



09 דצמבר 2021
ה' טבת תשפ"ב

מכרז פומבי מס' 42/21 – מנהל/ת מחלקת גביית קנסות ואגרות עירוניים במינהל כספים - הארכה

עיקרי התפקיד:

- ניהול תחום גביית קנסות עירוניים:
 - ניהול תכנית עבודה של מחלקת גביית קנסות ואגרות עירוניים למול יחידות התפעוליות הפועלות בעיר.
 - ניהול הגבייה של קנסות ואגרות ותשלומים העירוניים וניהול החשבונות.
 - מתן חוות דעת בתחום ניהול הגבייה, הגברת הפיקוח והאכיפה על התחום.
 - אישור פעולות אכיפה מנהליות בהתאם לפקודת המסים (גבייה) וכמפורט בהרחבה לעיל (כגון עיקולי צד ג', חקירות, עיקול מיטלטלין ועוד).
 - פיקוח על שליחת הודעות החיוב לנישומים, והסברתן לנישומים.
 - ניהול תהליכי הסדרי פשרה ומחיקת חובות.
 - קיום ממשקי עבודה קבועים מול מחלקות העירייה הרלוונטיות.
- ניהול כספי של מערך הגבייה:
 - גבייה ובקרת הכנסות על: קנסות עירוניים, אגרות ותשלומים.
 - ביצוע ניתוחי כדאיות כבסיס לתכנון פעילות האכיפה.
 - הכנת דו"חות ומאזנים, חודשיים, רבעוניים ושנתיים.
 - ניהול הקשרים עם ספקי השירותים בתחום האכיפה.
- תשלומים:
 - בדיקה ובקרה על ביצוע החזרי כספים הנוגעים לנושא קנסות ודוחות.
 - עריכת הסדרי תשלום ובקרה על תקינותם.
- דיווחים ובקרות:
 - ייזום ויישום הליכי בקרה על פעולות הגבייה, הכנת דוחות סטטוס על דוחות וקנסות.
 - בקרה על פעילות הקופה.
- הכשרה ויישום:
 - יישום החלטות הנהלה לגבייה הקנסות.
 - הכשרה, הנחיה והדרכה מקצועית של העובדים בצוות וביצוע פעולות לשיפור מיומנותם.
- ביצוע מטלות נוספות עפ"י הנחיית הממונה.

תנאי סף:

השכלה:

- תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ, באחד מהתחומים הבאים: כלכלה, מנהל עסקים, חשבונאות, סטטיסטיקה. או תעודת ר"ח בתוקף.

ניסיון מקצועי:

- ניסיון מקצועי של 4 שנים לפחות, בתכנון ובקרה בתחום כספים.
- ידע וניסיון בתחום גבייה/ניהול יחידה עירונית בתחום גביית קנסות – יתרון

דרישות נוספות:

- ידע וניסיון בעבודה עם מערכות ממוחשבות וכלי office.
- ידע וניסיון בניתוח נתונים ובעבודה עם מאגרי מידע גדולים וגיליונות אלקטרוניים.
- יכולת פיקוח והנחייה מקצועית.
- תודעת שירות גבוהה ויחסי אנוש טובים.
- ידיעת השפה העברית ברמה גבוהה מאוד; ידיעת שפות נוספות – יתרון.
- כושר ניסוח בכתב ובע"פ.

היקף המשרה: 100% משרה
דרגת השכר: 39-41 בדירוג המח"ר או חוזה בכירים, בהתאם להחלטת העירייה.
כפיפות: סגן גזבר העירייה
תקן: מנהל/ת מחלקה
אגף: מינהל כספים

כישורים אישיים:

אמינות ומהימנות אישית, קפדנות ודיוק בביצוע, יכולת קבלת החלטות, יכולת ארגון ותכנון, סמכותיות ונשיאה באחריות, יכולות למידה טובים מאוד ונכונות ללמידה.

מסמכים שיש לצרף לבקשה:

קורות חיים

אישורים/תעודות המעידים על השכלה כפי הנדרש

אישורים המעידים על ניסיון נדרש- אישור העסקה רשמי ממעסיק קודם או נוכחי או המלצה הכוללים תאריכי העסקה מלאים, היקפי משרה ופירוט העיסוק בתפקיד לרבות אישור ניהולי (במידת הצורך).
המלצות

צילום תעודת זהות

טופס פרטי מועמד (מאתר העירייה)

מועמד העומד בתנאי המשרה והמעוניין בהגשת הצעה למשרה הנ"ל יגיש את הצעתו דרך אתר עיריית הוד השרון, לשונית דרושים ומכרזים, מכרזי כוח אדם עד ליום ה' 23/12/2021 (עד השעה 15:00) – לא תיתכן הגשה ידנית או בדוא"ל.

מועמד עם מוגבלות יהא זכאי להתאמות הנדרשות לו בהליכי הקבלה לעבודה ובמידת הצורך במהלך תקופת ההעסקה. עדיפות תינתן למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, ובלבד שמדובר במועמד בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

מודגש בזאת כי העירייה שומרת על זכותה לבצע מיון מוקדם של ההצעות למשרה וכן הערכת המועמדים ע"י גורם מקצועי מטעם העירייה.

הליך הגשת המועמדות במכרז כולל: הגשת מועמדות וקבלת משוב ראשוני על המועמד באמצעות מערכת jobbing המקוונת.

בהמשך לכך, כל המועמדים אשר יעמדו בתנאי הסף ואשר יגישו את כלל המסמכים הנדרשים, כמפורט בפרסום זה – יוזמנו לוועדת בחינה. ככל שיידרש, בהתאם לשיקול דעת העירייה, יוזמנו (כולם או חלקם) למבחנים במכון מיון.

יש להכין טפסים: טופס פרטי מועמד, קורות חיים, תעודות השכלה, צילום ת"ז, אישורים על ניסיון מקצועי (כפי שנדרש בנוסח המכרז).

במידה ותהליך המיון הראשוני יסתיים בהצלחה ויוגשו כל המסמכים הרלוונטיים, אגף משאבי אנוש ייצור עמך קשר להמשך התהליך.

הצעות שלהן לא יצורפו כל המסמכים הנדרשים, לא תענינה.

כל האמור בלשון זכר או נקבה מתייחס לגברים ונשים כאחד.

על החתום,
אגף משאבי אנוש