



18 נובמבר 2021
י"ד כסלו תשפ"ב

מכרז פומבי מס' 160/21 לתפקיד עובד/ת סוציאלית/ת לעניין סדרי דין (פקיד/ת סעד) באגף לשירותים חברתיים – הארכה

תיאור התפקיד:

- ביצוע וכתובת הערכה מקצועית (תסקיר) בסוגיית הורות, בטובתם של קטינים והערכה בעניינם של חסויים לרבות חולי נפש וחסרי ישע הזקוקים להגנה באמצעות אפוטרופוס.
- הסדרת הקשר בין ההורים וילדיהם.
- ביצוע הליך טיפולי ומשמעותי בחיי המשפחה על מנת לסייע להורים ככל הניתן לקיים הורות משותפת תוך חלוקת האחריות והמעורבות בכל היבטי חיי הילד.

תנאי סף:

השכלה:

- עובד/ת סוציאלית/ת בעל/ת תואר בוגר בעבודה סוציאלית - חובה.
- רישום בפנקס העובדים הסוציאליים - חובה.

ניסיון מקצועי:

- ניסיון של שלוש שנים בעבודה סוציאלית (רצוי בתחום עבודה עם משפחות).

הכשרה מקצועית:

- התחייבות לסיום קורס פקיד סעד לחוק סדרי דין של משרד הרווחה והשירותים החברתיים (במידה והמועמד לא עבר קורס זה) - חובה

כישורים אישיים

אמינות ומהימנות אישית, קפדנות ודיוק בביצוע, יכולת קבלת החלטות, יכולת תאום ופיקוח, סמכותיות ונשיאה באחריות, מרץ ופעלתנות, יכולות למידה טובים מאוד ונכונות ללמידה, כושר ארגון ומשימתיות ברמה גבוהה, עצמאות ויכולת עבודה בתנאי לחץ, יכולת עבודה בצוות, בעלת תפיסת שירות לציבור ויחסי אנוש מעולים, כושר ביטוי בכתב ובעל פה.

מספר משרות: 2

דרוג ודרגה: מסלול קידום ט' – ז' בדרוג העובדים הסוציאליים

כפיפות: מנהלת האגף לשירותים חברתיים

תקן: פקיד/ת סעד

אגף: שירותים חברתיים

העסקה מותנית בעמידה בנהל איסור ניגוד עניינים

מסמכים שיש לצרף לבקשה:

- קורות חיים (בעברית)
- תעודות/אישורים המעידים על השכלה
- תעודת רישום בפנקס העו"ס
- אישורים המעידים על ניסיון נדרש - אישור העסקה רשמי ממעסיק קודם או נוכחי/ המלצה הכוללים תאריכי העסקה מלאים, היקפי משרה ופירוט העיסוק בתפקיד לרבות אישור ניהולי (במידת הצורך).
- המלצות
- צילום תעודת זהות
- טופס פרטי מועמד (אתר העירייה)



מועמד העומד בתנאי המשרה והמעוניין בהגשת הצעה למשרה הנ"ל יגיש את הצעתו דרך אתר עיריית הוד השרון, לשונית דרושים ומכרזים, מכרזי כוח אדם **עד ליום ה' 02/12/2021 (עד השעה 15:00) – לא תיתכן הגשה ידנית או בדוא"ל.**

מועמד עם מוגבלות יהא זכאי להתאמות הנדרשות לו בהליכי הקבלה לעבודה ובמידת הצורך במהלך תקופת ההעסקה.

עדיפות תינתן למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, ובלבד שמדובר במועמד בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

מודגש בזאת כי העירייה שומרת על זכותה לבצע מיון מוקדם של ההצעות למשרה וכן הערכת המועמדים ע"י גורם מקצועי מטעם העירייה.

הליך הגשת המועמדות במכרז כולל: הגשת מועמדות וקבלת משווא ראשוני על המועמד באמצעות מערכת jobbing המקוונת.

בהמשך לכך, כל המועמדים אשר יעמדו בתנאי הסף ואשר יגישו את כלל המסמכים הנדרשים, כמפורט בפרסום זה – יזמנו לוועדת בחינה.

יש להכין טפסים: טופס פרטי מועמד, קורות חיים, תעודות השכלה, צילום ת"ז, אישורים על ניסיון מקצועי (כפי שנדרש בנוסח המכרז).

במידה ותהליך המיון הראשוני יסתיים בהצלחה ויוגשו כל המסמכים הרלוונטיים, אגף משאבי אנוש ייצור עמך קשר להמשך התהליך.

הצעות שלהן לא יצורפו כל המסמכים הנדרשים, לא תענינה.

כל האמור בלשון זכר או נקבה מתייחס לגברים ונשים כאחד.

על החתום,

אגף משאבי אנוש