



16 נובמבר 2021  
י"ב כסלו תשפ"ב

## מכרז פומבי מס' 175/21 לתפקיד ראש צוות צרכים מיוחדים באגף לשירותים חברתיים

### תיאור התפקיד:

- אחראי על מתן השירות ע"י הצוות לפונים עם צרכים מיוחדים המטופלים באגף
- שותף בקביעת מדיניות האגף ותכנית העבודה הנקבעת עפ"י מדיניות המשרד
- אחראי לביצוע תכנית העבודה של האגף לתחום צרכים מיוחדים
- אחראי למתן הדרכה מקצועית ומנהלתית לעובדים הסוציאליים בצוות
- אחראי לתכנון ארגון ניהול וביצוע העבודה בצוות ולהערכת פעולות אלה
- אחראי לתפקוד מקצועי ומנהלי ולקידום של כל עובדי הצוות
- מדריך ראש צוות ממונה על עו"ס מתחומי מש"ה, אוטיזם ושיקום
- מנחה מדריך ומייעץ לעו"ס בעבודתו המקצועית ובמקרים מיוחדים, באישור מנהלת האגף מתאם עבור העובד הדרכה - ייעוץ מקצועיים
- אחראי לעבודתם הסדירה של העובדים בצוות ולחלוקת העבודה ביניהם
- מנחה את העובדים בצוות בתכנון עבודתם וביצועה בהתאם – איתור אוכלוסייה של תושבים בעלי צרכים מיוחדים, בניית תכנית טיפול עבורם ועבור בני משפחתם
- מעריך בכתב הערכה תקופתית הכוללת תפקוד ויכולת מקצועית של כל עובד בצוות (לפחות אחת לשנה)
- אחראי על פיתוח וקידום אישי-מקצועי של כל העובדים בצוות בתאום עם המנהלת תוך התאמה לצרכי אוכלוסיות היעד
- יוזם פעולות לפיתוח וקידום השירותים האישיים והקהילתיים לאוכלוסייה עם צרכים מיוחדים
- בהתאם לצורך, עוסק בטיפול ישיר ומחליף עובדים סוציאליים חברי הצוות בהעדרם
- חבר בצוות הבכיר של האגף
- מגיש למנהלת, בפרקי זמן קבועים, תכניות עבודה בכתב המתייחסות לעבודת הצוות לעבודתו הוא ולניצול זמנו
- מתאם את עבודתו עם המנהלת, מסייע לה ומייצג בהתאם לצורך.
- **המשרה מאויישת ע"י ממלא מקום**

### תנאי סף:

#### השכלה:

- עובד/ת סוציאלית/ת בעלת תואר בוגר בעבודה סוציאלית
- רישום בפנקס העובדים הסוציאליים
- מדריך/ראש הצוות שייבחר במכרז, יחתום על התחייבות להשתתף בקורס בתוך שנה מיום בחירתו לתפקיד מידה ומתקיים קורס. אלא אם כן הינו בעל תעודת סיום לימודי תואר מוסמך במגמת הדרכה מוכרת וקיבל מהמשרד תעודת מדריך מוסמך

#### ניסיון מקצועי:

- ניסיון קודם של 3 שנים בעבודה סוציאלית
- ניסיון בניהול עובדים - יתרון

#### דרישות נוספות:

- נכונות לעבודה בשעות אחה"צ והערב



### כישורים:

- אמינות ומהימנות אישית, קפדנות ודיוק בביצוע, יכולת קבלת החלטות, יכולת ארגון ותכנון, יכולת תיאום ופיקוח, סמכותיות ונשיאה באחריות, מרץ ופעלתנות, יכולות למידה טובים מאוד ונכונות ללמידה. כמו כן ובנוסף - כושר ארגון ומשימתיות ברמה גבוהה, עצמאות ויכולת עבודה בתנאי לחץ, יכולת עבודה בצוות, בעלת תפיסת שירות לציבור ויחסי אנוש מעולים, כושר בכתב ובעל-פה.

**היקף המשרה:** 100%.

**דרוג ודרגה:** מסלול קידום ז'ה' בדרוג העובדים הסוציאליים

**כפיפות:** מנהלת האגף לשירותים חברתיים

**תקן:** ראש צוות

**אגף:** שירותים חברתיים

### ההעסקה מותנית בעמידה בונהל איסור ניגוד עניינים

#### מסמכים שיש לצרף לבקשה:

קורות חיים (בעברית)

תעודות/אישורים המעידים על השכלה

תעודת רישום בפנקס העו"ס

אישורים המעידים על ניסיון נדרש - אישור העסקה רשמי ממעסיק קודם או נוכחי/ המלצה הכוללים תאריכי העסקה מלאים, היקפי משרה ופירוט העיסוק בתפקיד לרבות אישור ניהולי (במידת הצורך).

המלצות

צילום מתעודת זהות

טופס פרטי מועמד (אתר העירייה)

מועמד העומד בתנאי המשרה והמעוניין בהגשת הצעה למשרה הנ"ל יגיש את הצעתו דרך אתר עיריית הוד השרון, לשונית דרושים ומכרזים, מכרזי כוח אדם **עד ליום ג' 30/11/2021 (עד השעה 15:00) – לא תיתכן הגשה יזנית או בדוא"ל.**

מועמד עם מוגבלות יהא זכאי להתאמות הנדרשות לו בהליכי הקבלה לעבודה ובמידת הצורך במהלך תקופת ההעסקה.

עדיפות תינתן למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, ובלבד שמדובר במועמד בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

מודגש בזאת כי העירייה שומרת על זכותה לבצע מיון מוקדם של ההצעות למשרה וכן הערכת המועמדים ע"י גורם מקצועי מטעם העירייה.

#### הליך הגשת המועמדות במכרז כולל: הגשת מועמדות וקבלת משוב ראשוני על המועמד באמצעות מערכת jobbing

המקוננת.

בהמשך לכך, כל המועמדים אשר יעמדו בתנאי הסף ואשר יגישו את כלל המסמכים הנדרשים, כמפורט בפרסום זה – יזמנו לוועדת בחינה.

יש להכין טפסים: טופס פרטי מועמד, קורות חיים, תעודות השכלה, צילום ת"ז, אישורים על ניסיון מקצועי (כפי שנדרש בנוסח המכרז).

במידה ותהליך המיון הראשוני יסתיים בהצלחה ויוגשו כל המסמכים הרלוונטיים, אגף משאבי אנוש ייצור עמך קשר להמשך התהליך.

הצעות שלהן לא יצורפו כל המסמכים הנדרשים, לא תענינה.

כל האמור בלשון זכר או נקבה מתייחס לגברים ונשים כאחד.

על החתום,

אגף משאבי אנוש