

עיריית הוד השרון
מחלקת חוזים ומכרזים
טלפון: 09-8894120
פקס: 09-8894915



הוד השרון
קהילה וטבע כאחד



כ"ד טבת תשפ"ב
28 דצמבר 2021

קול קורא לקבלת פניות להפעלת חוגים ופעילויות בביה"ס של החגים
והחופש הגדול בבתי הספר היסודיים בהוד-השרון, בשנה"ל תשפ"ב - תשפ"ג
2022-2023

עיריית הוד השרון נדרשת להתקשר בשנת הלימודים תשפ"ב - תשפ"ג 2022-2023 עם מפעילי חוגים, סדנאות ופעילויות במסגרת בתיה"ס של החגים והחופש הגדול, אשר יתקיימו בבתי הספר היסודיים ברחבי העיר במהלך החגים (חנוכה ופסח) ובמהלך "ביה"ס של החופש הגדול". לפיכך, אנו מזמינים גופים ויחידים, המוכרים ע"י משרד החינוך, שמעוניינים להפעיל חוגים, סדנאות ופעילויות בבתי הספר ברחבי העיר, להגיש לעירייה בקשות להפעלות כאמור והכל כמפורט להלן:

תנאים להגשת הבקשות

1. החוגים, הסדנאות והפעילויות יהיו בנושאים הבאים: אומנויות, מדעים, חשיבה, טכנולוגיה, משחקים, טיסנאות, ג'אגלינג וקוסמות, אולם המפעילים רשאים להציע הפעלות, סדנאות וחוגים בנושאים ייחודיים נוספים המתאימים לתלמידי כיתות א'-ג'.
2. המדריכים בפעילויות יהיו בעלי ניסיון של שנתיים לפחות בהפעלת חוגים, פעילויות וסדנאות לגיל הרך בתחום אותו הם מציעים.
3. המדריכים בפעילות יהיו בעלי תעודת הדרכה/הסמכה או תואר אקדמאי בתחום הפעילות.
4. המפעילים יצרפו לפנייתם המלצה/המלצות ממנהלי מוסדות חינוך/מתנ"סים וכו'.
5. המדריכים בפעילויות יהיו בעלי אישור היעדר עבירות מין ממשטרת ישראל.
6. מחיר לשעת הפעלה:
מחיר מינימלי לשעת הפעלה 100 ₪, מחיר מקסימלי - 200 ₪, כולל מע"מ.
7. יובהר, כי במסגרת שיקולי העירייה לבחירת המפעילים תילקח בחשבון גם הצעת המחיר של המציע.
8. כמו כן, יובהר, כי היקף ההתקשרות הכולל עם המפעילים אשר יבחרו במסגרת הליך זה, לכל התקופות (כולל ההארכה, ככל שתהיה), לא יעלה על סך של 140,000 ₪, בתוספת מע"מ כדין. אין העירייה מתחייבת להזמין שירותים במלוא היקף זה, או בכלל, והיא יכולה להגדיל, או להקטין את היקף השירות המבוקש והכל לפי שיקול דעתה, צריכה ותקציב מאושר בלבד, ולמפעיל לא תהיינה כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות בשל כך.

מסמכים נדרשים להגשת הבקשות

1. מסמך זה חתום בכל עמוד וכן את הטופס הנלווה לו מלא וחתום כנדרש.
2. מידע בכתב על ההפעלה ומפעיליו הכולל ניסיון בהדרכה, תוכן ההפעלה, מידע על חומרים/ערכות הניתנים ללומדים בהפעלה.
3. קו"ח של המדריכים בחוגים, כולל תעודות מתאימות - תעודת הדרכה/הסכמה או תואר אקדמי בתחום הפעילות.
4. המלצות ממנהלי מוסדות חינוך ו/או מתנ"סים בהם הפעילו את הפעילות.
5. אישור על כך, כי הפונה הינו מפעיל מוכרים ע"י משרד החינוך.
6. תעודת עוסק מורשה / פטור (עוסק פטור - יש לצרף אישור מביטול לאומי על ביטוח כעצמאי).
7. אישור ניהול ספרי מס הכנסה ומע"מ כחוק וניכוי מס במקור.
8. הפונים יהיו בעלי הביטוחים והאישורים המתאימים להפעלת ההפעלה.
9. הפונים והמדריכים מטעמם ידרשו להציג אישור היעדר עבירות מין ממשטרת ישראל.
10. טופס בקשה למפעילים, המצ"ב **כנספח א'**, כשהוא מלא וחתום כנדרש.
11. אישור קיום ביטוחים **כנספח ב'**, חתום על ידי המציע. יובהר כי רק המפעילים עמם יחתם הסכם התקשרות ידרשו להמציא את הטופס מלא וחתום ע"י חברת הביטוח לנציג העירייה.
12. הסכם ההתקשרות המצ"ב **כמסמך ב'**, כשהוא מלא וחתום כנדרש.
13. טופס ניגוד העניינים, המצ"ב **כמסמך ג'**, כשהוא מלא וחתום כנדרש.

העירייה רשאית שלא לבחון כלל בקשה אליה לא צורפו כל המסמכים והאישורים הנדרשים כמפורט לעיל.

הגשת הבקשות

1. את מסמכי ההליך וצרופותיו, יש להגיש במקור במסירה אישית בלבד, במעטפה הנושאת את פרטי ושם ההליך **"קול קורא להפעלת חוגים בבתי הספר של החגים והחופש הגדול"**, כשהיא סגורה וללא כל סימני זיהוי או רישום נוסף ולהפקידה בנוכחות נציג/ת העירייה, **מחלקת הצהרונים שרחוב הבנים 14 קומה 1, הוד השרון, וזאת לא יאוחר מיום 27.1.2022 בשעה 13:00.**
2. המשרדים יהיו פתוחים בימים א'-ב' וכן ד'-ה' בין השעות 08:00-15:30, בימי ג' בין השעות 08:00-13:00 וכן 16:00-18:00. ניתן לתאם הגעה בטלפון שמספרו 09-8894332.
3. את טפסי הבקשה ניתן להוריד מאתר האינטרנט העירוני.
4. אין בהליך הפנייה לקבלת בקשות כדי ליצור מחויבות כלשהי של עיריית הוד השרון כלפי גורם כלשהו או לחייב את העירייה בכל דרך שהיא להתקשר עם גורם כלשהו.
5. העירייה תהיה רשאית לפנות למפעילים בבקשה להבהרות או לקבלת פרטים נוספים וכן לבטל הליך זה בכל עת לפי שיקול דעתה ללא חובת הנמקה.
5. לבירורים/שאלות ניתן לפנות, בכתב בלבד, באמצעות הדוא"ל לגבי רני חבוט, בכתובת: iranh@hod-hasharon.muni.il

אופן בחירת המפעילים

1. בדיקת המסמכים והתאמתם לדרישות העירייה.
2. העירייה תקים ועדה בראשות מנהלת מח' הצהרונים, מנהלת תכנית ניצנים ובהשתתפות מנהלת מחלקת החינוך היסודי וחשבת אגף החינוך.
3. הוועדה תהיה רשאית לזמן את הפונים שיעמדו בתנאים למפגש התרשמות בכדי שיציגו את הצעתם ואת תכנית העבודה שלהם בפני הוועדה.
4. הוועדה תבחר את המפעילים על-פי שקול דעתה ובין היתר בהתאם להתרשמותה ממקצועיות וניסיון הפונה, ניסיון קודם של העירייה, המלצותיו והתאמת הפעילות אותה הוא מציע לדרישות העירייה.

כללי ושונות

1. העירייה ובית הספר יעמידו לרשות המפעיל את חדרי בית הספר בהתאם לתנאי ההסכם ואילו המפעיל בלבד יהיו אחראי לציוד וההפעלה.
2. העירייה רשאית להכניס שינויים ותיקונים במסמכי ה"קול קורא", ביוזמתה או בתשובה לשאלות המבקשים. השינויים והתיקונים כאמור יתפרסמו באתר העירוני, כאשר ההודעה ו/או המסמך המעודכנים ביותר שתפיץ העירייה, הם שיחייבו את העירייה בלבד.
3. כל הסבר, פרשנות או תשובה שיינתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא, רק תשובות בכתב - תחייבנה את העירייה.
4. יובהר, כי ככלל, העירייה תתקשר עם מפעיל אך ורק בהתאם להוראות מסמך זה, אולם במקרים חריגים בלבד ובהתאם לצרכי העירייה, תהיה רשאית העירייה לבחון צירופם של מפעילי חוגים נוספים וזאת גם לאחר המועד האחרון להגשת הבקשות. צירוף מפעילים נוספים כאמור ייעשה מנימוקים מיוחדים בלבד, שידונו בוועדת חריגים שתקיים העירייה במידת הצורך ובתנאי כי אותם המפעילים יעמדו בכל התנאים המפורטים במסמך זה.
5. יובהר כי אם נגרם עיכוב בביצוע שירותי המפעיל עקב מגפת הקורונה ו/או כוח עליון ו/או עקב תנאים אחרים, אשר לדעת נציג העירייה לא הייתה למדריך שליטה עליהם, רשאי נציג העירייה לדחות את מועדי הביצוע שנקבעו, לתקופה שתקבע על ידי נציג העירייה.
6. כל הכתוב במסמך זה בלשון זכר מופנה לשני המינים והינו למען הנוחות בלבד.

בברכה,

רני חבוט

מנהלת מחלקת צהרונים ובתי הספר של החופש הגדול

עיריית הוד השרון

נספח א'

טופס בקשה להיכלל במאגר מפעילי חוגים, סדנאות ופעילויות בביה"ס של החגים והחופש הגדול - בבתי הספר היסודיים בהוד השרון בשנה"ל תשפ"ב - תשפ"ג - 2022

2023

הריני מעוניין להיכלל במאגר מפעילי החוגים/ סדנאות/פעילויות במסגרת בתי הספר של החגים והחופש הגדול – בבתי הספר היסודיים בעיר הוד השרון בשנת הלימודים תשפ"ב - תשפ"ג 2022-2023.

א. **פרטי המפעיל :**

שם מלא (פרטי/תאגיד) : _____

מספר תעודת זהות/ מספר תאגיד : _____

השכלה וניסיון בתחום הפעילות : _____

ב. **מהות הפעילות :**

תיאור הפעילות :

חומרים ואביזרים המשמשים לפעילות : _____

מספר מפעילים והשכלתם : _____

ג. **המשתתפים בפעילות :**

מספר משתתפים מקסימלי אפשרי : _____

גילאי המשתתפים להם מיועדת הפעילות : _____

ד. **מקומות בהם פעל ההפעלה בשנתיים האחרונות (יש לציין את שם המוסד, כתובת וטלפון) :**

יש לצרף המלצות בכתב מאת המוסד/גוף בו התקיימה הפעילות.

ה. מחיר המפגש באורך של 45 דקות _____ ש"ח, (במילים) : _____ שקלים חדשים), כולל מע"מ.

על החתום :

תאריך

חתימה + חותמת

שם החותם/ים : _____

נספח ב'

אישור קיום ביטוחים

| | | | |
|--|----------------------------------|--|--|
| תאריך הנפקת האישור : | | אישור קיום ביטוחים | |
| אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור. | | | |
| מבקש האישור | המבוטח | אופי העסקה | מעמד מבקש האישור |
| שם ת.ז.ח.פ. מען | שירותים אספקת מוצרים אחזקה | <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input type="checkbox"/> אחזקה <input checked="" type="checkbox"/> אחר : שימוש במבנה עירוני לצורך הפעלת חוג | <input type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> זכייין <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> אחר – בעלת המבנה ו/או רשות מוניציפלית |
| עיריית הוד השרון (המזמינה ו/או גופים עירוניים ועובדים של הנ"ל) ת.ז.ח.פ. מען יהושע בן גמלא 28, הוד השרון | | | |

| כיסויים | | | | | | |
|--|--------------|----------------------|-------------|------------|---|------|
| סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח | מספר הפוליסה | נוסח ומאדורת הפוליסה | תאריך תחילה | תאריך סיום | גבול האחריות/ סכום ביטוח | |
| | | | | | מטב ע | סכום |
| אחריות כלפי צד שלישי | | ביט | | | 2,000,000 | נ |
| אחר – צד ג'*, חריג אחריות מקצועית, אינו חל על נזקי גוף | | | | | בגבול אחריות מלא | |
| אחריות מעבידים | | ביט | | | 6,000,000 לעובד ו- 20,000,000 למקרה ולתקופה | נ |

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'): *

096 שכירות והשכרות

ביטול/שינוי הפוליסה *

• שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור
המבטח:

*המבוטח רשאי להציג אישור ביטוח אחריות מקצועית בגבול אחריות והיקפי כיסוי זהים, ובנוסף קוד 303, 325, 326, ו-332 (6 חודשים), כתחליף לביטול החריג בצד ג'

מסמך ב'

הסכם התקשרות

הסכם מס':

סעיף תקציבי:

שנערך ונחתם בהוד השרון ביום _____ לחודש _____ בשנת 2022

בין:

עיריית הוד השרון
מרחוב יהושע בן גמלא 28,

הוד השרון

(להלן: "העירייה")

מצד אחד

לבין:

עוסק פטור/עוסק מורשה מס. _____

שכתובתו _____

טלפון: _____, פקס. _____

טלפון נייד: _____

דוא"ל: _____

מצד שני

(להלן: "המפעיל")

הואיל

והעירייה מעוניינת, בקבלת שירותי הפעולות חוגים, פעילויות וסדנאות עבור בתי הספר של החגים והחופש הגדול בבתי ספר יסודיים שונים ברחבי העיר הוד השרון ולצורך כך פרסמה קול קורא ובו הזמינה גופים ויחידים לפנות אליה בהצעה להפעיל שירותים כאמור;

והואיל

והמפעיל פנה לעירייה במסגרת הקול קורא ופניית המפעיל נמצאה מתאימה בהתאם לכל תנאי הקול קורא;

והואיל;

והעירייה מעוניינת להתקשר עם המפעיל והמפעיל מצהיר, כי יש לו הידע, הניסיון והיכולת לביצוע התחייבויותיו נשוא הסכם זה;

והואיל;

וברצון הצדדים לקבוע את התחייבויותיה ושכרו של המפעיל;

אי לכך הוסכם והותנה בין הצדדים לאמור

מבוא

1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד הימנו.
2. כותרות הסעיפים לא ישמשו לצרכי פרשנות ההסכם.
3. הנספחים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד הימנו להלן:
 - 3.1 מסמכי הפניה - מסמך א';
 - 3.2 טופס בקשה למפעילים - נספח א';
 - 3.3 אישור קיום ביטוחים - נספח ב';
 - 3.4 שאלון לאיתור החשש לניגוד עניינים - נספח ג';

נושא ההתקשרות

4. העירייה מזמינה בזה מאת המפעיל חוגים, פעילויות וסדנאות לילדים בבתי הספר היסודיים בהוד השרון (לעיל ולהלן: "השירותים המוזמנים") והמפעיל מתחייב לספק את השירותים המוזמנים, במועדים כפי שיפורטו בהסכם זה ובהתאם לתנאיו ולשביעות רצון העירייה.

הצהרת המפעיל

5. המפעיל מצהיר בזה, כי הוא מכיר את מהות השירותים המוזמנים ממנו וכי הוא בעל הידע, הניסיון וההכשרה המקצועית לביצוע התחייבויותיו המפורטות בהסכם, וכי יפעל במלוא כושרו ומרצו במתן השירותים עפ"י הסכם זה.
6. המפעיל מתחייב לבצע את השירותים המוזמנים באופן אישי, או באמצעות מדריכים מטעמו, שאושרו ע"י העירייה בלבד.
7. ידוע למפעיל ומוסכם עליו, כי אין לו כל בלעדיות במתן השירותים כמפורט בהסכם זה.

השירותים שינתנו על ידי המפעיל

8. השירותים המוזמנים מהמפעיל הינם _____

(לעיל ולהלן: "השירותים").
ההפעלות כאמור יערכו ב - _____ בימים
_____ בין השעות _____.
9. המפעיל מתחייב בזה למלא אחר הנחיות מנהלת מחלקת הצהרונים או מי מטעמה באופן קפדני ומדויק, לא לשנות ולא להוסיף על ההנחיות. המפעיל יפנה למנהלת מחלקת הצהרונים או מי מטעמה בכל מקום שלדעתו קיימת אי בהירות, ליקוי מקצועי, או עשויים להיווצר, לדעתו, סתירה בין ההנחיות.

התמורה

10. תמורת מתן השירותים ומילוי כל התחייבויותיו על פי החוזה, תשלם העירייה למפעיל סך של _____ ₪ בגין כל "הפעלה" שיערוך, כולל מע"מ כדין (להלן: "התמורה"). מובהר, כי זמן "הדרכה" לא יפחת מ-45 דקות. עוד מובהר, כי היקף ההפעלות המרבי שבגיננו תשולם תמורה, לא יעלה על _____ הפעלות בחודש לכלל בתי הספר. מובהר, כי התמורה כאמור תשולם למפעיל רק בגין הפעלות שבוצעו על ידו בפועל.

11. למען הסר ספק מובהר, כי התמורה המצוינת לעיל, הינה סופית ומלאה וכוללת את כל ההוצאות של המפעיל, לרבות חומרים, ציוד נדרש, הגעה למקום וכו' והמפעיל לא יהיה זכאי לכל תשלום נוסף מלבד תשלום זה.
12. יובהר היקף ההתקשרות הכולל, לכל התקופות (כולל ההארכה, ככל שתהיה), לא יעלה על סך של 140,000 ₪, בתוספת מע"מ כדין, אך אין העירייה מתחייבת להזמין שירותים במלוא היקף זה, או בכלל, והיא יכולה להגדיל, או להקטין את היקף השירות המבוקש והכל לפי שיקול דעתה, צריכה ותקציב מאושר בלבד ולמפעיל לא תהיינה כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות בשל כך
13. אין העירייה מתחייבת על כמות משתתפים כלשהי בהפעלה, ולמפעיל לא תהיה כל טענה מכל מן שהיא בגין כמות המשתתפים בהפעלה.
14. תשלום התמורה מותנה בביצוע מלוא התחייבויותיו של המפעיל על פי הסכם זה. היה והמפעיל לא יבצע את תפקידו כאמור בהסכם זה, עקב חופשות ומחלות ו/או מכל סיבה אחרת, יקבל המפעיל תמורה ביחס למספר ההפעלות אותן ביצע בפועל. לא יבצע המפעיל כל הדרכה במהלך החודש, לא יהיה זכאי לכל תשלום.
15. המפעיל יגיש למנהלת מחלקת הצהרונים בעירייה או מי מטעמה עד ל- 5 לכל חודש חשבונית מס בגין ההפעלות שבוצעו על ידו בחודש שחלף. לחשבונית המס תצורף רשימת ההפעלות שבוצעו על ידו. מנהלת מחלקת הצהרונים תעביר את החשבונית המאושרת לגזברות העירייה לתשלום, החשבונית תשולם ע"י העירייה תוך "שטף + 30 יום" ממועד אישורה כאמור לעיל.
16. תנאי מוקדם לביצוע תשלום כלשהו ע"ח התמורה הינו המצאת אישור בדבר ניהול ספרים כדין, חתום ע"י רו"ח או רשויות המס, כנדרש. ככל שהמפעיל לא ימציא לעירייה אישור תקף בדבר פטור מניכוי מס במקור, קודם לביצוע כל תשלום, ינוכה מס במקור כדין, מכל סכום שישולם ע"י העירייה.
17. מוסכם, כי התמורה על פי חוזה זה הינה סופית ומוחלטת וכוללת את כל התשלומים וההוצאות מכל מין וסוג שהוא הכרוכים במתן שירותים על פי חוזה זה.
18. להסרת כל ספקות, המפעיל לא יהיה זכאי להחזר הוצאות מכל מין וסוג שהוא.

תקופת ההתקשרות

19. תוקף חוזה זה הינו מיום _____ ועד ליום _____ (שנה"ל _____). העירייה תהיה רשאית להאריך את הסכם זה לתקופת שנת לימודים נוספת.
- במידה ויוארך הסכם זה תחל תקופת ההתקשרות ביום _____ ותסתיים ביום _____ ובלבד שהיקף ההתקשרות הכולל, לכל התקופות לא יעלה על סך של 140,000 ₪, בתוספת מע"מ כדין.
20. בסיום שנת ההתקשרות הראשונה, תבדק המשך ההתקשרות עם המפעיל על פי הסכם זה.

ביטוח

21. מבלי לפגוע באחריות המפעיל על פי הסכם זה ועל פי כל דין, ממועד תחילת תקופת ההתקשרות או ממועד תחילת מתן השירותים, לפי המוקדם ולמשך כל תקופת ההתקשרות (לרבות כל הארכה שלה), מתחייב המפעיל לערוך ולקיים על חשבונו בחברת ביטוח מורשת כחוק לעריכת ביטוחים בישראל, את הביטוחים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים - מסומן **כנספח ב'** המצורף

להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "אישור הביטוח"), אצל חברת ביטוח המורשית בישראל.

22. בכל הפוליסות הנזכרות מתחייב הקבלן לכלול את הסעיפים הבאים:
- א. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי מכסה את אחריות העירייה ועובדיה בגין ו/או בקשר עם מעשה או מחדל של המפעיל ומי מטעמו.
- ב. ביטוח חבות מעבידים מורחב לשפות את העירייה היה ותוטל עליה אחריות כמעבידה לעניין תאונת עבודה ו/או מחלות מקצוע שיגרמו לעובדי המפעיל בקשר עם ביצוע השירותים.
- ג. סכום השתתפות עצמית בפוליסות, בגין מקרה ביטוח אחד או סדרה של מקרי ביטוח הנובעים מסיבה מקורית אחת לא יעלה על סך 30,000 ₪.
- ד. ביטול זכות השיבוב ו/או התחלוף כלפי העירייה ו/או עובדיה, למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
- ה. הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול ו/או לשנוי תנאיהם לרעה, אלא לאחר שתימסר לעירייה הודעה בכתב, ע"י חברת הביטוח מטעמו, במכתב רשום, 30 יום לפחות לפני מועד הביטול ו/או השינוי האמור.
- ו. חריג רשלנות רבתי לא יחול בפוליסות.
- ז. כל סעיף בפוליסות המפעיל (אם יש כזה) המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריות מבטחי המפעיל כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי העירייה וכלפי מבטחיה, ולגבי העירייה הביטוח על פי הפוליסות הנ"ל הוא "ביטוח ראשוני", המזכה את העירייה במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בביטוחי העירייה מבלי שתהיה לחברת הביטוח של נותן השירות זכות תביעה ממבטחי העירייה להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח תשמ"א-1981. למען הסר ספק, מבטחי המפעיל מוותר על טענה של ביטוח כפל כלפי העירייה וכלפי מבטחיה.
- ח. היקף הכיסוי בפוליסות לא יפחת מהיקף הכיסוי על פי פוליסות הביטוח הידועות כ"ביט" או נוסח מקביל לנוסח "ביט" הנהוג אצל המבטח ולעניין ביטוח אחריות מקצועית הכיסוי יהיה על פי פוליסת ביטוח אחריות מקצועית של החברה המבטחת, המעודכנת והמאושרת על ידי הפיקוח.
- ט. הפוליסות יורחבו לכלול את כל פעילויות המתבצעות על ידי המפעיל.
23. ללא כל דרישה מצד העירייה, המפעיל מתחייב להמציא לידי העירייה עם החתימה על הסכם זה, את אישור הביטוח כשהוא חתום על ידי מבטחו. המפעיל מצהיר כי ידוע לו כי המצאת אישור הביטוח כשהוא חתום על ידי המבטח הינו תנאי מתלה ומקדמי למתן השירותים על ידו, ואולם אי המצאתו לא תגרע מהתחייבותיו של המפעיל על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין. לא יאוחר מ-14 יום לפני מועד תום תקופת ביטוחי המפעיל, מתחייב המפעיל להפקיד בידי העירייה את אישור הביטוח כאמור לעיל בגין הארכת תוקפו לתקופות ביטוח נוספות, מידי תקופת ביטוח ולמשך כל התקופה בה התחייב לערוך ביטוח.
24. העירייה רשאית, אך לא חייבת, לדרוש מהמפעיל להמציא את פוליסות הביטוח לעירייה והמפעיל מתחייב היה ויתבקש להמציא את הפוליסות כאמור ולבצע כל שינוי ו/או תיקון ו/או התאמה שתדרוש העירייה.
25. העירייה רשאית, אך לא חייבת, לבדוק את אישור הביטוח שיומצא על ידי המפעיל כאמור לעיל, והמפעיל מתחייב לבצע כל שינוי ו/או תיקון ו/או התאמה שיידרשו על מנת להתאים את הביטוחים נשוא אישור הביטוח להתחייבותיו על פי הסכם זה. המפעיל מצהיר כי זכויות העירייה לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינה מטילה על העירייה ו/או מי מטעמה כל חובה ו/או

- כל אחריות לגבי הביטוחים נשוא אישור הביטוח, טיבם, היקפם, ותוקפם, או לגבי היעדרם, ואין בהן כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על המפעיל על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, וזאת בין אם נדרשה עריכת שינויים כמפורט לעיל ובין אם לאו, בין אם נבדק אישור הביטוחים ובין אם לאו.
26. המפעיל מתחייב למלא אחר כל תנאי הביטוחים, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועדם ולחדשם מעת לעת לפי הצורך ולא לעשות כל מעשה שיש בו כדי לצמצם ו/או להפקיע את תוקף הביטוחים. יודגש, כי המפעיל יישא בכל מקרה בסכומי ההשתתפויות העצמיות הנקובים בביטוחי המפעיל.
27. מובהר כי, אין בעריכת הביטוחים על ידי המפעיל כדי לצמצם או לגרוע בצורה כל שהיא מהתחייבויותיו בהתאם להסכם זה או כדי לשחרר את המפעיל מחובתו לשפות ו/או לפצות את העירייה בגין כל נזק שהמפעיל אחראי לו על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין. תשלום תגמולי ביטוח כלשהם לא יהיה בהם אלא כדי להפחית מסכום השיפוי ו/או הפיצוי לו יהיו זכאים העירייה ו/או מי מטעמה בגין נזק או הפסד.
28. מוסכם כי קביעת גבולות האחריות ואו היקף הכיסוי הביטוחי כמפורט באישור עריכת הביטוחים הינה בבחינת דרישת מינימום המוטלת על המפעיל שאינה פוטרת אותו ממלוא חבותו לפי הסכם זה. על המפעיל לבחון את חשיפתו לחבות ולקבוע את גבולות האחריות בהתאם. המפעיל מצהיר ומאשר בזאת כי הוא מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי העירייה ו/או מי מטעמה בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או היקף הכיסוי הביטוחי שהוצא על ידו.
29. המפעיל פוטר את העירייה ומי מטעמה מאחריות לכל אובדן ו/או נזק לרכוש המובא על ידו ו/או מי מטעמו לחצרי העירייה ו/או סביבתם, ולא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי העירייה ו/או מי מטעמה בגין אובדן ו/או נזק כאמור; הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם נזק בזדון.
30. הפרת הסעיפים הנ"ל על כל תנאיהם, מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

אי-תחולת יחסי עובד-מעביד

31. למען הסר ספק, מצהיר המפעיל, כי הינו בעל עסק עצמאי וכי אין ולא יהיו בינו ו/או בין עובדיו לבין העירייה יחסי עובד ומעביד וכי העבודות שתבוצענה על ידו תבוצענה על ידו כמפעיל עצמאי וכי הוא לא יהיה זכאי לתבוע ו/או לקבל מהעירייה שכר עבודה ו/או כל תשלום ו/או זכויות המגיעות לעובד מהמעביד בהתאם לכל דין ו/או נוהג.
32. מבלי לפגוע בכלליות האמור דלעיל מוסכם בזאת כי המפעיל לא יהיה זכאי לתבוע ולקבל מהעירייה תנאים סוציאליים כלשהם, לרבות דמי מחלה, חופשה שנתית או דמי חופשה, פיצויי פיטורין וכל זכות או הטבה אחרות המוענקות לעובד על פי כל דין ו/או נוהג.
33. בנוסף ומבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש בזאת כי המפעיל בלבד יישא בעצמו ועל חשבונו בכל התשלומים שיגיעו ממנו למוסד לביטוח לאומי, למס הכנסה ו/או לכל רשות אחרת בגין ביצוע העבודות ו/או ביצוע ההסכם.
34. המפעיל מתחייב, כי גם במקרה בהם ייקבע בעתיד על ידי בית משפט מוסמך כי על אף כל האמור בהסכם זה שררו יחסי עובד מעביד בינו לבין העירייה, מתחייב המפעיל לפצות ו/או לשפות את העירייה בסכומים אותם תחויב העירייה לשלם.

אחריות המפעיל לנזקים

35. המפעיל מצהיר ומתחייב, כי בידיו כל הביטוחים והאישורים המתאימים למתן השירותים נשוא הסכם זה.

36. המפעיל יהיה אחראי לכל נזק או הפסד שיגרם לעירייה עקב ביצוע שירותיו והוא מתחייב לפצות את העירייה בעד כל נזק או הפסד אשר ייגרם כאמור. המפעיל יהיה אחראי כלפי כל צד שלישי שהוא בגין נזקים שיגרמו בקשר עם שירותיו או עקב שירותיו ואם העירייה תחויב בנזק כאמור, יפצה וישפה אותה בגין כל תשלום או הוצאה שיגרמו לה.
37. במקרים בהם על המפעיל לספק ציוד ו/או רכוש כלשהו לפעילות בהפעלה, לא תהיה למפעיל כל טענה כלפי העירייה בנוגע לתקינות הציוד ו/או לנזקים אשר נגרמו לציוד עקב שימוש הרגיל ו/או עקב רשלנות של המפעיל או מי ממשותפי ההפעלה.

איסור הסבת החוזה

38. הסכם זה נערך עם המפעיל בלבד והיא לא תהיה רשאית להעבירו ו/או להסיבו כולו או מקצתו לאדם אחר וכן לא תהיה רשאית למסור כל זכות או חובה על פי הסכם זה לאדם אחר.
39. המפעיל לא תהא רשאית להמחות את זכותה, לקבלת תשלום כלשהו מהעירייה לפי הסכם זה לאחר, אלא אם קיבלה לכך הסכמה בכתב של גזבר העירייה.
40. כל שינוי ו/או תוספת להסכם זה יש לערכם בכתב ולהחתיים כדין את הצדדים להסכם זה וכל שינוי ו/או תוספת שלא ייעשו בכתב לא יהיה להם כל ערך וכל תוקף מחייב.

ביטול ההסכם

41. הצדדים רשאים להפסיק את ההתקשרות בכל עת, ובלבד שנמסרה על כך הודעה בכתב 30 יום קודם לכן.
42. הופסקה ההתקשרות כאמור, תהא המפעיל זכאית לקבל תשלומים עבור החלק היחסי בגין מתן השירותים עד לשלב ביטול ההסכם.

שונות

43. כל צד אשר יפר או לא יקיים איזה מהתחייבויותיו על פי חוזה זה יהיה חייב לפצות את הצד המקיים על כל הנזקים וההפסדים שנגרמו לו עקב כך, וזאת מבלי לגרוע מזכות הצד המקיים לכל סעד ותרופה אחרים ו/או נוספים.
44. יובהר כי אם נגרם עיכוב בביצוע שירותי המדריך עקב מגפת הקורונה ו/או כוח עליון ו/או עקב תנאים אחרים, אשר לדעת נציג העירייה לא הייתה למדריך שליטה עליהם, רשאי נציג העירייה לדחות את מועדי הביצוע שנקבעו, לתקופה שתקבע על ידי נציג העירייה.

כתובות והודעות

45. כתובות הצדדים הן כמפורט במבוא להסכם זה.
46. כל הודעה שתשלח ע"י אחד הצדדים למשנהו, תחשב כאילו הגיעה לתעודתה, אם נמסרה ביד – ביום המסירה, אם נשלחה בדואר רשום – כעבור 72 שעות מעת המסירה ואם נשלחה בפקסימיליה או בדוא"ל – תוך יום עסקים אחד מקבלת אישור על העברתה התקינה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

המפעיל

העירייה

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין שאינם ציבוריים.
נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה - אם אין, יש למחוק את הטבלה בקו.

| <u>שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו</u> | <u>תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה</u> |
|--|--|
| | |
| | |
| | |
| | |

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

5.1 האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, או לבן משפחה שלך (מכל קרבה שהיא) זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות עיריית הוד השרון שבה אתה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לראש העירייה ו/או למי מחברי מועצת העיר ו/או הנהלת העירייה ו/או לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת עיריית הוד השרון שבה אתה מועמד/ת ו/או לגופים אחרים הקשורים לעירייה)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

**"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה).
יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.
כן / לא
אם כן, פרטי:**

5.2 האם ידוע לך אם למי מעובדיך יש, או היו להם, או לבן משפחה שלהם זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות עיריית הוד השרון שבה אתה מועמד/ת לעבוד/להעניק שירותים, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לראש העירייה ו/או למי מחברי מועצת העיר ו/או הנהלת העירייה ו/או לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת עיריית הוד השרון ו/או לגופים אחרים הקשורים לעירייה)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

**יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.
כן / לא**

אם כן, פרטי:

5.3 האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, או לבן משפחה שלך (מכל קרבה שהיא) זיקה או קשר פוליטי למי מחברי מועצת עיריית הוד השרון ו/או סיעותיהם, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות עיריית הוד השרון שבה את/ה מועמד/ת לעבוד/להעניק שירות, או לגופים הקשורים אליה (ובכלל זה זיקה או קשר לראש העירייה ו/או למי מחברי הנהלת העירייה ו/או לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת עיריית הוד השרון ו/או לגופים אחרים הקשורים לעירייה)?
נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

**יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.
כן / לא**

אם כן, פרט/י:

6. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך בעירייה (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בעירייה בתפקיד/בשירות, שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות ו/או קשרים מסוג אחר כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

7. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, אח/ות, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

8. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך, שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים, קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?
נא להתייחס גם לאחים לבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.
נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמא: תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

חלק ב' - נכסים ואחזקות

1. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים, לרבות קרקעות, בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?
נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

2. נכסים אחרים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו אתה מועמד/ת?
נא להתייחס לנכסים שלך, מקורביך, מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.
נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף - לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

חלק ג' - הצהרה

אני החתום/ה מטה _____ ת.ז. מס' _____ מצהיר/ה בזאת כי:
1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורביי, הם מלאים, נכונים ואמיניים.

2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורביי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית.

3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד.

4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו/ה של היועץ/ת המשפטי/ת של הרשות המקומית בנושא.

5. אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ/ת המשפטי/ת של הרשות המקומית, אמסור לו/ה את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו/ה.

6. הובהר לי כל על ההסדר למניעת ניגוד עניינים שייערך לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח-1998.

חתימה

תאריך