעשה ו/או מחדל של מבצעי העבודות.

**11. ניהול ספרים**

11.1. הספק מצהיר ומתחייב כי לאורך כל תקופת ההסכם יהא ברשותו תעודת "עוסק מורשה" תקפה לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1976.

11.2. הספק מצהיר כי הוא מנהל וינהל ספרים כדן וכי הוא פועל ויפעל במסגרת כל תקופת הסכם זה כנדרש על-פי כל דין כלפי שלטונות המס ובכלל.

11.3. במעמד החתימה על הסכם זה ובסמוך לראשון (1) לחודש ינואר בכל שנה קלנדארית, ימציא הספק לעירייה אישור רשויות המס על ניכוי מס במקור כתנאי לביצוע תשלום התמורה על-פי הסכם זה.

**12. ערבות לביצוע**

12.1. להבטחת ביצוע העבודות והשירותים האמורים במסמכי הסכם זה ומסמכי המכרז, יפקיד הספק ערבות לביצוע כל התחייבויותיו לפי תנאי הסכם זה ונספחיו בנוסח מסמך ד' למסמכי המכרז, שתעמוד בתוקפה למשך כל תקופת ההסכם, כולל תקופות הארכה, ככל שתהיינה, בתוספת שני (2) חודשים (להלן – "ערבות הביצוע") על סך של 20,000 ₪.

12.2. ערבות הביצוע תהא צמודה למדד המחירים לצרכן לחודש 3/22, המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.

12.3. הערבות תהא בלתי מותנית וניתנת לחילוט על פי פניה חד-צדדית של העירייה, לרבות באמצעות הפקסימיליה.

12.4. בכל מקרה שבו יפר הספק את התחייבויותיו על פי חוזה זה תהא העירייה רשאית לחלט את הערבות.

12.5. באחריותו הבלעדית של הספק לדאוג לחידוש כל ערבות כל פעם לפחות 30 ימים לפני פקיעת תוקפה.

היה והספק לא יעשה כן, תהא העירייה רשאית לחלט את הערבות שבידה, ולהחזיק בסכום שחולט

כערובה להבטחת מילוי התחייבויות הספק על פי הסכם זה ו/או לבטל הסכם זה והכל לפי שיקול

דעתה הבלעדי ולספק לא תהיינה כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות בשל כך.

12.6. אין באמור לעיל כדי לפגוע בכל זכות ו/או סעד שיעמדו לרשות העירייה כנגד הספק בגין הפרת התחייבויותיו.

12.7. למען הסר ספק, מודגש בזאת כי כל ההוצאות הכרוכות במתן הערבות ו/או בחידושה, תחולנה על הספק בלבד.

**13. ביטול ההסכם והפרתו**

- 13.1. בנוסף לכל האמור בהסכם זה ומבלי לגרוע מכל זכות וסעד העומדים לעירייה על פי הסכם או הדין, העירייה תהיה רשאית להביא לסיומו של הסכם זה בכל עת, ובלבד שנתנה לספק הודעה בכתב ומראש של 30 ימים קודם לכן.
- 13.2. בוטל ההסכם כאמור לעיל, לא תהיה לצד מהצדדים כל תביעה או טענה לפיצויים, או טענה למניעת רווח בגין הביטול, ובלבד שהצדדים מילאו את התחייבויותיהם החדדיות לפי הסכם זה עד למועד סיומו של ההסכם.
- 13.3. מבלי לגרוע מן האמור לעיל ומכל זכות או סעד שיעמדו לעירייה על פי ההסכם או הדין, מוסכם במפורש כי בקרות אחד או יותר מהמקרים שיפורטו להלן, תהא העירייה זכאית לבטל את ההסכם ובלבד שנתנה לספק הודעה בכתב ומראש של 72 שעות קודם לכן:
- 13.3.1. כשאין הספק מתחיל בביצוע העבודה, עפ"י צו תחילת עבודה או כשהוא מפסיק את מהלך ביצועה ואינו מצייט, בתוך 7 ימים להוראה בכתב מהעירייה להתחיל, או להמשיך בביצוע העבודה.
- 13.3.2. כשיש בידי העירייה הוכחות להנחת דעתה, שהספק מתרשל בביצוע ההסכם או בשמירת כללי הבטיחות שנקבעו ו/או יקבעו על ידי העירייה ו/או משטרת ישראל.
- 13.3.3. כשהספק מסתלק מביצוע ההסכם.
- 13.3.4. כשהספק מסב את ההסכם, כולו או מקצתו לאחר, או מעסיק ספק משנה בביצוע העבודה ללא הסכמת העירייה בכתב.
- 13.3.5. כשיש בידי העירייה הוכחות להנחת דעתה, שהספק או אדם אחר בשמו של הספק, נתן או הציע לאדם כלשהו שוחד, מענק, או טובת הנאה כלשהי בקשר להסכם, או לכל דבר הכרוך בביצוע ההסכם.
- 13.3.6. כאשר הוחל בהליכי פירוק נגד הספק ו/או ניתן צו כינוס נכסים נגדו ו/או עשה הסדר עם נושיו או כל פעולת פשיטת רגל אחרת ו/או הוטל צו עיקול על עסקיו ו/או מיטלטלין ולא הוסר תוך 7 (שבעה) ימים משעת הטלתו.

**14. קיזוז**

- 14.1. מוסכם בזאת כי העירייה רשאית לקזז כנגד כל סכום המגיע ממנה לספק על פי הסכם זה, כל סכום המגיע לה על פי הסכם זה או מכל מקור אחר (לרבות כל הסכם אחר שבינה לבין הספק) מאת הספק.
- 14.2. הוראות סעיף 14.1 לעיל אינן גורעות מזכותה של העירייה לגבות את הסכומים המגיעים לה מאת הספק בכל דרך אחרת, לרבות חילוט ערבויות בנקאיות.

**15. ויתור על זכויות**

- 15.1. השתמש המזמין או הספק בסמכות כלשהי מהסמכויות, או בזכות כלשהי מהזכויות שהוקנו להם בהסכם זה וביטל את ההסכם, כולו או מקצתו, או הפסיק את ביצועו, כולו או מקצתו, לא תהיה לספק או למזמין עילת תביעה כלשהי נגד משנהו בגלל ביטול ההסכם, הפסקה בביצועו או סיבה אחרת והספק או המזמין לא יהיו זכאים לתבוע פיצוי או תשלום כלשהו בעד נזק, פגיעה במוניטין או הפסד העלולים להיגרם לו מסיבת הביטול, ההפסקה או הסיבה האחרת.
- 15.2. מבלי לגרוע מזכויות המזמין לפי הסכם זה יהיה רשאי המזמין, בכל אחד מהמקרים של ביטול ההסכם כאמור לעיל למסור את ביצוע המשך השירותים לאחר ולהשתמש ללא הגבלה בשירותים שנעשו על ידי הספק, ועצם חתימתו של הספק על הסכם זה מהווה הסכמה לכך.

**16. שונות**

16.1. לא אכף מי מהצדדים, או אכף באיחור, זכות כלשהי מהזכויות הנתונות לו עפ"י ההסכם ו/או עפ"י דין, במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יראו בכך ויתור על הזכות האמורה ו/או על זכויות אחרות כלשהן. ארכה ו/או דחייה ו/או ויתור על זכויות ו/או שינוי מתנאי ההסכם לא יהיו בני תוקף, אלא אם יינתנו מראש ובכתב ע"י הצדדים.

16.2. כל צד אשר יפר או לא יקיים איזה מהתחייבויותיו על פי חוזה זה יהיה חייב לפצות את הצד המקיים על כל הנזקים וההפסדים שנגרמו לו עקב כך, וזאת מבלי לגרוע מזכות הצד המקיים לכל סעד ותרופה אחרים ו/או נוספים.

16.3. בכל מקרה של סכסוך בין שני הצדדים לא יהיה הספק זכאי לנקוט בכל פעולה ו/או הליך משפטי שיש בהם כדי לעכב ו/או להפריע לקידום השירותים המוזמנים, לרבות בדרך של בקשה לצו מניעה.

16.4. יובהר בזאת כי היה והמוזמין יבחר שלא לבצע תכנית כלשהי הכרוכה בשירותי המזמין ו/או לעכב את ביצועה מכל סיבה שהיא, לא תהא לספק כל טענה ו/או תביעה כנגד המזמין, בכפוף להוראות הסכם זה.

**17. כתובות והודעות**

17.1. כתובות הצדדים הן כמפורט במבוא להסכם זה.

17.2. כל הודעה שתשלח על ידי אחד מהצדדים למשנהו על פי הכתובות דלעיל תחשב כמתקבלת תוך 72 שעות מעת מסירתה כדבר דואר רשום, אם נמסרה ביד - במועד מסירתה, ואם נשלחה בפקסימיליה או בדוא"ל, אזי במועד שיגורה כאמור.

**ולראיה באו הצדדים על החתום:**

---

הספק

---

העירייה

נספח א' למסמך ד'**נוסח ערבות בנקאית לביצוע**

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

עיריית הוד השרון

שלום רב,

הנדון: כתב ערבות מס' .....

1. על פי בקשת \_\_\_\_\_ (להלן - המבקש) בקשר למכרז פומבי מס' 208-22 לקבלת שירותי מיון ואבחון מועמדים למשרות בעיריית הוד השרון, הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום עד לסך השווה ל - 20,000 ₪ (במילים: עשרים אלף שקלים חדשים) בלבד, בתוספת הפרשי הצמדה בגין עליית מדד המחירים לצרכן, כפי שמתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן - "המדד") בין המדד לחודש 3/22, שיתפרסם ב - 15 בחודש שאחריו לבין המדד שיהיה ידוע במועד חילוט הערבות.
2. סכום הערבות ישולם לכם על ידינו תוך 10 ימים מעת הגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, לרבות באמצעות הפקסימיליה, חתומה ע"י עיריית הוד השרון וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.
3. לדרישתכם כנ"ל עליכם לצרף כתב ערבות זה או העתקו (במידה שיועבר אלינו באמצעות הפקסימיליה).
4. תוקף ערבותנו זה יהיה עד ליום \_\_\_\_\_ וכל דרישה על פיה צריכה להימסר לנו לא יאוחר מהמועד הנ"ל. לאחר מועד זה תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת, אלא אם הוארכה על ידינו.
5. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_ בנק

\_\_\_\_\_ סניף

## נספח א' למסמך ד'

### אישור קיום ביטוחים

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.			
מבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה	מעמד מבקש האישור
שם עיריית הוד השרון ו/או גופים עירוניים	שם	מתן שירותי מיון ואבחון מועמדים לתפקידי ניהול עבור העירייה	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכייין <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____
ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.		
מען רחוב יהושע בן גמלא 28, הוד השרון	מען		

כיסויים							
כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'	גבול האחריות/ סכום ביטוח		תאריך סיום	תאריך תחילה	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח  חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח רכוש
	מטבע	סכום					
328, 309	ש"ח						
315, 309, 304, 302 329, 328, 322, 321	ש"ח	500,000					צד ג'
328, 319, 309, 304	ש"ח	לעובד : 6,000,000 למקרה ולתקופה : 18,000,000					אחריות מעבידים
							אחריות המוצר
304, 303, 301 326, 325, 321, 309 6) 332, 328, 327 (חודשים)	ש"ח	2,000,000					אחריות מקצועית

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'):

077, 039

ביטול/שינוי הפוליסה

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא **30 יום** לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור

המבטח:

## מסמך ה'

### מפרט השירותים

1. העירייה מפרסמת מעת לעת מכרזים פומביים לגיוס מנהלים ומנהלות למשרות בתחומים שונים ובהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים ברשויות המקומיות), תש"ס-1979 נדרשת לערוך מבחני מיון למשרות אלה. בהתאם, מבקשת העירייה להתקשר עם מכון מיון לטובת עריכת מבחנים אלה.
2. מובהר בזאת, כי מכרז זה הינו **מכרז מסגרת**, המותנה בקיומם של אישורים תקציביים. לעירייה שמורה הזכות להזמין מעת לעת, היקף מבחנים ככל שתראה לנכון, או לא להזמין מבחנים כלל, הכל לפי שיקוליה וצרכיה השונים. כן מובהר, כי העירייה יכולה כל עת להתקשר על פי דין עם ספקים אחרים שלא במסגרת מכרז/הסכם זה.
3. מבלי להתחייב לכל היקף מבחנים, לצורך קבלת התמונה המלאה יצוין כי אומדן תקציב העירייה לשנה הקרובה יעמוד על כ-200,000 אש"ח. **מובהר כי הנתון הנ"ל הינו לצורך ידיעה בלבד ואין בו בכדי לחייב את העירייה להזמנת היקף מבחנים בהיקף שנתי כלשהו, או בכלל והכל לפי שיקול העירייה, צרכיה ותקציב מאושר בלבד.**
4. מקום ביצוע המבחנים על ידי הספק יהא במתקני הספק ולחילופין, בביצועם מרחוק באופן מקוון (ON-LINE) והכל בהתאם למסמכי המכרז, ההסכם ונספחיו.
5. השירותים מטעם הספק יכללו ביצוע בחינת התאמה אישית ותעסוקתית עבור מועמדים לתפקידי מנהלי מחלקות ומעלה או כל תפקיד אחר שיידרש, עבור עיריית הוד השרון. הבחינה תכלול בין היתר את הנושאים הבאים:
  - 5.1 מבחני אישיות
  - 5.2 שאלונים אישיים (כולל שאלון נטיות מקצועיות ושאלון ניהולי)
  - 5.3 דינמיקה קבוצתית
  - 5.4 ראיון אישי עם פסיכולוג
  - 5.5 מבחן ותשאול אמינות
  - 5.6 דוחות השוואתיים
  - 5.7 הנפקה והגשת דו"ח תוצאות מבחנים של מועמדים בתוך 48 שעות ממועד סיום המבחן האחרון של המועמד במכון.
  - 5.8 הנפקה והגשת דו"ח השוואתי של כל המועמדים בתוך 48 שעות ממועד סיום המבחן האחרון של המועמד במכון.
  - 5.9 הסבה של נתוני מועמד בין תפקידים, ללא צורך בבחינה חוזרת בתוך 48 שעות ממועד קבלת נתוניו במכון.
  - 5.10 זמינות לביצוע מבחנים עבור מועמדים בהתראה קצרת מועד של 24 שעות מראש ממועד קבלת רשימת שמות המועמדים מהעירייה.
  - 5.11 זמינות לביצוע מבחנים בימי שישי, בעדיפות לכל האבחון אך אם לא מתאפשר, יכולת לבצע למועמד את מבחני האישיות והשאלונים המקוונים (ללא דינמיקה קבוצתית וראיון).
  - 5.12 שמירת הנתונים במשרדי המכון, על כלל המועמדים שיערכו מבחני מיון במכון לתקופה שלא תפחת מ-24 חודשים.
6. על הספק לאפשר למועמדים לבצע את המבחנים באחת משלוש שפות לפחות:
  - 6.1 עברית

6.2. אנגלית

6.3. ערבית

7. הספק מתחייב לאפשר למועמד מטעם העירייה לערוך בחינה פיזית במתקניו ככל שלמועמד אין ציוד מתאים לעריכת הבחינה באופן מקוון.
8. הספק מתחייב כי יעשה שימוש בתוכנות מקור בלבד ובהתאם יעביר לעירייה הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מקור בהתאם לנוסח המצורף כנספח ד' למסמך א'.
9. באחריות הספק להוציא זימון למועמדים הן באמצעות SMS והן באמצעות מייל עם רשימת תאריכים אופציונליים אשר עומדים בל"ז הנדרש למכרז זה. המועמד ישבץ עצמו למועד מתאים, הספק יעדכן את העירייה על מועד זה בהקדם האפשרי. במידה והמועמד לא נותן מענה, באחריות הספק ליצור עמו קשר טלפוני בבוקר שלמחרת שליחת ההודעה.
10. הספק מתחייב להודיע לעירייה מי מהמועמדים הגיע ליום הבחינה ומי לא תוך 24 שעות ממועד עריכת יום הבחינה.
11. הספק מתחייב לאפשר למועמדים לצפות בתוצאות הבחינה בהתאם להנחיית רשם מאגרי המידע ועל פי החלטת העירייה וזאת ללא עלות.
12. על הספק להעסיק, בהעסקה ישירה או כקבלני משנה, צוות של שני פסיכולוגים מומחים לכל הפחות, הרשומים בפנקס הפסיכולוגים. אשר יספקו לעירייה את שירותי המיון והאבחון התעסוקתי לצורך קבלה למשרה כמפורט במכרז. לעניין פסקה זו, "פסיכולוג מומחה" ו"פנקס הפסיכולוגים" – כמשמעותם בחוק הפסיכולוגים, התשל"ז-1977 (להלן – חוק הפסיכולוגים).
13. הספק יעמיד לרשות המועמדים מתקנים, אשר יכללו כיתות/חדרי אבחון ממוזגים (קירור בקיץ וחימום בחורף) ובעלי תנאים מתאימים לאבחון; אמצעי ישיבה נוחים ומכבדים במהלך המבחנים; מיקום חדרי האבחון במקום שאינו רועש.
14. הפלטפורמה המקוונת מטעם הספק תהיה מונגשת למועמדים עם מוגבלויות.
15. פלטפורמת הספק תהא בעלת אמצעי אבטחת מידע המבטיחים את אמינות הבחינה ומהימנות המידע הנאסף, כולל תהליך הזדהות כפול וצילום תהליך הבחינה.
16. בקיום מבחנים מקוונים, ידאג הספק לערוך הפסקות בין מבחנים.
17. **יובהר כי על הספק לעמוד בהנחיות תקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים ברשויות המקומיות) התש"ס-1979 לעניין חו"ד מורשה לנגישות השירות וחוו"ד מורשה נגישות מבנים תשתיות וסביבה, לפיהן המקום והשירות מטעמו מותאמים לצרכים של מועמד עם מוגבלות – הספק מצהיר כי ימציא את חו"ד האמורה (בסעיף 12 לתקנות העיריות, מכרזים לקבלת עובדים ברשויות המקומיות), בתוך 60 ימי עסקים ממועד הודעת העירייה בדבר זכייתו במכרז. הספק מצהיר בזאת כי ידוע לו שתנאי זה הינו תנאי מתלה לכניסת ההסכם בין הצדדים לתוקפו, ככל שהספק לא יחזיק באישורים הנ"ל בחלוף 60 ימי עסקים ממועד הודעת העירייה בדבר זכייתו, הסכם ההתקשרות עמו לא יכנס לתוקפו וזכייתו במכרז תבוטל לאלתר.**
18. כל איחור בלוח הזמנים בהגשת תוצאות המבחנים אשר יעלה על שבוע יזכה את המזמין בתשלום פיצויים מוסכמים וקבועים בסך 200 ש"ח לכל איחור, אלא אם כן אישר המזמין את האיחור מראש ובכתב. המזמין רשאי לקזז את סכום הפיצוי המוסכם מהתמורה שתשולם לנותן השירותים. מטעמים מיוחדים המזמין יהיה רשאי לפטור את הספק מתשלום הפיצוי גם בדיעבד.
19. הספק יעמיד מנהל תהליך מיון אשר יהיה איש הקשר מטעם הזוכה ויישא באחריות ישירה וכוללת (ומבלי לגרוע מאחריות הספק) כלפי העירייה, והוא שיחתום על תוצאות המבחנים וחוות הדעת המקצועיות שיוגשו לעירייה ויהיה אחראי, בין היתר, לכל הנוגע לעניינים האלה:

- 19.1. ניהול תהליך המיון מול העירייה – כולל קביעת מועדי מיון, זימונים, העברת תוצאות לעירייה ולמועמדים.
- 19.2. ניהול השירותים המבוקשים ופיקוח על איכותם.
- 19.3. עמידה בלוחות הזמנים.
- 19.4. איכות חוות הדעת המקצועיות של המכון.
- 19.5. דיווח על שעות עבודה והגשת חשבונות.
- 19.6. הצגת תהליך ותוצרי המיון ככל שיידרש בפורומים המשרדיים הרלוונטיים.
20. הספק יעניק לעירייה את השירותים בעצמו ולא תתאפשר קבלת שירותים מקבלן משנה, למעט אם ניתנה הסכמה מראש ובכתב מטעם מנהלת אגף משאבי אנוש ו/או מי מטעמה.
21. הספק מתחייב לאפשר לנציג העירייה לבקר את פעולותיו, לפקח על ביצוע השירותים נשוא הוראות ההסכם על כלל נספחיו.



3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.

נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים, לתקופה של 4 שנים אחורה - אם אין, יש למחוק את הטבלה בקו.

<u>הגוף</u>	<u>התפקיד</u>	<u>תאריך מילוי התפקיד</u>

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין שאינם ציבוריים.

נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה - אם אין, יש למחוק את הטבלה בקו.

<u>שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו</u>	<u>תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה</u>

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

5.1 האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, או לבן משפחה שלך (מכל קרבה שהיא) זיקה או קשר, שלא

כאזרח המקבל שירות, לפעילות עיריית הוד השרון שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה

זיקה או קשר לראש העירייה ו/או למי מחברי מועצת העיר ו/או הנהלת העירייה ו/או לתאגידים סטטוטוריים

שבשליטת עיריית הוד השרון שבה את/ה מועמד/ת ו/או לגופים אחרים הקשורים לעירייה)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

**כן / לא**

אם כן, פרטי:

---



---



---



---



---

5.2 האם ידוע לך אם למי מעובדיך יש, או היו להם, או לבן משפחה שלהם זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות עיריית הוד השרון שבה את/ה מועמד/ת לעבוד/להעניק שירותים, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לראש העירייה ו/או למי מחברי מועצת העיר ו/או הנהלת העירייה ו/או לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת עיריית הוד השרון ו/או לגופים אחרים הקשורים לעירייה)?  
נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.  
כן / לא

אם כן, פרטי:

---



---



---



---

5.3 האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, או לבן משפחה שלך (מכל קרבה שהיא) זיקה או קשר פוליטי למי מחברי מועצת עיריית הוד השרון ו/או סיעותיהם, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות עיריית הוד השרון שבה את/ה מועמד/ת לעבוד/להעניק שירות, או לגופים הקשורים אליה (ובכלל זה זיקה או קשר לראש העירייה ו/או למי מחברי הנהלת העירייה ו/או לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת עיריית הוד השרון ו/או לגופים אחרים הקשורים לעירייה)?  
נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.  
כן / לא

אם כן, פרטי:

---



---



---



---

6. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך בעירייה (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בעירייה בתפקיד/בשירות, שאלו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות ו/או קשרים מסוג אחר כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרטי:

---



---



---



---

7. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאלו את/ה מועמד/ת? "קרוב" – בן/ת זוג, הורה, אח/ות, צאצא ומי שסמוך על שולחך.

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרטי:

---



---



---



---

8. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך, שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים, קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאלו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס גם לאחים לבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמא: תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

---



---



---



---



---

### חלק ב' - נכסים ואחזקות

1. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים  
 האם קיימים נכסים, לרבות קרקעות, בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?  
 נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

---



---



---



---



---

### חלק ג' - הצהרה

אני החתום/ה מטה \_\_\_\_\_ ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ מצהיר/ה בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורביי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים.
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורביי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית.
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד.
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו/ה של הספק/ת המשפטי/ת של הרשות המקומית בנושא.

5. אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ בספק/ת המשפטיות של הרשות המקומית, אמסור לו/ה את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו/ה.

---

חתימה

---

תאריך

רשת החשמל