



10 נובמבר 2021
ו' כסלו תשפ"ב

מכרז פומבי מס' 172/21 – מנהל/ת אגף תשלומי שכר במינהל הכספים

תיאור התפקיד:

מנהל ישיר, בעל הסמכות ליישום הליכים בתחום השכר. הוצאה לפועל של מדיניות שכר, תשלום שכר וזכויות העובדים ברשות. בקרה על מערך השכר ברשות.

עיקרי התפקיד:

- יצירת קשר ושמירה על קשר עם גורמי חוץ בכל מה שקשור לתנאים סוציאליים, לרבות אחריות להעברת תשלומים למוסד לביטוח לאומי, לקרנות פרישה, לקרנות השתלמות, לקופות גמל ולכל ארגון לניהול תגמולי עובדים.
- בדיקה ופיקוח על תקינות של תלושי השכר ושל מרכיבי השכר. וידוא הפקת תלושי שכר בהתאם להוראות הדין הקיים.
- ניהול מצבת עובדים, השתלמויות, רווחת העובד ופיתוחו - בהתאם לנוהלי האגף.
- מתן הנחיות מקצועיות לצוות העובדים.
- אחריות לטיפול בקליטה עובדים ומועסקים ומעקב אחר שינויים/הפסקות עבודה/הארכת שירותים/קידום ותנאי שירות.
- יישום הסכמי עבודה עפ"י הנחיות גזבר העירייה וכל הקשור בנושאי השכר לגבי עובדים ומועסקים ביחידות.
- ייעוץ תקציב שכר למנהלי היחידות בתחום פעילותן.
- הטמעת תהליכי שיפור וחדשנות בנושא תגמולים ותשלומי שכר בהתאם להנחיות ממונים.
- ייצוג העירייה מול גורמי חוץ לרבות מוסדות ממשלתיים.
- ייצוג מנהל הכספים ביחידות הארגוניות בתחום השכר.
- הפקת דו"חות בקרה ודיווחים תקופתיים לגזבר וביצוע ניתוחים עליהם.
- הפקת דו"חות בקרה על פי הנחיית הגזבר.
- הדמיית תקציבי השכר להנהלת העירייה לצורך קבלת החלטות בנושא עלויות שכר ותנאי רווחה.
- חתימה על מסמכים כספיים לרבות מסמכי התקשרות עם הספקים ומסמכים בתחום השכר לרבות דיווחים למשרדי ממשלה, חברות ביטוח וכדומה.
- ריכוז והכנת דיווחים בנושאים שבתחום אחריותו.
- דיווח עדכני של הנתונים לאנשי כוח האדם.
- ביצוע מטלות נוספות עפ"י הנחיית הממונה.

תנאי סף:

השכלה:

- בעל/ת תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.
או
בעל תעודת רו"ח בתוקף.
או
הנדסאי או טכנאי מוסמך בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012.
או
בעל תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל.
או
בעל אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).



הכשרה

- סיים בהצלחה קורס חשבי שר, המאושר ע"י לשכת רואי החשבון. מועמדים בעלי תעודת רוי"ח בתוקף אינם נדרשים בקורס חשבי שר.

ניסיון מקצועי:

- עבור בעל/ת תואר אקדמי, תעודת רוי"ח או השכלה תורנית כאמור לעיל: ניסיון של 5 שנים לפחות שנרכש במהלך 7 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, בתחום הכספים.
- עבור הנדסאי רשום: ניסיון של 6 שנים לפחות, שנרכש במהלך 7 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, בתחום הכספים.
- עבור טכנאי רשום: ניסיון של 7 שנים לפחות, שנרכש במהלך 7 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, בתחום הכספים.
- יתרון לבעלי ניסיון בתחום מרשויות מקומיות.

ניסיון ניהולי:

- 3 שנות ניסיון לפחות בניהול צוות של לפחות 2 עובדים בכפיפות ישירה.

דרישות נוספות:

- ניסיון בעבודה על תוכנות לניהול שר (עדיפות למלמ שר).
- שליטה באופיס (אקסל בפרט).
- סדר וארגון ויחסי אנוש טובים, נכונות לעבודת צוות.

היקף המשרה: 100% משרה

דרגת השכר: חוזה אישי 70%-60% משכר מנכ"ל – בהתאם לאישור משרד הפנים.

כפיפות: גזבר העירייה

תקן: מנהל/ת אגף

מינהל: כספים

כישורים אישיים:

אמינות ומהימנות אישית, קפדנות ודיוק בביצוע, יכולת קבלת החלטות, יכולת ארגון ותכנון, סמכותיות ונשיאה באחריות, יכולות למידה טובים מאוד ונכונות ללמידה.

מסמכים שיש לצרף לבקשה:

קורות חיים (בעברית)

תעודות/אישורים המעידים על השכלה

אישורים המעידים על ניסיון נדרש - אישור העסקה רשמי ממעסיק קודם או נוכחי או המלצה הכוללים תאריכי העסקה מלאים, היקפי משרה ופירוט העיסוק בתפקיד לרבות אישור ניהולי (במידת הצורך). המלצות

צילום תעודת זהות

טופס פרטי מועמד (מאתר העירייה)

מועמד העומד בתנאי המשרה והמעוניין בהגשת הצעה למשרה הנ"ל יגיש את הצעתו דרך אתר עיריית הוד השרון, לשונית דרושים ומכרזים, מכרזי כוח אדם עד ליום ד' 17/11/2021 (עד השעה 15:00) – לא תיתכן הגשה ידנית או בדוא"ל.

מועמד עם מוגבלות יהא זכאי להתאמות הנדרשות לו בהליכי הקבלה לעבודה ובמידת הצורך במהלך תקופת ההעסקה.

עדיפות תינתן למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, ובלבד שמדובר במועמד בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

עיריית הוד השרון
אגף משאבי אנוש והדרכה
טלפון: 09-8894100
פקס: 09-8894103



מודגש בזאת כי העירייה שומרת על זכותה לבצע מיון מוקדם של ההצעות למשרה וכן הערכת המועמדים ע"י גורם מקצועי מטעם העירייה.

בהתאם להנחיות משרד הפנים מועמדים אשר עומדים בתנאי הסף והגישו את כל המסמכים הנדרשים יישלחו למבחני מיון במכון אבחון.
8 המועמדים בעלי הציון הגבוה ביותר בלבד יעברו לשלב ראיונות מול חברי הועדה.

יש להכין טפסים: טופס פרטי מועמד, קורות חיים, תעודות השכלה, צילום ת"ז, אישורים על ניסיון מקצועי (כפי שנדרש בנוסח המכרז).
במידה ותהליך המיון הראשוני יסתיים בהצלחה ויוגשו כל המסמכים הרלוונטיים, אגף משאבי אנוש ייצור עמך קשר להמשך התהליך.
הצעות שלהן לא יצורפו כל המסמכים הנדרשים, לא תענינה.

כל האמור בלשון זכר או נקבה מתייחס לגברים ונשים כאחד.

על החתום,

אגף משאבי אנוש