



26 ינואר 2022

פניה לקבלת הצעות להפקת אירועים לנוער בהוד השרון

עיריית הוד השרון (להלן: "העירייה") קוראת ליזמים/מפיקים להציע הצעותיהם להפקת אירועים לנוער בהוד השרון, שייערכו במועד ובמיקום שיקבע על ידי העירייה, והכל כמפורט להלן:

1. רקע כללי

- 1.1 הפעילות עתידה להתקיים במהלך שנת 2022.
- 1.2 האירועים יתקיימו בפארק האקולוגי ו/או בפארק 4 עונות בהוד השרון.
- 1.3 צפי קהל כ-1,000 משתתפים בכל אירועים, כאשר לפחות 60% מתוכם חייבים להיות תושבי העיר.
- 1.4 קהל היעד לאירועים: בני נוער, בעדיפות לתושבי העיר הוד השרון בין הגילאים 14-18.
- 1.5 הכניסה למתחם בעלות לתושבי העיר של עד 50 ₪ ולתושבי חוץ עד 100 ₪.
- 1.6 במתחם ימכרו שתיה קלה ופיצות על ידי המפיק.
- 1.7 המפיק ידרש להמציא לעירייה תפריט ומחירון לאישור טרם קיום האירועים.
- 1.8 עלויות הפקת האירועים יחולו על המפיק באופן מוחלט למעט תמיכת העירייה שתפורט בהמשך.
- 1.9 כל הרווחים ממכירת כרטיסים, מזון ושתייה במהלך האירועים יהוו את הכנסת המפיק באופן בלעדי והמפיק לא יקבל כל תמורה נוספת מעבר לכך, למעט תמיכת העירייה שתפורט בהמשך כאמור.

2. המתחמים

2.1 מתחם ההופעות

מסיבת הנוער בעיר, מבוססת על תוכן מוזיקלי איכותי. הלהקות אשר יופיעו באירועים יבחרו על ידי העירייה והמפיק בהתאם למפורט מטה, כאשר המתחם יכלול במה פעילה ומופע מרכזי. המפיק ישלם עבור האומנים ויתקשר איתם ישירות לאחר אישור העירייה.

2.2 מתחם השתייה והאוכל

במתחם האירועים יהיה בר שתיה קלה ועמדת פיצה.

2.3 תפאורה

על המפיק לדאוג לתפאורה מתאימה במתחם האירועים.

3. תוכן אומנותי כללי לשני האירועים - יעודכן בהתאם לאורך האירועים בכל אחד מהם

- 3.1 מופע מרכזי בכל אחד מערבי האירועים – באחריות ועל חשבון המפיק.
- 3.2 הלהקות יקבעו בהתאם לאופי האירועים ויהיו בסגנון המתאים לאופי האירועים ולדוגמה עבור המופע המרכזי עידו בי וצוקי, איזי, פלד וכו'.
- 3.3 DJ למשך כל האירועים - באחריות ועל חשבון המפיק.



4. אחריות המפיק

- 4.1. כל המפורט להלן יתבצע על ידי המפיק בעצמו, באחריות ועל חשבונו בלבד:
- 4.1.1. הוצאת רישיון עסק כדין לאירועים, כולל עבור דוכני המזון והמשקאות.
 - 4.1.2. בינוי של כל המתחמים, כולל במות וכולל הקמת והצבת דוכני מזון לממכר מזונות הקשורים
 - 4.1.3. הקמת והצבת לפחות 2 ברים לשתיה קלה.
 - 4.1.4. שילוט ומיתוג האירועים ע"י משרד גרפיקה מקצועי והכל בתיאום ואישור מראש של העירייה כולל שער כניסה, ברים, דגלים, גב במות וקישוט המתחם כולו.
 - 4.1.5. פרסום, תיעוד באמצעות צלם סטילס, צלם וידאו והפקת סרטון מסכם לאירועים ותקשורת בדיגיטל וברשתות החברתיות בתיאום ובאישור העירייה.
 - 4.1.6. אחריות על הקמת מערכת לרישום מוקדם ולהנפקת כרטיסים לבאי העירייה, כולל בדיקה בכניסות ביום האירוע.
 - 4.1.7. תיאום הופעות של אומנים וביצוע התקשרות מולם בהתאם לבחירת העירייה (כולל עבור מופע מרכזי אחד לכל אירוע).
 - 4.1.8. ניקיון לפני, במהלך ולאחר כל אחד מהאירועים.
 - 4.1.9. עריכת כל הביטוחים הדרושים עבור האירועים, כולל עבור דוכני המזון והברים.
 - 4.1.10. קישוט, דיגלול בשטח האירועים.
 - 4.1.11. הצבת מחסומים וגידור לפי דרישות המשטרה ורישוי האירועים.
 - 4.1.12. אספקת מערכות הגברה ותאורה, כולל מקור חשמל וגנרטורים הנדרשים לקיום האירועים.
 - 4.1.13. פריסות חשמל לדוכני המזון ולברים.
 - 4.1.14. אספקת שירותים ציבוריים.
 - 4.1.15. הנגשה של האירועים לפי דרישות העירייה ועל פי כל דין.
 - 4.1.16. אספקת צוותי אבטחה, ביטחון וסדר לפי דרישות המשטרה ורישוי האירועים.
 - 4.1.17. אספקת צוות תפעול וניהול האירועים לכל ימי ושעות האירועים.
 - 4.1.18. פעולה בהתאם להנחיות הקורונה המעודכנות לאותה העת.

5. אחריות העירייה

- 5.1. כל המפורט להלן יהיה באחריות העירייה ועל חשבונה:
- 5.1.1. סיוע למפיק בהשגת האישורים הנדרשים.
 - 5.1.2. אספקת מקור מים.
 - 5.1.3. פינוי אשפה בסוף כל ערב מערבי הפסטיבל.
 - 5.1.4. פרסום, תיעוד, שילוט חוצות, שלוט הכוונה ציבור.
 - 5.1.5. מד"א, כב"א, ושיטור (שוטרים בשכר לפי דרישת המשטרה על חשבון העירייה).
 - 5.1.6. עריכת ביטוח כללי על שטח האירועים.
 - 5.1.7. השגת אישור עמידה בתקן ודיני הנגישות לאירועים.

- 5.2. יצוין, כי מבלי לגרוע מאחריות המפיק לכל המפורט לעיל ולהפקת הפסטיבל לפי דרישות העירייה, ומבלי לגרוע מזכותו של המפיק לקבל את ההכנסות מהאירועים כמפורט לעיל, העירייה תשלם למפיק סך של 40,000 ₪ (ארבעים אלף שקלים חדשים), כולל מע"מ, לכל אירוע, וזאת כהשתתפות חלקית בהוצאותיו בלבד ומבלי שהעירייה מתחייבת לכל סיוע נוסף ו/או נושאת באחריות כלשהי על הפקת הפסטיבל. התשלום יהיה רק לאחר קיום האירוע בפועל.
- 5.3. יובהר כי היקף כלל ההתקשרות עם המפיק הזוכה, לא יעלה בכל מקרה על סך של 100,000 ₪, בתוספת מע"מ כדון, אך אין העירייה מתחייבת לנצל את מלוא היקף ההתקשרות, או בכלל, והכל לפי צרכיה, שיקוליה ותקציב מאושר בלבד.

6. תנאים להגשת הפניה

- 6.1. לפונה ניסיון קודם בהפקת לפחות שלושה אירועי נוער בהם לפחות 1,000 משתתפים בכל אירוע וזאת לאחר יום 1.1.2018.
- 6.2. לפונה כל הרישיונות הנדרשים על פי החוק לקיום אירועים דומים.
- 6.3. קיימת עדיפות פונים בעלי ניסיון והמלצות עבור הפקת אירועים לנוער ברשויות בעלות מאפיינים דומים להוד השרון.

7. מסמכים הנדרשים לצירוף להצעה

- 7.1. על המפיק לחתום על כל מסמכי הפנייה, לרבות על הסכם ההתקשרות המצורף לה (חתימה + חותמת בכל עמוד ובמקום המתאים בסוף ההסכם).
- 7.2. על המפיק להציג אישורים והמלצות על ניסיון מוכח בהפקת לפחות שלושה אירועי נוער בהם לפחות 1,000 משתתפים בכל אירוע וזאת בשלוש השנים האחרונות.
- 7.3. על המפיק להגיש מסמך מפורט המציג את מתכונת האירועים המוצעת על ידו, כולל תכנית עם ליין אפ מלא לשני האירועים.
- 7.4. על המפיק להציג אישורים והמלצות מתאימות, בדגש על המלצות מביצוע הפקות דומות עבור רשויות ו/או גופים ציבוריים.
- 7.5. על המפיק להציג העתק של כל רישיון הנדרש על פי החוק לקיום האירועים ובכלל זה: רישיון יצרן, רישיון עסק כשהם בתוקף בעת הגשת הפניה וכו'.
- 7.6. ככל והמפיק הוא תאגיד, יהא עליו להמציא גם תעודת התאגדות ואישור מורשי חתימה.
- 7.7. על המפיק לצרף אישורי ניהול ספרים, עסקאות ציבוריות וניכוי מס במקור.
- 7.8. על המפיק לצרף תעודת עוסק מורשה.

יובהר ויודגש, כי העירייה רשאית שלא לבחון כלל פנייה אשר לא יצורפו לה כל המסמכים המפורטים לעיל, או יצורפו באופן חלקי.

8. אופן הגשת ההצעה

- 8.1. המעוניינים להשתתף בהצעה יגישו הצעתם במעטפה סגורה עם הכותרת שבנדון, בצירוף כל המסמכים כפי שהוזכרו לעיל, במסירה אישית ובנוכחות נציג/ת העירייה, לתיבת המכרזים שבמשרדי מחלקת חוזים ומכרזים, ברחוב יהושע בן גמלא 28 (קומת קרקע) בהוד השרון, וזאת עד לא יאחר מיום 24.2.2022 בשעה 13:00.
- 8.2. לשאלות ניתן לפנות, בכתב בלבד, למחלקת מכרזים בעירייה, באמצעות הדוא"ל Michraz@hod-hasharon.muni.il. העירייה איננה מתחייבת על מתן מענה לכל השאלות או בכלל ובכל מקרה, כל הסבר, פרשנות או תשובה שיינתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא ורק תשובות בכתב תחייבנה את העירייה.

9. אופן בחירת ההצעה

- 9.1. נציגי העירייה יבדקו את תקינות המסמכים של הפונה ואת עמידתו בכלל תנאי הפנייה.
- 9.2. במידה והפניה תמצא מתאימה היא תובא לדיון בפני ועדה מיוחדת שתוקם לצורך כך בעירייה בראשות ס. רה"ע ומחזיקת תיק הנוער בעירייה, או מי מטעמה, ובהשתתפות נציגי יחידת הנוער העירונית ומחלקת חוזים ומכרזים בעירייה. העירייה תהיה רשאית להוסיף או לגרוע מצוות הוועדה בהתאם לשיקוליה.
- 9.3. העירייה תבחן את מתכונת האירועים המוצעת, ניסיון המפיק בהפקת וניהול אירועי נוער דומים וכו', ותבחר את הפניה המתאימה ביותר בהתאם, בין היתר, לפרמטרים שלהלן:
- 9.3.1. ניסיון המפיק בהפקת אירועי נוער דומים - יתרון יינתן לפונה שהפיק מספר רב יותר של אירועי נוער דומים, בדגש על אירועים רבי משתתפים.
- 9.3.2. יתרון נוסף יינתן למפיק שהפיק אירועי נוער דומים עבור רשויות מקומיות, בדגש על רשויות מאשכול דומה ו/או עבור גופים ציבוריים.
- 9.4. העירייה תהיה רשאית לפנות לכל גוף שקיבל ו/או מקבל שירותים מהמפיק לצורך קבלת המלצות.
- 9.5. העירייה תהיה רשאית לפנות לפונים לקבל פרטים נוספים וכן להיפגש עימם לצורך התרשמות והכל לפי שיקול דעתה והחלטתה בלבד.
- 9.6. העירייה תהיה רשאית לבצע הליך התמחרות, או כל הליך שתבחר, בין מספר פונים בעלי מאפיינים זהים, ככל שיהיו כאלה.

10. שונות

- 10.1. העירייה רשאית שלא לבחון כלל פניה מציע אשר לא תמלא אחר תנאי כלשהו מתנאי הפניה ו/או לא תוגש בצירוף כל המסמכים והאישורים הנדרשים.
- 10.2. אין לראות בפנייה זו של העירייה כהתחייבות להתקשרות עם מי מהפונים ו/או לקיום האירועים והכל לפי שיקול דעתה, צרכיה ותקציב מאושר ובין היתר בהתאם למגבלות הקורונה, ככל שיהיו.



10.3. העירייה רשאית להכניס שינויים ותיקונים במסמכים ובמתכונת המסיבות ביוזמתה או בתשובה לשאלות המבקשים. השינויים והתיקונים כאמור יתפרסמו באתר העירייה ורק ההודעה ו/או המסמך המעודכנים ביותר שתפיץ העירייה, הם שיחייבו את העירייה בלבד.

10.4. יודגש, כי הפקת האירועים תבוצע אך ורק בכפוף לאישור תקציבי ובכפוף לחתימה על הסכם ההתקשרות המצ"ב בין העירייה לבין המפיק שהצעתו תיבחר, לרבות המצאת אישור קיום ביטוחים כנדרש מאת המפיק שייבחר, וכן בכפוף לקבלת כל האישורים הנדרשים כמפורט לעיל ועפ"י דרישות העירייה ועפ"י כל דין.

10.5. כל האמור בלשון זכר בפנייה זו בלשון נקבה משמעו גם בלשון נקבה ולהיפך.

בברכה,

**אגף תרבות, אירועים, נוער, צעירים וקהילה
עיריית הוד השרון**