

עיריית הוד השרון  
 אגף הרווחה  
 טלפון: 09-7888545



## קול קורא לאיתור ספקים בתחומים שונים ולרישום במאגר הספקים של עיריית הוד השרון

בכוונת עיריית הוד השרון, לחדש ולעדכן את מאגר הספקים עבור שירותים ומוצרים שונים, אשר יסופקו על מעת לעת על ידי אותם ספקים שיירשמו למאגר ולפיכך, פונה העירייה לאיתור ספקים מתאימים שיגישו את מועמדותם.

הגשת הפניות תתבצע אך ורק באופן מקוון באמצעות מערכת הרישום הנמצאת בכתובת האינטרנט <https://hod-hasharon.vendors.co.il>, שקישור אליה נמצא גם באתר האינטרנט של עיריית הוד השרון - דרושים ומכרזים / מאגר יועצים למתן שירותים עירוניים.

### 1. כללי

- 1.1. הרישום מיועד לאפשר לעירייה להתקשר עם ספקים שונים (להלן: "הספקים") למתן השירותים ואספקת המוצרים בהתאם לנהלי העירייה ועל פי כל דין, וכן ליצור מאגר אשר במידת הצורך ולפי שיקול דעת העירייה, צרכיה ותקציב מאושר, ניתן יהיה מכוחו להתקשר עם גורמי המקצוע גם בהתאם לאמור בתקנה 8(ב) לתקנות העירויות (מכרזים), תשמ"ח-1987 (להלן: "המאגר" ו-"התקנות", לפי העניין).
- 1.2. יודגש, כי אין בפרסום הודעה זו ובפתיחת המאגר בכדי למנוע מהעירייה לבצע התקשרויות בפטור ממכרז שלא בהתאם לתקנה 8(ב) לתקנות ובכפוף להוראות כל דין.
- 1.3. המאגר יפורסם באתר העירייה ויעודכן מעת לעת בהתאם לדין, להנחיות משרד הפנים ולצרכי העירייה. לעירייה תהא הזכות לשנות ו/או להוסיף קריטריונים לרישום למאגר, ובהתאם לכך לבקש ממציעים רשומים להגיש את מסמכיהם שוב לאישור.
- 1.4. אין בפתיחת המאגר בכדי לגרוע מסמכות העירייה לבצע הליך מכרזי או אחר לקבלת פניות בתחום הספקים וזאת ללא מתן הודעה מוקדמת לגורמים אלו ואחרים, והכל בהתאם להוראות כל דין.
- 1.5. יודגש, כי המאגר הקיים כיום בעירייה, ככל שקיים, לא יוארך ולכן, כלל הספקים, בין אם קיים עבורם רישום במאגר העירייה ובין אם לאו, נדרשים להגיש בקשה לרישום במאגר המעודכן בתחום שלעיל, ככל שיש ברצונם להירשם במאגר זה.

### 2. תחומי השירות והאספקה הנדרשים לעירייה מפורטים בתחתית עמוד הכניסה למערכת הרישום תחת הכותרת "ספקי שירותים וטובין".

- 2.1. יודגש, כי רשאים להירשם למאגר רק ספקים העומדים בכל התנאים הבאים במצטבר:
  - 2.1.1. צירפו את כל האישורים והמסמכים הנדרשים, כמפורט בסעיף 3 מטה.
  - 2.1.2. יש להם ניסיון במתן השירותים/ביצוע העבודות/אספקת המוצרים.

### 3. מסמכים נדרשים להגשת הפניה

3.1. מסמכים כלליים :

3.1.1. טופס הצהרה על היעדר ניגוד עניינים מלא וחתום כנדרש, בנוסח המצורף כנספח א' למסמך

זה.

3.1.2. פרופיל המשרד/החברה, כולל תיאור ניסיון רלוונטי במתן השירותים/ביצוע העבודות/אספקת המוצרים.

3.1.3. המלצות ואישורים רלוונטיים.

3.1.4. אישור על ניהול פנקסי חשבונות בתוקף.

3.1.5. אישור על ניכוי מס במקור בתוקף.

3.1.6. תעודת עוסק מורשה.

3.1.7. לתאגיד - תעודת התאגדות ואישור מורשי חתימה.

בנוסף לאמור לעיל, רשאי המועמד לצרף כל מסמך אחר אשר יהיה בו כדי לשפוך אור על מקצועיותו והשירותים הניתנים על ידו.

לא צירף המועמד לבקשתו להיכלל באיזו מרשימות המשנה איזה מהמסמכים האמורים לעיל, ו/או לא קיים המועמד את כל התנאים הדרושים להיכללותו באיזו מרשימות המשנה רשאית העירייה, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, שלא לכלול את המועמד ברשימת המשנה; או לחלופין לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבבקשתו ו/או הנתונים המפורטים בה וכן רשאית העירייה להתעלם מפגמים שאינם מהותיים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

### 4. הגשת הפניות

4.1. הגשת הפניות תתבצע אך ורק באופן מקוון באמצעות מערכת הרישום הנמצאת בכתובת

האינטרנט <https://hod-hasharon.vendors.co.il>, שקישור אליה נמצא גם באתר האינטרנט של

עיריית הוד השרון - דרושים ומכרזים / מאגר יועצים וספקים למתן שירותים עירוניים.

\*במקרה של קשיים טכניים בהליך הרישום, יש לפנות באמצעות טופס התמיכה הנמצא בתחתית כל עמוד בדף הרישום.

4.2. יודגש, כי בשלב הראשון העירייה תבחן את הפניות שתתקבלנה עד ליום

24.10.2021 בלבד ותרשום במאגר הספקים של העירייה את הפונים שימצאו

מתאימים.

עם זאת יובהר, כי העירייה שומרת לעצמה את הזכות לשוב ולבחון פניות שתתקבלנה גם לאחר מועד זה, מעת לעת, ולרשום במאגר הספקים של העירייה את הפונים שימצאו מתאימים, והכל לפי שיקול דעתה וצרכיה בלבד, ומבלי שהיא מתחייבת לבחון את הפניות שתגענה לאחר המועד המצויין לעיל במועד כלשהו, או בכלל.

4.3. אין בהליך הפנייה לקבלת בקשות כדי ליצור מחויבות כלשהי של עיריית הוד השרון כלפי גורם

כלשהו או לחייב את העירייה בכל דרך שהיא להתקשר עם גורם כלשהו. העירייה רשאית לבחור

באמצעות הליך זה את כל הספקים המופיעים ברשימה, או שלא לבחור באף ספק, או לבחור ביותר מספק אחד לכל תחום, וכן רשאית להתקשר עם ספקים נוספים שלא באמצעות הליך זה והכל לפי שיקול דעתה בלבד ועפ"י כל דין.

4.4. העירייה תהיה רשאית לפנות לפונים בבקשה להבהרות או לקבלת פרטים נוספים וכן לבטל הליך זה בכל עת לפי שיקול דעתה ללא חובת הנמקה. לשאלות והבהרות ניתן לפנות, בכתב בלבד, לעו"ד חזי קינן, מנהל מחלקת חוזים ומכרזים בעירייה באמצעות הדוא"ל בכתובת: [michraz@hod-hasharon.co.il](mailto:michraz@hod-hasharon.co.il) **וזאת עד ליום 3.10.2021 בשעה 13:00, לכל המאוחר.** אין העירייה מתחייבת להשיב על כל השאלות שישלחו ו/או בכלל.

## 5. אופן בדיקת הפניות

- 5.1. לאחר המועד האחרון להגשת הפניות תבדוק העירייה את המסמכים שהוגשו ואת הפרטים שהוגשו ואת מידת התאמתם לדרישות העירייה.
- 5.2. ועדה שתוקם בעירייה, בראשות מנהל מחלקת חוזים ומכרזים, תבחן ותאשר את אותן הפניות אשר נמצאו עומדות בכל התנאים המפורטים במסמך זה.
- 5.3. העירייה תהיה רשאית להחליט לזמן את הפונים שיעמדו בתנאים להתרשמות אישית בכדי שיציגו את פנייתם בפני העירייה או בפני כל פורום אחר עליו יוחלט כאמור.
- 5.4. ככלל, ספק שהגיש את כל המסמכים הנדרשים, יירשם במאגר העירייה. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל מובהר כי **לא** ייבחר מציע אשר מתקיים לגביו אחד מאלה:
  - א. הוא הורשע בעבירה שיש עמה קלון, או שבית המשפט קבע שעבר עבירה שיש עמה קלון, וטרם חלפו 5 שנים מיום שנגזר דינו, או אם נגזר עליו מאסר בפועל, מיום שסיים לרמות את עונשו, לפי המאוחר.
  - ב. הוא כיהן כחבר מועצה בהוד השרון או כראש רשות מקומית הגובלת בהוד השרון, וטרם חלפה שנה מיום שחדל לכהן או מיום שהסתיימה תקופת הכהונה של אותה מועצה שהיה ספק להיות ראשה או חבר בה.
  - ג. עיסוקיו האחרים עלולים ליצור ניגוד עניינים עם תפקידו כנותן שירות לעירייה.
  - ד. הוא העניק שירות לראש הרשות המקומית, לאחד מסגניו או למנכ"ל הרשות המקומית, לבן זוג של כל אחד מאלה, לתאגיד שבשליטת ראש העירייה או בן זוגו, או לסיעה מסיעות הרשות המקומית החברות במועצת הרשות ובכלל זה ייצוג בהליך שיפוטי או בעסקה וטרם חלפו שנתיים ממועד סיום השירות.
  - ה. הוא העניק שירות בהיקף משמעותי להורה, בן או בת של כל אחד מהמנויים לעיל, לחבר מועצה או לעובד בכיר ברשות המקומית וטרם חלפה שנה ממועד סיום השירות או ממועד קבלת שכר הטרחה, לפי המאוחר.
  - ו. הוא הוכרז כפושט רגל וטרם הופטר.
  - ז. ניסיון רע של העירייה עם הספק.
- 5.5. מבלי שתהיה מחוייבת בכך בשום אופן, יכולה העירייה להחליט לקיים הליך בין פונים שימצאו מתאימים, בין הליך פטור ממכרז, בין מכרז ובין בכל דרך שתמצא לנכון והכל לפי שיקול דעתה, צריכה ותקציב מאושר בלבד.
- 5.6. העירייה תהיה רשאית **לגרוע** מרשימת המציעים ספקים אשר מתקיים בהם אחד מהתנאים הבאים:

- א. מציע שהעירייה פנתה אליו להציע הצעתו להליך התמחרות והמציע לא הגיש הצעתו ל-3 הליכי התמחרות רצופים.
- ב. מועמד אשר נבחר למתן שירותים ולא ביצעם לשביעות רצון העירייה.
- ג. מציע שאינו מחזיק עוד תעודות השכלה ו/או רישיון שנדרש בהודעה זו.
- ד. מציע שנמסרה לו עבודה ולא ביצע אותה לשביעות רצונה של העירייה.
- ה. מציע המצוי בהליכי פשיטת רגל ו/או הליכים ו/או הליכי פירוק.
- ו. מציע שהורשע בפלילים בתחום עיסוקו או שעבר עבירה שיש עמה קלון.
- ז. מועמד אשר לפי חו"ד יועמ"ש העירייה מצוי בניגוד עניינים.
- 5.7. הסרת מועמד מהמאגר תעשה לאחר שישלח לו על ידי העירייה מכתב התראה ותבוצע לאחר שיתקיים שימוע בעניינו של המועמד בוועדת ההתקשרויות. מובהר כי שימוע כאמור יכול שיעשה בכתב או בכל אופן או מועד שתקבע הוועדה לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 5.8. מובהר, כי רשימת הספקים שאושרה, לרבות פרטיהם של המציעים, תפורסם במלואה, באתר האינטרנט של העירייה.

## 6. שונות

- 6.1. העירייה רשאית להכניס שינויים ותיקונים במסמכי ה"קול קורא", ביוזמתה או בתשובה לשאלות המבקשים. השינויים והתיקונים כאמור יתפרסמו באתר העירוני בכתובת [www.hod-hasharon.muni.il](http://www.hod-hasharon.muni.il) ובאתר הרישום המקוון שכתובתו כאמור <https://hod-hasharon.vendors.co.il>.
- 6.2. מובהר בזאת כי פנייה זו אינה מכרז ולא יחולו עליה דיני המכרזים, ואין באמור במסמך זה לעיל ו/או בניהול המאגר על ידי העירייה, כדי לחייב את העירייה להזמין עבודה בהיקף כלשהו ו/או בכל התחייבות אחרת הנוגעת למאגר ו/או למועמדים. זאת ועוד, אין בקיומו של מאגר הספקים בכדי למנוע מסמכותה של העירייה להתקשר בפטור ממכרז, הכל בכפוף להוראות כל דין.
- 6.3. ההודעה ו/או המסמך המעודכנים ביותר שתפרסם העירייה, הם שיחייבו את העירייה בלבד.
- 6.4. כל הסבר, פרשנות או תשובה שינתנו בע"פ, אין ולא יהיה להם כל תוקף ורק תשובות בכתב תחייבנה את העירייה.
- 6.5. המסמכים וכל האמור במסמך זה, מיועדים ומופנים לשני המינים.



3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.  
נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים, לתקופה של 4 שנים אחורה - אם אין, יש למחוק את הטבלה בקו.

<u>הגוף</u>	<u>התפקיד</u>	<u>תאריכי מילוי התפקיד</u>

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין שאינם ציבוריים.  
נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה - אם אין, יש למחוק את הטבלה בקו.

<u>שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו</u>	<u>תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה</u>

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

5.1 האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, או לבן משפחה שלך (מכל קרבה שהיא) זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות עיריית הוד השרון שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לראש העירייה ו/או למי מחברי מועצת העיר ו/או הנהלת העירייה ו/או לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת עיריית הוד השרון שבה את/ה מועמד/ת ו/או לגופים אחרים הקשורים לעירייה)?  
נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרטי:

---



---



---

5.2 האם ידוע לך אם למי מעובדיך יש, או היו להם, או לבן משפחה שלהם זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות עיריית הוד השרון שבה את/ה מועמד/ת לעבוד/להעניק שירותים, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לראש העירייה ו/או למי מחברי מועצת העיר ו/או הנהלת העירייה ו/או לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת עיריית הוד השרון ו/או לגופים אחרים הקשורים לעירייה)? נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

**יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.  
כן / לא**

אם כן, פרטי:

---



---



---



---



---

5.3 האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, או לבן משפחה שלך (מכל קרבה שהיא) זיקה או קשר פוליטי למי מחברי מועצת עיריית הוד השרון ו/או סיעותיהם, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות עיריית הוד השרון שבה את/ה מועמד/ת לעבוד/להעניק שירותים, או לגופים הקשורים אליה (ובכלל זה זיקה או קשר לראש העירייה ו/או למי מחברי הנהלת העירייה ו/או לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת עיריית הוד השרון ו/או לגופים אחרים הקשורים לעירייה)? נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

**יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.  
כן / לא**

אם כן, פרטי:

---



---



---



---



---

#### 6. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך בעירייה (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בעירייה בתפקיד/בשירות, שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות ו/או קשרים מסוג אחר כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרטי:

---



---



---



---



---

7. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים  
 האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?  
 "קרוב" – בן/ת זוג, הורה, אח/ות, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרטי:

---



---



---



---



---

8. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך, שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים, קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?  
 נא להתייחס גם לאחים לבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמא: תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

---



---



---



---



---

### חלק ב' - נכסים ואחזקות

1. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים  
האם קיימים נכסים, לרבות קרקעות, בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?  
נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

יש להקיף את האפשרות המתאימה ובמידת הצורך, לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

---



---



---



---



---

### חלק ג' - הצהרה

- אני החתום/ה מטה \_\_\_\_\_ ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ מצהיר/ה בזאת כי:
1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורביי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים.
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורביי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי הצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית.
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד.
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו/ה של היועץ/ת המשפטי/ת של הרשות המקומית בנושא.

5. אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ/ת המשפטי/ת של הרשות המקומית, אמסור לו/ה את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו/ה.

---

חתימה

---

תאריך

