

עיריית הוד השרון  
מחלקת חוזים ומכרזים  
טלפון: 09-8894120



**קול קורא להצטרפות ורישום ל "רשימת מציעים" בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 8/16 בתחום יעוץ משפטי וייצוג בהליכים משפטיים בתחומים שונים, עבור עיריית הוד השרון**

עיריית הוד השרון (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת מציעים אשר עומדים בתנאי הסף המפורטים להלן, להציע מועמדותם להיכלל במאגר העירייה שבנדון (להלן: "המאגר"). מאגר זה ישמש את העירייה לצורך פניה לקבלת הצעות בפטור ממכרז לפי תקנה 3(8) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 (להלן: "התקנות") בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 8/16.

נעדכן, כי הגשת המועמדות תתבצע אך ורק באופן מקוון באמצעות מערכת הרישום הנמצאת בכתובת האינטרנט <https://hod-hasharon.vendors.co.il>, שקישור אליה נמצא גם באתר האינטרנט של עיריית הוד השרון - דרושים ומכרזים / מאגר יועצים משפטיים, והכל כמפורט במסמך זה להלן.

## **1. כללי**

- 1.1. הרישום מיועד לאפשר לעירייה להעסיק עו"ד לצורך מתן יעוץ משפטי וייצוג בהליכים משפטיים בתחומים שונים, בהתאם לנהלי העירייה ועל פי כל דין, וכן ליצור מאגר אשר במידת הצורך ולפי שיקול דעת העירייה, צרכיה ותקציב מאושר, ניתן יהיה מכוחו להתקשר עם גורמי המקצוע גם בהתאם לאמור בתקנה 3(8) לתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987 וכן בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 8/2016 - נוהל התקשרויות לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות (להלן: "המאגר").
- 1.2. יודגש, כי אין בפרסום הודעה זו ובפתיחת המאגר בכדי למנוע מהעירייה לבצע התקשרויות בפטור ממכרז שלא בהתאם לתקנה 3(8) לתקנות ובכפוף להוראות כל דין.
- 1.3. המאגר יפורסם באתר העירייה ויעודכן מעת לעת בהתאם לדין, להנחיות משרד הפנים ולצרכי העירייה. לעירייה תהא הזכות לשנות ו/או להוסיף קריטריונים לרישום למאגר, ובהתאם לכך לבקש ממצעים רשומים להגיש את מסמכיהם שוב לאישור.
- 1.4. אין בפתיחת המאגר בכדי לגרוע מסמכות העירייה לבצע הליך מכרזי או אחר לקבלת הצעות בתחום כלשהו וזאת ללא מתן הודעה מוקדמת לגורמים אלו ואחרים, והכל בהתאם להוראות כל דין.

1.5. יצוין, כי מאגר זה יכול לשמש גם את כלל התאגידים המקומיים של העירייה לרבות עמותות עירוניות וזאת ללא כל צורך בביצוע רישום נוסף ו/או בקבלת הסכמת הנרשמים לשתף את פרטיהם וביצוע רישום למאגר העירייה מהווה הסכמת הנרשמים לכך, והכל לפי שיקולי העירייה וצרכיה ונהלו של כל תאגיד של העירייה ועל פי כל דין.

1.6. השימוש ברשימת המציעים יעשה החל מיום אישורה ע"י וועדת ההתקשרויות העירונית.

## **2. רשימת תחומי המשפט הנדרשים לעירייה הדרישות והתנאים לרישום במאגר מפורטים בתחתית עמוד הרישום המקוון**

### **2.1. להלן יפורטו תחומי המשפט השונים שלגביהם ניתן להגיש מועמדות:**

- 2.1.1. דיני עבודה;
- 2.1.2. מיסוי מקרקעין;
- 2.1.3. ייצוג וייעוץ כללי בתחום דיני הרשויות המקומיות;
- 2.1.4. התקשרויות, מכרזים וחוזים;
- 2.1.5. דיני חינוך;
- 2.1.6. תובענות ייצוגיות;
- 2.1.7. תביעות פינוי מקרקעין;
- 2.1.8. היטלי השבחה ופיצויים לפי סעיף 197 לחוק התכנון והבניה;
- 2.1.9. גביית חובות;
- 2.1.10. עסקאות במקרקעין (מכירה, רכישה, השכרה, קומבינציה, פינוי בינוי);
- 2.1.11. קניין רוחני;
- 2.1.12. מיסוי מוניציפאלי;
- 2.1.13. הפקעות מקרקעין;
- 2.1.14. לשון הרע;
- 2.1.15. הרחבת בסיס החיוב והגביה;
- 2.1.16. תכנון ובניה;
- 2.1.17. נזיקין, ביטוח;
- 2.1.18. הסכמי פיתוח;
- 2.1.19. היטלי פיתוח;
- 2.1.20. ליטיגציה אזרחית;
- 2.1.21. פרסום ושילוט;

## 2.1.22. חוקי עזר;

2.2. רשאים להציג את מועמדותם להיכלל במאגר (באחת או יותר מרשימות המשנה המפורטות ברשימת תחומי הרישום), מועמדים אשר מקיימים אחר התנאים המפורטים לצד כל תחום וביחס לכל אחד מהתחומים אליהם הם מבקשים להירשם.

יובהר, כי מערכת הרישום המקוונת מאפשרת למציעים המעוניינים בכך להירשם במקביל למספר תחומים.

3. תנאי סף לרישום למאגר

3.1. על המציע להיות, במועד הגשת ההצעה, עורך דין, או משרד עורכי דין, בעל שש (6) שנות ניסיון לפחות בייצוג/מתן ייעוץ משפטי לרשות מקומית אחת לפחות בכל תחום מתחומי המשפט המפורטים לעיל שלגביו מוגשת מועמדות לרישום למאגר המציעים וזאת בין השנים 2011-2021.

• מובהר כי על עוה"ד אשר חתום על ההצעה מטעם משרד/חברת עו"ד לעמוד באופן אישי בתנאים המפורטים לעיל.

- כן מובהר כי על המציע, עוה"ד אשר חתם על הבקשה, ליתן לעירייה את השירותים המשפטיים הנדרשים באופן אישי. עורך הדין יהיה רשאי, בהסכמה מראש ובכתב של העירייה, להסתייע לצורך כך בעורך דין אחר ממשרדו. כמו כן, במידה שעורך הדין נדרש להופיע בפני גוף חיצוני שאין לו שליטה על לוח הזמנים שלו (בית משפט ועדת ערר וכו') והדבר אינו מתאפשר לו, הוא רשאי להסתייע בעורך דין אחר ממשרדו ובלבד שקיבל את הסכמת העירייה לכך מראש ובכתב.
- למען הסר כל ספק מובהר כי בכל מקרה השירותים אשר יינתנו על ידי המציע יינתנו על ידי עורך דין אשר מתקיימים בו, באופן אישי, תנאי הכשירות המופיעים בתנאי הסף של תחום הרישום לצד תנאי הסף הכלליים.

## 4. מסמכים נדרשים להגשת ההצעה

### 4.1. מסמכים כלליים:

- 4.1.1. מסמך זה כשהוא חתום ע"י עוה"ד מגיש הבקשה בכל עמוד ועמוד.
- 4.1.2. הצהרה על עמיתות המידע מלאה וחתומה כנדרש בנוסח המצורף כנספח ג' למסמך זה.
- 4.1.3. אישורים והמלצות המעידים על הניסיון הנדרש בהתאם לתחום הרישום.
- 4.1.4. טופס הצהרה על היעדר ניגוד עניינים מלא וחתום כנדרש, בנוסח המצורף **כנספח א'** למסמך זה.
- 4.1.5. פרופיל מלא של המשרד/החברה הכולל את תיאור הניסיון המקצועי הנדרש בכל תחום שבו מבקש המציע להירשם.
- 4.1.6. קורות חיים של עוה"ד החתום על הפנייה זו.
- 4.1.7. תעודות המעידות על השכלה אקדמית נדרשת וכן תעודות השכלה נוספות ואישורים על ניסיון רלוונטי.
- 4.1.8. אישור על ניהול פנקסי חשבונות בתוקף.
- 4.1.9. אישור על ניכוי מס במקור בתוקף.
- 4.1.10. תעודת עוסק מורשה.
- 4.1.11. לתאגיד - תעודת התאגדות ואישור מורשי חתימה.

### 4.2. מסמכים מקצועיים:

- 4.2.1. רישוי מקצועי תקף למועד הגשת הבקשה לרישום (במידה ורלוונטי לתחום הרישום).
  - 4.2.2. העתק תעודות השכלה נדרשות לתחום הרישום.
- 4.3. לא צירף המועמד לבקשתו להיכלל באיזו מרשימות המציעים איזה מהמסמכים האמורים לעיל, ו/או לא קיים המועמד את כל התנאים הדרושים להיכללותו באיזו מרשימות המשנה רשאית העירייה, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, שלא לכלול את המועמד ברשימת המשנה; או לחלופין לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבבקשתו ו/או הנתונים המפורטים בה וכן רשאית העירייה להתעלם מפגמים שאינם מהותיים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

## 5. הגשת הבקשות

5.1. הגשת המועמדות תתבצע אך ורק באופן מקוון באמצעות מערכת הרישום הנמצאת בכתובת האינטרנט <https://hod-hasharon.vendors.co.il>. שקישור אליה נמצא גם באתר האינטרנט של עיריית הוד השרון - דרושים ומכרזים / מאגר יועצים משפטיים.

במקרה של קשיים טכניים בהליך הרישום, יש לפנות באמצעות טופס התמיכה הנמצא בתחתית כל עמוד בדף הרישום.

5.2. יודגש, כי בשלב הראשון העירייה תבחן את הפניות שתתקבלנה עד ליום 31.12.2021 בלבד ותרשום במאגר היועצים/רשימת היועצים של העירייה את המועמדים שימצאו מתאימים.

עם זאת יובהר, כי העירייה שומרת לעצמה את הזכות לשוב ולבחון פניות שתתקבלנה גם לאחר מועד זה, מעת לעת, ולרשום במאגר היועצים/רשימת היועצים של העירייה, את המועמדים שימצאו מתאימים והכל לפי שיקול דעתה וצרכיה בלבד, ומבלי שהיא מתחייבת לבחון את הפניות שתגענה לאחר המועד המצויין לעיל במועד כלשהו, או בכלל.

5.3. אין בהליך הפנייה לקבלת בקשות כדי ליצור מחויבות כלשהי של עיריית הוד השרון כלפי גורם כלשהו או לחייב את העירייה בכל דרך שהיא להתקשר עם גורם כלשהו. העירייה רשאית לבחור באמצעות הליך זה את כל נותני השירות המופיעים ברשימה, או שלא לבחור באף נותן שירות, או לבחור ביותר מנותן שירות אחד לכל תחום, וכן רשאית להתקשר עם נותני שירות נוספים שלא באמצעות הליך זה והכל לפי שיקול דעתה בלבד ועפ"י כל דין.

5.4. העירייה תהיה רשאית לפנות לפונים בבקשה להבהרות או לקבלת פרטים נוספים וכן לבטל הליך זה בכל עת לפי שיקול דעתה ללא חובת הנמקה.

5.5. לשאלות והבהרות ניתן לפנות, בכתב בלבד, לעו"ד לירון שטאובר, סגנית מנהל מחלקת חוזים ומכרזים בעירייה באמצעות הדוא"ל בכתובת: [michraz@hod-hasharon.muni.il](mailto:michraz@hod-hasharon.muni.il) וזאת עד ליום 1.12.2021 בשעה 13:00, לכל המאוחר. אין העירייה מתחייבת להשיב על כל השאלות שישלחו ו/או בכלל.

## **6. אופן בדיקת הצעות**

- 6.1. ועדת התקשרויות תבצע בדיקה של עמידתן של הבקשות שהוגשו בתנאי סף ותקינותם של המסמכים כאמור לעיל. במידה, שהבקשה תימצא תקינה בהתאם למפורט לעיל במסמך זה, תאשר ועדת ההתקשרויות את הכללתו של המציע במאגר.
- 6.2. העירייה תהא רשאית לפנות לכל גוף שקיבל ו/או מקבל שירותים מהמציע, ו/או לפנות לממליצים שפרטיהם צורפו על ידי המציע בטופס הבקשה לצורך קבלת המלצות.
- 6.3. על המציעים הרשומים לעדכן את העירייה מיוזמתם באופן מיידי בדבר נתונים שהשתנו ממועד הגשת הצעה.
- 6.4. תנאי לתחילת עבודתו של המציע הוא בחינת סוגיית ניגוד העניינים ומילוי שאלון בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011.
- 6.5. מבלי שתהיה מחויבת בכך בשום אופן, יכולה העירייה להחליט לקיים הליך בין פונים שימצאו מתאימים, בין הליך פטור ממכרז, בין מכרז, בין התקשרות לפי חוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/16 ובין בכל דרך שתמצא לנכון והכל לפי שיקול דעתה, צרכיה ותקציב מאושר בלבד.
- 6.6. לצורך בחירת יועץ לביצוע עבודה מסוימת, תיערך פניה תחרותית ליועצים הכלולים במאגר, בהתאם לסיווגם המקצועי ולהיקפי העבודה ו/או השירותים הנדרשים (לעיל ולהלן: "**הפניה" או "פניה תחרותית"**), בהתאם לאמור להלן:
- 6.6.1. הפניה ליועצים תהא ככל הניתן על פי סבב מחזורי שוויוני והוגן המעניק את מירב היתרונות לעירייה. העירייה תהא רשאית לשקול שיקולים נוספים, ובין היתר: היקף השירותים הנדרשים, טיבם, מספר הפניות שבוצעו ליועץ מסוים, מספר הפניות בהן זכה יועץ מסוים, מספר הפניות להן לא נענה היועץ המסוים, ניסיון עבר של העירייה עם היועץ, עומס העבודות המוטל על כל יועץ, שיקולים של טובת העבודות הציבוריות כגון הומוגניות ואחידות וכיוצ"ב. מובהר כי אין באמור לעיל כדי לגרוע מסמכותה של העירייה לפנות ליועצים אשר אינם חלק ממאגר היועצים, לרבות באמצעות פרסום פומבי ורענון המאגר, הכל על פי הוראות כל דין ולפי צרכיה ושיקול דעתה הבלעדי.
- 6.6.2. העירייה תפנה מעת לעת בהתאם לצרכיה ליועצים מתוך המאגר ו/או שלא מתוך המאגר על מנת לקבל מהם הצעות בקשר לפרויקט מסוים.
- 6.6.3. הצעות תוגשנה בהתאם להוראות שייקבעו בפניה ליועצים.
- 6.6.4. בדיקת הצעות תתקיים במרוכז במועד מאוחר יותר למועד האחרון שנקבע להגשת הצעות ותיעשה על בסיס מחיר ו/או איכות, הכל כפי שייקבע בפניה התחרותית.
- 6.6.5. הוועדה תבחר את היועץ שהצעתו הינה ההצעה המיטיבה ביותר על פי אמות המידה שייקבעו בפניה התחרותית, בכפוף לזכויות השמורות לעירייה על פי נהליה.

6.6.6. לאחר סיום בדיקתן של כל ההצעות וביורור יתר הפרטים הנדרשים, תיתן הוועדה את החלטתה בכתב.

6.6.7. העירייה תהא רשאית לחרוג מן האמור לעיל בנסיבות מיוחדות ומטעמים מיוחדים שיירשמו.

6.7. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל מובהר כי **לא** ייבחר מציע אשר מתקיים לגביו אחד מאלה:

6.7.1. הוא הורשע בעבירה שיש עמה קלון, או שבית המשפט קבע שעבר עבירה שיש עמה קלון, וטרם חלפו 5 שנים מיום שנגזר דינו, או אם נגזר עליו מאסר בפועל, מיום שסיים לרמות את עונשו, לפי המאוחר.

6.7.2. הוא כיהן כחבר מועצה בהוד השרון או כראש רשות מקומית הגובלת בהוד השרון, וטרם חלפה שנה מיום שחדל לכהן או מיום שהסת"מה תקופת הכהונה של אותה מועצה שהיה מועמד להיות ראשה או חבר בה.

6.7.3. עיסוקיו האחרים עלולים ליצור ניגוד עניינים עם תפקידו כנותן שירות לעירייה.

6.7.4. הוא העניק שירות לראש הרשות המקומית, לאחד מסגניו או למנכ"ל הרשות המקומית, לבן זוג של כל אחד מאלה, לתאגיד שבשליטת ראש העירייה או בן זוגו, או לסיעה מסיעות הרשות המקומית החברות במועצת הרשות ובכלל זה ייצוג בהליך שיפוטי או בעסקה וטרם חלפו שנתיים ממועד סיום השירות.

6.7.5. הוא העניק שירות בהיקף משמעותי להורה, בן או בת של כל אחד מהמנויים לעיל, לחבר מועצה או לעובד בכיר ברשות המקומית וטרם חלפה שנה ממועד סיום השירות או ממועד קבלת שכר הטרחה, לפי המאוחר.

6.7.6. הוא הוכרז כפושט רגל וטרם הופטר.

6.8. הוועדה תהיה רשאית **לגרוע** מרשימת המציעים מועמדים אשר מתקיים בהם אחד מהתנאים הבאים:

6.8.1. מציע שהעירייה פנתה אליו להציע הצעתו להליך התמחרות והמציע לא הגיש הצעתו ל-3 הליכי התמחרות רצופים.

6.8.2. מועמד אשר נבחר למתן שירותים ולא ביצעם לשביעות רצון העירייה.

6.8.3. מציע שאינו מחזיק עוד תעודות השכלה ו/או רישיון שנדרש בהודעה זו.

6.8.4. מציע שנמסרה לו עבודה ולא ביצע אותה לשביעות רצונה של העירייה.

6.8.5. מציע המצוי בהליכי פשיטת רגל ו/או הליכים ו/או הליכי פירוק.

6.8.6. מציע שהורשע בפלילים בתחום עיסוקו או שעבר עבירה שיש עמה קלון.

6.8.7. מועמד אשר לפי חוות דעת יועמ"ש העירייה מצוי בניגוד עניינים.

- 6.9. הסרת מועמד מהמאגר תעשה לאחר שישלח לו על ידי העירייה מכתב התראה ולאחר שיתקיים שימוע בעניינו בוועדת ההתקשרויות. מובהר כי שימוע כאמור יכול שיעשה בכתב או בכל אופן או מועד שתקבע הועדה לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 6.10. מובהר, כי רשימת המציעים שאושרה, לרבות פרטיהם של המציעים, תפורסם במלואה ובהתאם לקבוע בחוזר מנכ"ל משרד הפנים, באתר האינטרנט של העירייה.

## **7. שונות**

- 7.1. העירייה רשאית להכניס שינויים ותיקונים במסמכי ה"קול קורא", ביוזמתה או בתשובה לשאלות המבקשים. השינויים והתיקונים כאמור יתפרסמו באתר העירוני בכתובת [www.hod-hasharon.muni.il](http://www.hod-hasharon.muni.il) ובאתר הרישום המקוון שכתובתו כאמור <https://hod-hasharon.vendors.co.il>.
- 7.2. מובהר בזאת כי פנייה זו אינה מכרז ולא יחולו עליה דיני המכרזים, ואין באמור במסמך זה לעיל ו/או בניהול הרשימה על ידי העירייה, כדי לחייב את העירייה להזמין עבודה בהיקף כלשהו ו/או בכל התחייבות אחרת הנוגעת לרשימה ו/או למועמדים. זאת ועוד, אין בקיומו של מאגר היועצים כדי למנוע מסמכותה של העירייה להתקשר בפטור ממכרז שלא בהתאם לתקנה 3(8), הכל בכפוף להוראות כל דין.
- 7.3. ההודעה ו/או המסמך המעודכנים ביותר שתפרסם העירייה, הם שיחייבו את העירייה בלבד.
- 7.4. כל הסבר, פרשנות או תשובה שינתנו בע"פ, אין ולא יהיה להם כל תוקף ורק תשובות בכתב תחייבנה את העירייה.
- 7.5. המסמכים וכל האמור בהם מיועדים ומופנים לשני המינים.

לירון שטאובר, עו"ד

סגנית מנהל מחלקת חוזים ומכרזים

עיריית הוד השרון





3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.  
נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים, לתקופה של 4 שנים אחורה - אם אין, יש למחוק את הטבלה בקו.

<u>הגוף</u>	<u>התפקיד</u>	<u>תאריכי מילוי התפקיד</u>

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין שאינם ציבוריים.  
נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה - אם אין, יש למחוק את הטבלה בקו.

<u>שם התאגיד/רשות/גוף</u>	<u>תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה</u>
<u>ותחום עיסוקו</u>	

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

5.1 האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, או לבן משפחה שלך (מכל קרבה שהיא) זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות עיריית הוד השרון שבה אתה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לראש העירייה ו/או למי מחברי מועצת העיר ו/או הנהלת העירייה ו/או לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת עיריית הוד השרון שבה אתה מועמד/ת ו/או לגופים אחרים הקשורים לעירייה)?  
נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

---



---



---

5.2 האם ידוע לך אם למי מעובדיך יש, או היו להם, או לבן משפחה שלהם זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות עיריית הוד השרון שבה את/ה מועמד/ת לעבוד/להעניק שירותים, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לראש העירייה ו/או למי מחברי מועצת העיר ו/או הנהלת העירייה ו/או לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת עיריית הוד השרון ו/או לגופים אחרים הקשורים לעירייה)? נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

---



---



---



---

5.3 האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, או לבן משפחה שלך (מכל קרבה שהיא) זיקה או קשר פוליטי למי מחברי מועצת עיריית הוד השרון ו/או סיעותיהם, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות עיריית הוד השרון שבה את/ה מועמד/ת לעבוד/להעניק שירות, או לגופים הקשורים אליה (ובכלל זה זיקה או קשר לראש העירייה ו/או למי מחברי הנהלת העירייה ו/או לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת עיריית הוד השרון ו/או לגופים אחרים הקשורים לעירייה)? נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

---



---



---



---



---



---

6. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך בעירייה (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בעירייה בתפקיד/בשירות, שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות ו/או קשרים מסוג אחר כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

---



---



---



---



---



---

7. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת? "קרוב" – בן/ת זוג, הורה, אח/ות, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

---



---



---



---



---



---

8. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך, שעלולים להעמידך במצב של

חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים, קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

**נא להתייחס גם לאחים לבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.**

נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמא: תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

---



---



---



---



---



---

**חלק ב' - נכסים ואחזקות**

1. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים  
 האם קיימים נכסים, לרבות קרקעות, בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש  
 בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?  
 נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של  
 גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

**יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.**

**כן / לא**

אם כן, פרט/י:

---



---



---



---



---



---

**חלק ג' - הצהרה**

אני החתום/ה מטה \_\_\_\_\_ ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ מצהיר/ה

בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורביי, הם מלאים, נכונים ואמיניים.
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורביי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית.
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד.
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו/ה של היועץ/ת המשפטי/ת של הרשות המקומית בנושא.
5. אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ/ת המשפטי/ת של הרשות המקומית, אמסור לו/ה את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו/ה.

---

חתימה

---

תאריך





**הצהרת היועץ**

אני הח"מ, **מר/גב'** \_\_\_\_\_ **ת.ז. מס'** \_\_\_\_\_ **מורשה חתימה ב** \_\_\_\_\_, **ח.פ./ע.מ.** \_\_\_\_\_, מצהיר בזה, כי המידע אודות הניסיון המקצועי הרלוונטי, כפי שפורט על ידי בטבלה שלעיל, הינו נכון, מלא ומהימן וכי ידוע וברור לי שאי דיוק בפרטים שנרשמו בטבלה שלעיל עלול לפסול את המועמדות שהגשתי להירשם במאגר היועצים של עיריית הוד השרון בכל תחומי הרישום.

---

**חתימה + חותמת**

---

**תאריך**

**נספח ג' - הצהרה על אמיתות המידע**

אנו הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, ו- \_\_\_\_\_  
 ת.ז. \_\_\_\_\_ (בשם \_\_\_\_\_ משרד/חברת \_\_\_\_\_ ח.פ./עוסק  
 מורשה \_\_\_\_\_) מצהירים כי הפרטים שמסרת/ינו בשאלון זה הם  
 מלאים, נכונים ומהימנים.

_____	_____	_____	_____
חתימה	מס' ת.ז.	שם	תאריך
_____	_____	_____	_____
חתימה	מס' ת.ז.	שם	תאריך