



הוד השרון
קהילה וטבע במרכז



מכרז פומבי
מס' 202/22

**אספקה, התקנה ושירות תחזוקה שוטפת
למערכות ניטור, אכיפת חנייה ונת"צ**

ינואר 2022

מכרז פומבי 202/22

אספקה, התקנה ושירות תחזוקה שוטפת למערכות ניטור ואכיפת חנייה ונת"צ בתחומי עיריית הוד השרון

תוכן העניינים

מסמך א' – ההזמנה להציע הצעות

מסמך א'(1) – פרטי המשתתף.

מסמך א'(2) – נוסח ערבות בנקאית למכרז.

מסמך א'(3) – תצהיר בדבר קיום דיני עבודה.

מסמך ב' – הצהרת והצעת המשתתף.

מסמך ב'(1) – הצעת המשתתף.

מסמך ג' – הסכם.

נספח א' נוסח הזמנת עבודה.

נספח ב' אישור על קיום ביטוחים.

הוראות בטיחות.	נספח ג'
נוסח ערבות ביצוע.	נספח ד'
המפרט המיוחד – מפרט טכני (מצורף בנוסף ובמסמך נפרד).	נספח ה'
המפרט הכללי הבין משרדי לעבודות בניה – הוצאת משרד הביטחון, במהדורתו האחרונה (לא מצורף).	נספח ו'
טופס תיאור העבודות, מחירי המוצרים והשירותים (מפרט הצעות המחיר).	נספח ז'
תצהיר עבודה בחירום	נספח ח'
הצהרת שמירת סודיות	נספח ט'

מסמך ד' – שאלון לאיתור החשש לניגוד עניינים

מכרז מס' 202/22

אספקה, התקנה ושירות תחזוקה שוטפת למערכות ניטור ואכיפת חנייה ונת"צ בתחומי עיריית הוד השרון

מסמך זה, כמו גם כל יתר מסמכי המכרז, כתובים בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד, אך מיועדים לשני המינים במידה שווה.

עיריית הוד השרון (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת מציעים להציע הצעות עבור אספקה, התקנה, הפעלה ומתן שירות למערכות ניטור ואכיפת חנייה ונת"צ בתחומה וכפי שיפורט להלן:

1. על המשתתפים לעמוד בתנאי הסף המפורטים בחוברת המכרז.
2. על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית להבטחת קיום התחייבויותיו בהתאם להצעתו על סך 100,000 ₪ (מאה אלף ₪) בתוקף עד ליום 30.6.22 בדיוק.
3. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש באשראי או בשיק בלבד במחלקת חוזים ומכרזים בעיריית הוד השרון, ברח' בן-גמלא 28, קומת קרקע, תמורת סך של – 3,000 ש"ח (שלא יוחזרו) בימים א'-ה' בין שעות 08:00-15:00.
4. את ההצעות, על כל נספחיהן, יש למסור ידנית במעטפת המכרז כשהיא סגורה ונושאת את מספר המכרז ללא סימני זיהוי אחרים, וזאת עד לא יאוחר מיום ה- 13.2.2022 בשעה 13:00 לתיבת המכרזים שבמחלקת חוזים ומכרזים בעירייה בכתובת שלעיל.
5. אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הנמוכה ביותר או כל הצעה שהיא.

אמיר כוכבי,

ראש העירייה

מסמך א'
 הזמנה להציע הצעות
 מכרז 202/22

הזמנה להציע הצעות

אספקה, התקנה ושירות תחזוקה שוטפת למערכות ניטור ואכיפת חנייה ונת"צ בתחומי עיריית הוד השרון

1. כללי

עיריית הוד השרון (להלן: "העירייה"), מזמינה בזאת להציע הצעות מחיר לאספקה, התקנה, ושירות תחזוקה למערכות ניטור ואכיפת חנייה ונת"צ בתחומיה, בהתאם לתנאים המפורטים במכרז זה על כל נספחיו.

2. עיקרי ההתקשרות:

2.1. הזוכה במכרז יספק, יתקין, יפעיל וייתן שירות למערכות צפייה, תקשורת, הקלטה וניהול של אכיפת חנייה ונת"צ, מכוח חוקי העזר ותקנות התעבורה במתחמים מסוימים בשטחה המוניציפאלי של עיריית הוד השרון, זאת בהתאם להוראות ההסכם (מסמך ג') על כלל נספחיו ועל פי הוראות ו/או הנחיות העירייה (להלן: "העבודות" / "השירותים").

2.2. תקופת ביצוע העבודות, תיקבע לביצוע ספציפי של כל אחת ואחת מהתקנות וחיבורי המערכות המותקנות לתשתיות העירייה ולמערכות המיחשוב והתקשורת הקיימות בה, בהתאם לצו תחילת עבודות ותוכניות שיאושרו מראש, הכל בהתאם להוראות המכרז, המפרטים הטכניים וכל הנלווה אליו.

2.3. תקופת ביצוע עבודות ההתקנה - לכל אחד מהמתקנים, ביחד או לחוד, ייקבעו בהתאם להוראות המפרט המיוחד (נספח ה').

2.4. תקופת שירות התחזוקה השוטפת - תועמד על 36 חודשים מיום סיום ההתקנה ומסירת המערכות (כל מערכת בפני עצמה) כשהן פעילות, ולעירייה תהיה האופציה להאריכה בתקופות נוספות, בנות 12 חודשים כל-אחת, או חלק מהן, ובסך הכל עד למקסימום של 72 חודשים (6 שנים).

2.5. העבודות, היקפן, ותנאייהן, מפורטות במסמכי המכרז, ובין השאר במפרט המיוחד המצורף למכרז (להלן: "המפרט המיוחד") כנספח ה' והמהווה חלק בלתי נפרד הימנו.

2.6. סדר העדיפויות בביצוע העבודות במתקנים נשוא המכרז נתון לשיקול דעתה המלא, הבלעדי והמוחלט של העירייה.

2.7. מובהר בזאת כי העירייה אינה מעניקה בלעדיות לזוכה לביצוע העבודות וכי שמורות לה כלל הזכויות על פי דין לבצע את העבודות בעצמה ו/או באמצעות אחרים, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.

2.8. ההתקשרות עפ"י מכרז זה תהא כאמור בנוסח ההסכם (מסמך ג') המצ"ב על נספחיו.

2.9. התמורה בגין העבודות, תשולם על ידי העירייה לזוכה במכרז, בהתאם להצעתו ובכפוף לתנאי ההסכם וקיום התחייבויות הזוכה על פיו.

3. תנאי הסף להשתתפות במכרז

רשאים להשתתף במכרז יחידים אזרחי ישראל, או תאגידיים המאוגדים בישראל, העומדים בדרישות כדלקמן במצטבר:

3.1. המציע הינו בעל מחזור עסקים כספי (הכנסות לא כולל מע"מ), בכל שנה ושנה, במהלך השנים 2018-2020, בסכום של לפחות 10 מיליון ₪ לכל שנה, בתחום של התקנת מערכות ניטור ועיבוד נתוני רכבים באמצעים אופטיים (מצלמות) בישראל.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המשתתף להמציא אישור החתום ע"י ר"ח המאשר מחזור כספי בגין התחום האמור.

3.2. המציע הינו בעל ניסיון קודם ומוכח בהקמה של לפחות 3 מוקדי אכיפה ובקרה, הכוללים לפחות - 5 אתרי ניטור בכל מוקד בשנים 2016-2021.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, על המשתתף להמציא פירוט בדבר ניסיונו הקודם בהקמת מוקדי שליטה ובקרה, תוך ציון העירייה/החברה/האתר בו ניתנו השירותים בטופס המצורף ומסומן מסמך א(1).

3.3. המציע הינו בעל ניסיון מקצועי קודם ומוכח של לפחות 3 פרויקטים בישראל, לא פחות מהתקנת מערכות ניטור ועיבוד נתוני רכבים באמצעים אופטיים (מצלמות) במרחב ציבורי פתוח – וזאת קבלן ראשי, בהיקף כספי של 2 מיליון ₪ לפחות (לא כולל מע"מ), לכל פרויקט שהוצג.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המשתתף להמציא פירוט בדבר ניסיונו הקודם בביצוע עבודות כאמור, בציון שם מקבל השירות ומזמיני העבודות (רשויות/חברות) בנוסח המצורף כנספח א(1).

3.4. המציע או קבלן משנה מטעמו, מחזיק ו/או בעל היתר בתוכנות הפעלה וניטור נתוני רכבים ובעל הזכות להעניק רישיון לעירייה לשימוש תמידי בתוכנות וכן לעריכת שינויים והתאמות למערכת ההפעלה עם מערכות העירייה הקיימות.

ככל שההצעה מתבססת על תוכנת הפעלה וניטור של קבלן משנה שאינו המציע, יצורף להצעה, נוסף על האמור לעיל, גם הסכם התקשרות עם הקבלן המשנה (ספק תוכנות הפעלה והניטור) תקף לכל תקופת השירותים המיועדים, לרבות הסכם על תנאי.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, יפרט המציע את פתרונות התוכנה והשליטה עליהם מבוססת הצעתו. ככל שההצעה מתבססת על זכויות המציע בתוכנה שאינה בבעלותו, יציג המציע הסכם התקשרות והיתר שימוש בתוקף לכל תקופת ההסכם.

3.5. המציע מעסיק, בהעסקה ישירה, או בהסכם פרילנס תקף (כקבלני משנה), שני מתכנתים (תוכנה) לפחות, במשך תקופה של 12 חודשים רצופים לפחות טרם מועד הגשת ההצעות, שלהם ניסיון מוכח בתכנון ותכנות מערכות אלקטרוניות וסינכרוניזציה של המערכות המותקנות למערכות הקיימות בעירייה.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המשתתף להמציא אישור רואה חשבון או עורך דין בו יצוינו פרטי המהנדסים ופרטי השכלתם וכי הינם מועסקים בהעסקה ישירה ו/או בהסכמי פרילנס ע"י המציע ברציפות מעל ל-12 חודשים כאמור.

3.6. המציע מעסיק, בהעסקה ישירה ו/או בהסכם פרילנס תקף (כקבלני משנה), לפחות 3 מנהלי פרויקטים בעלי ניסיון בניהול פרויקטים טכנולוגיים משולבים, ב 24 חודשים בטרם מועד הגשת ההצעות.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המשתתף להמציא אישור רואה חשבון או עורך דין בו יצוינו פרטי מנהלי הפרויקטים וכי הינם מועסקים ע"י המציע ברציפות מעל ל-24 חודשים כאמור.

3.7. המציע הגיש ערבות בנקאית מקורית, ע"ס של 100,000 ₪ (מאה אלף שקלים חדשים) בהתאם להוראות סעיף 5.9 להלן.

על המשתתף להגיש ערבות מקור כמפורט בנוסח המצורף למסמכי המכרז בלבד.

3.8. המציע רכש את מסמכי המכרז בסך של 3,000 ₪ ונרשם במזכירות מחלקת חוזים ומכרזים כמפורט בסעיף 7.1 להלן.

על המשתתף לצרף להצעתו העתק קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז.

3.9. מובהר כי כלל התנאים, ההגבלות וההוראות המפורטות במפרט הטכני (להלן: נספח ה'), לרבות התאמת יסרהמוצ והאביזרים הכלולים בהצעה, לפרטים הקבועים בנספח המפרט הטכני מחייבים את המציעים ולא ניתן לעשות שינוי בדרישות פונקציונאליות / טכניות, כן מובהר כי כל הסתייגות או מחיקה או התנאה של פרט מפרטי המוצרים והאביזרים הקבועים במפרטים הטכניים, תביא לפסילת ההצעה.

4. הצעת המשתתף

4.1. ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד, (המגיש יכולה לעיל ולהלן: "המשתתף" או "המציע") כאשר כל המסמכים והאישורים הנדרשים במכרז, כולל הערבות הבנקאית, יהיו על שם המשתתף במכרז בלבד.

4.2. הצעת המשתתף תוגש אך ורק על גבי הטופס להגשת הצעה המהווה חלק בלתי נפרד ממכרז זה ואשר ימולא בשלמותו בהתאם לתנאים המפורטים בו. מובהר כי יש להגיש את טופס ההצעה הכספית (מסמך ב'1) כמו גם יתר מסמכי המכרז, כשהם חתומים בתחתית כל עמוד.

4.3. הצעת המשתתף תכלול את כל העבודות בשלמותן, את כל החומרים ו/או הציוד הנדרשים לביצוע העבודות ואת כל ההוצאות והרווח, לרבות מיסים, פחת, היטלים, הובלות, אחסון ציוד וכיוצא בזה אשר ידרשו לשם ביצוע העבודות.

4.4. כל שינוי או תוספת שיעשו על ידי המציע במסמכי המכרז או כל הסתייגות לגביהם, בין אם בדרך של תוספת בגוף המסמכים ובין באמצעות מכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים להביא לפסילת ההצעה ובכל מקרה יחייב את הצדדים הנוסח שהוכן ע"י העירייה, ללא כל שינוי, תוספת או הסתייגות.

4.5. על מורשי החתימה של המשתתף לחתום על כל מסמכי המכרז, לרבות הצעת המשתתף, הסכם ההתקשרות, נספחיו, במקום המיועד לכך וכן בשולי כל עמוד.

5. מסמכי ההצעה

כל משתתף יצרף להצעתו את כל המסמכים והאישורים המפורטים להלן:

5.1. כל מסמכי המכרז, בצירוף פרוטוקול מפגש הקבלנים וההודעות למציעים (ככל שנערכו/נשלחו ע"י העירייה), כשהם חתומים על-ידו (כשכל דף חתום ע"י המשתתף, בשוליו).

5.2. כל המסמכים המפורטים בסעיף 3 לעיל.

5.3. כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו 1976:

- 5.3.1. אישור מפקיד שומה, מרו"ח או מיועץ מס, או העתק ממנו המעיד כי הוא מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, התשל"ז 1976 (להלן: "חוק מע"מ"), או שהוא פטור מלנהלם וכי הוא נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהם מס לפי חוק מע"מ.
- 5.3.2. תצהיר בדבר "קיום דיני עבודה" בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 חתום על ידי מורשי החתימה מטעם המשתתף ומאושר כדין בנוסח מסמך א(3).
- 5.4. העתק תעודת עוסק מורשה או אישור משלטונות המס על היותו עוסק מורשה (במקרה של משתתף המדווח בתיק איחוד – יצורף גם אישור מאת רשויות המס בדבר היותו של המשתתף נכלל בתיק המאוחד של העוסק, אשר לגביו הוצא וצורף להצעה האישור).
- 5.5. אישור על ניכוי מס הכנסה במקור, על שם המשתתף.
- 5.6. טופס ההצהרה על ניגוד עניינים, המסומן מסמך ד', כשהוא מלא וחתום כנדרש על כלל סעיפיו.
- 5.7. ככל שהמשתתף הינו תאגיד יצורפו:
- 5.7.1. העתק תעודת התאגדות של המשתתף.
- 5.7.2. תדפיס נתונים עדכני של המשתתף בספרי רשם התאגידים הרלוונטי לסוג ההתאגדות של המשתתף (אין צורך בפירוט שעבודים).
- 5.7.3. אישור עו"ד או רו"ח המאשר כי המשתתף הינו תאגיד רשום וכי החתימות על גבי מסמכי המכרז הן של מורשי חתימה מטעם המשתתף ומחייבות את המשתתף לכל דבר וענין וכי מורשי החתימה הנ"ל הוסמכו לחייב את המשתתף ולחתום בשמו על כל מסמך נוסף או אחר שידרש לצורכי מכרז זה והוצאתו אל הפועל (בשולי טופס ההצהרה (מסמך ב') או במסמך נפרד).
- 5.8. העתק קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז.
- 5.9. הצעת מחיר במסגרת הצעת המשתתף בנוסח מסמך ב'1.
- 5.10. טופס ההצהרה על ניגוד עניינים, בנוסח מסמך ד', כשהוא מלא וחתום כנדרש על כלל סעיפיו.
- 5.11. ערבות בנקאית אוטונומית, מקור, בסך של 100,000 ₪ (מאה אלף שקלים חדשים) ובתוקף עד ליום 30.6.22 בדיוק, שהוצאה על ידי בנק ישראלי או על ידי חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון עסק לעסוק בישראל בביטוח על פי חוק הפיקוח על עסקי הביטוח התשמ"א-1981 לבקשת המשתתף במכרז בלבד, לפקודת העירייה, בנוסח הערבות המצורף למסמכי המכרז בדיוק, וזאת להבטחת הצעתו במכרז.

מובהר כי:

העירייה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף הערבות לתקופה נוספת והמציע יאריך את תוקף הערבות עפ"י הדרישה. אי-הארכת הערבות כנדרש תהווה, כשלעצמה, עילה לפסילת הצעת המשתתף.

ועדת המכרזים ו/או העירייה יהיו רשאיות להגיש את הערבות לפירעון, כולה או חלקה, במקרים הבאים:

- כל אימת שהמשתתף יחזור בו מהצעתו לאחר חלוף המועד האחרון להגשת הצעות, בכל דרך שהיא.
- כל אימת שהמשתתף נהג במהלך המכרז בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים.
- כל אימת שהמשתתף מסר לוועדת המכרזים מידע מוטעה או מידע מהותי לא מדויק.
- כל אימת שלאחר שנבחר המשתתף כזוכה במכרז, הוא לא פעל על פי ההוראות הקבועות במכרז ובחוזו.
- כל אימת שהמשתתף שזכה לא חתם על הסכם ההתקשרות בתוך 14 ימים ממועד הכרזה על זכייתו במכרז.

והכל מבלי לגרוע מזכותה של העירייה לפיצוי בגין כל נזק ו/או הפסד שיגרמו לה עקב מעשים כאמור לעיל. למען הסר ספק יודגש כי לא תתקבל כערבות המחאה אישית ו/או המחאת עסק ערב.

משתתף שהצעתו לא זכתה, ערבותו תוחזר לו בדואר רשום לכתובת שיציין המציע בשולי הצעתו.

לא צירף המציע להצעתו איזה מהמסמכים האמורים לעיל, רשאית העירייה, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין, לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבהצעתו ו/או הנתונים המפורטים בה וכן רשאית העירייה להתעלם מפגמים שאינם מהותיים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

6. אופן ומועד הגשת ההצעה

6.1 הצעת המציע תופקד בבניין עיריית הוד השרון, בתיבת המכרזים שבמחלקת חוזים ומכרזים בעיריית הוד השרון, רחוב יהושע בן גמלא 28 (קומת קרקע), בתוך 2 מעטפות סגורות וחתומות, וזאת עד לא יאוחר מיום 13.2.22 בשעה 13:00 ועל פי ההנחיות הבאות:

המעטפה תכלול את כלל מסמכי המכרז ובצירוף כלל המסמכים להוכחת העמידה בתנאי הסף ולרבות הצעת המחיר, בעותק אחד מודפס וכרוך.

על המעטפה יצוין: "מכרז פומבי מס' 202/22 אספקה, התקנה ושירות תחזוקה שוטפת למערכות ניטור ואכיפת חנייה בתחומי עיריית הוד השרון" בלבד וללא כל סימון נוסף.

משלוח ההצעה בדואר או בכל דרך אחרת שלא כאמור לעיל, אינו עונה על דרישות המכרז. באחריות המציע לקבל, במעמד הגשת ההצעה, שובר המאשר את דבר הגשת הצעתו, השעה והמועד בהם הוגשה.

הצעה שתוגש לאחר המועד האחרון כאמור לא תפתח (למעט לשם זיהוי המשתתף לשם השבת המעטפה אליו) ולא תידון כלל.

6.2. כל הצעה תהא בתוקף לתקופה של 120 (מאה ועשרים) ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. העירייה תהא רשאית לדרוש את הארכת תוקף ההצעה למשך 120 (מאה ועשרים) ימים נוספים והמציע מחויב לפעול בהתאם לדרישה זו.

6.3. מגישי ההצעות רשאים להשתתף בפתיחת מעטפות המכרז. הודעה על מועד פתיחת המעטפות תימסר למשתתפי המכרז בנפרד.

6.4. העירייה רשאית להאריך את המועד להגשת הצעות בהודעה בכתב למשתתפים.

6.5. בהגשת הצעתו מביע המשתתף הסכמתו לכל תנאי המכרז ולכל האמור במסמכי המכרז, ובכלל זאת לכל תנאי הסכם ההתקשרות.

7. רכישת חוברת המכרז והוצאות

7.1. את מסמכי המכרז בצירוף מעטפות מיוחדות ניתן לרכוש באשראי או בשיק בלבד מחלקת חוזים ומכרזים בעירייה, ברחוב יהושע בן גמלא 28 בהוד השרון (קומת קרקע), בין השעות 08:00-15:00, תמורת סך של 3,000 ש"ח (שלא יוחזרו).

7.2. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, ובכלל זאת כל ההוצאות הכרוכות בהוצאת הערבויות הנדרשות במסמכי המכרז, תחולנה על המציע.

8. כנס מציעים, הבהרות ושינויים

8.1. מפגש חובה עם המציעים וסיור קבלנים יתקיים ביום 26.1.2022 בשעה 09:30 המפגש יתקיים בחדר ישיבות מועצת העיר. על המשתתף החובה להכיר את המועד של סיור הקבלנים ו/או לעקוב בעצמו ולוודא אודות כל שינוי אפשרי בו.

8.2. ההשתתפות במפגש המציעים וסיור הקבלנים **היא חובה** ומהווה תנאי סף להשתתפות במכרז. מציע אשר לא ישתתף במפגש המציעים וסיור הקבלנים, לא תדון ועדת המכרזים בהצעתו.

8.3. ימצא המשותף במסמכי המכרז סתירות, שגיאות, אי התאמות, או שיהיה לו ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של כל סעיף או פרט, יהיה רשאי לפנות לעירייה, באמצעות עו"ד לירון שטאובר, סגנית מנהל חוזים ומכרזים, בדוא"ל: Michraz@hod-hasharon.muni.il, ולהעביר עד ליום **2.2.2022 בשעה: 13:00**, שאלות הבהרה בכתב במסמך MS-Word פתוח בלבד, עם אישור מסירה, ובמבנה שלהלן בלבד.

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת ההבהרה	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה

- 8.4. יודגש, כי העירייה לא תענה לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו לנציגי העירייה המצוינים לעיל בלבד וכמפורט לעיל בלבד. כן יודגש, כי העירייה איננה מתחייבת לענות על כל השאלות שיוגשו.
- 8.5. ככל שיהיו שינויים במכרז תופץ הודעה לכל רוכשי חוברת המכרז ומשתתפי מפגש המציעים וסיוור הקבלנים והיא תהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- 8.6. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב – תחייבנה את העירייה.
- 8.7. העירייה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, יובאו, בכתב, לידיעת כל רוכשי מסמכי המכרז בדואר רשום או בפקסימיליה לפי הפרטים שנמסרו על-ידי רוכשי מסמכי המכרז, יחתמו ע"י המציע ויצורפו על-ידו להצעתו.

9. שמירת זכויות

- 9.1. כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות לעירייה, והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז אלא לצורך הכנת והגשת הצעה במכרז זה.
- 9.2. העירייה תהא זכאית לאכוף על כל משתתף שהצעתו תיקבע כזוכה את תנאי הצעתו במכרז בהתאם לתנאי ההסכם.

10. בחירת ההצעות

- 10.1. ועדת המכרזים תבחן ותעריך את ההצעות של המשתתפים כמפורט להלן:
- 10.1.1. שלב א' – בדיקת שלמות הצעת המציע ועמידתו של המציע בתנאי הסף. הצעה שלא תעמוד בתנאי הסף למכרז, לא תבחן בשלב בדיקת מרכיב האיכות – שלב ב'.
- 10.1.2. שלב ב' – שלב בדיקת מרכיב האיכות של הצעת המשתתף במכרז.

מרכיב האיכות מהווה 30% מהציון הסופי של המציע והוא ינוקד על פי הקריטריונים הבאים כדלקמן:

הקריטריון	הניקוד המירבי	אופן ביצוע הניקוד
ניסיון מקצועי – התרשמות מזמיני עבודות קודמות (סעיף 1)	10	העירייה תיצור קשר עם מזמיני עבודות קודמות (בין אם פורטו במסמכי המכרז ובין אם לאו). מזמיני העבודות יישאלו שאלות זהות ואחידות שעניינן: סוג השירותים/העבודות שבוצעו עבור המזמין; תקופת ההתקשרות; היקף ההתקשרות וכן יתבקש מזמין העבודה לדרג או לנקד את המשתתף בהתאם לניסיונו עם המשתתף – הניקוד הסופי של המשתתף יהא ממוצע הניקוד שניתן על ידי מזמיני עבודות קודמים. מדדי האיכות והניקוד בגינן מפורטים בהמשך.
ניסיון המשתתף בביצוע עבודות/פרויקטים דומים (סעיף 2)	10	עבודה/פרויקט מבין העבודות שפרט המציע (בנוסף או כחלק מהוכחת העמידה בתנאי הסף בסעיף 3.2) - שאותם ביצע המשתתף בעבור עיריות או רשויות מקומיות לאכיפת עבירות חניה או אכיפת תנועה - יזכו את המשתתף ב- 5 נקודות עד לסך מירבי של 10 נקודות. המדדים מפורטים בהמשך.
התרשמות הצוות המקצועי בעירייה מהמערכת המוצעת	10	צוות מקצועי מטעם העירייה יבחן את המערכות המוצעות בכל אחד מ-3 המוקדים שפרט המציע בניסיונו המקצועי, וינקד את נגישות ממשקי המערכות, הנוחות בהפעלתן, יעילות בעבודה, פישוט הליכים וכיוצ"ב פרמטרים לבחינת איכות המערכות סך הניקוד המצטבר בסעיף זה עד 10 נקודות מובהר כי בידי העירייה מפ"ל (מסמך פנימי לדירוג) שהוכן מראש הקובע הנחיה ופרמטרים לצוות המדרג, אולם המפ"ל לא יפורסם אלא בתום ההליך לאחר בחירת זוכה.

פירוט המרת ניקוד:

#	תיאור מילולי להערכה	המרת ניקוד יחסי
1	נמוכה	0
2	בינונית	0.5
3	טובה	1
4	טוב מאוד / מצוין	2

מדדי איכות לסעיף 1 "ניסיון מקצועי – התרשמות מזמיני עבודות קודמות":

#	סעיף	תיאור הדרישה	ניקוד
1	התקנה	עמידה בלוחות זמנים המוגדרים בפרויקט	2
2		עמידה בתקציב הפרויקט	2
3	תפעול ותחזוקה	יציבות מערכת ותדירות תקלות	2
4		עמידה בזמני מענה בתיקון תקלות	2
5		חוות דעת על איכות תיקון התקלות	2
סה"כ ניקוד			10

מדדי איכות לעניין סעיף 2 "ניסיון המשתתף בביצוע עבודות/פרויקטים

דומים:

הקבלן ביצע עבודות ופרויקטים עבור רשויות מקומיות / גופים ציבוריים, להקמת מוקדי אכיפה ובקרה של עבירות חניה. כל פרויקט העומד בתנאי הסף המפורט בסעיף 3.2 מעבר לפרויקטים המפורטים לצורך עמידה בתנאי הסף, יזכה ב-3 נקודות ועד 10 נקודות (כך למשל, לשם ניקוד מלא יידרשו 4 פרויקטים נוספים העומדים בתנאי הסף המפורט בסעיף 3.2).

10.1.3. שלב ג' – בחינת הצעת המחיר : למרכיב זה יהא משקל יחסי של 70%.

10.1.4. ועדת המכרזים תבחן את המחיר המוצע (כמפורט במסמך ב'1) המהווה סכומי פרקים בכתב הכמויות כולו (נספח ז').

10.1.5. ניקוד ההצעות הנבחנות ייערך לאחר שקלול כל אחת ממרכיבי ההצעות על-פי יחסי הניקוד הבאים:

- המחיר המוצע לפרק א+ב עבודות ההקמה - 60% מהניקוד המשוקלל

הצעת המחיר פרקים א+ב הנמוכה ביותר	$60 \times$	= ניקוד מרכיב מחיר להצעה הנבחנת
$\frac{\text{הצעת המחיר המשוקללת הנבחנת}}{\text{הצעת המחיר המשוקללת הנמוכה ביותר}}$		

- המחיר המוצע לתחזוקה השוטפת - 40% מהניקוד המשוקלל

הצעת המחיר לפרק תחזוקה הנמוכה ביותר	$40 \times$	= ניקוד מרכיב מחיר להצעה הנבחנת
$\frac{\text{הצעת המחיר המשוקללת הנבחנת}}{\text{הצעת המחיר המשוקללת הנמוכה ביותר}}$		

10.1.6. הצעת המחיר הכוללת אשר תהא הנמוכה ביותר, תקבל את הניקוד המירבי (70%) ויתר ההצעות יקבלו ניקוד ביחס אליה.

לשם הבהרה, יצוין כי ציון ההצעה הכספית של המציע, יקבע בנוסחה שלפיה ההצעה הכספית של המציע בעל ההצעה **הכספית** הזולה ביותר, תחולק בהצעה הכספית של המציע הנבחן, במכפלת 70 הנקודות.

הצעת המחיר המשוקללת הנמוכה ביותר	$70 \times$	= ניקוד מרכיב מחיר להצעה הנבחנת
$\frac{\text{הצעת המחיר המשוקללת הנבחנת}}{\text{הצעת המחיר המשוקללת הנמוכה ביותר}}$		

10.2. שלב ד' - ישוקלל ניקוד רכיב האיכות ביחד עם ניקוד רכיב המחיר.

10.3. בכפוף לאמור לעיל ולהלן, המציע שיקבל את הניקוד המצרפי הגבוה ביותר דהיינו חיבור ניקוד האיכות עם ניקוד הצעת המחיר יוכרז כזוכה במכרז.

10.4. בחירת הזוכה תעשה בהתחשב בניקוד המצרפי כאמור, יחד עם זאת יובהר כי אין ולא יהא באמור לעיל כדי לגרוע מזכותה של העירייה להתחשב בכל שיקול רלוונטי אחר, על פי מסמכי ההצעה ועל פי כל דין בבחירת ההצעה הזוכה. יחד עם האמור מובהר כי נוכח המורכבות הטכנולוגית של השירות האמור, במקרה של הפרש ניקוד נמוך בין מציעים, העירייה שומרת לעצמה העירייה לבחור בהצעה אשר לה עדיפות ניכרת מבחינת ניסיון קודם ויכולת מוכחת.

10.5. אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין בכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלול לגרום לפסילת ההצעה ו/או להשלמתה ע"י ועדת המכרזים ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע"י ועדת המכרזים.

- 10.6. אי הגשת מסמך או מסמכים, אשר יש להגישם לפי דרישות מכרז זה, עלול לגרום לפסילת ההצעה או לדרישה להשלמתם ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע"י ועדת המכרזים.
- 10.7. למרות כל האמור לעיל, ועדת המכרזים אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר ו/או לקבוע כל הצעה שהיא כזוכה, כן רשאית ועדת המכרזים להתנות את הזכייה בתנאים, ללא חובת הנמקה.
- 10.8. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, תהא ועדת המכרזים רשאית שלא לדון בהצעת משתתף או לפסלה אם יש לה יסוד סביר לחשוש שפעל בחוסר תום לב ו/או שלא בדרך המקובלת בהליכי מכרז, או שכוונתו הייתה להוליך שולל את הוועדה על ידי שגיאות שנעשו במתכוון או על ידי תכסיסים בלתי הוגנים, או שהצעתו מבוססת על הבנה מוטעית של נושא המכרז או על הנחות בלתי נכונות או אם המחירים שצוינו בהצעה אינם סבירים.
- 10.9. ועדת המכרזים (או מי מטעמה) רשאית, על פי שיקול דעתה, לדון עם המשתתפים בפרטי הצעתם, לדרוש מהמשתתפים פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונה המלא גם לאחר פתיחת ההצעות על מנת לבחון את המשתתף והצעתו במסגרת שיקוליה כאמור, לרבות מאזנים, דו"חות, מע"מ ודו"חות ניכויים.
- 10.10. ועדת המכרזים תהא רשאית להביא בחשבון שיקוליה בבחירת ההצעות את אמינותו, ניסיונו, כישוריו, יכולתו הפיננסית של המציע, ואת ניסיונה של העירייה ושל רשויות מקומיות וגופים אחרים עם המציע בעבר. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, תהא העירייה רשאית, במסגרת בדיקותיה לפי סעיף זה, לפנות למזמיני עבודות קודמים (בין אלה שצוינו על ידי המציע ובין אחרים) לבירור פרטים בדבר המציע ומידת שביעות הרצון מקיום התחייבויותיו. לצורך כך, תהא רשאית העירייה לבקש ולקבל מהמציעים כל אסמכתא ומסמך הנוגעים לדבר והמציעים מתחייבים לשתף פעולה עם העירייה, ככל שיידרש. במקרה בו המציע יסרב לשתף פעולה כאמור, רשאית העירייה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את הצעתו.
- 10.11. העירייה תהא רשאית לפסול הצעות החורגות באופן ניכר מהאומדן שיוכן לצורכי מכרז זה. כמו כן, תהא העירייה רשאית להקטין או לצמצם את היקף העבודות, לרבות על ידי ביטול של פרקים שונים בעבודות וכן תהא רשאית להקטין או להגדיל את הכמויות לביצוע המפורטות בכתב הכמויות. בנוסף, תהא העירייה רשאית לדחות את ביצוען של העבודות או כל חלק מהן למועד מאוחר יותר, לפי שיקול דעתה וצרכיה.
- 10.12. העירייה תהא רשאית לקבל את ההצעה כולה או חלק ממנה ולדרוש ביצוע של כל העבודה או חלק ממנה, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והזוכה לא יהא זכאי לכל פיצוי ו/או שיפוי ו/או תוספת מחיר בשל כך.
- 10.13. מובהר כי הכמויות המצוינות במסמכי המכרז (כתב הכמויות) הן לצורך אומדן בלבד ואין בהן כדי לחייב את העירייה.

- 10.14. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לפצל את ההצעות בין שני מציעים שונים או להזמין את כל העבודות נשוא המכרז ממציע אחד, הכל כראות עיניה וללא צורך במתן נימוקים כלשהם.
- 10.15. במקרה של הצעות שוות תהא העירייה רשאית, אך לא חייבת, לקיים תמחור נוסף בין שני המשתתפים שהגישו הצעות שוות, וזאת בהליך של פנייה למציעים להגיש הצעות משופרות, במועד שייקבע על ידי העירייה. כמו כן, תהא העירייה רשאית לשקול כל שיקול רלוונטי נוסף בבחירת ההצעה הזוכה.

11. הודעה על זכייה וההתקשרות

- 11.1. עם קביעת הזוכה במכרז, תודיע על כך העירייה לזוכה.
- 11.2. עד המועד שיהיה נקוב בהודעת העירייה על הזכייה במכרז כאמור, ימציא הזוכה את כל המסמכים והאישורים שעליו להמציא בהתאם למסמכי המכרז לרבות הערבות הבנקאית לביצוע ואישור על עריכת ביטוחים וכן יחתום על ההסכם המצורף למכרז (מסמך ג').
- 11.3. לא מילא הזוכה אחר כל התחייבויותיו כמפורט תוך התקופה האמורה שם ולרבות אם לא המציא אחד או יותר מהמסמכים, אשר עליו להמציא נוכח זכייתו ו/או חזר בו מהצעתו, תהא רשאית העירייה לבטל את זכייתו של הזוכה במכרז.
- 11.4. בנוסף לאמור לעיל תהא העירייה רשאית לבטל את הזכייה במכרז גם במקרים הבאים:
- 11.4.1. כשיש בידי העירייה הוכחות, להנחת דעתה, כי הזוכה או אדם אחר מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק, דורון או הטבת הנאה כלשהי בקשר עם הזכייה במכרז.
- 11.4.2. התברר לעירייה כי הצהרה כלשהי של הזוכה שניתנה במכרז אינה נכונה או שהזוכה לא גילה לעירייה עובדה מהותית אשר, לדעת העירייה, היה בה כדי להשפיע על קביעתו כזוכה במכרז.
- 11.5. בוטלה הזכייה במכרז כאמור לעיל, רשאית העירייה לחלט את הערבות אשר הוגשה ע"י המשתתף במצורף להצעתו וזאת כפיצוי קבוע ומוסכם מראש ומבלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד נוספים העומדים לזכותה נוכח הפרה זו של התחייבויות הזוכה. כן תהא רשאית העירייה במקרה זה להתקשר בנשוא המכרז עם כל מציע אחר בכל התנאים שתמצא לנכון, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית העירייה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.
- 11.6. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, במקרה שהזוכה לא קיים איזו מהתחייבויותיו בעקבות הזכייה כאמור והעירייה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, החליטה שלא לבטל את הזכייה, תהא העירייה זכאית לסך של 500 ₪ (חמש מאות ש"ח) כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש, בגין כל יום איחור מתום המועד הנקוב בסעיף 11.2 לעיל ועד למועד קיום התחייבויותיו של הזוכה או מועד המצאת כל האישורים.

11.7. העירייה תמסור הודעה בכתב ליתר המשתתפים במכרז, באשר לאי זכייתם ותשיב להם את ערבות המכרז.

11.8. ביצוע ההתקשרות כפוף לקבלת כל האישורים כדין על-ידי העירייה.

11.9. ההסכם המצורף למסמך פנייה זה, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממכרז זה. יש לראות את מכרז זה ואת ההסכם המצורף לו, על כלל נספחיו, כמסמך אחד המשלים זה את זה. בכל מקרה של סתירה בין נוסח מכרז זה לבין נוסח ההסכם, ייעשה מאמץ ליישב בין שני הנוסחים. בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח מכרז זה לבין נוסח ההסכם, יגבר נוסח ההסכם ויראו נוסח זה כנוסח המחייב את המציעים, וכנוסח הכתוב במכרז זה.

12. ביטול המכרז

12.1. מבלי לגרוע באף זכות אחרת, העירייה רשאית לצמצם את היקף המכרז או לבטלו או לבטל חלקים ממנו, או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא, ו/או לפצל חלקים ממנו בין מספר זוכים, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות יהיו בלתי סבירות, או שלא יעמדו בדרישות הסף, או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים, בעיות תקציב וכיוצא באלה.

12.2. בנוסף לאמור לעיל ולאמור עפ"י כל דין, מובהר בזאת, כי העירייה תהא רשאית – אך לא חייבת – לבטל את המכרז גם בכל אחד מהמקרים האלה:

12.2.1. ההצעות שהוגשו הן במחיר נמוך או גבוה באופן מהותי או בלתי סביר מהאומדן המקצועי שנערך ו/או מהמחיר שנראה לעירייה כמחיר הוגן וסביר לשירותים, וזאת בהסתמך על המחיר אותו נוהגת העירייה לשלם עבור השירותים, נשוא מכרז זה ו/או המסגרת התקציבית שאושרה לקבלת השירותים.

12.2.2. התברר לעורך המכרז, לאחר פרסום מסמכי המכרז ו/או לאור שאלות ההבהרה ו/או לאחר פתיחת ההצעות, שנפלה טעות במפרט או בדרישות המפורטות במסמכים, או שהושמטו נתונים / דרישות מהותיים מהמפרט, או שאלה בוססו על נתונים שגויים, או בלתי שלמים.

12.2.3. יש בסיס סביר להניח שהמציעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות מחיר ו/או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל.

12.3. החליטה העירייה על ביטול המכרז, לא תהא למי מהמציעים במכרז ו/או למי מרוכשי מסמכי המכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי העירייה ו/או כלפי מי מטעמה.

אמיר כוכבי,

ראש העירייה

תאגיד להגנת
הסביבה

מסמכי הערכה

יש למלא טופס זה לכל עבודה המוצגת במסגרת ניסיון המציע

1. פרטים על המשתתף (ניתן למלא רק במסמך הראשון)

- 1.1. שם המשתתף: _____
- 1.2. מס' הזיהוי: _____
- 1.3. מען המשתתף (כולל מיקוד): _____
- 1.4. שם איש הקשר אצל המשתתף: _____
- 1.5. תפקיד איש הקשר: _____
- 1.6. טלפונים: _____
- 1.7. פקסימיליה: _____
- 1.8. דואר אלקטרוני: _____

2. יש לצרף למסמך זה אסמכתאות/המלצות המעידות על עמידת המשתתף בתנאי הסף שבסעיף 3.2-3.3 להוראות המכרז, לגבי כל אחד מהעבודות הכלולות בניסיונו של המציע להוכחת עמידתו בתנאי הסף כאמור וכמפורט בסעיפים אלו.

רשות/חברה לה סופקו שירותים:

- שם הרשות: _____
- שם איש קשר אצל הרשות: _____
- טלפון איש קשר: _____
- שם העבודה ותיאורה: _____
- מועד ביצוע: _____
- היקף כספי: _____

רשות/חברה לה סופקו שירותים:

- שם הרשות: _____
- שם איש קשר אצל הרשות: _____
- טלפון איש קשר: _____
- שם העבודה ותיאורה: _____
- מועד ביצוע: _____
- היקף כספי: _____

רשות/חברה לה סופקו שירותים:

שם הרשות: _____
 שם איש קשר אצל הרשות: _____
 טלפון איש קשר: _____
 שם העבודה ותיאורה: _____

 מועד ביצוע: _____
 היקף כספי: _____

רשות/חברה לה סופקו שירותים:

שם הרשות: _____
 שם איש קשר אצל הרשות: _____
 טלפון איש קשר: _____
 שם העבודה ותיאורה: _____

 מועד ביצוע: _____
 היקף כספי: _____

רשות/חברה לה סופקו שירותים:

שם הרשות: _____
 שם איש קשר אצל הרשות: _____
 טלפון איש קשר: _____
 שם העבודה ותיאורה: _____

 מועד ביצוע: _____
 היקף כספי: _____

שם המשתתף: _____
 חתימת וחוממת המשתתף: _____

אי שור עו"ד

אני מאשר כי החתימות דלעיל הינן חתימותיהם של _____, אשר רשאים לחתום ולהתחייב על פי דין בשמו של _____ [המשתתף] וכי חתימותיהם בצירוף חותמת החברה מחייבות את המשתתף לכל דבר ועניין.

עו"ד

תאריך

רשות המבחנת

מכרז מס' 202/22

מסמך א(2)

נוסח ערבות בנקאית

להשתתפות במכרז

לכבוד
עיריית הוד השרון

הנדון: ערבות בנקאית

תאריך _____

לכבוד
עיריית הוד השרון

שלום רב,

הנדון: כתב ערבות מס'

1. על פי בקשת _____ (להלן - **המבקש**) בקשר למכרז מס' 202/22 **לאספקה, התקנה ושירות תחזוקה שוטפת למערכות ניטור ואכיפת חנייה ונת"צ בתחומי עיריית הוד השרון**, הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום עד לסך השווה ל-100,000 ₪ (במילים: מאה אלף שקלים חדשים) בלבד.
2. סכום הערבות ישולם לכם על ידינו תוך 10 ימים מעת הגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, לרבות באמצעות הפקסימיליה, או הדוא"ל, חתומה ע"י עיריית הוד השרון, וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.
3. לדרישתכם הנ"ל עליכם לצרף כתב ערבות זה או העתקו (במידה שיועבר אלינו באמצעות הפקסימיליה, או הדוא"ל).

4. תוקף ערבותנו זה יהיה עד ליום 30.6.22 וכל דרישה על פיה צריכה להימסר לנו לא יאוחר מהמועד הנ"ל. לאחר מועד זה תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת, אלא אם הוארכה על ידינו.

5. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

בנק _____

סניף _____

מכרז מס' 202/22
מסמך א' (3)
תצהיר קיום דיני עבודה

תצהיר קיום דיני עבודה

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ מספר זיהוי _____ (להלן – "הגוף" או "המשתתף") המבקש להגיש הצעה למכרז מס' 202/22 של עיריית הוד השרון. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.
2. בתצהירי זה, משמעותם של המונחים "בעל זיקה" ו- "עבירה" כהגדרתם בסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 (להלן – "החוק"), תחת הכותרת "קיום דיני עבודה – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי". אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.

3. הנני מצהיר בזאת כי עד למועד ההתקשרות (כהגדרתו בסעיף 2 לחוק) המשתתף לא הורשע בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה - עבירה עפ"י חוק עובדים זרים התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעבר לאחר יום 31.10.02) או, לחלופין, המשתתף או בעל זיקה אליו (כהגדרתו בסעיף 2 לחוק), הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה - עבירה עפ"י חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעבר לאחר יום 31.10.02), אולם במועד האחרון להגשת הצעות במכרז, חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

4. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפני, _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפני.

עו"ד _____ חותמת + חתימת

תאריך

מכרז מס' 202/22

מסמך ב'

הצהרת המשתתף

הצהרת המשתתף

אנו הח"מ, לאחר שקראנו ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מגישים בזאת הצעתנו למכרז מס' 202/22 מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. הננו מצהירים בזה, כי קראנו והבנו את כל האמור במסמכי המכרז על פרטיהם ללא יוצא מן הכלל, כי ערכנו את כל הבדיקות הדרושות ו/או הנחוצות להגשת הצעתנו זו, וכן בחנו את כל הגורמים האחרים המשפיעים על ההוצאות הכרוכות בביצוע העבודה וכי בהתאם לכך ביססנו את הצעתנו.

2. לא הסתמכנו בהצעתנו זו על מצגים, פרסומים, אמירות או הבטחות כלשהם שנעשו בעל פה על ידי העירייה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה, אלא על האמור במסמכי המכרז בלבד. כן הננו מצהירים בזה, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואנו מוותרים בזאת מראש על טענות כאמור.
3. אנו בעלי הידע, המומחיות, הכשירות, הרישיונות, ההיתרים והכישורים הדרושים לביצוע העבודות נשוא המכרז, הן מבחינת המימון והן מהבחינה המקצועית, בהתאם לכל מסמכי המכרז.
4. אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז והצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז ולראייה אנו מצרפים את כל המסמכים הנדרשים. ידוע לנו כי במידה ולא נצרף מסמך ו/או אישור מן המפורטים דלעיל, ועדת המכרזים עלולה לפסול את הצעתנו. עוד ידוע לנו כי לוועדת המכרזים שמורה הזכות לחקור ולפנות לצדדים שלישיים ו/או ולדרוש מאיתנו להציג כל מידע/ מסמך נוסף אשר יידרש להוכחת כשירותנו, ניסיונו, מומחיותנו, אפשרויות המימון, התאמתנו לביצוע העבודות וכיו"ב. אם נסרב למסור מידע או מסמך כאמור, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.
5. אנו מקבלים על עצמנו לבצע את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים במכרז בלא כל הסתייגות.
6. יש לנו את כל האמצעים הטכניים, המקצועיים וכל הציוד הנדרש וכוח האדם המקצועי והמימון על מנת לבצע ולהשלים את העבודה במועדים הנקובים במסמכי המכרז, ואנו מתחייבים לעשות כן אם נזכה במכרז.
7. הננו מתחייבים כי במידה ונזכה במכרז והעירייה תתקשר איתנו בהסכם, נבצע את השירותים נשוא המכרז בשלמות.
8. כן ידוע לנו כי כל התחייבות המופיעה בחוברת מכרז זו, לרבות בהסכם, מחייבת אותנו גם אם לא הוזכרה במפורש במסמך זה.
9. אנו מצהירים בזה כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
10. הצעתנו זו הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי, ותהא תקפה במשך 120 (תשעים) יום מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. ידוע לנו, כי העירייה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף ההצעה למשך 30 (שלשים) יום נוספים, וכי אם לא נאריך הצעתנו זו לכשנידרש, נחשב כמי שחזר בו מהצעתנו, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית העירייה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.
11. אנו מסכימים, כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתנו זו משום הצעה לא-חוזרת, כאמור בסעיף 3 לחוק החוזים (חלק כללי), תשל"ג – 1973 ובקבלתה על ידכם ייכרת הסכם מחייב בינינו לביניכם.

12. היה והצעתנו תקבל, אנו מתחייבים כי במועד שנידרש לכך על ידכם, נמציא את כל המסמכים והאישורים שעלינו להמציא בהתאם למסמכי המכרז, לרבות ההסכם, חתום כדין, ערכות הביצוע והאישור על עריכת ביטוחים.

ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתנו זו:

חתימה: _____

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ עו"ד של _____ ח.פ./ע.ר _____ (להלן: "המשתתף") מאשר בזה כי ביום _____ חתמו בפני על הצהרה זו ה"ה _____ בשם המשתתף, כי נתקבלו אצל המשתתף כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המשתתף ועל פי כל דין לחתימת המשתתף על הצהרה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המשתתף.

_____ חותמת + חתימת

_____ תאריך
עוה"ד

מכרז מס' 202/22

מסמך ב'1

הצעת המשתתף

הצהרת משתתף ביחס להצעת המחיר –

1. הנני מגיש את הצעתי בנספח ז' להסכם ולמסמכי המכרז בכל אחד מהפריטים והשירותים המפורטים במפרט העבודות והמחירים.
2. הובהר לי כי העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להזמין חלק מהטובין ו/או להזמין בשלבים, או לצמצם את היקפם עד להיקף התקציבי המתאים והמאושר והכל בהתאם לתקציב המאושר ולתוצאות המכרז, ולמציע ו/או למי מטעמו, לא תהיינה כל טענות, דרישות, ו/או תביעות מכל סוג ומין שהוא כלפי העירייה בשל שימוש העירייה בזכויותיה אלו.
3. המחירים יכללו את כל המרכיבים הנדרשים בגין אספקה, התקנה, הפעלה ומתן שירות למערכות צפייה, תקשורת, הקלטה וניהול אירועים כמצוין במפרט הטכני, המצ"ב להסכם כנספח ה', ובגין אספקת כל האישורים והתעודות הנדרשים, כוח האדם הדרוש לביצוע העבודות, וכל הוצאה נלווית אחרת הנובעת מאספקת הטובין בהתאם למכרז זה.

חתימת המשתתף

תאריך

מכרז מס' 202/22

מסמך ג'

ההסכם

חוזה התקשרות

שנערך ונחתם בהוד השרון ביום _____ לחודש _____ שנת 2021

-בין-

עיריית הוד השרון

מרח' בן גמלא 28, הוד השרון

(להלן: "העירייה")

מצד אחד;

-לבין-

(להלן: "הקבלן")

מצד שני;

והעירייה פרסמה את מכרז פומבי מס' 202/22 לאספקה, התקנה, ואחזקה שוטפת של מערכות ניטור ואכיפת חנייה ונת"צ בתחומי הוד השרון (להלן: "המכרז");

הואיל

והקבלן הגיש הצעה למכרז ועל בסיס הצהרותיו והתחייבויותיו במסגרת המכרז כמו גם על בסיס הצעת המחיר שהגיש המליצה ועדת המכרזים על הצעתו כזוכה במכרז וראש העירייה אישר את המלצת ועדת המכרזים;

והואיל

והואיל וכחלק מתנאי המכרז הקבלן הזוכה יחתום עם העירייה על חוזה זה;

לפיכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא

- 1.1. המבוא לחוזה זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.2. כותרות ההסכם והחלוקה לסעיפים נועדו לשם הנוחות בלבד ולא ישמשו לפרשנות ההסכם.
- 1.3. חוק הפרשנות יחול על החוזה. לצורך פרשנות רואים את החוזה כחיקוק כמשמעותו בחוק הנ"ל.
- 1.4. כל האמור בחוזה זה בלשון רבים, משמעו אף כאילו נאמר בלשון יחיד, ולהיפך.
- 1.5. המסמכים המפורטים להלן, בין אם הם מצורפים בפועל ובין אם לאו, מהווים חלק בלתי נפרד מחוזה זה:

- 1.5.1. נספח א' – נוסח הזמנת עבודה.
- 1.5.2. נספח ב' – אישור על קיום ביטוחים.
- 1.5.3. נספח ג' – הוראות בטיחות.
- 1.5.4. נספח ד' – נוסח ערבות בנקאית לביצוע.
- 1.5.5. נספח ה' – מפרט מיוחד.
- 1.5.6. נספח ו' – המפרט הכללי הבין משרדי לעבודות בניה- בהוצאת משרד הביטחון, במהדורתו האחרונה (לא מצורף) בפרקים הרלוונטיים לחוזה.
- 1.5.7. נספח ז' – טופס תיאור העבודות, מחירי המוצרים והשירותים (מפרט הצעות המחיר)
- 1.5.8. נספח ח' – תצהיר עבודה בחירום.
- 1.5.9. נספח ט' – הצהרת שמירת סודיות.

כל המסמכים המפורטים לעיל, לרבות חוזה זה, יכוננו להלן ולשם הקיצור "החוזה".

- 1.6. בחוזה זה תהא למונחים הבאים המשמעות כמוגדר להלן:

<p>"תנאי המכרז"</p> <p>התנאים הכלליים של המכרז.</p>	<p>"העבודות/ השירותים"</p> <p>אספקה, התקנה, הפעלה ותחזוקה שוטפת של מערכות ניטור ואכיפת חניה. וזאת בהתאם להוראות הסכם זה ובהתאם להוראות המפרט המיוחד (נספח ה') והמפרטים הטכניים (נספחים ו' ו- ז').</p>
<p>"המנהל"</p> <p>ראש העיר ו/או כל אדם שמונה לפעול בשמו ומטעמו בקשר למכרז.</p>	<p>"המפקח"</p> <p>איש הקשר מטעם העירייה בכל הנוגע לביצוע הפרויקט, לרבות התיאום והפיקוח, החל משלב התכנון וכלה בשלב מסירת המערכת לעירייה.</p>

2. הצהרות והתחייבויות הקבלן

הקבלן מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:

- 2.1. כי ברשותו המסמכים המהווים חלק בלתי נפרד מחוזה זה, לרבות אלה שלא צורפו, כי קרא אותם, הבין את תוכנם, קיבל את כל ההסברים אשר ביקש ומתחייב לבצע את העבודה על פי כל האמור בהם.
- 2.2. כי ידוע לו כי החוזה על כל נספחיו הינם רכוש העירייה, כי הוא אינו רשאי לעשות בהם שימוש אלא לצורך ביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה.
- 2.3. כי ביקר באתרי העבודה ובחן את התנאים, הנתונים והנסיבות הקשורים בביצוע העבודה ו/או הנובעים ממנה, עיין ובדק את התוכניות, המפרטים, וכן יתר המסמכים הקשורים בביצוע העבודה ולקח בחשבון נתונים אלה בעת הגשת הצעתו, וכי ריכז בידיו את כל המידע העובדתי, תכנוני, משפטי כל מידע אחר הדרוש לו לביצוע העבודות ומילוי כל התחייבויותיו על פי חוזה זה, והכול קודם לחתימתו על חוזה זה. הקבלן מצהיר ומתחייב כי לא תהיינה לו כל טענות ו/או תביעות כספיות או אחרות, כלפי העירייה שמקורן באי ידיעה של תנאי או נתון כלשהו.
- 2.4. כי יבצע את העבודות ואת יתר התחייבויותיו על פי מסמכי המכרז, תוך הקפדה על מילוי הוראות כל דין וכן על מילוי הוראות והנחיות המנהל. בלי לגרוע מהאמור לעיל, הקבלן מתחייב לבצע את העבודות תוך שמירה קפדנית על כל כללי הבטיחות בעבודה, לנקוט כל אמצעי זהירות הדרושים לביצוע העבודות, וכן להימנע מכל מעשה או מחדל העלולים להוות סכנה לגוף או לרכוש, ובכלל זה להנחות את כל העובדים המועסקים על ידי הקבלן בקשר עם ביצוע העבודות, באופן מפורט וברור, תוך שמירה והקפדה עם כל כללי הבטיחות הנדרשים.
- 2.5. כי ידוע לו כי העירייה שומרת על זכותה לספק לקבלן חומרים או פרטי ציוד על חשבונה, וכן, לבצע חלק מהעבודות הנדרשות, לרבות עבודות תשתית, כבילה, התקנת עמודים וכיוצא בזה, על חשבונה, במקרה כזה הקבלן לא יקבל תשלום בגין החומרים או פרטי הציוד או העבודה שבוצעה, ולא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בקשר לכך.
- 2.6. כי יש לו את היכולת הפיננסית, הידע, המיומנות, הניסיון, הכישורים המקצועיים והטכניים וכוח העבודה המיומן הדרושים לביצוע העבודות בהתאם להוראות חוזה זה ועל פי כל דין וכי אין מניעה להתקשרות בחוזה זה ובחתימתו על חוזה זה ובביצוע התחייבויותיו על פיו לא יהא משום פגיעה בזכויות של צדדים שלישיים כלשהם.
- 2.7. כי ידוע לו כי העירייה רשאית להפחית, בכל עת, את כמויות הפריטים בכתב הכמויות ולא תהא לו כל טענה ו/או תביעה בעניין לרבות לא כנגד עדכון התמורה המגיעה לו בגין הפחתה זו.
- 2.8. הקבלן מתחייב בזה לשתף פעולה עם כל גורם בעירייה כפי שיידרש במסגרת מתן השירותים על ידו.

2.9. הקבלן מתחייב לא למסור ו/או להעביר ו/או להסב לאחר או לאחרים את זכויותיו ו/או חובותיו בקשר לחוזה זה, כולן או מקצתן, וכן מתחייב לא לשתף אדם אחר או גוף אחר, זולת עובדיו, בביצוע השירותים לפי חוזה זה.

2.10. למען הסר ספק יובהר כי אין בהוראת סעיף זה כדי למצות את כלל התחייבויות הקבלן.

3. מהות ההתקשרות

3.1. העירייה מוסרת בזאת לקבלן, והקבלן מקבל על עצמו בזה, את העבודות כהגדרתן לעיל, הכל בתנאי הסכם זה על נספחיו.

3.2. הקבלן יבצע את העבודות בהתאם למפורט במפרט המיוחד (נספח ה') וכן במפרט כתב הכמויות (נספח ז') המצ"ב להסכם זה. כמו כן, הקבלן יבצע את העבודות בהתאם להנחיות העירייה ו/או המנהל מטעמה ובהתאם להוראות הסכם זה על נספחיו. למען הסר ספק מובהר בזה, כי אין במתן הנחיות כאמור כדי לגרוע מהאחריות המלאה של הקבלן לביצוע השירות באופן מקצועי ומעולה ובהתאם לדרישות הדין ואין בהם כדי לשנות את התמורה המשולמת לקבלן על פי הסכם זה.

3.3. הקבלן יספק, על אחריותו ועל חשבונו, את כל הציוד, החומרים וכו' האדם הדרושים למתן השירותים בהתאם להוראות ההסכם והמפרטים הטכניים.

3.4. הקבלן יבצע את השירות באופן מקצועי מעולה, תוך שימוש בציוד מעולה, התואם את המטרה לה הוא משמש, לשביעות רצון העירייה.

3.5. הקבלן מתחייב לנקוט בכל האמצעים הדרושים על מנת למנוע סיכון או מטרד לציבור, לבריאותו, לרכושו או לביטחונו. בין היתר מתחייב הקבלן לצמצם במידת האפשר את הטרדה הנגרמת לציבור במהלך או בעקבות ביצוע השירותים על ידו.

3.6. השירותים נמסרים לביצועו של הקבלן בהסתמך על כישוריו וניסיונו, והוא אינו רשאי להעביר את ביצועם לאחר.

4. לוח זמנים לביצוע הפרויקט

4.1. לוח זמנים לביצוע הפרויקט הינו בהתאמה לתיאור תכולות העבודות כמפורט במפרט הטכני (נספח ה') המצורף להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו, כאשר עבור כל שלב יוגדר לוח זמנים מחייב. להלן השלבים לביצוע הפרויקט:

4.1.1. אישור ציוד.

4.1.2. תכנון מערכות.

4.1.3. הכנת תשתיות.

4.1.4. התקנת מערכות בהתאמה לתוכניות.

4.1.5. תיאום וקישור למערכות העירייה (חדר בקרה).

4.1.6. שילוב למערכות השו"ב.

4.2. תחילת העבודה תהא בהתאם למועד שיקבע בצו התחלת העבודה. הקבלן מתחייב להגיש תוך 15 (חמישה עשר) ימים מיום הוצאת צו תחילת העבודה תוכנית עבודה מפורטת, לאישור העירייה, אשר תאשר את שלבי ביצוע הפרויקט, מועדי הביצוע ומשך ביצועם.

4.3. הקבלן יעזכן באופן שוטף את גנט העבודה ויציג נקודות כשל, בעיות וזמנים קריטיים להשלמת העבודה כנדרש על פי לוח הזמנים.

4.4. הקבלן יכלול את אבני הדרך המפורטים להלן בתכנון לוח הזמנים להשלמת הפרויקט, לוח הזמנים להשלמת כל הפרויקט הוא חצי שנה (6 חודשים) קלנדרית מיום קבלת הזמנת העבודה. וכן, הקבלן יגדיר בכתב את המטלות העיקריות שיבוצעו על ידו בקשר לכל אחת מאבני הדרך, ואת המטלות הנדרשות מהעירייה כדי לסיים הפרויקט במועד המתחייב מתוכנית העבודה:

(א) תכנון ראשוני העברת מערכות.

(ב) תכנון ראשוני של מערכות חדשות.

שלבים א' - ב' - עד 15 ימי עבודה.

(ג) תכנון מפורט של כלל המערכות.

(ד) CDR ותוכניות לאישור. – עד 10 ימי עבודה.

שלבים ג' - ד' - עד 10 ימי עבודה (מסיום שלב א' -

ב').

(ה) התקנות בשטח.

(ו) ספרות טכנית.

(ז) סיום ההתקנות. – עד 4 חודשי עבודה

שלבים ה' - ז' - עד 120 ימים קלנדריים (מסיום

שלב ג' - ד').

(ח) בדיקות קבלה.

(ט) הדרכה.

(י) מסירת ספרות טכנית סופית ותוכניות "As Made".

(יא) הפעלה, הרצה ומסירה לעירייה. עד חודש ימי עבודה. עד חודש עבודה.

שלבים ח' + יא' - עד 30 ימים קלנדריים (מסיום

שלב ה' + ז').

4.5. אחת לפרק זמן שיקבע על ידי העירייה תיערך ישיבת בקרה לוח זמנים, בהשתתפות נציגי העירייה, המפקח והקבלן, שבה תיבדק התקדמות הפרויקט על פי לוח הזמנים, יאותרו חריגות מהתכנון ויסוכמו הפעילויות אשר יש לנקוט בהם כדי למנוע חריגה מתאריכי היעד השונים הקבועים בלוח הזמנים.

5. נציג העירייה

- 5.1. המפקח יהיה איש הקשר מטעם העירייה בכל הנוגע לביצוע הפרויקט, ועל הקבלן לדווח למנהל על כל בעיה (קיימת או צפויה) הנוגעת לפרויקט, ולספק תשובות, הסברים, נתונים ומסמכים בנוגע לביצוע הפרויקט, כפי שיידרש על ידי המפקח. הוראות, הנחיות או הסברים שיינתנו על ידי המפקח למנהל הפרויקט מטעמו של הקבלן, כהגדרתו בסעיף 8 להלן, ייחשבו כאילו ניתנו לקבלן.
- 5.2. הקבלן מתחייב לציית להוראות ולהנחיות המפקח, כפי שתהיינה ותינתנה, מעת לעת, ולפעול בהתאם להן. בלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המפקח יהא רשאי להורות לקבלן לבצע שינויים ו/או התאמות ו/או לספק שירותים, הדרושים לדעת המפקח, על מנת שהשירות יעמוד בתנאים ובדרישות המפורטים במסמכי המכרז ובהתחייבויות הקבלן, ועל הקבלן יהא למלא אחר הוראות המנהל כאמור, וזאת, למניעת ספק, ללא תוספת תמורה כלשהי לקבלן.
- 5.3. מובהר, כי אין ולא יהיה בזכות המסורה לעירייה כאמור בהסכם זה ו/או ביתר מסמכי המכרז ו/או על פי כל דין, כדי להטיל על העירייה, כל אחריות, מכל מין וסוג שהם, בגין ו/או בקשר לביצוע הפרויקט (שתהא באחריותו הבלעדית של הקבלן) ו/או כדי לגרוע ו/או לשחרר את הקבלן מכל אחריות ו/או התחייבות המוטלות עליו על פי מסמכי המכרז ו/או על פי כל דין.

6. עובדי הקבלן

- 6.1. בלי לגרוע מיתר התחייבויותיו של הקבלן על פי מסמכי המכרז, הקבלן מצהיר, מאשר וכן מתחייב בזאת, לפי העניין כדלקמן:
- 6.1.1. להעסיק – לצורך ביצוע הפרויקט – עובדים בעלי רמה מקצועית נאותה, מיומנים ובעלי הכישורים הדרושים למתן השירות, מעל גיל 18, בעלי אזרחות ישראלית, ובעלי ניסיון ויכולת, שמספרם והמועדים ופרקי הזמן שבהם יועסקו על ידו יאפשרו את ביצוע הפרויקט בהתאם להוראות ומסמכי המכרז.
- 6.1.2. לא להעסיק בקשר עם ביצוע הפרויקט עובדים של העירייה.
- 6.1.3. ידוע לקבלן, והוא מסכים לכך, כי העירייה תהא רשאית בכל עת, לדרוש את הרחקתו של כל אדם הנמנה על עובדי הקבלן, והחלפתו באדם אחר, אשר יאושר מראש ובכתב על ידי המנהל, במקרה שיסתבר, כי נתוניו וכישוריו של אותו אדם אינם תואמים את דרישות מסמכי המכרז והתחייבויות הקבלן ו/או כי אותו אדם איננו מבצע את תפקידו כראוי ו/או איננו ממלא אחר הנחיות והוראות המנהל ו/או מכל סיבה סבירה אחרת, והקבלן יהיה חייב למלא אחר דרישת העירייה כאמור תוך 72 (שבעים ושתיים) שעות ממועד הדרישה, ובלי שיהא בהחלפה באמור כדי להשית על העירייה, כל תשלום, אחריות, ו/או הוצאות בקשר לכך, מכל מין וסוג שהם.

6.1.4. לקיים, בהתייחס לכל העובדים המועסקים על ידי הקבלן בקשר עם ביצוע הפרויקט (בין עובדים המועסקים דרך קבע ובין זמניים) את כל הוראות הדין הרלוונטיות, ובכלל זאת לשלם לעובדים אלה או בגינם, לפי העניין, את כל תשלומי החובה החלים על הקבלן כמעסיקם על פי כל דין (לרבות חוקי המס, דיני הביטוח הסוציאלי (ביטוח לאומי, ביטוח בריאות ממלכתי וכיוצא באלה), חוקי העבודה, תקנות שהותקנו על פיהם, צווי הרחבה וכיוצא באלה). הקבלן יהא אחראי לבדו, ועל חשבונו, למילוי כל התחייבויותיו וחובותיו על פי כל דין, הסכם (קבוצי או אישי), צו הרחבה, נוהג, מנהג או עילה אחרת כלשהי, ביחס לכל העובדים המועסקים על ידיו כאמור, הן בקשר להעסקתם על ידי הקבלן והן בקשר לסיום העסקתם. הפרת סעיף זה מהווה הפרה יסודית של ההסכם ועילה לביטולו המידי.

6.1.5. בלי לגרוע מהאמור לעיל, הקבלן מתחייב לשלם לכל העובדים המועסקים על ידו בקשר עם ביצוע הפרויקט (בין עובדים המועסקים דרך קבע ובין זמניים), שכר שלא יפחת משכר המינימום הקבוע בחוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987. בלי לגרוע מהאמור לעיל, הקבלן מצהיר, כי הוא מכיר את הוראות חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953, לרבות הוראות סעיפים 33 ו-33א שלו, והינו מתחייב לקיים את כל הוראותיו. הוראות זה הינן הוראות עיקריות ויסודיות בהסכם זה, שהפרתן על ידי הקבלן תיחשב הפרה יסודית של הסכם זה, ותקנה לעירייה, מבלי לגרוע מכל סעד אחר ו/או נוסף לו זכאית העירייה על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, את הזכות לבטל את ההתקשרות עם הקבלן.

7. העדר יחסי עובד-מעביד

7.1. הקבלן מצהיר ומאשר, כי: (1) הוא יבצע את הפרויקט ואת יתר התחייבויותיו על פי מסמכי המכרז קבלן עצמאי; (2) בין הקבלן ו/או מי מטעמו, לרבות המנהל, יתר העובדים המועסקים על ידי הקבלן בקשר עם ביצוע הפרויקט (בין בדרך קבע ובין באופן זמני), שלוחי הקבלן ואחרים מטעמו, לבין העירייה, לא מתקיימים יחסי עובד-מעביד, ולא יתקיימו ו/או ייווצרו ביניהם יחסי עובד-מעביד כתוצאה ממסמכי המכרז ו/או במסגרת ביצוע הפרויקט; וכן (3) העובדים המועסקים על ידי הקבלן בקשר עם ביצוע הפרויקט (בין בדרך קבע ובין באופן זמני), ייחשבו כעובדים של הקבלן בלבד, המועסקים על ידי הקבלן בהתאם לתנאי עבודה ושכר שיסוכמו בינם לבין הקבלן. למניעת ספק, מובהר בזאת, כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי מסמכי המכרז לעירייה, להנחות את הקבלן ו/או את עובדיו ו/או להורות לו בכל עניין הקשור עם ביצוע הפרויקט ו/או עובדים ו/או גורמים אחרים המועסקים על ידי הקבלן, אלא אמצעי להבטיח ביצוע הוראות מסמכי המכרז על ידי הקבלן.

7.2. למניעת ספק, מובהר בזאת, כי העירייה לא תחויב בתשלום כלשהו לעובדים המועסקים על ידי הקבלן בקשר עם ביצוע הפרויקט (בין בדרך קבע ובין באופן זמני), ו/או לשלוחי הקבלן ו/או לאחרים מטעמו, וכל תשלום שיגיע למי מהם, יחול וישולם על ידי הקבלן ועל חשבונו בלבד, וכי כל אלה יהיו נתונים להוראותיו, פיקוחו והשגחתו המלאים של הקבלן.

7.3. הקבלן מתחייב בזאת, כדלקמן:

7.3.1. להבהיר ולהסביר לכל העובדים המועסקים על ידי הקבלן בקשר עם ביצוע הפרויקט (בין בדרך קבע ובין באופן זמני), שלוחי הקבלן ואחרים מטעמו, כי אין בביצוע הפרויקט באמצעותם, כדי ליצור יחסי עובד-מעביד בין מי מהם לבין העירייה.

7.3.2. היה ועל אף האמור בס"ק 7.3.1 לעיל, ייטענו יחסי עובד ומעביד כאמור על ידי הקבלן ו/או מי מטעמו, לרבות מי מבין העובדים המועסקים על ידי הקבלן בקשר עם ביצוע הפרויקט (בין בדרך קבע ובין באופן זמני), שלוחי הקבלן ואחרים מטעמו ו/או במקרה של טענה שתועלה על ידי רשות מוסמכת כלשהי, כי העירייה חייבת באופן כלשהו בחיוב המוטל לפי מסמכי המכרז על הקבלן ו/או מי מטעמו כאמור, וכתוצאה מכך ייגרמו לעירייה, הפסדים, הוצאות כספיות ו/או נזקים אחרים, מתחייב הקבלן לשפות את העירייה, מיד עם דרישה ראשונה, בגין כל הפסד, הוצאה ו/או נזק, שיגרמו לה כאמור, ובכלל זה בגין כל סכום שתשלם או תחויב בתשלום, ובגין כל הוצאה שתוציא ו/או תחויב להוציא בקשר עם טענת יחסי עובד מעביד כאמור, לרבות הוצאות משפט, שכר טרחת עורך דין ושכר עדים.

8. פיקוח מטעם הקבלן

8.1. בלי לגרוע מיתר התחייבויותיו של הקבלן על פי מסמכי המכרז, הקבלן מצהיר, מאשר וכן מתחייב בזאת, כדלקמן:

8.1.1. למנות, על חשבוננו, מנהל פרויקט מטעמו, שהינו מומחה בתחומי המערכת, ובעל ניסיון של 3 (שלוש) שנים לפחות בתחום מערכות מ.ג.מ (מתח נמוך מאוד) או מערכות תקשורת, אשר יאושר על ידי העירייה מראש ובכתב עובר לתחילת ביצוע הפרויקט (להלן: "מנהל הפרויקט").

8.1.2. מנהל הפרויקט יצויד במכשיר טלפון נייד ובמחשב נייד כולל חיבור אינטרנט במשרד בשטח.

8.1.3. מנהל הפרויקט יהיה, בין היתר, איש הקשר מטעם הקבלן בקשר עם ביצוע הפרויקט, בכל הנושאים המנהליים והטכניים, וכן, מנהל הפרויקט יהיה ממונה על כל נושאי הבטיחות, ויהיה כפוף בנושאים אלו למפקח.

8.1.4. ידוע לו, והוא מסכים לכך, כי העירייה תהא רשאית בכל עת, לדרוש את החלפתו של מנהל הפרויקט, באדם אחר אשר יאושר מראש ובכתב על ידי המנהל, במקרה שיסתבר, כי נתוניו וכישוריו של אותו אדם אינם תואמים את דרישות מסמכי המכרז והתחייבויות הקבלן ו/או כי אותו אדם איננו מבצע את תפקידו כראוי ו/או איננו ממלא אחר הנחיות והוראות המנהל ו/או מכל סיבה סבירה אחרת, והקבלן יהיה חייב למלא אחר דרישת העירייה כאמור תוך 72 (שבעים ושתיים) שעות ממועד הדרישה, ובלי שיהא בהחלפה באמור כדי להשית על העירייה, כל תשלום, אחריות, ו/או הוצאות בקשר לכך, מכל מין וסוג שהם. בלי לגרוע מהאמור לעיל, במקרה בו יבקש הקבלן להחליף את מנהל הפרויקט, יעשה זאת רק לאחר קבלת אישור המנהל מראש ובכתב.

8.1.5. למניעת ספקות, אין באמור בסעיף קטן 8.1.4 לעיל כדי לגרוע מזכויותיה של העירייה על פי מסמכי המכרז ו/או על פי כל דין.

9. ניהול ביצוע הפרויקט

9.1. ניהול ביצוע הפרויקט בין היתר, באמצעות:

- מעקב אחרי לוח הזמנים המפורט.
- דיווחים תקופתיים של הקבלן.
- סקרי תכנון תקופתיים.
- ניהול תקציבי של הפרויקט.
- הגשת ביקורת איכות להתקנות שבוצעו על ידי הקבלן בהתאם לתקן ISO9000/9001.
- דיוני דיווח מצב הפרויקט.
- פיקוח עליון ו/או צמוד על עבודת הקבלן באתר.
- הגשת תיק פרויקט (As Made) בהתאם לתקן ISO9000/9001.
- בכל דרך אחרת שתקבע העירייה, על פי שיקול דעתה הבלעדי.

9.2. אחת לפרק זמן שיקבע מראש על ידי העירייה ו/או על פי דרישת העירייה תתקיימנה פגישת דיווח במשרדי הקבלן או במשרדי העירייה, בהשתתפות נציגי הקבלן ונציגי העירייה (להלן: "פגישת דיווח"). במהלך פגישת הדיווח יעדכן הקבלן את נציגי העירייה על התקדמות הפרויקט בפועל ביחס ללוח הזמנים המחייב.

9.3. הקבלן מתחייב לספק לעירייה או למפקח, בכתב או בשרטוט, תוך 5 (חמישה) ימים, כל מידע הנדרש לעירייה או למפקח, וזאת בתנאי שהמידע המבוקש קשור לעבודת הקבלן או לפרטי הציוד או לתכנון או לייצור של פריטי הציוד בקשר לפרויקט.

9.4. הקבלן מתחייב להשתתף בדיוני תיאום תכנון, תיאום עבודות, ובכל דיון אחר בקשר עם הפרויקט, וזאת ללא מגבלת כמות דיונים או משך הזמן הדרוש לקיומם.

9.5. הקבלן מתחייב לנקוט באופן מידי בכל הפעולות הדרושות בכדי לתקן סטיות מדרישות המפרט הטכני (נספח ה') במקרה ואלה יתגלו על ידי העירייה או המפקח במהלך ביצוע הפרויקט.

10. הבטחת חדשנות טכנולוגית למערכת המוצעת

10.1. על הקבלן, במועד התקנת והפעלת המערכת לספק לעירייה את הגרסה האחרונה של כל תוכנה, את המחשב המתקדם ביותר הנמצא באותו זמן בשוק, את הדגם האחרון והחדש של כל פריטי הציוד, את הטכנולוגיה האחרונה שיצאה לשוק, להשתמש בכלי העבודה המתקדמים ביותר וכיוצא באלו, כדי להבטיח שהמערכת שתסופק על ידו לעירייה תהא בעלת חדשנות טכנולוגית מלאה, וזאת ללא כל תמורה נוספת.

10.2. כמו כן, נדרש הקבלן לשדרוג התוכנות בכל מרכיבי המערכת אשר יותקנו עבור מערכת זו, לפי בקשת העירייה. כל גרסה תפעולית ואחרת שתפותח בעתיד, בין אם ע"י הספק ובין אם ע"י ספק מערכת ההפעלה או הטכנולוגיה, לרבות אם הגרסה פותחה עבור רשות מקומית אחרת ו/או חברה עירונית אחרת, וזאת בתיאום ובאישור העירייה

11. התארגנות

11.1. שטח ההתארגנות שבו יוכל הקבלן להעמיד מבני עזר זמניים, חומרים, ציוד וכיוצא בזה, יהיה במקום אשר יוגדר על ידי העירייה. למניעת ספקות, שטח ההתארגנות על כל המבנים, הציוד, החומרים וכיוצא בזה, הינם באחריות הקבלן, העירייה לא תהא אחראית על כל פגיעה, אובדן, נזק, הפסד ו/או הוצאה, מכל מין וסוג שהם, שייגרמו לקבלן בקשר עם שטח ההתארגנות כאמור, ולקבלן לא תהא כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה בקשר לכך.

12. רישיונות, היתרים, קיום חוקים ובטיחות בעבודה

12.1. בלי לגרוע מיתר התחייבויותיו של הקבלן על פי מסמכי המכרז, הקבלן מצהיר, מאשר וכן מתחייב בזאת, לפי העניין כדלקמן:

12.1.1. כי כל פעולה לפי הסכם זה, אשר הוצאתה לפועל על ידיו ו/או על ידי עובדיו ו/או מועסקיו האחרים, טעונה רישוי ו/או קבלת היתר לפי כל דין, לא תבוצע אלא אך ורק לאחר קבלת והסדרת הרישוי ו/או ההיתר הנדרשים, בהתאם להוראות כל דין.

12.1.2. כי כל פעולה שתבוצע על ידי ו/או על ידי עובדיו ו/או מועסקיו האחרים ו/או על ידי מי מטעמו, בקשר לביצוע הפרויקט, תהא בהתאם ובכפופות ותוך ציות לכל דרישות החוק, לרבות חוקי המדינה והתקנות שהותקנו על פיהם, חוקי עזר עירוניים, תקנות בטיחות, תקנות עבודה ממלכתיות ומקומיות, צווים ודרישות שנקבעו על ידי רשויות מוסמכות, הרלוונטיים בקשר עם ביצוע הפרויקט (להלן: "החיקוקים").

12.1.3. כי כל החיקוקים ידועים ומוכרים לו, והוא מתחייב לכך, כי הוא, העובדים המועסקים על ידיו בקשר עם ביצוע הפרויקט (בין בדרך קבע ובין באופן זמני), שלוחיו ואחרים מטעמו, ימלאו אחר דרישות החיקוקים, בעת ביצוע הפרויקט ובקשר אליהם.

12.1.4. לבצע את הפרויקט תוך שמירה קפדנית על כל כללי הבטיחות בעבודה, לשם כך מתחייב הקבלן לנקוט בכל אמצעי הזהירות הדרושים בקשר עם ביצוע הפרויקט, וכן להימנע מכל מעשה או מחזל העלולים להוות סכנה לנפש או לרכוש. הקבלן מתחייב ליתן הוראות מדויקות לעובדיו ו/או למועסקיו ו/או למי מטעמו, בקשר עם ביצוע הפרויקט, תוך שמירה על כללי הבטיחות, ולדאוג לביצוע הוראות אלו.

12.1.5. להחזיק קצין בטיחות מטעמו ועל חשבונו, אשר יהיה אחראי על הוצאת הנחיות עבודה עבור כל סוגי העבודות הקשורות לפרויקט זה, לרבות עבודה בגובה, עבודה בסמוך לקווי חשמל, עבודה בקרבת ילדים, עבודה על עמודי תאורה, עבודה בצמתים, עבודה לאורך כביש, עבודה על מתקן הרמה וסולמות, עבודה בתנאי ראות קשים (חשכה, סנוור וכיוצא בזה).

12.1.6. יבצע עבודה בגובה בהתאם לכלל הוראות הבטיחות, כולל שימוש בסל ומנוף, וכן, בין היתר, דרכי גישה, ייצוב מערכות הגבה מכל סוג, קשירה ועבודה בהתאם לתנאי מזג אוויר.

12.1.7. כי עובדי הקבלן ילבשו במהלך העבודה ברחובות, בכבישים או בצמתים, אפודות מחזירות אור הכוללות את שם הקבלן או לוגו של הקבלן. במידת הצורך, יעשה שימוש באמצעי מיגון נוספים בהתאם לתקינה ולהגדרות קצין הבטיחות.

13. תאום עם גורמים נוספים; מניעת נזקים והפרעות; אחריות למבנים, מתקנים ומערכות

13.1. בלי לגרוע מיתר התחייבויותיו של הקבלן על פי מסמכי המכרז, הקבלן מצהיר, מאשר ומתחייב זאת לפי העניין, כדלקמן:

13.1.1. לבצע את עבודתו תוך שיתוף פעולה ותיאום מלא עם העירייה ועם קבלני המשנה מטעמה ובהתאם לנהלים ולסדרים הקיימים במקום ביצוע העבודה. לקראת ביצוע העבודה יקבעו סדרי עבודה מפורטים, על פיהם יהיה חייב הקבלן לפעול.

- 13.1.2. לציית להוראות המפקח, המשטרה והעירייה בכל הנוגע לשיתוף הפעולה כאמור, תיאום שלבים ועבודה בהתאם לשעות שיקבעו.
- 13.1.3. במקרה ומתגלה מתקן או מערכת המפריע למהלך התקין של העבודה, יודיע הקבלן למפקח ויקבל ממנו הוראות על אופן הטיפול שבו, ויבצע הטיה ו/או תיקון מתקן זמני אחר באופן שניתן יהיה להמשיך לתפעל את האתר ו/או המערכת באותה רמת שירות כמו שהייתה לפני הגילוי ו/או ההטיה.
- 13.1.4. עבודת תשתית, כבילה, סלילה, התקנה או כל עבודה אחרת תבוצע רק לאחר קבלת אישור מראש ובכתב מהעירייה, עבור כל התקנת מצלמה, תשתית וכיוצא בזה.
- 13.1.5. ביצוע הפרויקט יכול ויהיה בפתחי רחובות ובצמתים, דבר אשר ידרוש תאום של הסדרי תנועה במקום והפסקות חשמל, וכן הסדרת שיטור במקום והודעה לתושבים באמצעות מנשרים על פי הנחיות העירייה, על חשבון הקבלן. במקרה כזה, על הקבלן להוציא שבוע מראש תכנית עבודה. התיאום מול הגורמים השונים, לרבות עירייה, משטרה ומע"צ, תעשה על ידי הקבלן.
- 13.1.6. הקבלן יהא אחראי על שלמות האתרים, המבנים, המתקנים והצמחייה הקיימים באתרי ההתקנות או בסביבתם הקרובה, לרבות המערכות העל קרקעיות, התת קרקעיות, הדרכים, משטחי הדשא, השבילים וכיוצא בזה, ובמקרה של נזק או פגיעה כתוצאה מביצוע הפרויקט, יהיה על הקבלן להחזיר המצב לקדמותו, על חשבוננו, ולא תהא לו כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה בקשר לכך.
- 13.1.7. באחריות הקבלן להחזיר לקדמותו כל שינוי במבנה שבוצע על ידו לפני סיום התקנת המערכת.
- 13.1.8. במקרה שבו יידרש הקבלן לבצע חציבה דרך קירות ומחיצות, יאטום הקבלן, על חשבוננו, בתום ביצוע העבודה את הקיר או את המחיצה, לשביעות רצון המפקח.
- 13.1.9. בקירות אסבסט או גגות אסבסט או משטחי אסבסט לא יבוצעו כל עבודות חציבה, הריסה, קדיחה או כל עבודה אחרת אשר עלולה לפגוע באסבסט, ללא אישור מראש ובכתב מהעירייה.
- 13.1.10. באחריות הקבלן לוודא מיקומם של צנרות, מתקנים, כבלים, שוחות ואלמנטים תת קרקעיים, וכן, לתאם עם הגורמים המוסמכים בהתאם לצורך ביצוע הפרויקט. כל ההוצאות הדרושות לשם כך יחולו על הקבלן.
- 13.1.11. עבודה ליד קו מתח גבוה תעשה בפיקוח צמוד של מהנדס מטעם חברת חשמל לישראל, הקבלן ישא בכל התשלומים הכרוכים בכך, לרבות הוצאות אישורים, שמירה, הגנה, עבודה לפי הכללים והיתר.

- 13.1.12. עבודה בקרבת קווי תקשורת ותשתיות גז ומים תעשה בפיקוח צמוד של מהנדס הרשת בחברה הרלוונטית (בזק, HOT, מקורות, מנהל המים וכיוצא באלה), הקבלן ישא בכל ההוצאות הכרוכות בכך.
- 13.1.13. הקבלן יתאם עם המפקח מראש את כל עבודות הריתוך הנדרשות. לשימת לב, יתכנו מועדים בהם לא תותר עבודת ריתוך באתר והקבלן יצטרך לדחותה למועד אחר.
- 13.1.14. לתאם הפסקות חשמל הדרושות לשם ביצוע הפרויקט מול הגורמים המוסמכים לכך, לרבות המפקח, מהנדס האחזקה, חשמלאי. התיאום מול גורמי חברת חשמל לישראל יעשה על ידי הקבלן.
- 13.1.15. האמור לעיל, מתייחס למערכות ו/או מתקנים ידועים ונראים לעין ובלתי ידועים שאינם מופיעים על גבי התוכניות של האתר, או שנתגלו בהפתעה במהלך ביצוע הפרויקט.
- 13.1.16. הקבלן יהא האחראי היחיד והבלעדי לכל נזק ישיר ו/או עקיף שיגרם לאותם מבנים, מערכות ומתקנים קיימים, וכן, הקבלן מתחייב לתקן כל נזק שיגרם כאמור, על חשבונו ולשביעות רצון המפקח, וכן, לשאת בכל ההוצאות הן הישירות והן העקיפות שיגרמו כתוצאה מכך.
- 13.1.17. למניעת ספקות, הקבלן יהיה אחראי על התיאום עם הגורמים השונים, וכן, כל ההוצאות הכרוכות בכך לרבות הפיקוח יהיו על חשבונו. הקבלן יהיה אחראי לכל עיכוב שייגרם עקב אי נוכחות נציגים מטעם הרשויות והגופים השונים כנדרש כאמור לשם ביצוע הפרויקט.
- 13.1.18. הקבלן מתחייב למנוע פגיעה שלא לצורך בנוחות הציבור, וכן, לנקוט בכל האמצעים הדרושים כדי להבטיח את האמור לעיל.

14. סילוק פסולת

- 14.1. הקבלן מתחייב לשמור בשלבי התקנת המערכת על הניקיון בשטח, לשביעות רצונו של המפקח, ולפנות בסיום כל יום עבודה את הפסולת, שיירי ציוד וחומרים אחרים למקום פינוי פסולת מורשה.
- 14.2. סילוק פסולת מהאתר תעשה, על חשבונו הקבלן, אל מקומות שפיכה מאושרים על ידי הרשויות והגורמים השונים הקשורים בכך.
- 14.3. באחריות הקבלן לקבל אישור מוקדם מן הרשות לפני תחילת העבודה ולפעול על פי תנאיו. מובהר ומודגש, כי השגת ההיתרים וסילוק הפסולת תהא על אחריותו המלאה והבלעדית של הקבלן.

15. הדרכה

15.1. בלי לגרוע מיתר התחייבויותיו של הקבלן על פי מסמכי המכרז, הקבלן מצהיר, מאשר וכן מתחייב בזאת, לפי העניין כדלקמן:

15.1.1. להכשיר, על חשבונו, צוות אנשי תפעול ותחזוקה של העירייה (להלן: "צוות העירייה") לרמה שתאפשר להם תפעול שוטף ומבצעי של המערכת, לשביעות רצונה של העירייה.

15.1.2. הצוות ההנדסי יערוך קורסי הדרכה לצוות העירייה. במסגרת קורסי ההדרכה יודרך צוות העירייה, בין היתר, על מבנה המערכת, תכונותיה, מרכיביה השונים, צורת הפעלתה, נוהלי עבודה ואיתור תקלות בדרג א'.

15.1.3. קורסי ההדרכה יועברו בליווי אביזרי הדרכה, ויתבססו על הספרות הטכנית אשר הוכנה עבור המערכת. הקבלן יכין חומר טכני אשר יחולק למשתתפי הקורס.

15.1.4. 5 (חמישה) ימים לפני תחילת בדיקות הקבלה יגיש הקבלן לאישור העירייה תכנית מפורטת של קורסי ההדרכה המתוכננים על ידו. הקבלן יתקן ויעדכן את תכנית קורסי ההדרכה בהתאם להערות ודרישות העירייה.

15.1.5. בלי לגרוע מהאמור לעיל, אין בקורסי ההדרכה בכדי לגרוע מאחריות הקבלן לשירות, אחריות ותחזוקה של המערכות על פי מסמכי המכרז.

15.1.6. למניעת ספקות, מוסכם בזאת, כי העירייה תהא רשאית לעכב את התמורה המגיעה לקבלן על פי החשבון הסופי, עד אשר יעביר הקבלן קורסי הדרכה לצוות העירייה, לשביעות רצונה של העירייה.

16. תקופת ההתקשרות לאספקת שירותי התחזוקה השוטפת

16.1. תקופת ההתקשרות לאספקת שירותי התחזוקה השוטפת הינה מיום מסירת העבודות וחתימה על קבלתם באמצעות מורשה מוסמך מטעם העירייה, בהתאם להוראות שלעיל ולמשך 36 חודשים.

16.2. לעירייה האופציה, על פי שיקול דעתה המלא, הבלעדי והמוחלט, להאריך את תקופת אספקת שירותי התחזוקה השוטפת לתקופה נוספת של עד 36 חודשים נוספים, או חלק מהם.

16.3. בלי לגרוע מזכויותיה של העירייה על פי הסכם זה ו/או על פי יתר מסמכי המכרז ו/או על פי כל דין, העירייה תהא רשאית לסיים את ההתקשרות עם הקבלן, מכל סיבה שהיא, בהודעה בכתב לקבלן, 30 (שלושים) ימים מראש.

16.4. בלי לגרוע מהאמור לעיל, העירייה תהא רשאית לסיים לאלתר את ההתקשרות עם הקבלן, בהודעה בכתב לקבלן, וזאת בכל מקרה שבו:

16.4.1. הקבלן הפר אחת או יותר מהתחייבויותיו על פי מסמכי המכרז, לרבות במקרה שבו הקבלן לא ביצע את הפרויקט בהתאם לתנאים ולהוראות המפורטים במסמכי המכרז, ולא תיקן את ההפרה לאחר שקיבל התראה בכתב על כך מהמנהל, תוך פרק הזמן שנקבע בהתראה האמורה; ו/או

16.4.2. הקבלן הפר אחת או יותר מהתחייבויותיו על פי מסמכי המכרז כאמור הפרה יסודית (כמשמעות מונח זה בחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א-1970); ו/או

16.4.3. הוגשה נגד הקבלן בקשה לפירוק ו/או התקבלה החלטה על פירוק הקבלן מרצון ו/או ניתן צו לפירוק הקבלן ו/או מונה כונס נכסים, זמני או קבוע, לכל או לרוב נכסי הקבלן או לנכסים מהותיים של הקבלן ו/או לנכסים הדרושים לקבלן לצורך ביצוע הפרויקט ו/או הוגשה נגד ו/או על ידי הקבלן בקשה להסדר נושים ו/או ניתן צו למינוי נאמן לקבלן;

16.4.4. הוטל עיקול (או בוצעה כל פעולת הוצאה לפועל אחרת) על רוב נכסי הקבלן או על נכסים מהותיים של הקבלן ו/או על נכסים הדרושים לקבלן לצורך ביצוע הפרויקט, אשר לא בוטל תוך 21 (עשרים ואחד) ימים מהטלתו או ביצועו.

16.5. במקרה של סיום ההתקשרות בין הצדדים, מכל סיבה שהיא, תחולנה ההוראות הבאות, וזאת בלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד העומדים לעירייה על פי מסמכי המכרז ו/או על פי כל דין:

16.5.1. העירייה תהא רשאית למסור את המשך ביצוע הפרויקט לכל מי שתמצא לנכון. למניעת ספקות, במקרה שבו סיימה העירייה את ההתקשרות עם הקבלן בשל הפרת התחייבויותיו, המשך ביצוע הפרויקט יהיה על חשבון הקבלן, אשר יישא בהפרש ההוצאות ובכל נזק שיגרם לעירייה בשל סיום ההתקשרות.

16.5.2. העירייה תהא רשאית לחלט את ערבות הביצוע, כולה או חלקה.

17. תקופת האחריות

17.1. במהלך תקופת האחזקה השוטפת, הקבלן יהא אחראי לטיב המערכת, לטיב העבודות, לטיב החומרים והציוד הכלולים במערכת, כולל שדרוג התוכנה. בלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הקבלן יהא אחראי לפעולתן התקינה של כל חלקי המערכת ושל כל פריט בנפרד, לרבות לשלמותן, לעמידותן, להתאמתן לתפקיד, לתפוקתן, להספקן ולטיבן, כל זאת בהתאם למפורט במסמכי הדרישות הטכניות למכרז זה, בפרק תכולת העבודה הנדרשת עבור שירותי אחריות ותחזוקה.

17.2. בתקופת האחריות מתחייב הקבלן ליתן, על חשבוננו, לרבות אספקת חלקים, נסיעות ושעות עבודה, כדלקמן:

17.2.1. מענה טכני וטלפוני.

17.2.2. בדיקות בשטח.

17.2.3. החלפת חלקים, פריטים ורכיבים פגומים מרכיבי המערכת שסופקו על ידו, כולל התקנה.

- 17.2.4. עדכון מערכות דיגיטליות
- 17.2.5. מענה למנהלת אגף החניה או לכל נציג אחר של הערייה
- 17.2.6. השתתפות בדיונים או בפגישות או בהליכים משפטיים מטעם העירייה ככל שידרש
- 17.2.7. כל תפקיד או שירות הכרוך בהפעלת התקינה והרציפה של המערכת, בכל עת בתקופת השירותים, וברצף.
- 17.3. בלי לגרוע מהאמור לעיל, במקרה שמדובר בתקלה ו/או פגם שנגרמו בזדון או כתוצאה מכח עליון יגיש הקבלן הצעת מחיר לתיקון התקלה ו/או הפגם בהתאם לכתב הכמויות ובצמוד למדד, לאישור המנהל טרם התיקון.
- 17.4. במקרה של תקלות חוזרות ונשנות במערכת או ביחידת קצה תוחלף המערכת או יחידת הקצה בשלמותה, כולל פירוק, התקנה, תכנות והחזרת המצב לקדמותו, כל זאת ללא עלות נוספת מצד העירייה.
- 17.5. הקבלן יעמיד לרשות העירייה אמצעי באמצעותו תוכל העירייה לדווח על תקלות בכל ימות השנה במשך 24 שעות. השארת הודעה כאמור על ידי העירייה, תחשב כהודעה המחייבת את הקבלן לנקוט בכל האמצעים הנדרשים לתיקון התקלה (להלן: "ה הודעה").
- 17.6. הקבלן מתחייב להחזיק ברשותו במשך 9 (תשע) שנים מיום אספקת המערכת לעירייה, מלאי מתאים של חלקי חילוף, יחידות רזרביות, חומרי התקנה ואמצעים אחרים הדרושים בכדי לטפל בכל תקלה שעלולה לקרות במערכת שתסופק על ידו.
- 17.7. הקבלן יספק אחזקת תוכנה ועדכון גרסאות לרבות איתור ותיקון תקלות (באגים) במערכת, ללא תוספת מחיר, לכל אורך חיי המערכת ולא פחות מ-9 (תשע) שנים.
- 17.8. במהלך תקופת האחזקה, יבצע הקבלן שתי בדיקות תקופתיות מקיפות, כל 6 (שישה) חודשים, למערכת. הבדיקה תכלול בדיקה כוללת של המערכת ואחזקה מונעת המורכבת מכיווני רגישות, כיולי הציוד, סנכרון, ייצוב, תאום ממשקים וכיוצא בזה. במידת הצורך, יבצע הקבלן תיקונים בכדי להביא את המערכת למצב פעולה תקין, בדומה לרמת תחילת שנת האחזקה. בסיום כל בדיקה תקופתית, יעביר הקבלן לעירייה דו"ח מסכם, שיפרט את כל הבדיקות, הכיוונים והתיקונים שנעשו על ידו.
- 17.9. במקרה ונגרם פגם כתוצאה מפעולת אנוש או מכח עליון, מתחייב הקבלן להחליף באתר כל פריט ורכיב פגום ממרכיבי המערכת על כל אביזריה ומרכיביה. אספקת הציוד, שעות העבודה והנסיעות יהיו לפי כתב הכמויות בהצעת המחיר. אספקת ציוד שאינו כלול בכתב הכמויות יהיה לפי מחירון ספק/יצרן.

18. זמני תגובה

- 18.1. החברה תעמיד לרשות העירייה מענה טלפוני – מוקד זמין שיכלול נוהל פתיחת קריאת שרות שיאושר ע"י הרשות מראש לקבלת קריאת שירות 24 שעות ביממה 365 יום בשנה למעט בערב וביום כיפור.

18.2. זמני התגובה והביצוע כמוגדר בסעיף 18 למפרט הטכני (נספח ה) בחלוקה לסוגי התקלות, זמנים למענה, קנסות איחורים והפרות וכיוצ"ב.

19. כתב הכמויות

19.1. **ביצוע הפרויקט על פי הסכם זה יבוצע על ידי הקבלן על בסיס כמויות שבוצעו בפרויקט בפועל בהתאם לתוכניות, למפרטים, לכתב הכמויות ו/או בהתאם להוראות המפרט והתמורה תשולם על פי המחירים הנקובים בהפחתת אחוזי ההנחה שנקב הקבלן בהצעתו.**

19.2. המחירים הנקובים בכתב הכמויות והמחירים כוחם יפה לגבי עבודות זהות כולל כל השינויים, התוספות, ההפחתות האפשריות והעבודות החלקיות, בין אם העבודה תבוצע בזמן אחד או בשלבים, במקום אחד באתר העבודות או במקומות שונים, בכמויות גדולות או בחלקים קטנים.

19.3. הכמויות הנקובות בכתב הכמויות אינן אלא אומדן בלבד של הכמויות. לעירייה שמורה הזכות לשנות או להגדיל או להקטין את הכמויות בכל אחד מהסעיפים המפורטים בכתב הכמויות. למניעת ספקות, הקבלן מתחייב לעמוד במחירים אשר ינקוב בכתב הכמויות, ולא תהא לו כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה בקשר למחירי היחידות אם תשנה הכמות הנקובה בכתב הכמויות.

19.4. הכמויות יקבעו על ידי המפקח על סמך מדידות בהתאם לשיטה המפורטת במפרט ובכתב הכמויות. במידה ולא פורטה המדידה, תימדדנה העבודות לפי המפרט, אם שיטת המדידה אינה נתונה במפרט הכללי לעבודות בנין, הוצאת הוועדה הבין משרדית המיוחדת של משרד הביטחון, היא תקבע על ידי המפקח, וקביעתו תהא סופית. כל המדידות תרשמנה בספר המדידות או ברשימות המיוחדות לכך ותחתמנה על ידי המפקח והקבלן.

19.5. הפרויקט הינו פרויקט רב שנתי, העירייה תבצע הזמנה של פריטים בהתאם לתקציביה, לקבלן לא תהא לו כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה בקשר למחירי היחידות בהתאם לכמויות המוזמנות.

20. שינויים ותוספות לסעיפי כתב הכמויות וניתוח מחירים חריגים

20.1. הסכם זה יהווה הסכם מסגרת לכל התקנה חדשה שתבקש העירייה לבצע במהלך תקופת ההסכם ומובהר כי לא יראו בתוספת שירותים ומוצרים כאמור משום הגדלת היקף ההסכם המקורי אלא זה ישמש כהסכם מסגרת כולל ויחולו הוראותיו על כל עבודה נוספת כאמור.

20.2. העירייה תהא רשאית להורות לקבלן לבצע שינויים בעבודה ועל הקבלן יהיה לבצעם, בין אם הם מופיעים בכתב הכמויות ובין אם לאו.

20.3. במקרה שבו נדרש הקבלן לבצע שינוי שאינו נכלל בכתב הכמויות, תקבע התמורה על פי ניתוח מחירים שיוגש על ידי הקבלן לאישור המפקח. ניתוח המחירים יהיה מוגש באחת הדרכים המפורטות להלן (כאשר השיטה הראשונה עדיפה על הבאה אחריה):

20.3.1. במקרה שבו יש בכתב הכמויות יותר מסעיף אחד לעבודות זהות/ דומות החישוב יעשה לפי מחיר היחידה הזול מביניהם.

20.3.2. ניתוח תשומות, על בסיס עלויות בפועל (על הקבלן לצרף פירוט חשבונות מס הכוללות את כל הפרטים המזהים של אתר העבודה, הכמויות הרלוונטיות ומשקפות את התשלום שבוצע בפועל, לרבות ההנחיות שקיבל הקבלן, או לחילופין פירוט אחר לשביעות רצון המפקח).

20.3.3. הצעות של קבלני משנה אחרים המפרטות חומרים, עבודות וכמויות. למניעת ספקות, ניתוח מחיר המבוסס על מחירוני ספקים/יצרנים או על פי הצעת קבלן משנה יחיד לא יתקבל, אלא באישור מיוחד, מראש ובכתב, של העירייה או המפקח.

20.4. הקבלן אינו רשאי להתנות ביצוע העבודה הנוספת או החריגה באישור מוקדם של המחיר או בהארכת תקופת הביצוע, ועליו לבצע את כל העבודות במסגרת תקופת הביצוע שנקבעה לו בצו תחילת העבודה.

21. התמורה

21.1. העירייה תשלם לקבלן עבור העבודה שבוצעה בפועל בהתאם למחירי היחידה שנקב בקבלן בכתב הכמויות המצורף כנספח ז' להסכם וכנגד המצאת חשבונות מס כדין לידי העירייה.

21.2. בגמר העבודה, תבוצע בדיקה כמותית (ספירה ומדידה) של ביצוע בפועל, בכל סעיף ונושא, ובהתאם לכך יותאם התשלום הסופי.

21.3. במקרה שבו הודיעה העירייה לקבלן על סיום ההתקשרות, תשלם העירייה לקבלן רק את התמורה המגיעה לו בקשר עם ביצוע הפרויקט, שאושרה על ידי המפקח, עד למועד סיום ההתקשרות, בניכוי כל הוצאות העירייה עקב סיום ההתקשרות.

21.4. עם סיום התקנת כל אחד מהמוקדים ומסירת העבודות לעירייה, תשולם לקבלן התמורה הנקובה לאחזקה השוטפת, על בסיס חיוב **חודשי** קבוע ואחיד.

22. סופיות התמורה

22.1. ידוע לקבלן, והוא מסכים לכך, כי המחירים המוצעים מהווים תשלום מלא וסופי עבור ביצוע הפרויקט וכוללים את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בביצוע הפרויקט על פי תנאי המכרז בשלמות ומהווים כיסוי מלא לכל התחייבויותיו על פי הסכם זה, לרבות תשלום בגין כוח אדם, ציוד, ביטוחים, חומרים וכיו"ב.

22.2. הקבלן יישא בכל המסים, ההיטלים, המלוות ותשלומי החובה, ככל שיחולו, בגין התמורה. ידוע לקבלן, כי העירייה תנכה מכל תמורה שתשולם לו על פי הסכם זה מסים ו/או היטלים ו/או מלוות ו/או תשלומי חובה בשיעורים שהעירייה תהא חייבת לנכותם על פי כל דין, אלא אם יומצא לידיה עובר לביצוע התשלום, אישור מתאים משלטונות המס לגבי ניכוי מס במקור או לגבי הפחתת שיעור הניכוי.

23. הגשת השבונות

23.1. בתחילת כל חודש ולא יאוחר מה-5 (החמישי) בחודש, יגיש הקבלן למפקח את חשבון הכולל את העבודה שבוצעה בחודש שחלף (להלן: "החשבון"). החשבון ייבדק על ידי המפקח, אשר יהא רשאי לאשר או לדרוש את תיקונם, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, והם יועברו בתוך 14 (ארבעה עשר) ימים לאישור גזבר העירייה ו/או מי מטעמו, כשהם חתומים על ידי המפקח. לאחר אישור החשבון על ידי גזבר העירייה ו/או מי מטעמו, ישולם חלק התמורה המאושר, בתנאי תשלום שוטף +60, מיום הגשתו למפקח.

23.2. הקבלן יקבל תמורה בהתאם להוראות ההסכם, רק אם נתן את השירות כראוי ובאורח מקצועי ומלא, על פי הוראות ההסכם והוראות המנהל.

23.3. באם השירות בוצע באופן חלקי, המנהל יהיה רשאי לנכות מהתמורה חלק יחסי בהתאם לשיקול דעתו.

24. נוהל שינויים

24.1. שינוי פריטי ציוד או שינוי במאפייני פרטי הציוד הנזכרים במפרט לרבות, ביצוע התאמות, שינויים, שיפורים, הוספה וגריעה של פריטי ציוד בין אם פורטו במפרט ובין אם לא, יבוצעו אך ורק בהתאם לנוהל המפורט להלן (להלן: "נוהל שינויים"). למניעת ספק נוהל זה יחול גם לאורך כל תקופת התחזוקה.

24.2. הוראות המפקח על פי נוהל השינויים יינתנו בכתב. אם הוראה בדבר שינוי כאמור תגדיל את הוצאות העירייה, יחייב את העירייה אך ורק אם ההוראה נחתמה על ידי העירייה ראש העיר, גזבר העירייה והמנהל (להלן: "פקודת השינויים").

24.3. שינויים ביוזמת העירייה:

24.3.1. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מהקבלן לבצע במהלך העבודה שינויים בפריטי ציוד הנזכרים במפרט או במאפייניהם והקבלן מתחייב לבצע שינויים אלה בהתאם לתנאים הבאים:

24.3.2. במקרה שהעירייה החליטה על השינוי יידרש הקבלן לבצע את השינוי בפקודת שינויים בכתב, או בעל פה מקום שמדובר בשינוי מידי.

24.3.3. במקרה שהעירייה מעוניינת לבדוק אפשרות לשינוי, תעביר העירייה לקבלן דרישה בכתב לביצוע השינוי.

24.3.4. תוך 4 (ארבעה) ימים מקבלת הדרישה לשינוי יגיש הקבלן לעירייה מסמך המפרט את המשמעויות הטכניות לביצוע השינוי הנדרש ואת ההשלכות של השינוי הנדרש על אפיון המערכת ופעולתה, על עבודת הקבלן, על לוח הזמנים להמשך ביצוע הפרויקט ועל הצד הכספי, כולל תחשיב כלכלי מפורט ומנומק (לבדיקת העירייה).

24.3.5. במקרה שתחליט העירייה, לאחר קבלת הצעה מלאה ומחייבת מן הקבלן, בין לאחר ניהול מו"מ עם הקבלן ובין בלעדיו, לבצע את השינוי הנדרש – תחתום העירייה על פקודת שינויים.

24.3.6. בכל אחד מן המקרים הנזכרים לעיל יבצע הקבלן את העבודות בהתאם ובכפוף לכל פקודת שינויים שתומצא לו. מובהר ומודגש, כי בכל מקרה בו תחליט העירייה לבצע שינוי לא יעכב הקבלן את ביצוע העבודות, אף אם העירייה והקבלן טרם הגיעו להסכמה בדבר שיעור התשלום כתוצאה מביצוע פקודת השינויים.

24.3.7. למניעת ספק, מודגש, כי הקבלן לא יבצע במהלך הפרויקט שינויים או סטיות מהמפרט המקורי על פי יוזמתו או עקב בקשת העירייה ללא הוראה לביצוע שינוי חתומה כנדרש על ידי העירייה.

24.4. שינויים ביוזמת הקבלן

24.4.1. במידה ונדרשת החלפת ציוד ע"י הקבלן, בין אם הפריט במעמד של End of support (EOS) /End Of Life (EOL) ובין אם מסיבה אחרת, יעביר הקבלן בקשה בכתב המפרטת את מהות הדרישה לשינוי, הפריט המקורי הנדרש להחלפה וכן את הפריט החלופי המוצע.

24.4.2. במקרה שכזה, יצרף הקבלן את דפי הנתונים של המוצר החלופי המוצע על ידו.

24.4.3. הסמכות לאישור הפריט החלופי המוצע ע"י הקבלן הינה של העירייה בלבד.

24.4.4. במידה ופריט חלופי אשר הוצע ע"י הקבלן לא יאושר, יידרש הקבלן להציג פריט אחר, בהתאם להערות העירייה ודרישותיה.

24.4.5. בכל מקרה של החלפת פריט מטעם הקבלן, לא יהיה הקבלן זכאי לתשלום נוסף.

24.5. רכש פריטים "חריגים"

24.5.1. במקרים מסוימים, במי מבין הפרויקטים, יבקש הלקוח מהספק להתקין פריטים שאינם מוגדרים בכתב הכמויות. פריטים אילו יוגדרו להלן "חריגים".

24.5.2. מדובר על פריטים שהסיכוי שיהיה בהם צורך קטן מאוד. הוחלט לא לצרפם לכתב הכמויות על מנת לא ליצור מצב בו פריטים שיסופקו בכמויות מזעריות או שלא יסופקו כלל, ישפיעו על ההצעה הזוכה.

24.5.3. מימוש פריטים חריגים יבוצע בשתי אפשרויות ע"פ החלטת הלקוח כדלקמן:

24.5.3.1. חלופה א':

• הלקוח יבחר את הפריט, ינהל את המשא והמתן מול הספק עד קבלת הצעת

מחיר שתכלול את האספקה וההתקנה.

• הקבלן יהיה מחויב לרכוש את הפריט ולהתקינו באמצעות הספק שבחר

המשרד וע"פ הצעת המחיר כנ"ל.

24.5.3.2. חלופה ב':

- הלקוח יבחר את הפריט.
- הקבלן ינהל את המשא והמתן מול הספק עד קבלת הצעת מחיר שתכלול את האספקה וההתקנה.

24.5.4. בשתי החלופות הנ"ל, תשולם לקבלן עמלת רווח קבלני בשיעור עד 15% מהעלות הכוללת ע"פ הצעת המחיר כנ"ל, כולל התמורה בגין ההתקנה.

25. שמירת סודיות

25.1. הקבלן מתחייב לשמור בסודיות מוחלטת ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם, ידיעות שהגיעו אליו, בין במישרין ובין בעקיפין, במהלך תקופת ההתקשרות או אחריה. הקבלן לא ימסור ידיעה כאמור לאדם שלא יהיה מוסמך לקבלה אלא אם קיבל הרשאה בכתב מהעירייה, וכן, לנקוט בכל אמצעי הזהירות הנדרשים כדי למנוע גישה של צד שלישי כלשהו למידע כלשהוא בכל צורה בה יהיה אגור וכדי להבטיח כי עובדיו, מועסקיו ו/או כל אדם מטעמו לא יעבירו ידיעות כאמור לכל אדם או גוף.

25.2. לעניין זה, יהולו על הקבלן הוראות סעיפים 118 ו-119 לחוק העונשין, תשל"ז-1977. הקבלן יחתום על התחייבות לשמירה על סודיות בנוסח המצורף כנספח ט' להסכם זה. הקבלן מתחייב להחתים את כל עובדיו ו/או מועסקיו בקשר עם ביצוע עם הפרויקט על התחייבות בנוסח האמור.

25.3. המונח "ידיעות" משמעו: כל מסמך, מידע, תוכנית, שרטוט, הוראות עבודה, נוהלי ביצוע, פרטים ונתונים מכל סוג שהוא, לרבות נתונים אודות העירייה ו/או צד ג' כלשהו. בלי לגרוע מהאמור לעיל, אין הכוונה למידע שהיה בגדר "נחלת הכלל" טרם תחילת מתן השירות או שהפך ל"נחלת הכלל" לאחר מכן.

25.4. בלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הקבלן מתחייב לא למסור או להעביר לכל אדם מידע, מרשם או נתון לגבי מיקום, אופי המערכת הנדרשת, סידורי הביטחון או כל מידע אחר שהגיע לידיעתו בקשר עם ביצוע הפרויקט. התחייבות זו, חלה גם על עובדי ו/או מועסקי הקבלן.

25.5. הקבלן אינו רשאי להשתמש בכל חומר שהגיע אליו עקב ביצוע הפרויקט לצורך עבודות אחרות או לצורך אחר כלשהו. הקבלן אחראי לכך כי אף אחד מעובדיו ו/או מועסקיו ו/או שלוחיו ו/או כל אדם הפועל מטעמו לא ישתמשו בכל מסמך או חומר כאמור. האמור לעיל, אינו חל לגבי מסירת מסמכים או חומר למי מעובדי הקבלן או למי מטעמו לצורך ביצוע התחייבויות של הקבלן על פי הסכם זה.

25.6. מוסכם בזאת כי התחייבויות הקבלן בעניין שמירת סודיות אינן מוגבלות בזמן.

25.7. הקבלן מצהיר כי חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א - 1981 על תקנותיו וההשלכות הנובעות ממנו מוכרות וידועות לו, לעובדיו, למועסקיו ו/או למי מטעמו.

26. פיצויים מוסכמים בגין איחור בביצוע הפרויקט

- 26.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל ומכל סעד או תרופה אחרים המוקנים לעירייה על פי חוזה זה או על פי כל דין, מוסכם בין הצדדים כי בגין הפרות הוראות הסכם זה, ישלם הקבלן לעירייה את הסכומים הנקובים בסעיף 18 למפרט הטכני (נספח ה'), והעירייה תהיה רשאית לקזז מהתמורה של הקבלן כל פיצויים מוסכמים כאמור.
- 26.2. העירייה תהא רשאית לקזז ולנכות את סכום הפיצויים המוסכמים מכל סכום המגיע מהעירייה לקבלן, לרבות חילוט הערבות, כל סכום אשר מגיע מהקבלן לעירייה, על פי כל הסכם או דין, בין שהסכום האמור הינו סכום קצוב ובין שאיננו קצוב. למניעת ספקות, אין בתשלום הפיצויים המוסכמים כשלעצמו משום שחרור הקבלן מהתחייבותו לפני מסמכי מכרז זה.
- 26.3. בנוסף על האמור לעיל, תהא העירייה רשאית לעכב או לדחות חשבונות שאושרו על ידי המפקח לאחר יום האיחור הראשון. סכום החשבון לא יהיה צמוד ולא ישא הצמדה בעת התשלום על ידי העירייה.
- 26.4. למניעת ספקות, אין באמור לעיל, כדי לפגוע בזכויות ובסעדים המוקנים לעירייה על פי הסכם זה ו/או על פי יתר מסמכי המכרז ו/או על פי כל דין.

27. אחריות ושיפוי

- 27.1. הקבלן יהיה אחראי כלפי העירייה לכל ההוצאות, הנזקים וההפסדים, הישירים ו/או העקיפים, שיגרמו לעירייה כתוצאה מהפרת התחייבויותיו כלפיה ו/או כתוצאה ממעשים או ממחדלים של הקבלן ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו, במהלך ביצוע התחייבויותיו על-פי הסכם זה, לרבות כתוצאה מפיגור בלוח זמנים עליו הוסכם בהסכם זה או שעליו יוסכם בעתיד, ויפצה את העירייה בגין כל נזק או הפסד שיגרם כאמור.
- 27.2. הקבלן יהיה אחראי כלפי צד שלישי כל שהוא, לכל אבדן ו/או נזק שיגרמו במישרין ו/או בעקיפין על ידי הקבלן ו/או מי מעובדיו ו/או מי משלוחיו של הקבלן בקשר עם ביצוע השירותים והתחייבויותיו על פי הסכם זה. היה והעירייה תתבע ע"י צד שלישי כל שהוא בקשר לנזקים שהקבלן אחראי להם כאמור בסעיף זה, יהיה הקבלן חייב בשיפוי העירייה מיד עם דרישתה הראשונה בגין כל סכום שהעירייה תחויב בו כאמור, לרבות כל ההפסדים וההוצאות שיגרמו לעירייה בעניין זה.
- 27.3. שום הוראה מהוראות הסכם זה אין בה ולא תתפרש כדי לעשות את העירייה או כל אדם או גוף הפועלים בשמה או מטעמה אחראים, או כדי לחייבם בפיצויים או אחרת, והקבלן פוטר את העירייה וכל הבאים מכוחה מכל אחריות לכל אבדן ו/או נזק ו/או הפסד העלולים להיגרם לגופו או לרכושו של הקבלן ו/או של עובדיו או של כל אדם או גוף אחר הפועל מטעמו, מחמת פעולה, רשלנות, מעשה או מחדל או כל סיבה אחרת הקשורה או הנובעת מביצוע השירותים ו/או מהתחייבויותיו של הקבלן והקבלן לבדו יישא באחריות לתוצאות כל מקרה מהמקרים המפורטים לעיל.

הקבלן מתחייב לשפות את העירייה בגין כל נזק, הוצאה, הפסד או תשלום שהעירייה תישא בו כתוצאה מתביעה ו/או דרישה ו/או טענה שתועלה מצד עובד ו/או הקבלן ו/או כל אדם אחר מטעמו של הקבלן כאמור.

27.4. הקבלן לבדו יהיה אחראי לכל אבדן ו/או נזק שייגרם לעירייה עקב ביצוע השירותים והתחייבויותיו על פי הסכם זה.

28. ביטוח

28.1. יובהר כי התחייבויות הקבלן לעריכת ביטוחים הינן בהתאם לאמור להלן אף אם יחולו על הצדדים הוראות בדבר המצאת נוסח אחר של אישורי הביטוח (אישור ביטוח אחיד) מכח החוק לפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח) התשמ"א - 1981 או כל חוק אחר בעניין זה. למען הסר ספק, נוסח אחר של אישור ביטוח אשר יוכתב לצדדים על פי החוק לא יפגע בהתחייבות החוזית לעריכת ביטוחים בהתאם למצוין בהסכם על נספחיו. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור בהסכם זה לבין האמור באישור הביטוח האחיד, מתחייב הקבלן לגרום לשינוי ביטוחיו על מנת להתאימם להוראות הסכם זה.

28.2. מבלי לגרוע מאחריות הקבלן על פי הסכם זה ועל פי דין, מתחייב הקבלן כי לפני תחילת ביצוע עבודתו ובמשך כל תקופת ההסכם יהיו בידי פוליסות ביטוח תקפות שהוצאו על שמו ועל חשבונו, הכל כמפורט ב"אישור עריכת ביטוח - הקבלן" המצורף להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו ומסומן כנספח ב' (להלן: "אישור עריכת הביטוח").

בנוסף, מתחייב הקבלן כי הפוליסות לביטוח שיוצאו על ידו יכללו:

א. נוסח הפוליסות (למעט הפוליסות לביטוח אחריות מקצועית) לא יפחתו מנוסח הפוליסות הידוע כ"ביט" או נוסח מקביל לפוליסות "ביט" הנהוג אצל המבטח, כגון "מנוביט", "הראל ביט", "מגדל ביט" או "פסגה";

ב. הפוליסות לביטוח אחריות מוצר ואחריות מקצועית תכלולנה כיסוי רטרואקטיבי שאינו מאוחר מיום תחילת הסכם זה;

ג. בכל הפוליסות יבוטל סייג "רשלנות רבתי", ככל וקיים. למען הסר ספק, אין בביטוח הסייג בכדי לגרוע מחובות המבוטח או מזכויות המבטח על-פי דין.

ד. סעיף לפיו הפרה של תנאי מתנאי הפוליסות בתום לב על ידי הקבלן לא תגרע מזכויות העירייה על-פי הפוליסה;

ה. סעיף לפיו הקבלן הינו האחראי הבלעדי לתשלום הפרמיות וההשתתפויות העצמיות על-פי הפוליסות וכי למבטח לא תהא כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי העירייה בקשר עם תשלום או אי תשלום הפרמיות ו/או ההשתתפויות העצמיות כאמור;

ו. סעיף קדימות הפוליסות וויתור המבטח לתחלוף ולשיתוף ביטוחי העירייה, גופים עירוניים וכל הבאים מטעמם (הוויתור על זכות התחלוף לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון).

- 28.3. ללא צורך בכל דרישה מצד העירייה, מתחייב הקבלן להמציא לידי העירייה, לפני תחילת עבודתו, או תוך 7 ימים מיום חתימתו על הסכם זה (המוקדם מבין שני המועדים), את אישור עריכת הביטוח כשהוא חתום על ידי חברת ביטוח מורשית לפעול בישראל.
- על אף האמור, הקבלן רשאי שלא לערוך ביטוח רכוש לציוד וכלי עבודה המשמש בקשר עם ביצוע העבודה אך בכל מקרה יחול האמור בסעיף 28.9 להלן, בין אם ערך את הביטוח ובין אם לאו.
- בנוסף, הקבלן רשאי לערוך את ביטוח אחריות המוצר ואחריות מקצועית בפוליסה משולבת.
- 28.4. הקבלן מצהיר כי ידוע לו שהמצאת אישור עריכת הביטוח כאמור הינה תנאי מתלה ומקדמי לתחילת קשריו עם העירייה והעירייה תהיה רשאית למנוע ממנו להתחיל בביצוע ההסכם כל עוד האישור האמור לא הומצא לה.
- 28.5. אי המצאת אישור עריכת הביטוח במועד, כאמור בסעיף 28.3 לעיל, לא תפגע בהתחייבויות הקבלן על-פי הסכם זה, לרבות בכל הנוגע לתשלום פיצויים בגין אי עמידה בתנאי ההסכם.
- 28.6. הקבלן מתחייב למלא אחר תנאי פוליסות הביטוח הנערכות על ידו, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועד, לדאוג ולוודא כי ביטוחיו יחודשו מעת לעת לפי הצורך ויהיו בתוקף במשך כל תקופת ההסכם. את הפוליסות לביטוח אחריות מקצועית ואחריות המוצר מתחייב הקבלן לחדש מידי שנה בשנה כל עוד עשויה לחול עליו אחריות על-פי דין ובכל מקרה במשך תקופה שלא תפחת מ-7 שנים מסיום תקופת ההסכם.
- בוטלו הביטוחים בטרם פג תוקף הסכם זה מסיבה כלשהי והקבלן לא המציא אישור עריכת ביטוח אחר, או לא חידש ביטוחים שהסתיימו בטרם פג הסכם זה, תהיה העירייה רשאית לבצע את הביטוחים תחתיו ולשלם את דמי הביטוח אם לא ישלםם לדרישתה. העירייה תהיה רשאית לנכות תשלומים אלו, בתוספת הוצאות, מכל סכום שיגיע ממנה לקבלן בכל זמן שהוא או לגבותם מהקבלן בכל דרך אחרת.
- 28.7. **ביטוחים נוספים** - מבלי לגרוע מאחריות הקבלן על פי הסכם זה ועל פי דין, מתחייב הקבלן כי לפני תחילת ביצוע עבודתו ו/או העמדת אתר העבודה לרשותו - המוקדם משניהם ועד מסירתה הסופית למזמין, תהיינה בידיו פוליסות ביטוח תקפות הכלל כמפורט להלן:
- 28.7.1. **ביטוח לכלי רכב המשמשים במהלך מתן השירותים** - כולל ביטוח חובה כנדרש על פי דין בגין פגיעה גופנית עקב השימוש בכלי רכב שבבעלותו או בשימוש של הקבלן. ביטוח אחריות בגין פגיעה ברכוש של צד ג' עקב השימוש בכלי רכב, בסכום שלא יפחת מסך 600,000 ש"ח בגין ארוע אחד.
- הגדרה:** כלי רכב לעניין סעיף זה משמע - כלי רכב לרבות מנופים, מלגזות, טרקטורים, גוררים, נגררים וכלי רכב ממונע מכל סוג.

28.7.2. **ביטוח כנגד אבדן ו/או נזק למבנים ארעיים, לציוד עבודה, כלי עבודה (לרבות ציוד מכני הנדסי) ולכל רכוש אחר של הקבלן ו/או הבאים מטעמו שאינו מהווה חלק בלתי נפרד מהעבודה המבוטחת.**

28.7.3. **כל ביטוח נוסף או משלים אשר לדעת הקבלן נדרש כנגד כל הסיכונים ו/או הנזקים האפשריים שהוא אחראי להם לפי הסכם זה ועל פי דין ואשר אינם כלולים בביטוח העבודות הקבלניות או בביטוחי הקבלן האחרים.**

28.8. הקבלן מתחייב לקיים את נהלי הבטיחות אשר יקבעו מעת לעת על ידי העירייה ו/או המבטח. כן מתחייב הקבלן שלא לעשות ו/או לא להתיר לאחר לעשות כל מעשה או מחדל אשר עלולים לגרום לנזק כלשהו לרכוש ו/או אשר יש בהם כדי לסכן חיי אדם.

28.9. מבלי לגרוע מהאמור בהסכם זה, הקבלן פוטר, בשמו ובשם קבלנים מטעמו, את העירייה, תאגידים עירוניים ומי מטעמם מכל אחריות לכל אבדן ו/או נזק ו/או הפסד, ישיר ו/או תוצאתי, שיגרם לעמדות ההחייאה ו/או לרכושו ו/או לרכוש מי מטעמו ו/או לרכוש אחרים (למעט של העירייה) המשמש בקשר עם מתן השירותים. הקבלן ישפה את העירייה, תאגידים עירוניים ומי מטעמם בגין כל תביעה שתוגש נגד מי מהם בקשר עם אבדן ו/או נזק ו/או הפסד ו/או הוצאה שיגרמו בקשר עם רכוש כאמור. האמור בסעיף זה לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

28.10. למען הסר ספק, מוסכם בזאת כי קביעת גבול האחריות כמפורט בנספח ב' הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על הקבלן שאינה פוטרת אותו ממלוא חבותו לפי הסכם זה. על הקבלן לבחון את החשיפה לחבות ולקבוע את גבולות האחריות בהתאם. הקבלן מצהיר ומאשר כי הוא יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי העירייה ו/או מי מטעמה בכל הקשור לגבולות האחריות המזעריים כאמור.

הפרת סעיף 28 על כל תנאיו וסעיפיו מהווה הפרה יסודית של ההסכם. על אף האמור, עיכוב בהצגת אישורי קיום הביטוח לתקופה שאינה עולה על 10 ימים לא תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

29. ערבות ביצוע

29.1. בקשר עם ביצוע הפרויקט, יפקיד הקבלן בידי העירייה, תוך 14 (ארבע עשרה) ימים מקבלת ההודעה על בחירתו למתן השירות, ערבות בנקאית אוטונומית, בלתי מותנית, כשהיא צמודה למדד המחירים לצרכן בנוסח המצורף להסכם זה כנספח ד', בסך 100,000 (מאה אלף) שקלים חדשים (להלן: "**ערבות הביצוע**").

29.2. ערבות הביצוע תעמוד בתוקפה משך כל תקופת ההתקשרות על פי ההסכם (לרבות, למניעת ספק, תקופת הארכה, אם וככל שהעירייה תבחר לממש את האופציות המוקנות לה (או חלק מהן) להארכת תקופת ההתקשרות, כאמור לעיל), ועד לתום 90 (תשעים) ימים לאחר תום תקופת ההתקשרות כאמור (להלן: "מועד תוקף הערבות").

29.3. הקבלן מתחייב להאריך את תוקפה של ערבות הביצוע, מעת לעת וככל שיידרש (ובכלל זה בכל מקרה שבו העירייה תבחר לממש את האופציות המוקנות לה (או חלק מהן) להארכת תקופת ההתקשרות, כאמור לעיל), כך שהיא תעמוד בתוקפה המלא עד לתום מועד תוקף הערבות, ולמסור לעירייה כתב הארכה לתוקפה של הערבות הבנקאית, חתום במקור על ידי הבנק מוציא הערבות, עד ולא יאוחר מ-14 (ארבעה עשר) ימים לפני פקיעת תוקפה של ערבות הביצוע כאמור. הקבלן יישא בכל ההוצאות הכרוכות בהארכת תוקפה של ערבות הביצוע כאמור.

29.4. העירייה תהא רשאית לממש את ערבות הביצוע ולחלוטה, כולה או חלקה: (1) בכל מקרה שבו הקבלן הפר התחייבות יסודית כלשהי על פי הסכם זה; (2) בכל מקרה שבו תוקפה של ערבות הביצוע לא הוארך על ידי הקבלן כנדרש; וכן (3) בכל מקרה שבו הקבלן לא השלים את סכום הערבות הבנקאית כנדרש.

29.5. ערבות הביצוע תהא ניתנת לחילוט על ידי הצגתה לבנק מוציא הערבות, מבלי שהעירייה תצטרך להציג לבנק האמור כל מסמך או ראיה כלשהם נוספים על דרישת החילוט, ומבלי שהעירייה תצטרך לנמק את דרישת החילוט. העירייה תהא רשאית לממש את ערבות הביצוע, מעת לעת, על כל סכום שיקבע על ידיה מתוך סכום ערבות הביצוע, ולפיכך, בכל מקרה שבו ערבות הביצוע לא תמומש במלואה בפעם אחת, תישאר ערבות הביצוע במלוא תוקפה לגבי יתרת סכום ערבות הביצוע שלא מומש.

29.6. בכל מקרה שבו חולט חלק מערבות הביצוע, ישלים הקבלן את סכום ערבות הביצוע לסכום שהיה נקוב בה עד לחילוט האמור, וזאת בתוך 7 (שבעה) ימים מיום החילוט.

29.7. למניעת ספק, אין במתן ערבות הביצוע או בחילוטה, כאמור לעיל, כדי לפגוע בזכויות ובסעדים המוקנים לעירייה על פי הסכם זה ו/או על פי יתר מסמכי המכרז ו/או על פי כל דין.

30. קיזוז

30.1. בלי לגרוע מהאמור לעיל, העירייה תהא רשאית בכל עת לקזז ולנכות מכל סכום המגיע מהעירייה לקבלן, כל סכום אשר מגיע מהקבלן לעירייה, על פי כל הסכם או דין, בין שהסכום האמור הינו סכום קצוב ובין שאיננו קצוב. בלי לגרוע מהאמור לעיל, מוסכם ומוצהר בזה, שכל סכום ו/או פיצוי אשר יגיעו לעירייה ו/או כל סכום שעל העירייה לשאת בו מחמת שנתבעה על ידי צד ג' בגין מעשה או מחדל הקבלן ו/או עובדיו ו/או מועסקיו ו/או בנסיבות המפורטות בסעיפים 29.1-29.5 לעיל, תהא העירייה רשאית לנכות ולקזז מכל סכום שיגיע לקבלן ממנה.

31. איסור המחאת חובות וזכויות; קבלני משנה

- 31.1. הקבלן אינו רשאי להעביר, לשעבד, למשכן, למסור, להסב או להמחות כל זכות או התחייבות הנובעות ממסמכי המכרז, כולם או חלקם, לאחר או לאחרים (ובכלל זה אינו רשאי למסור את ביצוע הפרויקט, כולו או חלקו, לקבלני משנה מטעמו), והכל אלא אם ניתנה לכך הסכמת העירייה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, מראש ובכתב. ניתנה הסכמת העירייה כאמור, לא יהיה בכך כדי לשחרר את הקבלן מהתחייבות, אחריות ו/או חובה כלשהן, בהן הוא חב, על פי מסמכי המכרז או על פי כל דין.
- 31.2. מובהר, כי כל העברת או המחאת זכות או התחייבות על ידי הקבלן כאמור, ללא הסכמת העירייה כאמור, תהווה הפרה יסודית של מסמכי הסכם זה, אשר תקנה לעירייה, בין היתר, את הזכות לבטל את ההתקשרות עם הקבלן.
- 31.3. בלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הקבלן יעביר לאישור העירייה, תוך 14 (ארבעה עשרה) ימים מיום מתן צו התחלת עבודה, את רשימת קבלני המשנה שבדעתו להעסיק, לרבות רשימת היצרנים והספקים העיקריים.
- 31.4. אישור קבלן המשנה יהיה מותנה בכישוריו המקצועיים, בידע ובניסיונו בביצוע פרויקטים דומים, וכן, באמינות, מוניטין והיקף העבודה שיימסר לקבלן המשנה על ידי הקבלן.
- 31.5. הקבלן מתחייב להתקשר עם קבלני המשנה בהסכם בכתב בקשר לביצוע השירות, שהתחייבות ואחריות הקבלן על פיו לא תפחתנה מהתחייבויותיו ואחריותו על פי מסמכי המכרז, לרבות, למניעת ספק, על פי הסכם זה. לפי דרישת העירייה, יעביר הקבלן לעירייה תצלום של הסכמים כאמור.
- 31.6. החלטת העירייה שלא לאשר קבלן משנה או יצרן או ספק הינה סופית ומוחלטת. אי אישור כאמור לא יהווה עילה לדרישות כספיות ו/או לדרישות להארכת תקופת הביצוע, מצד הקבלן.
- 31.7. הקשר והתיאום עם קבלני המשנה, הספקים והיצרנים ו/או עובדיהם ו/או מי מטעמם, יעשה על ידי הקבלן ו/או מי מטעמו.
- 31.8. העירייה תהא רשאית בכל עת, לאחר מתן הוראה בכתב ולאחר שהקבלן לא ציית להוראת העירייה תוך 14 (ארבעה עשרה) ימים, לדרוש את הרחקתו של כל אחד מקבלני המשנה או הספקים או היצרנים, במקרה שיסתבר, כי נתוניהם וכישוריהם אינם תואמים את דרישות מסמכי המכרז והתחייבויות הקבלן ו/או כי אינם מבצעים את עבודתם כראוי ו/או אינם ממלאים אחר הנחיות והוראות המנהל ו/או מכל סיבה סבירה אחרת, והקבלן יהיה חייב למלא אחר דרישת העירייה. במקרה כזה, תהא העירייה רשאית להכניס לאתר קבלן משנה או יצרן או ספק אחר להשלמת הפרויקט, בניכוי הסכום שישולם לקבלן המשנה או היצרן או הספק מהתמורה המגיעה לקבלן או בכל דרך אחרת, לרבות חילוט הערבות, בתוספת דמי ניהול בשיעור של 12% (שנים עשר אחוז). הסכום יוצמד למדד תשומות הבניה למגורים.

32.1. הסמכות הבלעדית לדון בכל עניין, סכסוך ו/או חילוקי דעות שיתעוררו בכל הקשור ו/או הנובע מהסכם זה, לרבות בקשר לתוקפו, פרשנותו, ביצועו ו/או הפרתו, תהא נתונה לבתי המשפט בתל אביב-יפו, לפי סמכותם העניינית, ולהם בלבד.

33. שונות

33.1. ויתור, ארכה או הקלה שניתנו על ידי צד להסכם זה למשנהו במקרה מסוים, לא יהוו תקדים למקרה אחר, ולא יהיה תוקף לשום ויתור, ארכה או הקלה שנעשו בקשר עם הסכם זה, אלא אם נעשו בכתב ונחתמו על ידי כל הצדדים.

33.2. בכפוף להוראות הדין לעניין התיישנות ו/או פקיעת זכויות כלשהן, עיכוב ו/או השהיה במימוש ו/או בהפעלת זכות של צד כלשהו לא יחשבו כוויתור מצידו על זכויותיו, כולן או חלקן, על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, והוא יהיה רשאי לממשן ו/או להפעילן בכל עת שימצא לנכון.

33.3. לכל שינוי, תיקון ו/או עדכון של הסכם זה לא יהא תוקף אלא אם נעשה בכתב ונחתם על ידי כל הצדדים, והכל בכפוף לסמכות העירייה להשלים את הפרטים הטעונים השלמה בהסכם זה, ולבצע בו (ככל שנדרש) את המחיקות ו/או התיקונים ו/או השינויים הדרושים בהתאם להבהרות והוראות העירייה, כאמור בכתב ההזמנה להציע הצעות (מסמך ב' לתנאי המכרז). בחתימתו על הסכם זה, הקבלן מסמך בזאת את העירייה, באופן בלתי חוזר, להשלים את כל הפרטים הטעונים השלמה ולבצע כל מחיקה, תיקון ו/או שינוי נדרש בהסכם זה, כאמור לעיל. בלי לגרוע מהאמור לעיל, לפי דרישת העירייה, הקבלן יחתום על נוסח מתוקן של הסכם זה, לאחר שבוצעו בו (ככל שנדרש) המחיקות ו/או התיקונים ו/או השינויים הדרושים בהתאם להבהרות והוראות העירייה, כאמור לעיל, וכן על כל עותק נוסף של הסכם זה.

33.4. התרופות והסעדים על פי הסכם זה הינם, אלא אם נאמר אחרת במפורש בהסכם זה, בנוסף, ומבלי לגרוע, מכל תרופות או סעדים אחרים על פי כל דין.

33.5. במקרה שבו יחול איזה מהמועדים הקבועים בהסכם זה לביצוע פעולה או תשלום כלשהם, ביום שאיננו יום עבודה, יידחה אותו מועד ליום העבודה הקרוב הבא אחריו.

33.6. הסכם זה ויתר מסמכי המכרז ממצים את מלוא המוסכם בין הצדדים בעניינים הכלולים בהם, ולא יהא תוקף לכל מצג, הצהרה, הסכמה, התכתבות, או התחייבות, בין בכתב ובין בעל פה, שניתנו (ככל שניתנו) או שנערכו (ככל שנערכו), ושאינם נכללים במפורש בהסכם זה ו/או ביתר מסמכי המכרז.

34. כתובות והודעות

34.1. כתובות הצדדים הינן כמפורט בראש הסכם זה. כל הודעה שתשלח מצד אחד למשנהו לכתובתו בראש הסכם זה (בכפוף לכל שינוי בה, שהודעה בכתב עליו נמסרה לצד האחר) יראוה כאילו הגיעה לתעודתה: אם נשלחה בדואר רשום - כעבור 72 (שבעים ושתיים) שעות מעת מסירתה במשרד דואר בישראל; אם נשלחה בפקסימיליה - ביום העבודה שלאחר יום משלוחה, באם קיים בידי השולח אישור על העברה תקינה של ההודעה במלואה; אם נמסרה בכתובתו של הצד הרלוונטי ביד - בעת מסירתה כאמור.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הקבלן

העירייה

נוסח הזמנת עבודה

לא יאושר תשלום בגין עבודה שבגינה לא נחתמה הזמנה

לכבוד _____

, א.נ.

הנדון : מכרז פומבי אספקה, התקנה ושירות תחזוקה שוטפת
למערכות ניטור ואכיפת חנייה בתחומי עיריית הוד השרון

1. הרינו להזמין בזאת ביצוע עבודות בהתאם להוראות המכרז וההסכם, וכפי שיפורט להלן:

שונות	מחיר יחידה בש"ח (ללא מע"מ)	כמות	תאור הפריט / העבודה	מספר
		סה"כ		
		מע"מ 17%		
		סה"כ כולל מע"מ		

2. סה"כ היקף העבודה _____ בתוספת מע"מ כדין.

3. על הזמנה זו יחולו תנאי מסמכי המכרז שבנדון.

4. איש הקשר בחברה _____ תפקיד _____ טלפון: _____ .

5. המפקח על ביצוע העבודות הינו: _____ .

6. ל"ז לביצוע העבודות: _____ .

תאריך

חברת
הריני מאשר קבלת הזמנת העבודה

תאריך

חתימת הקבלן

נספח ב'

אישור על קיום ביטוחים

אישור קיום ביטוחים		תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.			
מבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה	מעמד מבקש האישור
שם עיריית הוד השרון ו/או תאגידים עירוניים ו/או עובדיה (לרבות מתנדבים) ו/או מנהליה	שם ת.ז./ח.פ.	<input type="checkbox"/> נדל"ן <input type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input checked="" type="checkbox"/> אחר: מתן שירותי אספקה, התקנה, תחזוקה <u>שוטפת למערכות ניטור, ואכיפת חנייה ונת"צ,</u> <u>כולל באמצעות צילום, הקלטת ווידאו וכן מתן</u> <u>שירותי ניהול האכיפה בתחומי עיריית הוד</u> <u>השרון ופעילויות נלוות</u>	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input checked="" type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר:
מען רחוב יהושע בן גמלא 28, הוד השרון	מען		

כיסויים						
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח	
					מטבע	סכום
רכוש - ציוד וכלי עבודה					ש"ח	_____
צד ג'					ש"ח	20,000,000
אחריות מעבידים					ש"ח	20,000,000
אחריות המוצר					ש"ח	4,000,000
אחריות מקצועית					ש"ח	4,000,000

328,316,313,309

,315,309,307,304,302
329,328,322,321

328,319,309,304

332,328,321,309,304
(12 חודשים),325,309,304,303,301
6) 332,328,327,326
(חודשים)

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'):
029 (התקנה ושדרוג מערכות); 038 (יועצים/מתכננים); 046 (מכירת ציוד); 049 (מערכות בקרה שליטה); 066 (ציילום); 088 (שירותי תחזוקה ותפעול)

ביטול/שינוי הפוליסה
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור
המבטח:

נספח ג'

הוראות בטיחות

הוראות בטיחות, גיהות ופיקוח בטיחות לקבלני חוץ

1. **מטרה:**
קיום נוהלי בטיחות בעבודה בעת עבודת קבלן בשטחי/מתקני עיריית הוד השרון .
2. **היקף ותכולה:**
 - 2.1 הקבלן מתחייב לקיים את ההסכם שנעשה אתו בקפדנות, במיומנות ובדקדקנות.
 - 2.2 הקבלן לוקח על עצמו את מלוא האחריות בנוגע לבטיחות עובדיו, ועובדי הרשות כיוצא פועל של עבודתו, ומתחייב לנקוט בכל אמצעי הזהירות על מנת למנוע תאונה, תקלה או אירוע חריג כלשהו בשטחי/מתקני הוד השרון.
3. **מסמכים מנחים**
 - 3.1 הקבלן מתחייב לעבוד עפ"י כל חוקי ותקנות הבטיחות שפורסמו או שיפורסמו בעתיד לרבות:

- 3.1.1 פקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש - תש"ל 1970) ותקנותיה.
- 3.1.2 חוק ארגון הפיקוח על העבודה התשי"ד - 1954 ותקנותיו.
- 3.1.3 חוק החשמל התשי"ד - 1954 ותקנותיו.
- 3.1.4 חוק עבודת הנוער התשי"ג - 1953 ותקנותיו.
- 3.1.5 חוק הבניה הישראלי והוראותיו.
- 3.1.6 הוראות כל דין אחר החל על עבודתו והוראות ונוהלי הבטיחות עיריית הוד השרון.

הנחיות בטיחות לקבלן בעת עבודה בשטחי/מתקני עיריית הוד השרון

- 4.1 הקבלן מתחייב לשמור על הוראות כל דין והוראות הבטיחות של עיריית הוד השרון או של כל גוף אחר החלות היום ואשר יחולו בעתיד.
- 4.2 **הכרת העבודה**
- הקבלן מצהיר כי ביקר במקום ביצוע העבודות ובסביבתו, בחן את דרכי הגישה אליו והינו מודע לאופי העבודה, לסיכונים הן הביטחוניים והן הבטיחותיים הכרוכים בה ולאמצעים בהם יש לנקוט למען עבודה בטוחה.
- 4.3 **איסור מעשה מסוכן**
- הקבלן מתחייב לבצע את העבודות תוך שמירה קפדנית על כל כללי הבטיחות ולהימנע מכל מעשה או מחדל, העלולים להוות סכנה לאדם ו/או לרכוש של עיריית הוד השרון.
- 4.4 **פיקוח על העבודה**
- 4.4.1 הקבלן ימנה, מיד עם תחילת העבודה, מנהל עבודה מוסמך כחוק ומהנדס ביצוע.
- 4.4.2 הקבלן יוודא שכל עבודה, לרבות עבודה ע"י קבלני משנה, תבוצע באופן בטיחותי תחת השגחתו הישירה והמתמדת של בא כוחו, אשר מינה כמפורט בתת סעיף קודם.
- 4.5 **אתר העבודה**
- 4.5.1 הקבלן מתחייב להחזיק את מקום ביצוע העבודה בצורה נקייה, מסודרת ובטוחה.

4.5.2 הקבלן מתחייב להתקין דרכי גישה נאותות ובטוחות באתר העבודה וסביבתו.

4.5.3 הקבלן מתחייב לדווח לממונה בטיחות או לנציג העירייה עיריית הוד השרון

על כול עבודת גובה עבודה בחשמל במתח גבוהה.

4.6 גידור, שילוט ואמצעי אזהרה

4.6.1 הקבלן מתחייב להתקין, לספק ולהחזיק על חשבוננו: שמירה, גידור תיקני,

תמרורי אזהרה לרבות פנסים מהבהבים ושאר אמצעי זהירות תקינים ובכמות

מספקת לביטחון המקום שבו מתבצעות עבודות, ולבטיחותם ונוחיותם של

הציבור והעובדים, בכל מקום שיהיה צורך בכך או כפי שיידרש ע"י בא כח

נציג עיריית הוד השרון שיהיה דרוש עפ"י דין או עפ"י הוראה מצד רשות

מוסמכת כלשהי

4.7 עבודות בניה ובניה הנדסית

4.7.1 עבודות בניה או בניה הנדסית יבוצעו עפ"י תקנות הבטיחות בעבודה (עבודות

בניה).

4.7.2 הקבלן הינו קבלן -ראשי, כמי עיריית הוד השרון הטילה עליו את ביצוע

עבודות הבנין והוא לוקח על עצמו כמבצע הבניה את האחריות הכוללת לביצוע

הוראות עפ"י תקנות בטיחות בעבודה (עבודות בניה).

4.7.3 הקבלן מתחייב להודיע לנציג העירייה העבודה האזורי על כל עבודת בניה או

בניה הנדסית, שמשכה הצפוי עולה על 6 שבועות, כנדרש בסעיף 192 לפקודת

הבטיחות בעבודה.

4.8 תחזוקת ציוד כ"א

4.8.1 הקבלן מתחייב לבצע עבודת אחזקה בציוד כיבוי אש בתאום עם נציג עיריית

הוד השרון בכול מקרה יש לוודא כי הקבלן נושא אישור עבודה בתחום הכיבוי

בהתאם לחוק.

4.8.2 הקבלן ידאג לתאם כול עבודה עם הרשויות הנדרשות ועפ"י דרישותיהן.

4.9 ציוד הרמה /מעליות /אבזרי הרמה

4.9.1 הקבלן מתחייב לבצע עבודות עם ציוד תקין ומאושר עי בודק מוסמך בהתאם לתקנות הבטיחות בעבודה התשמ"ח - 1988 .

4.10 עבודה על גגות שבירים ו/או תלולים

4.10.1 עבודה על גגות שבירים ו/או תלולים ו/או חלקלקים תבצע בהתאם לתקנות הבטיחות בעבודה (עבודה על גגות שבירים או תלולים) התשמ"ו - 1986.

4.11 עבודה בגובה

4.11.1 הקבלן יכשיר את עובדיו לביצוע משימות בגובה וינקוט בכל האמצעים הנדרשים למניעת נפילת אדם לעומק בהתאם לפקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש) תש"ל - 1970, לתקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בנייה) התשמ"ח - 1988, לתקנות הבטיחות בעבודה (עבודה בגובה) התשס"ז - 2007 ולכללי הזהירות המתחייבים בנסיבות קיום העבודה.

4.12 עבודה במקום מוקף

4.12.1 עבודה במקום מוקף (כניסה לבורות ביוב, תאי ביקורת, מיכלים וכ"ד) תבצע בהתאם לפקודת הבטיחות בעבודה תש"ל - 1970 ועפ"י הוראות הבטיחות - עבודה במקום מוקף.

4.13 עבודות חשמל ו/או עבודות שיש עמן סיכון התחשמלות

4.13.1 עבודות חשמל יבוצעו ע"י חשמלאי בעל רישיון מתאים עפ"י חוק החשמל.
4.13.2 קבלן לא יבצע עבודות חשמל תחת מתח-חי. במקרה הצורך יש לנתק את הזרם.
4.13.3 קבלן יוודא טרם תחילת העבודה, שסביבת העבודה בה הוא מתכוון לעבוד, יבשה
"נקייה" ממוליכים גלויים ומוארקת.

4.13.4 ניתוק זרם החשמל, חיבור/החזרת זרם החשמל, התחברות למקור חשמל

ניתוק/חיבור מכשירי חשמל, תיעשה אך ורק בידיעתו ובאישורו של

מהנדס/ נציג מורשה עיריית הוד השרון

4.13.5 הקבלן מתחייב להשתמש בכלי עבודה חשמליים ידניים מטלטלים תקינים

העומדים בתקני בטיחות חשמל (בידוד כפול).

4.13.6 כל כלי עבודה המחובר לכבל הארכה יהיה מחובר ללוח שבו מפסק לזרם

דלף (מפסק פחת), בין שהלוח קבוע ובין שהוא נייד.

4.13.7 הקבלן מתחייב שלא להשאיר מכשירי חשמל כלשהם ללא השגחה וכן לא

לעשות שימוש במוליכי חשמל גלויים במקום העבודה.

4.13.8 עבודה מיוחדות - (עבודה לא מתוכננת שהינה צורך כתוצאה מעבודת

הקבלן בשטח)

הקבלן מתחייב לבצע עבודות מיוחדות, אך ורק באם ניתן לו היתר בכתב

לביצוע עבודות בעיריית הוד השרון ועפ"י הרשאת ביצוע מאושרת

ממהנדס/ נציג מורשה עיריית הוד השרון בלבד תנאיו ובהתאם להוראות

כל דין.

4.13.9 עבודה באש גלויה

בעת ביצוע עבודות כגון: חימום, חיתוך, ריתוך וכל פעולה אחרת הגורמת

להיווצרות ניצוצות או אש גלויה, על הקבלן לנקוט בכל האמצעים למניעת

התפשטות האש/פיצוץ, לרבות קיום אמצעי כיבוי זמינים, הרחקה ונטרול של

חומרים דליקים, חציצה וכדי, עבודות המוזכרות צריכות להתבצע עם

הרשאת ביצוע מאושרת ע"י מהנדס/ נציג מורשה עיריית הוד השרון

ו/או ממונה הבטיחות.

5. מקצועיות, כשירות והדרכת עובדי הקבלן.

5.1 הקבלן מתחייב להעסיק על חשבוננו לצורך ביצוע העבודות עפ"י הסכם זה, מספר

מספיק של עובדים בעלי רמה מקצועית נאותה, בעלי כישורים הדרושים והמתאימים

לביצוע העבודות וידאג להכשירם עפ"י צורך.

5.2 הקבלן מתחייב להדריך את עובדיו ו/או מי מטעמו על חשבוננו בכל הקשור לעבודה בטיחותית עפ"י הסכם זה ולמסור להם את מלוא המידע הנדרש לשם כך. אין

להתחיל בעבודה ללא הדרכת עובדים

5.3 הקבלן מתחייב כי כל עובד מעובדיו ו/או מי מטעמו יהיה כשיר לעבודה מבחינה רפואית ולאחר שעבר את כל הבדיקות הרפואיות הדרושות עפ"י כל דין.

5.4 הקבלן מתחייב לדיווח על כל תאונות עבודה לעיריית הוד השרון לממונה בטיחות עיריית הוד השרון וכן לנציג העירייה עבודה המחוזי, כמו כן מצהיר בזאת שהקבלן ימסור לעובד ב.ל 250 על שם הקבלן בלבד, תאונות העבודה לא תרשם בפיקוח על העבודה בשם עיריית הוד השרון, אחריות הישירה של עובד מעובדיו עפ"י הסכם זה על הקבלן בלבד.

5.5 הקבלן מתחייב לעשות ביטוחים מתאימים לכל עובד מעובדיו, וכן אחריות צד ג' לנזק שיגרם לעובדי עיריית הוד השרון ע"פ תנאי ההסכם.

6. ציוד מגן אישי

6.1 הקבלן מתחייב לספק ציוד מגן אישי תקין ומתאים לעובדיו, ו/או למועסקיו ו/או למי מטעמו, כנדרש בתקנות הבטיחות בעבודה (ציוד מגן אישי) התשנ"ז - 1997, ויוודא שהם משתמשים בו בהתאם לייעודם, לרבות: נעלי בטיחות סימן 3, ביגוד, קסדות מגן, כובעים, כפפות מגן, משקפי מגן, אוזניות, מעילי גשם, ציוד למניעת נפילה מגובה וביגוד זוהר וכל ציוד המצריך לביצוע העבודה, נשמיות מגן לאבק, מאווררים לשטח העבודה - אין להתחיל בעבודה ללא ציוד מגן אישי.

7. ציוד, כלים וחומרים

7.1 הקבלן מתחייב להשתמש בכלים וחומרים תקינים ושלמים המותאמים לעבודה.
7.2 הקבלן ידאג כי כל כלי העבודה והחומרים ימצאו במקום בטוח שהוקצה לשם כך.
7.3 הקבלן מתחייב כי כל ציוד מכני-הנדסי, כלי התעבורה, כלי הרמה, אביזרי הרמה וכ"ד יהיו שלמים/תקינים ובעלי תסקיר בדיקה בתוקף ו/או רישיון בתוקף.

7.4 הקבלן מתחייב כי כל מפעיל ציוד מכני-הנדסי, מפעיל מכונת הרמה וכל נוהג בכלי תעבורה יהיו בעלי ניסיון בעבודה של לפחות 6 חודשים על הכלי/או דומה וכי הינם בעלי רישיון ישראלי בתוקף.

8. משמעת והטלת סנקציות

- 8.1 הקבלן ו/או עובדיו ו/או מועסקיו ו/או מי מטעמו ישמעו לכל הוראות בא כוח עיריית הוד השרון/הממונה על הבטיחות, לרבות הוראה בדבר הפסקת עבודה בגין אי מילוי תנאי מתנאי הסכם זה או בשל קיום סיכון אחר לנפש ו/או רכוש.
- 8.2 הקבלן ימסור, לפי דרישת בא כח עיריית הוד השרון/הממונה על הבטיחות, את רשימת כל העובדים מטעמו כולל פרטים אישיים ויציג עפ"י דרישה כל רישיון, תעודה וכל היתר אחר השייך לציוד, כלי רכב או מפעיליהם. הקבלן לא יעסיק עובדים שאינם עובדיו אלא לפי היתר בכתב מאת עיריית הוד השרון.

- 8.3 במידה והקבלן לא יעמדו בדרישות הבטיחות רשאי בא כח עיריית הוד השרון/ או הממונה הבטיחות להפסיק את עבודות הקבלן.

הצהרת הקבלן:

אני הח"מ מצהיר בזאת, כי קראתי והבנתי את תוכן נספח הבטיחות וכי אני מתחייב לעבוד על פיו ועפ"י הוראות כל דין. במידה ואדרש לכך אקבל מעיריית הוד השרון הוראות בטיחות נוספות ואדאג להטמיע גם אותן בעבודתי.

שם הקבלן _____

חתימה וחותמת _____

תאריך _____

ת.ד. 1000
הוד השרון

נספח ד'

הנדון: נוסח כתב ערבות ביצוע

לכבוד

עיריית הוד השרון

שלום רב,

הנדון: כתב ערבות מס'

תאריך: _____

1. על פי בקשת _____ (להלן - המבקש) בקשר להסכם מס' 202/22 - לאספקה, התקנה ושירות תחזוקה שוטפת למערכות ניטור ואכיפת חנייה בתחומי עיריית הוד השרון, הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום עד לסך השווה ל- 100,000 ₪ מאה אלף שקלים חדשים) בלבד, בתוספת הפרשי הצמדה בגין עליית מדד המחירים לצרכן, כפי שמתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן - "המדד") בין המדד לחודש 1/22 שיתפרסם ב-15 בחודש שאחריו לבין המדד שיהיה ידוע במועד חילוט הערבות.
2. סכום הערבות ישולם לכם על ידינו תוך 10 ימים מעת הגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, לרבות באמצעות הפקסימיליה, או הדוא"ל, חתומה ע"י עיריית הוד השרון וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.
3. לדרישתכם כנ"ל עליכם לצרף כתב ערבות זה או העתקו (במידה שיועבר אלינו באמצעות הפקסימיליה, או הדוא"ל).

4. תוקף ערבותנו זה יהיה עד ליום _____ וכל דרישה על פיה צריכה להימסר לנו לא יאוחר מהמועד הנ"ל. לאחר מועד זה תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת, אלא אם הוארכה על ידינו.

5. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

בנק _____

סניף _____

נספח ה'

התחייבות למתן שירותים בתקופת חירום

הואיל והעירייה הזמינה מהקבלן שירותי אספקה, התקנה ושירות תחזוקה שוטפת למערכות ניטור, אכיפת חנייה ונת"צ בתחומי עיריית הוד השרון, ואנו מספקים לכם את השירות בהתאם להסכם מיום _____ עליו חתמנו אתכם (להלן: "החוזה");

והואיל והעירייה מוכרת כ"מפעל חיוני" ו/או, כ"מפעל למתן שירותים קיומיים", והעבודה נדרשת לעירייה בתקופות שבהן יוכרז מצב חירום בין שהינה מוכרזת ובין שאינה מוכרזת;

לפיכך אנו מצהירים, מאשרים ומתחייבים כלפיכם כדלקמן:

1. אנו מודעים לחיוניות ולחשיבות המשך אספקתם הרציפה והשוטפת של העבודות בתקופת חירום זמנית או קבועה מכל סיבה שהיא, כולל בשל מצב בטחוני, מגיפה ארצית או עולמית, רעידת אדמה, שיטפונות, וכל סיבה אחרת שהיא.
2. בכפוף להוראות שיינתנו על ידי הרשויות המוסמכות, בתקופת תוקפו של החוזה, אנו מתחייבים לספק לכם את מלוא השירותים והעבודות נשוא החוזה, באופן רצוף ושוטף ולקיים את כל יתר התחייבויותינו על פי החוזה, במלוא היקפם, גם בתקופות שבהן יוכרז מצב חירום, לרבות בימים ושעות חריגים שבהם אדרש על ידכם אספקתם של השירותים, כולל בסופי שבוע, שבתות ומועדי ישראל שבהם יידרש על ידכם ביצוע של העבודות.
3. אנו מתחייבים לקיים את התחייבויותינו שבסעיף 2 לעיל, בעבור התמורה המוסכמת בחוזה, ללא תוספת כלשהי לתמורה האמורה.
4. התחייבותנו שבכתב הצהרה זה, מהווה חלק מהותי ובלתי נפרד מהחוזה והפרתה תיחשב להפרה יסודית של החוזה, המקנה לכם את כל הזכויות והסעדים הקבועים בחוזה ועל פי כל דין.

ולראיה באנו על החתום, היום _____

שם הקבלן: _____ מספר תאגיד / ת.ז. _____

כתובת: _____ טלפון: _____

חתימה + חותמת

נספח ט'

מכרז 201/22 לאספקה, התקנה ושירות תחזוקה שוטפת למערכות ניטור, אכיפת חנייה ונת"צ בתחומי עיריית הוד השרון - הצהרת שמירת סודיות

1. אנו הח"מ מתחייבים בזאת:

1.1. לשמור סודיות מוחלטת ומלאה ולא לגלות לכל אדם ו/או תאגיד ו/או גוף כלשהו, זולת האנשים הנוטלים חלק בעבודה, כל מידע, רישום, תוכנית, מפרט, מסמך, שרטוטים, דיאגרמות, טבלאות, נתון עיוני, מדעי, מעשי, נתונים כספיים, מחזורי מכירות, תחומי פעילות, חפץ וכו'. בין בכתב ובין אם בעל פה, בין בדרך אלקטרונית או בכל צורה אחרת, שהובאו לידיעתנו ונמסרו לידינו ע"י עיריית הוד השרון (להלן: "המציגים") במישרין ו/או בעקיפין או שהגיעו לידיעתנו בקשר עם או כתוצאה מן העבודה שנמסרה לנו ע"י המציגים. כל הנ"ל יקרא להלן: "מידע".

2. אנו מתחייבים לגבי המידע כדלקמן:

2.1. לא להעתיק ו/או לא להרשות לאחרים ו/או לא לאפשר לאחרים לבצע במידע או בחלק ממנו, שכפול, העתקה, צילום, תדפיס וכל צורת העתקה אחרת אלא לצורך ביצוע העבודה בלבד.

2.2. על העותקים של המידע יחולו הוראות התחייבות זו, וכל האמור לגבי מידע יחול גם על עותקיו.

2.3. לשמור בהקפדה על המידע ולנקוט בכל אמצעי הזהירות לשם מניעת אובדנו ו/או הגעתו לידי אחר.

2.4. להגביל את הגישה למידע אך ורק לאותם אנשים או גורמים העוסקים בפועל בעבודה.

2.5. לנקוט בכל האמצעים להבטיח את שמירת המידע ע"י כל אדם הבא במגע עם המידע.

2.6. להודיע בכל מקרה של אובדן מידע כלשהו.

2.7. לא לפרסם בכל צורה שהיא כל נתון הנוגע לעבודה ו/או למידע עפ"י הוראות בלבד.

2.8. לא לפתח ולא לייצר או להעתיק או לערוך ולהכין באופן כלשהו תכנת מחשב או

סקרים על בסיס או על סמך הנתונים, המסמכים וכד' שקיבלנו מעת הגורמים איתם קשורה

העבודה הנוכחית, אשר הגיעו לידיעתנו במהלך וכתוצאה מן העבודה.

3. ההתחייבות לשמירת הסודיות לגבי המידע תהיה תקפה גם לאחר סיום העבודה.
4. אנו מתחייבים להחזיר ולמסור, עם סיום העבודה, או בכל עת לפי דרישה, כל מסמך, נתון או מאגר מידע הנוגע למידע או לעבודה, לרבות העתקים, שכפולים, צילומים וכו', אשר נעשו על ידינו לצורכי עבודתנו עבור עיריית הוד השרון.
5. ההתחייבות הנ"ל תחול גם על עובדים שלנו ועל כל המועסק מטעמנו / ביחד איתנו בביצוע העבודה כולה או חלק ממנה. אנו מתחייבים לעשות כל הדרוש להבטיח קיום ההתחייבות הנ"ל על ידינו.
6. ידוע לנו כי בין היתר על סמך התחייבות זו, נמסרה לידינו העבודה וכי הפרת ההתחייבות לשמירת סודיות, עלולה לגרום נזקים כבדים ואנו נחויב בתשלום פיצויים בגין הנזקים הנ"ל.
7. על התחייבות זו חתומים מורשי חתימה של היועץ ומצורפת רשימת העובדים מטעמנו אשר להם רשות לעבוד ולעסוק במידע הנ"ל.

ולראיה באנו על החתום ביום: _____ לחודש: _____

_____ : "הקבלן"

אנו (מורשי החתימה מטעם הספק), מסכימים להתחייבות הנ"ל:

שם מורשה החתימה: _____ חתימה: _____

מסמך ד'שאלון לאיתור החשש לניגוד עניינים - עיריית הוד השרון

מועמד/ת להתקשרות לצורך - _____

אישיות משפטית - חברה/עמותה/תאגיד אחר/עוסק מורשה (נא הקף בעיגול)

חלק א' - תפקידים וכהונות

1. (א) פרטים אישיים

שם משפחה: _____

נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים, לתקופה של 4 שנים אחורה - אם אין, יש למחוק את הטבלה בקו.

<u>הגוף</u>	<u>התפקיד</u>	<u>תאריכי מילוי התפקיד</u>

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין שאינם ציבוריים.

נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה - אם אין, יש למחוק את הטבלה בקו.

<u>שם התאגיד/רשות/גוף</u>	<u>תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה</u>
	<u>ותחום עיסוקו</u>

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

5.1 האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, או לבן משפחה שלך (מכל קרבה שהיא) זיקה או קשר, שלא

כאזרח המקבל שירות, לפעילות עיריית הוד השרון שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לראש העירייה ו/או למי מחברי מועצת העיר ו/או הנהלת העירייה ו/או

לתאגידיים סטטוטוריים שבשליטת עיריית הוד השרון שבה את/ה מועמד/ת ו/או לגופים אחרים הקשורים לעירייה)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או

בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין

צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך,

התשכ"ח-1968, בתאגידיים הנסחרים בבורסה).

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

5.2 האם ידוע לך אם למי מעובדיך יש, או היו להם, או לבן משפחה שלהם זיקה או קשר, שלא כאזרח

המקבל שירות, לפעילות עיריית הוד השרון שבה את/ה מועמד/ת לעבוד/להעניק שירותים, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לראש העירייה ו/או למי מחברי מועצת העיר ו/או הנהלת העירייה

ו/או לתאגידיים סטטוטוריים שבשליטת עיריית הוד השרון ו/או לגופים אחרים הקשורים לעירייה)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

5.3 האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, או לבן משפחה שלך (מכל קרבה שהיא) זיקה או קשר פוליטי למי מחברי מועצת עיריית הוד השרון ו/או סיעותיהם, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות עיריית הוד השרון שבה את/ה מועמד/ת לעבוד/להעניק שירות, או לגופים הקשורים אליה (ובכלל זה זיקה או קשר לראש העירייה ו/או למי מחברי הנהלת העירייה ו/או לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת עיריית הוד השרון ו/או לגופים אחרים הקשורים לעירייה)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

6. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך בעירייה (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בעירייה בתפקיד/בשירות, שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות ו/או קשרים מסוג אחר כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

7. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, אח/ות, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

8. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך, שעלולים להעמידך במצב של חשש

לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים, קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס גם לאחים לבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמא: תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

חלק ב' - נכסים ואחזקות

1. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים, לרבות קרקעות, בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם

עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים

שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

2. נכסים אחרים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו אתה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, קרוביך, מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף- לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

חלק ג' - הצהרה

אני החתום/ה מטה _____ ת.ז. מס' _____ מצהיר/ה בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורביי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים.
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורביי, הם מידעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידעה אישית.
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד.
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו/ה של היועץ/ת המשפטי/ת של הרשות המקומית בנושא.
5. אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ/ת המשפטי/ת של הרשות המקומית, אמסור לו/ה את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו/ה.
6. הובהר לי כל על ההסדר למניעת ניגוד עניינים שייערך לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח-1998.

חתימה

תאריך

מגילת אסתר