



י"ט אדר, תשפ"א

20 ינואר 2022

## קול קורא למתן שירותים מסייעים לצוותי ההוראה בגני הילדים בעיר הוד השרון,

### במסגרת תכנית שוהם

עיריית הוד השרון מעוניינת להתקשר עם מועמדות ומועמדים, הרואים/ות עצמם/ן מתאימים/ות לשמש כמטפלים ולהעניק שירותי סיוע לצוותי ההוראה בגני הילדים בעיר, במסגרת תכנית מערך תומך גן (להלן: שוהם) והכל בהתאם לפרטים שלהלן:

#### 1. תיאור התפקיד

- 1.1. ליווי הצוות החינוכי והדרכתו בגני הילדים והדרכתו בהתאמת דרכי עבודה תוך מתן כלים להבחנה בין קשיים זמניים לבין ליקויים התפתחותיים (תצפית שיטתית).
- 1.2. זיהוי ואיתור ילדים מתקשים, תכנון התערבות תוך גנית, הפנייה במידת הצורך (באמצעות ההורים) לגורמים מומחים בקהילה, ומעקב אחר התקדמותם.
- 1.3. הדרכת הצוותים החינוכיים לגבי דרכי תקשורת ושיתוף הורים לילדים בעלי צרכים ייחודיים.
- 1.4. תמיכה וסיוע להורים בכל שלב ההתערבות, משלב היידוע דרך שיתוף בקבלת החלטות והדרכה לעבודה ביתית.
- 1.5. עבודה ישירה עם הורי הילדים במסגרות החינוכיות המתקיימת במודלים שונים.
- 1.6. יצירת קשר עם שירותים בקהילה (בריאות, רווחה, פנאי – העשרה), ובניית דפוס של שיתוף פעולה עימם להנגשת השירות לילדים ומשפחותיהם.
- 1.7. ביצוע מעקב והערכה.
- 1.8. ביצוע הדרכה תוך גנית פרטנית (לצוות החינוכי וההורים), במקביל להדרכה קבוצתית והשתלמויות כפעילויות חוץ גניות.
- 1.9. עבודה עפ"י תיק כלים תומכים לתכנית, ובכלי תצפית מבטים.
- 1.10. השירותים כאמור יינתנו על ידי המטפלת בהיקף של כ-20 שעות שבועיות, כאשר ההדרכה תבצע בימים שיקבעו על ידי העירייה.  
(לעיל ולהלן: "השירותים");

#### 2. תנאים להגשת הבקשה

- 2.1. על הפונה להיות בעל תואר ראשון ושני בתחום החינוך ו/או פסיכולוגיה ממוסד מוכר.
- 2.2. על הפונה להיות בעל תעודת הסמכה במקצוע פסיכולוגיה CBT ממוסד מוכר.
- 2.3. על הפונה להיות בעל ניסיון של חמש (5) שנים לפחות בעבודה בסביבת גני ילדים רגילים ו/או גני לאוכלוסיות מורכבות ומגוונות.
- 2.4. על הפונה להיות בעל ניסיון מוכח של חמש (5) שנים לפחות בניהול פרויקטים וצוותים.



### 3. מסמכים נדרשים להגשת הבקשה

- 3.1 קורות חיים מלאים ומפורטים.
- 3.2 תעודות בגין השכלה רלוונטית.
- 3.3 תעודות בגין הסמכה במקצוע פסיכולוגיה CBT ממוסד מוכר.
- 3.4 המלצות ואישורים על ניסיון רלוונטי קודם, של חמש שנים לפחות בעבודה בסביבת גני ילדים רגילים / אוכלוסיות מורכבות ומגוונות וכן, בניהול פרויקטים וצוותים.
- 3.5 תעודת עוסק מורשה/ פטור (עוסק פטור - יש לצרף אישור מבטוח לאומי על ביטוח כעצמאי).
- 3.6 אישור על ניהול ספרי מס הכנסה ומע"מ כחוק.
- 3.7 אישור על ניכוי מס במקור.
- 3.8 טופס בקשה לרישום המצורף כנספח א' למסמך זה.
- 3.9 טופס הצהרה על היעדר ניגוד עניינים המצורף כנספח ב' למסמך זה.
- 3.10 התשלום המטפלת/ שיבחר במסגרת הליך זה בגין מתן השירותים האמורים במסמכי ההליך לא יעלה על סך של 180 ₪, בתוספת מע"מ כדין, לשעת טיפול מלאה בת 60 דקות.
- 3.11 במקרה שבו כלל הצעות המחיר אותן תקבל העירייה יהיו זהות, יתקיים הליך הצעות מחיר נוסף בין המציעים.
- 3.12 המטפלת/ שיבחר במסגרת הליך זה יועסק בכל מקרה בהיקף התקשרות כולל לכל תקופות ההתקשרות, כולל הארכות (ככל שתהיינה), שלא יעלה על סך של 140,000 ₪, בתוספת מע"מ כדין.

### 4. דגשים והבהרות

- 4.1 יובהר, כי ככל שתחליט העירייה על קיום השירות, ייערך הסכם התקשרות בין העירייה לבין נותן השירות, שיכלול את התחייבויות הצדדים בנוסח המקובל בעירייה להענקת השירותים האמורים. יובהר ויודגש, כי ההתקשרות עם המועמד/ת שייבחר במסגרת הליך זה הינה במיקור חוץ בלבד ולא יהיו בינו/ה לבין העירייה יחסי עובד-מעביד בשום אופן ועל הפונים לקחת זאת בחשבון.

### 5. הגשת פנייה

- 5.1 המעוניינים, יגישו את פנייתם במייל עם הכותרת: " קול קורא למתן שירותים מסייעים לצוותי ההוראה בגני הילדים בעיר הוד השרון, במסגרת תכנית שוהם לכתובת [Michraz@hod-hasharon.muni.il](mailto:Michraz@hod-hasharon.muni.il), וזאת לא יאוחר מיום 17.2.2022 בשעה 13:00. הצעה ו/או מסמכים שיתקבלו בחלוף המועד והשעה הנקובים לעיל, לא יתקבלו.

מסמכים שיוגשו בחלוף המועד האחרון ו/או שלא בהתאם להנחיות שלעיל, לא יתקבלו ולא

יבדקו כלל.

- 5.2 אין בתהליך הפנייה לקבלת בקשות כדי ליצור מחויבות כלשהי והעירייה רשאית לבחור באמצעות הליך זה מטפלת אחת או יותר, וכן רשאית להתקשר עם מטפלות נוספות שלא באמצעות הליך זה והכל לפי שיקול דעתה בלבד.

5.3. יובהר כי יכול ותכולת העבודה תגדל ותכלול גם את צהרונים העירייה והכל לפי שיקול דעתה של העירייה לבד.

5.4. העירייה תהיה רשאית לפנות לפונים בבקשה להבהרות או קבלת פרטים נוספות וכל לבטל הליך זה בכל עת לפי שיקול דעתה ללא חובת הנמקה.

#### **6. אופן בדיקת הפניות**

6.1. לאחר המועד האחרון להגשת ההצעה תפתח העירייה, באמצעות מנהל מחלקת חוזים ומכרזים, את הפניות שתוגשנה ותבדוק את המסמכים שהוגשו והתאמתם לדרישות העירייה, כמפורט לעיל.

6.2. העירייה תקים ועדה אשר תבחן את הפניות ותבחר את ההצעות המתאימות ביותר לצרכיה וזאת על-פי שיקול דעתה ובין היתר בהתאם להתרשמותה ממקצועיות, ניסיון והמלצות הפונים והתאמה לצרכי העירייה ולשירותים הנדרשים.

6.3. הוועדה תהיה רשאית, אך לא חייבת, להזמין את הפונים שיעמדו בתנאים להתרשמות אישית בכדי שיציגו את מועמדותם בפני חברי הוועדה.

#### **7. שונות**

7.1. ההליך מופנה לשני המינים בצורה שווה.

7.2. התשלום עבור השירות יהיה בתנאי שוטף + 30 יום ממועד אישור כל חשבון ע"י העירייה.

7.3. העירייה רשאית להכניס שינויים ותיקונים במסמכי ההליך, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המבקשים. השינויים והתיקונים כאמור יתפרסמו באתר העירוני [www.hod-hasharon.muni.il](http://www.hod-hasharon.muni.il).

ההודעה ו/או המסמך המעודכנים ביותר שתפיץ העירייה, הם שיחייבו את העירייה בלבד.

7.4. כל הסבר, פרשנות או תשובה שינתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא ורק תשובה בכתב תחייבנה את העירייה.

**בברכה,**

**גלילה שמש,**

**מנהלת מחלקת גני ילדים**

**עירייה הוד השרון**



**נספח א'**

**קול קורא למתן שירותים מסייעים לצוותי ההוראה בגני הילדים בעיר הוד השרון,**  
**במסגרת תכנית שוהם - טופס פנייה**

שם המועמד/ת: \_\_\_\_\_

מס' עוסק מורשה/ח.פ.: \_\_\_\_\_

טלפון/פקס: \_\_\_\_\_

דוא"ל: \_\_\_\_\_

1. אני הח"מ קראתי בעיון את כל מסמכי ההליך שבנדון והנני מצהיר/ה כי הבנתי את תנאי ההליך והעבודה וכי כל הגורמים האחרים המשפיעים על העבודה ידועים ומוכרים לי וכי בהתאם לכך הגשתי את פנייתי.
2. אני מצהיר/ה בזאת כי:
  - 2.1. הנני בעלת/ת הידע, הניסיון והמומחיות הדרושים למתן השירותים נשוא ההליך.
  - 2.2. ידוע לי כי המטפלות/שיבחר במסגרת הליך זה יועסק בכל מקרה בהיקף התקשרות כולל לכל תקופות ההתקשרות, כולל הארכות (ככל שתהיינה), שלא יעלה על סך של 140,000 ש"ח, בתוספת מע"מ כדין.
  - 2.3. ידוע לי, כי התמורה שתשלם לי העירייה, באם אבחר להעניק לה את השירותים, עבור מתן השירותים, הינה סופית וכוללת ולא תשתנה משום סיבה שהיא ואיננה תלויה בהיקף השירותים שידרשו ו/או בכל גורם אחר כלשהו ואני מסכים/ה למתן השירותים לפי תמורה זו.
  - 2.4. ידוע לי ואני מתחייב/ת, כי לא יהיו יחסי עובד-מעביד ביני לבין העירייה בשום מקרה שהוא ולא אהיה רשאית/ת לתבוע את העירייה בשל כך ו/או לדרוש ממנה כל תשלום ו/או פיצוי בשל כך וכי זהו תנאי יסודי ובסיסי להגשת פנייתי במסגרת הליך זה.

**חתימת המועמד/ת:**

שם: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_





3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.  
נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים, לתקופה של 4 שנים אחורה - אם אין, יש למחוק את הטבלה בקו.

<u>הגוף</u>	<u>התפקיד</u>	<u>תאריכי מילוי התפקיד</u>

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין שאינם ציבוריים.  
נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה - אם אין, יש למחוק את הטבלה בקו.

<u>שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו</u>	<u>תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה</u>

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

5.1 האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, או לבן משפחה שלך (מכל קרבה שהיא) זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות עיריית הוד השרון שבה אתה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לראש העירייה ו/או למי מחברי מועצת העיר ו/או הנהלת העירייה ו/או לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת עיריית הוד השרון שבה אתה מועמד/ת ו/או לגופים אחרים הקשורים לעירייה)?  
נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.  
"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה).  
יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרטי:

---



---



---



---



5.2 האם ידוע לך אם למי מעובדיך יש, או היו להם, או לבן משפחה שלהם זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות עיריית הוד השרון שבה את/ה מועמד/ת לעבוד/להעניק שירותים, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לראש העירייה ו/או למי מחברי מועצת העיר ו/או הנהלת העירייה ו/או לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת עיריית הוד השרון ו/או לגופים אחרים הקשורים לעירייה)?  
נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרטי:

---

---

---

---

---

5.3 האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, או לבן משפחה שלך (מכל קרבה שהיא) זיקה או קשר פוליטי למי מחברי מועצת עיריית הוד השרון ו/או סיעותיהם, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות עיריית הוד השרון שבה את/ה מועמד/ת לעבוד/להעניק שירות, או לגופים הקשורים אליה (ובכלל זה זיקה או קשר לראש העירייה ו/או למי מחברי הנהלת העירייה ו/או לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת עיריית הוד השרון ו/או לגופים אחרים הקשורים לעירייה)?  
נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרטי:

---

---

---

---

---



6. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך בעירייה (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בעירייה בתפקיד/בשירות, שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות ו/או קשרים מסוג אחר כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

---

---

---

---

---

7. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

”קרוב” – בן/ת זוג, הורה, אח/ות, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

---

---

---

---

---



8. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך, שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים, קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

**נא להתייחס גם לאחים לבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.**

נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמא: תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

**יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.**

כן / לא

אם כן, פרט/י:

---

---

---

---

---

### **חלק ב' - נכסים ואחזקות**

1. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים  
האם קיימים נכסים, לרבות קרקעות, בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?  
נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

**יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.**

כן / לא

אם כן, פרט/י:

---

---

---

---

---



2. נכסים אחרים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו אתה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, קרוביך, מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.  
נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף- לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרטי:

---



---



---



---



---

חלק ג' - הצהרה

אני החתום/ה מטה \_\_\_\_\_ ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ מצהיר/ה בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורביי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים.
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורביי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית.
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד.
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו/ה של היועץ/ת המשפטי/ת של הרשות המקומית בנושא.
5. אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ/ת המשפטי/ת של הרשות המקומית, אמסור לו/ה את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו/ה.

6. הובהר לי כל על ההסדר למניעת ניגוד עניינים שייערך לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח-1998.

---

חתימה

---

תאריך