



11 נובמבר 2021
ו' כסלו תשפ"ב

מכרז פומבי מס' 150/21 לתפקיד מפקח/ת תברואה (מנהל/ת אזור) באגף שפ"ע - הארכה

תיאור התפקיד:

- אחריות על יישום תוכניות עבודות הניקיון באזור שבתחום אחריותו.
- בדיקה יומיומית של הגעת פועלי הניקיון בצוותים ורכבי הטיאוט כולל בקרת ביצוע במהלך היום.
- הפעלת צוות המשימתי של קבלן הניקיון, פינוי קרטונים חפצים שונים מהרחובות ושקיות אשפה שנאספו ע"י פועלי הניקיון.
- הפעלת בובקט וכלים מכניים לניקוי במקומות נדרשים באזור אחריותו.
- טיפול בכל תלונה או דרישה אשר מתקבלת לגבי תחום אחריותו ואזורו הן מהמוקד ומכל גורם אחר.

תנאי סף:

השכלה:

- השכלה: 12 שנות לימוד/תעודת בגרות מלאה.

ניסיון מקצועי:

- יתרון לניסיון מקצועי בתחום עיסוק רלוונטי.
- יתרון לרישיון להפעלת מכונה ניידת.
- ניסיון בהפעלת צוות עבודה.

דרישות נוספות:

- רישיון נהיגה 02 לפחות.
- עבודה בשעות לא שגרתיות.

כישורים אישיים:

קפדנות ודיוק בביצוע, אחריות, אמינות ומהימנות אישית, סמכותית, כושר הבעה בכתב ובע"פ ברמה גבוהה בשפה העברית, יוזמה וחדשנות, רמת שרותיות גבוהה ויחסי אנוש טובים.

היקף המשרה: 100%

תקן: מנהל/ת מדור

דרגת השכר: מח"ר 37-39, מינהלי 7-9.

כפיפות: מנהל מחלקת תברואה

אגף: שפ"ע

מסמכים שיש לצרף לבקשה:

- קורות חיים (בעברית)
- תעודות/אישורים המעידים על השכלה המלצות
- צילום תעודת זהות
- צילום רישיון נהיגה בתוקף
- טופס פרטי מועמד (אתר העירייה)



מועמד העומד בתנאי המשרה והמעוניין בהגשת הצעה למשרה הנ"ל יגיש את הצעתו דרך אתר עיריית הוד השרון, לשונית דרושים ומכרזים, מכרזי כוח אדם **עד ליום ד' 17/11/2021 (עד השעה 15:00) – לא תיתכן הגשה יזנית או בדוא"ל.**

מועמד עם מוגבלות יהא זכאי להתאמות הנדרשות לו בהליכי הקבלה לעבודה ובמידת הצורך במהלך תקופת ההעסקה.

עדיפות תינתן למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, ובלבד שמדובר במועמד בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

מודגש בזאת כי העירייה שומרת על זכותה לבצע מיון מוקדם של ההצעות למשרה וכן הערכת המועמדים ע"י גורם מקצועי מטעם העירייה.

הליך הגשת המועמדות במכרז כולל: הגשת מועמדות וקבלת משו"ב ראשוני על המועמד באמצעות מערכת jobbing המקוונת.

בהמשך לכך, כל המועמדים אשר יעמדו בתנאי הסף ואשר יגישו את כלל המסמכים הנדרשים, כמפורט בפרסום זה – יזמנו לוועדת בחינה.

יש להכין טפסים: טופס פרטי מועמד, קורות חיים, תעודות השכלה, צילום ת"ז, אישורים על ניסיון מקצועי (כפי שנדרש בנוסח המכרז).

במידה ותהליך המיון הראשוני יסתיים בהצלחה ויוגשו כל המסמכים הרלוונטיים, אגף משאבי אנוש ייצור עמך קשר להמשך התהליך.

הצעות שלהן לא יצורפו כל המסמכים הנדרשים, לא תענינה.

כל האמור בלשון זכר או נקבה מתייחס לגברים ונשים כאחד.

על החתום,

אגף משאבי אנוש