

**פניה לקבלת הצעות למתן שירותי איסוף, פינוי ומחזור פסולת בניין ברחבי העיר הוד השרון - מעודכן לאחר מענה לשאלות הבהרה**

עיריית הוד השרון מעוניינת להתקשר עם קבלנים בעלי ניסיון במתן השירותים שבנדון והכל כמפורט במסמך זה.

**1. לפניה זו מצורפים המסמכים הבאים**

- |  |                      |
|--|----------------------|
| 1.1 תנאי ההליך והוראות כלליות                | - מסמך א' ;          |
| 2.1.1 תצהיר עמידה בתנאי הסף                  | - נספח א' למסמך א' ; |
| 2.1.2 נוסח תצהיר חוקי עבודה                  | - נספח ב' למסמך א' ; |
| 2.1.3 תצהיר בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים | - נספח ג' למסמך א' ; |
| 1.2 הסכם התקשרות                             | - מסמך ב' ;          |
| 1.3 אישור קיום ביטוחים                       | - מסמך ג' ;          |
| 1.4 שאלון לאיתור החשש לניגוד עניינים         | - מסמך ד' ;          |

**2. פן תפעולי והסברתי**

- 2.1 על הקבלן הזוכה בהליך, להפעיל עבור עיריית הוד השרון מערך חלוקה של שקים, המיועדים לאיסוף פסולת בניין, על פי דרישות התושבים וכן איסוף שקים מלאים בפסולת בניין מרחבי העיר וזאת עד לא יאוחר מ-24 שעות, מרגע קבלת הפנייה במשרדי הקבלן.
- 2.2 הקבלן הזוכה בהליך, יעניק לעירייה את השירותים המפורטים כדלקמן :
- 2.2.1 אספקת שקים ריקים וממותגים לתושבים / קבלנים, תוך 48 שעות מרגע קבלת הדרישה לכך, הכוללים בר קוד לצרכי מעקב.
- 2.2.2 אספקת מערכת ממוחשבת ונוחה שתאפשר לתושבי העיר להזמין שקים/פינויים בצורה נוחה ויעילה.
- 2.2.3 פינוי שקים מלאים, מכתובות שימסרו לו על ידי התושבים וזאת עד לא יאוחר מ- 24 שעות מרגע קבלת הבקשה במשרדי הקבלן.
- 2.2.4 העברת חומר הסברתי מוכן לפרסום בנושא זה לרשות, וכל זאת על חשבונו בלבד.
- 2.2.5 אספקת שירות לקוחות ותמיכה לתושבים / קבלנים מרחבי העיר וכל זאת על חשבונו בלבד.
- 2.2.6 אספקת לאישורים מתאימים לרשות בסוף כל רבעון, כי הפסולת הועברה לטיפול באתר מורשה.

- 2.2.7 אספקת טבלה מסודרת לרשות בסוף כל רבעון, אשר תכלול נתוני לגבי כמויות איסוף פסולת הבניין שנאספו בשטח העיר.
- 2.2.8 הכנת דף הסברה כקובץ PDF מעוצב, אשר יישתל באתר האינטרנט של הרשות ויכלול את כל התוכן ההסברתי בנושא, כמו כן יכין הקבלן סרטון הסברה מותאם לרשות וכל זאת על חשבונו בלבד.
- 2.2.9 יובהר כי כל פעולות הקבלן הזוכה בעיר כפופות לאישור העירייה בלבד.

### 3. תנאי סף

3.1 **על המציע להיות, במועד הגשת ההצעה, בעל ניסיון מוכח של שנה לפחות בביצוע עבודות פינוי פסולת בניין, בעצמו ו/או באמצעות קבלן/י משנה מטעמו, וזאת לאחר יום 1.1.2018.**

3.2 **על המציע להיות, במועד הגשת ההצעה, בעל אישור על קיום רישיון לניהול עסק בהתאם לצו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי), התשמ"ה-1995, כשהוא בתוקף במועד האחרון להגשת ההצעות בהליך זה על שמו או על שם קבלן משנה מטעמו.**

### 4. מסמכים נדרשים להגשת בקשה:

- 4.1 להוכחת תנאי סף 3.1 לעיל על המציע לצרף להצעתו את ניסיונו במחזור פסולת בניין, בעצמו ו/או באמצעות קבלן/י משנה מטעמו, כמפורט בנספח א' למסמך א' זה. יובהר כי העירייה תהא רשאית לדרוש כל מסמך/אסמכתא נוספים בנדון.
- 4.2 להוכחת תנאי סף 3.2 לעיל, על המציע לצרף להצעתו העתק תעודת רישוי עסקים בתוקף על שמו.
- 4.3 אישור רו"ח או פקיד שומה, על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפה וניהול חשבונות ותשלום חובות מס) התשל"ו-1976.
- 4.4 חתימה על ההסכם המצורף, לרבות אישור קיום ביטוחים.
- 4.5 תעודת עוסק מורשה.
- 4.6 תעודת התאגדות (לקבלן שהיא תאגיד).
- 4.7 מסמך לגבי מורשיי חתימה מטעם הקבלן, חתום ומאושר ע"י עו"ד או רו"ח של הקבלן (לקבלן שהיא תאגיד).
- 4.8 אישור ניהול ספרי מס הכנסה ומע"מ כחוק.
- 4.9 אישור ניכוי מס במקור.
- 4.10 כל מסמכי ההתמחרות חתומים ומלאים, כולל חוזה התקשרות המצ"ב חתום מראש בכל דף ובמקומות המתאימים - מסמך ב'.
- 4.11 על הזוכה בהליך יהיה להעביר אישור קיום ביטוחים מלא וחתום כנדרש על ידי מבטח מורשה מטעמו, בנוסח המצ"ב כמסמך ג'.

מסמכים שיוגשו לאחר המועד האחרון ו/או שלא בהתאם להנחיות שלעיל לא יתקבלו ולא יבדקו כלל.

## 5. אופן בחינת ההצעות

- 5.1 לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות, תפתח העירייה את כלל ההצעות שהוגשו במועד ותבדוק את המסמכים שהוגשו והתאמתם לדרישות העירייה.
- 5.2 ההצעות תועברנה לעיון צוות שיוקם בעירייה, אשר יבחן את ההצעות ויאשרו את אותן הצעות, אשר נמצאו עומדות בכל התנאים המפורטים במסמך זה.
- 5.3 הבחירה תתבצע, בין היתר, בהתאם להתרשמות מהמקצועיות, ניסיון והמלצות המציעים והתאמתם לצרכי העירייה ולדרישות ההליך. כן תהיה רשאית העירייה להחליט על קיום הליך התמחרות או אחר, בין מספר מציעים שימצאו מתאימים, ו/או כל הליך אחר שתבקש לבצע על מנת להתקשר עם המציעים שימצאו מתאימים, והכל על פי כל דין.

## 6. שאלות הבהרה

- 6.1 ימצא המשתתף במסמכי ההליך סתירות, שגיאות, אי התאמות, או שיהיה לו ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של כל סעיף או פרט, יהיה רשאי לפנות לעירייה, באמצעות עו"ד לירון שטאובר, סגנית מנהל חוזים ומכרזים בדוא"ל: [Michraz@hod-hasharon.muni.il](mailto:Michraz@hod-hasharon.muni.il), **ולעביר עד ליום 23.1.2022 בשעה 13:00**, שאלות הבהרה בכתב במסמך MS-Word פתוח בלבד, עם אישור מסירה, ובמבנה שלהלן בלבד:

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת הבהרה	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה

- בפנייה באמצעות הדוא"ל יש לציין את פרטי איש קשר מטעם המציע, כולל כתובת דואר אלקטרוני ומספר טלפון. יש לוודא קבלת השאלות בטלפון מס' 09-8894120.
- 6.2 יודגש, כי העירייה לא תענה לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו לנציגי העירייה המצוינים לעיל בלבד וכמפורט לעיל בלבד. כן יודגש, כי העירייה איננה מתחייבת לענות על כל השאלות שיוגשו.
- 6.3 ככל שיהיו שינויים בהליך, תופץ הודעה לכלל המשתתפים והיא תהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי ההליך.
- 6.4 כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב - תחייבנה את העירייה.

## 7. שינויים הסתייגויות ותיקונים

- 7.1 אסור למציע למחוק או לתקן או לשנות את מסמכי ההליך. העירייה תהא רשאית לראות בכל שינוי, מחיקה או תיקון משום הסתייגות המציע מתנאי ההליך שתוביל לפסילת ההצעה.

## 8. כללי ושונות

- 8.1 אין בהליך זה בכדי ליצור מחויבות כלשהי של עיריית הוד השרון, כלפי גורם כלשהו ו/או לחייב את העירייה בכל דרך שהיא להתקשר עם גורם כלשהו.
- 8.2 העירייה תהיה רשאית לפנות לפונים בבקשה למתן הבהרות או פרטים נוספים וכן, לבטל הליך זה בכל עת, לפי שיקול דעתה וללא חובת הנמקה.
- 8.3 יובהר כי אין מדובר בהתקשרות בלעדית לאיסוף ופינוי פסולת הפסולת בניין, והעירייה רשאית לקבל שירות זה גם מקבלן/נים נוספים בהתאם לבחירתה ולשיקול דעתה, כולל קבלן נוכחי שעוסק בפינוי פסולת, בכפוף לכך שלא יעשה שימוש בציוד שהמציע מעמיד לרשות העירייה לצורך ביצוע השירותים נשוא הליך זה.
- 8.4 מובהר כי לא תשולם תמורה כלשהי על ידי העירייה לספק בגין מתן השירות. הקבלן יהא זכאי לשימוש בפסולת בניין בהתאם להוראות כל דין.
- 8.5 אין העירייה מתחייבת לקבל הצעה כל שהיא כלל.
- 8.6 במידה ולא יתקבלו הצעות, שמורה לעירייה הזכות בהתאם לשיקול דעתה, להאריך את מועד הגשת ההצעות ו/או לשנות את התנאים ו/או לפנות לספקים נוספים.
- 8.7 העירייה רשאית לבצע שינויים ותיקונים במסמכי ההליך ביוזמתה או בתשובה לשאלות הפונים.
- 8.8 שינויים ותיקונים יתפרסמו באתר העירוני בכתובת: [www.hod-hasharon.muni.il](http://www.hod-hasharon.muni.il).
- ההודעה ו/או המסמך המעודכנים ביותר שתפיץ העירייה, הם שיחייבו את העירייה בלבד.
- 8.9 כל הסבר, פרשנות או תשובה שיינתנו בע"פ, אין ולא יהיה להם כל תוקף ורק תשובות בכתב תחייבנה את העירייה.
- 8.10 על המציע להגיש את הצעתו בתוך מעטפה. ההצעה תכלול את כל מסמכי ההליך כשהם חתומים כדין על ידי מי שמוסמך לחתום עליהם מטעם המציע.
- 8.11 את מסמכי ההליך וצרופותיו, יש להגיש במקור במסירה אישית בלבד, במעטפה הנושאת את פרטי ושם ההליך, כשהיא סגורה וללא כל סימני זיהוי או רישום נוסף, לקבל אישור נציג/ת העירייה על מועד ושעת מסירה ולהפקידה בנוכחות נציג/ת העירייה, בתיבת המכרזים, שבמשרדי מחלקת חוזים ומכרזים שברחוב יהושע בן גמלא 28 (קומת קרקע) הוד השרון, וזאת לא יאוחר מיום 6.2.2022 בשעה 13:00.
- 8.12 מעטפת הליך ו/או מסמכים שיימסרו שלא כאמור ו/או לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל, לא יתקבלו ולא יבדקו כלל.

המסמכים וכל האמור במסמכי ההליך מיועדים ומופנים לשני המינים בצורה שווה.

בברכה,

אגף שפ"ע

עיריית הוד השרון

## נספח א' למסמך א'

לכבוד  
עיריית הוד השרון,  
יהושע בן גמלא 28,  
הוד השרון  
(להלן - "העירייה")

### פניה לקבלת הצעות למתן שירותי איסוף, פינוי ומחזור פסולת בניין ברחבי העיר הוד השרון -

#### תצהיר עמידה בתנאי הסף

1. אני, הח"מ \_\_\_\_\_, נושא/ת ת.ז. מספר \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1.1. הנני משמש כ- \_\_\_\_\_ של הפונה \_\_\_\_\_ ח.פ. / ע.מ. / ת.ז. \_\_\_\_\_ (להלן "המציע") והנני מורשה חתימה ומוסמך מטעמו ליתן תצהיר זה, כחלק מהצעת המציע בהליך שבנושא, שפורסם על ידי עיריית הוד השרון.

1.2. תצהירי זה ניתן במצורף להצעת המציע בהליך ההתמחרות שבנושא, שפרסמה עיריית הוד השרון (להלן: "ההליך").

1.3. הריני להצהיר, כי המציע, או קבלן/י משנה מטעמו, בעל ניסיון מוכח של שנה לפחות בביצוע עבודות מחזור ופינוי פסולת בניין, בעצמו ו/או באמצעות קבלן/י משנה מטעמו, וזאת לאחר יום 1.1.2018, והכל כמפורט להלן\*:

<u>מס"ד</u>	<u>שם הגוף המזמין</u>	<u>תיאור כללי של העבודות שבוצעו עבור המזמין</u>	<u>מועד ביצוע העבודות (תאריך התחלה ותאריך סיום)</u>	<u>פרטי איש קשר (שם + טלפון + דוא"ל)</u>
1				
2				

				3
				4
				5

\*ככל שהעבודות בוצעו ע"י קבלן משנה מטעם המציע, נא למלא פרטיו:

שם החברה: \_\_\_\_\_

מספר ח.פ.: \_\_\_\_\_

במידה ויש עבודות נוספות, ניתן לצרף טבלה נפרדת מחולקת באופן זהה וחתומה על ידי אותו המצהיר.

1.4. הריני להצהיר, כי זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

שם המצהיר: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

חתימת המצהיר: \_\_\_\_\_ תפקיד המצהיר: \_\_\_\_\_

### אישור

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד/רו"ח מאשר/ת בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. המוכר/ת לי באופן אישי, ואחר שזההרתיו/יה כי עליו/עליה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/מה בפני על התצהיר דלעיל.

כן אני מאשר/ת כי \_\_\_\_\_ הינו מורשה חתימה מטעם המציע כהגדרתו בנספח זה לעיל.

\_\_\_\_\_ חתימת עוה"ד/רו"ח

\_\_\_\_\_ חותמת ומספר רישיון עו"ד/רו"ח

\_\_\_\_\_ תאריך

## נספח ב' למסמך א'

### נוסח תצהיר חוקי עבודה

#### מבוא

בתצהיר זה:

- כמשמעותו בפקודת מס הכנסה. - "תושב ישראלי"
- כמשמעותו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981. - "בעל שליטה"
- כמפורט ברשימה המצורפת לתצהיר זה. - "חוקי העבודה"

אני הח"מ \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. \_\_\_\_\_ ו \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, מורשי החתימה מטעם המציע \_\_\_\_\_ בקול הקורא, תושב ישראל, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת בשם המציע כדלקמן:

1. אני נותן תצהירי זה כחלק מהצעתי למתן שרות עבור עיריית הוד השרון.
2. הנני מצהיר ומתחייב כי באם אזכה בקול הקורא, אקיים אחר האמור בחוקים הבאים:

- חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959.
- חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951.
- חוק דמי מחלה, תשל"ו-1976.
- חוק חופשה שנתית, תשי"א-1950.
- חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954.
- חוק שכר שווה לעובד ולעובדת, תשכ"ו – 1965.
- חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953.
- חוק החניכות, תשי"ג-1953.
- חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה)\*, תשי"א-1951.
- חוק הגנת השכר, תשי"ח – 1958.
- חוק פיצויי פיטורין, תשכ"ג-1963.
- חוק הביטוח הלאומי, (נוסח משולב), תשנ"ה-1995.
- חוק שכר מינימום התשמ"ז – 1987.
- חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב-2002.

3. כמו כן הנני מצהיר ומתחייב כי אפעל בהתאם לצווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים לענף הרלוונטי שבו אני נותן את שירותיי לעירייה.

4. על המצהיר לסמן את נוסח/י ההצהרה הנכון לגביו מבין שלושת האפשרויות שלהלן:

○ אני הח"מ מצהיר כי אני ו/או בעלי שליטה בי ו/או חברות אחרות בבעלות מי מבעלי השליטה מעולם לא הורשענו במי מהעבירות המפורטות במסמך זה.

○ אני הח"מ מצהיר כי אני ו/או בעלי שליטה בי ו/או חברות אחרות בבעלות מי מבעלי השליטה, הורשענו, בפסק דין חלוט, בשתי עבירות או יותר לפי אחד או יותר מהחוקים המנויים בסעיף 2 לעיל (המציע יפרט את שמות החוקים \_\_\_\_\_), יחד עם זאת, ההרשעה האחרונה לא היתה בשלוש השנים שקדמו למועד ההתקשרות. אני מצהיר כי העבירה האחרונה לפי חוק \_\_\_\_\_ נעשתה בתאריך \_\_\_\_\_.

○ הנני הח"מ מצהיר כי אני ו/או בעלי שליטה בי ו/או חברות אחרות בבעלות מי מבעלי השליטה, הורשעתי/עו בשלוש השנים האחרונות שקדמו למכרז כמפורט להלן:

- עבירה על חוקי עבודה: \_\_\_\_\_
- עבירה בדין הפלילי לפי חוק: \_\_\_\_\_
- נקנסתי על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התעשייה והמסחר בגין עבירה על חוקי העבודה בשלוש השנים האחרונות שקדמו להגשת ההצעה.  
מועד מתן הקנס \_\_\_\_\_ וסכום הקנס (בש"ח) \_\_\_\_\_

5. לבקשתכם אצרף אישור ממינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התעשייה והמסחר בדבר ההרשעות והקנסות כאמור או העדרם.

זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת

שם המצהיר + חתימה

תאריך

שם המצהיר + חתימה

תאריך

#### אימות חתימה

אני ח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_ מ.ר. \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי ה"ה \_\_\_\_\_ אשר זיהה את עצמו/ה באמצעות ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ וה"ה \_\_\_\_\_ אשר זיהה את עצמו/ה באמצעות ת.ז. מס' \_\_\_\_\_, אשר הינם מורשי חתימה מטעם המציע \_\_\_\_\_ שמספרו \_\_\_\_\_ שהינו המציע בקול הקורא של עיריית הוד השרון, חתמו על הצהרה זו בפני אחרי שהזהרותיהם כי עליהם להצהיר אמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשו כן, אישרו נכונות הצהרתם וחתמו עליה בפני.

תאריך

חותמת וחתימה

שם

## נספח ג' למסמך א'

### תצהיר בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976

אני הח"מ \_\_\_\_\_, נושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_, וכן \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. \_\_\_\_\_ מס' \_\_\_\_\_, מורשי החתימה מטעם המציע \_\_\_\_\_ בקול הקורא פניה לקבלת הצעות למתן שירותי איסוף, פינוי ומחזור פסולת בניין ברחבי העיר הוד השרון, (להלן: נותן השירותים), לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת לאמור:

1. הנני משמש כ- \_\_\_\_\_.
2. תצהירי זה ניתן במצורף להצעת מחיר שהנני מגיש/מגישה חב' \_\_\_\_\_ (להלן: "הקבלן") ושהנני מוסמך להתחייב בשמה (למחוק את המיותר) להליך קול קורא שפרסמה עיריית הוד השרון (להלן: "המכרז").
3. תצהירי זה ניתן בהתאם לקבוע בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "החוק").
4. הנני מצהיר כי הספק הינו תושב ישראל כהגדרתו בחוק.
5. נא למחוק את המיותר:
  - 5.1 הנני מצהיר כי עד היום הספק וכל בעל זיקה אליו כהגדרתו בחוק לא הורשעו ביותר משתי עבירות כהגדרתן בחוק דהיינו עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים) התשנ"א-1991 או עבירה לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987.
  - 5.2 הנני מצהיר כי הספק או כל בעל זיקה אליו כהגדרתו בחוק הורשע ביותר משתי עבירות כהגדרתן בחוק וכי במועד האחרון להגשת הצעות למכרז חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

חתימת המצהיר

תאריך

### אישור עו"ד

אני החתום מטה \_\_\_\_\_ עורך דין, מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני \_\_\_\_\_ המוכר/ת לי אישית/שזיהיתיה/ו על פי תעודת זהות מס' \_\_\_\_\_ ולאחר שהוזהרתי/ו כי עליה/ו לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה נכונות הצהרתה/ו דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

חתימת עוה"ד/רו"ח

חותמת ומספר רישיון עו"ד/רו"ח

תאריך

**מסמך ב'**  
**הסכם התקשרות**

\_\_\_\_\_  
**הסכם מס':**

\_\_\_\_\_  
**סעיף תקציבי:**

שנערך ונחתם ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_

**בין:** 1. **עיריית הוד השרון**  
מרחוב יהושע בן גמלא 28,  
הוד השרון  
(להלן: "המזמין" ו/או "העירייה")

**מצד אחד**

**לבין:** \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_  
מרחוב \_\_\_\_\_  
טל: \_\_\_\_\_ נייד. \_\_\_\_\_  
דוא"ל: \_\_\_\_\_  
(להלן: "הקבלן")

**מצד שני**

**הואיל** והקבלן הינו בעל ניסיון באיסוף, פינוי ומחזור פסולת בניין בעצמו ו/או באמצעות קבלני משנה מטעמו.

**והואיל** העירייה ערכה קול קורא לאיסוף, פינוי ומחזור פסולת בניין ופניית הקבלן נמצאה מתאימה לכל תנאי ההליך (להלן: "ההליך" ו-"פניית הקבלן" בהתאמה);

**והואיל** והקבלן מצהיר, כי קרא והבין את תנאי ההליך וההתקשרות והוראות החוק הרלוונטיות והחובות הנובעות מהן, כמפורט בהסכם זה.

**והואיל** ואין כל מניעה להתקשרות הצדדים בהסכם, והצדדים מבקשים לעגן המוסכם ביניהם, כמפורט לעיל ולהלן;

**לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:**

- 1. מבוא**
- 1.1. המבוא להסכם זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ;
- 1.2. למושגים ולמונחים אשר בהם יעשה שימוש בהסכם, ואשר לא הוגדרו מפורשות בהסכם זה או בנספחיו, זה תינתן המשמעות הניתנת להם בחוק.
- 1.3. כותרות סעיפי הסכם זה נועדו לנוחות הקריאה בלבד ואין לעשות בהן שימוש לצורכי פרשנות ההסכם.

- 2. הצהרות הקבלן**
- 2.1. הקבלן מצהיר כי :
- 2.1.1. הקבלן מצהיר כי הוא בעצמו ו/או קבלן/ני משנה מטעמו בעל כל האישורים ו/או ההיתרים ו/או הרישיונות לאיסוף, פינוי ומחזור פסולת בניין כדין.
- 2.1.2. הקבלן מצהיר כי יש בידיו את היכולת הכלכלית המתאימה לביצוע החובות המוטלות עליו על פי החוק ועל פי הסכם זה וכן כי יפעל בהתאם לחובות המוטלות עליו על פי הסכם זה.
- 2.1.3. הקבלן מצהיר כי הוא לא מעסיק עובדים שאינם אזרחים ישראלים או תושבי ישראל, וכי הוא יפעל על מנת לוודא שקבלני האיסוף הפועלים מטעמו אינם מעסיקים עובדים כאמור.

- 3. הסדרי פינוי הפסולת**
- 3.1. הקבלן מתחייב ליישם את ההסדרים הבאים להפרדה ואיסוף הפסולת מהעיר הוד השרון בהתאם למפורט להלן :
- 3.2. **מוקדי איסוף - כלי אצירה**
- 3.2.1. הקבלן יחלק על חשבונו שקי איסוף ייעודיים לאיסוף הפסולת, במיקומים על פי דרישות תושבים/קבלנים (להלן: "כלי האצירה"). שקי האיסוף יסומנו באופן בולט לעין ויכללו ברקוד, לרבות לגבי סוגי הפסולת שמותר או שאסור להשליך לתוכן מובהר כי הקבלן יהיה אחראי לכל נזק שיגרם בעקבות השימוש בשירות הנתן ע"י הקבלן.
- 3.2.2. פינוי תכולת השקים יעשה על ידי הקבלן ועל חשבונו ובאחריותו, בכפוף לכל ההיתרים והרישיונות כדין, ככל שנדרשים. התכולה תפונה ישירות למיחזור כדין.
- 3.2.3. למען הסר ספק מובהר, כי הקבלן יישא בעלויות הפינוי ממוקדי האיסוף ובהתאם, הפינוי ייעשה ללא כל עלות וללא תמורה לקבלן מצד העירייה. עוד יובהר, כי לעירייה לא תהיינה כל התחייבויות כלפי הקבלן בשום צורה שהיא. הקבלן יהא רשאי לגבות תשלום מהתושבים / קבלים להם יעניק את השירות מטעמו.
- 3.2.4. הקבלן ימסור לעירייה פירוט ביחס למשקל פסולת הבניין שפונתה ממוקדי האיסוף.

#### 4. התחייבויות נוספות של הקבלן

- 4.1. יובהר כי אין לקבלן בלעדיות באיסוף ופינוי פסולת הבניין והעירייה רשאית לקבל שירות זה גם מספק/ים נוספים בהתאם לבחירתה ולשיקול דעתה, כולל קבלן נוכחי שעוסק בפינוי פסולת בכפוף לכך שהקבלן כאמור לא יעשו שימוש בציוד שהועמד ע"י הקבלן בעירייה לצורך מתן השירותים נשוא הסכם זה.
- 4.2. כמו כן יובהר כי לא תשולם תמורה כלשהי על ידי העירייה לספק בגין מתן השירות. הקבלן יהא זכאי לשימוש בפסולת בניין בהתאם להוראות כל דין.
- 4.3. פן תפעולי והסברתי
- 4.3.1. על הקבלן להפעיל עבור עיריית הוד השרון מערך חלוקה של שקים, המיועדים לאיסוף פסולת בניין, על פי דרישות התושבים וכן איסוף שקים מלאים בפסולת בניין עד לא יאוחר מ-24 שעות, מרגע קבלת הפנייה במשרדי הקבלן.
- 4.3.2. הקבלן, יעניק לעירייה את השירותים המפורטים כדלקמן:
- 4.3.2.1. אספקת שקים ריקים וממותגים לתושבים / קבלנים, תוך 48 שעות מרגע קבלת הדרישה לכך, הכוללים בר קוד לצרכי מעקב.
- 4.3.2.2. אספקת מערכת ממוחשבת ונוחה שתאפשר לתושבי העיר להזמין שקים/פינויים בצורה נוחה ויעילה.
- 4.3.2.3. פינוי שקים מלאים, מכתובות שימסרו לו על ידי התושבים וזאת עד לא יאוחר מ- 24 שעות מרגע קבלת הבקשה במשרדי הקבלן. יובהר כי הזמנות פינוי שימסרו לקבלן במהלך ימי חמישי, יפנו במהלך יום ראשון ובכל אופן לא יבוצעו עבודות בימי שבת.
- 4.3.2.4. העברת חומר הסברתי מוכן לפרסום בנושא זה לרשות, וכל זאת על חשבונו בלבד.
- 4.3.2.5. אספקת שירות לקוחות ותמיכה לתושבים / קבלנים מרחבי העיר וכל זאת על חשבונו בלבד.
- 4.3.2.6. אספקת לאישורים מתאימים לרשות בסוף כל רבעון, כי הפסולת הועברה לטיפול באתר מורשה.
- 4.3.2.7. אספקת טבלה מסודרת לרשות בסוף כל רבעון, אשר תכלול נתוני לגבי כמויות איסוף פסולת הבניין שנאספו בשטח העיר.
- 4.3.2.8. הכנת דף הסברה כקובץ PDF מעוצב, אשר יישתל באתר האינטרנט של הרשות ויכלול את כל התוכן ההסברתי בנושא, כמו כן יכין הקבלן סרטון הסברה מותאם לרשות וכל זאת על חשבונו בלבד.
- 4.3.2.9. יובהר כי כל פעולות הקבלן הזוכה בעיר כפופות לאישור העירייה בלבד.

- 4.3.3 על הקבלן לספק מערך הסברה לתושבים/קבלנים וכל זאת על חשבונו בלבד.
- 4.3.4 להלן פירוט תכנית הסברה הנדרשת מהקבלן הזוכה:
- 4.3.4.1 תכנית הסברה לתושבי העיר.
- 4.3.4.2 תכנית הסברה לקבלנים.
- 4.3.4.3 תכנית פרסום והסברה לבעלי עסקים בתחום הרשות.
- 4.3.4.4 מיתוג השקים.
- הכול בכפוף לאישור העירייה מראש ובכתב.

- 4.4 להלן תפורט תכנית הפרסום וההסברה כפי שתיושם בעירייה:
- 4.4.1 הקבלן והעירייה יכינו במשותף תכנית פרסום והסברה המותאמת למאפייניה של העירייה (להלן: "התוכנית"). מטרת התוכנית הינה להגדיל את מספר משקי הבית בתחום העירייה אשר לוקחים חלק בתהליך הטיפול הסביבתי בפסולת, על ידי פרסום מידע לציבור בדבר:
- 4.4.1.1 החובה להפריד פסולת בניין מפסולת אחרת ולא להשליכה כשהיא מעורבת בפסולת אחרת;
- 4.4.1.2 אופן סימונם של השקים לפסולת שמותר או שאסור להשליך לאותם שקים.
- 4.4.1.3 החשיבות והתועלת שבהעברת פסולת לשימוש חוזר, למיחזור או להשבה, וההשפעות הסביבתיות והבריאותיות של חומרים מסוכנים המצויים בפסולת.
- 4.4.2 בסיום כל רבעון קלנדרי תתקיים פגישת סטאטוס בין הגורמים הרלוונטיים בעירייה לבין הקבלן. במסגרת הפגישה ייבחנו הצדדים את אופן יישום התוכנית ואפקטיביות התוכנית. מטעם הקבלן ינכח הגורם האחראי על תחום השיווק וההסברה ברשויות המקומיות ומטעם העירייה ינכח המנהל האחראי ליישום התוכנית וכן כל בעלי עניין רלוונטיים אחרים ברשות, בין היתר, נציגים ממחלקות חינוך, נוער, אירועים, גמלאים, חינוך בלתי פורמלי, דוברות, פרסום ואיכות סביבה/שפ"ע.

## **5. הבעלות בפסולת**

- 5.1 הבעלות בפסולת שתיאסף מתחומי שטחה המוניציפאלי של העירייה, תהא שייכת לקבלן, ובאחריותו לפנות את הפסולת לאתר מורשה בהתאם לדרישות המשרד להגנת הסביבה.

## **6. פגישות מעקב**

- 6.1 הצדדים יקיימו פגישות מעקב לבחינת התקדמות ההסכם, בתדירות אשר תוסכם בין הצדדים ובהתאם לצורך הקבלן תעביר לרשות על פי דרישה ולכל היותר אחת לחודש, דוח ביצוע מחויבותה לפי הסכם זה בגין החודש שחלף.

## 7. אחריות ושיפוי

- 7.1. הקבלן יהא אחראי כלפי העירייה לכל ההוצאות, הנזקים וההפסדים, הישירים ו/או העקיפים, שיגרמו לעירייה כתוצאה מהפרת התחייבויותיו כלפיה ו/או כתוצאה ממעשים או ממחדלים של הקבלן ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו, במהלך ביצוע התחייבויותיו על-פי הסכם זה, לרבות כתוצאה מפיגור בלוח זמנים עליו הוסכם בהסכם זה או שעליו יוסכם בעתיד, ויפצה את העירייה בגין כל נזק או הפסד שיגרם כאמור.
- 7.2. הקבלן יהא אחראי כלפי צד שלישי כל שהוא, לכל אבדן ו/או נזק שיגרמו במישרין ו/או בעקיפין על ידי הקבלן ו/או מי מעובדיו ו/או מי משלוחיו של הקבלן בקשר עם ביצוע השירותים והתחייבויותיו על פי הסכם זה. היה והעירייה תתבע ע"י צד שלישי כל שהוא בגין נזקים שהקבלן אחראי להם כאמור בסעיף זה, יהא הקבלן חייב בשיפוי העירייה מיד עם דרישתה הראשונה בגין כל סכום שהעירייה תחויב בו כאמור, לרבות כל ההפסדים וההוצאות שיגרמו לעירייה בעניין זה.
- 7.3. שום הוראה מהוראות הסכם זה, אין בה ולא תתפרש, כדי לעשות את העירייה או כל אדם או גוף הפועלים בשמה או מטעמה אחראים, או כדי לחייבם בפיצויים או אחרת, והקבלן פוטר את העירייה וכל הבאים מכוחה מכל אחריות לכל אבדן ו/או נזק ו/או הפסד העלולים להיגרם לגופו או לרכושו של הקבלן ו/או של עובדיו או של כל אדם או גוף אחר הפועל מטעמו, מחמת פעולה, רשלנות, מעשה או מחדל או כל סיבה אחרת הקשורה או הנובעת מביצוע השירותים ו/או מהתחייבויותיו של הקבלן והקבלן לבדו יישא באחריות לתוצאות כל מקרה מהמקרים המפורטים לעיל.
- קבלן מתחייב לשפות את העירייה בגין כל נזק, הוצאה, הפסד או תשלום שהעירייה תישא בו כתוצאה מתביעה ו/או דרישה ו/או טענה שתועלה מצד עובד ו/או קבלן ו/או כל אדם אחר מטעמו של הקבלן כאמור.
- 7.4. הקבלן יהא אחראי לכל אבדן ו/או נזק שייגרם לעירייה בקשר עם הפעילות והתחייבויותיו על פי הסכם זה.

## 8. ביטוח

- 8.1. מבלי לגרוע מאחריות הקבלן על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין מתחייב הקבלן כי תוך 7 ימים מיום הודעה על זכייתו במכרז או לפני תחילת ביצוע עבודה כלשהי לפי מכרז זה - המוקדם משניהם, ובמשך כל משך תקופת ההסכם, תהיינה בידיו פוליסות ביטוח תקפות שהוצאו על חשבונו, על שמו ועל שם העירייה, בחברת ביטוח מורשית בישראל, הכל כמפורט באישור עריכת הביטוח, המצורף להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו ומסומן **כמסמך ג'** (להלן: "אישור עריכת הביטוח"). בנוסף, מתחייב הקבלן כי הפוליסות לביטוח שיוצאו על ידו יכללו:
- א. נוסח הפוליסות לא יפחתו מנוסח הפוליסות הידוע כ"ביט" או נוסח מקביל לפוליסות "ביט" הנהוג אצל המבטח, כגון "מנוביט", "הראל ביט", "מגדל ביט" או "פסגה";
- ב. סייג רשלנות רבתי, ככל וקיים, יבוטל (אין בביטול הסייג בכדי לגרוע מזכויות המבטח על-פי דין).

ג. ביטוחי הקבלן יכללו סעיף לפיו הפרה בתום לב של תנאי מתנאי הפוליסות על ידי הקבלן ו/או מי מטעמו לא יפגעו בזכויות העירייה ומי מטעמה לקבלת שיפוי לפיהן.  
ד. ביטוחי הקבלן יכללו תנאי מפורש על-פיו הם קודמים לכל ביטוח אשר נערך על-ידי העירייה, והמבטחים מוותרים על כל טענה ו/או דרישה בדבר שיתוף ביטוחי העירייה.

ה. הפוליסה לביטוח אחריות מקצועית תכלול כיסוי רטרואקטיבי שאינו מאוחר מיום חתימת ההסכם או ביצוע עבודה לפיו, לפי המוקדם.

ו. הפוליסות יכללו סעיף לפיו למבטח לא תהא כל טענה ו/או דרישה כלפי העירייה ו/או מי מטעמה בקשר לתשלום, או אי תשלום, הפרמיה וההשתתפויות העצמיות וכי הקבלן לבדו אחראי לביצוע התשלומים כאמור.

8.2. ללא צורך בכל דרישה מצד העירייה, מתחייב הקבלן להמציא לעירייה, תוך 7 ימים מיום הודעה על זכייתו במכרז או לפני תחילת ביצוע עבודה כלשהי לפי מכרז זה - המוקדם משניהם, את אישור עריכת הביטוח, כשהוא חתום על ידי המבטח. בנוסף, מתחייב הקבלן כי לא יאוחר מ-14 יום טרם פקיעת תוקפו של אישור עריכת הביטוח ימציא הקבלן לעירייה אישור עריכת ביטוח חדש בגין חידוש הביטוחים לתקופה נוספת כך שיהיה בכל עת בידי העירייה, במשך כל תקופת קיומו של ההסכם, אישור עריכת ביטוח תקף.

8.3. הקבלן מצהיר כי ידוע לו שהמצאת אישור עריכת הביטוח כאמור הינו תנאי מתלה ומקדמי לביצוע העבודות והעירייה תהיה זכאית למנוע ממנו להתחיל בביצוע העבודות או להפסיקן בכל שלב שהוא, היה והאישור כאמור לא הומצא לה במועד כאמור בסעיף 8.2 לעיל.

8.4. למען הסר ספק מובהר כי אי המצאת אישור עריכת הביטוח במועד, כאמור בסעיף 8.2 לעיל, לא תפגע בכל התחייבויות הקבלן לרבות על-פי הסכם זה.

8.5. **ביטוחים נוספים** - מבלי לגרוע מאחריות הקבלן על פי הסכם זה ועל פי כל דין, מתחייב הקבלן כי תוך 7 ימים מיום הודעה על זכייתו במכרז או לפני תחילת ביצוע עבודה כלשהי לפי מכרז זה - המוקדם משניהם ובמשך כל משך תקופת ההסכם, תהיינה בידי פוליסות ביטוח תקפות הכל כמפורט להלן:

8.5.1. **ביטוח לכלי רכב המשמשים בביצוע העבודה ו/או בקשר אליה במהלך**

**תקופת ביצוע העבודה** - כולל ביטוח חובה כנדרש על פי הדין בגין פגיעה גופנית עקב השימוש בכלי רכב שבבעלותו או בשימוש של הקבלן. הביטוח יכלול בנוסף לאמור לעיל הרחבה מיוחדת על פיה חל הביטוח גם על נזקי גוף שאינם מבוטחים במסגרת ביטוח חובה על פי הוראות פקודת ביטוח רכב מנועי (נוסח חדש) התש"ל-1970. ביטוח אחריות בגין פגיעה ברכוש של צד ג' עקב השימוש בכלי רכב, בסכום שלא יפחת מ-600,000 ש"ח בגין ארוע אחד.

**הגדרה**: כלי רכב לענין סעיף זה משמע - כלי רכב לרבות מנופים, מלגוזות, טרקטורים, גוררים, נגררים וכלי רכב ממונע מכל סוג.

- 8.5.2. **ביטוח כנגד אבדן ו/או נזק לציוד עבודה, כלי עבודה ולכל רכוש אחר של הקבלן**, למעט כלי רכב המבוטחים בהתאם לסעיף 8.5.1 לעיל. הקבלן רשאי שלא לערוך ביטוח זה, אך הפטור מאחריות כמפורט בסעיף 8.7 להלן יחול גם לגבי כל אבדן או נזק כאמור לעיל, כאילו נערך הביטוח בגינו.
- 8.5.3. **כל ביטוח נוסף או משלים** אשר לדעת הקבלן נדרש כנגד כל הסיכונים ו/או הנזקים האפשריים שהוא אחראי להם לפי הסכם זה ולפי כל דין ואשר אינם כלולים בביטוחי הקבלן האחרים.
- 8.6. הקבלן מודע לכך שהסדרי שמירה באתרי עבודה ו/או באתרי העירייה, באם קיימים כאלה, נועדו לצרכיה של העירייה בלבד והיא רשאית לשנותם ו/או להפסיקם בכל מועד שהוא ואין היא חייבת בדיווח על שינויים כאמור לכל גורם שהוא לרבות לקבלן. הקבלן מאשר שהיה והוא מתחייב כלפי צד שלישי כלשהו, לרבות חברות ביטוח ו/או קבלני משנה, לקיים שמירה באתרי עבודה, עליו לבצע זאת על חשבונו הוא ובאחריותו הבלעדית.
- קיום הסדרי שמירה כאמור ע"י הקבלן תתואם מראש עם נציג מוסמך של העירייה.
- 8.7. הקבלן פוטר את העירייה, עובדיה, מנהליה ואת כל הפועלים מטעמה, מכל חבות בגין כל אבדן ו/או נזק ו/או הפסד ו/או הוצאה שתגרם לו לרבות במפורש לרכוש המובא על ידו ו/או על ידי מי מטעמו לחצרי העירייה ו/או לאתרי העבודה והוא ישפה את העירייה וכל הנ"ל בגין כל תביעה שתתקבל אצלם בקשר עם אבדן ו/או נזק ו/או הפסד ו/או הוצאה בקשר לרכוש כנ"ל.
- 8.8. הקבלן מתחייב למלא אחר תנאי פוליסות הביטוח הנערכות על ידו, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועדם, לדאוג ולוודא כי ביטוחיו יחודשו מעת לעת לפי הצורך, ויהיו בתוקף במשך כל תקופת ביצוע העבודות עבור העירייה ובכל מקרה כל עוד הסכם ההתקשרות בינו ובין העירייה תקף אף אם ההסכם לא הוארך פורמאלית.
- 8.9. למען הסר ספק, מוסכם בזאת כי קביעת סכומי הביטוח ו/או גבולות האחריות כמפורט בסעיף 8.1 לעיל וכן באישור עריכת הביטוח הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על הקבלן שאינה פוטרת אותו ממלוא חבותו לפי הסכם זה. על הקבלן לבחון את חשיפתו לחבות ולקבוע את גבולות האחריות בהתאם. הקבלן מצהיר ומאשר כי הוא יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי העירייה ו/או מי מטעמה בכל הקשור לגבולות האחריות המזעריים כאמור.

**הפרת סעיף 8 לעיל, על כל תנאיו מהווה הפרה יסודית של ההסכם** אולם עיכוב של עד 10 ימים בהמצאת אישור עריכת הביטוח לא תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

## **9. דיווחים**

- 9.1. הקבלן יעביר לעירייה בסוף כל רבעון דיווח על הפסולת שנאספה בתחומה, הכוללים תעודות שקילה ואסמכתאות המפרטות את מועד הפינוי, משקל הפסולת, סוג הפסולת ומיקום מוקדי האיסוף שפוננו.

9.2. מעת לעת העירייה תבצע בדיקת סבירות של המשקל המדווח ביחס לפוטנציאל משקל הפסולת המוערכת על ידי העירייה, ותעדכן את הקבלן על חריגות משמעותיות ממשקל זה.

#### **10. מימון עלויות**

- 10.1. הקבלן יישא בכל העלויות וההוצאות הכרוכות בהסכם זה על חשבונו.
- 10.2. הקבלן מתחייב לשאת על חשבונו בכל התשלומים הנדרשים על פי כל דין לביצוע הפעילות, בכפוף לכל היתר ו/או אישור ו/או רישיון הנדרשים על פי כל דין ולתשלום כדין לעובדיה.
- 10.3. מובהר בזאת כי העירייה לא תשלם כל תמורה שהיא לקבלן ו/או לכל גורם אחר כלשהו בקשר לכל דבר הנובא ו/או הקשרו להסכם זה ויישומו.

#### **11. תקופת ההסכם**

- 11.1. ההסכם יכנס לתוקפו מיום חתימתו ולתקופה של שניים עשר (12) חודשים (להלן: **"תקופת ההסכם"**).
- 11.2. לעירייה בלבד שמורה האפשרות להאריך את תקופת ההסכם בתקופות נוספות של 12 חודשים כל אחת, או חלק מהן, וסה"כ עד לא יותר מ-36 חודשים. (להלן: **"תקופת הארכה"**). על תקופת הארכה יחולו הוראות ההסכם בשינויים המחוייבים.
- 11.3. על אף האמור בסעיפים לעיל, כל צד יהיה רשאי להביא את תקופת ההסכם לידי סיום, מכל סיבה שהיא, בהודעה של 30 יום מראש ובכתב לצד שכנגד, וזאת מבלי שהדבר יחשב כהפרת ההסכם מצידו.
- 11.4. מוסכם על הצדדים כי ככל שהמשרד להגנת הסביבה ידרוש לבצע שינויים בהסכם, הצדדים יפעלו במשותף לביצוע השינויים הנדרשים.
- 11.5. מבלי לגרוע מכל הסעדים העומדים לעירייה על פי כל דין, יובהר כי היה ולא תוקנה על ידי הקבלן הפרה חרף קבלת התראה מהעירייה ובמועד הנקוב בהתראה, תקנה לעירייה זכות לסיים את ההסכם באופן מיידי.

#### **ולראיה באו הצדדים על החתום:**

עיריית הוד השרון

הקבלן

שמות מורשי החתימה החותמים על הסכם זה מטעם הספק:

\_\_\_\_\_ ; ת.ז. \_\_\_\_\_ ;

\_\_\_\_\_ ; ת.ז. \_\_\_\_\_ ;

**מסמך ג'**

**אישור קיום ביטוחי הקבלן**

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)	אישור קיום ביטוחים		
<p>אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p>			
מבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה	מעמד מבקש האישור
שם <b>עיריית הוד השרון /או גופים עירוניים /או עובדיהם (לרבות בהתנדבות) /או מנהליהם</b>	שם	<input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input checked="" type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input checked="" type="checkbox"/> אחר: <b>הפעלת מערך מחזור בהוד השרון, לרבות חלוקת שקים ואיסוף השקים המלאים, הספקת מערכת ממוחשב להזמנת שקים, חומר הסברתי ופעילויות נלוות - קול קורא 22-600</b>	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input checked="" type="checkbox"/> אחר: <b>רשות מקומית /או מזמין</b>
ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.		
מען <b>רחוב יהושע בן גמלא 28, הוד השרון</b>	מען		

כיסויים						
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח	
					מטבע	סכום
רכוש						328 , 314 , 313 , 309
					כמפורט בפוליסה	ש"ח
צד ג'					4,000,000	ש"ח
אחריות מעבידים					לעובד : 6,000,000 למקרה ולתקופה : 20,000,000	ש"ח
אחריות מקצועית					1,000,000	ש"ח
אחר						

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג') :  
**004 (אשפה ושירותי מחזור)**

ביטול/שינוי הפוליסה  
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא **30 יום** לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור  
המבטח:



4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין שאינם ציבוריים.  
נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה - אם אין, יש למחוק את הטבלה בקו.

<u>שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו</u>	<u>תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה</u>

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

5.1 האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, או לבן משפחה שלך (מכל קרבה שהיא) זיקה או קשר, שלא

כאזרח המקבל שירות, לפעילות עיריית הוד השרון שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לראש העירייה ו/או למי מחברי מועצת העיר ו/או הנהלת העירייה ו/או לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת עיריית הוד השרון שבה את/ה מועמד/ת ו/או לגופים אחרים הקשורים לעירייה)?  
נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

**"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה).**

**יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.  
כן / לא  
אם כן, פרטי:**

---



---



---

5.2 האם ידוע לך אם למי מעובדיך יש, או היו להם, או לבן משפחה שלהם זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל

שירות, לפעילות עיריית הוד השרון שבה את/ה מועמד/ת לעבוד/להעניק שירותים, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לראש העירייה ו/או למי מחברי מועצת העיר ו/או הנהלת העירייה ו/או לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת עיריית הוד השרון ו/או לגופים אחרים הקשורים לעירייה)?  
נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

**יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.  
כן / לא**

**אם כן, פרטי:**

---



---



---

5.3 האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, או לבן משפחה שלך (מכל קרבה שהיא) זיקה או קשר פוליטי למי מחברי מועצת עיריית הוד השרון ו/או סיעותיהם, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות עיריית הוד השרון שבה אתה מועמד/ת לעבוד/להעניק שירות, או לגופים הקשורים אליה (ובכלל זה זיקה או קשר לראש העירייה ו/או למי מחברי הנהלת העירייה ו/או לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת עיריית הוד השרון ו/או לגופים אחרים הקשורים לעירייה)?  
נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

**יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.  
כן / לא**

אם כן, פרט/י:

---

---

---

---

---

6. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם אתה ומי שאמורים להיות ממונים עליך בעירייה (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בעירייה בתפקיד/בשירות, שאליו אתה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות ו/או קשרים מסוג אחר כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

**יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.**

**כן / לא**

אם כן, פרט/י:

---

---

---

---

---

7. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו אתה מועמד/ת?

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, אחות, צאצא ומי שסמוך על שולחנד.

**יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.**

**כן / לא**

אם כן, פרט/י:

---

---

---

---

---

8. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך, שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד

עניינים

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים, קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

**נא להתייחס גם לאחים לבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.**

נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמא: תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

**יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.**

כן / לא

אם כן, פרט/י:

---

---

---

---

---

חלק ב' - נכסים ואחזקות

1. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים, לרבות קרקעות, בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?  
נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

**יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.**

כן / לא

אם כן, פרט/י:

---

---

---

---

---

2. נכסים אחרים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו אתה מועמד/ת?  
נא להתייחס לנכסים שלך, קרוביך, מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.  
נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף - לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

---

---

---

---

---

חלק ג' - הצהרה

אני החתום/ה מטה \_\_\_\_\_ ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ מצהיר/ה בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורביי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים.
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורביי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית.
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד.
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו/ה של היועץ/ת המשפטי/ת של הרשות המקומית בנושא.
5. אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, אינועץ ביועץ/ת המשפטי/ת של הרשות המקומית, אמסור לו/ה את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו/ה.
6. הובהר לי כל על ההסדר למניעת ניגוד עניינים שייערך לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח-1998.

חתימה

תאריך