

## בקשה לקבלת מידע (RFI) על מערכת לניהול מלאי שלטים עבור עיריית הוד השרון

### 1. מבוא

- 1.1 עיריית הוד השרון (להלן: "העירייה"), מבקשת לקבל מידע כפי שיפורט להלן, הנוגע למוצר מדף קיים, הפועל בשוק הישראלי, אשר יוכל לשמש את העירייה לצורך ניהול מלאי השלטים.
  - על הפלטפורמה המוצעת לענות על הצרכים הבאים:
    - 1.1.1 הצגה ויזואלית של מתקני השילוט (תמונות) כולל תצוגה חזותית על מפה בהתאם לפריסת המיקומים המדויקים.
    - 1.1.2 הצגת נתוני השלטים וכל פרט רלוונטי שיידרש.
    - 1.1.3 הצגת נתוני חשיפה עדכניים (היקפי תנועה) ודאטה רלוונטית לשלטים.
  - 1.2 ההתקשרות עם העירייה, ככל שתיערך, תכלול הקמה, איכון וצילום כלל המתקנים העירוניים בכלי הניהול.
  - 1.3 יובהר כי על המערכת המוצעת מטעם המציע, להיות מוכרת ופעילה ברשויות עירוניות או בגופים רלוונטיים לניהול מלאי שלטים ותפעולם.

### 2. מטרה

- 2.1 מטרת פניה זו הינה לקבל מידע אשר ישמש את העירייה לבחינת הטכנולוגיות שיוצעו, לצורך ניתוח חלופות באשר לאופן שימוש במוצרים הקיימים בשוק, אשר יכולים לתת לה מענה בנושא המתואר לעיל והכל לפי צרכי העירייה, שיקוליה, תקציב מאושר ועפ"י כל דין.

### 3. פרטי המידע המבוקשים

- 3.1 נדרש להרחיב על הפלטפורמה המוצעת ואופן מתן הפתרון.
- 3.2 נדרש לספק מידע על הטמעה ושימוש קיימים בפלטפורמה המוצעת ברשויות מקומיות אחרות בישראל, כולל ציון פרטי אנשי קשר (שמות, טלפון וכתובת דוא"ל) באותן רשויות מקומיות.
- 3.3 יש לציין את מודל ההתקשרות הכלכלית המוצע עבור התקנה ושימוש במערכת (אין חובה לציין עלויות).
- 3.4 יש לציין את פרטי המציע המלאים - שם מלא, ח.פ.ע.מ., כתובת ופרטי ההתקשרות, לרבות פרטי איש קשר לעניין מענה לפנייה זו.
- 3.5 יש לפרט את תחומי העיסוק העיקריים של המציע.
- 3.6 ניתן להמציא נתונים נוספים כפי שיראה המשיב לנכון להביא בפני העירייה.

#### 4. שאלות הבהרה

- 4.1 שאלות ובקשות להבהרות ניתן לשלוח בכתב בלבד, למנהלת אגף דוברות והסברה, גב' גלי חיימוב, באמצעות הדואר האלקטרוני לכתובת: [galilh@hod@hasharon.muni.il](mailto:galilh@hod@hasharon.muni.il)
- 4.2 העירייה רשאית להשיב לכלל המענים שיתקבלו, לחלק מהמענים, או שלא להשיב למענה כלל. בכל מקרה, לא יהיה תוקף לכל התייחסות של העירייה למסמך זה, אלא אם ניתנה בכתב.
- 4.3 העירייה תבחן את המידע שיתקבל מהמשיבים וכן תהיה רשאית לפנות אל המשיבים, כולם או חלקם, בבקשה לקבל מהם הבהרות וכן כל מידע נוסף ו/או לפנות לגורמים נוספים לצורך קבלת מידע.

#### 5. הגשת הפניות

- 5.1 פונים הרואים עצמם מתאימים, יעבירו פניה עם כל המסמכים המפורטים לעיל, באמצעות הדוא"ל, לכתובת: [michraz@hod-hasharon.muni.il](mailto:michraz@hod-hasharon.muni.il). וזאת עד לא יאחר מיום 13.4.2022 בשעה 13:00. יש לציין בנושא הודעת הדוא"ל את כותרת המסמך שבנדון.
- 5.2 יובהר, כי העירייה רשאית, אך לא חייבת, לבחון גם הצעות שיתקבלו לאחר המועד האמור לעיל ו/או שלא באמצעות קול קורא זה, והכל לפי שיקול דעתה וצרכיה בלבד.

#### 6. כללי ושונות

- 6.1 יובהר ויודגש, כי אין בהליך זה בכדי ליצור מחויבות כלשהי של עיריית הוד השרון כלפי גורם כלשהו ו/או לחייב את העירייה בכל דרך שהיא להתקשר עם גורם כלשהו, ולפונים לא תהיינה כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה בשל כך.
- 6.2 העירייה מתחייבת לשמור על המידע שיתקבל כמסווג מסחרית ולא להעבירו לכל גורם אחר, למעט יועצים המספקים שירות לעירייה וחתומים על הסכם סודיות מולה.

בברכה,

גלי לב חיימוב

מנהלת אגף דוברות

עיריית הוד השרון