

עיריית הוד השרון

מכרז פומבי מס' 205/22 - למתן שירותי יחסי ציבור עבור עיריית הוד השרון

תוכן עניינים ורשימת המסמכים

מסמכים מצורפים למכרז והכלולים בחוברת זו

עמ'		
2	- תנאי המכרז והוראות כלליות	מסמך א'
9	- נספח א' למסמך א' - אישור הוכחת תנאי הסף	
13	- נספח ב' למסמך א' - תצהיר בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים	
14	- נספח ג' למסמך א' - תצהיר אי תיאום מכרז	
15	- הצעת המציע	מסמך ב'
20	- נוסח ערבות בנקאית להשתתפות במכרז	מסמך ג'
21	- הסכם ההתקשרות	מסמך ד'
31	- נספח א' תצהיר עבודה בחירום	
32	- נספח ב' נספח ביטוח ואישור קיום ביטוחים	
35	- מפרט השירותים	מסמך ה'
36	- שאלון לאיתור החשש לניגוד עניינים	מסמך ו'
41	- הצהרת שמירת סודיות	מסמך ז'
43	- נוסח ערבות בנקאית להבטחת ביצוע העבודות	מסמך ח'

כל המסמכים דלעיל מהווים יחד את מסמכי המכרז / ההסכם בין שהם מצורפים ובין שאינם מצורפים

מסמך א'

תנאי המכרז והוראות כלליות למשתתפים

מסמך זה, כמו גם כל יתר מסמכי המכרז, כתובים בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד, אך מיועדים לשני המינים במידה שווה.

1. מהות המכרז

עיריית הוד השרון (להלן: "העירייה") מבקשת בזה לקבל הצעות במכרז פומבי מס' 205/22 למתן שירותי יחסי ציבור עבור עיריית הוד השרון (להלן: "השירותים"), הכול כמפורט במסמכי המכרז המצורפים לחוברת מכרז זו ומהווים חלק בלתי נפרד ממנה.

2. מסמכי המכרז

2.1. המסמכים המפורטים מטה, מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ותנאיו:

2.1.1. תנאי המכרז והוראות כלליות - מסמך א'.

- נספח א' למסמך א' - אישור הוכחת תנאי הסף

- נספח ב' למסמך א' - תצהיר בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים

- נספח ג' למסמך א' - תצהיר אי תיאום מכרז

2.1.2. הצעת המציע - מסמך ב'.

2.1.3. נוסח ערבות בנקאית להשתתפות במכרז - מסמך ג'.

2.1.4. הסכם ההתקשרות - מסמך ד'.

- נספח א' תצהיר עבודה בחירום

- נספח ב' נספח ביטוח ואישור קיום ביטוחים

2.1.5. מפרט השירותים - מסמך ה'.

2.1.6. שאלון לאיתור החשש לניגוד עניינים - מסמך ו'.

2.1.7. הצהרת שמירת סודיות - מסמך ז'.

2.1.8. נוסח ערבות בנקאית להבטחת ביצוע העבודות - מסמך ח'.

2.2. כל המסמכים המפורטים לעיל יקראו להלן, יחד ולחוד "מסמכי המכרז".

2.3. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש כנגד תשלום על סך של 500 ₪ בימים א' עד ה' (כולל), בין השעות

08:30 - 15:30 במשרדי מחלקת חוזים ומכרזים בעירייה, ברחוב יהושע בן גמלא 28 בהוד השרון.

יובהר, כי עלות הרכישה כאמור לא תוחזר בכל מקרה.

3. עדיפות בין מסמכים

3.1. בכל מקרה של סתירה או אי התאמה או דו משמעות בין תנאי המכרז להוראות ההסכם ונספחיו, תכרענה הוראות ההסכם ונספחיו.

4. הגדרת העבודות נשוא המכרז

העבודות כוללות, בין היתר, את ביצוע הפעולות הבאות:

4.1. ליווי גורמי הרשות בתחום יחסי הציבור וההסברה.

- 4.2. בניית תכנית עבודה תקשורתית לקידום סדר היום העירוני ואיתור הזדמנויות תקשורתיות לבולטות עירונית.
- 4.3. ייעוץ מקצועי להתאמת מסרים עירוניים לפעילות העירייה בתחומי הפרסום וההסברה.
- 4.4. ניסוח של מענים לפנייות, תוך איסוף המידע הרלוונטי.
- 4.5. קיום ישיבות הכנה לקראת ישיבות, פגישות, ראיונות, כתבות, ומתן הדרכה לסיוע כהכנה אליהן.
- 4.6. ניהול וכתבת תוכן על בסיס קבוע בכל הפלטפורמות הנדרשות, יצירת תוכן ממוקד, סקירות של פעילויות שונות ויצירת מלל אישי ופרטני.
- 4.7. טיפול בכל הדרוש לקידום נושא ההתקשרות, לפי הנחיית דוברת העירייה ו/או מי מטעמה.

- והכל כמפורט במסמכי המכרז ומסמכיו, בדגש על הסכם ההתקשרות מסמך ד' ומפרט השירותים מסמך ה';

5. כשירות המציע-תנאי סף להשתתפות במכרז

רשאים להשתתף במכרז מציעים העומדים במועד האחרון להגשת הצעות בכל בתנאים הבאים, במצטבר:

- 5.1. על המציע להיות, במועד הגשת הצעה, בעל ניסיון קודם לאחר יום 1.1.2016, במתן שירותי יחסי ציבור וזאת במשך 12 חודשים ברציפות לפחות, עבור עירייה מוכרזת אחת לפחות (שהוכרזה כדין והייתה עירייה כבר בעת מתן השירותים על ידי המציע).
- 5.2. על הבעלים של המציע להיות, במועד הגשת הצעה בעל ניסיון מוכח של חמש (5) שנים לפחות במצטבר, לאחר יום 1.1.2011, במתן שירותי יחסי ציבור לגופים ציבוריים.
- 5.3. על נותן השירותים מטעם המציע (הבעלים של המציע ו/או עובד המועסק במשרה מלאה בשכר ולא באמצעות חשבונית - איננו "פריילנס") - להלן: "הרפרנט" - להיות, במועד הגשת הצעה בעל ניסיון כולל של חמש (5) שנים לפחות, במצטבר, לאחר יום 1.1.2011, במתן שירותי יחסי ציבור לעירייה אחת לפחות ולגוף ציבורי אחד לפחות.

יובהר ויודגש, כי השירותים מטעם המציע יוענקו לעירייה באמצעות אותו הרפרנט בלבד.

עוד יובהר ויודגש, כי על המציע לעמוד בכל תנאי הסף הנ"ל בעצמו ולא באמצעות חברות בנות, אחיות ו/או כל צד ג' אחר כלשהו.

הצעה שלא תעמוד בתנאי הסף דלעיל - לא תידון כלל.

6. תנאים נוספים - אישורים והמלצות

6.1. להוכחת תנאי הסף הקבועים בסעיפים 5.1, 5.2 ו-5.3 לעיל, יצרף המציע להצעתו תצהיר מלא וחתום על ידי מורשה החתימה מטעם המציע, ומאומת על ידי עו"ד/רו"ח מטעמו, בנוסח המצ"ב כנספח א' למסמך א' זה בלבד,

6.2. כן ובנוסף, יצרף המציע אישור העסקה של הרפרנט המוצע מטעמו, הכולל את פרטי הרפרנט - שם, שם משפחה, ת.ז., תאריך תחילת העסקה - כשהוא חתום על ידי מורשה החתימה של המציע ומודפס על גבי נייר המשרדים שלו.

- 6.3. על המציע לצרף פרופיל משרד מלא ומפורט, הכולל את פירוט והיקף לקוחותיו, מבנה המשרד וכו', וכן לצרף קו"ח רלוונטיים של הרפנט המוצע מטעמו ושל כל חבר צוות, המיועד להעניק מטעמו את השירותים עבור עיריית הוד השרון.
- 6.4. על המציע לצרף להצעתו המלצות ואישורים, על מתן שירותים דומים, שניתנו על ידו בעבר.
- 6.5. על המציע לצרף להצעתו, אישור בר תוקף בדבר היותו עוסק מורשה.
- 6.6. על המציע לצרף להצעתו, אישור מפקיד השומה או מרואה חשבון, בדבר ניהול ספרים כחוק וכן, תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), התש"ל - 1976, מלא וחתום כנדרש, בנוסח המצורף כנספח ב' למסמך א' זה.
- 6.7. על המציע לצרף להצעתו תצהיר בדבר אי תיאום מכרז, בנוסח המצורף כנספח ג' למסמך א' זה, כשהוא מלא וחתום כנדרש.
- 6.8. על המציע לצרף להצעתו שאלון לאיתור החשש לניגוד עניינים מלא וחתום כנדרש, בנוסח המצורף כמסמך ו' לחוברת המכרז כשהוא מלא וחתום כנדרש.
- 6.9. על המציע לצרף להצעתו תצהיר עבודה בחירום, מלא וחתום כנדרש, בנוסח המצורף כנספח א' למסמך ד'.
- 6.10. על המציע לצרף להצעתו הצהרת שמירת סודיות, בנוסח המצורף כמסמך ז' לחוברת המכרז, כשהוא מלא וחתום כנדרש.
- 6.11. על המציע לצרף להצעתו, אישור תקף ליום הגשת ההצעה על ניכוי מס במקור.
- 6.12. על המציע להיות, בעל כל האישורים והרישיונות, הדרושים על פי כל דין, להפעלת עסק לצורך מתן השירותים נשוא מכרז זה.
- 6.13. מציע שהוא חברה בע"מ, יצרף להצעתו תעודת התאגדות של החברה אצל רשם החברות וכן אישור עו"ד או רו"ח בדבר המוסמכים לחייב בחתימתם את החברה בצירוף דוגמאות חתימתם.
- 6.14. ככל שהמציע הינו עסק בשליטת אישה, כהגדרתו בסעיף 22(ה1) לתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987 (להלן: "התקנות"), על המציע לצרף להצעתו את כל האישורים הנדרשים בהתאם לתקנות.
- 6.15. יובהר בזאת, כי על כל האישורים והמסמכים, אשר נדרש המציע לצרף להצעת המציע במכרז כאמור לעיל, להתייחס למציע באופן אישי (לאישיות המשפטית אשר מגישה את ההצעה) ולא באמצעות ספקי משנה ו/או יועצי משנה ו/או צד ג' שהוא.
- 6.16. מודגש בזאת, כי על המציע לחתום מראש על כל המסמכים המוגשים על ידו, כולל על ההסכם המצורף בכל עמוד ובמקום המתאים בסופו וכן, כי אין לעשות במסמכים כל תוספת/מחיקה/תיקון - כל שינוי כאמור עלול להביא לפסילת ההצעה.
- העירייה תהא רשאית שלא לדון בהצעה שלא צורפו אליה האישורים הרשומים לעיל ו/או אחד מהם.

בדיקת ההצעות

.7

- 7.1. תחילה תבדוק העירייה את עמידת המציע בתנאי הסף של המכרז המפורטים בסעיף 5 למסמך א' זה. מציע שעמד בתנאי הסף יעבור לשלב בדיקת וניקוד האיכות. לאחר מכן, תיבדק איכות הצעת המציע, בהתאם לפרמטרים המפורטים במסמך ב' למסמכי המכרז, ורק מציע שיקבל את ציון האיכות המינימלי הקבוע במסמך ב', יעבור לשקלול הצעתו הכוללת מבחינת מחיר ואיכות.

- 7.2. יובהר, כי כלל המסמכים, לרבות הצעות המחיר, יפתחו במועד אחד, אך העירייה לא תתחשב בהצעתו של מציע שלא יעמוד בתנאי הסף של המכרז ו/או לא יקבל את ציון האיכות המינימלי, והצעתו תיפסל ולא תידון כלל.
- 7.3. הניקוד הסופי של ההצעות אשר תעמודנה בתנאי הסף של המכרז וכן תקבלנה את ציון האיכות המינימלי הנדרש, יחושב על ידי שקלול הציון המשוקלל של האיכות והמחיר והכל כמפורט במסמך ב' למסמכי המכרז. ההצעה הכשירה שציונה המשוקלל יהיה הגבוה ביותר, תהא ההצעה הטובה ביותר במכרז והכל בכפוף לשיקול דעת ועדת המכרזים ועל פי כל דין.
- 7.4. במקרה של שוויון בין שתי הצעות או יותר בניקוד המשוקלל הסופי (איכות + מחיר), תבחר ועדת המכרזים בהצעה, שזכתה לציון האיכות הגבוה יותר ולמציעים לא תהא כל טענה בשל כך.
- 7.5. במידה ותהיינה הצעות אשר הינן זהות גם בציון האיכות, תיערך ביניהן התמחרות נוספת שבה יתבקשו המציעים להגיש הצעת מחיר בלבד משופרת תוך שלושה (3) ימים מיום קבלת הודעה על כך, והמציע שהצעתו המשופרת תהיה הטובה ביותר יהיה הזוכה במכרז.
- 7.6. אם לאחר הגשת ההצעה המשופרת, עדיין ההצעות תהיינה זהות במחיר המוצע בהן, יתבקשו המציעים להגיש הצעה משופרת בשנית וזאת תוך (3) ימים מיום קבלת ההודעה על כך, וכך הלאה עד לקבלת ההצעה הטובה ביותר.

8. ערבות להשתתפות במכרז

- 8.1. המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית חתומה כדין, במקור, לפי הנוסח המצורף לתנאי מכרז זה כמסמך ג' בלבד, על סך של 10,000 ₪ אשר הוצאה על-ידי בנק בישראל. יודגש, כי **שם "מבקש"** הערבות **הבנקאית חייב להיות זהה לשם המציע במכרז**.
- 8.2. הערבות תעמוד בתוקפה עד ליום 31.7.2022 במידת הצורך ועל פי דרישת העירייה, מתחייב המציע להאריך תוקפה של הערבות לתקופה נוספת.
- 8.3. הערבות תהא בלתי מותנית וניתנת על פי תנאיה לחילוט על פי פניה חד-צדדית של העירייה. מודגש, כי יכול שהערבות תוגש לחילוט גם באמצעות הפקסימיליה, הכל כמפורט במסמך ג' - נוסח ערבות ההשתתפות, אשר הינו חלק ממסמכי המכרז.
- 8.4. הערבות תוחזר למציעים שהצעתם לא נתקבלה, לאחר שייחתם הסכם עם מי שייקבע ע"י העירייה כזוכה במכרז ו/או לאחר סיום הליכים משפטיים, ככל שיתקיימו - לפי המאוחר.

הצעה שלא תצורף אליה ערבות, העונה על כל הדרישות המפורטות לעיל - לא תידון כלל.

9. הוצאות המכרז

- 9.1. כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא אשר הוצאו על-ידי המציע ו/או מי מטעמו לצורך השתתפות במכרז ו/או הכנת ההצעה המכרז ו/או הגשת ההצעה למכרז יהיה על חשבון המציע בלבד.
- 9.2. למציע לא תעמוד כל עילה ו/או זכות ו/או תביעה כנגד העירייה בעניין.

10. הכרת מסמכי ותנאי המכרז

- 10.1. על המציע ללמוד להכיר ולהבין על בוריים את כל מסמכי המכרז, בדגש על הסכם ההתקשרות המצורף לו.

.11

הצהרות המציע

11.1. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוה כאישור וכהצהרה שכל פרטי המכרז ומסמכי ההסכם ידועים ונהירים לו, כי יש לו את כל הידיעות, הכישורים והסגולות המקצועיות והאחרות וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לבצע את העבודות נשוא המכרז - הכל כמפורט במסמכי ההסכם. המציע יחתום על כל מסמכי המכרז.

11.2. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוה כאישור וכהצהרה שכל פרטי המכרז ומסמכי ההסכם ידועים ונהירים לו, כי יש לו את כל הידיעות, הכישורים והסגולות המקצועיות והאחרות וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לבצע את העבודות נשוא המכרז - הכל כמפורט במסמכי ההסכם והמכרז.

11.3. כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו מפרטי המכרז - לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.

11.4. למציע ידוע, כי העירייה אינה חייבת להזמין את ביצוע כלל השירותים נשוא מכרז זה, והיא רשאית להזמין רק את ביצוען של חלק מהשירותים בהתאם לתקציבה המאושר. במידה ויוזמן ביצועם של חלק מן השירותים, נשוא הליך מכרז זה כאמור, אין ולא תהיה למציע כל טענה כנגד העירייה בגין כך.

.12

שינויים הסתייגויות ותיקונים

12.1. אסור למציע למחוק או לתקן או לשנות את מסמכי המכרז. העירייה תהא רשאית לראות בכל שינוי, מחיקה או תיקון משום הסתייגות המציע מתנאי המכרז שתוביל לפסילת ההצעה.

12.2. אם בשעת בדיקת ההצעה התגלתה בה טעות חשבונית, תתוקן ההצעה ע"י העירייה.

12.3. אי הגשת הצעת מחיר ו/או השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת אשר ייעשו במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין באמצעות שינוי או תוספת בגוף המכרז ובין באמצעות מכתב נלווה או בכל דרך אחרת עלולים להוביל לפסילת ההצעה והכל בהתאם לשיקול דעת ועדת המכרזים.

.13

שאלות והבהרות

13.1. ימצא המשתתף במסמכי המכרז סתירות, שגיאות, אי התאמות, או שיהיה לו ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של כל סעיף או פרט, יהיה רשאי לפנות לעירייה, באמצעות עו"ד לירון שטאובר, סגנית מנהל מחלקת חוזים ומכרזים בדוא"ל: Michraz@hod-hasharon.muni.il, ולהעביר עד ליום **10.2.2022 בשעה 13:00**, שאלות הבהרה בכתב במסמך MS-Word פתוח בלבד, עם אישור מסירה, ובמבנה שלהלן בלבד:

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת הבהרה	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה

בפנייה באמצעות הדוא"ל יש לציין את פרטי איש קשר מטעם המציע, כולל כתובת דואר אלקטרוני ומספר טלפון. יש לוודא קבלת השאלות בטלפון מס' 09-8894120.

13.2. יודגש, כי העירייה לא תענה לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו לנציגי העירייה המצוינים לעיל בלבד וכמפורט לעיל בלבד. כן יודגש, כי העירייה איננה מתחייבת לענות על כל השאלות שיוגשו.

13.3. ככל שיהיו שינויים במכרז תופץ הודעה לכל רוכשי חוברת המכרז והיא תהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

13.4. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב - תחייבנה את העירייה.

13.5. העירייה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, יובאו בכתב לידיעת כל רוכשי מסמכי המכרז בדואר רשום, בדוא"ל או בפקסימיליה לפי הפרטים שנמסרו על-ידי רוכשי מסמכי המכרז, והמציע יחתום עליהם ויצרף אותם להצעתו.

14. מסמכי המכרז - רכוש העירייה

14.1. מסמכי המכרז הינם רכוש של העירייה וקניינה הבלעדי, והם נמסרים למציעים בהשאלה למטרת הגשת הצעות לעירייה, כאמור במכרז זה, ולא לשום מטרה אחרת. מקבל מסמכי המכרז לא יעתיק אותם ולא ישתמש בהם אלא למטרת הגשת הצעתו, ויחזירם לעירייה לא יאוחר מאשר המועד האחרון להגשת הצעות - כאמור בסעיף 17 להלן, וזאת בין שהגיש הצעה לעירייה ובין אם לאו.

14.2. **מובהר בזאת כי רשאים להשתתף במכרז רק מציעים אשר רכשו את מסמכי המכרז מהעירייה וצרפו העתק קבלה המעידה על הרכישה כאמור, על שם המציע, למסמכי הצעתם.**

15. החלטות העירייה

15.1. ועדת המכרזים רשאית, ללא כל נימוק נוסף, לפסול כל הצעה שתהיה גבוהה מאומדן המכרז, אשר יוגש לוועדת המכרזים.

15.2. אין ועדת המכרזים מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהיא.

15.3. העירייה תהא רשאית למסור לביצוע את כל העבודה נשוא המכרז/ההסכם או חלק הימנה - הכל לפי ראות עיניה.

15.4. הופחת היקף העבודה לא ישונו מחירי ההצעה של הספק לפרטיהם בגלל השינוי.

15.5. העירייה תהא רשאית להתחשב בבחירת הזוכה, בין היתר, ביכולתו של המציע, בכושרו ובניסיונו, בניסיון קודם של העירייה בעבודה עמו וביכולתו לבצע את העבודות בטיב מעולה, בתנאים ובמועדים המפורטים במסמכי המכרז ובמחירים בהם נקב בהצעתו למכרז.

15.6. לוועדת המכרזים שמורה הזכות, על פי שיקול דעתה, לחקור ולדרוש ממשותף כל מידע ו/או מסמך ו/או אישור להוכחת כשירותו, ניסיונו ו/או מומחיותו והמציע יהיה חייב למסור לוועדה את מלוא המידע ו/או המסמכים להנחת דעתה.

15.7. ועדת המכרזים, רשאית לאפשר למציע להשלים מסמכים ואישורים שעל המציע היה לצרף להצעתו ולא צורפו להצעה ובלבד, שאישורים אלה היו נכונים ובתוקף במועד הגשת ההצעה ושלא נרשם במפורש בתנאי המכרז, כי אי צירופם יגרום לפסילת ההצעה.

16. חובת הזוכה במכרז

16.1 זכה המציע במכרז (להלן - "הזוכה"), הרי שבתוך שבעה (7) ימים ממועד קבלתו את הודעת

העירייה בדבר זכייתו במכרז יהא עליו להמציא לעירייה, את המסמכים הבאים :

16.1.1 הערבות הבנקאית להבטחת ביצוע העבודות, כמפורט בהסכם ההתקשרות (מסמך ד').

16.1.2 אישור על "קיום ביטוחים" חתום ע"י חברת ביטוח, המצורף כנספח ב' למסמך ד'.

16.2 לא ימלא הזוכה אחר התנאים המפורטים בסעיף 16.1 לעיל, כולם או חלקם, תהא העירייה רשאית לבטל את זכייתו במכרז ולחלט את הערבות המצורפת להצעת המציע, כאמור לעיל.

16.3 סכום הערבות ישמש פיצוי קבוע ומוסכם מראש, עקב אי קיום ההתחייבויות שנוטל על עצמו המציע עם הגשת הצעתו למכרז. בחילוט הערבות הבנקאית כאמור לעיל, לא יהא כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות העירייה כנגד הזוכה עקב הפרת ההתחייבויות שנטל על עצמו המציע עם הגשת הצעתו למכרז.

17. הגשת הצעות, מועדים

18.1 את מסמכי המכרז וצרופותיו, כשהם חתומים בכל עמוד ועמוד ובמקומות הנדרשים, כולל כל המסמכים הנדרשים לצירוף על ידי המציע, יש להגיש בעותק מקורי במסירה אישית בלבד, במעטפה הנושאת את מספר ושם המכרז, כשהיא סגורה וללא כל סימני זיהוי או רישום נוסף, לקבל אישור נציג/ת העירייה על מועד ושעת מסירה ולהפקידה בנוכחות נציג/ת העירייה, בתיבת המכרזים שבמשרדי מחלקת חוזים ומכרזים, ברחוב יהושע בן גמלא 28 (קומת קרקע) הוד השרון, וזאת לא יאוחר מיום 20.2.2022, בשעה 13:00.

הצעה שלא תוגש כאמור לעיל ו/או לאחר היום והשעה המופיעים לעיל - לא תתקבל כלל.

אמיר כוכבי,

ראש עיריית הוד השרון

נספח א' למסמך א'

לכבוד

עיריית הוד השרון

(להלן - "העירייה")

מכרז פומבי 205/22 למתן שירותי יחסי ציבור עבור עיריית הוד השרון - תצהיר בדבר ניסיון קודם

אני, הח"מ _____, נושא/ת ת.ז. מספר _____, לאחר שהוזהרתי כחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה בזאת כדלקמן:

1. הנני משמשת/ת כ- _____ של המציע _____ ח.פ. / ע.מ. / ת.ז. _____ (להלן "המציע") והנני מורשה/ת חתימה ומוסמך מטעמו ליתן תצהיר זה, כחלק מהצעת המציע במסגרת המכרז שבנדון.

2. הריני להצהיר, כי המציע הינו בעל ניסיון קודם, לאחר יום 1.1.2016, במתן שירותי יחסי ציבור וזאת במשך 12 חודשים ברציפות לפחות, עבור עירייה מוכרזת אחת לפחות (שהוכרזה כדין והייתה עירייה כבר בעת מתן השירותים על ידי המציע) כמפורט להלן:

<u>מס'</u>	<u>שם הגוף לו הוענקו השירותים</u>	<u>תיאור השירותים שהעניק המציע</u>	<u>תקופת מתן השירות (חודש ושנת התחלה וחודש ושנת סיום)</u>	<u>שם הגורם הממליץ ופרטי קשר (מס' טלפון וכתובת דוא"ל)</u>
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

				.9
				.10

3. עוד הריני להצהיר, כי הבעלים של המציע בעל ניסיון מוכח של חמש (5) שנים לפחות, במצטבר, לאחר יום 1.1.2011, במתן שירותי יחסי ציבור לגופים ציבוריים כמפורט להלן:

<u>מס'</u>	<u>שם הגוף לו הוענקו השירותים</u>	<u>תיאור השירותים שהעניק המציע</u>	<u>תקופת מתן השירות (חודש ושנת התחלה וחודש ושנת סיום)</u>	<u>שם הגורם הממליץ ופרטי קשר (מס' טלפון וכתובת דוא"ל)</u>
.11				
.12				
.13				
.14				
.15				
.16				
.17				
.18				
.19				
.20				

4. עוד הריני להצהיר, כי נותן השירותים מטעם המציע (הבעלים של המציע ו/או עובד המועסק במשרה מלאה בשכר ולא באמצעות חשבונית - איננו "פריילנס") - להלן: "הרפרנט" - מר / גברת _____ ת.ז. _____ הינו בעל ניסיון כולל של חמש (5) שנים לפחות, במצטבר, לאחר יום 1.1.2011, במתן שירותי יחסי ציבור לעירייה אחת לפחות ולגוף ציבורי אחד לפחות כמפורט להלן:

<u>מס'</u>	<u>שם הגוף לו הוענקו השירותים</u>	<u>תיאור השירותים שהעניק המציע</u>	<u>תקופת מתן השירות (חודש ושנת התחלה וחודש ושנת סיום)</u>	<u>שם הגורם הממליץ ופרטי קשר (מס' טלפון וכתובת דוא"ל)</u>
.21				
.22				
.23				
.24				
.25				
.26				
.27				
.28				
.29				
.30				

5. כן עוד הריני להצהיר, כי במידה והמציע יזכה במכרז זה, גב'/מר _____ ת.ז. _____ (להלן: "הרפרנט"), המוצהר בסעיף 4 לעיל יהא זה שיעניק לעירייה את השירותים מטעם המציע לעיריית הוד השרון.

6. הריני להצהיר, כי זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

_____ תאריך

_____ חתימת המצהיר

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד/רו"ח מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי ברחוב _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחר שהזהרתיו/יה כי עליו/עליה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/מה בפני על התצהיר דלעיל. כן אני מאשר/ת כי _____ הינו מורשה חתימה מטעם המציע כהגדרתו בנספח זה לעיל.

_____ תאריך

_____ חותמת ומספר רישיון עו"ד/רו"ח

_____ חתימת עוה"ד/רו"ח

נספח ב' למסמך א'

לכבוד

עיריית הוד השרון

(להלן - "העירייה")

מכרז פומבי 205/22 למתן שירותי יחסי ציבור עבור עיריית הוד השרון - תצהיר בהתאם לחוק עסקאות גופיםציבוריים

אני הח"מ _____ מס' זהות _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת לאמור:

1. הנני משמש כ- _____.
2. תצהירי זה ניתן במצורף להצעת מחיר שהנני מגיש/מגישה חב' _____ (להלן: "היועץ") ושהנני מוסמך להתחייב בשמה (למחוק את המיותר) למכרז מס' 205/22 שפרסמה עיריית הוד השרון (להלן: "המכרז").
3. תצהירי זה ניתן בהתאם לקבוע בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "החוק").
4. הנני מצהיר כי היועץ הינו תושב ישראל כהגדרתו בחוק.
5. נא למחוק את הסעיף המיותר:

- 5.1 הנני מצהיר כי עד היום היועץ וכל בעל זיקה אליו כהגדרתו בחוק לא הורשעו ביותר משתי עבירות כהגדרתן בחוק דהיינו עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים) התשנ"א-1991 או עבירה לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987.
- 5.2 הנני מצהיר כי היועץ או כל בעל זיקה אליו כהגדרתו בחוק הורשע ביותר משתי עבירות כהגדרתן בחוק וכי במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

 חתימת המצהיר

 תאריך
אישור עו"ד

אני החתום מטה _____ עורך דין, מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני _____ המוכר/ת לי אישית/שזיהיתיה/ו על פי תעודת זהות מס' _____ ולאחר שהזהרתיה/ו כי עליה/ו לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה נכונות הצהרתה/ו דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

 חתימת עוה"ד/רו"ח

 חותמת ומספר רישיון עו"ד/רו"ח

 תאריך

נספח ג' למסמך א'מכרז פומבי 205/22 למתן שירותי יחסי ציבור עבור עיריית הוד השרון - תצהיר אי תאום מכרז

אני הח"מ מר/גב' _____ מס' ת.ז. _____, נושאת/משרה אצל היועץ _____ (להלן: "המציע") מצהירה בזאת כדלקמן:

1. אני מוסמך/ת לחתום על תצהיר זה בשם היועץ ומנהליו.
2. אני נושאת/משרה אשר אחראית מטעם היועץ להצעה המוגשת **במכרז מס' 205/22** של עיריית הוד השרון (להלן: "המכרז").
3. המחירים אשר מופיעים בהצעתנו זו למכרז הוחלטו על ידינו באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם כל גורם אחר, או עם כל מציע פוטנציאלי אחר.
4. המחירים המופיעים בהצעתנו זו למכרז לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה, או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה.
5. לא הייתי מעורב/ת בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה ואין בכוונתי לעשות כן.
6. לא הייתי מעורב/ת בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו ואין בכוונתי לעשות כן.
7. לא הייתי מעורב/ת בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
8. הצעה זו של היועץ מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהו עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.
9. אני מודעת/ת לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל בהתאם להוראות חוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

 תאריך

 חתימת המצהיר/ה
אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד _____, מ.ר. _____, מרח' _____, מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____, שזיהה/תה עצמו/ה ע"י ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתי/וה, כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי ת/יהא צפויה/ה לעונשים הקבועים לכך בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה בפני את נכונות התצהיר דלעיל וחתם/ה עליו.

 חתימת עוה"ד/רו"ח

 חותמת ומספר רישיון עו"ד/רו"ח

 תאריך

מסמך ב'

הצעת המציע

עיריית הוד השרון

שלום רב,

הנדון: מכרז פומבי 205/22 למתן שירותי יחסי ציבור עבור עיריית הוד השרון

1. אני הח"מ קראתי בעיון את מסמכי המכרז, הנוגעים למכרז הנדון והעתידים להוות - כולם יחד - את מכרז מספר 205/22, על כל נספחיו. לראיה הנני מצרף חתימתי על מסמכי המכרז.
2. הנני מצהיר כי הבנתי את כל מסמכי המכרז המפורטים לעיל, וכי כל הגורמים האחרים המשפיעים על העבודה ידועים ומוכרים לי וכי בהתאם לכך קבעתי את הצעתי.
3. אני מצהיר בזאת כי:
 - א. הנני בעל הידע, הניסיון והמומחיות הדרושים לביצוע העבודות נשוא המכרז/ההסכם.
 - ב. ברשותי, או יש בכוחי להשיג את כל הציוד, התוכנות, החומרים וכוח האדם הדרושים על מנת לבצע את העבודה נשוא המכרז/ההסכם בהתאם לדרישות ולתנאים שבמסמכי ההסכם, מועדים המפורטים במסמך ד' - ההסכם וכן במסמך ה' - מפרט השירותים.
 - ג. הנני מסוגל, מכל בחינה שהיא לבצע את כל הדרישות ו/או ההתחייבויות על פי הוראות המכרז/ההסכם.
 - ד. המחירים הכלולים בהצעתי הינם סופיים והם כוללים את כל ההוצאות - בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצוע העבודה נשוא המכרז/ההסכם - על פי תנאי המכרז/ההסכם, לרבות רווח היועץ.
4. אם אזכה במכרז הנדון, הנני מתחייב לספק את השירותים נשוא המכרז בהתאם לכל תנאי המכרז ולמסמכי ההסכם, לפי המחירים שרשמתי בכתב הצעת המציע, ולשביעות רצונה המלאה של העירייה, וזאת תוך התקופה הקבועה בהסכם.
5. אם הצעתי תתקבל, הריני מתחייב לבצע את כל הפעולות המפורטות להלן, וזאת תוך שבעה (7) ימים מתאריך הודעתכם בדבר זכייתי במכרז:
 - 5.1 להמציא לכם ערבות בנקאית חתומה ומבוילת להבטחת קיום תנאי החוזה (מסמך ד') - והכל כמפורט בחוזה.
 - 5.2 להמציא אישור על קיום ביטוחים חתום ע"י חברת ביטוח.
6. אני מצהיר בזאת, כי ידוע לי, שאם אבצע כל פעולה המעכבת, או מונעת את תחילת ההתקשרות ומתן השירותים על ידי לעירייה לאחר הכרזתי כזוכה במכרז, אאבד את זכותי לקבל העבודה, זכייתי במכרז תבוטל, והעירייה תהא רשאית לחלט את הערבות הבנקאית שמצורפת להצעתי זו. כן ידוע לי, שבחילוט הערבות לא יהא כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות העירייה עקב הפרת ההתחייבויות שאני נוטל על עצמי עם הגשת הצעתי למכרז.

7. הנני מתחייב להתחיל בביצוע העבודות בתאריך שיידרש ממני, בהתאם לצו התחלת העבודה שיינתן לי על ידי העירייה.

8. ידוע לי, כי העבודה נשוא המכרז כפופה לתקציב מאושר ולפיכך אם יתברר כי התקציב לא אושר או כי התקציב בוטל, כולו או חלקו, או שההצעות שהוגשו למכרז חורגות בשיעור מהותי לדעת העירייה מן התקציב המאושר לביצוע העבודה, תהיה העירייה רשאית לבטל את המכרז לפני שתחליט למסור את העבודה למציע. החליטה העירייה כאמור, יהיה המציע הזול ביותר שהצעתו אינה פסולה, זכאי להחזר הוצאות השווה ל-3% מערך הערבות הבנקאית שהוגשה. מחוץ להחזר הוצאות זה לא יהיה לאף אחד מן המציעים תביעה לפיצוי כלשהו.

9. הנני מצהיר, כי ידוע לי שהעירייה אינה חייבת להזמין את ביצוע כל העבודות נשוא מכרז זה, והיא רשאית להזמין רק את ביצוען של חלק מהעבודות בהתאם לתקציבה המאושר. במידה ויוזמן ביצוען של חלק מן העבודות נשוא מכרז זה כאמור, אין ולא תהיה לי כל טענה כנגד העירייה בגין כך.

10. **הנני מקבל על עצמי לבצע את כלל השירותים המבוקשים, בהתאם למפורט בכל מסמכי מכרז זה, בדגש על המפורט במסמך ד' - הסכם ההתקשרות ובמסמך ה' - מפרט השירותים, וזאת תמורת סך של _____ ₪ (במילים שקלים חדשים), לכל חודש עבודה קלנדרי מלא, בתוספת מע"מ כדין.**

11. ידוע לי כי העירייה, באמצעות הנציג המוסמך שייקבע מטעמה, תכניס אומדן לתיבת המכרזים במעטפה חתומה עובר למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "אומדן העירייה"). בהתאם, כל הצעה אשר תסטה **מעל או מתחת לאומדן העירייה בשיעור של יותר מ-20% - תיפסל ולא תידון כלל.**

ולדוגמא בלבד - אומדן העירייה יעמוד על תמורה בסך 1,000 ₪ לחודש, אזי כל הצעה שתהיה גבוהה מסך של 1,200 ₪ לחודש, או נמוכה מסך של 800 ₪ לחודש, תיפסל.

12. הצעתי זו תהיה בתוקף ותחייב אותי במשך תקופה של 120 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות למכרז. במידה שהעירייה תדרוש הארכת הערבות לתקופה נוספת של 120 יום - תהיה הצעתי והצהרתי זו בתוקף למשך 120 ימים נוספים בהתאם.

13. **הזוכה במכרז יהיה זה שהצעתו כשירה והינה המשוקללת הטובה ביותר לפי הפירוט שלהלן:**

13.1 **משקל הצעת המחיר בבחינת הצעת המציע יעמוד על 40% - המציע הזול ביותר יקבל את מלוא הניקוד והיתר, מבין אלה שלא חרגו מאומדן העירייה כמפורט בסעיף 10 לעיל, ינוקדו באופן יחסי להלן:**

$$\frac{\text{ההצעה הנמוכה}}{\text{ההצעה הנבחרת}} \times 40\% = \text{ציון המחיר}$$

יובהר, כי בכל מקרה הציון המינימלי להצעה הכספית יעמוד על 20% וזאת גם אם הציון היחסי של הצעה כלשהי המחושב כאמור לעיל יהיה נמוך יותר.

13.2. משקל האיכות בבחינת הצעת המציע יעמוד על 60%, כמפורט בטבלה שלהלן:

הערות	ציון מקס'	הפרמטר הנבחן
<p>על המציע להציג במסמך בן שני (2) עמודים לפחות, שיהווה דוגמא מטעמו לטיפול במשבר תקשורתי קודם שטיפול בו, עבור עירייה, אשר יכלול את המידע המפורט להלן:</p> <p>א. תיאור המשבר</p> <p>ב. הפתרון שהוצע על ידי המציע לטיפול למשבר</p> <p>ג. משך הזמן שארך הטיפול במשבר</p> <p>ד. אופן הטיפול במשבר בפועל, מתחילתו ועד סופו</p> <p>ה. תוצאות סיום המשבר</p> <p>צוות עירוני מטעם העירייה ינקד את דוגמאת המציע, כפי שתוצג בפניו, בהתאם להתרשמותו מביצועי המציע, עד ל-10 נק'.</p> <p>חובה לצרף אסמכתאות רלוונטיות.</p>	10 נק'	הצגת טיפול במשבר תקשורתי קודם
<p><u>על המציע להציג את מס' הרשויות המקומיות והגופים הציבוריים הרב ביותר, להם העניק שירות לאחר יום 1.1.2016, לתקופה של 12 חודשים לפחות:</u></p> <p>עבור כל רשות מקומית המונה מעל ל-30 אלף תושבים לפי נתוני הלמ"ס יקבל המציע <u>2 נק'</u></p> <p>עבור כל רשות מקומית עם מתחת ל-30 אלף תושבים לפי נתוני הלמ"ס, יקבל המציע <u>1 נק'</u></p> <p>עבור כל גוף ציבורי יקבל המציע <u>1 נק'</u></p> <p>סה"כ ניתן לקבל עבור סעיף זה עד 10 נק' מקסימום.</p> <p>בהתאם ייתכן ששני מציעים, או יותר, יקבלו ניקוד זהה בסעיף זה.</p>	10 נק'	מתן שירותי יחסי ציבור לרשויות מקומיות וגופים ציבוריים, לאחר יום 1.1.2016 לתקופה של 12 חודשים רצופים לפחות

<p>רפרנט לו מעל ל-5 שנות ניסיון במתן שירותי יחסי ציבור לעיריות וגופים ציבוריים (במצטבר) ועד ל-10 שנות ניסיון (כולל), יזכה ל-5 נק';</p> <p>רפרנט לו מעל ל-10 שנות ניסיון במתן שירותי יחסי ציבור לעיריות וגופים ציבוריים (במצטבר) ועד ל-15 שנות ניסיון (כולל), יזכה ל-10 נק';</p> <p>רפרנט לו מעל ל-15 שנות ניסיון במתן שירותי יחסי ציבור לעיריות וגופים ציבוריים (במצטבר), יזכה ל-15 נק';</p>	15 נק'	ניסיון הרפרנט המוצע על ידי המציע, כהגדרתו בתנאי הסף למכרז
<p>א. המלצות ממליצים - עד 5 נקודות.</p> <p>ב. התרשמות על בסיס ראיון התרשמות שתקבע העירייה עם כל אחד מהמציעים הכשירים - עד 5 נקודות</p> <p>ג. התרשמות מהרפרנט המוצע על ידי המציע כהגדרתו בתנאי הסף למכרז - עד 5 נקודות</p> <p>ד. התרשמות ממסמכים ואישורים שיצרף המציע להצעתו, המלצות שיצרף ו/או אחרות שתקבל העירייה מפנייה יזומה שתעשה (ככל שתעשה), אופן פעולה והתנסחות בעבודות דומות, היקף הלקוחות והשירותים שהעניק, התרשמות מתיק עבודות ודוגמאות שיצורפו וכו', והכל לפי שיקול דעת העירייה ובהתאם לצרכיה וניסיונה - עד 10 נקודות</p>	25 נק'	התרשמות כללית מהמציע
-	60%	סה"כ:

11. יודגש, כי ציון האיכות המינימלי במכרז הינו 40%, כך שהעירייה תשקלל את הצעת המחיר של מציעים שקיבלו ניקוד איכות של 40% לפחות. בהתאם, מציע שלא יגיע לציון מינימלי של 40%, הצעתו תיפסל ולא תידון כלל, וזאת גם אם ציון האיכות שלו יהיה הגבוה ביותר מבין כלל המציעים, אך נמוך מ-40%.

12. הנני מצהיר בזאת, כי קראתי את כל מסמכי המכרז והבנתי את תוכנו, אני מקבל את כל התנאים הכתובים במסמכי המכרז על כל נספחיו ללא כל עוררין.

בכבוד רב,

_____ חתימה

שם המציע (נא לציין שם מלא): _____

מספר ע.מ./ח.פ.: _____

כתובת: _____

טלפון: _____

דוא"ל: _____

תאריך: _____

מסמך ג'**נוסח ערבות בנקאית להשתתפות במכרז**

לכבוד

עיריית הוד השרון

שלום רב,

הנדון: **כתב ערבות מס'**

1. על פי בקשת _____ (להלן - **המבקש**) בקשר למכרז פומבי מס' **205/22 למתן שירותי יחסי ציבור עבור עיריית הוד השרון**, הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום עד לסך השווה ל- 10,000 ₪ (במילים: עשרת אלפים שקלים חדשים) בלבד.
2. סכום הערבות ישולם לכם על ידינו תוך 10 ימים מעת הגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, לרבות באמצעות הפקסימיליה, חתומה ע"י עיריית הוד השרון, וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.
3. לדרישתכם כנ"ל עליכם לצרף כתב ערבות זה או העתקו (במידה שיועבר אלינו באמצעות הפקסימיליה).
4. תוקף ערבותנו זה יהיה עד ליום **31.7.2022** וכל דרישה על פיה צריכה להימסר לנו לא יאוחר מהמועד הנ"ל. לאחר מועד זה תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת, אלא אם הוארכה על ידינו.
5. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

בנק _____

סניף _____

מסמך ד'
הסכם התקשרות

הסכם מס': _____

סעיף תקציבי: _____

שנערך ונחתם ביום _____ לחודש _____ שנת 2022

בין:

1. עיריית הוד השרון
מרחוב יהושע בן גמלא 28,
הוד השרון
(להלן: "המזמין" או "העירייה")

מצד אחד

לבין:

_____ ח.פ.
מרחוב _____
טל: _____ נייד: _____
דוא"ל: _____
(להלן: "היועץ")

מצד שני

הואיל והעירייה פרסמה את מכרז פומבי מס' 205/22 למתן שירותי יחסי ציבור עבור עיריית הוד השרון והצעת היועץ נבחרה כזוכה במכרז (להלן: "השירותים");

והואיל והיועץ מצהיר כי יש לו הידע, הניסיון והיכולת לביצוע התחייבויותיו נשוא הסכם זה;

והואיל וברצון הצדדים להעלות על הכתב את התחייבויותיו ותנאי העסקתו של היועץ;

לפיכך הוסכם הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא, כותרת ופרשנות

1.1. המבוא להסכם זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ותנאי מתנאיו.

1.2. ולהלן הנספחים להסכם:

- 1.2.1. תנאי המכרז והוראות כלליות למשתתפים - מסמך א';
- 1.2.2. הצעת המציע - מסמך ב';
- תצהיר עבודה בחירום - נספח א' למסמך ד';
- נספח ביטוח ואישור קיום ביטוחים - נספח ב' למסמך ד';
- 1.2.3. מפרט השירותים - מסמך ה';
- 1.2.4. שאלון לאיתור החשש לניגוד עניינים - מסמך ו';
- 1.2.5. הצהרת שמירת סודיות - מסמך ז';
- 1.2.6. נוסח ערבות בנקאית להבטחת ביצוע עבודות - מסמך ח';

1.3. כותרות סעיפי הסכם זה נועדו לנוחות הקריאה בלבד ואין לעשות בהן שימוש לצורכי פרשנות ההסכם.

2. נושא ההתקשרות

2.1. השירותים כוללים את ביצוע כל הדרישות המפורטות בהסכם זה ובעיקר **במפרט השירותים**,

המצ"ב כמסמך ה' להסכם זה, כחלק בלתי נפרד מהשירות והתמורה עבור שירותי היועץ.

2.2. ביצוע העבודות יעשה על פי הוראות הסכם זה על נספחיו, ובהתאם להוראות, להנחיות ולביאורים שינתנו ליועץ ע"י דוברת העירייה ו/או מי מטעמה, בין בתחילת העבודות ובין מעת לעת.

2.3. היועץ יבצע את העבודות בטיב ובאיכות מעולים, לשביעות רצון העירייה והכל בהתאם להנחיות העירייה.

(לעיל ולהלן - "השירותים המוזמנים")

3. הצהרת היועץ

3.1. היועץ מצהיר בזה, כי הוא מכיר את מהות השירותים המוזמנים ממנו וכי הוא בעל ידע, ניסיון, והכשרה מקצועית לביצוע התחייבויותיו המפורטות בהסכם, וכי יפעל במלוא כושרו ומרצו במתן השירותים עפ"י הסכם זה.

3.2. היועץ מתחייב להחזיק משרד פעיל בשעות עבודה מקובלות וכן להיות זמין בשעות מעבר לשעות העבודה המקובלות כמפורט במפרט השירותים המצורף להסכם זה כמסמך ה', כך שניתן יהיה לאתרו בשעת הצורך ולעמוד עמו בקשר, בין באמצעות טלפון נייד בין באמצעות דואר אלקטרוני ו/או מכשיר פקסימיליה.

3.3. ידוע ליועץ ומוסכם עליו כי אין לו כל בלעדיות במתן שירותים כמפורט בהסכם זה למזמין.

4. שירותי היועץ

4.1. היועץ מתחייב בזה למלא אחר הנחיות נציג המזמין באופן קפדני ומדויק, לא לשנות ולא להוסיף על ההנחיות, ככל שהנחיות אלה עומדות בדרישת הדין. היועץ יפנה לנציג המזמין בכל מקום שלדעתו קיימת אי בהירות, ליקוי מקצועי, או עשויים להיווצר, לדעתו, סתירה בין ההנחיות ובין התוצאה הרצויה.

- 4.2. "נציג המזמין" בהסכם זה תהיה דוברת העירייה או מי מטעמה.
- 4.3. השירותים של היועץ לעירייה, יוענקו באופן אישי על ידי בלבד לאורך כל תקופת מתן השירותים על ידי היועץ (להלן: "הרפרנט").
- 4.4. היועץ מתחייב, כי במצבי משברים מסויימים ולשיקול דעתה הבלעדי של העירייה, יסופקו השירותים המפורטים במפרט השירותים - מסמך ה', המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה, ע"י בעל המשרד/הבכיר ביותר במשרד ו/או בתחום, בעצמו בלבד וזאת ללא תוספת תשלום כלשהי מצד העירייה.
- 4.5. ידוע ליועץ, והוא מסכים לכך, כי העירייה תהא רשאית בכל עת ומכל סיבה שהיא, לדרוש את החלפת הרפרנט באדם אחר, העומד בכל דרישות הסף שקבעה העירייה לרפרנט, כמפורט במסמך א' המצ"ב להסכם זה, ואשר יאושר מראש ובכתב על-ידי העירייה, והיועץ יהיה חייב למלא אחר דרישת העירייה כאמור תוך 72 שעות ממועד הדרישה, ובלי שיהא בהחלפה באמור כדי להשית על העירייה, כל תשלום, אחריות, ו/או הוצאות בקשר לכך, מכל מין וסוג שהם.
- 4.6. במידה וגם לאחר החלפת הרפרנט כאמור בסעיף 4.5 לעיל, לא תהיה העירייה שבעת רצון גם מהרפרנט המחליף, יהווה הדבר עילה להפסקת ההתקשרות לפי הסכם זה והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה.
- 4.7. היועץ לא יהיה רשאי לעסוק, עבור המזמין, בשום נושא או תחום אלא אם הוגדר לו הדבר באופן מפורש ובכתב על ידי נציג המזמין.

5. התמורה

- 5.1. תמורת ביצוע כל העבודה על פי הסכם זה ונספחיו יהיה זכאי היועץ לקבלת תמורה בסך של _____ ש"ח, לכל חודש עבודה קלנדר מלא, או באופן יחסי לחלק מחודש, והכל בתוספת מע"מ כדין.
- 5.2. יובהר, כי התמורה תשולם ליועץ רק כנגד עבודה שהוזמנה ואושר מראש ובוצעה בפועל על ידי היועץ, לשביעות רצון העירייה.
- 5.3. עוד יובהר, כי ההתקשרות כפופה לאישור תקציבי ובאם לא יהיה אישור כזו או יבוטל, תהיה רשאית העירייה שלא לקיים את ההתקשרות ו/או לצמצם את היקף והכל לפי שיקול דעתה וצרכיה בלבד.
- 5.4. במידת הצורך, תהיה רשאית העירייה לדרוש מהיועץ קבלת דוח ביצוע, עבור החודש בגינו מוגש החשבון הכולל, תאריך, משך ביצוע העבודה ומהות העבודה שבוצעה.
- 5.5. תנאים מקדמיים לביצוע תשלום כלשהו ע"ח התמורה, הינם המצאת אישור בדבר ניהול ספרים כדין, חתום ע"י רו"ח או רשויות המס, כנדרש. ככל שהיועץ לא ימציא לעירייה אישור תקף בדבר פטור מניכוי מס במקור, קודם לביצוע כל תשלום, ינוכה מס במקור כדין, מכל סכום שישולם ע"י העירייה.
- 5.6. מוסכם, כי התמורה על פי הסכם זה הינה סופית ומוחלטת ולא תישא הפרשי ריבית והצמדות, וכוללת את כל התשלומים וההוצאות מכל מין וסוג שהוא הכרוכים במתן שירותים על פי הסכם זה וכי היועץ לא יהא זכאי להחזר הוצאות משום סוג, לרבות בגין נסיעות, ו/או לא יוכל לחייב בשעות עבודה בגין שעות שאינן שעות עבודה בפועל.
- 5.7. עוד יובהר, למען הסר ספק, כי לשיקול דעת העירייה ובתיאום עם היועץ מראש, יכולה העירייה להחליט על הגדלת ו/או הקטנת היקף ההתקשרות והכל על פי צרכי העירייה, שיקוליה ותקציבי

מאושר בלבד ועפ"י כל דין. במקרה כאמור, תגדל או תפחת התמורה ליועץ באופן יחסי כפי שיקבע ויוסכם בין הצדדים, וליועץ לא תהיינה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בשל כך.

6. מועד התשלום

- 6.1. החשבון בגין השירות שביצע היועץ במסגרת הסכם זה, יוגש על ידו לנציגת העירייה עד ה- 5 לכל חודש, עבור השירותים אשר ביצע היועץ בחודש הקודם למועד הגשת החשבונית.
- 6.2. חתימת נציגת העירייה על החשבון המאשרת קבלתו תהווה ראייה לגבי התאריך שבו נתקבל החשבון לידי.
- 6.3. התשלום בפועל של החשבונית יתבצע בפרק זמן של "שוטף + 30 יום", ממועד אישור נציגת העירייה או מי מטעמה.

7. תקופת ההתקשרות

- 7.1. הסכם זה יעמוד בתוקפו למשך 12 חודשים מיום חתימתו על ידי הצדדים, העירייה תהא רשאית להאריך את תקופת ההסכם בתקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת, או חלק מהן, ועד ל-60 חודשים לכל היותר וליועץ לא תהיינה כל טענות ו/או דרישות בשל כך.
- 7.2. כל ההוראות החלות על תקופת ההסכם יחולו בהתאמה על תקופת ההסכם המוארכת.
- 7.3. למען הסר ספק, אין העירייה מחויבת באופן כלשהו לתקופת ההסכם המוארכת, ואם תבחר לעשות כן מותנה הדבר באישור תקציבי מראש.
- 7.4. ליועץ לא תהיה כל טענה אם העירייה תבחר מטעם כלשהו, בין משום היעדר תקציב ובין משום כל טעם אחר, שלא להאריך את תקופת ההסכם כאמור, והיועץ מצהיר כי הצעתו במסגרת מכרז זה התייחסה לגבי תקופת ההסכם ללא התניה כלשהי בהארכתו.

8. שמירת סודיות ומניעת ניגוד עניינים

- 8.1. היועץ או מי מטעמו מתחייבים לשמור על סודיות מלאה, לא להעביר, לא להודיע, לא למסור ולא להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליהם בקשר עם ההתקשרות עם העירייה, בתוקף או במהלך או אגב ביצוע ההתקשרות זו תוך תקופת ההתקשרות, לפני תחילתה או לאחר מכן.
- 8.2. היועץ לא יהיה רשאי למסור מידע כלשהו, בכל נושא הנמצא במסגרת מתן השירותים לעירייה ו/או שהגיע לידיעתו במסגרת מתן השירותים לעירייה, לכל אדם שאינו העירייה, ללא אישור מפורש ובכתב מאת העירייה. בכל מקרה של ספק - יפנה היועץ לעירייה על מנת לקבל הוראותיה בקשר לסודיות המידע.
- 8.3. היועץ מצהיר בחתימתו על הסכם זה, כי בעת מתן שירותיו לפי הסכם זה לא יפעל מתוך ניגוד עניינים ויימנע מכל תפקיד או עיסוק אחר היוצר או עלול ליצור מצב של ניגוד עניינים בין עבודתו עבור העירייה לבין יתר עיסוקיו.
- 8.4. לעניין זה – פעילויות שיש בהן משום ניגוד עניינים – בין אם הן תמורת תשלום, או תמורת טובת הנאה אחרת, ובין אם הן ללא תמורה כלל, לרבות חברות בהנהלת תאגיד, בין אם התאגיד הוא למטרות רווח ובין אם הוא לא למטרות רווח.
- 8.5. מובהר, כי חל איסור על היועץ להתקשר באופן פרטי עם ראש העירייה, או סגניו או עם מנכ"ל העירייה או מי מעובדיה הבכירים, או לבן הזוג של כל אחד מאלה או ילדיו הסמוכים על שולחן, או לתאגיד שבשליטת כל אחד מאלה או בשליטת בן זוגם, או לחבר מחברי מועצת העירייה או לסיעה מהסיעות החברות במועצה במשך תקופת העסקתו על ידי העירייה ושישה חודשים לאחר מכן.

- 8.6. תנאי לתחילת עבודתו של היועץ הוא בחינת סוגיית ניגוד העניינים ומילוי שאלון בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011 בנוסחו המצ"ב כנספח להסכם זה **מסמך ו'**, במידת הצורך, על פי החלטה של היועץ המשפטי לעירייה, הכנת הסדר למניעת ניגוד עניינים וחתירת היועץ עליו.
- 8.7. יובהר כי האחריות להימנע ממצב של ניגוד עניינים מוטלת על היועץ ובכלל זה מוטלת עליו החובה להיוועץ ביועץ המשפטי בכל מקרה של ספק בדבר יישום הוראות ההסדר, או בכל סוגיה אחרת העשויה להעמיד אותו במצב של חשש לניגוד עניינים. במידה שחל שינוי בתוכן הצהרות היועץ בשאלון שמילא בדבר חשש לניגוד עניינים, חובתו של היועץ לפנות אל היועץ המשפטי לעירייה, למסור לו בכתב את מלוא המידע הרלבנטי ולפעול על פי הנחיותיו.
- 8.8. הוראות אלו יחולו הן על היועץ והן על צוות עובדיו ו/או מי ממועסקיו ו/או מי מטעמו.

9. זכויות יוצרים ובעלות על התוצרים

- 9.1. כל הזכויות, לרבות זכויות היוצרים, בכל חומר אשר יוכן על-ידי היועץ במסגרת מתן השירות לפי הסכם זה, יהיו שייכות לעירייה בלבד. העירייה תהא רשאית לעשות בכל חומר כאמור כל שימוש שתימצא לנכון, תוך כדי תקופת ההתקשרות ולאחריה, לרבות ביצוע שינויים, הגנת תוספות, השלמות או עריכה מחדש, פרסומו או העברתו לאחר מבלי לקבל הסכמת היועץ ומבלי שתהא לו כל טענה ו/או תביעה בקשר לכך.
- 9.2. היועץ ימסור לידי העירייה את כל החומר ב"פורמט פתוח" (באופן המאפשר שימוש ושינוי בחומרים) שיוכן על-ידו או על-ידי הנציג מטעמו ו/או מי מטעמו במסגרת הסכם זה. היועץ לא יהיה רשאי לעשות כל שימוש בחומר כאמור ללא קבלת אישור העירייה מראש ובכתב.
- 9.3. למניעת ספקות, יובהר כי החומר האמור הינו רכושה הבלעדי של העירייה והיועץ לא יהיה רשאי לעכבו תחת ידו משום סיבה שהיא, גם אם יהיה סבור כי מגיעים לו תשלומים מאת העירייה.
- 9.4. כל מסמך, מידע או כל חומר אחר אשר יימסר או יגיע לידי היועץ ו/או מי מטעמו במהלך ביצוע העבודות והנוגע לעבודות נשוא הסכם זה, הינו רכושה הבלעדי של העירייה וימסרו לידיה מיד עם דרישתה הראשונה והעירייה תהיה רשאית לעשות בהם כל שימוש עפ"י שיקול דעתה הבלעדי.
- 9.5. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל בהסכם זה, לא תהיה ליועץ בשום מקרה ונסיבות כל זכות עכבון על כל חומר, מידע, ציוד ו/או כל דבר אחר אשר יימסר לו ו/או יגיע לרשותו בקשר עם ביצועו של הסכם זה, ויהיה עליו להחזירם בשלמותם מיד עם דרישה ראשונה של העירייה ו/או עם מסירת העבודה לידיה - לפי המוקדם.

10. אחריות, פיצוי ושיפוי

- 10.1. היועץ יהא אחראי היחיד והבלעדי כלפי העירייה וכל מי מטעמה, וכן כלפי צד ג' שהוא, לכל נזק לגוף, לרכוש, ולכל נזק אחר, מכל מין וסוג שהם, שייגרם בקשר עם מתן השירות או עם ביצוע התחייבויותיו של מי מטעמו על פי מסמכי המכרז.
- 10.2. מבלי לגרוע ו/או לשחרר את היועץ מההתחייבות ו/או חבות כלשהי על פי מסמכי המכרז ו/או על פי כל דין, היועץ יפצה את העירייה, מיד עם דרישתה הראשונה, על כל פגיעה, אובדן, נזק, הפסד ו/או הוצאה, מכל מין וסוג שהם, שייגרמו לעירייה, ובנוסף היועץ מתחייב לשאת באחריות לכל נזק ו/או הפסד ו/או אבדן העלולים להיגרם לרכוש ו/או ציוד ו/או נכסים של העירייה ו/או צד ג' כלשהו (לצורך סעיף זה להלן: "נזק"), אשר יגרמו כתוצאה מביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה ואשר היועץ ו/או מי מטעמו אחראי להם, וכן ישפה את העירייה, מיד עם דרישתה הראשונה, בגין כל סכום שהעירייה תשלם או תחויב לשלם ואשר היועץ אחראי לתשלומו, ובכלל זה ישפה את העירייה בגין כל הוצאה

שתוציא ו/או תחויב להוציא במסגרת הגנתה מפני דרישה ו/או תביעה כאמור, לרבות הוצאות משפט, שכר טרחת עורך דין ושכר עדים.

10.3. העירייה תהא רשאית להיפרע בגין כל נזק זה כולו או חלקו בין היתר באמצעות קיזוז משכר הסכם/תמורה להם יהיה זכאי היועץ על פי ההסכם, ו/או עפ"י דין הכול עפ"י שיקול דעתה הבלעדי של העירייה.

11. ביטוח

11.1. מבלי לגרוע מהתחייבויות ומאחריות היועץ על פי הסכם זה ו/או על פי דין, הוראות הביטוח אשר יחולו על היועץ הן אלו המפורטות בנספח הביטוח המצורף להסכם זה כנספח ב' למסמך ד' זה והמהווה חלק בלתי נפרד הימנו.

סעיף זה הינו מעיקרי חוזה זה, והפרת תנאי מתנאיו תהווה הפרה יסודית של חוזה זה.

12. אי-תחולת יחסי עובד-מעביד

12.1. למען הסר יועץ, מצהיר היועץ, כי הינו בעל עסק עצמאי וכי אין ולא יהיו בינו ו/או עובדיו לבין המזמין יחסי עובד ומעביד וכי העבודות שתבוצענה על ידו ו/או עובדיו תבוצענה על ידו כיועץ עצמאי וכי היועץ ו/או עובדיו לא יהיו זכאים לתבוע ו/או לקבל מהמזמין שכר עבודה ו/או כל תשלום ו/או זכויות המגיעות לעובד מהמעביד בהתאם לכל דין ו/או נוהג.

12.2. מבלי לפגוע בכלליות האמור דלעיל מוסכם בזאת כי היועץ ו/או עובדיו לא יהיו זכאים לתבוע ולקבל מהמזמין תנאים סוציאליים כלשהם, לרבות דמי מחלה, חופשה שנתית או דמי חופשה, פיצויי פיטורין וכל זכות או הטבה אחרות המוענקות לעובד על פי כל דין ו/או נוהג.

12.3. היועץ מתחייב להבהיר לעובדיו, כי העסקתם בביצוע העבודות אינה יוצרת כל יחסים שהם בינם לבין המזמין.

12.4. בנוסף ומבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש בזאת כי היועץ בלבד יישא בעצמו ועל חשבונו בכל התשלומים שיגיעו ממנו למוסד לביטוח לאומי, למס הכנסה ו/או לכל רשות אחרת בגין ביצוע העבודות ו/או ביצוע ההסכם.

12.5. בנוסף ומבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש בזאת כי היועץ בלבד יישא בכל התשלומים המוטלים עליו כמעביד של עובדים לרבות שכר עבודה, תשלומי מס הכנסה, תשלומים לקרן ביטוח ו/או גמלאות וכל תשלום אחר.

12.6. כמו כן, מודגש בזאת כי היועץ בלבד יישא באחריות כלפי עובדיו עבור התנאים הסוציאליים והאחרים להם יהיו זכאים על פי נוהג ו/או דין ו/או הסכם.

12.7. יחד עם זאת ומבלי לפגוע באמור לעיל המזמין רשאי לנכות מכל סכום שיגיע ליועץ כל סכום שיידרש לפי שיקול דעתה ולהעבירו לקרן ביטוח סוציאלי להבטחת זכויותיהם הסוציאליות של עובדיו.

12.8. היועץ מתחייב, כי גם במקרה בו ייקבע בעתיד על ידי בית משפט מוסמך כי על אף כל האמור בהסכם זה שררו יחסי עובד מעביד בינו ו/או בין עובדיו לבין המזמין, מתחייב היועץ לפצות ו/או לשפות את המזמין בסכומים אותם יחויב המזמין לשלם מיד עם דרישתו הראשונה של המזמין.

13. איסור הסבת ההסכם

13.1. היועץ מתחייב לא להסב לאחר או לאחרים את זכויותיו (לרבות התשלומים להם זכאי) ו/או את חובותיו לפי הסכם זה, כולן או מקצתן, וכן מתחייב הוא לא לשתף איש אחר או גוף אחר כלשהו,

זולת עובדיו או שליחיו, בביצוע השירותים לפי הסכם זה, אלא אם קיבל את הסכמתה המפורשת של העירייה בכתב ומראש.

13.2. יובהר, כי הסבת או המחאת העבודות נשוא הסכם זה מותרת, ברם וכפי שצוין הדבר נתון לשיקול דעתה של העירייה בלבד ולהסכמתה המפורשת בכתב ומראש. ההסבה או המחאת הזכויות תתבצע בהתאם לנספח להסכם בו אשר ייחתם על-ידי העירייה מצד אחד ליועץ מצד שני ולנמחה מצד שלישי.

13.3. נתנה העירייה את הסכמתה להסבת ההסכם, כאמור לעיל, אין ההסכמה האמורה פוטרת את היועץ מאחריותו והתחייבויותיו על-פי ההסכם, והיועץ יישא באחריות מלאה לכל מעשה ו/או מחדל של מבצעי העבודות.

14. יועצים נוספים

14.1. המזמין רשאי לפי שיקולו הבלעדי ובלא להתייעץ עם היועץ, להתקשר עם יועצים נוספים לצורך ביצוע השירותים המוזמנים בהתאם לצרכיו.

14.2. נשכרו שירותיו של יועץ נוסף או יועץ אחר בתחום כלשהו הקשור בשירותים המוזמנים, מתחייב היועץ לעמוד בקשר שוטף עם אותו יועץ נוסף/אחר, ככל שיידרש, לשתף עימו פעולה ולהיות מתואם לחלוטין עם כל הגורמים הרלוונטיים בעירייה ומחוצה לה לצורך מתן השירותים.

15. ניהול ספרים

15.1. היועץ מצהיר ומתחייב כי לאורך כל תקופת ההסכם יהא ברשותו תעודת "עוסק מורשה" תקפה לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1976.

15.2. היועץ מצהיר כי הוא מנהל וינהל ספרים כדין וכי הוא פועל ויפעל במסגרת כל תקופת הסכם זה כנדרש על-פי כל דין כלפי שלטונות המס ובכלל.

15.3. במעמד החתימה על הסכם זה ובסמוך לראשון (1) לחודש ינואר בכל שנה קלנדארית, ימציא היועץ לעירייה אישור רשויות המס על ניכוי מס במקור, וזאת כתנאי לביצוע תשלום התמורה על-פי הסכם זה.

16. הפרות וסעדים

16.1. מבלי לפגוע בזכויות המזמין לבטל הסכם זה, אם הפר היועץ אחת או יותר מהתחייבויותיו שבהסכם זה, ולא תיקן ההפרה תוך 10 ימים ממועד שפנתה אליו נציגת העירייה בכתב, יהיה המזמין רשאי לבטל ההסכם.

16.2. המזמין יהיה רשאי, בנוסף על כך ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, לתבוע ולקבל כל סעד ותרופה משפטית אחרת ככל שייראו בנסיבות המקרה.

16.3. אם היועץ יפר תנאי או התחייבות הכלולים בהסכם זה ו/או בכל דין, ולא תיקן לאחר התראה של 15 ימים את ההפרה, תהיה העירייה רשאית, מבלי לפגוע בזכותה לקבל כל סעד או תרופה אחרים, לבטל הסכם זה, כולו או חלקו; כל זאת מבלי לפגוע בכל זכות מזכויותיה האחרות של העירייה לפי הסכם זה ו/או על פי הדין ולרבות זכות לפיצויים מן היועץ.

16.4. בוטל ההסכם ו/או הובא לידי גמר כאמור לעיל, כי אז תהיה העירייה רשאית למסור את ביצוע העבודה לגורם אחר, והיועץ ישתף פעולה עם הגורם האחר ככל שיידרש לצורך זה.

16.5. איחור בתשלום של עד 45 יום, לא יהווה הפרה של הסכם זה ולא יזכה את היועץ בפיצוי כלשהו מהעירייה. איחור של מעל ל- 45 יום, יזכה את היועץ החל ממועד האיחור בתשלום, בתוספת ריבית החשב הכללי באוצר.

16.6. למען הסר יועץ, אין באיחור כאמור כדי להצדיק הפסקת עבודות באופן מלא או חלקי על ידי היועץ.
 16.7. עוד יובהר, למען הסר יועץ, כי אין באמור בהסכם זה כדי לגרוע מהתרופות העומדות למי מהצדדים עפ"י כל דין, בגין הפרת הסכם, ובכלל זה זכות העירייה ו/או התאגיד לתבוע את הנוק הממשי שייגרם להן ו/או יגרם להן במישרין והן בעקיפין כתוצאה מההפרה.

17. ערבות לביצוע

- 17.1. להבטחת ביצוע העבודות והשירותים האמורים במסמכי הסכם זה ומסמכי המכרז, יפקיד היועץ ערבות לביצוע כל התחייבויותיו לפי תנאי הסכם זה ונספחיו בנוסח מסמך ד' למסמכי המכרז, שתעמוד בתוקפה למשך כל תקופות ההסכם, כולל תקופות הארכה, ככל שתהיינה, בתוספת שני (2) חודשים (להלן – "ערבות הביצוע") על סך של 15,000 ₪.
- 17.2. ערבות הביצוע תהא צמודה למדד המחירים לצרכן לחודש 1/22, המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.
- 17.3. הערבות תהא בלתי מותנית וניתנת לחילוט על פי פניה חד-צדדית של העירייה, לרבות באמצעות הפקסימיליה.
- 17.4. בכל מקרה שבו יפר היועץ את התחייבויותיו על פי חוזה זה תהא העירייה רשאית לחלט את הערבות.
- 17.5. באחריותו הבלעדית של היועץ לדאוג לחידוש כל ערבות כל פעם לפחות 30 ימים לפני פקיעת תוקפה. היה והיועץ לא יעשה כן, תהא העירייה רשאית לחלט את הערבות שבידה, ולהחזיק בסכום שחולט כערובה להבטחת מילוי התחייבויות היועץ על פי הסכם זה ו/או לבטל הסכם זה והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי וליועץ לא תהיינה כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות בשל כך.
- 17.6. אין באמור לעיל כדי לפגוע בכל זכות ו/או סעד שיעמדו לרשות העירייה כנגד היועץ בגין הפרת התחייבויותיו.
- 17.7. למען הסר ספק, מודגש בזאת כי כל ההוצאות הכרוכות במתן הערבות ו/או בחידושה, תחולנה על היועץ בלבד.

18. ביטול ההסכם והפרתו

- 18.1. בנוסף לכל האמור בהסכם זה ומבלי לגרוע מכל זכות וסעד העומדים לעירייה על פי הסכם או הדין, העירייה תהיה רשאית להביא לסיומו של הסכם זה בכל עת, ובלבד שנתנה לקבלן הודעה בכתב ומראש של 60 ימים קודם לכן.
- 18.2. בוטל ההסכם כאמור לעיל, לא תהיה לצד מהצדדים כל תביעה או טענה לפיצויים, או טענה למניעת רווח בגין הביטול, ובלבד שהצדדים מילאו את התחייבויותיהם הדדיות לפי הסכם זה עד למועד סיומו של ההסכם.
- 18.3. מבלי לגרוע מן האמור לעיל ומכל זכות או סעד שיעמדו לעירייה על פי הסכם זה ולפי כל דין (לרבות חילוט הערבות), מוסכם במפורש כי בקרות אחד או יותר מהמקרים שיפורטו להלן, תהא העירייה זכאית לבטל את ההסכם ובלבד שנתנה לקבלן הודעה בכתב ומראש של 72 שעות קודם לכן:
- 18.3.1. כשאין היועץ מתחיל בביצוע העבודה, עפ"י צו תחילת עבודה או כשהוא מפסיק את מהלך ביצועה ואינו מציית, בתוך 7 ימים להוראה בכתב מהעירייה להתחיל, או להמשיך בביצוע העבודה.
- 18.3.2. כשיש בידי העירייה הוכחות להנחת דעתה, שהיועץ מתרשל בביצוע ההסכם או בשמירת כללי הבטיחות שנקבעו ו/או יקבעו על ידי העירייה ו/או משטרת ישראל.
- 18.3.3. כשהיועץ מסתלק מביצוע ההסכם.

- 18.3.4. כשהיועץ מסב את ההסכם, כולו או מקצתו לאחר, או מעסיק קבלן משנה בביצוע העבודה ללא הסכמת העירייה בכתב.
- 18.3.5. כשיש בידי העירייה הוכחות להנחת דעתה, שהיועץ או אדם אחר בשמו של היועץ, נתן או הציג לאדם כלשהו שוחד, מענק, או טובת הנאה כלשהי בקשר להסכם, או לכל דבר הכרוך בביצוע ההסכם.
- 18.3.6. כאשר הוחל בהליכי פירוק נגד היועץ ו/או ניתן צו כינוס נכסים נגדו ו/או עשה הסדר עם נושיו או כל פעולת פשיטת רגל אחרת ו/או הוטל צו עיקול על עסקיו ו/או מיטלטלין ולא הוסר תוך 7 (שבעה) ימים משעת הטלתו.
- 18.3.7. התברר כי הצהרה כלשהי של היועץ שניתנה בקשר עם חתימת הסכם זה איננה נכונה, או שהיועץ לא גילה עובדה מהותית אשר לדעת העירייה היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות עם היועץ.
- 18.4. אין במקרים המנויים לעיל, כדי לגרוע מזכות הביטול המוענקת לעירייה בגין הפרת הסכם, על פי כל דין, וכן מהסעדים הנוספים ו/או החלופיים העומדים לרשותה על-פי כל דין.
- 18.5. הפר היועץ הוראה מהוראות ההסכם, רשאית העירייה לעשות כל אחת מהפעולות המפורטות להלן-
- 18.5.1. לחלט את הערבות הבנקאית אשר ניתנה לה לשם ביצוע ומילוי הסכם זה על-ידי היועץ.
- 18.5.2. לתבוע את היועץ בגין כל נזק ו/או הוצאה ו/או שיפוי ו/או פיצוי.
- 18.5.3. לבצע את השירותים האמורים בהסכם זה (או חלקם) בעצמה או באמצעות יועצים שהיועץ חייב בביצועם על-פי הסכם זה ולחייב את היועץ בהוצאות הכרוכות בכך, בין אם באמצעות חילוט ערבות ובין אם באמצעות קיזוז מחשבונותיו

19. ויתור על זכויות

- 19.1. השתמש המזמין או היועץ בסמכות כלשהי מהסמכויות, או בזכות כלשהי מהזכויות שהוקנו להם בהסכם זה וביטל את ההסכם, כולו או מקצתו, או הפסיק את ביצועו, כולו או מקצתו, לא תהיה ליועץ או למזמין עילת תביעה כלשהי נגד משנהו בגלל ביטול ההסכם, הפסקה בביצועו או סיבה אחרת והיועץ או המזמין לא יהיו זכאים לתבוע פיצוי או תשלום כלשהו בעד נזק, פגיעה במוניטין או הפסד העלולים להיגרם לו מסיבת הביטול, ההפסקה או הסיבה האחרת.
- 19.2. מבלי לגרוע מזכויות המזמין לפי הסכם זה יהיה רשאי המזמין, בכל אחד מהמקרים של ביטול ההסכם כאמור לעיל למסור את ביצוע המשך השירותים לאחר ולהשתמש ללא הגבלה בשירותים שנעשו על ידי היועץ, ועצם חתימתו של היועץ על הסכם זה מהווה הסכמה לכך.

20. שונות

- 20.1. לא אכף מי מהצדדים, או אכף באיחור, זכות כלשהי מהזכויות הנתונות לו עפ"י ההסכם ו/או עפ"י דין, במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יראו בכך ויתור על הזכות האמורה ו/או על זכויות אחרות כלשהן. ארכה ו/או דחייה ו/או ויתור על זכויות ו/או שינוי מתנאי ההסכם לא יהיו בני תוקף, אלא אם יינתנו מראש ובכתב ע"י הצדדים.
- 20.2. כל צד אשר יפר או לא יקיים איזה מהתחייבויותיו על פי הסכם זה יהיה חייב לפצות את הצד המקיים על כל הנזקים וההפסדים שנגרמו לו עקב כך, וזאת מבלי לגרוע מזכות הצד המקיים לכל סעד ותרופה אחרים ו/או נוספים.

20.3. בכל מקרה של סכסוך בין שני הצדדים לא יהיה היועץ זכאי לנקוט בכל פעולה ו/או הליך משפטי שיש בהם כדי לעכב ו/או להפריע לקידום השירותים המוזמנים, לרבות בדרך של בקשה לצו מניעה.

20.4. יובהר בזאת כי היה והמוזמין יבחר שלא לבצע תכנית כלשהי הכרוכה בשירותי המוזמין ו/או לעכב את ביצועה מכל סיבה שהיא, לא תהא ליועץ כל טענה ו/או תביעה כנגד המוזמין, בכפוף להוראות הסכם זה.

21. כתובות והודעות

21.1. כתובות הצדדים הן כמפורט במבוא להסכם זה.

21.2. כל הודעה שתשלח ע"י אחד הצדדים למשנהו, תחשב כאילו הגיעה לתעודתה, אם נמסרה ביד - ביום המסירה, אם נשלחה בדואר רשום - כעבור 72 שעות מעת המסירה ואם נשלחה בפקסימיליה או בדוא"ל - תוך יום עסקים אחד מקבלת אישור על העברתה התקינה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

העירייה

היועץ

שמות מורשי החתימה החותמים על הסכם זה מטעם היועץ:

_____ ; ת.ז. _____ ;

_____ ; ת.ז. _____ ;

נספח א' למסמך ד'**התחייבות למתן שירותים בתקופת חירום**

הואיל והעירייה הזמינה מהיועץ שירותי יחסי ציבור עבור עיריית הוד השרון, ואנו מעניקים לכם את השירות בהתאם להסכם מיום _____ עליו חתמנו אתכם (להלן: "**ההסכם**");

הואיל והעירייה מוכרת כ"מפעל חיוני" ו/או, כ"מפעל למתן שירותים קיומיים", והעבודה נדרשת לעירייה בתקופות שבהן יוכרז מצב חירום בין שהינה מוכרזת ובין שאינה מוכרזת;

לפיכך אנו מצהירים, מאשרים ומתחייבים כלפיכם כדלקמן:

1. אנו מודעים לחיוניות ולחשיבות המשך אספקתם הרציפה והשוטפת של השירותים בתקופת חירום זמנית או קבועה מכל סיבה שהיא, כולל בשל מצב בטחוני, מגיפה ארצית או עולמית, רעידת אדמה, שיטפונות, וכל סיבה אחרת שהיא.

2. בכפוף להוראות שיינתנו על ידי הרשויות המוסמכות, בתקופת תוקפו של ההסכם, אנו מתחייבים להעניק לכם את מלוא השירותים והעבודות נשוא ההסכם, באופן רצוף ושוטף ולקיים את כל יתר התחייבויותינו על פי ההסכם, במלוא היקפם, גם בתקופות שבהן יוכרז מצב חירום, לרבות בימים ושעות חריגים שבהם אדרש על ידכם אספקתם של השירותים, כולל בסופי שבוע, שבתות ומועדי ישראל שבהם יידרש על ידכם ביצוע של העבודות.

3. אנו מתחייבים לקיים את התחייבויותינו שבסעיף 2 לעיל, בעבור התמורה המוסכמת בהסכם, ללא תוספת כלשהי לתמורה האמורה.

4. התחייבותנו שבכתב הצהרה זה, מהווה חלק מהותי ובלתי נפרד מההסכם והפרתה תיחשב להפרה יסודית של ההסכם, המקנה לכם את כל הזכויות והסעדים הקבועים בהסכם ועל פי כל דין.

ולראיה באנו על החתום, היום _____

שם הקבלן: _____ מספר תאגיד / ת.ז. _____

כתובת: _____ טלפון: _____

חתימה + חותמת

נספח ב' למסמך ד'

ביטוח ופוליסות

1. מבלי לגרוע מאחריות היועץ על פי הסכם זה ועל פי כל דין, מתחייב היועץ כי לפני תחילת ביצוע עבודתו ובמשך כל תקופת ההסכם יהיו בידי פוליסות ביטוח תקפות שהוצאו על שמו ועל חשבונו, הכל כמפורט להלן וכן באישור עריכת ביטוח המצורף להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו ומסומן כנספח ב' למסמך ד' (להלן: "אישור עריכת הביטוח").
 - 1.1 על אף האמור לעיל, רשאי היועץ שלא לערוך את ביטוח הרכוש המפורט באישור עריכת הביטוח המשמש בקשר עם מתן השירותים, במלואו או בחלקו, בכפוף לכך שהוא פוטר את העירייה עובדיה ומנהליה מאחריות לכל אובדן או נזק שייגרם לרכוש כאמור, למעט בגין נזק שנגרם בזדון. בנוסף, מתחייב היועץ כי הפוליסות לביטוח שיוצאו על ידו יכללו:
 - 1.1.1 נוסח הפוליסות לא יפחתו מנוסח הפוליסות הידוע כ"ביט" או נוסח מקביל לפוליסות "ביט" הנהוג אצל המבטח, כגון "מנוביט", "הראל ביט", "מגדל ביט" או "פסגה";
 - 1.1.2 למען הסר ספק, הפוליסה לביטוח צד שלישי תכלול הרחבה "פגיעה אישית" לכיסוי פגיעה באוטונומיה של הרצון, חבות בשל חדירה לתחום הפרט (כולל פגיעה בפרטיות), לשון הרע, העלבת אדם, מעצר שווא, וכן חבות בשל הפרה בתום לב של חובת סודיות שאינו מאוחר מיום תחילת הסכם זה;
 - 1.1.3 בכל הפוליסות יבוטל סייג "רשלנות רבתני". אין בביטול הסייג בכדי למנוע מחובות המבוטח ו/או מזכויות המבטח על-פי דין.

הערה: על אף האמור באישור עריכת הביטוח, היה והיועץ אינו מעסיק עובדים יהיה רשאי היועץ שלא לערוך ביטוח אחריות מעבידים ובלבד כי העביר הצהרה בדבר אי-העסקת עובדים לשביעות רצון העירייה.
2. ללא צורך בכל דרישה מצד העירייה, מתחייב היועץ להמציא לידי העירייה, לפני תחילת עבודתו את אישור עריכת הביטוח כשהוא חתום על ידי חברת ביטוח מורשית בישראל.
3. היועץ מצהיר כי ידוע לו שהמצאת אישור עריכת הביטוח כאמור הינה תנאי מתלה ומקדמי לתחילת ביצוע עבודתו והעירייה תהא זכאית למנוע ממנו להתחיל בביצוע ההסכם כל עוד האישור האמור לא הומצא לה לפני מועד תחילת ביצוע העבודה.
4. אי המצאת אישור עריכת הביטוח במועד, כאמור בסעיף 2 לעיל, לא תפגע בהתחייבויות היועץ על-פי הסכם זה, לרבות בכל הנוגע לתשלום פיצויים בגין אי עמידה בתנאי ההסכם.
5. העירייה רשאית לבדוק את אישור עריכת הביטוח שיומצא ע"י היועץ כאמור בסעיף 2 לעיל והיועץ מתחייב לפעול לביצוע כל שינוי או תיקון שידרש על מנת להתאימו להתחייבויותיו על-פי הסכם זה ונספחיו. היועץ מצהיר כי זכות הביקורת של העירייה ביחס לאישור הביטוח כאמור וזכותה של העירייה להורות על תיקון ביטוחי היועץ כמפורט לעיל, אינה מטילה על העירייה או מי מטעמה כל חובה וכל אחריות שהיא בכל הקשור לאישור הביטוח כאמור, טיבו, היקפו ותוקפו ואין בה לגרוע מכל חבות המוטלת על היועץ על פי הסכם זה.
6. היועץ מתחייב למלא אחר תנאי פוליסות הביטוח הנערכות על ידו, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועד, ולוודא כי ביטוחיו יחודשו מעת לעת לפי הצורך ויהיו בתוקף במשך כל תקופת ההסכם. לא יאוחר ממועד תום כל תקופת ביטוח מתחייב היועץ להפקיד בידי העירייה אישור ביטוח חדש כאמור בסעיפים 1 ו-2 לעיל בגין הארכת תוקפם לתקופה נוספת.

היועץ מתחייב לחזור ולהפקיד את אישור הביטוח במועדים הנקובים, מדי כל תקופת ביטוח כל עוד הסכם זה תקף וזאת אף אם תוקפו הפורמאלי פג אולם הוא ממשיך להתקיים בפועל.

בוטלו הביטוחים בטרם פג תוקף הסכם זה מסיבה כלשהיא והיועץ לא המציא אישור ביטוח אחר, או לא חידש ביטוחים שהסתיימו בטרם פג הסכם זה, תהיה העירייה רשאית, אך לא חייבת, לבצע את הביטוחים תחתיו ולשלם את דמי הביטוח אם לא ישלמם לדרישתה. העירייה תהיה רשאית לנכות תשלומים אלו מכל סכום שיגיע ממנה ליועץ בכל זמן שהוא או לגבותם מהיועץ בכל דרך אחרת.

7. היועץ מתחייב לקיים את נהלי הבטיחות אשר יקבעו מעת לעת על ידי העירייה ו/או על ידי המבטחים ו/או על ידי הרשויות המוסמכות. כן מתחייב היועץ שלא לעשות ו/או לא להתיר לאחר לעשות כל מעשה או מחדל אשר יש בהם כדי לסכן חיי אדם ו/או לגרום נזק לרכוש.

8. למען הסר ספק, מוסכם בזאת כי קביעת גבול האחריות כמפורט בסעיפי נספח הביטוח המצ"ב, הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על היועץ שאינה פוטרת אותו ממלוא חבותו לפי הסכם זה. על היועץ לבחון את החשיפה לתבות ולקבוע את גבולות האחריות בהתאם. היועץ מצהיר ומאשר כי הוא יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי העירייה ו/או מי מטעמה בכל הקשור לגבולות האחריות המזעריים כאמור.

9. אם לדעת היועץ יש צורך בעריכת ביטוח נוסף ו/או משלים לביטוחי היועץ המפורטים באישור הביטוח, רשאי היועץ לערוך את הביטוח הנוסף ו/או המשלים כאמור. בכל ביטוח נוסף או משלים לביטוחי רכוש היועץ המשמש בקשר עם מתן שירותי היועץ על פי הסכם זה יכלל סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי העירייה ולעניין ביטוחי החבויות, יורחבו הפוליסות לשפות את העירייה בגין אחריותה למעשי ו/או מחדלי היועץ בכפוף לסעיף אחריות צולבת. היועץ פוטר את העירייה והבאים מטעמה מכל אחריות לכל אבדן ו/או נזק, ישיר ו/או עקיף, שיגרם לרכוש היועץ או לרכוש המובא לאתרי העירייה וסביבתם על ידו ו/או על ידי מי מטעמו בקשר עם מתן השירותים נשוא הסכם זה. האמור בסעיף זה לא יחול לטובת בן אדם שגרם לנזק בזדון.

הפרת הוראות נספח זה על כל תנאיו מהווה הפרה יסודית של הסכם ההתקשרות מסמך ד', אולם איחור של עד 10 ימים בהמצאת אישור עריכת הביטוח, ממועד דרישת העירייה בכתב, לא יהווה הפרה יסודית כאמור.

אישור עריכת הביטוח

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)	אישור קיום ביטוחים		
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מטיב עם מבקש האישור.			
מבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה	מעמד מבקש האישור
שם עיריית הוד השרון ו/או גופים עירוניים	שם	מתן שירותי יעוץ שירותי יחסי ציבור עבור עיריית הוד השרון ושירותים נלווים	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכייך <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input checked="" type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____
ת.ז.ח.פ. 500297007	ת.ז.ח.פ.		
מען רחוב יהושע בן גמלא 28, הוד השרון	מען		

כיסויים							
כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כסוי בהתאם לנספח ד'	גבול האחריות/ סכום ביטוח		תאריך סיום	תאריך תחילה	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח רכוש
	מטבע	סכום					
328, 309	ש"ח						
,309, 307, 304, 302 328, 322, 321, 315	ש"ח	1,000,000					צד ג'
328, 319, 309, 304	ש"ח	לעובד: 6,000,000 למקרה ולתקופה: 18,000,000					אחריות מעבידים

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'):
038 - יעוץ

ביטול/שינוי הפוליסה

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא **30 יום** לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור

המבטח:

מסמך ה'

מפרט השירותים

1. השירותים כוללים את ביצוע כל הדרישות המפורטות במסמך זה, כחלק בלתי נפרד מהשירות והתמורה החדשית עבור שירותי הייעוץ והכל כמפורט להלן:
 - 1.1. ליווי גורמי הרשות בתחום יחסי הציבור וההסברה.
 - 1.2. בניית תכנית עבודה תקשורתית לקידום סדר היום העירוני ואיתור הזדמנויות תקשורתיות לבלטות עירונית.
 - 1.3. ייעוץ מקצועי להתאמת מסרים עירוניים לפעילות העירייה בתחומי הפרסום וההסברה.
 - 1.4. ניסוח של מענים לפניית תוך איסוף המידע הרלוונטי.
 - 1.5. קיום ישיבות הכנה לקראת ישיבות, פגישות, ראיונות, כתבות, ומתן הדרכה לסיוע כהכנה אליהן.
 - 1.6. ניהול וכתובת תוכן על בסיס קבוע בכל הפלטפורמות הנדרשות, יצירת תוכן ממוקד, סקירות של פעילויות שונות ויצירת מלל אישי ופרטני.
 - 1.7. טיפול בכל הדרוש לקידום נושא ההתקשרות לפי הנחיית דוברת העירייה ו/או מי מטעמה.
2. היועץ מתחייב להשתתף בישיבות עבודה בעירייה ככל הנדרש וללא תשלום נוסף ובתנאי שקיבל הודעה מראש על קיום הישיבות.
3. על היועץ להיות זמין טלפונית בשעות וימי הפעילות של דוברת העירייה ובמידת הצורך גם בימי שישי וערבי חג, כולל מעבר לשעות העבודה המקובלות.
4. על היועץ לפעול בהתאם להנחיות דוברת העירייה, או מי מטעמה, ולבצע את העבודות המוזמנות בהתאם להוראות כל דין.
5. במידת הצורך יעמיד היועץ לרשות העירייה צוות מקצועי, שיכלול בעלי תפקידים מנוסים נוספים בתחומי הפרסום, שיווק, דוברות והסברה וכו' וכל נושא תפקיד אחר שיידרש, כדי למלא את דרישות העירייה באופן מקצועי, יצירתי ואפקטיבי ותוך עמידה בלוח הזמנים.
6. כמו כן, מתחייב היועץ כי במצבי משברים מסויימים ולשיקול דעתה הבלעדי של העירייה, יסופקו השירותים הנדרשים ע"י בעל המשרד/הבכיר ביותר במשרד בתחום בעצמו בלבד, וזאת ללא תוספת תשלום כלשהי מצד העירייה.
7. בכל מקרה בו לא נקבע מועד לפעולה כלשהי על-פי הסכם זה, יהיה על היועץ, למרות אי קביעת המועד כאמור, לבצע את הפעולה הנתונה בזמן סביר בנסיבות העניין, ברציפות ובהתחשב בצרכי לוח הזמנים הכללי של הפרויקט וביצועו.
8. היועץ חייב להודיע למזמין מיד על כל עיכוב אשר לפי הערכתו עלול לגרום לאיחור בקיום לוח הזמנים אשר הוסכם עליו עם המזמין.

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.
נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים, לתקופה של 4 שנים אחורה - אם אין, יש למחוק את הטבלה בקו.

<u>הגוף</u>	<u>התפקיד</u>	<u>תאריכי מילוי התפקיד</u>

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין שאינם ציבוריים.
נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה - אם אין, יש למחוק את הטבלה בקו.

<u>שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו</u>	<u>תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה</u>

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

5.1 האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, או לבן משפחה שלך (מכל קרבה שהיא) זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות עיריית הוד השרון שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לראש העירייה ו/או למי מחברי מועצת העיר ו/או הנהלת העירייה ו/או לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת עיריית הוד השרון שבה את/ה מועמד/ת ו/או לגופים אחרים הקשורים לעירייה)?
נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרטי:

5.2 האם ידוע לך אם למי מעובדיך יש, או היו להם, או לבן משפחה שלהם זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות עיריית הוד השרון שבה את/ה מועמד/ת לעבוד/להעניק שירותים, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לראש העירייה ו/או למי מחברי מועצת העיר ו/או הנהלת העירייה ו/או לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת עיריית הוד השרון ו/או לגופים אחרים הקשורים לעירייה)?
נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.
כן / לא

אם כן, פרטי:

5.3 האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, או לבן משפחה שלך (מכל קרבה שהיא) זיקה או קשר פוליטי למי מחברי מועצת עיריית הוד השרון ו/או סיעותיהם, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות עיריית הוד השרון שבה את/ה מועמד/ת לעבוד/להעניק שירות, או לגופים הקשורים אליה (ובכלל זה זיקה או קשר לראש העירייה ו/או למי מחברי הנהלת העירייה ו/או לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת עיריית הוד השרון ו/או לגופים אחרים הקשורים לעירייה)?
נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.
כן / לא

אם כן, פרטי:

6. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך בעירייה (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בעירייה בתפקיד/בשירות, שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות ו/או קשרים מסוג אחר כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.
כן / לא

אם כן, פרטי:

7. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים
 האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?
 "קרוב" – בן/ת זוג, הורה, אח/ות, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.
כן / לא

אם כן, פרטי:

8. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך, שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים
 האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים, קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?
נא להתייחס גם לאחים לבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.
 נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמא: תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.
כן / לא

אם כן, פרטי:

חלק ב' - נכסים ואחזקות

1. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים
 האם קיימים נכסים, לרבות קרקעות, בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?
 נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרטי:

חלק ג' - הצהרה

אני החתום/ה מטה _____ ת.ז. מס' _____ מצהיר/ה בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורביי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים.
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורביי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי הצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית.
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד.
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו/ה של הספק/ת המשפטי/ת של הרשות המקומית בנושא.
5. אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, אינועץ בספק/ת המשפטי/ת של הרשות המקומית, אמסור לו/ה את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו/ה.

חתימה

תאריך

מסמך ח'

נוסח ערבות בנקאית לביצוע

תאריך: _____

לכבוד
עיריית הוד השרון

שלום רב,

הנדון: כתב ערבות מס'

1. על פי בקשת _____ (להלן - המבקש) בקשר למכרז מס' 205/22 למתן שירותי יחסי ציבור עבור עיריית הוד השרון, הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום עד לסך השווה ל- 15,000 ₪ (במילים: חמישה עשר אלף שקלים חדשים) בלבד, בתוספת הפרשי הצמדה בגין עליית מדד המחירים לצרכן, כפי שמתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן - "המדד") בין המדד לחודש 1/22, שיתפרסם ב- 15 בחודש שאחריו לבין המדד שיהיה ידוע במועד חילוט הערבות.
2. סכום הערבות ישולם לכם על ידינו תוך 10 ימים מעת הגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, לרבות באמצעות הפקסימיליה, חתומה ע"י עיריית הוד השרון וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.
3. לדרישתכם כנ"ל עליכם לצרף כתב ערבות זה או העתקו (במידה שיועבר אלינו באמצעות הפקסימיליה).
4. תוקף ערבותנו זה יהיה עד ליום _____ וכל דרישה על פיה צריכה להימסר לנו לא יאוחר מהמועד הנ"ל. לאחר מועד זה תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת, אלא אם הוארכה על ידינו.
5. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

_____ בנק
 _____ סניף