



03 אוקטובר 2021
כ"ז תשרי תשפ"ב

מכרז פומבי מס' 05/21 לתפקיד מנהל/ת מועדון הבאר - הארכה

עיקרי התפקיד:

- ייזום ותכנון פעילויות שוטפות ואירועים מיוחדים לנוער.
- הכנת תכנית שנתית למועדון הכוללת תכנון תקציבי, פרסום ושיווק והפעלת התכנית.
- אחריות על המבנה בכללותו - טיפול ותחזוקה שוטפת.
- אחריות על גבייה ותשלומים בהתאם להנחיות הרשות.
- הדרכת בני הנוער באופן ישיר ושילובם בפעילויות ומפעלים רשותיים.

תנאי סף:

השכלה:

- 12 שנו"ל ותעודת בגרות מלאה או מכינה אקדמית.
- יועדפו סטודנטים בעלי תואר ראשון אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ, או סטודנט/ית לתואר זה משנה שנייה.
- יועדפו בעלי תעודת מדריך מוסמך/תעודת בוגר קורס הכוון של משרד החינוך - מינהל חברה ונוער /תעודת עובד חינוך/ תעודת הוראה.

הכשרה:

השתתפות בקורס הכוון למנהלי בתי נוער/רכזי נוער תוך שנה מהכניסה לתפקיד.

רישיון לעיסוק בתפקיד:

"היתר הדרכה" מטעם מינהל חברה ונוער.

ניסיון מקצועי:

- 3 שנות ניסיון בתחומים הבאים: הדרכה ישירה של בני נוער, עבודה חינוכית במרכז קהילתי, ניהול, ארגון והפעלת פרויקטים חינוכיים במסגרות החינוך הבלתי פורמלי.
- ניסיון ניהולי, ארגון והפעלת פרויקטים – יתרון.

כישורים אישיים:

- יכולת ניהול, ארגון והפעלת צוות
- יכולת תכנון וניהול תקציב
- יכולת ליזום, להכין ולבצע פרויקטים חינוכיים
- יכולת ליצור ולקיים קשר אישי עם ילדים, בני נוער והורים
- יכולת לשיתוף פעולה עם תושבים, בעלי תפקידים, מוסדות וארגונים
- יכולת ניהול משא ומתן
- יכולת ונכונות לעבוד בשעות בלתי שגרתיות

היקף המשרה : 100%

תקן : מנהל בית נוער

דרגת השכר : חינוך, נוער וקהילה – עפ"י נתוני המועמד

אגף : הנהלה

כפיפות : מנהל/ת מחלקת נוער וקהילה

ההעסקה מותנית בעמידה בנוהל איסור ניגוד עניינים

מסמכים שיש לצרף לבקשה:

קורות חיים

תעודות/אישורים המעידים על השכלה

אישורים המעידים על ניסיון נדרש- אישור העסקה רשמי ממעסיק קודם או נוכחי או המלצה הכוללים תאריכי העסקה מלאים, היקפי משרה ופירוט העיסוק בתפקיד לרבות אישור ניהולי (במידת הצורך).

המלצות

צילום תעודת זהות

טופס פרטי מועמד (באתר העירייה)

מועמד העומד בתנאי המשרה והמעוניין בהגשת הצעה למשרה הנ"ל יגיש את הצעתו דרך אתר עיריית הוד השרון, לשונית דרושים ומכרזים, מכרזי כוח אדם עד ליום א' 17/10/2021 (עד השעה 15:00) – לא תיתכן הגשה ידנית או בדוא"ל.

מועמד עם מוגבלות יהא זכאי להתאמות הנדרשות לו בהליכי הקבלה לעבודה ובמידת הצורך במהלך תקופת ההעסקה.

עדיפות תינתן למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, ובלבד שמדובר במועמד בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

מודגש בזאת כי העירייה שומרת על זכותה לבצע מיון מוקדם של ההצעות למשרה וכן הערכת המועמדים ע"י גורם מקצועי מטעם העירייה.

הליך הגשת המועמדות במכרז כולל: הגשת מועמדות וקבלת משוב ראשוני על המועמד באמצעות מערכת jobbing המקוונת.

בהמשך לכך, כל המועמדים אשר יעמדו בתנאי הסף ואשר יגישו את כלל המסמכים הנדרשים, כמפורט בפרסום זה – יזמנו לוועדת בחינה.

יש להכין טפסים: טופס פרטי מועמד, קורות חיים, תעודות השכלה, צילום ת"ז, אישורים על ניסיון מקצועי (כפי שנדרש בנוסח המכרז).

במידה ותהליך המיון הראשוני יסתיים בהצלחה ויוגשו כל המסמכים הרלוונטיים, אגף משאבי אנוש ייצור עמך קשר להמשך התהליך.

הצעות שלהן לא יצורפו כל המסמכים הנדרשים, לא תענינה.

כל האמור בלשון זכר או נקבה מתייחס לגברים ונשים כאחד.

על החתום,

אגף משאבי אנוש