

31 מרץ 2022
כ"ח אדר ב תשפ"ב

מכרז פומבי מס' 64/22 לתפקיד אחראית נושא תפעול טכני במחלקת נוער - הארכה

תיאור התפקיד:

- מתן תמיכה לאירועי המחלקה ואירועי תרבות שונים בעיר.
- מתן שירותי אחזקה כללים במחלקה.
- איסוף, שינוע, החזרת והתקנת ציוד של המחלקה באירועים שונים בעיר.
- אחריות לקבלת אישורים נדרשים.
- קיום פגישות עם צוותים מקצועיים.
- זמינות להקפצות במקרה של תקלות או החלפות ציוד נדרשות.
- אחזקה של מועדון הבאר.
- נכונות לעבודה בשעות גמישות.
- כל מטלה שתידרש ע"י הממונה.

תנאי סף:

השכלה:

- 12 שנות לימוד/תעודת בגרות מלאה.
- תעודה בתחום טכני - יתרון.

ניסיון מקצועי:

- ניסיון וידע טכני – חובה.

דרישות נוספות:

- שליטה בתוכנות office.
- אמינות ומהימנות.
- ייצוגיות ושירותיות.
- סדר וארגון.
- יכולת עבודה בתנאי לחץ ועמידה במשימות בלתי מתוכננות.
- ביצוע עבודה עפ"י נהלים והנחיות.

העסקה מותנית בעמידה בנהל איסור ניגוד עניינים

היקף המשרה: 100%

תקן: אחראית נושא

אופן העסקה: 7-9 מינהלי, 37-39 מח"ר

כפיפות: מנהל/ת מח' נוער וקהילה

מסמכים שיש לצרף לבקשה:

- קורות חיים (בעברית)
- תעודות/אישורים המעידים על השכלה המלצות
- צילום תעודת זהות
- צילום רישיון נהיגה
- טופס פרטי מועמד (מאתר העירייה)



מועמד העומד בתנאי המשרה והמעוניין בהגשת הצעה למשרה הנ"ל יגיש את הצעתו דרך אתר עיריית הוד השרון, לשונית דרושים ומכרזים, מכרזי כוח אדם עד ליום ה' 14/04/2022 (עד השעה 15:00) – לא תיתכן הגשה ידנית או בדוא"ל.

מועמד עם מוגבלות יהא זכאי להתאמות הנדרשות לו בהליכי הקבלה לעבודה ובמידת הצורך במהלך תקופת ההעסקה.

עדיפות תינתן למועמד הממלא תפקיד לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, ובלבד שמדובר במועמד בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

מודגש בזאת כי העירייה שומרת על זכותה לבצע מיון מוקדם של ההצעות למשרה וכן הערכת המועמדים ע"י גורם מקצועי מטעם העירייה.

הליך הגשת המועמדות במכרז כולל: הגשת מועמדות וקבלת משוב ראשוני על המועמד באמצעות מערכת jobbing המקוונת.

בהמשך לכך, כל המועמדים אשר יעמדו בתנאי הסף ואשר יגישו את כלל המסמכים הנדרשים, כמפורט בפרסום זה – יזמנו לוועדת בחינה.

יש להכין טפסים: טופס פרטי מועמד, קורות חיים, תעודות השכלה, צילום ת"ז, אישורים על ניסיון מקצועי (כפי שנדרש בנוסח המכרז).

במידה ותהליך המיון הראשוני יסתיים בהצלחה ויוגשו כל המסמכים הרלוונטיים, אגף משאבי אנוש ייצור עמך קשר להמשך התהליך.

הצעות שלהן לא יצורפו כל המסמכים הנדרשים, לא תענינה.

כל האמור בלשון זכר או נקבה מתייחס לגברים ונשים כאחד.

על החתום,

אגף משאבי אנוש