



רשות הספורט העירונית

רחוב הבנים 14 (מרכז אג"מ) הוד השרון
טלפון: 09-8894350 פקס: 09-8894928

כ' חשוון תשפ"ב
26 אוקטובר 2021

מסמך א' - פניה למציעים

לכבוד

שלום רב,

הנדון: הליך מס' 21-561 לקבלת הצעות מחיר למתן שירותי יעוץ עבור רשות הספורט של עיריית הוד

השרון

1. עיריית הוד השרון מזמינה אתכם בזאת להגיש הצעת מחיר למתן שירותי ייעוץ, תכנון וליווי פרויקטים בתחום הספורט, נופש והקהילה בעיר הוד השרון כמפורט להלן:
 - 1.1.1. כתיבה וניהול הליכי התקשרות בתחום הספורט כמפורט:
 - 1.1.1.1. הכנת הוראות ותנאים כלליים מקצועיים, מפרט טכני וכתבי כמויות.
 - 1.1.1.2. הכנת אומדן.
 - 1.1.1.3. השתתפות במפגשי מציעים/סיווי קבלנים ומתן מענה מקצועי בכתב לשאלות הבהרה של המשתתפים.
 - 1.1.1.4. בדיקת ההצעות של המציעים ועריכת חוות דעת מקצועית הכוללות טבלאות השוואת מחירים והמלצות לגורמים המקצועיים בעירייה.
 - 1.1.1.5. השתתפות בדיונים עד לקבלת החלטות לגבי הזוכים בהליכים.
 - 1.1.1.6. השתתפות בישיבה הראשונה של נציגי העירייה עם הזוכים בהליכים.
 - 1.1.1.7. חתימה על תצהירים משפטיים במידה ויידרש.
 - 1.1.1.8. ייצוג העירייה בפני ערכאות משפטיות - דיון ראשון וכן עד 4 שעות של טיפול וליווי הליכים משפטיים עבור כל הליך.
 - 1.1.1.9. ליווי והכוונה של נציגי העירייה מול הזוכה בהליך.
 - 1.2. יעוץ, הקמה, ניהול, תפעול תחזוקה של מתחמי ספורט, היכלי ספורט, חדרי כושר, מגרשי כדורגל, מגרשים משולבים, פארקים, פעילויות נופש וקהילה, מתחמי משחק וכושר.
 - 1.3. כולל הכנת הוראות ותנאים כלליים מקצועיים, מפרט טכני וכתבי כמויות, השתתפות בפתחת מעטפות ההליכים ככל הנדרש.
 - 1.4. יעוץ בנושא תבחיני וקריטריונים לחלוקת תקציבים לאגודות ועמותות הספורט העירוניות.
 - 1.5. השתתפות בישיבות מקדימות עם כל הגורמים הרלוונטיים בעירייה, ככל שתידרשנה.
 - 1.6. הגשת מסמכים, אומדנים ומפרטים לשם קבלת תקציבים מגופים ממשלתיים ו/או גופים אחרים, לרבות, ליווי ויעוץ בנושא קולות קוראים והגשת מענה למכרזים ו/או קולות קוראים של גופים מתקצבים, התנהלות מול גופים מתקצבים לקבלת ההקצבות.
 - 1.7. כל ייעוץ / שירות שיידרש בנושא זה.
(לעיל ולהלן - **השירותים המוזמנים**);

2. לפנייה זו מצורפים המסמכים הבאים :

- 2.1. נספח א' למסמך א' - רשימת עבודות ;
- 2.2. מסמך ב' - הצעת המציע ;
- 2.3. מסמך ג' - הסכם התקשרות ;
- 2.4. מסמך ד' - טופס הצהרה על היעדר ניגוד עניינים ;

3. כללי

- 3.1. לא יחול שינוי במחיר המוצע על ידי הזוכה בהליך במהלך תקופת ההתקשרות מלבד עדכון מדד מידי שנה .
- 3.2. עיריית הוד השרון לא מתחייבת לכמות שעות חודשיות.
- 3.3. השירות הנדרש יינתן באמצעות מגיש הצעה בעצמו החתום על ההליך.
- 3.4. יובהר, כי מחיר התמורה שישולם ליועץ יהיה סופי ומוחלט ויכלול את כל השירות הנדרש כמפורט לעיל וכי הזוכה יהיה חייב לספק בעצמו ועל חשבונו את כל האמצעים לרבות עובדים, שעות עבודה (כולל שעות נוספות) וכל הנדרש לצורך ביצוע התחייבויותיו.

4. תנאי סף

- 4.1. על המציע להיות, במועד הגשת הצעות, בעל ניסיון קודם בניהול לפחות 10 פרויקטים ו/או מכרזים שהסתיימו בתחום הספורט, נופש וקהילה וכן בעל היכרות עם עולם הספורט ואיגודי הספורט וזאת לאחר יום 1.1.2018.

5. על המציע לצרף למעטפת הצעה, את המסמכים הבאים :

- 5.1. להוכחת תנאי הסף לעיל, יצרף המציע להצעתו רשימת עבודות מלאה, חתומה על ידי מורשה חתימה מטעם המציע בנוסח המצ"ב כנספח א' למסמך א' זה.
- 5.2. יש לצרף פרופיל המציע ופירוט ניסיונו במתן השירותים כמבוקש במסמכי הליך זה.
- 5.3. אישורים והמלצות עבור שירותים דומים שניתנו על ידי המציע לרשויות מקומיות שונות ו/או גופים ציבוריים.
- 5.4. את כל מסמכי ההליך כשהם חתומים בכל עמוד וכן את הסכם ההתקשרות, מסמך ג', מלא וחתום כנדרש, בכל עמוד ועמוד ובמקום המתאים בסוף ההסכם.
- 5.5. את טופס הצהרה על ניגוד עניינים, מסמך ד', כשהוא מלא וחתום כנדרש.
- 5.6. יש למלא את הצעת המציע (מסמך ב') ולחתום עליה כנדרש.
- 5.7. תעודת עוסק מורשה.
- 5.8. אישור ניהול ספרי מס הכנסה ומע"מ כחוק.
- 5.9. אישור ניכוי מס במקור.
- 5.10. במידה והמציע הינו תאגיד, יש לצרף תעודת התאגדות חברה ותעודת שינוי שם חברה במידת הצורך וכן מסמך מאושר ע"י עו"ד/רו"ח בדבר מורשה החתימה מטעם החברה.
- 5.11. על המציע למלא ולחתום על טופס היעדר ניגוד עניינים לפי הוראות מנכ"ל משרד הפנים וכן לחתום על אישור הביטוחים המצ"ב (על הזוכה בהליך יידרש לצרפו חתום על ידי מבטח מורשה מטעמו).

6. התמורה עבור ביצוע השירות כמפורט לעיל, תהיה בהתאם להצעת המציע שבמסמך ב' המצ"ב.
7. מובהר, כי בכל מקרה לא יעלה היקף ההתקשרות עם הזוכה על סך של 140,000 ₪ (בתוספת מע"מ כדין) לכל תקופת ההסכם.
8. אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא והכל לפי תנאי ההליך ועל פי כל דין.
9. במידה ולא יתקבלו הצעות מחיר ו/או יתקבלו הצעות מחיר מועטות בהליך זה, שמורה לעירייה הזכות בהתאם לשיקול דעתה, להאריך את מועד הגשת ההצעות ו/או לשנות את התנאים ו/או לפנות ליועצים נוספים.
10. העבודה תבצע אך ורק בהתאם לפקודת עבודה מאושרת וחתומה ע"י גזבר העירייה, או מי מטעמו.
11. כפיפות היועץ במהלך העבודה תהיה למנהל מחלקת חירום בעירייה ו/או למי מטעמו.
12. שאלות הבהרה, בכתב בלבד, ישלחו לח"מ בלבד, באמצעות הדוא"ל, לכתובת: Michraz@hod-hasharon.muni.il, וזאת עד לא יאוחר מיום 4.11.2021 בשעה 13:00.
13. **המעוניינים יגישו את ההצעה עם הכותרת שבנדון, לכתובת המייל: Michraz@hod-hasharon.muni.il, וזאת לא יאוחר מיום 11.11.2021 בשעה 13:00.**
יש לאשר את קבלת ההצעות בטלפון 09-8894120.

בברכה,

יצחק בן דור,

מנהל רשות הספורט

עיריית הוד השרון

נספח א' למסמך א'

לכבוד

עיריית הוד השרון

(להלן - "העירייה")

הליך מס' 21-561 לקבלת הצעות מחיר למתן שירותי יעוץ עבור רשות הספורט של עיריית הוד השרון -

תצהיר רשימת עבודות לאישור עמידה בתנאי הסף

אני, הח"מ _____, נושא/ת ת.ז. מספר _____ לאחר שהוזהרתי כחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני משמשת/ת כ- _____ של המציע _____ ח.פ. / ע.מ. / ת.ז. _____ (להלן "המציע") והנני מורשה/ת חתימה ומוסמך מטעמו לתצהיר זה, כחלק מהצעת הספק במסגרת המכרז.

2. הריני להצהיר, כי המציע בעל ניסיון קודם בניהול 10 פרויקטים ו/או מכרזים שהסתיימו בתחום הספורט, נופש וקהילה וכן בעל היכרות עם עולם הספורט ואיגודי הספורט וזאת לאחר יום 1.1.2018, כמפורט להלן:

<u>מס'</u>	<u>שם</u> <u>מזמין</u> <u>השירות</u>	<u>תיאור השירות שניתן</u> <u>למזמין</u>	<u>תקופת מתן</u> <u>השירות (מועד</u> <u>התחלה ומועד</u> <u>סיום)</u>	<u>שם הגורם</u> <u>הממליץ ופרטי</u> <u>קשר (מס'</u> <u>טלפון וכתובת</u> <u>דוא"ל)</u>
.1				
.2				
.3				
.4				
.5				
.6				
.7				
.8				

				9.
				10

3. הריני להצהיר, כי זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

חתימת המצהיר

תאריך

מסמך ב' - הצעת המציע

לכבוד

עיריית הוד השרון

הליך מס' 21-561 לקבלת הצעות מחיר למתן שירותי יעוץ עבור רשות הספורט של עיריית הוד השרון

1. אני הח"מ קראתי בעיון את מסמכי ההתמחרות, ולראיה הנני מצרף חתימתי על מסמכי ההתמחרות.
2. אני מצהיר בזאת כי:
 - 2.1 הנני בודק מוסמך ובעל ההיתרים הדרושים למתן השירותים.
 - 2.2 הנני בעל הידע, הניסיון והמומחיות הדרושים לביצוע העבודות נשוא ההתמחרות/החוזה.
 - 2.3 ברשותי, או יש בכוחי להשיג את כל הידע וכח האדם הדרושים על מנת לבצע את העבודה נשוא ההתמחרות/החוזה בהתאם לדרישות ולתנאי ההליך והחוזה.
 - 2.4 המחירים הכלולים בהצעתי, הינם סופיים והם כוללים את כל ההוצאות - בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצוע העבודה נשוא ההתמחרות/החוזה - על פי תנאי ההליך/החוזה.
 - 2.5 אם אזכה בהתמחרות שבנדון, הנני מתחייב לבצע את העבודה נשוא ההליך בהתאם לכל תנאי ההתמחרות ולמסמכי ההסכם, לפי המחירים שרשמתי ולשביעות רצונה המלאה של העירייה, וזאת בתקופה הקבועה בחוזה.
 - 2.6 הנני מתחייב להתחיל בביצוע העבודות בתאריך שיידרש ממני, בהתאם לצו התחלת העבודה שיינתן לי, בכפוף להוראות גזבר העירייה ו/או מי מטעמו.
3. במידה ואזכה, אני מתחייב להשלים את כל הדרוש להתקשרות עם העירייה, לרבות, אך לא רק, להמציא את אישור קיום הביטוחים חתום על ידי מבטח מורשה כנדרש, וזאת תוך לא יאוחר מ-7 ימי עסקים מהמועד בו אקבל הודעה על זכייתי בהליך ובמידה ולא, תהיה זו עילה לעירייה לביטול זכייתי בו.
4. ידוע לי שהעירייה אינה חייבת להזמין את ביצוע כל העבודות נשוא התמחרות זו, והיא רשאית להזמין רק את ביצוען של חלק מהעבודות בהתאם לתקציבה המאושר. במידה ויוזמן ביצוען של חלק מן העבודות נשוא התמחרות זו כאמור, אין ולא תהיה לי כל טענה כנגד העירייה בגין כך.
5. כמו כן ידוע לי, שהעירייה תהיה רשאית להשתמש במידת הצורך גם בבודקים אחרים ו/או עובדי עירייה, ולא תהיה לי כל טענה ו/או תביעה כנגד העירייה בשל כך.
6. בגין מתן השירותים האמורים במסמכי ההליך, אהיה זכאי לשכ"ט בסך של 320 ₪ בתוספת מע"מ כדון, לכל שעת עבודה, **בהנחה** בשיעור של % ____ .____ (במילים: _____ אחוזים).

יש לנקוב בשיעור הנחה עד עשירית האחוז (שתי ספרות אחרי הנקודה) ואין לנקוב בהנחה

שלילית/תוספת - מציע שיעשה זאת הצעתו תיפסל ולא תידון כלל.

7. יצוין, כי ההצעה הזוכה בהליך תהיה ההצעה הכשירה, בעלת אחוז ההנחה הגבוה ביותר.
8. יובהר, כי אין העירייה מתחייבת על הזמנת היקף שירות כלשהו או בכלל והיא יכולה להגדיל, או להקטין את ההיקף והכל לפי שיקול דעתה, צריכה ותקציב מאושר בלבד, ולזוכה לא תהיינה כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות בשל כך.
9. כן ידוע לי כי אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא והכל לפי תנאי ההליך ועל פי כל דין.
10. הצעתי כוללת את כל השירותים אשר עלי לספק בהתאם לקבוע במסמכי ההתמחרות ובהסכם ההתקשרות, לרבות, אך לא רק, כח האדם, האביזרים, הכלים וכו' למתן השירותים.
11. ידוע לי, כי הצעתי זו תהיה תקפה לכל תקופות ההתקשרות, כולל הארכות (ככל שתהיינה) ולא תהיה בה שום התייקרות או שינוי כלשהו מכל סיבה שהיא מובהר, כי העירייה איננה מתחייבת על הזמנת ייעוץ בהיקף כלשהו, או בכלל, והכל בהתאם לשיקול דעתה, צריכה ותקציב מאושר בלבד.
12. כן ידוע לי כי בכל מקרה לא יעלה היקף ההתקשרות עם הזוכה בכל על סך של ₪140,000 (בתוספת מע"מ כדין) לכל תקופת ההסכם אך כי העירייה איננה מתחייבת על הזמנת היקף שירות כלשהו, או בכלל, וכי הזמנת השירותים כאמור תעשה בהתאם לצורך ולשיקול הדעת של העירייה ולזוכה לא תהיה כל טענה בגין כך.
13. הצעתי זו תהיה בתוקף ותחייב אותי במשך תקופה של 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות.

בכבוד רב,

חתימה

שם המציע (נא לציין שם מלא):

מספר עוסק מורשה/ח.פ.:

כתובת: דוא"ל:

טלפון: תאריך:

מסמך ג'

הסכם התקשרות

(סעיף תקציבי מס': _____)
שנערך ונחתם בהוד השרון ביום _____ לחודש _____ שנת 2021

בין: עיריית הוד השרון
מרחוב יהושע בן גמלא 28,
הוד השרון
(להלן: "העירייה")

מצד אחד

לבין: _____
מס' ת.ז. / ח.פ. _____
כתובת _____
פקסימיליה _____
טלפון _____
דוא"ל: _____
(להלן: "היועץ")

מצד שני

והעירייה מעוניינת בקבלת שירותי יעוץ עבור רשות הספורט של עיריית הוד השרון ; **הואיל**

והיועץ הגיש במסגרת הליך של קבלת הצעת מחיר הצעה לביצוע העבודות, והעירייה **והואיל**
בחרה בהצעה זו כהצעה הזוכה ;

והיועץ מוכן לקבל על עצמו את ביצוע העבודה והוא מצהיר שיש לו את הידע, הניסיון **והואיל**
והיכולת לביצוע התחייבויותיו נשוא הסכם זה ;

וברצון הצדדים להעלות על הכתב את התחייבויותיו ותנאי העסקתו של היועץ ; **והואיל**

אי לכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא

- 1.1. המבוא להסכם זה והנספחים לו מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
- 1.2. הנספחים להסכם זה:
 - 1.2.1. מסמך הפנייה - מסמך א';
 - 1.2.2. הצעת המציע - מסמך ב';
 - 1.2.3. הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים - מסמך ד';

2. נושא ההתקשרות

- 2.1. המזמין מזמין בזה מאת היועץ את השירותים כמפורט להלן:
- 2.2. כתיבה וניהול הליכי התקשרות בתחום הספורט כמפורט:
 - 2.2.1. הכנת הוראות ותנאים כלליים מקצועיים, מפרט טכני וכתבי כמויות.
 - 2.2.2. הכנת אומדן.
 - 2.2.3. השתתפות במפגשי מציעים/סיורי קבלנים ומתן מענה מקצועי בכתב לשאלות הבהרה של המשתתפים.
 - 2.2.4. בדיקת ההצעות של המציעים ועריכת חוות דעת מקצועית הכוללות טבלאות השוואת מחירים והמלצות לגורמים המקצועיים בעירייה.
 - 2.2.5. השתתפות בדיונים עד לקבלת החלטות לגבי הזוכים בהליכים.
 - 2.2.6. השתתפות בישיבה הראשונה של נציגי העירייה עם הזוכים בהליכים.
 - 2.2.7. חתימה על תצהירים משפטיים במידה ויידרש.
 - 2.2.8. ייצוג העירייה בפני ערכאות משפטיות - דיון ראשון וכן עד 4 שעות של טיפול וליווי הליכים משפטיים עבור כל הליך.
 - 2.2.9. ליווי והכוונה של נציגי העירייה מול הזוכה בהליך.
- 2.3. יעוץ, הקמה, ניהול, תפעול תחזוקה של מתחמי ספורט, היכלי ספורט, חדרי כושר, מגרשי כדורגל, מגרשים משולבים, פארקים, פעילויות נופש וקהילה, מתחמי משחק וכושר.
- 2.4. כולל הכנת הוראות ותנאים כלליים מקצועיים, מפרט טכני וכתבי כמויות, השתתפות בפתחת מעטפות ההליכים ככל הנדרש.
- 2.5. יעוץ בנושא תבחיני וקריטריונים לחלוקת תקציבים לאגודות ועמותות הספורט העירוניות.
- 2.6. השתתפות בישיבות מקדימות עם כל הגורמים הרלוונטיים בעירייה, ככל שתידרשנה.
- 2.7. הגשת מסמכים, אומדנים ומפרטים לשם קבלת תקציבים מגופים ממשלתיים ו/או גופים אחרים, לרבות, ליווי ויעוץ בנושא קולות קוראים והגשת מענה למכרזים ו/או קולות קוראים של גופים מתקצבים, התנהלות מול גופים מתקצבים לקבלת ההקצבות.
- 2.8. כל ייעוץ / שירות שיידרש בנושא זה.

(לעיל ולהלן - השירותים המוזמנים);

הצהרות היועץ

.3

- 2.1 היועץ מצהיר בזה, כי הוא מכיר את מהות השירותים המוזמנים אצלו וכי הוא בעל ידע, ניסיון, והכשרה מקצועית לביצוע התחייבויותיו המפורטות בהסכם, וכי יפעל במלוא כושרו ומרצו במתן השירותים עפ"י הסכם זה.
- 2.2 היועץ מתחייב להחזיק משרד פעיל בשעות עבודה מקובלות וכן להיות זמין בשעות סבירות כך שניתן יהיה לאתרו בשעת הצורך ולעמוד עמו בקשר יומיומי מתמיד, בין באמצעות טלפון נייד בין באמצעות דואר אלקטרוני ו/או מכשיר פקסימיליה.
- 2.3 ידוע ליועץ ומוסכם עליו כי אין לו כל בלעדיות במתן שירותים למזמין כמפורט בהסכם זה.

שירותי היועץ

.4

- 4.1 היועץ מתחייב בזה למלא אחר הנחיות נציג המזמין באופן קפדני ומדויק, לא לשנות ולא להוסיף על ההנחיות. היועץ יפנה לנציג המזמין בכל מקום שלדעתו קיימת אי בהירות, ליקוי מקצועי, או עשויים להיווצר, לדעתו, סתירה בין ההנחיות ובין התוצאה הרצויה. באם יהיו שינויים בכתב בהנחיות, מתחייב היועץ לפעול בהתאם.
- 4.2 "נציג המזמין" לענין הסכם זה יהיה מנהל מחלקת חירום בעירייה ו/או מי מטעמו.
- 4.3 אסור ליועץ להציג בפני כל מוסד או רשות עמדה הנוגדת את עמדתו של המזמין או של נציג המזמין. אם ליועץ עמדה נוגדת יביאה, בפני נציג המזמין בהקדם האפשרי.
- 4.4 היועץ לא יהיה רשאי לעסוק בשום נושא או תחום עבור המזמין אלא אם הוגדר לו הדבר באופן מפורש ובכתב על ידי נציג המזמין.

התמורה

.5

- 5.1 תמורת מתן שירותי היועץ ומילוי כל התחייבויותיו על פי החוזה, ישלם המזמין ליועץ שכר טרחה בסך _____ ₪ (במילים: _____ שקלים חדשים), בתוספת מע"מ כדין, לכל שעת עבודה (להלן: "התמורה" או "שכר הטרחה").
- 5.2 **יובהר, כי בכל מקרה לא יעלה היקף ההתקשרות עם היועץ על סך של 140,000 ₪ (בתוספת מע"מ כדין) לכל תקופת ההסכם.**
- 5.3 יודגש, כי העירייה תשלם ליועץ בגין עבודה שהוזמנה מראש ובכתב ובוצעה בפועל בלבד, בכפוף לאישור נציג העירייה לדו"ח שעות מפורט שיגיש היועץ עם כל חשבון, המפרט את הנושאים והשירותים בהם טיפל היועץ.
- 5.4 ככל ויידרש, ימציא היועץ לנציג המזמין גם בסוף כל חודש/תקופה, דו"ח המפרט את הנושאים והשירותים של היועץ באותו חודש/תקופה.
- 5.5 הזמנה לביצוע עבודות תצא בהתאם לצרכי המערכת ולשיקול נציג העירייה ותהיה מאושרת על ידו החשבון ישולם ע"י המזמין תוך שוטף + 30 ממועד אישור החשבון על ידי נציג המזמין.
- 5.6 תנאים מקדמיים לביצוע תשלום כלשהו ע"י התמורה הינם המצאת אישור בדבר ניהול ספרים כדין, חתום ע"י רו"ח או רשויות המס, כנדרש. ככל שהיועץ לא ימציא למזמין אישור תקף בדבר פטור מניכוי מס במקור, קודם לביצוע כל תשלום, ינוכה מס במקור כדין, מכל סכום שישולם ע"י המזמין.
- 5.7 וההוצאות מכל מין וסוג שהוא הכרוכים במתן שירותים על פי חוזה זה.

5.8. היועץ לא יהיה זכאי להחזר הוצאות, לרבות בגין נסיעות ו/או לא יוכל לחייב בשעות עבודה בגין השעות הקשורות להגעתו אל העירייה וממנה.

תקופת ההתקשרות

.6

- 6.1. חוזה זה הינו בתוקף מיום חתימתו לתקופה של 12 חודשים. לעירייה בלבד האפשרות להאריך הסכם זה בתקופות נוספות של 12 חודשים כל אחת, או חלק מהן, ועד לא יותר מ-24 חודשים בסה"כ ובלבד, שהיקף ההתקשרות הכולל, לרבות ההארכה (ככל שתהיה) לא יעלה על סך של 140,000 ₪, בתוספת מע"מ כדין בכל מקרה.
- 6.2. יובהר, כי כניסת החוזה לתוקפו כפופה לאישור תקציבי ובמידה ולא יהיה אישור כאמור החוזה לא ייכנס לתוקפו וליועצת לא תהיינה כל דרישות ו/או טענות בשל כך.
- 6.3. היועץ מתחייב להתחיל עבודתו מיידית ולהתקדם בביצוע עבודתו באופן שישביע את רצון המזמין.
- 6.4. היועץ יהיה חייב לדווח למזמין אחת לחודש או בזמן קצר יותר, לפי הוראות המזמין מזמן לזמן, על התקדמותו בביצוע העבודה.
- 6.5. יודגש כי על היועץ לסיים עבודתו תוך תקופה שלא תעלה על שלושה חודשים מיום קבלת צו תחילת עבודה על ידי העירייה.
- 6.6. היועץ מתחייב לאפשר למזמין לבחון, בכל עת, את התקדמות העבודה.

אי-תחולת יחסי עובד-מעביד

.7

- 7.1. למען הסר ספק, מצהיר היועץ, כי הינו בעל עסק עצמאי וכי אין ולא יהיו בינו ו/או עובדיו לבין המזמין יחסי עובד ומעביד וכי העבודות שתבוצענה על ידו ו/או עובדיו תבוצענה על ידו כעצמאי וכי היועץ ו/או עובדיו לא יהיו זכאים לתבוע ו/או לקבל מהמזמין שכר עבודה ו/או כל תשלום ו/או זכויות המגיעות לעובד מהמעביד בהתאם לכל דין ו/או נוהג.
- 7.2. מבלי לפגוע בכלליות האמור דלעיל מוסכם בזאת, כי היועץ ו/או עובדיו לא יהיו זכאים לתבוע ולקבל מהמזמין תנאים סוציאליים כלשהם, לרבות דמי מחלה, חופשה שנתית או דמי חופשה, פיצויי פיטורין וכל זכות או הטבה אחרות המוענקות לעובד על פי כל דין ו/או נוהג.
- 7.3. היועץ מתחייב להבהיר לעובדיו, כי העסקתם בביצוע העבודות אינה יוצרת כל יחסים שהם בינם לבין המזמין.
- 7.4. בנוסף ומבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש בזאת כי היועץ בלבד ישא בעצמו ועל חשבונו בכל התשלומים שיגיעו ממנו למוסד לביטוח לאומי, למס הכנסה ו/או לכל רשות אחרת בגין ביצוע העבודות ו/או ביצוע ההסכם.
- 7.5. בנוסף ומבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש בזאת כי היועץ בלבד ישא בכל התשלומים המוטלים עליו כמעביד של העובדים שלו, לרבות שכר עבודה, תשלומי מס הכנסה, תשלומים לקרן ביטוח ו/או גמלאות וכל תשלום אחר.
- 7.6. כמו כן, מודגש בזאת, כי היועץ בלבד ישא באחריות כלפי עובדיו עבור התנאים הסוציאליים והאחרים להם יהיו זכאים על פי נוהג ו/או דין ו/או הסכם.
- 7.7. יחד עם זאת, ומבלי לפגוע באמור לעיל, המזמין רשאי לנכות מכל סכום שיגיע ליועץ כל סכום שיידרש לפי שיקול דעתה ולהעבירו לקרן ביטוח סוציאלי להבטחת זכויותיהם הסוציאליות של עובדיו.

7.8. היועץ מתחייב, כי גם במקרה בו ייקבע בעתיד על ידי בית משפט מוסמך כי על אף כל האמור בהסכם זה שררו יחסי עובד מעביד בינו ו/או בין עובדיו לבין המזמין, מתחייב היועץ לפצות ו/או לשפות את המזמין בסכומים אותם יחויב המזמין לשלם.

8. אחריות היועץ לנזקים

- 8.1. היועץ אחראי בעד כל נזק, שיגרם למזמין עקב ביצוע שירותיו תוך רשלנות המהווה עוולה אזרחית והוא מתחייב לפצות את המזמין בעד כל נזק אשר יגרם כאמור. היועץ אחראי כלפי צד שלישי לנזקים שיגרמו עקב שירותיו, ברשלנות או בזדון, ואם המזמין יחויב בנזק כאמור בפסק דין חלוט, יפצה וישפה אותו בגין כל תשלום או הוצאה שיגרמו לו.
- 8.2. במידה ותוגש תביעה ו/או דרישה הנוגעת לשירותים שניתנו על ידי היועץ תודיע העירייה ליועץ בתוך 7 ימים מיום קבלת התביעה/דרישה והיועץ יוכל לנהל את ההגנה כנגד התביעה שהוגשה באופן עצמאי. במידה ותגיע העירה להסדר פשרה בנוגע לתביעה/ דרישה שהתקבלה יעשה הדבר תוך התייעצות עם היועץ.
- 8.3. היועץ מתחייב להחזיק בכל מהלך מתן השירותים המוזמנים לעירייה בפוליסת ביטוח התואמת את מתן השירותים המוזמנים והיקפם. לעירייה תהיה האפשרות לדרוש מהיועץ לקבל העתק מהפוליסה כאמור בכל עת.

9. איסור הסבת החוזה

- 9.1. הסכם זה נערך עם היועץ בלבד והוא לא יהיה רשאי להעבירו ו/או להסיבו כולו או מקצתו לאדם אחר וכן לא יהיה רשאי למסור כל זכות או חובה על פי הסכם זה לאדם אחר.
- 9.2. היועץ לא יהא רשאי להמחות את זכותו, לקבלת תשלום כלשהו מהמזמין לפי הסכם זה, לאחר, אלא אם קיבל לכך הסכמה בכתב של גזבר המזמין.
- 9.3. אם חס וחלילה נפטר היועץ, או ננקטו נגדו הליכי פירוק, פשיטת רגל, הליכים פליליים או הוא הפך להיות פסול דין, ייחשב ההסכם הזה כאילו בוטל.
- 9.4. אי הגבה או הימנעות מפעולה כלשהי ו/או מהפעלת זכות כלשהי ו/או מתן ארכה ע"י המזמין, לא יחשבו ולא יתפרשו בשום פנים כויתור מצדו ו/או כעובדות היוצרות כנגד המזמין מניעה ו/או השתק מחמת התנהגותו, ושום זכות ו/או יתרון שיש למזמין לא יגרעו מחמת כך.
- 9.5. כל שינוי ו/או תוספת להסכם זה יש לערוך בכתב ולהחתים כדין את הצדדים להסכם זה וכל שינוי ו/או תוספת שלא ייעשו בכתב לא יהיה להם כל ערך וכל תוקף מחייב.

10. שמירת סודיות ומניעת ניגוד עניינים

- 10.1. היועץ או מי מטעמו מתחייבים לשמור על סודיות מלאה, לא להעביר, לא להודיע, לא למסור ולא להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליהם בקשר עם ההתקשרות עם העירייה, בתוקף או במהלך או אגב ביצוע ההתקשרות זו תוך תקופת ההתקשרות, לפני תחילתה או לאחר מכן.
- 10.2. היועץ לא יהיה רשאי למסור מידע כלשהו, בכל נושא הנמצא במסגרת מתן השירותים לעירייה ו/או שהגיע לידיעתו במסגרת מתן השירותים לעירייה, לכל אדם שאינו העירייה, ללא אישור מפורש ובכתב מאת העירייה. בכל מקרה של ספק – יפנה היועץ לעירייה על מנת לקבל הוראותיו בקשר לסודיות המידע.

- 10.3. היועץ מצהיר בחתימתו על הסכם זה, כי בעת מתן שירותיו לפי הסכם זה לא יפעל מתוך ניגוד עניינים ויימנע מכל תפקיד או עיסוק אחר היוצר או עלול ליצור מצב של ניגוד עניינים בין עבודתו עבור העירייה לבין יתר עיסוקיו.
- 10.4. לעניין זה – פעילויות שיש בהן משום ניגוד עניינים – בין אם הן תמורת תשלום, או תמורת טובת הנאה אחרת, ובין אם הן ללא תמורה כלל, לרבות חברות בהנהלת תאגיד, בין אם התאגיד הוא למטרות רווח ובין אם הוא לא למטרות רווח.
- 10.5. מבלי לגרוע מכלליות האמור, ולעניין סעיף זה, כ"ניגוד עניינים" ייחשבו ייצוג בפני העירייה, תאגיד מקומי, ועדה מקומית לתכנון ולבנייה, איגוד ערים שהעירייה חבה בו, או רשות מקומית אחרת החברה באותו איגוד ערים ו/או ייצוג כל אדם כנגד הגופים האמורים. לעניין זה ייצוג לרבות עשיית פעולה עבור אדם או גוף בכל נושא הנוגע לגופים האמורים.
- 10.6. מובהר, כי חל איסור על היועץ להתקשר באופן פרטי עם ראש העירייה, או סגניו או עם מנכ"ל העירייה או מי מעובדיה הבכירים, או לבן הזוג של כל אחד מאלה או ילדיו הסמוכים על שולחנו, או לתאגיד שבשליטת כל אחד מאלה או בשליטת בן זוגם, או לחבר מחברי מועצת העירייה או לסיעה מהסיעות החברות במועצה במשך תקופת העסקתו על ידי העירייה ושישה חודשים לאחר מכן.
- 10.7. היועץ מתחייב, כי לא ייצג אדם או גוף כנגד העירייה ו/או אחד הגופים המוזכרים בסעיף 10.6 לעיל, למשך תקופה של שישה (6) חודשים מסיום חוזה זה.
- 10.8. טרם החתימה על חוזה זה, יעביר היועץ פירוט מלא של מכלול העבודות וההתקשרויות שלו, אל מול גורמי הרשות המקומית, נבחרי הציבור או עובדיה, ועדה מקומית לתכנון ובנייה או תאגיד מקומי, לצורך בדיקת ניגוד עניינים, וכן לפרט ולציין כל עניין אחר אשר יכול להוות ולהקים חשש לניגוד עניינים.
- 10.9. במידה והיועץ טיפל באיזו, תכנית או ייצג גורם כלשהו או עמד בקשר מסחרי או ביצע תכניות עבור גורם כלשהו הכלול בתחום העירייה ובמסגרת מתן השירות לעירייה יהיה על היועץ להודיע על כך מיד לעירייה ולפרט את טיב העבודות והיקפן, והינו מתחייב להפסיק כל קשר כאמור, לחלוטין עם חתימת הסכם זה אלא אם יקבל הסכמה מפורשת בכתב מאת העירייה להמשיך הטיפול בפרוייקט המוגדר (להלן: "האישור").
- 10.10. העירייה תהיה רשאית במקרה כאמור לסרב לאשר המשך מתן שירותים על ידי היועץ לגורמים אחרים בעלי ענין או להתנות את מתן האישור בתנאים.
- 10.11. תנאי לתחילת עבודתו של היועץ הוא בחינת סוגיית ניגוד העניינים ומילוי שאלון בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011, במידת הצורך, על פי החלטה של היועץ המשפטי למזמין, הכנת הסדר למניעת ניגוד עניינים וחתימת היועץ עליו.
- 10.12. יובהר כי האחריות להימנע ממצב של ניגוד עניינים מוטלת על היועץ ובכלל זה מוטלת עליו החובה להיוועץ ביועץ המשפטי בכל מקרה של ספק בדבר יישום הוראות ההסדר, או בכל סוגייה אחרת העשויה להעמיד אותו במצב של חשש לניגוד עניינים. במידה שחל שינוי בתוכן הצהרות היועץ בשאלון שמילא בדבר חשש לניגוד עניינים, חובתו של היועץ לפנות אל היועץ המשפטי למזמין, למסור לו בכתב את מלוא המידע הרלבנטי ולפעול על פי הנחיותיו.
- 10.13. הוראות אלו יחולו הן על היועץ והן על צוות עובדיו ו/או מי ממועסקיו ו/או מי מטעמו.

11. הפרות וסעדים

- 11.1. מבלי לפגוע בזכויות המזמין לבטל הסכם זה, אם הפר היועץ אחת או יותר מהתחייבויותיו שבהסכם זה, ובתנאי שהדבר לא היה תלוי בגורמים אחרים שאינם בתחום אחריות היועץ, ולא תיקן ההפרה תוך 10 ימים ממועד שפנה אליו המזמין, לרבות נציגו, בכתב, יהיה המזמין רשאי לבטל ההסכם.
- 11.2. במקרה של ביטול ההסכם, כאמור בסעיף 11.1 לעיל, היועץ יהיה חייב לשלם למזמין פיצויים בעד הנזקים וההפסדים שנגרמו מחמת ההפרה כאמור.
- 11.3. המזמין יהיה רשאי, בנוסף על כך ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, לתבוע ולקבל כל סעד ותרופה משפטית אחרת ככל שייראו בנסיבות המקרה.

12. ביטול ההסכם

- 12.1. המזמין רשאי להפסיק את הפרויקט בכל עת, מכל סיבה שהיא, ובלבד שמסר על כך הודעה ליועץ בהתראה שלא תפחת מ-30 יום.
- 12.2. הופסקו השירותים לפי הסכם זה כאמור, יהיה היועץ זכאי לקבל את החלק היחסי בגין שכרו עד לשלב ביטול ההסכם, לפי קביעת המזמין, ובלבד שהיועץ ימציא למזמין את כל המסמכים ו/או כל חומר אחר אשר הוכנו על ידו בהתאם להוראות הסכם זה עד אותו שלב שבו נפסקו שירותים. למען הסר ספק, העברת המסמכים כאמור מהיועץ לעירייה תעשה בפועל כנגד ביצוע התשלום על ידי העירייה.

13. ויתור על זכויות מצד היועץ

- 13.1. השתמש המזמין בסמכות כלשהי מהסמכויות, או בזכות כלשהי מהזכויות שהוקנו לו בהסכם זה וביטל את ההסכם, כולו או מקצתו, או הפסיק את ביצועו, כולו או מקצתו, לא תהיה ליועץ עילת תביעה כלשהי נגד המזמין בגלל ביטול ההסכם, הפסקה בביצועו או סיבה אחרת והיועץ לא יהיה זכאי לתבוע פיצוי או תשלום כלשהו בגין ביטול ההסכם כאמור.
- 13.2. מבלי לגרוע מזכויות המזמין לפי הסכם זה יהיה רשאי המזמין, בכל אחד מהמקרים של ביטול ההסכם כאמור לעיל למסור את ביצוע המשך השירותים לאחר ולהשתמש ללא הגבלה בשירותים שנעשו על ידי היועץ, ועצם חתימתו של היועץ על הסכם זה מהווה הסכמה לכך. מובהר, כי במקרה זה תוסר האחריות המקצועית של היועץ ממתן השירותים.

14. שונות

- 14.1. לא אכף מי מהצדדים, או אכף באיחור, זכות כלשהי מהזכויות הנתונות לו עפ"י ההסכם ו/או עפ"י דין, במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יראו בכך ויתור על הזכות האמורה ו/או על זכויות אחרות כלשהן. ארכה ו/או דחייה ו/או ויתור על זכויות ו/או שינוי מתנאי ההסכם לא יהיו בני תוקף, אלא אם יינתנו מראש ובכתב ע"י הצדדים.
- 14.2. כל צד אשר יפר או לא יקיים איזה מהתחייבויותיו על פי חוזה זה יהיה חייב לפצות את הצד המקיים על כל הנזקים וההפסדים שנגרמו לו עקב כך, וזאת מבלי לגרוע מזכות הצד המקיים לכל סעד ותרופה אחרים ו/או נוספים.

14.3. בכל מקרה של סכסוך בין שני הצדדים לא יהיה היועץ זכאי לנקוט בכל פעולה ו/או הליך משפטי שיש בהם כדי לעכב ו/או להפריע לקידום התוכנית ואישורה, לרבות בדרך של בקשה לצו מניעה.

14.4. יובהר כי אם נגרם עיכוב בביצוע שירותי היועץ עקב מגפת הקורונה ו/או כוח עליון ו/או עקב תנאים אחרים, אשר לדעת נציג העירייה לא הייתה ליועץ שליטה עליהם, רשאי נציג העירייה לדחות את מועדי הביצוע שנקבעו, לתקופה שתקבע על ידי נציג העירייה.

14.5. יובהר בזאת כי היה והמזמין יבחר שלא לבצע את העבודה ו/או לעכב את ביצועה מכל סיבה שהיא, לא תהא ליועץ כל טענה ו/או תביעה כנגד המזמין, בכפוף להוראות הסכם זה.

15. כתובות והודעות

15.1. כתובות הצדדים הן כמפורט במבוא להסכם זה.

15.2. כל הודעה שתשלח ע"י אחד הצדדים למשנהו, תחשב כאילו הגיעה לתעודתה, אם נמסרה ביד - ביום המסירה, אם נשלחה בדואר רשום - כעבור 72 שעות מעת המסירה ואם נשלחה בפקסימיליה או בדוא"ל - תוך יום עסקים אחד מקבלת אישור על העברתה התקינה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

היועץ

העירייה

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.
נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים, לתקופה של 4 שנים אחורה - אם אין, יש למחוק את הטבלה בקו.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין שאינם ציבוריים.
נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה - אם אין, יש למחוק את הטבלה בקו.

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

5.1 האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, או לבן משפחה שלך (מכל קרבה שהיא) זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות עיריית הוד השרון שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לראש העירייה ו/או למי מחברי מועצת העיר ו/או הנהלת העירייה ו/או לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת עיריית הוד השרון שבה את/ה מועמד/ת ו/או לגופים אחרים הקשורים לעירייה)?
נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה).

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרטי:

5.2 האם ידוע לך אם למי מעובדיך יש, או היו להם, או לבן משפחה שלהם זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות עיריית הוד השרון שבה את/ה מועמד/ת לעבוד/להעניק שירותים, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לראש העירייה ו/או למי מחברי מועצת העיר ו/או הנהלת העירייה ו/או לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת עיריית הוד השרון ו/או לגופים אחרים הקשורים לעירייה)?
נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

**יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.
כן / לא**

אם כן, פרטי:

5.3 האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, או לבן משפחה שלך (מכל קרבה שהיא) זיקה או קשר פוליטי למי מחברי מועצת עיריית הוד השרון ו/או סיעותיהם, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות עיריית הוד השרון שבה את/ה מועמד/ת לעבוד/להעניק שירות, או לגופים הקשורים אליה (ובכלל זה זיקה או קשר לראש העירייה ו/או למי מחברי הנהלת העירייה ו/או לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת עיריית הוד השרון ו/או לגופים אחרים הקשורים לעירייה)?
נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

**יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.
כן / לא**

אם כן, פרטי:

6. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך בעירייה (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בעירייה בתפקיד/בשירות, שאלו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים בינכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות ו/או קשרים מסוג אחר כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

7. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

”קרוב” – בן/ת זוג, הורה, אח/ות, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

8. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך, שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים, קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו אתה מועמד/ת?

נא להתייחס גם לאחים לבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמא: תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

חלק ב' - נכסים ואחזקות

1. **נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים**
האם קיימים נכסים, לרבות קרקעות, בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?
נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

2. נכסים אחרים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו אתה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, קרוביך, מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם. נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף - לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

חלק ג' - הצהרה

אני החתום/ה מטה _____ ת.ז. מס' _____ מצהיר/ה בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורביי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים.

2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורביי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית.

3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד.

4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחיתו/ה של היועץ/ת המשפטי/ת של הרשות המקומית בנושא.

5. אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ/ת המשפטי/ת של הרשות המקומית, אמסור לו/ה את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו/ה.

6. הובהר לי כל על ההסדר למניעת ניגוד עניינים שייערך לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח-1998

חתימה

תאריך