

מחלקת חוזים ומכרזים
טלפון: 09-8894120
פקס: 09-8894915



כ"ד אדר ב תשפ"ב
27 מרץ 2022

לכבוד
משתתפי המפגש

שלום רב,

הנדון: מכרז פומבי מס' 207/22 - לרכישה, אספקה, הובלה והתקנת ריהוט למוסדות חינוך וציבור עבור עיריית הוד השרון - פרוטוקול מפגש מציעים

1. ביום שני, 24.3.2022, בשעה 10:00, נערך מפגש וסיור מציעים, חובה, בקשר עם המכרז שבנדון.

2. משתתפי המפגש :

- 2.1. מיכל אפרתי, מנהלת אגף החינוך;
- 2.2. יוסי מתתיהו, מנהל אגף שפ"ע;
- 2.3. מיכאל גבאי, מנהל הרכש;
- 2.4. רונית בטאט, חשבת אגף הביטחון;
- 2.5. עדי שטרן, עו"ד, נציגת היועץ המשפטי לעירייה;
- 2.6. נציגי חברות, עפ"י רשימה הנמצאת במחלקת חוזים ומכרזים;
- 2.7. הח"מ;

3. להלן סיכום המפגש :

3.1. ס. מנהל מחלקת חוזים ומכרזים עברה על מסמכי המכרז, תוך מתן דגש על הנושאים הבאים :

3.1.1. פרקי המכרז - מכרז זה הינו מכרז מסגרת, המחולק ל-3 פרקים :

3.1.1.1. פרק מס' 1 - ריהוט לבתי ספר (להלן "פרק 1")

3.1.1.2. פרק מס' 2 - ריהוט לגני ילדים (להלן: "פרק 2")

3.1.1.3. פרק מס' 3 - ריהוט משרדי (להלן: "פרק 3")

3.1.2. המציעים רשאים להגיש הצעותיהם לכל אחד מהפרקים הנ"ל, או חלק מהם. בכוונת העירייה לבחור עד ל-2 זוכים לכל פרק ועד ל-6 זוכים סה"כ.

3.1.3. "אספקת הריהוט" - תכלול בין היתר: הובלה, פירוק, פיזור והתקנה של המוצר באופן ראוי ומתאים על ידי הספק הזוכה וזאת בכל כתובת, מוסד עירוני, קומה, כיתה, חדר, והכל על פי הוראות נציג העירייה, כמפורט במסמכי המכרז וההסכם על כלל נספחיהם.

3.1.4. **אחריות** - הזוכה בהליך יעניק לעירייה אחריות לתקופה של 24 חודשים לפחות ממועד מסירת פריטי הריהוט בפועל, על פי כל הזמנה פרטנית. על המציעים לקחת זאת בחשבון בהצעת המחיר.

3.1.5. **עליית מחירים לאורך תקופת ההתקשרות** - הזוכה לא יהיה זכאי לעליית מחירים מכל סוג במשך 24 החודשים הראשונים להתקשרות. בחלוף 24 חודשים אלה, קרי החל מהשנה השלישית להסכם, ככל שיוארך עפ"י החלטת העירייה, המחירים יעלו בשיעור של 2% עבור כל יתרת החודשים הנותרים להסכם. אין סעיף זה בכדי לחייב את העירייה להאריך את הסכם ההתקשרות עם הספק.

3.1.6. **השירותים שינתנו לעירייה על ידי הספק** –

3.1.6.1. אספקת הריהוט.

3.1.6.2. הובלת הריהוט לאתרים ופריקתם, יובהר כי לא מדובר בפריקה של ריהוט קיים אלא של הריהוט המסופק על ידי הספק לעירייה והכל כמפורט במסמכי המכרז על כלל נספחיו.

3.1.6.3. הרכבה או התקנה של הריהוט במקום בו תורה העירייה.

3.1.6.4. מתן שירות ואחריות לריהוט.

3.1.6.5. כל השירותים לעיל, כלולים במחיר היחידה שהוצע ע"י הזוכה ולא תשולם בגינם תמורה נוספת.

3.1.7. **תנאי הסף** - כמפורט בסעיף 4 למסמך א' למסמכי המכרז. הודגש, כי כל האישורים והמסמכים אשר נדרש המציע לצרף להצעתו כאמור לעיל, חייבים להתייחס לאישיות המשפטית אשר מגישה את ההצעה - העירייה לא תקבל אישורים או מסמכים אשר מתייחסים לאישיות משפטית אחרת והכל כמפורט בנוסח המעודכן של המכרז שעלה לאתר העירייה.

3.1.8. **הערבות הבנקאית להשתתפות במכרז** - יש להמציא ערבות בנוסח המעודכן המופיע במסמכי המכרז בלבד ואין לעשות בנוסח כל שינוי שהוא. יש למלא את כתב הערבות באופן דווקני בהתאם להלכת ביהמ"ש בנושא.

3.1.9. **אישור קיום ביטוחים** - על הזוכה במכרז להעביר אישור קיום ביטוחים בהתאם לנספח שצורף למסמכי המכרז בלבד. במידה ויהיה עיכוב בנושא, או שהספק יבצע שינויים מהותיים, תשקול העירייה לבטל את הזכייה ולחלט את ערבות ההשתתפות, כל השגה על אישור זה יש להעביר במועד האחרון לשאלת שאלות הבהרה.

3.1.10. **דרך בחירת הזוכה** - הוסבר על אופן בחירת הזוכה בהליך והכל כמפורט במסמכי המכרז. הזוכה במכרז יהיה זה שהצעתו כשירה והינה המשוקללת הטובה ביותר, עבור כל פרק לפי הפירוט שלהלן:

3.1.10.1. משקל הצעת המחיר, בבחינת הצעת המחיר יעמוד על 60% בכל פרק בפני עצמו.

3.1.10.2. משקל האיכות בבחינת הצעת המציע יעמוד על 40%, כמפורט בטבלה המצורפת

למסמך ב' למסמכי המכרז.

3.1.11. **הצעת המחיר** – הודגש כי יש למלא את הצעת המציע בפרק הרלוונטי על גבי מסמך ב' – הצעת המציע. על המציע לרשום בדיו בטופס כתב הצעת המחיר, המצורף למסמכי המכרז ומסומן **מסמך ב' כתב ההצעה**, את ההצעה הניתנת על ידו, **כאחוז הנחה אחד ואחיד לפרק** יודגש כי העירייה תהא רשאית להזמין מוצרים שאינם מופיעים במפרט הטכני המצורף למסמכי המכרז **כנספח ב'(5) למסמך ב'**, בהפחתה של 30% אחוז הנחה ממחירו הספק.

3.1.12. **שאלות ההבהרה** - הובהר, כי כל מידע שנמסר בסיוור המציעים איננו מחייב את העירייה, אלא רק המופיע בפרוטוקול זה ו/או תשובות והבהרות שתשלחנה ע"י הח"מ במענה לשאלות ההבהרה.

שאלות ההבהרה יכולות להיות מקצועיות, טכניות, משפטיות וכו' ואין העירייה מתחייבת להשיב על איזו מן השאלות. את השאלות יש להעביר כמפורט במסמכי המכרז בלבד בדוא"ל לכתובת הח"מ: Michraz@hod-hasharon.muni.il. יש לוודא קבלת הדוא"ל בטל' מס': 09-8894120 וזאת לא יאוחר מיום 29.3.2022 בשעה 13:00.

3.1.13. **פתיחת המעטפות** - פתיחת המעטפות הינה פומבית והיא תיערך במשרדי מחלקת חוזים ומכרזים ברחוב יהושע בן גמלא 28 בהוד השרון. הודעה מסודרת תצא בהתאם לתקנות, על המציעים לעקוב ולוודא בהתאם.

3.1.14. **חוברת המכרז** - הודגש, כי את חוברת המכרז יש להגיש בחוברת המקור, כולל הערבות וכן כל המסמכים והאישורים הנדרשים, וכן לצרף חוברת העתק, כמו כן, יש לחתום ולהגיש את נספחי החוברת כפי שהועברו אליכם במייל קרי מענה לשאלות הבהרה וסיכום מפגש זה.

4. יודגש, כי מסמך זה הינו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ולכן יש לחתום עליו, ועל כל המסמכים הנלווים אליו (ככל שישנם), בכל עמוד ועמוד, ולצרפם למעטפת המכרז בעת ההגשה.

בברכה,



לירון שטאובר, עו"ד
סגנית מנהל מחלקת חוזים ומכרזים

העתקים

מיכל אפרתי, מנהלת אגף החינוך ;
יוסי מתתיהו, מנהל אגף שפ"ע ;
מיכאל גבאי, מנהל הרכש ;
רונית בטאט, חשבת אגף הביטחון ;
עדי שטרן, עו"ד, נציגת היועץ המשפטי לעירייה ;