

13 מרץ 2022  
" אדר ב תשפ"ב

## מכרז פומבי מס' 48/22 מנהל/ת מחלקת שותפויות בחינוך לגיל הרך - הארכה

עיקרי התפקיד:

- תכלול והבנייה של כלל הממשקים בין גני הילדים למערך הצהרונים.
- אחריות על הרצף החינוכי בגנים ובצהרונים לרבות קביעת מדיניות לתכנית החינוכית.
- בניית תכנית פיתוח מקצועי לצוותים מתוך תפיסה חינוכית הוליסטית.
- בניית תוכנית עבודה שנתית ונהלי עבודה תוך בקרה על יישום.
- מתן מענה לאתגרים העולים מהשטח.
- ייזום ופיתוח תכניות חדשות.
- ביצוע מטלות ככל שתוטלנה ע"י הממונה.

### תנאי סף:

#### השכלה:

- בעלת/ת תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ. עדיפות לבעלי תואר אקדמי בתחומי החינוך או הניהול.  
או  
הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012  
או  
תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל או אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).
- בעלת/ת תעודת הוראה, תעודת הסמכה או רישיון הוראה קבוע, כמוגדר בסעיף 1 לתקנות הרשויות המקומיות (מנהל מחלקת חינוך) (כשירות), תשס"ג-2003.

### ניסיון מקצועי:

- עבור בעלת/ת תואר אקדמי או השכלה תורנית כאמור לעיל: 4 שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.
- עבור הנדסאי רשום: 5 שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.
- עבור טכנאי רשום: 6 שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.
- ניסיון מקצועי בהובלת תהליכים ארגוניים ושותפויות -יתרון

### דרישות נוספות:

- יכולת ניהול והובלה של צוותים חינוכיים
- ידיעת השפה העברית על בוריה ויכולת הבעה בכתב ובע"פ
- שליטה מלאה בתוכנות office
- רישיון נהיגה בתוקף
- היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסויימים, תשס"א-2001

### כישורים אישיים:

אמינות ומהימנות אישית, קפדנות ודיוק בביצוע, יכולת קבלת החלטות, יכולת ארגון ותכנון, יכולת תאום ופיקוח, סמכותיות ונשיאה באחריות, מרץ ופעלתנות, יכולות למידה טובים מאוד ונכונות ללמידה, יכולות ונכונות לעבוד בשעות בלתי שגרתיות.

היקף המשרה: 100%.

**תקן:** מנהל/ת מחלקה  
**אופן העסקה:** חינוך, נוער וקהילה – עפ"י נתוני המועמד  
**כפיפות:** למנהלת אגף החינוך  
**אגף:** חינוך

### ההעסקה מותנית בעמידה בנוהל איסור ניגוד עניינים

#### **מסמכים שיש לצרף לבקשה:**

קורות חיים (בעברית)  
תעודות/אישורים המעידים על השכלה  
אישורים המעידים על ניסיון נדרש- אישור העסקה רשמי ממעסיק קודם או נוכחי או המלצה הכוללים תאריכי העסקה מלאים, היקפי משרה ופירוט העיסוק בתפקיד לרבות אישור ניהולי (במידת הצורך).  
המלצות  
צילום תעודת זהות  
צילום רישיון נהיגה + רכב  
אישור על היעדר עבירות מין  
טופס פרטי מועמד (מאתר העירייה)

מועמד העומד בתנאי המשרה והמעוניין בהגשת הצעה למשרה הנ"ל יגיש את הצעתו דרך אתר עיריית הוד השרון, לשונית דרושים ומכרזים, מכרזי כוח אדם **עד ליום ה' 31/03/2022 (עד השעה 15:00) – לא תיתכן הגשה ידנית או בדוא"ל.**

מועמד עם מוגבלות יהא זכאי להתאמות הנדרשות לו בהליכי הקבלה לעבודה ובמידת הצורך במהלך תקופת ההעסקה. עדיפות תינתן למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, ובלבד שמדובר במועמד בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

מודגש בזאת כי העירייה שומרת על זכותה לבצע מיון מוקדם של ההצעות למשרה וכן הערכת המועמדים ע"י גורם מקצועי מטעם העירייה.

#### **הליך הגשת המועמדות במכרז כולל: הגשת מועמדות וקבלת משוב ראשוני על המועמד באמצעות מערכת jobbing המקוונת.**

**בהמשך לכך, כל המועמדים אשר יעמדו בתנאי הסף ואשר יגישו את כלל המסמכים הנדרשים, כמפורט בפרסום זה – יוזמנו לוועדת בחינה. ככל שיידרש, בהתאם לשיקול דעת העירייה, יוזמנו (כולם או חלקם) למבחנים במכון מיון.**

יש להכין טפסים: טופס פרטי מועמד, קורות חיים, תעודות השכלה, צילום ת"ז, אישורים על ניסיון מקצועי (כפי שנדרש בנוסח המכרז).

במידה ותהליך המיון הראשוני יסתיים בהצלחה ויוגשו כל המסמכים הרלוונטיים, אגף משאבי אנוש ייצור עמך קשר להמשך התהליך. הצעות שלהן לא יצורפו כל המסמכים הנדרשים, לא תענינה.

כל האמור בלשון זכר או נקבה מתייחס לגברים ונשים כאחד.

על החתום,  
אגף משאבי אנוש