

12 דצמבר 2021
ח' טבת תשפ"ב

מכרז פומבי מס' 197/21 - לתפקיד מנהל/ת אגף מבני ציבור ומוסדות חינוך במינהל הנדסה

ייעוד התפקיד:

אחריות על ניהול פרויקטים להקמת מבני ציבור ואחזקת מוסדות ציבור ברשות המקומית לרבות תכנון, ביצוע, פיתוח, פיקוח על העבודות ותחזוקת מוסדות ומבני ציבור.

תיאור התפקיד:

- גיבוש, התוויה וביצוע מדיניות העירייה ותוכנית העבודה בתחום בינוי ואחזקת מוסדות.
- הכנת תוכניות עבודה שנתיות ומעקב ובקרה אחר מימושה.
- ניהול צוות העובדים באגף.
- אחריות על הקשר עם הועדה המקומית לתכנון ובניה בכל הקשור למבני ציבור.
- אחריות על נושא שיפוצי הקיץ ואחזקת שוטפת במוסדות.
- אחריות על תחום מבנים מסוכנים בעיר.
- אחריות על ניהול תקציבי וביצוע בקרה תקציבית וחשבונאית של כלל הפרויקטים
- ביצוע מטלות נוספות ככל שיידרשו ע"י הממונה

תנאי סף:

השכלה:

- בעל/ת תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על-ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ בהנדסה אזרחית או אדריכלות.
- או
- הנדסאית/ת אזרחית/אדריכלות בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012.
- רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים לפי חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח-1958.

ניסיון מקצועי:

- עבור בעל תואר אקדמי: חמש שנות ניסיון בתחום הבינוי.
- עבור הנדסאי רשום: שש שנות ניסיון בתחום הבינוי.

ניסיון ניהולי:

- ניסיון ניהולי של 3 שנים לפחות בניהול צוות עובדים בכפיפות ישירה.

דרישות נוספות:

- היכרות עם תוכנת האופיס ותוכנת GIS.
- שליטה בשפה העברית ובשפה האנגלית.

ההעסקה מותנית בעמידה בנהל איסור ניגוד עניינים

היקף המשרה: 100% משרה

כפיפות: מהנדס העירייה

תקן: מנהל/ת אגף

אופן העסקה: חוזה בכירים 60-70% משכר מנכ"ל – באישור משרד הפנים

מינהל: הנדסה



מסמכים שיש לצרף לבקשה:

קורות חיים (בעברית)
תעודות/אישורים המעידים על השכלה
אישורים המעידים על ניסיון נדרש- אישור העסקה רשמי ממעסיק קודם או נוכחי או המלצה הכוללים תאריכי העסקה
מלאים, היקפי משרה ופירוט העיסוק בתפקיד לרבות אישור ניהולי (במידת הצורך)
המלצות
צילום תעודת זהות
טופס פרטי מועמד (מאתר העירייה)
צילום רישיון נהיגה בתוקף

מועמד העומד בתנאי המשרה והמעוניין בהגשת הצעה למשרה הנ"ל יגיש את הצעתו דרך אתר עיריית הוד השרון, לשונית
דרושים ומכרזים, מכרזי כוח אדם **עד ליום ב' 27/12/2021 (עד השעה 15:00) – לא תיתכן הגשה ידנית או בדוא"ל.**

מועמד עם מוגבלות יהא זכאי להתאמות הנדרשות לו בהליכי הקבלה לעבודה ובמידת הצורך במהלך תקופת ההעסקה.

עדיפות תינתן למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות
המקומית, ובלבד שמדובר במועמד בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

מודגש בזאת כי העירייה שומרת על זכותה לבצע מיון מוקדם של ההצעות למשרה וכן הערכת המועמדים ע"י גורם
מקצועי מטעם העירייה.

**בהתאם להנחיות משרד הפנים מועמדים אשר עומדים בתנאי הסף והגישו את כל המסמכים הנדרשים ישלחו מבחני
מיון במכון אבחון.**

8 המועמדים בעלי הציון הגבוה ביותר בלבד יעברו לשלב ראיונות מול חברי הועדה.

יש להכין טפסים: טופס פרטי מועמד, קורות חיים, תעודות השכלה, צילום ת"ז, אישורים על ניסיון מקצועי (כפי שנדרש
בנוסח המכרז).

במידה ותהליך המיון הראשוני יסתיים בהצלחה ויוגשו כל המסמכים הרלוונטיים, אגף משאבי אנוש ייצור עמך
קשר להמשך התהליך.
הצעות שלהן לא יצורפו כל המסמכים הנדרשים, לא תענינה.

כל האמור בלשון זכר או נקבה מתייחס לגברים ונשים כאחד.

על החתום,

אגף משאבי אנוש