

16 דצמבר 2021
י"ב טבת תשפ"ב

מכרז פומבי מס' 212/21 – לתפקיד קלינאית/ת תקשורת באגף החינוך

עיקרי התפקיד:

- אבחון, הערכה וטיפול בילדים בגיל הרך בעלי צרכים מיוחדים.
- הדרכת הורים.
- עבודה מערכתית קהילתית.
- כל משימה נוספת שתיתן ע"י הממונה.

• התפקיד מאויש ע"י מ"מ

תנאי סף:

השכלה:

- בעלת תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ בתחום קלינאות תקשורת.
- תעודה הסמכה מטעם משרד הבריאות.

דרישות נוספות:

- שליטה מלאה במערכות המחשב
- עברית ברמה טובה מאוד
- יצירתיות ויוזמה
- גמישות ויכולת עבודה מקצועית
- מודעות חברתית
- מוכנות להשקעה וצמיחה אישית ומקצועית
- נכונות ויכולת לעבודה עם הורים
- יכולת עבודה עם שירותים ומערכות שונות
- יכולת עבודה צוותי
- גמישות ויכולת עבודה בסביבה משתנה
- עברית ברמה גבוהה מאוד.
- היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסויימים, תשס"א-2001

כישורים אישיים:

אמינות ומהימנות אישית, יחסי אנוש מעולים, עמידה בלחץ, שירותיות, עבודה בצוות

היקף המשרה: 12.5% משרה

דרוג: פרא-רפואי

אופן העסקה: ב.א. רמה 1 – רמה 3 (B.A-Dr.)

תקן: קלינאית/ת תקשורת

כפיפות: מנהלת מחלקת גני ילדים

אגף: חינוך

מסמכים שיש לצרף לבקשה:

קורות חיים בעברית
המלצות
צילום תעודת זהות
צילום רישיון נהיגה + רישיון רכב
טופס פרטי מועמד (מאתר העירייה)
אישור על היעדר עבירות מין – **חובה**

מועמד העומד בתנאי המשרה והמעוניין בהגשת הצעה למשרה הנ"ל יגיש את הצעתו דרך אתר עיריית הוד השרון, לשונית דרושים ומכרזים, מכרזי כוח אדם, **עד ליום ה' 30/12/2021 (עד השעה 15:00) – לא תיתכן הגשה ידנית או בדוא"ל.**

מועמד עם מוגבלות יהא זכאי להתאמות הנדרשות לו בהליכי הקבלה לעבודה ובמידת הצורך במהלך תקופת ההעסקה.

עדיפות תינתן למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, ובלבד שמדובר במועמד בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

מודגש בזאת כי העירייה שומרת על זכותה לבצע מיון מוקדם של הצעות למשרה וכן הערכת המועמדים ע"י גורם מקצועי מטעם העירייה.

הליך הגשת המועמדות במכרז כולל: הגשת מועמדות וקבלת משו"ב ראשוני על המועמד באמצעות מערכת jobbing המקוונת.

בהמשך לכך, כל המועמדים אשר יעמדו בתנאי הסף ואשר יגישו את כלל המסמכים הנדרשים, כמפורט בפרסום זה – יזומנו לוועדת בחינה.

יש להכין טפסים: טופס פרטי מועמד, קורות חיים, תעודות השכלה, צילום ת"ז, אישורים על ניסיון מקצועי (כפי שנדרש בנוסח המכרז).

במידה ותהליך המיון הראשוני יסתיים בהצלחה ויוגשו כל המסמכים הרלוונטיים, אגף משאבי אנוש ייצור עמך קשר להמשך התהליך. הצעות שלהן לא יצורפו כל המסמכים הנדרשים, לא תענינה.

כל האמור בלשון זכר או נקבה מתייחס לגברים ונשים כאחד.

על החתום,

אגף משאבי אנוש