

02 מרץ 2022  
כ"ט אדר א תשפ"ב

**מכרז פומבי מס' 35/22 לתפקיד סגן/ית מנהל/ת מחלקת פיקוח עירוני לנושא איכות הסביבה באגף שפ"ע - הארכה**

**תיאור התפקיד:**

- אחריות על תחום איכות הסביבה במח' פיקוח העירוני.
- אחריות על אכיפת נושא איכות הסביבה בעיר.
- עבודה מול גורמי עירייה שונים ומול המשרד לאיכות הסביבה האזורי בנוסף לעבודה מול גורמי אכיפה חיצוניים כמו משטרה ירוקה וכד'.
- בקרה, פיקוח הפעלה של פקחי איכות הסביבה במדור איכות הסביבה.
- סיוע למנהל המחלקה בכתיבת תוכנית עבודה חודשית/שנתית.
- ביצוע כל פעולה הנדרשת ע"י מנהל המחלקה.

**תנאי סף השכלה**

- 12 שנות לימוד/תעודת בגרות.
- קורס פיקוח איכות הסביבה - יתרון.

**ניסיון מקצועי:**

- ניסיון מקצועי של שלוש שנים לפחות בתחום הפיקוח העירוני.
- ניסיון מקצועי של שנה לפחות בתחומי איכות הסביבה.

**דרישות נוספות:**

- שירותיות.
- שליטה במערכות office.
- עבודה בשעות משתנות.
- אמינות ומהימנות.
- ניידות חובה.

**כישורים אישיים**

קפדנות ודיוק בביצוע, ערנות ודריכות, יכולת ארגון ותכנון, יכולת תאום ופיקוח, סמכותיות ונשיאה באחריות, נכונות לעבודה בשעות בלתי שגרתיות, יכולת קבלת החלטות.

**היקף משרה:** 100%

**תקן:** סגן/ית מנהל/ת מחלקה

**אגף:** שפ"ע

**דרוג ודרגה:** 8-10 מינהלי, 38-40 מח"ר

**כפיפות:** מנהל/ת מח' פיקוח עירוני

ההעסקה מותנית בעמידה בנהל איסור ניגוד עניינים  
בהתאם לסעיף 170(ב1)(1) לפקודת העיריות תידרש בדיקת העדר רישום פלילי כתנאי לעמידה בתנאי המכרז



**מסמכים שיש לצרף לבקשה:**

קורות חיים (בעברית)  
תעודות/אישורים המעידים על השכלה  
אישורים המעידים על ניסיון נדרש- אישור העסקה רשמי ממעסיק קודם או נוכחי או המלצה הכוללים תאריכי העסקה מלאים, היקפי משרה ופירוט העיסוק בתפקיד לרבות אישור ניהולי (במידת הצורך).  
המלצות  
צילום תעודת זהות  
צילום רישיון נהיגה  
טופס פרטי מועמד (מאתר העירייה)

מועמד העומד בתנאי המשרה והמעוניין בהגשת הצעה למשרה הנ"ל יגיש את הצעתו דרך אתר עיריית הוד השרון, לשונית דרושים ומכרזים, מכרזי כוח אדם **עד ליום ה' 17/03/2022 (עד השעה 15:00) – לא תיתכן הגשה ידנית או בדוא"ל.**

מועמד עם מוגבלות יהא זכאי להתאמות הנדרשות לו בהליכי הקבלה לעבודה ובמידת הצורך במהלך תקופת ההעסקה.

עדיפות תינתן למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, ובלבד שמדובר במועמד בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

מודגש בזאת כי העירייה שומרת על זכותה לבצע מיון מוקדם של ההצעות למשרה וכן הערכת המועמדים ע"י גורם מקצועי מטעם העירייה.

**הליך הגשת המועמדות במכרז כולל: הגשת מועמדות וקבלת משווא ראשוני על המועמד באמצעות מערכת jobbing המקוונת.**

**בהמשך לכך, כל המועמדים אשר יעמדו בתנאי הסף ואשר יגישו את כלל המסמכים הנדרשים, כמפורט בפרסום זה – יזמנו לוועדת בחינה.**

יש להכין טפסים: טופס פרטי מועמד, קורות חיים, תעודות השכלה, צילום ת"ז, אישורים על ניסיון מקצועי (כפי שנדרש בנוסח המכרז).

במידה ותהליך המיון הראשוני יסתיים בהצלחה ויוגשו כל המסמכים הרלוונטיים, אגף משאבי אנוש ייצור עמך קשר להמשך התהליך.

הצעות שלהן לא יצורפו כל המסמכים הנדרשים, לא תענינה.

כל האמור בלשון זכר או נקבה מתייחס לגברים ונשים כאחד.

על החתום,

אגף משאבי אנוש