



16 דצמבר 2021

י"ב טבת תשפ"ב

מכרז פומבי מס' 174/21 - לתפקיד מנהל/ת מחלקת תנועה באגף התנועה במינהל הנדסה - הארכה

ייעוד התפקיד:

אחריות על ניהול, תכנון, ליווי ופיקוח התנועה והתחבורה (לרבות ציבורית) ברשות המקומית, בכפוף לחוקים, לתקנות, לחוקי העזר של הרשות ובהתאם להנחיות וסמכות הגופים הרגולטוריים בתחום.

תיאור התפקיד:

- ניהול מחלקת התנועה והתחבורה של הרשות.
 - ניהול ותכנון מערך התנועה והתחבורה והתוויית המדיניות בתחום הרשות.
 - תכנון ובניית תכניות עבודה תקופתיות של היחידה בתחום לטווח הקצר והבינוני ופיקוח על ביצוען ויישום המדיניות בתחום, כולל תכניות הסדרי תנועה וחנייה (תוך התייחסות לנגישות לבעלי מוגבלות) לפי הנחיות משרד התחבורה.
 - אחריות על תחום הבטיחות בתנועה וקידום פרויקטי מוקדי סיכון ברשות.
 - ניהול מעקב אחר מכלול הפרויקטים בתחום המתנהלים ברשות, ניתוח תחבורתי של סביבת אזור הפרויקט, תוך הסתכלות כוללת על פרויקטים נוספים וחיבור הפרויקט לרשת התחבורה ברמה הארצית.
 - ניתוח נתוני תנועה ובטיחות, ספירת תנועה, סקרים וגיבוש המלצות לשיפור מערך התנועה ברחבי הרשות.
 - ניהול תקציב היחידה, מעקב ודיווח על ביצוע עפ"י תכניות העבודה השנתיות.
 - אחריות על תכנון וניהול מערך הרמזורים, התמרורים והתקני התנועה, כולל פיקוח ובקרה.
 - תיאום גורמי פנים וחוף תוך דגש על יצירת ממשקי עבודה עם הרשויות המוסמכות במדינת ישראל בתחומי תכנון וניהול מערך התנועה ברשות, לרבות כלל הדיווחים הנדרשים בהתאם להוראות הדין ולהנחיות הרשויות המוסמכות.
 - ניהול עובדי היחידה הכולל – הנחיה, הכוונה והדרכה מקצועית של העובדים והמנהלים, ביצוע משוב והערכה תקופתיים ודאגה לנוכחות ורווחת העובד וניהול יועצים חיצוניים בתחום.
 - חלוקת משימות, הנחיה ופיקוח על ביצוען ע"י כלל עובדי היחידה.
- ניהול, ליווי ופיקוח על עבודות התנועה המתקיימות ברשות.
 - אחריות לביצוע פעולות פיקוח, בדיקות וביקורות על תכניות בתחומי תחבורה ותנועה המתבצעות ברשות וביצוע ביקורות מעקב לפי הצורך.
 - מתן ייעוץ פנים וחוף ארגוני וליווי תכנוני של מיזמי תכנון בניה ופיתוח ציבורי בנושאי הסדרי תנועה, תכנון גיאומטרי, סימון, תמרור ושילוט, בדיקת התכניות המוגשות לוועדת התנועה הרשותית.
 - בחינה והערכה של תכניות בינוי ופיתוח ובקשות להיתרי בניה, המוגשות לוועדה בהיבטים תחבורתיים ותנועתיים.
 - אחריות לקידום נספחי תנועה לתב"ע, היתרים ורישוי עסקים.
 - עריכת דו"חות וחוות דעת מקצועיות בתחום האחריות והופעה בערכאות שיפוטיות.
 - תיאום פעולות בין מחלקת הנדסה ברשות או בוועדה המקומית למשרד התחבורה על מחוזותיו, לגופי הביצוע ולגורמים רלוונטיים אחרים.
 - אחריות על מכרזים והתקשרויות עם מתכננים, ספקים וקבלנים.
- גורם מייצג ומנחה מקצועית בתחומי התנועה והתחבורה ברשות.
 - גורם מקצועי מייצג ומנחה של גורמים ברשות בהיבטים של תחבורה, תנועה בין היתר במסגרת וועדת התנועה של הרשות או ברשות התמרור המרכזית.
 - ייצוג הרשות אל מול גורמי משרד התחבורה והמשטרה.
 - מתן חוות דעת מקצועית בפורומים שונים.
- מתן מענה לפניות הציבור ומתן מידע בתחומי התנועה ברשות.
 - אחריות על טיפול בפניות גורמים פנים וחוף.

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

- יכולת ארגון, תיאום ובקרה.
- קפדנות ודייקנות בביצוע.
- יכולת לעבוד באופן עצמאי.
- יכולת עבודה בצוות עם גורמי פנים וחץ.
- יחסי אנוש טובים.
- ייצוגיות מול תושבים ובעלי עסקים.
- יכולת ניהול מו"מ וקבלת החלטות.
- סמכותיות.
- כושר מנהיגות ויכולת הובלה.
- כושר הבעה בכתב ובעל-פה.

תנאי סף:

השכלה:

- בעלת/ת תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על-ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ בהנדסה אזרחית עם התמחות בתשתיות וכבישים או הנדסת תחבורה.
- או
- הנדסאית/ת בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012 באותם תחומים.
- רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים לפי חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח-1958.

ניסיון מקצועי:

- עבור בעל תואר אקדמי: ניסיון של שנתיים לפחות בתחום תכנון תנועה או תחבורה.
- עבור הנדסאי רשום: שלוש שנות ניסיון בתחום תכנון תנועה או תחבורה.

דרישות נוספות:

- רישיון נהיגה בתוקף.
- היכרות עם תוכנת האופיס ותוכנת GIS.
- שליטה בשפה העברית ובשפה האנגלית.

העסקה מותנית בעמידה בנהל איסור ניגוד עניינים

היקף המשרה: 100% משרה

כפיפות: מנהלת אגף התנועה

תקן: מנהל/ת מחלקה

אופן העסקה: 39-41 בדירוג המחר, 9-11 בדירוג המינהל/מהנדסים-אדריכלים/הנדסאים-טכנאים או חוזה אישי 30%-40% משכר מנכ"ל - בהתאם להחלטת ההנהלה.

מינהל: הנדסה

מסמכים שיש לצרף לבקשה:

קורות חיים (בעברית)

תעודות/אישורים המעידים על השכלה

אישורים המעידים על ניסיון נדרש- אישור העסקה רשמי ממעסיק קודם או נוכחי או המלצה הכוללים תאריכי העסקה מלאים, היקפי משרה ופירוט העיסוק בתפקיד לרבות אישור ניהולי (במידת הצורך) המלצות

צילום תעודת זהות

טופס פרטי מועמד (מאתר העירייה)

צילום רישיון נהיגה בתוקף



מועמד העומד בתנאי המשרה והמעוניין בהגשת הצעה למשרה הנ"ל יגיש את הצעתו דרך אתר עיריית הוד השרון, לשונית דרושים ומכרזים, מכרזי כוח אדם **עד ליום ה' 23/12/2021 (עד השעה 15:00) – לא תיתכן הגשה ידנית או בדוא"ל.**

מועמד עם מוגבלות יהא זכאי להתאמות הנדרשות לו בהליכי הקבלה לעבודה ובמידת הצורך במהלך תקופת ההעסקה.

עדיפות תינתן למועמד הממלא תפקיד לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, ובלבד שמדובר במועמד בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

מודגש בזאת כי העירייה שומרת על זכותה לבצע מיון מוקדם של ההצעות למשרה וכן הערכת המועמדים ע"י גורם מקצועי מטעם העירייה.

הליך הגשת המועמדות במכרז כולל: הגשת מועמדות וקבלת משו"ב ראשוני על המועמד באמצעות מערכת jobbing המקוונת.

בהמשך לכך, כל המועמדים אשר יעמדו בתנאי הסף ואשר יגישו את כלל המסמכים הנדרשים, כמפורט בפרסום זה – יוזמנו לוועדת בחינה. ככל שיידרש, בהתאם לשיקול דעת העירייה, יוזמנו (כולם או חלקם) למבחנים במכון מיון.

יש להכין טפסים: טופס פרטי מועמד, קורות חיים, תעודות השכלה, צילום ת"ז, אישורים על ניסיון מקצועי (כפי שנדרש בנוסח המכרז).

במידה ותהליך המיון הראשוני יסתיים בהצלחה ויוגשו כל המסמכים הרלוונטיים, אגף משאבי אנוש ייצור עמך קשר להמשך התהליך.
הצעות שלהן לא יצורפו כל המסמכים הנדרשים, לא תענינה.

כל האמור בלשון זכר או נקבה מתייחס לגברים ונשים כאחד.

על החתום,

אגף משאבי אנוש