

בקשה לקבלת מידע (RFI) עבור מערכת לתהליכי שיתוף ציבור / תכנון

משתף עבור עיריית הוד השרון

1. מבוא

1.1. עיריית הוד השרון (להלן: "העירייה") מבקשת לקבל מידע כפי שיפורט להלן, הנוגע למוצר מדף קיים הפועל בשוק הישראלי אשר יוכל לשמש את העירייה כפלטפורמה לשיתוף ציבור.

1.2. על הפלטפורמה המבוקשת לאפשר קיום שולחנות עגולים וירטואלים, להזמין קהילות שונות, לשאול שאלות פתוחות, לסכם את הדברים שנכתבו לתובנות ולעדכן את המשתתפים באופן אישי על השפעתם.

1.3. על הפלטפורמה המבוקשת לכלול "מרחב וירטואלי" מנוהל (אתר) לכל תחום שיתוף וכן לענות על הצרכים הבאים:

- 1.3.1. אפשרות לביצוע טעינת נתוני משתתפים מקובץ אקסל.
- 1.3.2. אפשרות לביצוע פנייה אישית עם שליחת קישור אישי / ייעודי.
- 1.3.3. ניהול דיון עם מספר שאלות בו זמנית, כאשר כל שאלה מופנית לקבוצה אחרת, והמשתתפים לוקחים חלק פעיל ע"י הוספת תשובות פתוחות, ללא הגבלה.
- 1.3.4. בעלת מנגנון השהיית פרסום תגובות על בסיס אישור ידני של מנהלי המערכת.
- 1.3.5. אפשרות לקיום דיון סביב שולחן וירטואלי עם יכולת להגיב זה לזה ולתמוך זה בתשובותיו של זה, כולל שליחת הודעות דוא"ל אישיות לכל אחד ובהן עדכון על כך שמישהו אחר תמך בתגובתו או הגיב לה. עוד תאפשר המערכת למשתמשים מורשים למחוק תשובות ולערוך אותן.
- 1.3.6. המערכת תכלול יכולת לניתוח איכותני ע"י חילוץ סיכומים טקסטואליים מכלל האמירות שעלו במענה לשאלה - ותיצור תחת כל סיכום שכזה את ההיגדים הרלוונטיים לו באופן אוטומטי. הצגת האמירות המסכמות תהיה בממשק מעוצב ונגיש, ותינתן האפשרות לעבור בין רמות שונות של מידע.
- 1.3.7. המערכת תכלול קבלת דו"חות מסכמים אוטומטיים לשאלות, כך שניתן יהיה להציג אותם לגורמים שונים בארגון, מבלי לעבור על כל האמירות באתר עצמו. דו"ח מסכם יכיל את כלל המסקנות שהתקבלו ביחס לשאלה, ומתחת לכל מסקנה את ההיגדים המרכזיים שתמכו בה.
- 1.3.8. על המערכת לנהל כרטיסי משתמשים ולאפשר למשתתפים ליצור כרטיס אישי הכולל פרטים, כינוי, תמונה וכיוצ"ב. הכרטיס ילווה את המשתתף בדיונים כפריט מזהה וכרטיסי המשתמשים יהיו גלויים לכלל הגולשים המורשים להיכנס לאתר, אלא אם המשתמש החליט אחרת.

- 1.3.9 על המערכת לאפשר יצירת משוב אישי אוטומטי. כל משתתף יקבל עדכון הרלוונטי אליו הכולל היגד מהדברים שאמר, המחובר להתייחסות של הארגון, כך שניתן יהיה לעדכן כל אחד על ההשפעה שלו דרך מיזוג הודעות, מבלי להגיב באופן אישי לכל אחד מהמשתתפים.
- 1.3.10 על המערכת לאפשר לעירייה להציג את יעדיה המרכזיים, לקשר אותם לתהליכי התייעצות שונים, להוסיף עדכונים על מהלכים שנעשו כחלק מקידום היעדים הללו, ולעדכן באופן שוטף את המשתתפים באמצעות הודעות דוא"ל או מסרונים.
- 1.3.11 על המערכת לאפשר יכולות ניהול עצמאית לחלוטין עבור משתמשים שיוגדרו כ"אדמיניס", כולל מחיקת משתמשים, העלאת משתמשים, פתיחת שאלות וסגירתן, עיבוד התייחסויות, שינוי עיצוב האתר והגדרת הרשאות גישה שונות.
- 1.3.12 על המערכת להציג נתונים סטטיסטיים, ובין היתר להציג נתונים של כמה אנשים נכנסו לכל אחד מעמודי השאלה וכמה הגיבו לכל שאלה. במידת הצורך, ניתן יהיה לקבל פילוחים שונים של התובנות על פי קבוצות משתתפים שונות ולראות מיהם המשתתפים שהגיבו יותר מאחרים.
- 1.3.13 נדרש כי המערכת והספק יעמדו בכל דרישות אבטחת המידע הרלוונטיות של מערך הסייבר לסוג המערכת המוצעת, לרבות תקנות הגנת הפרטיות.
- 1.3.14 נדרש כי המערכת תספק לוגים תפעוליים בפורמטים המקובלים לצורכי תחקור פעולות שבוצעו במערכת.
- 1.3.15 נדרש כי המערכת תאפשר לייצא את כלל המידע הקיים בה, ובכלל זה פרטי המשתתפים וכלל התכנים הקיימים בה (שאלות, תשובות, תמיכות וכו').
- 1.3.16 נדרש כי המערכת תתמוך בשפה העברית באופן מלא.
- 1.4. הבקשה מופנית לכל המעוניינים אשר ברשותם ו/או ביכולתם לספק מערכת או טכנולוגיה כאמור.

2. מטרה

- 2.1 מטרת פניה זו הינה לקבל מידע אשר ישמש את העירייה לבחינת הטכנולוגיות שיוצעו, לצורך ניתוח חלופות באשר לאופן שימוש במוצרים הקיימים בשוק, אשר יכולים לתת לה מענה בנושא המתואר לעיל והכל לפי צרכי העירייה, שיקוליה, תקציב מאושר ועפ"י כל דין.

3. תנאי סף להגשת ההצעה

- 3.1 על המציע להיות, במועד הגשת ההצעה, בעל ניסיון קודם בהפעלת מערכת לשיתוף ציבור למשך 12 חודשים רצופים לפחות ועבור שלוש רשויות מקומיות שונות וזאת לאחר יום 1.1.2018.

4. פרטי המידע המבוקשים

- 4.1 להוכחת תנאי הסף 3.1, על המציע לצרף תצהיר חתום על ידי מורשה חתימה מטעמו ומאומת על ידי עורך דין, המעיד על ניסיונו.
- 4.2 נדרש להרחיב על הפלטפורמה המוצעת ואופן מתן הפתרון.

- 4.3. נדרש לספק מידע על הטמעה ושימוש קיימים בפלטפורמה המוצעת ברשויות מקומיות אחרות בישראל, כולל ציון פרטי אנשי קשר (שמות, טלפון וכתובת דוא"ל) באותן רשויות מקומיות.
- 4.4. יש לציין את מודל ההתקשרות הכלכלית המוצע עבור התקנה ושימוש במערכת (אין חובה לציין עלויות).
- 4.5. יש לציין את פרטי המציע המלאים - שם מלא, ח.פ.ע.מ., כתובת ופרטי ההתקשרות, לרבות פרטי איש קשר לעניין מענה לפנייה זו.
- 4.6. יש לפרט את תחומי העיסוק העיקריים של המציע.
- 4.7. ניתן להמציא נתונים נוספים כפי שיראה המשיב לנכון להביא בפני העירייה.

5. שאלות הבהרה

- 5.1. שאלות ובקשות להבהרות ניתן לשלוח בכתב בלבד, למנהלת אגף מערכות מידע בעירייה (מנמ"רית), גב' אילן כהן, באמצעות הדואר האלקטרוני לכתובת: IlanC@hod-hasharon.muni.il.
- 5.2. העירייה רשאית להשיב לכלל המענים שיתקבלו, לחלק מהמענים, או שלא להשיב למענה כלל. בכל מקרה, לא יהיה תוקף לכל התייחסות של העירייה למסמך זה, אלא אם ניתנה בכתב.
- 5.3. העירייה תבחן את המידע שיתקבל מהמשיבים וכן תהיה רשאית לפנות אל המשיבים, כולם או חלקם, בבקשה לקבל מהם הבהרות וכן כל מידע נוסף ו/או לפנות לגורמים נוספים לצורך קבלת מידע.

6. הגשת הפניות

- 6.1. פונים הרואים עצמם מתאימים, יעבירו פניה עם כל המסמכים המפורטים לעיל, באמצעות הדוא"ל, לכתובת: michraz@hod-hasharon.muni.il. **וזאת עד לא יאחר מיום 12.12.2021 בשעה 13:00.** יש לציין בנושא הודעת הדוא"ל את כותרת המסמך שבנדון.
- 6.2. יובהר, כי העירייה רשאית, אך לא חייבת, לבחון גם הצעות שיתקבלו לאחר המועד האמור לעיל ו/או שלא באמצעות קול קורא זה, והכל לפי שיקול דעתה וצרכיה בלבד.

7. כללי ושונות

- 7.1. המציע שיבחר ידרש לחתום על מסמכי סודיות וכן להתחייב לשמור בסודיות מלאה ומוחלטת את כל המידע שיועבר לרשותו והקשור לעובדתו עם העירייה.
- 7.2. כמו כן המציע שיבחר, ידרש לחתום על עמידה בדרישות אבט"מ ותקנות הגנת הפרטיות.
- 7.3. יובהר ויודגש, כי אין בהליך זה בכדי ליצור מחויבות כלשהי של עיריית הוד השרון כלפי גורם כלשהו ו/או לחייב את העירייה בכל דרך שהיא להתקשר עם גורם כלשהו, ולפונים לא תהיינה כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה בשל כך.



7.4. העירייה מתחייבת לשמור על המידע שיתקבל כמסווג מסחרית ולא להעבירו לכל גורם אחר, למעט יועצים המספקים שירות לעירייה וחתומים על הסכם סודיות מולה.

בברכה,

אילן כהן,

מנהלת אגף מערכות מידע (מנמ"רית)

עיריית הוד השרון