



30 נובמבר 2021
כ"ו כסלו תשפ"ב

מכרז פומבי מס' 176/21 רכז/ת מועדון חברתי לקשישות באגף לשירותים חברתיים - הארכה

תיאור התפקיד:

- הפעלת תוכנית חברתית-העשרתית עבור קשישים/ות עצמאים/יות (לדוג' דאגה לארוחת בוקר קלה, חוגים, איתור מתנדבים להרצאות בתחומים שונים).
- זיהוי מצב סיכון ונזקקות של קשיש ותיווך בינו לבין גורמי הרווחה.
- העצמת הקשישות באמצעות חיזוק הקשר שלהם עם הקהילה ושילוב פעילות התנדבותית בתוך המועדון.
- קשר עם מסגרות בקהילה כגון קופת חולים, ארגונים וולונטריים, ארגונים עסקיים ומשפחות הקשישות.
- **המשרה מאויישת ע"י ממלא מקום**

תנאי הסף:

השכלה:

- תעודת מדריך מוסמך/תעודת בוגר קורס הכוון של משרד החינוך - מינהל חברה ונוער/ תעודת עובד חינוך/ תעודת הוראה.
- יועדפו בעלי תואר ראשון בתחום התמחותו המקצועית.

הכשרה:

- השתתפות בקורס הכוון לרכזי תחומים מקצועיים במרכזים קהילתיים.

ניסיון מקצועי:

- 3 שנים ניסיון בתחומים: הדרכת חוג מקצועי בתחום התמחותו, הפעלת חוגים מקצועיים, הכנה והפעלת פרויקטים חינוכיים בתחום התמחותו המקצועית, עבודה במרכז קהילתי.
- ניסיון בעבודה עם קשישים/ות – יתרון.

כישורים אישיים:

- אמינות ומהימנות אישית
- יכולת קבלת החלטות
- יכולת ארגון ותכנון
- סמכותיות ונשיאה באחריות
- יכולת עבודה בצוות
- שירותיות ויחסי אנוש מעולים
- כושר התבטאות בכתב ובעל פה.

היקף המשרה: 53% משרה (מתוך 30 ש"ש)

כפיפות: ראש צוות לקשיש

תקן: רכז/ת תחום מקצועי במרכז קהילתי

דירוג ודרגה: חינוך, נוער וקהילה – עפ"י נתוני המועמד

אגף: שירותים חברתיים

מסמכים שיש לצרף לבקשה:

קורות חיים (בעברית)

תעודות/אישורים המעידים על השכלה

אישורים המעידים על ניסיון נדרש- אישור העסקה רשמי ממעסיק קודם או נוכחי או המלצה הכוללים תאריכי העסקה מלאים, היקפי משרה ופירוט העיסוק בתפקיד לרבות אישור ניהולי (במידת הצורך)



המלצות
צילום תעודת זהות
טופס פרטי מועמד (מאתר העירייה)

ההעסקה מותנית בעמידה בנוהל איסור ניגוד עניינים

מועמד העומד בתנאי המשרה והמעוניין בהגשת הצעה למשרה הנ"ל יגיש את הצעתו דרך אתר עיריית הוד השרון, לשונית דרושים ומכרזים, מכרזי כוח אדם עד ליום ג' 14/12/2021 (עד השעה 15:00) – לא תיתכן הגשה ידנית או בדוא"ל.

מועמד עם מוגבלות יהא זכאי להתאמות הנדרשות לו בהליכי הקבלה לעבודה ובמידת הצורך במהלך תקופת ההעסקה.

עדיפות תינתן למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, ובלבד שמדובר במועמד בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

מודגש בזאת כי העירייה שומרת על זכותה לבצע מיון מוקדם של ההצעות למשרה וכן הערכת המועמדים ע"י גורם מקצועי מטעם העירייה.

הליך הגשת המועמדות במכרז כולל: הגשת מועמדות וקבלת משו"ב ראשוני על המועמד באמצעות מערכת jobbing המקוונת.

בהמשך לכך, כל המועמדים אשר יעמדו בתנאי הסף ואשר יגישו את כלל המסמכים הנדרשים, כמפורט בפרסום זה – יזומנו לוועדת בחינה.

יש להכין טפסים: טופס פרטי מועמד, קורות חיים, תעודות השכלה, צילום ת"ז, אישורים על ניסיון מקצועי (כפי שנדרש בנוסח המכרז).

במידה ותהליך המיון הראשוני יסתיים בהצלחה ויוגשו כל המסמכים הרלוונטיים, אגף משאבי אנוש ייצור עמך קשר להמשך התהליך.

הצעות שלהן לא יצורפו כל המסמכים הנדרשים, לא תענינה.

כל האמור בלשון זכר או נקבה מתייחס לגברים ונשים כאחד.

על החתום,

אגף משאבי אנוש