

עיריית הוד השרון  
 אגף הרווחה  
 טלפון: 09-8894500



## קול קורא פניה לאיתור מדריכים ומפעילי חוגים שונים, המיועדים לסיוע לעבודת אגף הרווחה והשירותים החברתיים בעיריית הוד השרון

עיריית הוד השרון מקיימת, באמצעות אגף הרווחה והשירותים החברתיים, פעילויות רבות ומגוונות באופן שוטף לסיוע לאוכלוסיית העיר הזקוקה לשירותי האגף. לצורך כך נדרשת העירייה מעת לעת להתקשר עם מדריכים ומפעילי חוגים שונים (להלן: "ספקי השירות") לליווי ומתן שירותים מקצועיים בתחומים שונים לעובדות ועובדי האגף ו/או למתן שירותים שונים לאוכלוסיות השונות. לפיכך פונה העירייה לאיתור ספקי שירות מתאימים כדי שיגישו את מועמדותם.

### 1. להלן רשימת תחומי הפעילות הנדרשים לעירייה הדרישות והתנאים:

#### 1.1. שירותי הדרכה עבור צוות תיאום הורי

##### דרישות התפקיד

- א. הדרכה בתיאום הורי עבור צוות המתאמות ההוריות בתחנה לטיפול בפרט, בזוג ובמשפחה.
- ב. ההדרכה תתקיים בתחנה לטיפול זוגי ומשפחתי, ברח' כנרת 2, הוד השרון.
- ג. היקף ההדרכה עד 2 שעות הדרכה, אחת לחודש.
- ד. מתן מידע והדרכה לצוות העובדות הסוציאליות באמצעות פגישה / טלפון / דוא"ל, לפי הצורך.
- ה. העירייה תשלם סך מקסימלי של 500 ₪ + מע"מ לשעת עבודה, כולל החזרי הוצאות, נסיעות וכו' והכל בכפוף לתקציב מאושר ולשיקול העירייה בלבד.

##### תנאים להגשת הבקשה

- ו. בוגר/ת תואר שני בעבודה סוציאלית ממוסד להשכלה גבוהה.
- ז. ניסיון של 5 שנים לפחות בטיפול והדרכה במסגרת טיפול זוגי משפחתי.
- ח. ניסיון של 3 שנים לפחות בתיאום הורי.

##### מסמכים נדרשים להגשת בקשה

- ט. טופס הגשת מועמדות, נספח א' למסמך זה, כשהוא מלא וחתום כנדרש.
- י. קו"ח, תעודות השכלה והסמכה.
- יא. פירוט ניסיון קודם במתן הדרכות בתחום העיסוק בכלל ובחמשת השנים האחרונות בפרט, לרבות מקום מתן ההרצאות ופרטי ממליצים.
- יב. תעודות רלוונטיות נוספות (ככל שקיימות).
- יג. תעודת עוסק מורשה / פטור (עוסק פטור - יש לצרף אישור מביטוח לאומי על ביטוח כעצמאי).
- יד. אישור על ניהול ספרי מס הכנסה ומע"מ כחוק.

טו. אישור על ניכוי מס במקור.  
 טז. תנאי להתקשרות הינו חתימה על הסכם התקשרות עם העירייה, שיכלול את התחייבויות הצדדים בנוסח המקובל בעירייה, לרבות קיום ביטוח אחריות מקצועית ו/או כל ביטוח נדרש אחר, ככל שיידרש.

## 1.2 שירותי הדרכה לצוות המרכז לשלום המשפחה ומניעת אלימות

### דרישות התפקיד

- א. ההדרכה תועבר לצוות המטפלים במרכז במועדים שונים ויעסקו בין היתר במתן טיפולים פרטניים והנחיית קבוצות נשים וקבוצות גברים.
- ב. ההדרכה תתקיים במרכז לשלום המשפחה בהוד השרון הממוקם ברחוב גורדון 9.
- ג. היקף ההדרכות יעמוד על סך של 6 שעות חודשיות.
- ד. התשלום למדריך שיבחר, יהיה בהתאם לתעריפי נש"מ משרד הרווחה.

### תנאים להגשת הבקשה

- ה. על הפונים להיות בוגרי תואר שני בעבודה סוציאלית.
- ו. על הפונים להיות, בעלי הכשרה של פסיכותרפיה.
- ז. על הפונים להיות בעלי ניסיון קודם של שנתיים לפחות בטיפול והדרכה סביב טראומה.
- ח. על הפונים להיות בעלי ניסיון קודם של שנתיים לפחות במתן הדרכות עבור צוותים במרכזי אלימות במשפחה.

### מסמכים נדרשים להגשת בקשה

- ט. טופס הגשת מועמדות, **נספח א'** למסמך זה, כשהוא מלא וחתום כנדרש.
- י. קורות חיים.
- יא. תיאור תחום ההתמחות וכן תעודות ו/או והכשרות ו/או פירוט ניסיונם בתחום זה.
- יב. פירוט ניסיון קודם במתן הדרכות בתחום העיסוק בכלל ובשנתיים האחרונות בפרט, לרבות מקום מתן ההרצאות ופרטי ממליצים.
- יג. העתק תעודות, המלצות, אישורים ומסמכים רלוונטיים.
- יד. תעודות רלוונטיות נוספות (ככל שקיימות).
- טו. תעודת עוסק מורשה / פטור (עוסק פטור - יש לצרף אישור מביטוח לאומי על ביטוח כעצמאי).
- טז. אישור על ניהול ספרי מס הכנסה ומע"מ כחוק.
- יז. אישור על ניכוי מס במקור.
- יח. תנאי להתקשרות הינו חתימה על הסכם התקשרות עם העירייה, שיכלול את התחייבויות הצדדים בנוסח המקובל בעירייה, לרבות קיום ביטוח אחריות מקצועית ו/או כל ביטוח נדרש אחר, ככל שיידרש.

### 1.3. מפעילי חוגים לילדים בעלי צרכים מיוחדים

#### דרישות התפקיד

הפעלת חוגים כגון : מוזיקה, ספורט, בישול ובעלי חיים עבור ילדים עם צרכים מיוחדים.

#### תנאים להגשת הבקשה

א. ניסיון בהפעלת שירותים לאוכלוסיית הצרכים המיוחדים (מוגבלות שכלית התפתחותית, אוטיזם).

ב. ניסיון של 5 שנים בעבודה עם רשויות מקומיות.

ג. המפעיל יספק את המקום והציוד הנלווה.

#### מסמכים נדרשים להגשת הבקשה

ד. טופס הגשת מועמדות, **נספח א'** למסמך זה, כשהוא מלא וחתום כנדרש.

ה. קורות חיים.

ו. תיאור תחום ההתמחות וכן תעודות ו/או והכשרות ו/או פירוט ניסיונם בתחום זה.

ז. פירוט ניסיון קודם בהפעלת חוגים בתחום העיסוק בכלל ובחמשת השנים האחרונות בפרט, לרבות מקום הפעלת החוגים ופרטי ממליצים.

ח. העתק תעודות, המלצות, אישורים ומסמכים רלוונטיים.

ט. תעודות רלוונטיות נוספות (ככל שקיימות).

י. טופס הגשת מועמדת, נספח א' למסמך זה, כשהוא מלא וחתום כנדרש.

יא. הפונים יהיו בעלי תעודת עוסק מורשה/פטור (עוסק פטור - יש לצרף אישור מביטוח לאומי על ביטוח כעצמאי).

יב. תעודת רישום עמותה או רישום עסק.

יג. אישור ניהול ספרי מס הכנסה ומע"מ כחוק ואישור על ניכוי מס במקור.

יד. תנאי להתקשרות הינו חתימה על הסכם התקשרות עם העירייה, שיכלול את התחייבויות

הצדדים בנוסח המקובל בעירייה, לרבות קיום ביטוח אחריות מקצועית ו/או כל ביטוח נדרש

אחר, ככל שיידרש.

## 2. הגשת הבקשות

2.1. את הבקשות, בצירוף כל המסמכים הנדרשים, יש להגיש באמצעות הדוא"ל, לכתובת

[Michraz@hod-hasharon.muni.il](mailto:Michraz@hod-hasharon.muni.il) וזאת לא יאוחר מיום 25.11.2021 בשעה 13:00.

יש לציין בנושא הודעת הדוא"ל את שם ומספר ההליך.

#### הודעת דוא"ל שתתקבל לאחר המועד המופיע לעיל לא תיבדק.

2.2. אין בהליך הפנייה לקבלת בקשות כדי ליצור מחויבות כלשהי של עיריית הוד השרון כלפי גורם

כלשהו או לחייב את העירייה בכל דרך שהיא להתקשר עם גורם כלשהו. העירייה רשאית

לבחור באמצעות הליך זה את כל נותני השירות המופיעים ברשימה, או שלא לבחור באף נותן

שירות, או לבחור ביותר מנותן שירות אחד לכל תחום, וכן רשאית להתקשר עם נותני שירות

נוספים שלא באמצעות הליך זה והכל לפי שיקול דעתה בלבד ועפ"י כל דין.

2.3. העירייה תהיה רשאית לפנות לפונים בבקשה להבהרות או לקבלת פרטים נוספים וכן לבטל הליך זה בכל עת לפי שיקול דעתה ללא חובת הנמקה. לשאלות והבהרות ניתן לפנות, בכתב בלבד, לעו"ד חזי קינן, מנהל מחלקת חוזים ומכרזים בעירייה באמצעות הדוא"ל בכתובת: [michraz@hod-hasharon.co.il](mailto:michraz@hod-hasharon.co.il). אין העירייה מתחייבת להשיב על כל השאלות שישלחו ו/או בכלל.

### 3. אופן בדיקת הצעות

- 3.1. לאחר המועד האחרון להגשת הצעות תפתח העירייה את המעטפות שנמצאו בתיבה ותבדוק את המסמכים שהוגשו והתאמתם לדרישות העירייה.
- 3.2. פניות המועמדים תועברנה לעיון ועדה שתוקם בעירייה, בראשות מנהלת האגף לשירותים חברתיים, אשר תבחן את הפניות ותאשר את אותן הפניות אשר נמצאו עומדות בכל התנאים המפורטים במסמך זה.
- 3.3. הוועדה תהיה רשאית להחליט לזמן את הפונים שיעמדו בתנאים להתרשמות אישית בכדי שיציגו את מועמדותם בפני חברי הוועדה או בפני כל פורום אחר עליו יוחלט כאמור.
- 3.4. העירייה תבחר את המועמדים המתאימים ביותר לצרכיה וזאת על-פי שיקול דעתה בלבד, בהתאם להליך עליו יוחלט ועל פי כל דין. הוועדה או הפורום שידון בבחירת המועמדים יעשו זאת, בין היתר, בהתאם להתרשמות מהמקצועיות, הניסיון והמלצות המועמדים והתאמתם לצרכי העירייה ולדרישות ההליך.

### 4. שונות

- 4.1. העירייה רשאית להכניס שינויים ותיקונים במסמכי ה"קול קורא", ביוזמתה או בתשובה לשאלות המבקשים. השינויים והתיקונים כאמור יתפרסמו באתר העירוני בכתובת [www.hod-hasharon.muni.il](http://www.hod-hasharon.muni.il) ובאתר הרישום המקוון שכתובתו כאמור <https://hod-hasharon.vendors.co.il>.
- 4.2. ההודעה ו/או המסמך המעודכנים ביותר שתפרסם העירייה, הם שיחייבו את העירייה בלבד.
- 4.3. כל הסבר, פרשנות או תשובה שינתנו בע"פ, אין ולא יהיה להם כל תוקף ורק תשובות בכתב תחייבנה את העירייה.
- 4.4. המסמכים וכל האמור במסמכי ה"קול קורא" מיועדים ומופנים לשני המינים.

בברכה,

אגף הרווחה והשירותים החברתיים

עיריית הוד השרון

נספח א'טופס הגשת מועמדות

שם המועמד/ת: \_\_\_\_\_

קטגוריית הרישום - \_\_\_\_\_

מס' עוסק מורשה/ת.ז.ח.פ.: \_\_\_\_\_

מס' שנות ותק: \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_

טלפון: \_\_\_\_\_

דוא"ל: \_\_\_\_\_

עבור קטגוריה 1.3 בלבד - מפעילי חוגים לילדים בעלי צרכים מיוחדים יש למלא את המפורט בעמ' 6.

יש לצרף לטופס בקשה זה את כל המסמכים הנדרשים, כמפורט לעיל.

שם מלא: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

**עבור קטגוריה 1.3 בלבד - מפעילי חוגים לילדים בעלי צרכים מיוחדים נא לפרט:**

א. מהות הפעילות :

---



---

ב. תיאור הפעילות :

---



---

ג. חומרים ואביזרים המשמשים לפעילות

---



---

ד. מספר מפעילים והשכלתם

---



---

ה. המשתתפים בפעילות: משתתפים מקסימלי אפשרי \_\_\_\_\_

ו. גילאי המשתתפים להם מיועדת הפעילות \_\_\_\_\_

ז. מקומות בהם פעל החוג בשנתיים האחרונות (יש לציין את שם המוסד, כתובת וטלפון) \_\_\_\_\_

ח. מחיר המפגש באורך של שעה וחצי : \_\_\_\_\_, המחיר בתוספת מע"מ כדין.