

# עיריית הוד השרון

מכרז פומבי מס' 22 / 200

## למתן שירותי תכנון עבודות אינסטלציה ברחבי העיר הוד השרון

תוכן עניינים ורשימת המסמכים

### מסמכים מצורפים למכרז והכלולים בפנייה זו:

עמ'	
2	מסמך א' - תנאי המכרז והוראות כלליות למשתתפים
10	- נספח א' תצהיר עמידה בתנאי הסף
12	- נספח ב' - תצהיר בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים
13	- נספח ג' - תצהיר אי תיאום מכרז
	-
14	מסמך ב' - הצעת המציע
17	מסמך ג' - נוסח ערבות השתתפות
18	מסמך ד' - אישור קיום ביטוחים
19	מסמך ה' - הסכם
31	- נספח א' תצהיר עבודה בחירום
מצורף	מסמך ו' - שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

כל המסמכים דלעיל מהווים יחד את מסמכי המכרז בין שהם מצורפים ובין שאינם מצורפים.

## מסמך א'

### תנאים והוראות כלליות למשתתפים

מסמך זה, כמו גם כל יתר מסמכי המכרז, כתובים בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד, אך מיועדים לשני המינים במידה שווה.

#### 1. כללי

1.1. עיריית הוד השרון מזמינה אתכם בזאת להגיש הצעות למכרז מס' 22/200 למתן שירותי תכנון עבודות אינסטלציה ברחבי העיר הוד השרון (להלן: "השירותים"), בהתאם למפורט להלן:

#### 2. מסמכי המכרז

2.1. המסמכים המפורטים מטה, מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ותנאיו:

- |  |   |          |
|--|---|----------|
| 2.1.1. תנאי המכרז והוראות כלליות                 | - | מסמך א'. |
| נספח א' - תצהיר עמידה בתנאי הסף                  | - |          |
| נספח ב' - תצהיר בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים | - |          |
| נספח ג' - תצהיר אי תיאום מכרז                    | - |          |
| 2.1.2. הצעת המציע                                | - | מסמך ב'. |
| 2.1.3. נוסח ערבות ההשתתפות                       | - | מסמך ג'. |
| 2.1.4. אישור קיום ביטוחים                        | - | מסמך ד'. |
| 2.1.5. הסכם                                      | - | מסמך ה'. |
| נספח א' - תצהיר עבודה בחירום                     | - |          |
| 2.1.6. שאולן לאיתור חשש לניגוד עניינים           | - | מסמך ו'. |

2.2. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש כנגד תשלום באשראי או שיק בלבד, על סך של 500 ₪ בימים א' עד ה' (כולל), בין השעות 08:30 עד 15:30 במשרדי מחלקת חוזים ומכרזים בעירייה, ברחוב יהושע בן גמלא 28 (קומת קרקע) בהוד השרון. **עלות הרכישה כאמור לא תוחזר בכל מקרה.**

#### 3. הגדרת העבודות נשוא המכרז

3.1. העבודות כוללות, בין היתר, את ביצוע הפעולות הבאות:

- 3.1.1. בירור פרוגרמה עם מנהל אגף הבינוי או מנהל פרויקט מטעם העירייה.
- 3.1.2. ביקורים באתר.
- 3.1.3. חקירות מוקדמות, התייעצויות ותיאום עם מתכנני/יועצי הפרויקט.
- 3.1.4. בירורים ברשויות המוסמכות ו/או גורמים אחרים, בקשר לסוגיות החוקתיות והאחרות הכרוכות בתכנון המבוקש, או בקבלת אישור הרשויות הנ"ל לביצוע התכנון, לרבות ליווי הוצאת היתרי בניה והכנת תכנית אינסטלציה (נספח סניטרי) לרשויות המוסמכות.
- 3.1.5. קביעת עקרונות של המרכיבים הראשיים של התכנון.
- 3.1.6. הכנת כל החישובים המתחייבים מאופיו של התכנון המבוקש.
- 3.1.7. הכנת תכניות עבודה מפורטות ומוסברות, כולל כל הפרטים כדרוש לביצוע התכנון.

- 3.1.8. תיאום, ביקורת ואישור תכניות היועצים.
- 3.1.9. הכנת מפרטים וכתבי כמויות, עבור עריכת מכרז לביצוע התכנון המבוקש.
- 3.1.10. השתתפות בסיור קבלנים, הכנת תשובות לשאלות הקבלנים והגשה למנהל.
- 3.1.11. מתן חוות דעת טכנית, לפי בקשת המנהל, בכל הקשור להצעות הקבלנים במכרז.
- 3.2. אישור נספח סניטרי (כולל תכנון ניקוז ונהר עלי של מגרש) על ידי הגורמים הרלוונטיים והדרושים על פי חוק (משרד הבריאות משרד איכות הסביבה, תאגיד המים רשות הכבאות וכיו"ב).
- 3.3 פיקוח עליון על ביצוע העבודות של הקבלן והוצאת דו"ח סטאטוס לרבות ליקויים
- 3.3.1 ייעוץ והמלצה לגבי בחירה, בדיקה ואישור של חומרים וציוד.
- 3.3.2 עדכון התכניות בהתאם לשינויים שבוצעו בזמן הביצוע והגשה למנהל לאחר גמר הביצוע.
- 3.3.3 קבלת העבודה ואישור גמר ביצוע.
- 3.3. יובהר, כי הפרויקטים של מינהל הנדסה בעירייה מנוהלים באמצעות מערכת ניהול פרויקטים exponet והמזיע יידרש לעבוד עם מערכת זאת או עם כל מערכת ניהול פרויקטים אחרת על פי דרישת העירייה, כולל רכישת רישיון חודשי ושימוש בו למשך כל תקופת ההתקשרות עם העירייה וללא קשר בכמות ו/או בהיקף הפרויקטים שיועברו לטיפולו.

- והכל כמפורט במסמכי המכרז;

#### 4. תנאי סף להשתתפות במכרז

- 4.1. על המזיע לעמוד בכל התנאים שלהלן, במצטבר :
- 4.1.1. על המזיע להיות במועד הגשת ההצעה מהנדס אזרחי בעל רישיון בתוקף, הרשום כחוק בפנקס המהנדסים והאדריכלים, המתנהל על פי חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח-1958.
- 4.1.2. על המזיע להיות, במועד הגשת ההצעה, בעל ניסיון מוכח של 7 שנים לפחות במתן שירותי תכנון מפורט של מערכות מים וביוב ופיקוח על ביצוע העבודות (להלן: "שירותי התכנון"), מתוכן לפחות 2 שנות ניסיון במתן שירותי התכנון לגופים ציבוריים והכל לאחר יום 1.1.2014.
- יובהר ויודגש כי על המזיע לעמוד בתנאי הסף שלעיל בעצמו ולא באמצעות חברות בנות, אחיות, או כל צד ג' אחר שהוא.
- כן יובהר, שבמידה וההצעה מוגשת על ידי תאגיד/שותפות, על הבעלים של התאגיד/שותפות, או עובד קבוע מטעמו (ביחסי עובד מעביד ולא בחשבונית/פריילנס"), לעמוד בתנאים שלעיל בעצמו.

## 5. תנאים נוספים, אישורים והמלצות

- 5.1. להוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיף 4.1 לעיל, יצרף המציע להצעתו, תעודת השכלה רלוונטית ובנוסף העתק רישיון תקף על שמו.
- 5.2. להוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיף 4.2 לעיל יצרף המציע להצעתו תצהיר מלא וחתום על ידי מורשה החתימה מטעם המציע, ומאומת על ידי עו"ד/רו"ח מטעמו, בנוסח המצ"ב כנספח א' למסמך א' זה בלבד.
- 5.3. על המציע לצרף פרופיל משרד מעודכן ו/או קורות חיים.
- 5.4. על המציע לצרף להצעתו אישור בר תוקף בדבר היותו עוסק מורשה.
- 5.5. על המציע לצרף להצעתו, אישור מפקיד השומה או מרואה חשבון, בדבר ניהול ספרים כחוק וכן, תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), התשל"ו - 1976, מלא וחתום כנדרש, בנוסח המצורף כנספח ב' למסמך א' זה.
- 5.6. על המציע לצרף להצעתו תצהיר בדבר אי תיאום מכרז, בנוסח המצורף כנספח ג' למסמך א' זה, כשהוא מלא וחתום כנדרש.
- 5.7. על המציע לצרף להצעתו, אישור תקף ליום הגשת ההצעה על ניכוי מס במקור.
- 5.8. מציע שהוא חברה בע"מ, יצרף להצעתו תעודת התאגדות של החברה אצל רשם החברות וכן אישור עו"ד או רו"ח בדבר המוסמכים לחייב בחתימתם את החברה בצירוף דוגמאות חתימתם.
- 5.9. ככל שהמציע הינו עסק בשליטת אישה, כהגדרתו בסעיף 22(ה'1) לתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987 (להלן: "התקנות"), על המציע לצרף להצעתו את כל האישורים הנדרשים בהתאם לתקנות.
- 5.10. על המציע לצרף להצעתו, אישור על רכישת המכרז על-שם המציע, בצירוף קבלה על רכישת המכרז.
- 5.11. העיריה רשאית שלא לדון בהצעה, שלא צורפו אליה האישורים הרשומים לעיל או אחד מהם.
- 5.12. כל האישורים ו/או המסמכים יצורפו כאמור יחד עם הצעתו של המציע וכל יתר מסמכי המכרז.
- 5.13. כל האישורים והמסמכים אשר נדרש המציע לצרף להצעתו כאמור לעיל, חייבים להתייחס לאישיות המשפטית אשר מגישה את ההצעה - העירייה תהא רשאית לא לקבל אישורים או מסמכים אשר מתייחסים לאישיות משפטית אחרת.

העיריה תהא רשאית שלא לדון בהצעה שלא צורפו אליה האישורים הרשומים לעיל,

ו/או אחד מהם.

**6. ערבות להשתתפות במכרז**

- 6.1. המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית, במקור, חתומה כדין לפי הנוסח המצורף לתנאי מכרז זה **מסמך ג'** בלבד, על סך של 8,000 ₪ ואשר הוצאה על-ידי בנק בישראל. **יודגש, כי שם "מבקש" הערבות הבנקאית חייב להיות זהה לשם המציע במכרז.**
- 6.2. הערבות תעמוד בתוקפה עד ליום 30.6.2022 במידת הצורך ועל פי דרישת העירייה, מתחייב המציע להאריך תוקפה של הערבות לתקופה נוספת.
- 6.3. הערבות תהא בלתי מותנית וניתנת על פי תנאיה לחילוט על פי פניה חד-צדדית של העירייה. מודגש, כי יכול שהערבות תוגש לחילוט גם באמצעות הפקסימיליה, הכל כמפורט **במסמך ג'** - נוסח ערבות ההשתתפות, אשר הינו חלק ממסמכי המכרז.
- 6.4. הערבות תוחזר למציעים שהצעתם לא נתקבלה, לאחר שייחתם הסכם יועץ עם הזוכה במכרז, ו/או לאחר סיום הליכים משפטיים, ככל שיתקיימו - לפי המאוחר.

**הצעה שלא תצורף אליה ערבות, העונה על כל הדרישות המפורטות לעיל - לא תידון כלל.****7. הוצאות המכרז**

- 7.1. כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא אשר הוצאו על-ידי המציע ו/או מי מטעמו לצורך השתתפות במכרז ו/או הכנת ההצעה המכרז ו/או הגשת ההצעה למכרז יהיה על חשבון המציע בלבד.
- 7.2. למציע לא תעמוד כל עילה ו/או זכות ו/או תביעה כנגד העירייה בעניין.

**8. עדיפות בין מסמכים**

- 8.1. בכל מקרה של סתירה או אי התאמה או דו משמעות בין תנאי המכרז להוראות הסכם היועץ ונספחיו, תכרענה הוראות הסכם היועץ ונספחיו.

**9. הכרת מסמכי המכרז וההסכם**

- 9.1. על המציע ללמוד להכיר ולהבין על בוריים את כל מסמכי המכרז, בדגש על הסכם ההתקשרות המצורף לו.

**10. זהות בין הצעות כשירות**

- 10.1. במידה ותהיינה מספר הצעות העומדות בתנאי הסף אשר הגישו הצעת תמורה זהה, תיערך ביניהן התמחרות נוספת, שבה יתבקשו המציעים להגיש הצעה משופרת תוך שלושה (3) ימים מיום קבלת הודעה על כך, ומביניהן תיקבע ההצעה הזוכה.
- 10.2. אם לאחר הגשת ההצעה המשופרת, עדיין ההצעות תהיינה זהות בתמורה המוצעת בהן, יתבקשו המציעים להגיש הצעה משופרת בשנית וזאת תוך (3) ימים מיום קבלת ההודעה על כך, וכך הלאה עד לקבלת ההצעה הטובה ביותר.

**11. הצהרות המציע**

- 11.1. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז, כמוה כאישור וכהצהרה שכל פרטי המכרז ומסמכי ההסכם ידועים ונהירים לו, כי יש לו את כל הידיעות, הכישורים והסגולות המקצועיות והאחרות וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לבצע את העבודות נשוא המכרז - הכל כמפורט במסמכי ההסכם. המציע יחתום על כל מסמכי המכרז.
- 11.2. כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו מפרטי המכרז ו/או אי הכרת תנאיו לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.
- 11.3. למציע ידוע, כי העירייה אינה חייבת להזמין את ביצוע כל העבודות נשוא המכרז והיא רשאית להזמין רק את ביצוען של חלק מהעבודות בהתאם לתקציבה המאושר. במידה ויוזמן ביצוען של חלק מן העבודות נשוא הליך מכרז זה כאמור, אין ולא תהיה ליועץ כל טענה כנגד העירייה בגין כך.
- 11.4. המציע מתחייב, כי בעת מתן השירותים לעירייה, לא יפעל מתוך ניגוד עניינים, וימנע מכל תפקיד או עיסוק אחר היוצר, או עלול ליצור, מצב של ניגוד עניינים בין עבודתו עבור העירייה לבין יתר עיסוקיו.
- 11.5. למציע ידוע, כי העירייה רשאית, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, להתקשר עם עד שלושה (3) מציעים לביצוע העבודות נשוא מכרז זה. במידה ותחליט העירייה להתקשר עם יותר ממציע אחד כאמור, תפנה העירייה למציע שהצעתו דורגה כהצעה השנייה בהליך בבקשה להשוות את הצעתו להצעה הזוכה ובמידה ויסכים, ייבחר כזוכה נוסף בהליך. במידה והמציע שהצעתו דורגה כשנייה בהליך יסרב להשוות את הצעתו להצעה הזוכה, תפנה העירייה למציע שהצעתו דורגה שלישית וכן הלאה. מובהר, כי לעירייה שיקול הדעת הבלעדי האם להתקשר עם מציע אחד, או עם שני מציעים, או עם שלושה מציעים וכן, כי לעירייה נתון שיקול הדעת הבלעדי לקבוע בכל שלב, את חלוקת העבודה שבין הזוכים השונים ולמשתתפים לא תהיה כל טענה בגין כך.

**12. שינויים הסתייגויות ותיקונים**

- 12.1. אסור למציע למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות את מסמכי ההסכם.
- 12.2. העירייה תהא רשאית לראות בכל שינוי, מחיקה או תיקון משום הסתייגות המציע מתנאי המכרז.
- 12.3. אם בשעת בדיקת ההצעה התגלתה בה טעות חשבונית, תתוקן ההצעה ע"י העירייה.
- 12.4. אי הגשת הצעת מחיר ו/או השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת אשר ייעשו במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין באמצעות שינוי או תוספת בגוף המכרז ובין באמצעות מכתב נלווה או בכל דרך אחרת עלולים להוביל לפסילת ההצעה והכל בהתאם לשיקול דעת ועדת המכרזים.

**13. שאלות והבהרות**

- 13.1. ימצא המשתתף סתירות, שגיאות, אי התאמות במסמכי המכרז, או שיהיה לו ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של כל סעיף או פרט, יהיה רשאי לפנות לעירייה, באמצעות עו"ד לירון שטאובר, סגנית מנהל מחלקת חוזים ומכרזים בעירייה בדוא"ל:

ולחבר [Michraz@hod-hasharon.muni.il](mailto:Michraz@hod-hasharon.muni.il), ולהעביר עד ליום 23.1.2022 בשעה 13:00, שאלות  
הבהרה בכתב במסמך Word פתוח בלבד, עם אישור מסירה, ובמבנה שלהלן בלבד:

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת ההבהרה	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה

- בפנייה באמצעות הדוא"ל יש לציין את פרטי איש קשר מטעם המציע, כולל כתובת דואר אלקטרוני ומספר טלפון. יש לוודא קבלת השאלות בטלפון מס' 09-8894120.
- 13.2. יודגש, כי העירייה לא תענה לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו לנציגי העירייה המצוינים לעיל בלבד וכמפורט לעיל בלבד. כן יודגש, כי העירייה איננה מתחייבת לענות על כל השאלות שיוגשו.
- 13.3. ככל שיהיו שינויים במכרז תופץ הודעה לכל רוכשי חוברת המכרז והיא תהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- 13.4. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב - תחייבנה את העירייה.
- 13.5. העירייה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, יובאו בכתב לידיעת כל רוכשי מסמכי המכרז בדואר רשום, בדוא"ל או בפקסימיליה לפי הפרטים שנמסרו על-ידי רוכשי מסמכי המכרז, והמציע יחתום עליהם וייצרף אותם להצעתו.

#### **14. מסמכי המכרז - רכוש העירייה**

- 14.1. מסמכי המכרז הינם רכוש של העירייה וקניינה הבלעדי, והם נמסרים למציעים בהשאלה למטרת הגשת הצעות לעירייה, כאמור במכרז זה, ולא לשום מטרה אחרת. מקבל מסמכי המכרז לא יעתיק אותם ולא ישתמש בהם אלא למטרת הגשת הצעות, ויחזירם לעירייה לא יאוחר מאשר המועד האחרון להגשת הצעות, וזאת בין שהגיש הצעה לעירייה ובין אם לאו.
- 14.2. **מובהר בזאת כי רשאים להשתתף במכרז רק מציעים אשר רכשו את מסמכי המכרז מהעירייה.**

#### **15. החלטות העירייה**

- 15.1. העירייה רשאית, ללא כל נימוק נוסף, לפסול כל הצעה שתהיה גבוהה מאומדן המכרז, אשר יוגש לוועדת המכרזים.
- 15.2. אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהיא.
- 15.3. העירייה תהא רשאית למסור לביצוע את כל העבודה נשוא המכרז/ההסכם או חלק הימנה - הכל לפי ראות עיניה.
- 15.4. הופחת או גדל היקף העבודה לא ישונו מחירי ההצעה של היועץ לפרטיהם בגלל השינוי.

- 15.5. העירייה תהא רשאית להתחשב בבחירת הזוכה, בין היתר, ביכולתו של המציע ובכושרו ובניסיונו, לבצע את העבודות בטיב מעולה ובמועדים המפורטים במכרז.
- 15.6. לוועדת המכרזים שמורה הזכות, על פי שיקול דעתה, לחקור ולדרוש ממשנתף כל מידע ו/או מסמך ו/או אישור להוכחת כשירותו, ניסיונו ו/או מומחיותו והמציע יהיה חייב למסור לוועדה את מלוא המידע ו/או המסמכים להנחת דעתה.
- 15.7. ועדת המכרזים, רשאית לאפשר למציע להשלים מסמכים ואישורים שעל המציע היה לצרף להצעתו ולא צורפו להצעה ובלבד, שאישורים אלה היו נכונים ובתוקף במועד הגשת ההצעה ושלא נרשם במפורש בתנאי המכרז, כי אי צירופם יגרום לפסילת ההצעה.

#### **16. חובת הזוכה במכרז**

- 16.1. זכה המציע במכרז (להלן - "הזוכה"), הרי שבתוך שבעה (7) ימים ממועד קבלתו את הודעת העירייה בדבר זכייתו במכרז יהא עליו להמציא לעירייה, את המסמכים הבאים:
- 16.1.1. הערבות הבנקאית להבטחת ביצוע העבודות, כמפורט בסעיף בהסכם (מסמך ה').
- 16.1.2. אישור על "קיום ביטוחי יועץ" חתום ע"י חברת ביטוח.
- 16.2. לא ימלא הזוכה אחר התנאים המפורטים בסעיף 16.1 לעיל, כולם או חלקם, תהא העירייה רשאית לבטל את זכייתו במכרז ולחלט את הערבות המצורפת להצעת המציע, כאמור לעיל.
- 16.3. סכום הערבות ישמש פיצוי קבוע ומוסכם מראש, עקב אי קיום ההתחייבויות, שנוטל על עצמו המציע עם הגשת הצעתו למכרז. בחילוט הערבות הבנקאית כאמור לעיל, לא יהא כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות העירייה כנגד הזוכה עקב הפרת ההתחייבויות שנטל על עצמו המציע עם הגשת הצעתו למכרז.
- 16.4. במידה ובוטלה הזכייה במכרז ו/או התקשרותה של העירייה עם הזוכה, תהיה רשאית העירייה למסור את דבר ביצוע העבודות נשוא המכרז למי שיקבע על-ידה, כל זאת במקביל לחילוט הערבות הבנקאית של המציע.

#### **17. הגשת הצעות ומועדים**

- 17.1. על המציע להגיש הצעתו בתוך מעטפה, המצורפת למסמכי המכרז. ההצעה תכלול את כל מסמכי המכרז כשהם חתומים כדין על ידי מי שמוסמך לחתום עליהם מטעם המציע.
- 17.2. את מסמכי המכרז וצורפותיו, יש להגיש בעותק מקורי במסירה אישית בלבד, במעטפה הנושאת את מספר ושם המכרז, כשהיא סגורה וללא כל סימני זיהוי או רישום נוסף, לקבל אישור נציג/ת העירייה על מועד ושעת מסירה ולהפקידה בנוכחות נציג/ת העירייה, בתיבת המכרזים שבמשרדי מחלקת חוזים ומכרזים, ברחוב יהושע בן גמלא 28 (קומת קרקע) הוד השרון, וזאת עד לא יאוחר מיום 1.2.2022 בשעה

**13:00**

הצעה שלא תוגש כאמור לעיל ו/או לאחר היום והשעה המופיעים לעיל - לא

תתקבל כלל.

בברכה,

אמיר כוכבי,

ראש עיריית הוד השרון

ראש עיריית הוד השרון

נספח א' למסמך א'

לכבוד  
עיריית הוד השרון  
(להלן - "העירייה")

**מכרז פומבי 200/22 למתן שירותי תכנון עבודות אינסטלציה ברחבי העיר הוד השרון**  
**(להלן: "המכרז") - תצהיר לאישור עמידה בתנאי הסף**

אני, הח"מ \_\_\_\_\_, נושא/ת ת.ז. מספר \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי  
בחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה  
בזאת כדלקמן:

1. הנני משמש/ת כ- \_\_\_\_\_ של המציע \_\_\_\_\_ ח.פ. /  
ע.מ. / ת.ז. \_\_\_\_\_ (להלן "המציע") והנני מורשה/ת חתימה ומוסמך מטעמו  
לתצהיר זה, כחלק מהצעת הספק במסגרת המכרז.

2. הריני להצהיר, כי המציע הינו בעל ניסיון מוכח של 7 שנים לפחות במתן שירותי תכנון  
מפורט של מערכות מים וביוב ופיקוח על ביצוע העבודות (להלן: "שירותי התכנון"), מתוכן  
לפחות 2 שנות ניסיון במתן שירותי התכנון לגופים ציבוריים והכל לאחר יום 1.1.2014,  
כמפורט להלן:

מס'	שם מזמין השירות	תיאור השירות שניתן למזמין	תקופת מתן השירות (מועד התחלה ומועד סיום)	שם הגורם הממליץ ופרטי קשר (מס' טלפון וכתובת דוא"ל)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

3. הריני להצהיר, כי זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

\_\_\_\_\_ תאריך  
 \_\_\_\_\_ חתימת המצהיר

אישור

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד/רו"ח מאשר/ת בזאת כי ביום \_\_\_\_\_  
 הופיע/ה בפני במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_  
 שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחר  
 שהזרתיו/יה כי עליו/עליה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא  
 ת/יעשה כן, חתם/מה בפני על התצהיר דלעיל.  
 כן אני מאשר/ת כי \_\_\_\_\_ הינו מורשה חתימה מטעם המציע כהגדרתו בנספח זה  
 לעיל.

\_\_\_\_\_ תאריך  
 \_\_\_\_\_ חותמת ומספר רישיון עו"ד/רו"ח  
 \_\_\_\_\_ חתימת עוה"ד/רו"ח

נספח ב' למסמך א'תצהיר בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים

1. אני הח"מ \_\_\_\_\_ מס' זהות \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת לאמור:

1.1. תצהירי זה ניתן במצורף להצעה במכרז מס' 200/22, שפרסמה עיריית הוד השרון (להלן: "המכרז"), המוגשת מטעם \_\_\_\_\_ ח.פ./ע.מ./ת.ז. \_\_\_\_\_ להלן: "המציע", אשר הנני משמשת אצלו כ- \_\_\_\_\_ ומוסמדת להתחייב בשמו.

1.2. תצהירי זה ניתן בהתאם לקבוע בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "החוק").

1.3. הנני מצהיר כי המציע הינו תושב ישראל כהגדרתו בחוק.

1.4. עוד הנני מצהיר להלן (יש למחוק את הסעיף המיותר):

1.4.1. כי עד היום המציע וכל בעל זיקה אליו, כהגדרתו בחוק, לא הורשעו ביותר משתי עבירות, כהגדרתן בחוק, דהיינו עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים) התשנ"א-1991 או עבירה לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987.

1.4.2. כי המציע או כל בעל זיקה אליו כהגדרתו בחוק הורשע ביותר משתי עבירות כהגדרתן בחוק וכי במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

\_\_\_\_\_  
תאריך

\_\_\_\_\_  
חתימת המצהיר/ה

אישור עו"ד

אני החתום מטה \_\_\_\_\_ עורך דין, מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני \_\_\_\_\_ המוכרת לי אישית/שזיהיתיה/ו על פי תעודת זהות מס' \_\_\_\_\_ ולאחר שהזהרתי/ו כי עליה/ו לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה נכונות הצהרתה/ו דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

\_\_\_\_\_  
תאריך

\_\_\_\_\_  
חתימת וחותמת עוה"ד

נספח ג' למסמך א'תצהיר אי תאום מכרז

1. אני הח"מ מר/גב' \_\_\_\_\_ מס' ת.ז. \_\_\_\_\_, נושא/ת משרה \_\_\_\_\_, אצל המציע \_\_\_\_\_ ח.פ.ע.מ./ת.ז. (להלן: "המציע") מצהיר/ה בזאת כדלקמן:
- 1.1. אני מוסמך/ת לחתום על תצהיר זה בשם המציע ומנהליו.
- 1.2. אני נושא/ת המשרה אשר אחראית/מטעם המציע להצעה המוגשת במכרז מס' 200/22 של עיריית הוד השרון (להלן: "המכרז").
- 1.3. המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעתנו זו למכרז הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם כל גורם אחר, או עם כל מציע פוטנציאלי אחר.
- 1.4. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעתנו זו למכרז לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה, או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה.
- 1.5. לא הייתי מעורב/ת בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה ואין בכוונתי לעשות כן.
- 1.6. לא הייתי מעורב/ת בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו ואין בכוונתי לעשות כן.
- 1.7. לא הייתי מעורב/ת בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
- 1.8. הצעה זו של המציע מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהו עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.
- 1.9. אני מודעת/לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל בהתאם להוראות חוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

---

 תאריך

---

 חתימת המצהיר/ה
אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_, מ.ר. \_\_\_\_\_, מרח' \_\_\_\_\_, מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_, שזיהה/תה עצמו/ה ע"י ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזרתיו/ה, כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי ת/יהא צפוי/ה לעונשים הקבועים לכך בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה בפני את נכונות התצהיר דלעיל וחתם/ה עליו.

---

 תאריך

---

 חתימת וחותמת עוה"ד

## מסמך ב'

### הצעת המציע

1. אני הח"מ קראתי בעיון את מסמכי מכרז פומבי מס' 200/22 למתן שירותי תכנון עבודות אינסטלציה ברחבי העיר הוד השרון, הנוגעים למכרז הנדון והעתידים להוות - כולם יחד - את מכרז פומבי מספר 220/22, על כל נספחיו ולראיה הנני מצרף חתימתי עליהם.
2. הנני מצהיר כי הבנתי את כל מסמכי ההסכם המפורטים לעיל, וכי תנאי המכרז והעבודה וכן כל הגורמים האחרים המשפיעים על העבודה ידועים ומוכרים לי וכי בהתאם לכך קבעתי את הצעתי.
3. אני מצהיר בזאת כי:
  - 3.1 הנני בעל הידע, הניסיון והמומחיות הדרושים לביצוע העבודות נשוא המכרז/ההסכם.
  - 3.2 ברשותי, או יש בכוחי להשיג את כל הציוד, המתקנים, החומרים וכח האדם הדרושים על מנת לבצע את העבודה נשוא המכרז/ההסכם בהתאם לדרישות ולתנאים שבמסמכי ההסכם, ובמועדים המפורטים במסמך ה' - ההסכם.
  - 3.3 המחירים הכלולים בהצעתי, הינם סופיים והם כוללים את כל ההוצאות - בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצוע העבודה נשוא המכרז/ההסכם - על פי תנאי המכרז/ההסכם, לרבות רווח היועץ.
4. אם אזכה במכרז הנדון, הנני מתחייב לבצע את העבודה נשוא המכרז בהתאם לכל תנאי המכרז ולמסמכי ההסכם, לפי המחירים שרשמתי בכתב הכמויות שמצורף להצעתי, ולשביעות רצונה המלאה של העירייה, וזאת תוך התקופה הקבועה בהסכם.
5. אם הצעתי תתקבל, הריני מתחייב לבצע את כל הפעולות המפורטות להלן, וזאת תוך שבעה (7) ימים מתאריך הודעתכם בדבר זכייתי במכרז:
  - 5.1 להמציא לכם ערבות בנקאית חתומה להבטחת קיום תנאי ההסכם (מסמך ה') - והכל כמפורט בהסכם.
  - 5.2 להמציא אישור על קיום ביטוח יועץ חתום ע"י חברת ביטוח.
6. אני מצהיר בזאת, כי ידוע לי, שאם לא אבצע את הפעולות המנויות בסעיף 5 לעיל, כולן או מקצתן, אאבד את זכותי לקבל העבודה, זכייתי במכרז תבוטל, והעירייה תהא רשאית לחלט את הערבות הבנקאית שמצורפת להצעתי זו. כן ידוע לי, שבחילוט הערבות לא יהא כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות העירייה עקב הפרת ההתחייבויות שאני נוטל על עצמי עם הגשת הצעתי למכרז.
7. הנני מתחייב להתחיל בביצוע העבודות בתאריך שיידרש ממני, בהתאם לצו התחלת העבודה שיינתן לי על ידי העירייה.

8. ידוע לי, כי העירייה אננה חייבת להזמין את ביצוע כל העבודות נשוא המכרז, והיא רשאית להזמין רק את ביצוען של חלק מהעבודות בהתאם לתקציבה המאושר. במידה ויוזמן ביצוען של חלק מן העבודות נשוא המכרז, אין ולא תהיה לי כל טענה כנגד העירייה בגין כך.

9. הצעתי זו תהיה בתוקף ותחייב אותי במשך תקופה של 90 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות.

10. ולהלן הצעתי למתן השירותים נשוא המכרז בהתאם למדרגות כמפורט להלן:

10.1. בגין פרויקט שערך עבודות האינסטלציה בו הינו מעל לסך של 75,000 ₪ ועד לסך של

150,000 ₪ (כולל), בתוספת מע"מ כדין, אהיה זכאי לשכ"ט בשיעור

של % \_\_\_\_\_ (במילים: \_\_\_\_\_ אחוזים) מערך

העבודות.

**משקל בהצעה 40%;**

10.2. בגין פרויקט שערך עבודות האינסטלציה בו הינו מעל לסך של 150,000 ₪, בתוספת

מע"מ כדין, אהיה זכאי לשכ"ט בשיעור של % \_\_\_\_\_ (במילים: \_\_\_\_\_

אחוזים) מערך העבודות.

**משקל בהצעה 60%;**

10.3. ידוע לי כי בגין פרויקט שערך עבודות האינסטלציה בו הינו עד לסך של 25,000 ₪

(כולל), בתוספת מע"מ כדין, אהיה זכאי לשכ"ט בשיעור של 10% (עשרה אחוזים)

מעריך העבודות.

10.4. כן ידוע לי כי בגין פרויקט שערך עבודות האינסטלציה בו הינו מעל לסך של 25,000 ₪

ועד לסך של 75,000 ₪ (כולל), בתוספת מע"מ כדין, אהיה זכאי לשכ"ט בשיעור של

8% (שמונה אחוזים) מעריך העבודות.

\* כל המחירים המפורטים לעיל הינם בתוספת מע"מ כדין.

\*\* שכ"ט עבור השירותים המוזמנים, יחושב עפ"י האומדן הראשוני ויעודכן על פי ביצוע העבודות בפועל.

10.5. ידוע לי כי בגין מתן שירות ע"ב שעות עבודה, לפי הזמנה מראש ובכתב בלבד, על ידי מהנדס

העיר, או מי מטעמו, יעמוד שכר טרחתי על סך של 280 ₪ לשעת עבודה, בתוספת מע"מ

כדין.

11. ידוע לי, כי ההצעה הזוכה בהליך תהיה ההצעה הכשירה, אשר תהיה ההצעה המשוקללת

הטובה ביותר (שתביא למחירים הזולים ביותר עבור העירייה).

12. עוד ידוע לי כי העירייה רשאית, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, להתקשר עם עד שלושה (3)

מציעים לביצוע העבודות נשוא הליך זה. במידה ותחליט העירייה להתקשר עם יותר ממציע

אחד כאמור, תפנה העירייה למציע שהצעתו דורגה כהצעה השנייה בהליך בבקשה להשוות את

הצעתו להצעה הזוכה ובמידה ויסכים, ייבחר כזוכה נוסף בהליך. במידה שהמזיע שהצעתו דורגה כשנייה בהליך יסרב להשוות את הצעתו להצעה הזוכה, תפנה העירייה למזיע שהצעתו דורגה שלישית וכן הלאה.

13. כן ידוע לי, כי העירייה אינה מתחייבת על הזמנת היקף שירות כלשהו וכי הזמנת השירותים כאמור תעשה בהתאם לצורך ולשיקול הדעת של העירייה ולזוכה לא תהיה כל טענה בגין כך. תשלום התמורה יעשה רק בגין עבודה שבוצעה בפועל באישור מראש ובכתב של מהנדס העיר ו/או מי מטעמו.

14. הנני מצהיר בזאת, כי קראתי את כל מסמכי ההליך והבנתי את תוכנו ואני מקבל את כל התנאים הכתובים במסמכי הליך זה על כל נספחיו ללא כל עוררין.

15. הזמנה לביצוע עבודות תצא בהתאם לצרכי המערכת ושיקול מהנדס העיר ו/או מי מטעמו, ותהיה מאושרת על ידו.

**בברכה,**

**חתימה + חותמת**

שם המזיע (נא לציין שם מלא): \_\_\_\_\_

מספר ע.מ./ח.פ.: \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_

טלפון: \_\_\_\_\_

דוא"ל: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

מסמך ג'

<p align="center"><b>נוסח ערבות בנקאית להשתתפות</b></p>
---

תאריך: \_\_\_\_\_

**לכבוד  
עיריית הוד השרון**

שלום רב,

הנדון: כתב ערבות מס' .....

1. על פי בקשת \_\_\_\_\_ (להלן - המבקש) בקשר למכרז פומבי מס' 200/22 למתן שירותי תכנון עבודות אינסטלציה ברחבי העיר הוד השרון, הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום עד לסך השווה ל - 8,000 ₪ (במילים: שמונת אלפים שקלים חדשים) בלבד.
2. סכום הערבות ישולם לכם על ידינו תוך 10 ימים מעת הגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, לרבות באמצעות הפקסימיליה, חתומה ע"י עיריית הוד השרון וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.
3. לדרישתכם הנ"ל עליכם לצרף כתב ערבות זה או העתקו (במידה שיועבר אלינו באמצעות הפקסימיליה).
4. תוקף ערבותנו זה יהיה עד ליום 30.6.2022 וכל דרישה על פיה צריכה להימסר לנו לא יאוחר מהמועד הנ"ל. לאחר מועד זה תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת, אלא אם הוארכה על ידינו.
5. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_ בנק

\_\_\_\_\_ סניף

## מסמך ד'

### אישור קיום ביטוחים

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)	אישור קיום ביטוחים		
<p>אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p>			
מעמד מבקש האישור	אופי העסקה	המבוטח	מבקש האישור
<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input checked="" type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____	<input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input checked="" type="checkbox"/> אחר: <u>למתן שירותי תכנון, יעוץ, פיקוח, ביקורת ושירותים נלווים בקשר עם עבודות אינסטלציה בהוד השרון</u>	שם  ת.ז.ח.פ.  מען <b>רוב מרדכי היהודי 5, ראשון לציון</b>	שם <b>עיריית הוד השרון / או גופים עירוניים</b>  ת.ז.ח.פ. <b>500297007</b>  מען <b>רחוב יהושע בן גמלא 28, הוד השרון</b>

כיסויים							
כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כסוי בהתאם לנספח ד' בהתאם לנספח ד'	גבול האחריות/ סכום ביטוח		תאריך סיום	תאריך תחילה	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח
	מטבע	סכום					
<b>328, 309</b>	ש"ח	_____					חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
<b>309, 307, 304, 302, 322, 321, 315, 328</b>	ש"ח	500,000					רכוש
<b>328, 319, 309, 304</b>	ש"ח	לעובד: 6,000,000 למקרה ולתקופה: 18,000,000					אחריות מעבידים
							אחריות המוצר
<b>321, 309, 304, 301, 332, 328, 327, 325 (6 חודשים)</b>	ש"ח	2,000,000					אחריות מקצועית

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'): **086, 085, 040, 038**

ביטול/שינוי הפוליסה  
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא **60 יום** לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור  
המבטח: \_\_\_\_\_

מסמך ה'הסכם התקשרותהסכם מס':סעיף תקציבי:

שנערך ונחתם ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנת 2022

בין:

עיריית הוד השרון

מרחוב יהושע בן גמלא 28,

הוד השרון

מצד אחד

(להלן: "המזמין" ו/או "העירייה")

לבין:

ח.פ. \_\_\_\_\_

מרחוב \_\_\_\_\_

טל: \_\_\_\_\_ נייד. \_\_\_\_\_

דוא"ל: \_\_\_\_\_

(להלן: "היועץ")

מצד שני

הואיל

והעירייה פרסמה את מכרז פומבי מס' 200/22 למתן שירותי תכנון עבודות אינסטלציה ברחבי העיר הוד השרון והצעת היועץ נבחרה כזוכה במכרז (להלן: "העבודות");

והואיל

והיועץ מצהיר כי הוא מוסמך ורשאי על פי כל דין, לבצע את העבודות המוזמנות וכי יש לו הידע, הניסיון, הציוד, כח האדם והיכולת לביצוע התחייבויותיו נשוא הסכם זה;

והואיל

וברצון הצדדים להעלות על הכתב את התחייבויותיו ותנאי העסקתו של היועץ;

לפיכך הוסכם הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:

## 1. מבוא, כותרת ופרשנות

- 1.1. המבוא להסכם זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ותנאי מתנאיו.
- 1.2. ולהלן הנספחים להסכם:
- 1.2.1. תצהיר עבודה בחירות - נספח א' למסמך ה'
- 1.2.2. הצעת המציע - מסמך ב'.
- 1.2.3. אישור קיום ביטוחים - מסמך ד'.
- 1.2.4. שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים - מסמך ו'.
- 1.3. כותרות סעיפי הסכם זה נועדו לנוחות הקריאה בלבד ואין לעשות בהן שימוש לצורכי פרשנות ההסכם.

## 2. הגדרת העבודות שיבוצעו על ידי היועץ

- 2.1. העבודות כוללות, בין היתר, את ביצוע הפעולות הבאות:
- 2.1.1. בירור פרוגרמה עם מנהל אגף הבינוי או מנהל פרויקט מטעם העירייה.
- 2.1.2. ביקורים באתר.
- 2.1.3. חקירות מוקדמות, התייעצויות ותיאום עם מתכנני/יועצי הפרויקט.
- 2.1.4. בירורים ברשויות המוסמכות ו/או גורמים אחרים, בקשר לסוגיות החוקתיות והאחרות הכרוכות בתכנון המבוקש, או בקבלת אישור הרשויות הנ"ל לביצוע התכנון, לרבות ליווי הוצאת היתרי בניה והכנת תכנית אינסטלציה (נספח סניטרי) לרשויות מוסמכות.
- 2.1.5. קביעת עקרונות המרכיבים הראשיים של התכנון.
- 2.1.6. הכנת כל החישובים המתחייבים מאופיו של התכנון המבוקש.
- 2.1.7. הכנת תכניות עבודה מפורטות ומוסברות, כולל כל הפרטים כדרוש לביצוע התכנון.
- 2.1.8. תיאום, ביקורת ואישור תכניות היועצים.
- 2.1.9. הכנת מפרטים וכתבי כמויות, עבור עריכת מכרז לביצוע התכנון המבוקש.
- 2.1.10. השתתפות בסיור קבלנים, הכנת תשובות לשאלות הקבלנים והגשה למנהל.
- 2.1.11. מתן חוות דעת טכנית, לפי בקשת המנהל, בכל הקשור להצעות הקבלנים במכרז.
- 2.1.12. אישור נספח סניטרי (כולל תכנון ניקוז ונחר עלי של מגרש) על ידי הגורמים הרלוונטיים והדרושים על פי חוק (משרד הבריאות משרד איכות הסביבה, תאגיד המים רשות הכבאות וכיו"ב).
- 2.1.13. פיקוח עליון על ביצוע העבודות של הקבלן והוצאת דו"ח סטאטוס לרבות ליקויים
- 2.1.14. ייעוץ והמלצה לגבי בחירה, בדיקה ואישור של חומרים וציוד.
- 2.1.15. עדכון התכניות בהתאם לשינויים שבוצעו בזמן הביצוע והגשה למנהל לאחר גמר הביצוע.
- 2.1.16. קבלת העבודה ואישור גמר ביצוע.
- 2.2. יובהר, כי הפרויקטים של מינהל הנדסה בעירייה מנוהלים באמצעות מערכת ניהול פרויקטים exponent והיועץ יידרש לעבוד עם מערכת זאת או עם כל מערכת ניהול פרויקטים אחרת על פי דרישת העירייה, כולל רכישת רישיון חודשי ושימוש בו למשך כל תקופת ההתקשרות עם העירייה וללא קשר בכמות ו/או בהיקף הפרויקטים שיועברו לטיפולו.
- (לעיל ולהלן - "העבודות" או "השירותים המוזמנים")

**4. נושא ההתקשרות**

- 4.1. היועץ מתחייב לספק את השירותים המפורטים במסמכי המכרז לשביעות רצון המזמין.
- 4.2. העבודות תתבצעה על פי דרישת העירייה ו/או מטעמה בהתאם לצרכיה ושיקול דעתה הבלעדי וליועץ לא תהא טענה בשל כך.
- 4.3. היה ולא יסיים היועץ את העבודות הנדרשות על-פי לוח הזמנים שייקבע ע"י העירייה, יהא עליו לספק את כלל האמצעים הנדרשים לשם עמידה בלוחות הזמנים כאמור לשביעות רצון העירייה.
- 4.4. כל המטלות האחרות, הקשורות לתחום יבוצעו עפ"י הנוהלים הקיימים בעירייה ובהתאם להנחיות מהנדס העיר או מי מטעמו.
- 4.5. היועץ מתחייב להעניק את השירותים המפורטים במסמכי לעיל לשביעות רצון המזמין.
- 4.6. העבודות תתבצעה על פי דרישת העירייה ו/או מטעמה, בהתאם לצרכיה ושיקול דעתה הבלעדי וליועץ לא תהא טענה בשל כך.
- 4.7. היה ולא יסיים היועץ את העבודות הנדרשות על-פי לוח הזמנים שייקבע ע"י העירייה, יהא עליו להעמיד את כלל האמצעים הנדרשים לשם עמידה בלוחות הזמנים כאמור לשביעות רצון העירייה.

**5. הצהרות והתחייבויות היועץ**

- 5.1. היועץ מצהיר בזה, כי הוא מכיר את מהות השירותים המוזמנים אצלו וכי הוא בעל ידע, ניסיון, וההכשרה המקצועית לביצוע התחייבויותיו המפורטות בהסכם, וכי יפעל במלוא כושרו ומרצו במתן השירותים עפ"י הסכם זה.
- 5.2. היועץ מתחייב להחזיק במשרד פעיל בשעות עבודה מקובלות, עם טלפון וכן לשאת טלפון נייד, על חשבונו, באופן שניתן יהיה לאתרו בשעת הצורך ולעמוד עימו בקשר יומיומי מתמיד.
- 5.3. ידוע ליועץ ומוסכם עליו כי אין לו כל בלעדיות במתן שירותים כמפורט בהסכם זה למזמין וכי המזמין מתקשר בהסכמי מסגרת דומים עם מתכננים נוספים ולא תהיה לו כל טענה בקשר לכך.
- 5.4. היועץ מתחייב להופיע לכל ישיבה, שיוזמן אליה על ידי המזמין, לצורך מתן השירותים המוזמנים.
- 5.5. היועץ מתחייב בזה למלא אחר הנחיות נציג המזמין באופן קפדני ומדויק, לא לשנות ולא להוסיף על ההנחיות. היועץ יפנה לנציג המזמין בכל מקום שלדעתו קיימת אי בהירות, ליקוי מקצועי, או עשויים להיווצר, לדעתו, סתירה בין ההנחיות ובין התוצאה הרצויה. באם יהיו שינויים בכתב בהנחיות, מתחייב היועץ לפעול בהתאם.
- 5.6. "נציג המזמין" בהסכם זה יהיה מהנדס העיר ו/או מי מטעמו.
- 5.7. היועץ לא יהא רשאי לעסוק בשום נושא או תחום עבור המזמין במסגרת הפרויקטים אלא אם הוגדר לו הדבר באופן מפורש ובכתב על ידי נציג המזמין.
- 5.8. אסור ליועץ להציג בפני כל מוסד, או רשות, עמדה הנוגדת את עמדתו של המזמין, או של נציג המזמין, או של צוות התכנון.
- 5.9. היועץ מתחייב להתחיל עבודתו מיידית ולהתקדם בביצוע עבודתו, באופן שישביע את רצון המזמין.

- 5.10. היועץ יהיה חייב לדווח לנציג המזמין אחת לחודש, או בזמן קצר יותר, לפי הוראות המזמין מעת לעת על התקדמותו בביצוע העבודה, ויביא בפני נציג המזמין את הערותיו לגבי הנושאים התכנוניים השונים שיעלו במהלך עבודת התכנון.
- 5.11. היועץ מתחייב לאפשר למזמין לבחון, בכל עת, את התקדמות העבודה.

## 6. התמורה

- 6.1. שכר הטרחה עבור השירותים המוזמנים לפי הסכם זה יהיה כמפורט במסמך ב' - הצעת המציע  
- המצורף להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- 6.2. שכר טרחת היועץ ישולם בתוספת מע"מ כדין.
- 6.3. הזמנה לביצוע עבודות, תצא בהתאם לצרכי המערכת ולשיקול מהנדס העיר ו/או מי מטעמו ותהיה מאושרת על ידו. התמורה תשולם רק עבור שירות, שיוזמן על ידי העירייה ויבוצע בפועל על ידי היועץ לשביעות רצון העירייה.

## 7. אבני דרך לתשלום

- |     |  |
|-----|--|
| 25% | 7.1. הכנת תכנון מוקדם  |
| 15% | 7.2. קבלת אישורים במוסדות העירייה ומוסדות חוץ                            |
| 20% | 7.3. הכנת תכנית סופית ומפורטת  |
| 10% | 7.4. הכנת כל החומר הנדרש, הגשתו, אישורו ברשויות המוסמכות וקבלת היתר בניה |
| 10% | 7.5. הכנת תכניות לביצוע  |
| 20% | 7.6. פיקוח עליון   |
- 7.7. התמורה תשולם בתנאי שוטף + 30 יום, ממועד אישור החשבונית על ידי נציג המזמין. איחור של 15 יום בתשלום, לא יהווה הפרת הסכם זה.
- 7.8. היועץ ימציא לנציג המזמין, בסוף כל חודש, דו"ח המפרט את הנושאים והשירותים של היועץ באותו חודש וזאת כתנאי לתשלום.
- 7.9. תנאים מקדמיים לביצוע תשלום כלשהו ע"ח התמורה הינם המצאת אישור בדבר ניהול ספרים כדין, חתום ע"י רו"ח או רשויות המס, כנדרש. ככל שהיועץ לא ימציא למזמין אישור תקף בדבר פטור מניכוי מס במקור, קודם לביצוע כל תשלום, ינוכה מס במקור כדין, מכל סכום שישולם ע"י המזמין.
- 7.10. מוסכם, כי התמורה על פי הסכם זה הינה סופית ומחלטת וכוללת את כל התשלומים וההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכים במתן שירותים על פי הסכם זה.

## 8. תקופת ההתקשרות

- 8.1. הסכם זה הינו הינו לתקופה של 12 חודשים מיום חתימתו. העירייה תהא רשאית להאריך את תקופת ההסכם בתקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת, או חלק מהן ועד ל-60 חודשים סה"כ לכל היותר.
- 8.2. למען הסר ספק מובהר, כי אין העירייה מתחייבת להאריך את תקופת ההסכם וכי הדבר יהיה נתון לשיקול דעתה בלבד.
- 8.3. כל ההוראות החלות על תקופת ההסכם יחולו בהתאמה על תקופת ההסכם המוארכת.

- 8.4. למען הסר ספק, אין העירייה מחוייבת באופן כלשהו לתקופת ההסכם המוארכת, ואם תבחר לעשות כן מותנה הדבר באישור תקציבי מראש.
- 8.5. ליועץ לא תהיה כל טענה אם העירייה תבחר מטעם כלשהו, בין משום היעדר תקציב ובין משום כל טעם אחר, שלא להאריך את תקופת ההסכם כאמור, והיועץ מצהיר כי הצעתו במסגרת מכרז זה התייחסה לגבי תקופת ההסכם ללא התנייה כלשהי בהארכתו.

#### 9. זכויות במידע ובציוד

- 9.1. כל מסמך, מידע או כל חומר אחר אשר יימסר או יגיע לידי היועץ ו/או מי מטעמו במהלך ביצוע העבודות והנוגע לעבודות נשוא הסכם זה, הינו רכוש הבלעדי של העירייה וימסרו לידיה מיד עם דרישתה הראשונה והעירייה תהיה רשאית לעשות בהם כל שימוש עפ"י שיקול דעתה הבלעדי.
- 9.2. היועץ מתחייב שלא לעשות כל שימוש מסוג שהוא ולא להעביר לכל גורם שהוא כל מסמך ו/או מידע ו/או חומר אחר אשר יגיע לרשותו או לרשות מי מטעמו בגין ביצוע העבודה נשוא הסכם זה.
- 9.3. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל ובנוסף מתחייב היועץ לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם כל הקשור ו/או הכרוך בביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה, כולן או חלקן, וכל ידיעה שהגיעה אליו ו/או תגיע אליו בקשר עם ביצוע הסכם זה והמתייחסת לכל עניין ונושא הקשור בעירייה ואשר אינו נחלת הכלל, אלא בהסכמת העירייה מראש ובכתב או בהתאם להוראת צו של בית משפט בארץ. היועץ מתחייב כי הוראה זו תקוים גם על ידי עובדיו והוא יחתים כל אחד מעובדיו על נוסח של מסמך הצהרת סודיות שהעתקו מצורף להסכם זה כחלק בלתי נפרד ממנו ומסומן כמסמך ח' למסמכי המכרז.
- 9.4. תכניות וצילומים שיפותחו ויוכנו על ידי היועץ עבור העירייה יהיו רכוש העירייה. העירייה רשאית להשתמש בכל זמן כראות עיניה בחומר ובכל ידיעה, מסמך, או פרטים אחרים שנמסרו על ידי היועץ והעירייה רשאית לפרסם או למסור חומר, כולו או מקצתו, למי שתמצא לנכון בכל דרך שתראה בעיניה, הכל לפי שיקול דעתה וללא צורך בקבלת הסכמת היועץ.
- 9.5. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל בהסכם זה, לא תהיה ליועץ בשום מקרה ונסיבות כל זכות עכבון על כל חומר, מידע, ציוד ו/או כל דבר אחר אשר יימסר לו ו/או יגיע לרשותו בקשר עם ביצועו של הסכם זה, ויהיה עליו להחזירם בשלמותם מיד עם דרישה ראשונה של העירייה ו/או עם מסירת העבודה לידיה – במועד המוקדם יותר

#### 10. אי-תחולת יחסי עובד-מעביד

- 10.1. למען הסר ספק, מצהיר היועץ, כי הינו בעל עסק עצמאי וכי אין ולא יהיו בינו ו/או עובדיו לבין המזמין יחסי עובד ומעביד וכי העבודות שתבוצענה על ידו ו/או עובדיו תבוצענה על ידו כיועץ עצמאי וכי היועץ ו/או עובדיו לא יהיו זכאים לתבוע ו/או לקבל מהמזמין שכר עבודה ו/או כל תשלום ו/או זכויות המגיעות לעובד מהמעביד בהתאם לכל דין ו/או נוהג.
- 10.2. מבלי לפגוע בכלליות האמור דלעיל מוסכם בזאת כי היועץ ו/או עובדיו לא יהיו זכאים לתבוע ולקבל מהמזמין תנאים סוציאליים כלשהם, לרבות דמי מחלה, חופשה שנתית או דמי חופשה, פיצויי פיטורין וכל זכות או הטבה אחרות המוענקות לעובד על פי כל דין ו/או נוהג.

- 10.3. היועץ מתחייב להבהיר לעובדיו, כי העסקתם בביצוע העבודות אינה יוצרת כל יחסים שהם בינם לבין המזמין.
- 10.4. בנוסף ומבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש בזאת כי היועץ בלבד ישא בעצמו ועל חשבונו בכל התשלומים שיגיעו ממנו למוסד לביטוח לאומי, למס הכנסה ו/או לכל רשות אחרת בגין ביצוע העבודות ו/או ביצוע ההסכם.
- 10.5. בנוסף ומבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש בזאת כי היועץ בלבד ישא בכל התשלומים המוטלים עליו כמעביד של עובדים לרבות שכר עבודה, תשלומי מס הכנסה, תשלומים לקרן ביטוח ו/או גמלאות וכל תשלום אחר.
- 10.6. כמו כן, מודגש בזאת כי היועץ בלבד ישא באחריות כלפי עובדיו עבור התנאים הסוציאליים והאחרים להם יהיו זכאים על פי נוהג ו/או דין ו/או הסכם.
- 10.7. יחד עם זאת ומבלי לפגוע באמור לעיל המזמין רשאי לנכות מכל סכום שיגיע ליועץ כל סכום שיידרש לפי שיקול דעתה ולהעבירו לקרן ביטוח סוציאלי להבטחת זכויותיהם הסוציאליות של עובדיו.
- 10.8. היועץ מתחייב, כי גם במקרה בו ייקבע בעתיד על ידי בית משפט מוסמך כי על אף כל האמור בהסכם זה שררו יחסי עובד מעביד בינו ו/או בין עובדיו לבין המזמין, מתחייב היועץ לפצות ו/או לשפות את המזמין בסכומים אותם יחויב המזמין לשלם

#### **11. איסור הסבת ההסכם**

- 11.1. היועץ מתחייב לא להסב לאחר או לאחרים את זכויותיו (לרבות התשלומים להם זכאי) ו/או את חובותיו לפי הסכם זה, כולן או מקצתן, וכן מתחייב הוא לא לשתף איש אחר או גוף אחר כלשהו, זולת עובדיו או שליחיו, בביצוע השירותים לפי הסכם זה, אלא אם קיבל את הסכמתה המפורשת של העירייה בכתב ומראש.
- 11.2. יובהר, כי הסבת או המחאת העבודות נשוא הסכם זה מותרת, ברם וכפי שצוין הדבר נתון לשיקול דעתה של העירייה בלבד ולהסכמתה המפורשת בכתב ומראש. ההסבה או המחאת הזכויות תתבצע בהתאם לנספח להסכם בו אשר ייחתם על-ידי העירייה מצד אחד ליועץ מצד שני ולנמחה מצד שלישי.
- 11.3. נתנה העירייה את הסכמתה להסבת ההסכם, כאמור לעיל, אין ההסכמה האמורה פוטרת את היועץ מאחריותו והתחייבויותיו על-פי ההסכם, והיועץ יישא באחריות מלאה לכל מעשה ו/או מחדל של מבצעי העבודות.

#### **12. שמירת סודיות ומניעת ניגוד עניינים**

- 12.1. היועץ או מי מטעמו מתחייב לשמור על סודיות מלאה, לא להעביר, לא להודיע, לא למסור ולא להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם ההתקשרות עם העירייה, בתוקף או במהלך או אגב ביצוע ההתקשרות זו תוך תקופת ההתקשרות, לפני תחילתה או לאחר מכן.
- 12.2. היועץ או מי מטעמו לא יהא רשאי למסור מידע כלשהו, בכל נושא הנמצא במסגרת מתן השירותים לעירייה ו/או שהגיע לידיעתו במסגרת מתן השירותים לעירייה, לכל אדם שאינו העירייה, ללא אישור מפורש ובכתב מאת העירייה. בכל מקרה של ספק – יפנה היועץ לעירייה על מנת לקבל הוראותיוה בקשר לסודיות המידע.

- 12.3. היועץ מצהיר בחתימתו על הסכם זה, כי בעת מתן שירותיו לפי הסכם זה לא יפעל מתוך ניגוד עניינים וימנע מכל תפקיד או עיסוק אחר היוצר או עלול ליצור מצב של ניגוד עניינים בין עבודתו עבור העירייה לבין יתר עיסוקיו.
- 12.4. לעניין זה – פעילויות שיש בהן משום ניגוד עניינים – בין אם הן תמורת תשלום, או תמורת טובת הנאה אחרת, ובין אם הן ללא תמורה כלל, לרבות חברות בהנהלת תאגיד, בין אם התאגיד הוא למטרות רווח ובין אם הוא לא למטרות רווח.
- 12.5. מבלי לגרוע מכלליות האמור, ולעניין סעיף זה, כ"ניגוד עניינים" ייחשבו ייצוג בפני העירייה, תאגיד מקומי, ועדה מקומית לתכנון ולבנייה, איגוד ערים שהעירייה חבה בו, או רשות מקומית אחרת החברה באותו איגוד ערים ו/או ייצוג כל אדם כנגד הגופים האמורים. לעניין זה ייצוג לרבות עשיית פעולה עבור אדם או גוף בכל נושא הנוגע לגופים האמורים.
- 12.6. מובהר, כי חל איסור על היועץ להתקשר באופן פרטי עם ראש העירייה, או סגניו או עם מנכ"ל העירייה או מי מעובדיה הבכירים, או לבן הזוג של כל אחד מאלה או ילדיו הסמוכים על שולחנו, או לתאגיד שבשליטת כל אחד מאלה או בשליטת בן זוגם, או לחבר מחברי מועצת העירייה או לסיעה מהסיעות החברות במועצה במשך תקופת העסקתו על ידי העירייה ושישה חודשים לאחר מכן.
- 12.7. היועץ מתחייב, כי לא ייצג אדם או גוף כנגד העירייה למשך תקופה של שישה (6) חודשים מסיום הסכם זה.
- 12.8. טרם החתימה על הסכם זה, יעביר היועץ פירוט מלא של מכלול העבודות וההתקשרויות שלו, אל מול גורמי הרשות המקומית, נבחרי הציבור או עובדיהם, ועדה מקומית לתכנון ובנייה או תאגיד מקומי, לצורך בדיקת ניגוד עניינים, וכן לפרט ולציין כל עניין אחר אשר יכול להוות ולהקים חשש לניגוד עניינים.
- 12.9. תנאי לתחילת עבודתו של היועץ הוא בחינת סוגיית ניגוד העניינים ומילוי שאלון בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011, במידת הצורך, על פי החלטה של היועץ המשפטי לעירייה, הכנת הסדר למניעת ניגוד עניינים וחתימת היועץ עליו.
- 12.10. יובהר כי האחריות להימנע ממצב של ניגוד עניינים מוטלת על היועץ ובכלל זה מוטלת עליו החובה להיוועץ ביועץ המשפטי בכל מקרה של ספק בדבר יישום הוראות ההסדר, או בכל סוגייה אחרת העשויה להעמיד אותו במצב של חשש לניגוד עניינים. במידה שחל שינוי בתוכן הצהרות היועץ בשאלון שמילא בדבר חשש לניגוד עניינים, חובתו של היועץ לפנות אל היועץ המשפטי לעירייה ולמסור לו בכתב את מלוא המידע הרלבנטי ולפעול על פי הנחיותיו.
- 12.11. הוראות אלו יחולו הן על היועץ, על צוות עובדי ו/או מי ממועסקיו ו/או מי מטעמו.

### 13. אחריות היועץ לנזקים

- 13.1. היועץ לבדו יהיה אחראי כלפי המזמין לכל ההוצאות, הנזקים וההפסדים, הישירים ו/או העקיפים, שיגרמו למזמין כתוצאה מהפרת התחייבויותיו כלפיו ו/או כתוצאה ממעשים או ממחדלים של היועץ ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו או בקשר עמו, במהלך ביצוע התחייבויותיו על-פי הסכם זה, לרבות כתוצאה מפיגור בלוח זמנים עליו הוסכם בהסכם זה או שעליו יוסכם בעתיד, ויפצה את המזמין בגין כל נזק או הפסד שיגרם כאמור.
- 13.2. היועץ לבדו יהיה אחראי כלפי צד שלישי כלשהו לנזקי גוף ו/או לנזקי רכוש ו/או לנזקים עקיפים, שיגרמו במישרין ו/או בעקיפין על ידי היועץ ו/או מי מעובדיו ו/או מי משלוחיו

והנובעים ממעשה ו/או ממחדל של היועץ או של מי מהנ"ל בקשר עם ביצוע השירותים והתחייבויותיו על פי הסכם זה. היה והמזמין יתבע ע"י צד שלישי כל שהוא בגין נזקים שהיועץ אחראי להם כאמור בהסכם זה, יהיה היועץ חייב בשיפוי המזמין מיד עם דרישתו הראשונה בגין כל סכום שהמזמין יחויב בו כאמור, לרבות כל ההפסדים וההוצאות שיגרמו למזמין בעניין זה.

13.3. שום הוראה מהוראות הסכם זה אין בה ולא תתפרש כדי לעשות את המזמין או כל אדם או גוף הפועלים בשמו או מטעמו אחראים, או כדי לחייבם בפיצויים או אחרת, בגין כל אבדן ו/או נזק ו/או הפסד העלולים להיגרם לגופו או לרכושו של היועץ ו/או של עובדיו או של כל אדם או גוף אחר הפועל מטעמו, מחמת פעולה, רשלנות, מעשה או מחדל או כל סיבה אחרת הקשורה או הנובעת במישרין ו/או בעקיפין מפעילותו של היועץ. היועץ לבדו ישא באחריות לתוצאות כל מקרה מהמקרים המפורטים לעיל.

13.4. היועץ מתחייב לשפות את המזמין בגין כל נזק, הוצאה, הפסד או תשלום שהמזמין ישא בו כתוצאה מתביעה ו/או דרישה ו/או טענה שתועלה מצד עובד ו/או יועץ ו/או כל אדם אחר מטעמו של היועץ כאמור.

13.5. היועץ לבדו יהיה אחראי לכל אבדן ו/או נזק שייגרם למזמין עקב ביצוע או אי ביצוע השירותים המוזמנים והתחייבויותיו על פי הסכם זה.

13.6. היועץ מתחייב לבטח את כל עובדיו וכל מי שמועסק על ידו בביטוח לאומי לגבי תאונות עבודה ומתחייב לתשלום דמי הביטוח למוסד לביטוח לאומי במועדים הקבועים בחוק. היועץ יהיה אחראי לכל תוצאה של אי מילוי התחייבות זו.

13.7. המזמין רשאית לנכות ו/או לקזז ו/או לגבות בכל דרך אחרת כל סכום אשר שילם או חויב בו כאמור, מכל סכום או סכומים המגיעים ליועץ מהמזמין מסיבה כלשהי.

#### 14. ביטוח

14.1. מבלי לגרוע מאחריות היועץ על פי הסכם זה ועל פי כל דין, מתחייב היועץ כי לפני תחילת ביצוע עבודתו ובמשך כל תקופת ההסכם יהיו בידיו פוליסות ביטוח תקפות שהוצאו על שמו ועל חשבונו, הכל כמפורט להלן וכן באישור עריכת ביטוח המצורף להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו ומסומן כמסמך ד' (להלן: "אישור עריכת הביטוח").

על אף האמור לעיל, רשאי היועץ שלא לערוך את ביטוח הרכוש המפורט באישור עריכת הביטוח המשמש בקשר עם מתן השירותים, במלואו או בחלקו, בכפוף לכך שהוא פוטר את העירייה עובדיה ומנהליה מאחריות לכל אובדן או נזק שייגרם לרכוש כאמור, למעט בגין נזק שנגרם בזדון.

בנוסף, מתחייב היועץ כי הפוליסות לביטוח שיוצאו על ידו יכללו:

א. נוסח הפוליסות (למעט הפוליסה לביטוח אחריות מקצועית) לא יפחתו מנוסח הפוליסות הידוע כ"ביט" או נוסח מקביל לפוליסות "ביט" הנהוג אצל המבטח, כגון "מנוביט", "הראל ביט", "מגדל ביט" או "פסגה";

ב. הפוליסה לביטוח אחריות מקצועית תכלול כיסוי רטרואקטיבי שאינו מאוחר מיום תחילת הסכם זה;

ג. בכל הפוליסות יבוטל סייג "רשלנות רבתי". אין בביטול הסייג בכדי למנוע מחובות המבוטח ו/או מזכויות המבטח על-פי דין.

הערה: על אף האמור באישור עריכת הביטוח, היה והיועץ אינו מעסיק עובדים יהיה רשאי היועץ שלא לערוך ביטוח אחריות מעבידים ובלבד כי העביר הצהרה בדבר אי-העסקת עובדים לשביעות רצון העירייה.

14.2. ללא צורך בכל דרישה מצד העירייה, מתחייב היועץ להמציא לידי העירייה, לפני תחילת עבודתו את אישור עריכת הביטוח כשהוא חתום על ידי חברת ביטוח מורשית בישראל.

14.3. היועץ מצהיר כי ידוע לו שהמצאת אישור עריכת הביטוח כאמור הינה תנאי מתלה ומקדמי לתחילת ביצוע עבודתו והעירייה תהא זכאית למנוע ממנו להתחיל בביצוע ההסכם כל עוד האישור האמור לא הומצא לה לפני מועד תחילת ביצוע העבודה.

14.4. אי המצאת אישור עריכת הביטוח במועד, כאמור בסעיף 14.2 לעיל, לא תפגע בהתחייבויות היועץ על-פי הסכם זה, לרבות בכל הנוגע לתשלום פיצויים בגין אי עמידה בתנאי ההסכם.

14.5. העירייה רשאית לבדוק את אישור עריכת הביטוח שיומצא ע"י היועץ כאמור בסעיף 14.2 לעיל והיועץ מתחייב לפעול לביצוע כל שינוי או תיקון שידרש על מנת להתאימו להתחייבויותיו על-פי הסכם זה ונספחיו. היועץ מצהיר כי זכות הביקורת של העירייה ביחס לאישור הביטוח כאמור וזכותה של העירייה להורות על תיקון ביטוחי היועץ כמפורט לעיל, אינה מטילה על העירייה או מי מטעמה כל חובה וכל אחריות שהיא בכל הקשור לאישור הביטוח כאמור, טיבו, היקפו ותוקפו ואין בה לגרוע מכל חבות המוטלת על היועץ על פי הסכם זה.

14.6. היועץ מתחייב למלא אחר תנאי פוליסות הביטוח הנערכות על ידו, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועד, ולוודא כי ביטוחיו יחודשו מעת לעת לפי הצורך ויהיו בתוקף במשך כל תקופת ההסכם.

למרות האמור לעיל ומבלי לגרוע מאחריות היועץ, מתחייב היועץ כי הפוליסה לביטוח אחריות מקצועית תחודש ברצף לפחות שנתיים מיום סיום מתן השירותים לעירייה. לא יאוחר ממועד תום כל תקופת ביטוח מתחייב היועץ להפקיד בידי העירייה אישור ביטוח חדש כאמור בסעיפים 14.1 ו-14.2 לעיל בגין הארכת תוקפם לתקופה נוספת. היועץ מתחייב לחזור ולהפקיד את אישור הביטוח במועדים הנקובים, מדי כל תקופת ביטוח כל עוד הסכם זה תקף וזאת אף אם תוקפו הפורמאלי פג אולם הוא ממשיך להתקיים בפועל.

בוטלו הביטוחים בטרם פג תוקף הסכם זה מסיבה כלשהיא והיועץ לא המציא אישור ביטוח אחר, או לא חידש ביטוחים שהסתיימו בטרם פג הסכם זה, תהיה העירייה רשאית, אך לא חייבת, לבצע את הביטוחים תחתיו ולשלם את דמי הביטוח אם לא ישלם לדרישתה. העירייה תהיה רשאית לנכות תשלומים אלו מכל סכום שיגיע ממנה ליועץ בכל זמן שהוא או לגבותם מהיועץ בכל דרך אחרת.

14.7. היועץ מתחייב לקיים את נהלי הבטיחות אשר יקבעו מעת לעת על ידי העירייה ו/או על ידי המבטחים ו/או על ידי הרשויות המוסמכות. כן מתחייב היועץ שלא לעשות ו/או לא להתיר לאחר לעשות כל מעשה או מחדל אשר יש בהם כדי לסכן חיי אדם ו/או לגרום נזק לרכוש.

14.8. למען הסר ספק, מוסכם בזאת כי קביעת גבול האחריות כמפורט בסעיפי נספח הביטוח המצ"ב, הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על היועץ שאינה פוטרת אותו ממלוא חבותו לפי הסכם זה. על היועץ לבחון את החשיפה לחבות ולקבוע את גבולות האחריות בהתאם. היועץ מצהיר ומאשר כי הוא יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי העירייה ו/או מי מטעמה בכל הקשור לגבולות האחריות המזעריים כאמור.

14.9. אם לדעת היועץ יש צורך בעריכת ביטוח נוסף ו/או משלים לביטוחי היועץ המפורטים באישור הביטוח, רשאי היועץ לערוך את הביטוח הנוסף ו/או המשלים כאמור. בכל ביטוח נוסף או משלים לביטוחי רכוש היועץ המשמש בקשר עם מתן שירותי היועץ על פי הסכם זה יכלול סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי העירייה ולעניין ביטוחי החבויות, יורחבו הפוליסות לשפות את העירייה בגין אחריותה למעשי ו/או מחדלי היועץ בכפוף לסעיף אחריות צולבת.

14.10. היועץ פוטר את העירייה והבאים מטעמה מכל אחריות לכל אבדן ו/או נזק, ישיר ו/או עקיף, שיגרם לרכוש היועץ או לרכוש המובא לאתרי העירייה וסביבתם על ידו ו/או על ידי מי מטעמו בקשר עם מתן השירותים נשוא הסכם זה. האמור בסעיף זה לא יחול לטובת בן אדם שגרם לנזק בודון.

14.11. הפרת סעיף 14 זה על כל תנאיו מהווה הפרה יסודית של ההסכם אולם איחור של עד 10 ימים בהמצאת אישור עריכת הביטוח, ממועד דרישת העירייה בכתב, לא יהווה הפרה יסודית כאמור.

### 15. יועצים

15.1. המזמין רשאי לפי שיקולו הבלעדי ובלא להתייעץ עם היועץ להעסיק על חשבונו מתכננים ויועצים בהתאם לצרכיו.

15.2. נשכרו שירותיו של יועץ בתחום כלשהו מתחייב היועץ לעמוד בקשר שוטף עם אותו יועץ, לשתף עימו פעולה ולהיות מתואם לחלוטין עם כל גורמי התכנון והיועצים, המועסקים בתכנון.

### 16. ניהול ספרים

16.1. היועץ מצהיר ומתחייב כי לאורך כל תקופת ההסכם יהא ברשותו תעודת "עוסק מורשה" תקפה לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1976.

16.2. היועץ מצהיר כי הוא מנהל וינהל ספרים כדין וכי הוא פועל ויפעל במסגרת כל תקופת ההסכם זה כנדרש על-פי כל דין כלפי שלטונות המס ובכלל.

16.3. במעמד החתימה על הסכם זה ובסמוך לראשון (1) לחודש ינואר בכל שנה קלנדארית, ימציא היועץ לעירייה אישור רשויות המס על ניכוי מס במקור, וזאת כתנאי לביצוע תשלום התמורה על-פי הסכם זה.

### 17. הפרות וסעדים

17.1. מבלי לפגוע בזכויות המזמין לבטל הסכם זה, אם הפר היועץ אחת או יותר מהתחייבויותיו שבהסכם זה, ולא תיקן ההפרה תוך 10 ימים ממועד שפנה אליו המהנדס בכתב, יהיה המזמין רשאי לבטל ההסכם.

17.2. המזמין יהיה רשאי, בנוסף על כך ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, לתבוע ולקבל כל סעד ותרופה משפטית אחרת ככל שייראו בנסיבות המקרה.

### 18. ביטול ההסכם

18.1. מבלי לגרוע מכל תרופה או זכות, הנתונים לעירייה, לפי הסכם זה ולפי כל דין (לרבות חילוט הערבות הבנקאית), הרי בכל אחד מהמקרים הבאים תהא העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה

הבלעדי ומבלי לתת התראה מראש, לבטל את הסכם זה ו/או לסלק את היועץ מביצוע העבודות באמצעות יועץ אחר ו/או בכל דרך אחרת -

- 18.1.1. אם היועץ הפר התחייבות כלשהי מהתחייבויותיו על-פי הסכם זה.
- 18.1.2. אם ימונה ליועץ ו/או לנכסיו כונס נכסים או כונס נכסים כמנהל (זמני או קבוע), או אם הוגשה בקשה למינוי כונסי נכסים ו/או מנהל כאמור.
- 18.1.3. אם היועץ יפשוט את הרגל, או הוגשה נגדו בקשה לפשיטת רגל או כשניתן נגדו צו כינוס נכסים לגבי נכסיו כולם או חלקם, או שמונה כונס נכסים זמני או קבוע לרכושו או לחלק מרכושו, או במקרה של גוף מאוגד, נתקבלה על-ידו החלטה על פירוק מרצון, או כשהוגשה נגדו בקשה לפירוק, או שניתן נגדו צו פירוק או שמונה לו מפרק או מפרק זמני, או שהוא הגיע לפשרה או סידור עם נושיו כולם או חלקם, או שהוא פנה לנושיו למען קבלת ארכה או פשרה למען הסדר איתם לפי פקודת החברות (נוסח חדש), התשמ"ג-1983.
- 18.1.4. כשהיועץ הסב את ההסכם, כולו או מקצתו, לאחר, או העסיק יועץ משנה בביצוע העבודות בלי הסכמת העירייה מראש ובכתב.
- 18.1.5. אם הורשעה היועץ או מי מבעלי מניותיו ו/או מנהליו בעבירה שיש עימה קלון.
- 18.1.6. התברר כי הצהרה כלשהי של היועץ שניתנה בקשר עם חתימת הסכם זה איננה נכונה, או שהיועץ לא גילה עובדה מהותית אשר לדעת העירייה היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות עם היועץ.
- 18.2. אין במקרים המנויים לעיל, כדי לגרוע מזכות הביטול המוענקת לעירייה בגין הפרת הסכם, על-פי כל דין, וכן מהסעדים הנוספים ו/או החלופיים העומדים לרשותה על-פי כל דין.
- 18.3. הפר היועץ הוראה מהוראות ההסכם, רשאית העירייה לעשות כל אחת מהפעולות המפורטות להלן-
- 18.3.1. לחלט את הערבות הבנקאית אשר ניתנה לה לשם ביצוע ומילוי הסכם זה על-ידי היועץ.
- 18.3.2. לתבוע את היועץ בגין כל נזק ו/או הוצאה ו/או שיפוי ו/או פיצוי.
- 18.3.3. לעשות בעצמה או באמצעות אחרים את העבודות (או חלקן) שהיועץ חייב בביצועם על-פי הסכם זה ולחייב את היועץ בהוצאות הכרוכות בכך, בין אם באמצעות חילוט ערבות ובין אם באמצעות קיזוז מחשבוניותיו.

## 19. ויתור על זכויות

- 19.1. השתמש המזמין או היועץ בסמכות כלשהי מהסמכויות, או בזכות כלשהי מהזכויות שהוקנו להם בהסכם זה וביטל את ההסכם, כולו או מקצתו, או הפסיק את ביצועו, כולו או מקצתו, לא תהיה ליועץ או למזמין עילת תביעה כלשהי נגד משנהו בגלל ביטול ההסכם, הפסקה בביצועו או סיבה אחרת והיועץ או המזמין לא יהיו זכאים לתבוע פיצוי או תשלום כלשהו בעד נזק, פגיעה במוניטין או הפסד העלולים להיגרם לו מסיבת הביטול, ההפסקה או הסיבה האחרת.
- 19.2. מבלי לגרוע מזכויות המזמין לפי הסכם זה יהיה רשאי המזמין, בכל אחד מהמקרים של ביטול ההסכם כאמור לעיל למסור את ביצוע המשך השירותים לאחר ולהשתמש ללא הגבלה בשירותים שנעשו על ידי היועץ, ועצם חתימתו של היועץ על הסכם זה מהווה הסכמה לכך.

**20. שונות**

- 20.1. לא אכף מי מהצדדים, או אכף באיחור, זכות כלשהי מהזכויות הנתונות לו עפ"י ההסכם ו/או עפ"י דין, במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יראו בכך ויתור על הזכות האמורה ו/או על זכויות אחרות כלשהן. ארכה ו/או דחייה ו/או ויתור על זכויות ו/או שינוי מתנאי ההסכם לא יהיו בני תוקף, אלא אם יינתנו מראש ובכתב ע"י הצדדים.
- 20.2. כל צד אשר יפר או לא יקיים איזה מהתחייבויותיו על פי הסכם זה, יהיה חייב לפצות את הצד המקיים על כל הנזקים וההפסדים שנגרמו לו עקב כך, וזאת מבלי לגרוע מזכות הצד המקיים לכל סעד ותרופה אחרים ו/או נוספים.
- 20.3. בכל מקרה של סכסוך בין שני הצדדים לא יהיה היועץ זכאי לנקוט בכל פעולה ו/או הליך משפטי שיש בהם כדי לעכב ו/או להפריע לקידום השירותים המוזמנים, לרבות בדרך של בקשה לצו מניעה.
- 20.4. יובהר בזאת כי היה והמזמין יבחר שלא לבצע תכנית כלשהי הכרוכה בשירותי המזמין ו/או לעכב את ביצועה מכל סיבה שהיא, לא תהא ליועץ כל טענה ו/או תביעה כנגד המזמין, בכפוף להוראות הסכם זה.

**21. כתובות והודעות**

- 21.1. כתובות הצדדים הן כמפורט במבוא להסכם זה.
- 21.2. כל הודעה שתשלח ע"י אחד הצדדים למשנהו, תחשב כאילו הגיעה לתעודתה, אם נמסרה ביד - ביום המסירה, אם נשלחה בדואר רשום - כעבור 72 שעות מעת המסירה ואם נשלחה בפקסימיליה או בדוא"ל - תוך יום עסקים אחד מקבלת אישור על העברתה התקינה.

**ולראיה באו הצדדים על החתום:**

<b>עיריית הוד השרון</b>	<b>היועץ</b>
<b>שמות מורשי החתימה החותמים על הסכם זה –</b>	
; ת.ז. _____	; ת.ז. _____
; ת.ז. _____	; ת.ז. _____

נספח א' למסמך ה'התחייבות למתן שירותים בתקופת חירום

**הואיל** והעירייה הזמינה מהיועץ שירותי שירותי תכנון עבודות אינסטלציה ברחבי העיר הוד **השרון**, ואנו מספקים לכם את השירות בהתאם להסכם מיום \_\_\_\_\_ עליו חתמנו אתכם (להלן: "ההסכם");

**והואיל** והעירייה מוכרת כ"מפעל חיוני" ו/או, כ"מפעל למתן שירותים קיומיים", והעבודה נדרשת לעירייה בתקופות שבהן יוכרז מצב חירום בין שהינה מוכרזת ובין שאינה מוכרזת;

לפיכך אנו מצהירים, מאשרים ומתחייבים כלפיכם כדלקמן:

1. אנו מודעים לחיוניות ולחשיבות המשך אספקתם הרציפה והשוטפת של העבודות בתקופת חירום זמנית או קבועה מכל סיבה שהיא, כולל בשל מצב בטחוני, מגיפה ארצית או עולמית, רעידת אדמה, שיטפונות, וכל סיבה אחרת שהיא.
2. בכפוף להוראות שיינתנו על ידי הרשויות המוסמכות, בתקופת תוקפו של ההסכם, אנו מתחייבים לספק לכם את מלוא השירותים והעבודות נשוא ההסכם, באופן רצוף ושוטף ולקיים את כל יתר התחייבויותינו על פי ההסכם, במלוא היקפם, גם בתקופות שבהן יוכרז מצב חירום, לרבות בימים ושעות חריגים שבהם אדרש על ידכם אספקתם של השירותים, כולל בסופי שבוע, שבתות ומועדי ישראל שבהם ידרש על ידכם ביצוע של העבודות.
3. אנו מתחייבים לקיים את התחייבויותינו שבסעיף 2 לעיל, בעבור התמורה המוסכמת בהסכם, ללא תוספת כלשהי לתמורה האמורה.
4. התחייבותנו שבכתב הצהרה זה, מהווה חלק מהותי ובלתי נפרד מההסכם והפרתה תיחשב להפרה יסודית של ההסכם, המקנה לכם את כל הזכויות והסעדים הקבועים בהסכם ועל פי כל דין.

ולראיה באנו על החתום, היום \_\_\_\_\_

שם הקבלן: \_\_\_\_\_ מספר תאגיד / ת.ז. \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_ טלפון: \_\_\_\_\_

חתימה + חותמת



3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.  
נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים, לתקופה של 4 שנים אחורה - אם אין, יש למחוק את הטבלה בקו.

<u>הגוף</u>	<u>התפקיד</u>	<u>תאריכי מילוי התפקיד</u>

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין שאינם ציבוריים.  
נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה - אם אין, יש למחוק את הטבלה בקו.

<u>שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו</u>	<u>תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה</u>

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

5.1 האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, או לבן משפחה שלך (מכל קרבה שהיא) זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות עיריית הוד השרון שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לראש העירייה ו/או למי מחברי מועצת העיר ו/או הנהלת העירייה ו/או לתאגידים סטוטוריים שבשליטת עיריית הוד השרון שבה את/ה מועמד/ת ו/או לגופים אחרים הקשורים לעירייה)?  
נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה).  
יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.  
כן / לא

אם כן, פרטי:

---



---



---



---



---

5.2 האם ידוע לך אם למי מעובדיך יש, או היו להם, או לבן משפחה שלהם זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות עיריית הוד השרון שבה את/ה מועמד/ת לעבוד/להעניק שירותים, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לראש העירייה ו/או למי מחברי מועצת העיר ו/או הנהלת העירייה ו/או לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת עיריית הוד השרון ו/או לגופים אחרים הקשורים לעירייה)?  
נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

**יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.  
כן / לא**

אם כן, פרטי:

---



---



---



---



---

5.3 האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, או לבן משפחה שלך (מכל קרבה שהיא) זיקה או קשר פוליטי למי מחברי מועצת עיריית הוד השרון ו/או סיעותיהם, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות עיריית הוד השרון שבה את/ה מועמד/ת לעבוד/להעניק שירות, או לגופים הקשורים אליה (ובכלל זה זיקה או קשר לראש העירייה ו/או למי מחברי הנהלת העירייה ו/או לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת עיריית הוד השרון ו/או לגופים אחרים הקשורים לעירייה)?  
נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

**יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.  
כן / לא**

אם כן, פרטי:

---



---



---



---

6. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך בעירייה (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בעירייה בתפקיד/בשירות, שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות ו/או קשרים מסוג אחר כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

---



---



---



---



---



---

7. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, אח/ות, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

---



---



---



---



---



---

8. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך, שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים, קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו אתה מועמד/ת?  
**נא להתייחס גם לאחים לבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.**  
 נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמא: תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.  
**כן / לא**

אם כן, פרטי:

---



---



---



---



---

### חלק ב' - נכסים ואחזקות

1. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים  
 האם קיימים נכסים, לרבות קרקעות, בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?  
 נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.  
**כן / לא**

אם כן, פרטי:

---



---



---



---



---

2. נכסים אחרים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו אתה מועמד/ת?  
 נא להתייחס לנכסים שלך, קרוביך, מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.  
 נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף - לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרטי:

---



---



---



---



---

חלק ג' - הצהרה

אני החתום/ה מטה \_\_\_\_\_ ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ מצהיר/ה בזאת כי:

- כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורביי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים.
- כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורביי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית.
- מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד.
- אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחיית/ה של היועץ/ת המשפטי/ת של הרשות המקומית בנושא.
- אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ/ת המשפטי/ת של הרשות המקומית, אמסור לו/ה את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו/ה.

6. הובהר לי כל על ההסדר למניעת ניגוד עניינים שייערך לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח-1998.

---

חתימה

---

תאריך

רשימת המפגשים