



13 דצמבר 2021
ט' טבת תשפ"ב

מכרז פומבי מס' 177/21 – לתפקיד סגן/ית מנהלת אגף פיקוח על הבניה בוועדה המקומית/ רשות מוסמכת לאכיפה - הארכה

תיאור התפקיד:

פיקוח על הבנייה ושימושי הקרקע במרחב התכנון המקומי והתאמתם להיתרי הבנייה ולתוכניות החלות. איסוף ועיבוד מידע מהשטח למוסד התכנון.

- ניהול יחידת הפיקוח של הועדה המקומית.
- הפעלת סמכויות אכיפה הנתונות בהתאם לחוק ובהתאם להנחיות מקצועיות.
- מעקב ובקרה בתחום הפיקוח על הבניה.
- איסוף מידע מהשטח לבקשת מוסד תכנון.
- מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד.

תנאי סף:

השכלה:

- בעל תואר אקדמאי שנרכש במוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ רצוי באחד או יותר מהתחומים הבאים: הנדסה, אדריכלות או תכנון ערים.

או

הנדסאי או טכנאי רשום באותם התחומים בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012, באותם תחומים.

ניסיון מקצועי:

- עבור בעל תואר אקדמי: ארבע שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי
- עבור הנדסאי רשום: חמש שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי
- עבור טכנאי רשום: שש שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי
- ✓ מועמד יחויב לסיים בהצלחה - קורס הכשרה למנהלי פיקוח, לא יאוחר משנה וחצי מתחילת מינויו.
- ✓ מועמד שאינו בעל הסמכת מפקח בכיר של היחידה הארצית, יחויב בנוסף לעבור בהצלחה קורס הכשרה למפקחים בכירים, לא יאוחר משנה מתחילת מינויו.

ניסיון ניהולי:

- שנתיים ניסיון בניהול צוות עובדים מקצועיים בכפיפות ישירה.

דרישות נוספות:

- הכרות עם תוכנת office עם תוכנות מידע גיאוגרפי- חובה.
- רישיון נהיגה בתוקף.
- היעדר רישום פלילי.

כישורים אישיים:

- ✓ ייצוגיות
- ✓ שירותיות
- ✓ סדר וארגון
- ✓ יכולת הובלה
- ✓ עבודה בשעות בלתי שגרתיות
- ✓ קפדנות ודיוק בביצוע, אחריות, אמינות ומהימנות אישית.

- ✓ סמכותיות.
- ✓ כושר הבעה בכתב ובע"פ ברמה גבוהה בשפה העברית.
- ✓ יכולת וניסיון בניהול צוות עובדים.
- ✓ תודעת שרות מפותחת ויחסי אנוש טובים.

היקף המשרה: 100%.

תקן: סגן מנהל אגף

דרגת השכר: 40-42 בדרוג המהנדסים והאדריכלים/מח"ר או בחוזה אישי בכפוף לאישור משרד הפנים

כפיפות: מנהלת אגף רישוי ופיקוח על הבניה

מינהל: הנדסה

ההעסקה מותנית בעמידה בנוהל איסור ניגוד עניינים בהתאם לסעיף 170(ב1) (1) לפקודת העיריות תידרש בדיקת העדר רישום פלילי כתנאי לעמידה בתנאי המכרז

מסמכים שיש לצרף לבקשה:

קורות חיים (בעברית)

תעודות/אישורים המעידים על השכלה

אישורים המעידים על ניסיון נדרש- אישור העסקה רשמי ממעסיק קודם או נוכחי או המלצה הכוללים תאריכי העסקה מלאים, היקפי משרה ופירוט העיסוק בתפקיד לרבות אישור ניהולי (במידת הצורך)

המלצות ממקומות עבודה קודמים

צילום רישיון נהיגה בתוקף

צילום תעודת זהות

טופס פרטי מועמד (מאתר העירייה)

מועמד העומד בתנאי המשרה והמעוניין בהגשת הצעה למשרה הנ"ל יגיש את הצעתו דרך אתר עיריית הוד השרון, לשונית דרושים ומכרזים, מכרזי כוח אדם **עד ליום ג' 28/12/2021 (עד השעה 15:00) – לא תיתכן הגשה ידנית או בדוא"ל.**

מועמד עם מוגבלות יהא זכאי להתאמות הנדרשות לו בהליכי הקבלה לעבודה ובמידת הצורך במהלך תקופת ההעסקה.

עדיפות תינתן למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, ובלבד שמדובר במועמד בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

מודגש בזאת כי העירייה שומרת על זכותה לבצע מיון מוקדם של ההצעות למשרה וכן הערכת המועמדים ע"י גורם מקצועי מטעם העירייה.

בהתאם להנחיות משרד הפנים מועמדים אשר עומדים בתנאי הסף והגישו את כל המסמכים הנדרשים ישלחו למבחני

מיון במכון אבחון.

8 המועמדים בעלי הציון הגבוה ביותר בלבד יעברו לשלב ראיונות מול חברי הועדה.

יש להכין טפסים: טופס פרטי מועמד, קורות חיים, תעודות השכלה, צילום ת"ז, אישורים על ניסיון מקצועי (כפי שנדרש בנוסח המכרז).

במידה ותהליך המיון הראשוני יסתיים בהצלחה ויוגשו כל המסמכים הרלוונטיים, אגף משאבי אנוש ייצור עמך קשר להמשך התהליך.

הצעות שלהן לא יצורפו כל המסמכים הנדרשים, לא תענינה.

כל האמור בלשון זכר או נקבה מתייחס לגברים ונשים כאחד.

על החתום,

אגף משאבי אנוש