

מחלקת חוזים ומכרזים

טלפון: 09-8894120

פקס: 09-8894915

ב' טבת תשפ"ב
06 דצמבר 2021

לכבוד

משתתפי המפגש

שלום רב,

הנדון: מכרז פומבי מס' 231/21 - לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות גילוי וכיבוי אש ומערכות כריזה במוסדות חינוך וציבור בהוד השרון- פרוטוקול מפגש מציעים

1. ביום שני, 6.12.2021, בשעה 12:30, נערך מפגש וסיור מציעים, חובה, בקשר עם המכרז שבנדון.

2. משתתפי המפגש :

2.1. איציק שחם, מנהל מחלקת חירום ;

2.2. רונית בטאט, חשבת אגף הביטחון ;

2.3. עדי שטרן, עו"ד, נציגת היועץ המשפטי לעירייה ;

2.4. נציגי חברות, עפ"י רשימה הנמצאת במחלקת חוזים ומכרזים ;

2.5. הח"מ ;

3. להלן סיכום המפגש :

3.1. ס. מנהל מחלקת חוזים ומכרזים עברה על מסמכי המכרז, תוך מתן דגש על הנושאים הבאים :

3.1.1. תנאי הסף - כמפורט בסעיף 4 למסמך א' למסמכי המכרז. הודגש, כי כל האישורים

המסמכים אשר נדרש המציע לצרף להצעתו כאמור לעיל, חייבים להתייחס לאישיות

המשפטית אשר מגישה את ההצעה - העירייה לא תקבל אישורים או מסמכים אשר

מתייחסים לאישיות משפטית אחרת והכל כמפורט בנוסח המעודכן של המכרז שעלה לאתר

העירייה.

3.1.2. הערבות הבנקאית להשתתפות במכרז - יש להמציא ערבות בנוסח המעודכן המופיע במסמכי

המכרז בלבד ואין לעשות בנוסח כל שינוי שהוא. יש למלא את כתב הערבות באופן דווקני

בהתאם להלכת ביהמ"ש בנושא. הנוסח המחייב לגבי המכרז הוא הנוסח המעודכן שיפורסם באתר העירייה.

3.1.3. אישור קיום ביטוחים - על הזוכה במכרז להעביר אישור קיום ביטוחים בהתאם לנספח שצורף למסמכי המכרז בלבד. במידה ויהיה עיכוב בנושא, או שהקבלן יבצע שינויים מהותיים, תשקול העירייה לבטל את הזכייה ולחלט את ערבות ההשתתפות, כל השגה על אישור זה יש להעביר במועד האחרון לשאלת שאלות הבהרה.

3.1.4. דרך בחירת הזוכה - הוסבר על אופן בחירת הזוכה בהליך, הזוכה יהיה המציע שהצעתו כשירה וכן סה"כ המחיר המשוקלל של כל הפרקים יהיה הנמוך ביותר והכל כמפורט במסמכי המכרז.

3.1.5. הצעת המחיר – הודגש כי יש למלא את הטבלה המצורפת למסמך ט' - כתב פריטים ומחירים במלואה ובדייקנות על כלל פרקיה. כמו כן, צורף למעטפת המכרז דיסק און, על המציעים במכרז לתת הצעתם על גבי הגיליון האלקטרוני שצורף לו וכן גם על גבי מסמך ט' בעותק קשיח. הודגש כי ככל שתתגלה סתירה בין הנוסח המודפס על גבי מסמך ט' - כתב פריטים ומחירים לבין הנוסח הדיגיטלי שיצורף על ידי המציע על גבי דיסק און קי, הנוסח המודפס והחתום בחתימת המציע הוא שיגבר ויקבע.

3.1.6. שאלות הבהרה - הובהר, כי כל מידע שנמסר בסיוור המציעים איננו מחייב את העירייה, אלא רק המופיע בפרוטוקול זה ו/או תשובות והבהרות שתשלחנה ע"י הח"מ במענה לשאלות הבהרה.

שאלות הבהרה יכולות להיות מקצועיות, טכניות, משפטיות וכו' ואין העירייה מתחייבת להשיב על איזו מן השאלות. את השאלות יש להעביר כמפורט במסמכי המכרז בלבד בדוא"ל לכתובת הח"מ: Michraz@hod-hasharon.muni.il. יש לוודא קבלת הדוא"ל בטל' מס': 09-8894120 וזאת לא יאוחר מהמועד הקבוע לעיל.

3.1.7. פתיחת המעטפות - פתיחת המעטפות הינה פומבית והיא תיערך במשרדי מחלקת חוזים ומכרזים ברחוב יהושע בן גמלא 28 בהוד השרון. הודעה מסודרת תצא בהתאם לתקנות, על המציעים לעקוב ולוודא בהתאם.

3.1.8. חוברת המכרז - הודגש, כי את חוברת המכרז יש להגיש בחוברת המקור, כולל הערבות וכן כל המסמכים והאישורים הנדרשים, וכן לצרף חוברת העתק, כמו כן, יש לחתום ולהגיש את נספחי החוברת כפי שהועברו אליכם במייל קרי מענה לשאלות הבהרה וסיכום מפגש זה.

4. בנוסף, ניתנו הדגשים הבאים ע"י הגורמים המקצועיים - להלן:

4.1. איציק שחם, מנהל מחלקת חירום

4.1.1. מדגיש כי מדובר בהתקשרות שאורכה יעמוד על 24 חודשים וכן, שמורה לעירייה האפשרות להאריכה עד לתקופה מקסימלית של 5 שנים. ככל שהעירייה תהיה מרוצה מעבודת הזוכה במכרז, ההסכם עמו יוארך בהתאם לאמור בהסכם ההתקשרות.

4.1.2. מדובר במערכות בטיחות ובכוונתנו להקפיד על כל פרט ופרט הכתוב במסמכי המכרז ובהסכם ההתקשרות עם הקבלן הזוכה.

4.1.3. קיימות כיום בעירייה מערכות בכ-120 גנים, כ-30 בתי ספר ואולמות ספורט ומוסדות ציבור שונים כאשר רוב המערכות המותקנות הן מסוג טלפיר.

4.1.4. אנו מצפים מהקבלן הזוכה במכרז להעניק לעירייה שירותים מסביב לשעון 24/7 וכן, כי הקבלן יהיה זמין לעירייה באופן מלא כולל כוננים ככל הנדרש.

5. יודגש, כי מסמך זה הינו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ולכן יש לחתום עליו, ועל כל המסמכים הנלווים אליו (ככל שישנם), בכל עמוד ועמוד, ולצרפם למעטפת המכרז בעת ההגשה.

בברכה,



לירון שטאובר, עו"ד
סגנית מנהל מחלקת חוזים ומכרזים

העתקים

עומר כספי, מנהל אגף הביטחון ;
איציק שחם, מנהל מחלקת חירום ;
רונית בטאט, חשבת אגף הביטחון,
עדי שטרן, עו"ד, נציגת היועץ המשפטי לעירייה ;