



10 פברואר 2022
ט' אדר א' תשפ"ב

מכרז פומבי מס' 15/22 - לתפקיד מנהל/ת אגף תשתיות במינהל הנדסה - הארכה

ייעוד התפקיד:

אחריות על ניהול התחומים: דרכים, תיעול, מאור הרחובות, תיאום הנדסי ואחזקת הכבישים והתשתיות ברשות המקומית.

תיאור התפקיד:

- ניהול, ליווי, ביצוע ופיקוח על פרויקטים המבוצעים על ידי המחלקות השונות משלב התכנון, ביצוע והעברה לאחזקה.
- ניהול מנהלי פרויקטים, מתכננים וקבלנים.
- הכנת תוכניות עבודה שנתיות ומעקב ובקרה אחר מימושה.
- אחריות על ניהול תקציבי פיתוח וביצוע בקרה תקציבית וחשבונאית של כלל הפרויקטים ההנדסיים.
- ניהול אחזקת כבישים ותשתיות ברחבי העיר (מאור, תנועה וכו').
- ביצוע פרויקטי בטיחות, מתוקף החלטות וועדות תנועה.
- מתן שירות מקצועי בתחומי התיעול, הדרכים והמאור לכל יחידות העירייה וכן לגורמי חוץ.
- אחריות לריכוז תשתיות עירוניות ותיאום כלל העבודות בעיר בדגש על גורמי חוץ (נת"ע, מהיר-לעיר וכו').
- הכנת תוכניות אב וליווי תכנון תב"ע.
- הכנת מכרזי פיתוח ואחזקה ייעודיים והסכמי מסגרת ומעקב ובקרה אחר רציפותם.
- פניות לוועדות רכש, וועדות למסירת עבודות וועדות מכרזים וכו'.
- ייצוג העירייה בדיונים במוסדות ובגופים שונים בנושאי תשתיות.
- ביצוע מטלות נוספות ככל שיידרשו ע"י הממונה

תנאי סף:

השכלה:

- בעלת תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על-ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ בהנדסה אזרחית באחד או יותר מהתחומים הבאים: תשתיות, מים, אינסטלציה. מהנדס אינסטלציה – יתרון.

או

- הנדסאית/ אזרחית/ בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012, באותם התחומים. רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים לפי חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח-1958, באותם התחומים.

ניסיון מקצועי:

- עבור בעל תואר אקדמי: ניסיון של 4 שנים לפחות בתחום המים או הביוב או האינסטלציה.
- עבור הנדסאי רשום: ניסיון של 5 שנים בתחום המים או הביוב או האינסטלציה.

ניסיון ניהולי:

- ניסיון ניהולי של 2 שנים לפחות בניהול צוות עובדים בכפיפות ישירה או עקיפה.

דרישות נוספות:

- היכרות עם תוכנת האופיס ותוכנת GIS.
- שליטה בשפה העברית ובשפה האנגלית.

ההעסקה מותנית בעמידה בנוהל איסור ניגוד עניינים



היקף המשרה: 100% משרה
כפיפות: מהנדס העיריה
תקן: מנהל/ת אגף
אופן העסקה: חוזה בכירים 60-70% משכר מנכ"ל – באישור משרד הפנים
מינהל: הנדסה

מסמכים שיש לצרף לבקשה:

קורות חיים (בעברית)
תעודות/אישורים המעידים על השכלה
אישורים המעידים על ניסיון נדרש- אישור העסקה רשמי ממעסיק קודם או נוכחי או המלצה הכוללים תאריכי העסקה מלאים, היקפי משרה ופירוט העיסוק בתפקיד לרבות אישור ניהולי (במידת הצורך) המלצות
צילום תעודת זהות
טופס פרטי מועמד (מאתר העירייה)
צילום רישיון נהיגה בתוקף

מועמד העומד בתנאי המשרה והמעוניין בהגשת הצעה למשרה הנ"ל יגיש את הצעתו דרך אתר עיריית הוד השרון, לשונית דרושים ומכרזים, מכרזי כוח אדם, **עד ליום ה' 17/02/2022 (עד השעה 15:00) – לא תיתכן הגשה ידנית או בדוא"ל.**

מועמד עם מוגבלות יהא זכאי להתאמות הנדרשות לו בהליכי הקבלה לעבודה ובמידת הצורך במהלך תקופת ההעסקה.

עדיפות תינתן למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, ובלבד שמדובר במועמד בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

מודגש בזאת כי העירייה שומרת על זכותה לבצע מיון מוקדם של ההצעות למשרה וכן הערכת המועמדים ע"י גורם מקצועי מטעם העירייה.

בהתאם להנחיות משרד הפנים מועמדים אשר עומדים בתנאי הסף והגישו את כל המסמכים הנדרשים ישלחו מבחני מיון במכון אבחון.

8 המועמדים בעלי הציון הגבוה ביותר בלבד יעברו לשלב ראיונות מול חברי הועדה.

יש להכין טפסים: טופס פרטי מועמד, קורות חיים, תעודות השכלה, צילום ת"ז, אישורים על ניסיון מקצועי (כפי שנדרש בנוסח המכרז).

במידה ותהליך המיון הראשוני יסתיים בהצלחה ויוגשו כל המסמכים הרלוונטיים, אגף משאבי אנוש ייצור עמך קשר להמשך התהליך.

הצעות שלהן לא יצורפו כל המסמכים הנדרשים, לא תענינה.

כל האמור בלשון זכר או נקבה מתייחס לגברים ונשים כאחד.

על החתום,

אגף משאבי אנוש