

27 ינואר 2022
כ"ה שבט תשפ"ב

מכרז פומבי מס' 06/22 אחראית נושא מדיה מצולמת באגף דוברות והסברה - הארכה

תיאור התפקיד:

- צילום ותיעוד פעילות העירייה השונות: צילומי סטילס/ווידאו/צילום לרשתות החברתיות/ צילומי רחפן ועוד.
- הפקה ועריכה בפועל של תכני וידאו, סרטונים ופרומואים.
- יצירת סרטונים, קליפים, סטורי, סרטי תדמית, כתבות.
- ניהול שידור אינטרנטי LIVE ברשתות החברתיות ובאינטרנט.
- ניהול חומרי הוויזואליה בשגרה ובעת חירום.
- הקמה וניהול ארכיון מדיה.
- עבודה עם טלפרומטר והתוכנות הנלוות.
- ניהול ספקים חיצוניים.
- כל משימה נוספת שתינתן ע"י הממונה.

תנאי סף:

השכלה:

- 12 שנות לימוד/תעודת בגרות מלאה.
- תעודת השכלה בתחום צילום – יתרון.

ניסיון מקצועי:

- ניסיון מקצועי של 3 שנים לפחות בתחום צילום סטילס, וידאו וסלולר (יש לצרף תיק עבודות בלינק לצפייה).
- ניסיון וידע בעריכה מקצועית בתוכנות, Adobe premiere pro, LIGTHROOM, Photoshop, After effects – יתרון.

דרישות נוספות:

- רישיון מטיס רחפן - יתרון.
- ידע בהתקנת מערכות הקלטה, מערכות סאונד וציוד מקצועי.
- ידע בהעלאות תמונות מאירועים "און - ליין" באתר, בעמוד הפייסבוק העירוני וביתר הרשתות החברתיות העירוניות.
- ידע בניהול אתר אינטרנט- יתרון.
- רישיון נהיגה בתוקף.
- יכולת עבודה בסביבת עבודה ממוחשבת.
- זמינות וגמישות בשעות העבודה.
- יכולת לעבוד בשעות נוספות ובשעות בלתי שגרתיות.
- יכולת גבוהה בעבודת צוות ויחסי אנוש מעולים.

כישורים אישיים:

אמינות ומהימנות אישית, יחסי אנוש מעולים, עמידה בלחץ, שירותיות, עבודה בצוות.

היקף המשרה: 100%.

תקן: אחראית נושא

אופן העסקה: 7-9 בדירוג המינהלי, 37-39 בדירוג המחר

כפיפות: מנהלת מדור אינטרנט וערוצי מדיה חדשה

אגף: דוברות והסברה



ההעסקה מותנית בעמידה בנוהל איסור ניגוד עניינים

מסמכים שיש לצרף לבקשה:

קורות חיים (בעברית)
תעודות/אישורים המעידים על השכלה
אישורים המעידים על ניסיון נדרש- אישור העסקה רשמי ממעסיק קודם או נוכחי או המלצה הכוללים תאריכי העסקה מלאים, היקפי משרה ופירוט העיסוק בתפקיד לרבות אישור ניהולי (במידת הצורך).
המלצות
קישור לתיק עבודות
צילום תעודת זהות
צילום רישיון נהיגה + רכב
טופס פרטי מועמד (מאתר העירייה)

מועמד העומד בתנאי המשרה והמעוניין בהגשת הצעה למשרה הנ"ל יגיש את הצעתו דרך אתר עיריית הוד השרון, לשונית דרושים ומכרזים, מכרזי כוח אדם **עד ליום א' 06/02/2022 (עד השעה 15:00) – לא תיתכן הגשה ידנית או בדוא"ל.**

מועמד עם מוגבלות יהא זכאי להתאמות הנדרשות לו בהליכי הקבלה לעבודה ובמידת הצורך במהלך תקופת ההעסקה.

עדיפות תינתן למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, ובלבד שמדובר במועמד בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

מודגש בזאת כי העירייה שומרת על זכותה לבצע מיון מוקדם של ההצעות למשרה וכן הערכת המועמדים ע"י גורם מקצועי מטעם העירייה.

הליך הגשת המועמדות במכרז כולל: הגשת מועמדות וקבלת משוב ראשוני על המועמד באמצעות מערכת jobbing המקוונת.

בהמשך לכך, כל המועמדים אשר יעמדו בתנאי הסף ואשר יגישו את כלל המסמכים הנדרשים, כמפורט בפרסום זה – יזומנו לוועדת בחינה.

יש להכין טפסים: טופס פרטי מועמד, קורות חיים, תעודות השכלה, צילום ת"ז, אישורים על ניסיון מקצועי (כפי שנדרש בנוסח המכרז).

במידה ותהליך המיון הראשוני יסתיים בהצלחה ויוגשו כל המסמכים הרלוונטיים, אגף משאבי אנוש ייצור עמך קשר להמשך התהליך.
הצעות שלהן לא יצורפו כל המסמכים הנדרשים, לא תענינה.

כל האמור בלשון זכר או נקבה מתייחס לגברים ונשים כאחד.

על החתום,

אגף משאבי אנוש